

Έντυπο Ο.2: Οδηγός Δημοσιότητας

Σκοπός του παρόντος Οδηγού είναι να καθορίσει το πλαίσιο διενέργειας των δράσεων πληροφόρησης και επικοινωνίας που αφορούν στην υλοποίηση των Έργων που χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση (ΕΤΠ) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020.

Το κανονιστικό πλαίσιο το οποίο διέπει τις υποχρεώσεις όλων των φορέων που εμπλέκονται είτε στη διαχείριση είτε στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΤΠ Έργων, σε σχέση με την πληροφόρηση και επικοινωνία, είναι το ακόλουθο:

- Άρθρο 12 του Κανονισμού (ΕΕ) 1309/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση (ΕΤΠ-2014-2020) και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) 1927/2006.
- Άρθρο 8 της υπ' αριθμ. 5.20263/515444/22-07-2015 (ΦΕΚ 1565/Β/27-07-2015) Κοινής Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, με θέμα «Σύστημα Προγραμματισμού, Αξιολόγησης, Διαχείρισης, Παρακολούθησης και Ελέγχου για την υλοποίηση των ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση (ΕΤΠ) περιόδου 2014-2020», όπως ισχύει.

Ο Οδηγός απευθύνεται στους εμπλεκόμενους φορείς και ωφελούμενους που υλοποιούν δράσεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΤΠ και συγκεκριμένα στους:

- Φορείς στους οποίους έχουν εκχωρηθεί αρμοδιότητες διαχείρισης ή για τους οποίους έχει εκδοθεί Απόφαση Ένταξης Πράξης για την υλοποίηση των Ενεργειών Α «Επαγγελματική Συμβουλευτική», Β «Κατάρτιση, Επανακατάρτιση και Επαγγελματική Κατάρτιση» και Δ «Επιδότηση Κινητικότητας», σύμφωνα με το Άρθρο 8 της 5.20263/5.15444 ΚΥΑ, όπως ισχύει.
- Παρόχους κατάρτισης / αναδόχους που τους έχει ανατεθεί η υλοποίηση της Ενέργειας Β του Έργου.
- Ωφελούμενους /δικαιούχους που λαμβάνουν ενίσχυση για την έναρξη επιχείρησης στο πλαίσιο της Ενέργειας Γ «Πρώθηση Επιχειρηματικότητας».

Βασικός στόχος των μέτρων πληροφόρησης και επικοινωνίας είναι η δημοσιοποίηση του ρόλου και των επιτευγμάτων του ΕΤΠ στο ευρύ κοινό, αλλά και η διασφάλιση της συμμετοχής των ωφελουμένων στα υλοποιούμενα Έργα.

Με βάση τα ανωτέρω, σκοπός του Οδηγού είναι να:

- καθορίσει τα υποχρεωτικά μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας τα οποία πρέπει να λαμβάνονται από τους κατά περίπτωση εμπλεκόμενους.
- παραθέσει εισηγήσεις για την ορθή χρήση των λογότυπων τα οποία θα πρέπει να χρησιμοποιούνται σε όλα τα μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας.

Κατά την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών, οι εμπλεκόμενοι θα πρέπει να τηρούν τις υποχρεώσεις τους για πληροφόρηση και επικοινωνία, όπως αυτές καθορίζονται στον παρόντα Οδηγό. Οι υποχρεώσεις αυτές αποτελούν μέρος των όρων που περιλαμβάνονται:

- στη σχετική Απόφαση Εκχώρησης ή Ένταξης για του Φορείς
- στη σχετική Απόφαση Ένταξης / Έγκρισης Χρηματοδότησης για τους ωφελούμενους της Ενέργειας Γ
- στις Προσκλήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη συμμετοχή παρόχων κατάρτισης στην Ενέργεια Β1
- στις σχετικές Συμβάσεις των παρόχων κατάρτισης / αναδόχων της Ενέργειας Β2

Η μη συμμόρφωση με τους όρους των παραπάνω εγγράφων, μπορεί να οδηγήσει σε συστάσεις, κυρώσεις ή/και δημοσιονομικές διορθώσεις.

