

ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ



Υπέρ Ανέργων με Πολιτισμικές Ιδιαιτερότητες
Τσιγγάνοι - Έλληνες Μουσουλμάνοι

Υπέρ Ειδικών Μειονεκτουσών Ομάδων
Παλιννοστούντιες



Περιεχόμενα

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	5
2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	7
2.1. Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση»	7
2.1.1 Στόχοι.....	7
2.1.2 Άξονες προτεραιότητας και μέτρα του Επιχειρησιακού Προγράμματος.....	7
2.2. Έργο «Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις υπέρ Ανέργων με Πολιτισμικές Ιδιαιτερότητες» (Περιεχόμενο και Στόχοι)	10
2.2.1 Περιεχόμενο Σχεδίων Ολοκληρωμένης Παρέμβασης.....	10
2.2.1.1 Περιεχόμενο Ενεργειών Κατάρτισης.....	11
2.2.1.2 Περιεχόμενο ενεργειών ΣΥΥ.....	12
2.2.2 Στόχοι του έργου.....	14
3. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΑΝΕΡΓΩΝ ΜΕ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΕΣ ΙΔΙΑΙΤΕΡΟΤΗΤΕΣ»	15
3.1. Μεθοδολογικό Πλαίσιο Ενεργειών Κατάρτισης.....	15
3.2. Μεθοδολογικό Πλαίσιο Ενεργειών ΣΥΥ.....	16
3.3. Όροι Υλοποίησης Σχεδίων Ολοκληρωμένης Παρέμβασης.....	17
3.3.1 Ανάδοχοι Φορείς.....	17
3.3.2 Συνεργαζόμενοι ΦΠΣΥΥ.....	17
3.3.3 Πλαίσιο Συνεργασίας ΚΕΚ – ΦΠΣΥΥ.....	19
3.3.4 Διοίκηση Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης.....	20
3.3.5 Ωφελούμενοι	21
3.3.6 Εκπαιδευτές	27
3.3.7 Στελέχη Φορέα Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών	29
3.3.8 Κατάρτιση και ΣΥΥ	31
3.3.8.1 Γενικοί όροι υλοποίησης του Σχεδίου	31
3.3.8.2 Όροι υλοποίησης των ενεργειών Κατάρτισης.....	33
3.3.8.3 Όροι υλοποίησης των ΣΥΥ.....	36
3.4 Παραδοτέα της Δήλωσης Έναρξης Σχεδίων Ολοκληρωμένης Παρέμβασης.....	38
3.4.1 Βεβαίωση Έναρξης Υλοποίησης Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης (έντυπο Ε1).....	40
3.4.2 Συμφωνητικό συνεργασίας του ΚΕΚ με το ΦΠΣΥΥ	42
3.4.3 Έγγραφο για το είδος του Συνεργαζόμενου ΦΠΣΥΥ	42
3.4.4 Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης (έντυπο Ε2).....	43
3.4.5 Συγκεντρωτική Κατάσταση ωφελουμένων Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης.....	45
3.4.6 Συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών θεωρητικής κατάρτισης (έντυπο Ε4).....	45
3.4.7 Συγκεντρωτική Κατάσταση Εκπαιδευτών Πρακτικής Άσκησης και Εποπτών (έντυπο Ε5)	46
3.4.8 Συγκεντρωτική κατάσταση Στελεχών Παροχής ΣΥΥ (έντυπο Ε6).....	47
3.4.9 Αποδεικτικά εκπαιδευτικής και επαγγελματικής εμπειρίας του Υπεύθυνου ΦΠΣΥΥ και των στελεχών ΣΥΥ.....	47
3.4.10 Συγκεντρωτική Κατάσταση Επιχειρήσεων Πρακτικής άσκησης (έντυπο Ε7).....	48
3.4.11 Συμφωνητικό μεταξύ της επιχείρησης πρακτικής άσκησης και του Αναδόχου Φορέα.....	49
3.4.12 Συμφωνητικό συνεργασίας με άλλη πιστοποιημένη δομή ή για τη χρήση διαθέσιμων λειτουργούντων σχολικών κτιρίων.....	49

3.4.13 Κατάσταση κατανομής ωφελούμενων ανά επιχείρηση πρακτικής άσκησης (έντυπο Ε8).....	50
3.4.14 Δήλωση Υλοποίησης Β΄ Κατηγορίας Ενεργειών ΣΥΥ (έντυπο Ε9)	51
3.5. Αιτήματα τροποποίησης στοιχείων της Τεχνικής Προσφοράς ή της Δήλωσης Έναρξης του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης.....	52
3.5.1 Αίτημα αλλαγής του συνεργαζόμενου Φ.Π.Σ.Υ.Υ (έντυπο Α1.1)	52
3.5.2 Αίτημα αλλαγής του Εκπαιδευτικού Υπεύθυνου του Σχεδίου (έντυπο Α1.2).....	53
3.5.3 Αίτημα αλλαγής του Υπεύθυνου Φ.Π.Σ.Υ.Υ του Σχεδίου (έντυπο Α1.3).....	54
3.5.4 Αίτημα αλλαγής ωρών θεωρίας ανά εκπαιδευτική ενότητα του Σχεδίου (έντυπο Α2).....	54
3.5.5 Αίτημα αντικατάστασης ωφελουμένων του Σχεδίου (έντυπο Α3)	55
3.5.6 Αίτημα αντικατάστασης εκπαιδευτών θεωρητικού μέρους της κατάρτισης (έντυπο Α4).....	55
3.5.7 Αίτημα αντικατάστασης εκπαιδευτών πρακτικής άσκησης και εποπτών του Σχεδίου (έντυπο Α5)..	56
3.5.8 Αίτημα αντικατάστασης στελεχών παροχής ΣΥΥ (έντυπο Α6).....	57
3.5.9 Αλλαγές επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης μετά τη Δήλωση Έναρξης του προγράμματος κατάρτισης (έντυπο Α7)	58
3.6 Υποχρεώσεις των Αναδόχων Φορέων κατά τη διάρκεια Υλοποίησης του Σχεδίου.....	60
3.6.1 Παρακολούθηση Υποέργου	60
3.6.2 Παρακολούθηση Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης	70
3.7 Υποχρεώσεις των αναδόχων φορέων μετά τη λήξη των Σχεδίων Ολοκληρωμένης Παρέμβασης.....	73
3.7.1 Βεβαίωση Παρακολούθησης Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης (Έντυπο Λ1).....	73
3.7.2 Έκθεση Υλοποίησης και Αξιολόγησης του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης (Έντυπο Λ2).....	76
3.7.3 Εξαμηνιαία Έκθεση Παρακολούθησης Ωφελουμένων (Έντυπο Λ3)	76
3.8 Λοιπές Υποχρεώσεις των Φορέων	77
3.8.1 Υποχρεώσεις Κ.Ε.Κ.....	77
3.8.1.1 Φάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης του Σχεδίου	77
3.8.1.2 Φάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου του Σχεδίου	79
3.8.1.3 Φάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης του Σχεδίου	80
4. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	81
4.1. Πληρωμές Αναδόχων	81
4.1.1 Γενικοί Όροι Πληρωμών	81
4.1.2 Α΄ Δόση Πληρωμής Υποέργου	83
4.1.3 Β΄ Δόση Πληρωμής Υποέργου	84
4.1.4 Γ΄ Δόση Πληρωμής Υποέργου.....	85
4.1.5 Αποπληρωμή Υποέργου	85
4.2. Δαπάνες Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης.....	92
4.2.1 Αμοιβές Ωφελουμένων	93
4.2.2 Αμοιβές Εκπαιδευτών	94
4.2.3 Δαπάνες Πρακτικής Άσκησης	95
4.2.4 Αμοιβή Φ.Π.Σ.Υ.Υ.....	96
4.3. Στοιχεία Υπολογισμού του Συνολικού Κόστους του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης.....	96
5. ΑΡΧΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ.....	99
6. ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	100
6.1 Διαδικασία – στάδια ελέγχου υλοποίησης του Υποέργου	100
6.2 Λύση Σύμβασης - Έννομες συνέπειες πλημμελούς τήρησης των συμφωνηθέντων.....	104
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ Έντυπα Υλοποίησης Υποέργου	109
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ Συμφωνητικά Συνεργασίας.....	175

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με βάση τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τα Διαρθρωτικά Ταμεία καθώς και τις Αποφάσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την έγκριση του Γ' Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και του ΕΠ «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» και το Νόμο 2860 για τη διαχείριση του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης, οι οποίοι καθορίζουν το θεσμικό πλαίσιο για την υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων, η Ε.Υ.Ε. υποχρεούται να υιοθετήσει ένα σύστημα διαδικασιών διοίκησης και διαχείρισης των Έργων που συγχρηματοδοτούνται στα πλαίσια του ΕΠ «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση», το οποίο είναι:

- συμβατό με το προαναφερόμενο θεσμικό πλαίσιο καθώς και με το Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΣΔΕΚ), το Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών (ΕΣΔ-ΣΥΥ), τους όρους της προκήρυξης των Έργων του ΕΠ «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» και τις συμβάσεις με τους Αναδόχους Φορείς,
- προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες των στόχων του ΕΠ «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση»

Για το λόγο αυτό συντάχθηκε ο «Οδηγός Εφαρμογής», ο οποίος αναφέρεται στις δράσεις που αφορούν σε «Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις **υπέρ Ανέργων με Πολιτισμικές Ιδιαιτερότητες (Τσιγγάνοι – Έλληνες Μουσουλμάνοι)**» καθώς και «Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις **υπέρ Ειδικών Μειονεκτούσων Ομάδων (Παλινοστούντες)**», οι οποίες εντάσσονται στο Μέτρο 2.3 «Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις υπέρ ειδικών μειονεκτούσων ομάδων και υπέρ των ανέργων σε περιοχές ή τομείς υψηλής ανεργίας», του οποίου Τελικός Δικαιούχος είναι η Ε.Υ.Ε.

Ο Οδηγός κύριο στόχο έχει να χρησιμεύσει σαν εργαλείο τόσο στην Ε.Υ.Ε. όσο και στους Αναδόχους των δράσεων για την εύρυθμη διοίκηση, διαχείριση και υλοποίηση των Σχεδίων Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων που διευκολύνουν την πρόσβαση των συγκεκριμένων ευπαθών ομάδων (Τσιγγάνοι – Έλληνες Μουσουλμάνοι & Παλινοστούντες) στην αγορά εργασίας και την ένταξή τους σε ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε ανέργου.

Ο Οδηγός εξετάζει τα ακόλουθα θέματα:

- Το γενικό πλαίσιο του ΕΠ «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» και του Έργου «Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις υπέρ Ανέργων με Πολιτισμικές Ιδιαιτερότητες και υπέρ Ειδικών Μειονεκτουσών Ομάδων (Παλιννοστούντες)» (Κεφάλαιο 2)
- Τη Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις υπέρ Ανέργων με Πολιτισμικές Ιδιαιτερότητες και υπέρ Ειδικών Μειονεκτουσών Ομάδων (Παλιννοστούντες)» (Κεφάλαιο 3)
- Τις αρχές διαχείρισης του φυσικού αντικειμένου των Υποέργων (Κεφάλαιο 3)
- Τις αρχές διαχείρισης του οικονομικού αντικειμένου των Υποέργων καθώς και την επιλεξιμότητα των δαπανών (Κεφάλαιο 4)
- Τις πληρωμές των Αναδόχων Φορέων του Έργου «Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις υπέρ Ανέργων με Πολιτισμικές Ιδιαιτερότητες και υπέρ Ειδικών Μειονεκτουσών Ομάδων (Παλιννοστούντες)» (Κεφάλαιο 4)
- Τις αρχές Δημοσιότητας των Υποέργων (Κεφάλαιο 5)
- Τις διαδικασίες και τα επίπεδα ελέγχου (Κεφάλαιο 6)



2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

2.1. Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση»

Με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» (απόφαση έγκρισης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή Ε(2001) 38/9-3-01), υλοποιείται ένα σημαντικό μέρος της στρατηγικής του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, κατ' επέκταση δε της Ελληνικής Κυβέρνησης, για την ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού κατά τη νέα δεκαετία.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» εισάγει με μια σειρά αλληλοσυνδεόμενων παρεμβάσεων, καινοτόμες ενεργές πολιτικές απασχόλησης, που θα ενισχύουν τις πιθανότητες απασχόλησης του συνόλου των κατηγοριών των ανέργων και θα συμβάλλουν στη διατήρηση της εργασίας ομάδων εργαζομένων που απειλείται η θέση τους.

2.1.1 Στόχοι

Με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα εκφράζεται η Εθνική Πολιτική Απασχόλησης και Επαγγελματικής Κατάρτισης (που καταγράφεται στα Ετήσια ΕΣΔΑ), η οποία συνοψίζεται στις εξής τρεις βασικές κατευθύνσεις στρατηγικής στόχευσης:

- α. Πρόληψη της ανεργίας και ιδιαίτερα της μακροχρόνιας.
- β. Προώθηση της ισότητας των ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας για όλους και ιδιαίτερα για εκείνους που απειλούνται με Κοινωνικό Αποκλεισμό.
- γ. Βελτίωση της πρόσβασης και της συμμετοχής των γυναικών στην αγορά εργασίας.

2.1.2 Άξονες προτεραιότητας και μέτρα του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Στο πλαίσιο της στρατηγικής που παρατέθηκε συνοπτικά ανωτέρω, εξειδικεύονται ανά Άξονα Προτεραιότητας, οι γενικοί στρατηγικοί στόχοι σε ειδικούς και προδιαγράφονται τα προσδοκώμενα αποτελέσματα από την εφαρμογή-υλοποίηση των Αξόνων Προτεραιότητας, των Μέτρων και των δράσεων που περιλαμβάνονται σε αυτά.

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1:

Ανάπτυξη και Προώθηση Ενεργών Πολιτικών για την καταπολέμηση και την πρόληψη της ανεργίας, για την αποφυγή της μακροχρόνιας ανεργίας και τη διευκόλυνση της επανένταξης των μακροχρόνια ανέργων.

Μέτρα:

- 1.1. Ενίσχυση των κτιριακών υποδομών, των υπηρεσιών απασχόλησης, παρακολούθησης και υποστήριξης των παρεμβάσεων στην αγορά εργασίας.
- 1.2. Ενίσχυση του εξοπλισμού, της λειτουργίας ή και των δράσεων των υπηρεσιών απασχόλησης, παρακολούθησης και υποστήριξης των παρεμβάσεων στην αγορά εργασίας.
- 1.3. Ενίσχυση και αναβάθμιση των παρεμβάσεων και ενεργειών υπέρ των ανέργων για την προσαρμογή των δεξιοτήτων τους στις ανάγκες της αγοράς εργασίας.
- 1.4. Ενίσχυση και αναβάθμιση των προγραμμάτων προώθησης της απασχόλησης ανέργων.
- 1.5. Ανάπτυξη των δεξιοτήτων & προώθηση της απασχόλησης ανέργων στους τομείς φυσικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος.

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2:

Προώθηση της Ισότητας των Ευκαιριών Πρόσβασης στην αγορά εργασίας για όλους και ιδιαίτερα για εκείνους που απειλούνται με κοινωνικό αποκλεισμό.

Μέτρα:

- 2.1. Υποστηρικτικές, Προπαρασκευαστικές (προκατάρτιση), καθώς και Συνοδευτικές ενέργειες προώθησης της ισότητας των ευκαιριών.
- 2.2. Προώθηση στην απασχόληση ατόμων ευπαθών κοινωνικών ομάδων.
- 2.3. Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις υπέρ ειδικών μειονεκτουσών ομάδων και υπέρ των ανέργων σε περιοχές ή τομείς υψηλής ανεργίας.



ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 3:

Προώθηση και Βελτίωση της Επαγγελματικής Κατάρτισης και της παροχής συμβουλών.