Ειδικότερα, οι Φορείς στους οποίους εκχωρούνται αρμοδιότητες διαχείρισης θα πρέπει να διασφαλίζουν, μέσω των συμφωνιών που καταρτίζουν για την εκτέλεση των έργων, ότι όλοι οι πάροχοι κατάρτισης / ανάδοχοι οι οποίοι εμπλέκονται σε οποιαδήποτε Ενέργεια ενός Έργου, κατανοούν πλήρως και τηρούν τις απαιτήσεις του παρόντος Οδηγού για πληροφόρηση και επικοινωνία.

Τονίζεται ότι για σκοπούς ελέγχων και επαληθεύσεων από την Αρχή Διαχείρισης, την Αρχή Πιστοποίησης, την Αρχή Ελέγχου, την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και άλλα ελεγκτικά όργανα, οι Φορείς, οι πάροχοι κατάρτισης / ανάδοχοι και οι ωφελούμενοι κρατικών ενισχύσεων πρέπει να τηρούν όλα τα αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με τις δραστηριότητες πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιούν.

Αναλυτικότερα, ο παρών Οδηγός περιλαμβάνει τα ακόλουθα δύο (2) κεφάλαια:

1. Υποχρεωτικά μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας
2. Οδηγίες για την ορθή χρήση λογοτύπων

με τις απαραίτητες διαφοροποιήσεις ανά Ενέργεια, όπου αυτό απαιτείται.

1. Υποχρεωτικά μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας

2.1 Αφίσα

Την υποχρέωση ανάρτησης τουλάχιστον μίας αφίσας, ή πλαστικής πινακίδας για όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, και διατήρησής της για τρία χρόνια μετά το πέρας της λήξης του έργου, με πληροφορίες για το Έργο, σε τοποθεσία/σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, όπως π.χ. η είσοδος του κτηρίου στέγασης, έχουν οι:

- Φορείς στους οποίους εκχωρούνται αρμοδιότητες της ΑΔ, για τους χώρους υποδοχής των ωφελούμενων και τους χώρους διενέργειας συνεδριών συμβουλευτικής, στο πλαίσιο της Ενέργειας Α.
- Πάροχοι κατάρτισης που υλοποιούν δράσεις συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης στο πλαίσιο της Ενέργειας Β1 και δράσεις εξειδικευμένης κατάρτισης / επιμόρφωσης, στο πλαίσιο της Ενέργειας Β2.
- Ωφελούμενοι που έλαβαν ενίσχυση για την έναρξη επιχείρησης, στο πλαίσιο της Ενέργειας Γ.

Η Αφίσα ή Πινακίδα πρέπει να έχει ελάχιστο μέγεθος Α3 και να περιλαμβάνει τις ακόλουθες πληροφορίες:

- Ονομασία του Έργου.
- Εγκεκριμένη συνολική δημόσια δαπάνη του Έργου, καθώς και τη συνδρομή του ΕΤΠ.
- Λογότυπα της ΕΕ, του ΕΤΠ και της Ελληνικής Δημοκρατίας.

Αποτελεί καλή πρακτική, να περιλαμβάνονται επίσης όπου είναι εφικτό, ορισμένες ή όλες οι πιο κάτω πληροφορίες:

- Ιστοσελίδα της Πράξης που έχει δημιουργήσει ο Φορέας.
- Στοιχεία επικοινωνίας του Φορέα ή σε περίπτωση Ένωσης του Συντονιστή Φορέα (π.χ. τηλέφωνο επικοινωνίας, ηλεκτρονική διεύθυνση).

Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση τροποποίησης Πράξης η οποία επηρεάζει οποιαδήποτε από τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην Αφίσα/Πινακίδα, οφείλουν οι Φορείς και οι πάροχοι /ανάδοχοι να την αντικαθιστούν, ώστε να παρουσιάζονται οι ενημερωμένες πληροφορίες.

Υπόδειγμα αφίσας/πινακίδας για έργα συγχρηματοδοτούμενα από το ΕΤΠ παρουσιάζεται στη συνέχεια. Σημειώνεται ότι, μπορεί να χρησιμοποιηθεί είτε ο υποδεικνυόμενος σχεδιασμός είτε διαφορετικός, δεδομένου ότι τηρούνται οι πρόνοιες των σχετικών Κανονισμών της ΕΕ και του παρόντος Οδηγού.

ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΟ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΣΤΗΝ ΠΑΓΚΟΣΜΙΟΠΟΙΗΣΗ



 **ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΡΓΟΥ**

Προϋπολογισμός Έργου
Συνεισφορά ΕΤΠ

Ιστοσελίδα ΑΔ/ Φορέα /Έργου
Τηλέφωνο Επικοινωνίας / Ηλεκτρονική διεύθυνση



Λογότυπο Φορέα



Ευρωπαϊκή Ένωση



Ελληνική Δημοκρατία



European Globalisation Adjustment Fund
Ευρωπαϊκό Ταμείο Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση

2.2 Ιστοσελίδα

Στην περίπτωση που οι Φορείς ή οι Δικαιούχοι διαθέτουν ιστοσελίδα ή δημιουργούν ιστοσελίδα για τις ανάγκες υλοποίησης των Ενεργειών που τους ανατίθενται, είναι αναγκαίο να περιλαμβάνουν σε αυτήν τις ακόλουθες πληροφορίες για όλη τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου:

- Ονομασία του Έργου και των κατά περίπτωση Ενεργειών στις οποίες αφορά η ιστοσελίδα.
- Σύντομη περιγραφή του Έργου και των κατά περίπτωση Ενεργειών.
- Λογότυπα της ΕΕ, του ΕΤΠ και της Ελληνικής Δημοκρατίας.

Σημειώνεται ότι το λογότυπο του της ΕΕ πρέπει να είναι ορατό κατά την είσοδο στην ιστοσελίδα, χωρίς να απαιτείται ο χρήστης να κυλήσει την σελίδα προς τα κάτω (scroll down). Αυτό ισχύει για υπολογιστές γραφείου, φορητούς υπολογιστές και άλλες ψηφιακές συσκευές (π.χ. κινητά τηλέφωνα, tablets).

Αποτελεί καλή πρακτική, να περιλαμβάνονται επίσης όπου είναι εφικτό, ορισμένες ή όλες οι πιο κάτω πληροφορίες:

- Εγκεκριμένη συνολική δημόσια δαπάνη του Έργου, καθώς και η συνδρομή του ΕΤΠ

- Στοιχεία επικοινωνίας του Φορέα (π.χ. τηλέφωνο επικοινωνίας, ηλεκτρονική διεύθυνση, διεύθυνση γραφείων).
- Σύνδεσμο με άλλες ιστοσελίδες αρμόδιων φορέων (π.χ. Αρχής Διαχείρισης, εταίροι σε περίπτωση Ένωσης Φορέων)

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση τροποποίησης Πράξης η οποία επηρεάζει οποιαδήποτε από τις προαναφερόμενες πληροφορίες που θα περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα, ο Φορέας οφείλει να ενημερώνει ανάλογα την ιστοσελίδα με τις νέες πληροφορίες.

Οι πάροχοι συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (Ενέργεια Β1) που διαθέτουν ιστοσελίδα και προβαίνουν σε δράσεις προσέλκυσης των ωφελούμενων υποχρεούνται να αναρτήσουν στην ιστοσελίδα τους τις ακόλουθες πληροφορίες για όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου:

- Ονομασία του Έργου και της Ενέργειας στην οποία αφορά η ιστοσελίδα.
- Σύντομη περιγραφή του Έργου και της Ενέργειας.
- Λογότυπα της ΕΕ, του ΕΤΠ και της Ελληνικής Δημοκρατίας.

Οι ανωτέρω υποχρεώσεις δεν αφορούν α) στους ωφελούμενους κρατικών ενισχύσεων και β) στους αναδόχους που υλοποιούν την Ενέργεια Β2, καθώς δεν υλοποιούν δράσεις προσέλκυσης ωφελούμενων.