Μέτρα:

- 3.1. Ενίσχυση των δράσεων πιστοποίησης (μονάδων, φορέων, προγραμμάτων και εκπαιδευτών κατάρτισης), καθώς και υπηρεσιών δημιουργίας και τυποποίησης προγραμμάτων κατάρτισης.

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 4:

Ανάπτυξη και προώθηση της Επιχειρηματικότητας και Προσαρμοστικότητας του εργατικού δυναμικού.

Μέτρα:

- 4.1. Ενίσχυση ανέργων για αυτοαπασχόληση και σύσταση νέων Επιχειρήσεων.
- 4.2. Ενίσχυση και υποστήριξη της συμμετοχής των αυτοαπασχολουμένων σε προγράμματα αναβάθμισης των δεξιοτήτων τους.
- 4.3. Αναβάθμιση των δεξιοτήτων των εργαζομένων σε επιχειρήσεις.
- 4.4. Αναβάθμιση των δεξιοτήτων των εργαζομένων στο Δημόσιο Τομέα.

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 5:

Βελτίωση της Πρόσβασης και της Συμμετοχής των Γυναικών στην αγορά εργασίας.

Μέτρα:

- 5.1. Θετικές δράσεις για την ισότητα των ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών στις ΜΜΕ και στις μεγάλες επιχειρήσεις.
- 5.2. Βελτίωση ή/και Συμπλήρωση/Επέκταση Υποδομών και Στήριξη της λειτουργίας των Μονάδων και Υπηρεσιών εξυπηρέτησης παιδιών, ηλικιωμένων και λοιπών πληθυσμιακών ομάδων που χρήζουν ιδιαίτερης φροντίδας καθώς και Υπηρεσιών στήριξης γυναικών.
- 5.3. Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις υπέρ των γυναικών.

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 6: Τεχνική βοήθεια για Εφαρμογή του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Μέτρα:

- 6.1. Υποστήριξη της εφαρμογής του Ε.Π.

2.2. Έργο «Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις υπέρ Ανέργων με Πολιτισμικές Ιδιαιτερότητες» (Περιεχόμενο και Στόχοι)

Στο Μέτρο 2.3 «Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις υπέρ ειδικών μειονεκτουσών ομάδων και υπέρ των ανέργων σε περιοχές ή τομείς υψηλής ανεργίας» εντάσσεται το έργο «Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις υπέρ Ανέργων με Πολιτισμικές Ιδιαιτερότητες» που συνίσταται στην υλοποίηση δράσεων που ανταποκρίνονται στις ιδιαίτερες ανάγκες της πληθυσμιακής ομάδας των ανέργων τσιγγάνων καθώς και των ανέργων Ελλήνων μουσουλμάνων, όπως αυτές θα προκύπτουν από την εξατομικευμένη προσέγγισή τους, στα πλαίσια της λειτουργίας των ΚΠΑ και τη σύνδεσή τους με τους φορείς κατάρτισης.

Η Προκήρυξη του παραπάνω έργου απευθύνθηκε στα πιστοποιημένα από το ΕΚΕΠΙΣ Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ), τα οποία υπέβαλλαν και θα υλοποιήσουν Σχέδια Ολοκληρωμένης Παρέμβασης, με τη συνεργασία Φορέων Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών. Τα εν λόγω Σχέδια πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί έως 31/12/2006.

2.2.1. Περιεχόμενο Σχεδίων Ολοκληρωμένης Παρέμβασης

Τα Σχέδια Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων περιλαμβάνουν υποχρεωτικά:

- ενέργειες Κατάρτισης (προκατάρτισης και επαγγελματικής κατάρτισης)
- ενέργειες Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών (συνεδρίες παροχής ΣΥΥ, καθώς και δράσεις ευαισθητοποίησης, δημοσιότητας, κ.α.).

Επίσης, τα Σχέδια Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων περιλαμβάνουν ενέργειες Προώθησης στην Απασχόληση των ωφελουμένων, οι οποίες εξελίσσονται ταυτόχρονα με τις ενέργειες Κατάρτισης και συνεχίζουν και μετά το πέρας αυτών (για τουλάχιστον 6 μήνες μετά) και υλοποιούνται με συνεργασία των Φ.Π.Σ.Υ.Υ και των ΚΕΚ. Οι δράσεις προώθησης των ωφελουμένων ανέργων στην απασχόληση μπορούν να περιλαμβάνουν:



- Διερεύνηση της αγοράς εργασίας για τον εντοπισμό των επιχειρήσεων και των φορέων που δραστηριοποιούνται στην ευρύτερη περιοχή υλοποίησης των Σχεδίων
- Παροχή συμβουλευτικών νομικών και φοροτεχνικών πληροφοριών
- Ανάπτυξη πλαισίου συνεργασίας με φορείς απασχόλησης και γραφεία ενημέρωσης
- Συγγραφή και διανομή εγχειριδίων – εντύπων (οδηγίες συναλλαγής με υπηρεσίες, οδηγίες συμπεριφοράς και κίνησης κ.α.)
- Ενημέρωση επιχειρήσεων μέσω καταλόγου δεξιοτήτων και στοιχείων συμμετεχόντων
- Δημοσιοποίηση του Σχεδίου και των αποτελεσμάτων του για την ευαισθητοποίηση των εργοδοτών
- Αξιοποίηση συγκριτικών πλεονεκτημάτων των ωφελουμένων για την προώθηση σε επιχειρήσεις
- Υποστήριξη των συμμετεχόντων για την απόκτηση επιπλέον γνώσεων και δεξιοτήτων εκτός του προγράμματος.

2.2.1.1. Περιεχόμενο Ενεργειών Κατάρτισης

Η κατάρτιση πραγματοποιείται σε δυο φάσεις:

Α΄ Φάση Κατάρτισης (προκατάρτιση)

Απαραίτητες ενέργειες :

1. Αλφαριθμητισμός (γραφή, ανάγνωση, αριθμητική, ενίσχυση προφορικού λόγου)¹.
2. Επαγγελματική ορολογία αντίστοιχη με το πρόγραμμα κατάρτισης που θα ακολουθήσει.
3. Τεχνικές ανεύρεσης εργασίας, εργασιακά θέματα.

¹ Η διδακτική ύλη για τον αλφαριθμητισμό δύναται να συνδεθεί με επιλεγμένη ύλη από τα σχολικά βιβλία του ΟΕΔΒ, έτσι ώστε οι ωφελοούμενοι να μπορούν εάν το επιθυμούν να συμμετάσχουν σε εξετάσεις για την απόκτηση του Απολυτηρίου Δημοτικού σύμφωνα με την ρύθμιση του Π.Δ.201/98 άρθρο9 (ΦΕΚ 161Α). Η επιλογή της αναγκαίας ύλης μπορεί να προέλθει από τη συνεργασία των υπευθύνων Κατάρτισης των ΚΕΚ, με την κατά τόπους Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, τον σχολικό σύμβουλο ή τον Δ/ντή του Δημόσιου Δημοτικού Σχολείου του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων της περιοχής όπου υλοποιούνται τα Σχέδια.

Β΄ Φάση Κατάρτισης (επαγγελματική κατάρτιση)

Απαραίτητες ενέργειες:

1. Κατάρτιση σε επαγγελματικά αντικείμενα που έχουν επιλεγεί με βάση τόσο τις ανάγκες της τοπικής αγοράς εργασίας, όσο και τις ιδιαιτερότητες της ομάδας στόχου.
2. Υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας (τουλάχιστον 10 ώρες για Υγιεινή και Ασφάλεια εργασίας)
3. Επιχειρηματικότητα (χρήση διοικητικών και άλλων υπηρεσιών, ενημέρωση σε Νομοθετικά θέματα κλπ) (τουλάχιστον 15 ώρες)

2.2.1.2. Περιεχόμενο ενεργειών ΣΥΥ

Οι Συνοδευτικές Υποστηρικτικές Υπηρεσίες περιλαμβάνουν δύο κατηγορίες δράσεων:

Στην πρώτη κατηγορία ανήκουν οι δράσεις που έχουν άμεση σχέση με τις παρεχόμενες υπηρεσίες σε ατομικό ή ομαδικό επίπεδο (ατομικές ή ομαδικές συνεδρίες) και στοχεύουν στην ενδυνάμωση του ατόμου, καθώς και στην προετοιμασία για την ένταξή του στην αγορά εργασίας.

Οι ενέργειες αυτές είναι:

- η προσέγγιση – ενημέρωση – ευαισθητοποίηση – ενεργοποίηση των ωφελουμένων ώστε να συμμετάσχουν στη διαδικασία ένταξης
- η συμβουλευτική και ψυχοκοινωνική υποστήριξη, όπως τόνωση αυτοπεποίθησης, υποστήριξη της κοινωνικής ένταξης της οικογένειας, διευκόλυνση της πρόσβασης σε Δημόσιες Υπηρεσίες, καλλιέργεια ικανοτήτων για ομαδική εργασία και επίλυση διαφορών στον εργασιακό χώρο κ.ο.κ.
- η ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων
- ο εξειδικευμένος επαγγελματικός προσανατολισμός, καθώς και περαιτέρω καλλιέργεια και ανάπτυξη τυχόν υφισταμένων επαγγελματικών δεξιοτήτων



- η διερεύνηση των ικανοτήτων, δεξιοτήτων, κλίσεων και ενδιαφερόντων των χρηστών
- η σύνταξη βιογραφικού, η παρουσίαση εαυτού, η προετοιμασία για συνέντευξη με τον εργοδότη, η προσομοίωση σε εργασιακό περιβάλλον κ.ά.
- η δημιουργική απασχόληση των παιδιών των ωφελουμένων καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του Σχεδίου
- η παρακολούθηση των ωφελουμένων τόσο, κατά τη διάρκεια κατάρτισής τους, όσο και κατά τη διάρκεια ένταξής τους στην αγορά εργασίας
- Στήριξη στη θέση εργασίας, στις περιπτώσεις που απαιτείται.

Στη δεύτερη κατηγορία ανήκουν δράσεις που στοχεύουν στην ευαισθητοποίηση των ωφελουμένων και του κοινωνικού συνόλου, στη δημοσιότητα, στην ανάπτυξη δικτύων, όπως:

- την ευαισθητοποίηση των ατόμων των ομάδων στόχων για συμμετοχή στα σχέδια
- την παρέμβαση του φορέα συνολικά στον πληθυσμό των ευπαθών ομάδων
- την ανάπτυξη δικτύων με επιχειρήσεις, φορείς, κ.α.
- την ενεργοποίηση εθελοντών
- την ενεργό συμμετοχή των ωφελουμένων στη διοργάνωση εκδηλώσεων κοινωνικού χαρακτήρα
- τη διοργάνωση ημερίδων / συνεδρίων
- τη συλλογή, δημιουργία και διανομή έντυπου ενημερωτικού υλικού
- την αναζήτηση και διάχυση πληροφοριών μέσω διαδικτύου
- τις ανακοινώσεις και δημοσιεύσεις στον τοπικό τύπο και στα ΜΜΕ
- τη συνεργασία με τοπικούς φορείς, τοπικές αρχές, παραγωγικές τάξεις κ.α.
- τη συμμετοχή των φορέων σε εθνικά και διεθνή δίκτυα.

2.2.2. Στόχοι του έργου

Οι στόχοι που αναμένεται να επιτευχθούν από την υλοποίηση του έργου των Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων είναι:

- η διευκόλυνση της πρόσβασης των συγκεκριμένων ευπαθών ομάδων στην αγορά εργασίας και η ένταξή τους σε ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης, ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε ανέργου.
- η προώθηση ίσων ευκαιριών για τη συμμετοχή ατόμων με πολιτισμικές ιδιαιτερότητες, όπως Τσιγγάνοι και Έλληνες Μουσουλμάνοι, στην αγορά εργασίας
- η προώθηση της κοινωνικής τους ενσωμάτωσης
- η υποστήριξη των ωφελουμένων για ένταξη στην αγορά εργασίας είτε με την τοποθέτηση τους σε θέσεις εργασίας επιχειρήσεων, είτε για τις περιπτώσεις όπου απαιτείται με την υπαγωγή τους σε προγράμματα απασχόλησης που θα υλοποιήσει ο ΟΑΕΔ και θα αφορούν είτε επιχορηγούμενες νέες θέσεις εργασίας, είτε αυταπασχόλησης, είτε ενθάρρυνση και ενίσχυση της συνεταιριστικής-επιχειρηματικής δραστηριότητας κλπ.

Ειδικότεροι στόχοι ανά δράση:

- Στόχος του πρώτου μέρους της Κατάρτισης, είναι αφενός η λειτουργική χρήση της γλώσσας και των αριθμών, καθώς και η χρήση επαγγελματικής ορολογίας, ώστε να διευκολυνθεί η παρακολούθηση του δεύτερου μέρους της επαγγελματικής Κατάρτισης, και αφετέρου η ανάπτυξη αναγκαίων κοινωνικών δεξιοτήτων που διευκολύνουν την επικοινωνία στην καθημερινή ζωή και προετοιμάζουν τους ωφελούμενους για την ένταξή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Στόχος του δεύτερου μέρους της Κατάρτισης είναι η απόκτηση των επαγγελματικών γνώσεων και η ανάπτυξη νέων δεξιοτήτων μέσω των οποίων διευκολύνεται η ένταξή τους στην αγορά εργασίας.
- Στόχος των Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών και ενεργειών προώθησης στην απασχόληση είναι η κοινωνική και εργασιακή προετοιμασία, η άρση των διακρίσεων, μέσω της υποστήριξης και της ενδυνάμωσης του κάθε ατόμου αλλά και η ευαισθητοποίηση και ενημέρωση της τοπικής κοινωνίας και των εργοδοτών.



3. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΑΝΕΡΓΩΝ ΜΕ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΕΣ ΙΔΙΑΙΤΕΡΟΤΗΤΕΣ»

3.1. Μεθοδολογικό Πλαίσιο Ενεργειών Κατάρτισης

Η αναβάθμιση της παρεχόμενης επαγγελματικής κατάρτισης εξασφαλίζεται με την εισαγωγή νέων μεθόδων στο σχεδιασμό, στην υλοποίηση των προγραμμάτων και στον τρόπο αξιολόγησής τους. Αυτά θα αποτελέσουν βασικά στοιχεία που θα ληφθούν υπόψη από την ΕΥΕ και το ΕΚΕΠΙΣ κατά τη διάρκεια παρακολούθησης της υλοποίησης των Σχεδίων.

Βασικό κριτήριο αποτελεσματικότητας των προγραμμάτων θα είναι τόσο η πρακτική άσκηση των καταρτιζομένων στις επιχειρήσεις, ή σε ειδικές περιπτώσεις πλήρως αιτιολογημένες, στα εργαστήρια των Ανάδοχων Φορέων, όσο και η τοποθέτησή τους σε θέσεις εργασίας μέσα σε διάστημα ενός εξαμήνου από το τέλος του Σχεδίου.

Ειδικότερα δίνεται μεγάλο βάρος στα εξής:

- Στις σύγχρονες εκπαιδευτικές μεθόδους και το εκπαιδευτικό υλικό.
- Στην αναβάθμιση της ποιότητας των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και ανταπόκρισή τους στις ανάγκες της αγοράς εργασίας και των επιχειρήσεων με έμφαση στην ανάπτυξη ενός φάσματος «κομβικών δεξιοτήτων» (Key skills) και την εξοικείωση των καταρτιζομένων με τη χρήση Η/Υ.
- Στην ένταξη στα εκπαιδευτικά προγράμματα νέων μεθόδων οργάνωσης παραγωγής και εργασίας.
- Στην ευελιξία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων ανάλογα με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας και σε συνδυασμό με τις επιμέρους ανάγκες της εκπαιδευτικής ομάδας.
- Στην εξοικείωση των καταρτιζομένων με τις πραγματικές συνθήκες εργασίας στο χώρο της παραγωγής στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης.
- Στην τοποθέτηση των καταρτισθέντων σε κατάλληλες θέσεις εργασίας εντός εξαμήνου μετά το τέλος του Σχεδίου.