2.3 Ενημέρωση Συμμετεχόντων

Ο Δικαιούχος και οι εμπλεκόμενοι Φορείς οφείλουν να ενημερώνουν όλους του συμμετέχοντες σε δραστηριότητες σχετικές με τις Ενέργειες που υλοποιούν, κατά την έναρξη της κάθε δραστηριότητας. Προς το σκοπό αυτό, πρέπει να περιλαμβάνουν σε κάθε έγγραφο που εκπονείται στο πλαίσιο του Έργου, τα ακόλουθα στοιχεία:

- Ειδική αναφορά/δήλωση για τη συγχρηματοδότηση/στήριξη του Έργου από το ΕΤΠ, του τύπου: «*Το έργο συγχρηματοδοτείται από*».
- Λογότυπα της ΕΕ, του ΕΤΠ και της Ελληνικής Δημοκρατίας.

Παραδείγματα τέτοιων εγγράφων ανά Ενέργεια, δίνονται στον ακόλουθο πίνακα:

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΦΟΡΕΑΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΕΓΓΡΑΦΑ
A	Φορέας	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα ▪ Γενικής φύσης ανακοινώσεις ▪ Προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τους ωφελούμενους και NEETs για τη συμμετοχή στο Έργο ▪ Μητρώο Ωφελούμενων ▪ Προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς Συμβούλους Επαγγελματικής Συμβουλευτικής ▪ Μητρώο Συμβούλων Επαγγελματικής Συμβουλευτικής ▪ Συμβάσεις Συμβούλων Επαγγελματικής Συμβουλευτικής ▪ Διακηρύξεις για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων ▪ Εκθέσεις υλοποίησης ▪ Προγράμματα Συνεδριών ▪ Παρουσιολόγια συμβουλευτικής ▪ Ερωτηματολόγια αξιολόγησης συνεδριών Συμβουλευτικής ▪ Έντυπα καταγραφής αποτελεσμάτων Συνεδριών ▪ Παρουσιάσεις ▪ Εκπαιδευτικό υλικό

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΦΟΡΕΑΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΕΓΓΡΑΦΑ
		<ul style="list-style-type: none"> Βεβαιώσεις ολοκλήρωσης συνεδριών Εκθέσεις επιτόπιων ελέγχων
A	Σύμβουλοι Επαγγελματικής Συμβουλευτικής / ανάδοχοι δημοσίων Συμβάσεων	<ul style="list-style-type: none"> Παραδοτέα Συμβούλων /αναδόχων Εκθέσεις απολογισμού παρεχόμενων υπηρεσιών
A	Προσωπικό του Φορέα	<ul style="list-style-type: none"> Φύλλα καταμέτρησης χρόνου εργασίας (timesheets) προσωπικού Εκθέσεις απολογισμού παρεχόμενων υπηρεσιών
B1	Φορέας	<ul style="list-style-type: none"> Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος προς του παρόχους κατάρτισης Ενημέρωση των ωφελούμενων για την κατάρτιση του Μητρώου Παρόχων Εκθέσεις επιτόπιων ελέγχων
B1	Πάροχοι συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης	<ul style="list-style-type: none"> Βεβαίωση Έναρξης τμήματος κατάρτισης Ωρολόγια Προγράμματα κατάρτισης Παρουσιολόγια Ερωτηματολόγια αξιολόγησης Εκπαιδευτικό υλικό Βεβαιώσεις παρακολούθησης / λοιπά πιστοποιητικά όπως εφαρμόζεται Εκθέσεις υλοποίησης
B2	Φορέας	<ul style="list-style-type: none"> Διακήρυξη ανάθεσης δημόσιας σύμβασης Ενημέρωση των ωφελούμενων για την έναρξη των τμημάτων κατάρτισης Εκθέσεις επιτόπιων ελέγχων
B2	Ανάδοχοι εξειδικευμένης κατάρτισης /επιμόρφωσης	<ul style="list-style-type: none"> Τεύχη προσφοράς Βεβαίωση Έναρξης τμήματος κατάρτισης Ωρολόγια Προγράμματα κατάρτισης Παρουσιολόγια Ερωτηματολόγια αξιολόγησης Εκπαιδευτικό υλικό Βεβαιώσεις παρακολούθησης /λοιπά πιστοποιητικά συμμετοχής όπως εφαρμόζεται Εκθέσεις υλοποίησης
Δ	Φορέας	<ul style="list-style-type: none"> Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα Γενικής φύσης ανακοινώσεις για την Ενέργεια Εκθέσεις υλοποίησης Προγράμματα επιμέρους σταδίων μετεγκατάστασης Εκθέσεις επιτόπιων ελέγχων