Η μεθοδολογία σχεδιασμού και υλοποίησης των προγραμμάτων τόσο κατά τη θεωρητική κατάρτιση όσο και κατά την πρακτική άσκηση θα ακολουθεί τη σύγχρονη διεθνή εμπειρία και θα βασίζεται στις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων (προώθηση ενεργητικής και βιωματικής μάθησης, μάθηση μέσω της πράξης, αλληλεπίδραση εκπαιδευτών εκπαιδευομένων), ενώ αξίζει επίσης να επισημανθεί η ενσωμάτωση σε όλα τα προγράμματα κατάρτισης διδακτικών ενοτήτων που να αφορούν στην προετοιμασία του εκπαιδευόμενου για την αγορά εργασίας (τεχνικές σύνταξης βιογραφικού, ανάπτυξη προσωπικής στρατηγικής, επαγγελματικός προσανατολισμός, τρόποι εξεύρεσης εργασίας, προσομοίωση συνέντευξης με τον εργοδότη κ.ά.), καθώς και διδακτικών ενοτήτων που να αφορούν θέματα ασφάλειας και υγιεινής της εργασίας.

3.2. Μεθοδολογικό Πλαίσιο Ενεργειών ΣΥΥ

Η μεθοδολογία υλοποίησης ενεργειών ΣΥΥ θα πρέπει να βασίζεται στις ακόλουθες αρχές:

- α) Ενεργητική συμμετοχή των ωφελούμενων σε όλες τις δράσεις που τους αφορούν
- β) Εξατομικευμένη προσέγγιση και υποστήριξη κάθε ωφελούμενου
- γ) Σεβασμός της ιδιαιτερότητας και του ρυθμού μάθησης του καθενός
- δ) Εφαρμογή βιωματικών μεθόδων μάθησης

Από τις αρχές αυτές απορρέει η επιλογή των κατάλληλων μεθόδων προσέγγισης – σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο – προσαρμοσμένων στα χαρακτηριστικά και τις ιδιαιτερότητες των ωφελουμένων, σε σχέση με τον ατομικό ή ομαδικό στόχο. Σε κάθε περίπτωση οι μέθοδοι θα πρέπει να προωθούν την Ενδυνάμωση και την Εμπύχωση.

Ως Ενδυνάμωση νοείται η διαδικασία μέσα από την οποία κάθε άτομο μπορεί να χειρίζεται τον εαυτό του με τρόπο αυτοδύναμο, να επικοινωνεί δημιουργικά και αποτελεσματικά με τους άλλους συμμετέχοντες στο ίδιο κοινωνικό σύνολο και να συμμετέχει ενεργά στην αγορά εργασίας και στο ευρύτερο κοινωνικό γίγνεσθαι.

Ως Εμπύχωση νοείται η ανάπτυξη της δημιουργικής έκφρασης και των δεξιοτήτων ενός ατόμου μέσα από σχέσεις που βασίζονται στη συνεργασία, την πρωτοβουλία, την αμοιβαία εμπιστοσύνη. Επίσης, ως εμπύχωση θεωρούμε την κινητοποίηση μιας ομάδας προς την κατεύθυνση ενός στόχου, η προσέγγιση του οποίου σηματοδοτεί την ενεργητική παρουσία της ομάδας στην κοινωνία.



3.3. Όροι Υλοποίησης Σχεδίων Ολοκληρωμένης Παρέμβασης

3.3.1. Ανάδοχοι Φορείς

Ανάδοχοι Φορείς των Σχεδίων Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων είναι τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, τα οποία έχουν πιστοποιηθεί δυνάμει της υπ' αριθμ. 105127/8-1-2001 (ΦΕΚ 5/Β/9-1-2001) Υπουργικής Απόφασης (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) που ορίζει το «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης» και τα οποία έχουν υπογράψει τη σύμβαση υπηρεσιών με την Αναθέτουσα Αρχή. Το ΚΕΚ ως ανάδοχος υποέργου είναι υπεύθυνο για την τήρηση των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση που έχει υπογράψει, για την ορθή υλοποίηση ολόκληρου του Σχεδίου και όχι μόνο για το μέρος της κατάρτισης. Επίσης, το ΚΕΚ έχει την ευθύνη της επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και της σύνταξης και της αποστολής των παραδοτέων σ' αυτήν. Οι πληρωμές από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον Ανάδοχο αφορούν το σύνολο του προϋπολογισμού του Σχεδίου. Υπογραμμίζεται ότι οι Φορείς Παροχής Συνοδευτικών Υπηρεσιών που συνεργάζονται με τα ΚΕΚ για την υλοποίηση των ΣΥΥ δεν είναι ανάδοχοι των εγκεκριμένων υποέργων.

3.3.2. Συνεργαζόμενοι ΦΠΣΥΥ

Σύμφωνα με την προκήρυξη του έργου, οι συνεργαζόμενοι με τα ΚΕΚ Φορείς Παροχής Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών (ΦΠΣΥΥ) μπορεί να είναι οι ακόλουθοι:

- (1) Τα Κέντρα Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών (ΚΕΣΥΥ) που πιστοποιήθηκαν από το ΕΚΕΠΙΣ και υλοποίησαν ενέργειες παροχής Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών στο Β' Κ.Π.Σ.
- (2) Οργανισμοί της Τοπικής και Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και Επιχειρήσεις των ΟΤΑ του άρθρου 277 επόμενα του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα Δ.Κ.Κ. Επίσης, Διαδημοτικές Επιχειρήσεις και Αστικές Εταιρείες που έχουν συσταθεί από τους φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και διαθέτουν οργανωμένη υπηρεσία στην παροχή σχετικών υπηρεσιών.

- (3) Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και του κοινωνικού τομέα με εμπειρία στην παροχή συναφών υπηρεσιών που αποδεικνύεται από τη συμμετοχή τους στην υλοποίηση Εθνικών ή Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.
- (4) Τα Κέντρα Παροχής Υποστηρικτικών Υπηρεσιών που συγχρηματοδοτήθηκαν για τη σύσταση και λειτουργία τους από την Κοινοτική Πρωτοβουλία «Απασχόληση» ή από το Υποπρόγραμμα 5 του Ε.Π. «Καταπολέμηση του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας» ή άλλα Ευρωπαϊκά προγράμματα και η δραστηριότητά τους αφορά τις ομάδες της προκήρυξης (Τσιγγάνους - Έλληνες Μουσουλμάνοι). Τα Κέντρα αυτά θα πρέπει να έχουν συσταθεί νόμιμα (νομική μορφή) και να είναι σε λειτουργία.

Πριν την έναρξη του κάθε Σχεδίου, θα πρέπει να υποβληθούν προς την αναθέτουσα αρχή τα έγγραφα που αποδεικνύουν την ένταξη του συνεργαζόμενου ΦΠΣΥΥ σε ένα από τα παραπάνω είδη φορέων (βλ. Κεφ. 3.4.3.).

Ο συνεργαζόμενος ΦΠΣΥΥ:

- είναι αρμόδιος για την υλοποίηση των Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών (Α και Β κατηγορίες ενεργειών) σύμφωνα με αυτά που έχουν συμφωνηθεί με τον Ανάδοχο Φορέα (ΚΕΚ)
- οφείλει να τηρεί ατομικό φάκελο για κάθε ωφελούμενο, στον οποίο θα αποτυπώνεται η ατομική πορεία του κάθε ατόμου και θα ενημερώνεται σε κάθε συμβουλευτική συνάντηση.
- θα παρέχει στους ωφελούμενους υπηρεσίες στήριξης τουλάχιστον κατά το πρώτο εξάμηνο που ακολουθεί την ένταξή τους σε οποιαδήποτε ενεργητική πολιτική απασχόλησης.
- παρέχει στον ανάδοχο κάθε πληροφορία που αφορά στην εξέλιξη της υλοποίησης των Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών.
- οφείλει να διευκολύνει τα Στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής σε περίπτωση διενέργειας επιτόπιου ελέγχου από την ΕΥΕ.
- οφείλει να παρέχει νόμιμο παραστατικό σύμφωνα με το ΚΒΣ για κάθε πληρωμή που λαμβάνει από το ΚΕΚ.



- οφείλει να παραδώσει στο ΚΕΚ μετά τη λήξη του Σχεδίου αντίγραφα των παραστατικών των δαπανών για την υλοποίηση των ενεργειών ΣΥΥ.

Οι πληρωμές του ΦΠΣΥΥ γίνονται από τον Ανάδοχο Φορέα και αφορούν στον προϋπολογισμό του ΦΠΣΥΥ που έχει συμφωνηθεί μεταξύ τους.

3.3.3. Πλαίσιο Συνεργασίας ΚΕΚ – ΦΠΣΥΥ

Η συνεργασία του ανάδοχου φορέα με το ΦΠΣΥΥ έχει δηλωθεί με την υποβολή της πρότασης, σε ιδιωτικό συμφωνητικό, στο οποίο περιγράφεται αναλυτικά η συνεργασία του ΚΕΚ με έναν ή περισσότερους ΦΠΣΥΥ, από το επίπεδο σχεδιασμού του Σχεδίου μέχρι και την ολοκλήρωση της υλοποίησής του. Το ιδιωτικό συμφωνητικό συνεργασίας περιλαμβάνει τις υποχρεώσεις των δύο συμβαλλομένων, όπως: α) πλήρη και αναλυτική περιγραφή των ενεργειών που αναλαμβάνει ο κάθε φορέας καθώς και την κατανομή του προϋπολογισμού τους β) τον τρόπο υλοποίησης του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης, γ) τη συντονιστική επιτροπή της συνεργασίας και τον υπεύθυνο της, δ) τον τρόπο πληρωμής του ΦΠΣΥΥ καθώς και τις περιπτώσεις μείωσης του προϋπολογισμού του.

Η συντονιστική επιτροπή ορίζεται από τους συνεργαζόμενους φορείς, θα συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα και θα τηρούνται πρακτικά των συνεδριάσεων που θα αφορούν την πορεία υλοποίησης της ολοκληρωμένης παρέμβασης. Ο υπεύθυνος της συντονιστικής επιτροπής ταυτίζεται με τον υπεύθυνο υλοποίησης του Σχεδίου.

Πριν την έναρξη του Σχεδίου υποβάλλεται οριστικό συμφωνητικό συνεργασίας, το οποίο συνοδεύεται από το Υπόδειγμα Χρονικής Εξέλιξης και Κατανομής του Προϋπολογισμού (βλ. Κεφ. 3.4.2.).

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις λύσης της συνεργασίας του ΚΕΚ με κάποιον από τους εγκριθέντες ΦΠΣΥΥ, πρέπει ο Ανάδοχος Φορέας να υποβάλλει προς την Αναθέτουσα Αρχή, πριν την έναρξη του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης ή μέσα σε 5 μέρες από την γνωστοποίηση σε αυτόν της λύσης της συνεργασίας, αιτιολογημένο αίτημα αλλαγής (βλ. Κεφ. 3.5.1.), έγγραφο από το οποίο να προκύπτει η λύση της συνεργασίας και η αποδοχή της λύσης και από τα δύο μέρη καθώς και το

συμφωνητικό συνεργασίας με τον προτεινόμενο ΦΠΣΥΥ. Ο νέος ΦΠΣΥΥ πρέπει να έχει όμοια χαρακτηριστικά (επάρκεια, καταλληλότητα στελεχών, μεθόδους και τεχνικές υλοποίησης, συντονισμός Σχεδίου, υπεύθυνος ΦΠΣΥΥ κ.α.). Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει την αλλαγή αυτή, στην περίπτωση που τα χαρακτηριστικά και ιδιότητες του προτεινόμενου ΦΠΣΥΥ είναι κατώτερα των αντίστοιχων του αντικατασταθέντα, όπως έχουν περιγραφεί στην Τεχνική Προσφορά. Για την έγκριση σχετικού αιτήματος από την Αναθέτουσα Αρχή, απαιτείται τροποποίηση του εγκριτικής απόφασης και της σύμβασης υπηρεσιών για την υλοποίηση του υποέργου.

3.3.4. Διοίκηση Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης

A. Υπεύθυνος υλοποίησης του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης: Πριν την έναρξη κάθε Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης ορίζεται φυσικό πρόσωπο (βλ. Κεφ. 3.4.1.), το οποίο αναλαμβάνει την ευθύνη του συντονισμού της ορθής υλοποίησής του εκ μέρους του αναδόχου φορέα. Ο Υπεύθυνος Υλοποίησης του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης είναι το ίδιο πρόσωπο που έχει οριστεί και στο ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ ΚΕΚ και ΦΠΣΥΥ (Υπεύθυνος Συντονιστικής Επιτροπής).

B. Εκπαιδευτικός Υπεύθυνος Σχεδίου: Για κάθε Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης ορίζεται εκπαιδευτικός υπεύθυνος για την Α΄ και Β΄ φάση της Κατάρτισης, το όνομα και τα επιστημονικά και επαγγελματικά προσόντα του οποίου αναφέρονται στην «Τεχνική Προσφορά Σχεδίου». Αντικατάσταση του μπορεί να γίνει μετά από τεκμηριωμένο αίτημα προς την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής, με άτομο που διαθέτει τουλάχιστον τα ίδια προσόντα με τον αντικατασταθέντα (βλ. Κεφ. 3.5.2.).

Γ. Υπεύθυνος Φ.Π.Σ.Υ.Υ.: Για κάθε Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης ορίζεται ένας υπεύθυνος ΦΠΣΥΥ, το όνομα και τα επιστημονικά και επαγγελματικά προσόντα του οποίου αναφέρονται στην «Τεχνική Προσφορά Σχεδίου».



Ο Υπεύθυνος ΦΠΣΥΥ είναι υπεύθυνος για το σχεδιασμό, την υλοποίηση, την παρακολούθηση και την εσωτερική αξιολόγηση των παρεχομένων Σ.Υ.Υ. και πρέπει κατ' ελάχιστον:

- να είναι κάτοχος πτυχίου κοινωνικών επιστημών ή ανθρωπιστικών σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής
- να διαθέτει τριετή επαγγελματική εμπειρία, μετά το πέρας των σπουδών, στην παροχή ΣΥΥ προς ευπαθείς κοινωνικά ομάδες.

Ο Υπεύθυνος ΦΠΣΥΥ μπορεί να αντικατασταθεί ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημα και εφόσον ο προτεινόμενος έχει τουλάχιστον τα ίδια προσόντα με τον αντικατασταθέντα (βλ. Κεφ. 3.5.3.).

3.3.5. Ωφελούμενοι

Στα Σχέδια Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων μπορούν να συμμετάσχουν τσιγγάνοι και έλληνες μουσουλμάνοι, ηλικίας 16 ετών και άνω, οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα ανέργων του ΟΑΕΔ, ανεξάρτητα αν λαμβάνουν επίδομα ανεργίας ή όχι.

Τονίζεται ότι κάθε ωφελούμενος που έχει ήδη ολοκληρώσει ένα συγχρηματοδοτούμενο από το ΕΚΤ πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης μπορεί να συμμετέχει σε ένα Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης μόνο μετά από παρέλευση τετραμήνου από την ολοκλήρωση του προηγούμενου προγράμματος.

Ο ελάχιστος αριθμός των συμμετεχόντων ανά Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης είναι 10 άτομα και ο μέγιστος 20.