Επιστημαίνεται ότι κατά το εισαγωγικό μέρος σεμιναρίων κατάρτισης/επιμόρφωσης πρέπει να γίνεται ρητή αναφορά στη στήριξη του ΕΤΠ.

Οι ωφελούμενοι δεν έχουν υποχρέωση τήρησης και διακίνησης εντύπων με τα ανωτέρω χαρακτηριστικά.

2. Ορθή χρήση λογοτύπων

1.1 Απαραίτητα Λογότυπα

Με σκοπό τη διασφάλιση ενιαίας ταυτότητας, συνοχής και αναγνωρισιμότητας των μέτρων πληροφόρησης και επικοινωνίας που αφορούν συγχρηματοδοτούμενα από το ΕΤΠ έργα, πρέπει να χρησιμοποιούνται (εκτός από ορισμένες αιτιολογημένες περιπτώσεις) σε όλα τα μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας, τα πιο κάτω λογότυπα:

- Λογότυπο Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ)
- Λογότυπο Ελληνικής Δημοκρατίας
- Λογότυπο Ευρωπαϊκού Ταμείου Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση (ΕΤΠ)

Όλα τα πιο πάνω λογότυπα, είναι αναρτημένα και διαθέσιμα στην ιστοσελίδα για το ΕΤΠ.

1.2 Λογότυπο της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Δομή Λογότυπου

Το λογότυπο του της ΕΕ αποτελείται από:

- Το έμβλημα της ΕΕ το οποίο περιέχει 12 χρυσά αστέρια με 5 κορυφές τοποθετημένα σε κυκλική διάταξη σε μπλε φόντο.
- Αναφορά στην ΕΕ, χρησιμοποιώντας μία από τις ακόλουθες γραμματοσειρές: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana, Ubuntu.

Κανόνες χρωμάτων Λογοτύπου

Το λογότυπο της ΕΕ σε ιστοσελίδες χρησιμοποιείται πάντα έγχρωμο. Σε όλα τα άλλα μέσα χρησιμοποιείται έγχρωμο, όπου είναι δυνατόν. Ασπρόμαυρο χρησιμοποιείται μόνο σε αιτιολογημένες περιπτώσεις.

ΕΓΧΡΩΜΟ ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΣΕ ΑΣΠΡΟ ΦΟΝΤΟ

Για τη δημιουργία του έγχρωμου εμβλήματος της ΕΕ χρησιμοποιούνται τα δύο τυποποιημένα χρώματα:

Pantone Reflex Blue

C100% M80% Y0% B0%

Pantone Yellow

CO% MO% Y100% B0%

Όλες οι αναφορές αναγράφονται με μαύρο χρώμα, όπως παρουσιάζονται πιο κάτω:



Ευρωπαϊκή Ένωση

ΕΓΧΡΩΜΟ ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΣΕ ΕΓΧΡΩΜΟ ΦΟΝΤΟ

Όταν το φόντο είναι έγχρωμο, το χρώμα του εμβλήματος της ΕΕ παραμένει το ίδιο αλλά **πρέπει να πλαισιώνεται με λευκό περίγραμμα πάχους ίσου με το 1/25 του ύψους του εμβλήματος.**

Επίσης, οι αναφορές μπορούν να αναγράφονται με άσπρο χρώμα, εάν το μαύρο χρώμα δε διακρίνεται σε σκούρο ή μαύρο φόντο, όπως παρουσιάζεται πιο κάτω:



Τοποθεσία και μέγεθος Λογότυπου

Το λογότυπο της ΕΕ πρέπει να τοποθετείται πάντοτε σε ευδιάκριτο σημείο, σε κάθε πληροφοριακό υλικό που παράγεται. Ανάλογα με τον χώρο επιφάνειας όπου θα τοποθετείται το λογότυπο, θα προσαρμόζεται και το μέγεθός του.