Οι ανάδοχοι φορείς συνάπτουν συμφωνητικό με τον ωφελούμενο, στο οποίο αναφέρονται σαφώς τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο του σχεδίου, όπως το αντικείμενο, οι ώρες, το ποσό του εκπαιδευτικού επιδόματος, ο τρόπος καταβολής του, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης του προγράμματος και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του ορίου απουσιών κ.α. (βλ. Παράρτημα: Υποδείγματα Συμφωνητικών)

Η επιλογή των καταρτιζόμενων πραγματοποιείται με τη διαδικασία που περιγράφεται εκτενώς παρακάτω και με βάση τα ακόλουθα :

1. Τον εγκεκριμένο αριθμό των ωφελουμένων.

2. Τα κριτήρια επιλογής που έχουν περιγραφεί στην Τεχνική Προσφορά.

Σημειώνεται ότι η διαδικασία επιλογής πρέπει να αποτυπώνεται στο πρακτικό επιλογής και ότι ο φορέας πρέπει να μεριμνά για την ύπαρξη επιλαχόντων (βλ. Κεφ. 3.4.5.).

Οι ωφελούμενοι υποβάλλονται σε αξιολόγηση τόσο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος όσο και μετά την ολοκλήρωση αυτού. Η παρουσία και η συμμετοχή τόσο στο θεωρητικό μέρος της κατάρτισης, όσο και στις πρακτικές ασκήσεις, τις προφορικές και γραπτές εξετάσεις που ενδέχεται να περιλαμβάνει το πρόγραμμα είναι υποχρεωτική για τους καταρτιζόμενους. Μετά την επιτυχή αξιολόγηση καθώς και τη συμμετοχή των ωφελουμένων σε τουλάχιστον 5 συνεδρίες (ομαδικές ή/και ατομικές) δίδεται σε κάθε καταρτιζόμενο βεβαίωση παρακολούθησης Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης (βλ. Κεφ.3.7.1.).

Επιτρέπεται η απουσία των ωφελουμένων σε ποσοστό 10% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος κατάρτισης (α και β φάσης). Το καταβαλλόμενο εκπαιδευτικό επίδομα πρέπει να αντιστοιχεί στις ώρες παρακολούθησης του προγράμματος κατάρτισης. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω του 10% του συνολικού αριθμού των ωρών του προγράμματος δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης. Όταν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, ένας ωφελούμενος έχει αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο το ποσοστό αυτό γίνεται 20%. Στην περίπτωση αυτή ο υπεύθυνος του ΚΕΚ θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον ωφελούμενο, ώστε να καλύψει την διδακτική ύλη για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος κατάρτισης.

Αντικατάσταση ωφελουμένων είναι εφικτή από άνεργο που συμπεριλαμβάνεται στη λίστα επιλαχόντων και εφόσον η αντικατάσταση πραγματοποιηθεί πριν τη συμπλήρωση του 10% των ωρών του προγράμματος κατάρτισης (βλ. Κεφ.3.5.5.). Διευκρινίζεται ότι σε αυτή την περίπτωση οι ώρες που δεν έχουν πραγματοποιηθεί από το νέο ωφελούμενο υπολογίζονται ως απουσίες και οι παρουσίες του καταμετρούνται από την ημέρα που άρχισε να συμμετέχει στο



πρόγραμμα κατάρτισης μετά την αποχώρηση του ωφελούμενου που αντικατέστησε.

Σε περίπτωση αποχώρησης ωφελούμενου (χωρίς τη δυνατότητα αντικατάστασης) ή διακοπής της παρακολούθησης του προγράμματος λόγω απουσιών, ο Ανάδοχος Φορέας υποχρεούται να ενημερώνει αμέσως την ΕΥΕ δηλώνοντας εγγράφως την ακριβή ημερομηνία αποχώρησης του ωφελούμενου.

Διαδικασία Επιλογής Ωφελούμενων

Η επιλογή των ωφελούμενων λαμβάνει χώρα υποχρεωτικά μέσω της παρακάτω περιγραφόμενης διαδικασίας. Παράβαση του όρου αυτού επιφέρει την ακύρωση των εγκεκριμένων Σχεδίων Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων και την ανάκτηση των καταβληθέντων ποσών ως αχρεωστήτως καταβληθέντων.

Είναι απαραίτητη η συνεργασία του φορέα κατάρτισης με τις Δημόσιες Υπηρεσίες Απασχόλησης και ιδιαίτερα με τους εργασιακούς συμβούλους των ΚΠΑ, ώστε να εξασφαλίζεται:

- Η εξατομικευμένη προσέγγιση κάθε ανέργου.
- Το αποδεδειγμένο ενδιαφέρον κάθε υποψηφίου ωφελούμενου για την παρακολούθηση του προγράμματος κατάρτισης και τη συμμετοχή του στο Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης και η παραπομπή του από τις υπηρεσίες του ΟΑΕΔ.
- Η προτεραιότητα στους ανέργους εκείνους που δεν έχουν παρακολουθήσει κανένα πρόγραμμα κατάρτισης κατά την τελευταία τριετία, ή παρακολούθησαν τα λιγότερα προγράμματα εντός του ίδιου χρονικού διαστήματος.
- Η καταγραφή των λοιπών παραμέτρων που αφορούν στην οικονομική και κοινωνική κατάσταση του υποψήφιου ωφελούμενου.
- Η τήρηση των όρων προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κάθε ανέργου.
- Ο σαφής διαχωρισμός και η αποφυγή επικάλυψης της ταυτόχρονης παρακολούθησης του τυπικού συστήματος εκπαίδευσης και προγραμμάτων συνεχιζόμενης κατάρτισης ανέργων.

- Η σύνδεση της κατάρτισης με τη βελτίωση της απασχολησιμότητας.

A. Μετά την έγκριση των Σχεδίων Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων, η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ προβαίνει σε δημοσίευση των αποτελεσμάτων προκειμένου να ενημερωθούν οι ενδιαφερόμενοι, οι Δημόσιες Υπηρεσίες Απασχόλησης (ΚΠΑ, Γραφεία Εργασίας κλπ.) και το ευρύ κοινό, σχετικά με τους φορείς υλοποίησης, τις περιοχές που θα αναπτυχθούν οι σχετικές παρεμβάσεις, το είδος και το περιεχόμενο των παρεμβάσεων, καθώς και τη διαδικασία συμμετοχής των ωφελουμένων.

B. Ο ενδιαφερόμενος προσέρχεται στις Δημόσιες Υπηρεσίες Απασχόλησης του ΟΑΕΔ, όπου κατ' αρχήν γίνεται εγγραφή στο μητρώο ανέργων, εφόσον ο ωφελούμενος δεν είναι ήδη εγγεγραμμένος και στη συνέχεια, παραπέμπεται στους εξειδικευμένους επαγγελματικούς συμβούλους παροχής Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών και στο πλαίσιο της εξατομικευμένης προσέγγισης, αναπτύσσεται ένα πλέγμα συνεργασίας με τον κάθε ενδιαφερόμενο, έτσι ώστε να γίνεται η διάγνωση των αναγκών του ως προς:

- τα «ελλείμματα» σε κοινωνικές και γλωσσικές δεξιότητες
- τις ιδιαίτερες ανάγκες του για κοινωνική και ψυχολογική υποστήριξη,
- τις ιδιαίτερες ανάγκες του σε κατάρτιση, με βάση το επίπεδο των γνώσεών του και την προηγούμενη επαγγελματική του εμπειρία,
- τις ιδιαίτερες ικανότητες και δεξιότητες που μπορεί να αναπτύξει, ώστε να οδηγηθεί σε συγκεκριμένο επάγγελμα.
- την ανάγκη παρακολούθησης ολοκληρωμένου Σχεδίου λόγω αδυναμίας ένταξης του σε άλλο μέτρο απασχόλησης.

Με βάση όλα τα παραπάνω χαρακτηριστικά του κάθε ενδιαφερόμενου και σε συνδυασμό με τις ανάγκες και τη ζήτηση που υπάρχει στην αγορά εργασίας, ο εξειδικευμένος επαγγελματικός σύμβουλος καταρτίζει το Ατομικό Σχέδιο Δράσης. Στη συνέχεια, οι επαγγελματικοί σύμβουλοι, σε εφαρμογή του Ατομικού Σχεδίου Δράσης ενός εκάστου, παραπέμπουν τα άτομα που έχουν ανάγκη Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων στα ΚΕΚ.