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται ώστε **το μέγεθος του εμβλήματος (σημαία) της ΕΕ** (που αποτελεί μέρος του λογότυπου της ΕΕ), να είναι ίσο ή μεγαλύτερο, μετρούμενο σε ύψος ή πλάτος, με/από το μεγαλύτερο των άλλων εμβλημάτων (οι αναφορές που περιλαμβάνονται στα λογότυπα, δεν υπολογίζονται στον κανόνα αυτό). Παράδειγμα του κανόνα αυτού παρουσιάζεται πιο κάτω:



Ευρωπαϊκή Ένωση



Ελληνική Δημοκρατία



Λανθασμένες Χρήσεις του Λογότυπου

Πιο κάτω, παρατίθεται λίστα με λανθασμένες χρήσεις του λογότυπου, έτσι ώστε να αποφεύγονται παρόμοια λάθη:

- Το λογότυπο δεν πρέπει να αλλοιώνεται όταν το μέγεθός του πρέπει να μεγαλώσει ή να σμικρυνθεί.
- Το λογότυπο δεν πρέπει να αναπαράγεται σε διαφορετικά χρώματα απ' ό,τι τα προκαθορισμένα.
- Το λογότυπο δεν πρέπει να αναπαράγεται με διαφορετική γραμματοσειρά απ' ό,τι τις προκαθορισμένες.
- Το λογότυπο δεν πρέπει να περιστρέφεται.
- Το λογότυπο δεν πρέπει να περιλαμβάνει οποιοδήποτε άλλο έμβλημα από το προκαθορισμένο ή/και να περιλαμβάνει άλλες αναφορές.
- Το λογότυπο δεν πρέπει να υπογραμμίζεται ή να γίνεται χρήση οποιουδήποτε άλλου εφέ για να τονιστεί.
- Η τοποθεσία των αναφορών στο λογότυπο δεν πρέπει να παρεμβαίνει στο έμβλημα της ΕΕ.
- Το έμβλημα δεν πρέπει να αναπαράγεται ανάποδα (στραμμένο προς τα κάτω).
- Τα αστέρια δεν πρέπει να έχουν λανθασμένο προσανατολισμό (πρέπει να έχουν την κορυφή προς τα πάνω).
- Τα αστέρια δεν πρέπει να έχουν λανθασμένη διάταξη (τα αστέρια πρέπει να διατάσσονται όπως οι αριθμοί των ωρών σε ένα ρολόι).

1.3 Λογότυπο της Ελληνικής Δημοκρατίας

Το λογότυπο της Ελληνικής Δημοκρατίας αποτελείται από το έμβλημα (εθνόσημο) της Ελληνικής Δημοκρατίας μαζί με αναφορά στην Ελληνική Δημοκρατία. Πιο κάτω, παρουσιάζεται το λογότυπο έγχρωμο σε άσπρο φόντο, μονόχρωμο σε άσπρο φόντο και έγχρωμο σε έγχρωμο φόντο.



Ελληνική Δημοκρατία



Ελληνική Δημοκρατία



Ελληνική Δημοκρατία

1.4 Λογότυπο Ευρωπαϊκού Ταμείου Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση

Το λογότυπο του Ευρωπαϊκού Ταμείου Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση παρουσιάζεται παρακάτω έγχρωμο σε άσπρο φόντο, ασπρόμαυρο, ασπρόμαυρο σε άσπρο φόντο και έγχρωμο σε έγχρωμο φόντο.