Γ. Επισημαίνεται ότι όπου για αντικειμενικούς και υποκειμενικούς λόγους, η προσέγγιση των ενδιαφερομένων των συγκεκριμένων ευπαθών ομάδων στις



Δημόσιες Υπηρεσίες Απασχόλησης (ΚΠΑ, Γραφεία Εργασίας, Γραφεία Εργασίας Ειδικών Κοινωνικών Ομάδων, κλπ.) είναι δυσχερής ή όπου ο υποδεικνυόμενος αριθμός είναι ανεπαρκής, η περιγραφόμενη ανωτέρω εξατομικευμένη προσέγγιση και η συμπλήρωση του Ατομικού Σχεδίου Δράσης, γίνεται από τους Φορείς Παροχής Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών. Στην περίπτωση αυτή οι Φορείς Παροχής Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών θα συμπληρώνουν τα έντυπα που χρησιμοποιεί ο ΟΑΕΔ για τις ευπαθείς κοινωνικά ομάδες, σε συνεργασία με το αρμόδιο ΚΠΑ και στη συνέχεια θα τα αποστέλλουν στις Δημόσιες Υπηρεσίες Απασχόλησης (ΚΠΑ, Γραφεία Εργασίας, Γραφεία Εργασίας Ειδικών Κοινωνικών Ομάδων, κλπ.) για επίσημη καταγραφή. Στην περίπτωση που κρίνεται αναγκαίο ο ωφελούμενος μπορεί να συνοδεύεται από στέλεχος του Φορέα Παροχής Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών.

Δ. Ο Ανάδοχος (ΚΕΚ), έχει την υποχρέωση μετά την ολοκλήρωση των αντίστοιχων ενεργειών να ενημερώνει τον ΟΑΕΔ για την περαιτέρω πορεία και τις ανάγκες των ωφελουμένων.

Οι Φορείς ΣΥΥ πέραν του συγκεκριμένου εντύπου (Ατομικό Σχέδιο Δράσης), μπορούν να χρησιμοποιούν και δικά τους εργαλεία /ερωτηματολόγια για τη συμπλήρωση άλλων στοιχείων που κρίνουν απαραίτητα.

Ε. Η διαδικασία υπόδειξης ανέργων από τους εγγεγραμμένους ανέργους των ΚΠΑ είναι αντικείμενο της συνεργασίας των ΚΠΑ με τα ΚΕΚ και με τους ΦΠΣΥΥ, σύμφωνα με τα παραπάνω αναφερθέντα. Από τους υποδειχθέντες ανέργους από τα ΚΠΑ, που θα συμμετέχουν στο Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης, τα ΚΕΚ και οι ΦΠΣΥΥ προβαίνουν στην τελική επιλογή στη βάση των κριτηρίων που αναφέρονται στην προκήρυξη και εκείνων που συμπληρωματικά εφαρμόζει κατά βούληση το κάθε ΚΕΚ σε συνεργασία με το ΦΠΣΥΥ (επίπεδο αρχικής εκπαίδευσης κ.ά.).

ΣΤ. Ειδικά στους Νομούς Αττικής και Θεσσαλονίκης, λόγω της λειτουργίας πολλών ΚΠΑ, δημιουργήθηκε Συντονιστικό Όργανο, μια κεντρική δομή, προκειμένου να διευκολύνει την αναλογική και γεωγραφικά ορθολογική κατανομή των δυνατοτήτων / θέσεων των «Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων» και να ενημερώνει σχετικά, τόσο τα ΚΕΚ και τους ΦΠΣΥΥ όσο και τις Τοπικές Υπηρεσίες Απασχόλησης και τα ΚΠΑ του ΟΑΕΔ.

Η Συντονιστική αυτή Υπηρεσία του ΟΑΕΔ, λειτουργεί υπό την εποπτεία των αρμόδιων οργάνων της Διοίκησης του ΟΑΕΔ και θα αναλάβει:

1. Να συγκεντρώνει τις εγκριτικές αποφάσεις
2. Να ταξινομεί τα προς υλοποίηση Σχέδια, σύμφωνα με τις δηλώσεις πρόθεσης υλοποίησης που θα καταθέτουν οι Φορείς Κατάρτισης, τόσο στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής, όσο και στη Συντονιστική αυτή Υπηρεσία του ΟΑΕΔ
3. Να κατανέμει τις «Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις» ανά ΚΠΑ, λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των διαθέσιμων ανέργων των συγκεκριμένων ομάδων ανά ΚΠΑ και την περιοχή λειτουργίας των ΚΕΚ
4. Να κοινοποιεί τη λίστα κατανομής των Σχεδίων ανά ΚΠΑ στους ενδιαφερόμενους Φορείς Εταιρικών Σχέσεων των «Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων» καθώς και στα τοπικά ΚΠΑ και τις Υπηρεσίες Απασχόλησης.

Ζ. Στην περίπτωση αδυναμίας ανταπόκρισης των ΚΠΑ ή των Υπηρεσιών Απασχόλησης του ΟΑΕΔ να υποδείξουν ανέργους εντός μηνός, ή στην περίπτωση υπόδειξης μη επαρκούς αριθμού ανέργων μέσα στο ίδιο χρονικό διάστημα, οι ανάδοχοι φορείς μπορούν να προβούν σε ανοικτή πρόσκληση απευθυνόμενοι στους εγγεγραμμένους ανέργους της συγκεκριμένης πληθυσμιακής ομάδας της περιοχής υλοποίησης του Σχεδίου.

Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να επιλεγούν κατά προτεραιότητα οι άνεργοι αυτοί οι οποίοι υποδείχθηκαν αρχικά από τα ΚΠΑ και τις Δημόσιες Υπηρεσίες Απασχόλησης.

Θ. Σε περίπτωση που ο ίδιος άνεργος επιλεγεί να ενταχθεί σε Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης, από δύο ή περισσότερους Ανάδοχους Φορείς που υλοποιούν το ίδιο Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης, το δικαίωμα επιλογής ασκεί ο ίδιος ο άνεργος και εναπόκειται στον ίδιο να αποφασίσει το σχέδιο ολοκληρωμένης παρέμβασης που θα ενταχθεί. Αυτό δηλώνεται στον υπεύθυνο του ΚΠΑ ή της Υπηρεσίας Απασχόλησης του ΟΑΕΔ, πριν από την οριστική σύνταξη και αποστολή της λίστας των υποδειχθέντων υποψηφίων σε κάθε ΚΕΚ και ΦΠΣΥΥ.

Ι. Οι ανάδοχοι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να ενημερώσουν εγγράφως τις συνεργαζόμενες Δημόσιες Υπηρεσίες Απασχόλησης ή τα ΚΠΑ της περιοχής τους, μετά το πέρας της Ολοκληρωμένης Παρέμβασης, για το αποτέλεσμα των ενεργειών τους για τον καθένα εκ των ωφελουμένων. Δηλαδή, εάν διέκοψε το Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης, αν τοποθετήθηκε σε επιχείρηση εντός του εξαμήνου που ακολούθησε αμέσως μετά το Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης, με ή χωρίς την βοήθεια προγραμμάτων απασχόλησης του ΟΑΕΔ, αν παραμένει άνεργος μέχρι και την εκπνοή του εξαμήνου μετά την ολοκλήρωση του Σχεδίου Ολοκληρωμένης



Παρέμβασης και αν απασχολείται ή απασχολήθηκε σε θέσεις εργασίας που σχετίζονται με το αντικείμενο της κατάρτισής του.

ΙΑ. Ακολούθως, με ευθύνη των Υπηρεσιών του ΟΑΕΔ, ενημερώνεται το Ατομικό Δελτίο του ανέργου (Ατομικό Σχέδιο Δράσης) που τηρούν τα Κέντρα Προώθησης της Απασχόλησης (ΚΠΑ) ή οι Δημόσιες Υπηρεσίες Απασχόλησης.

3.3.6. Εκπαιδευτές

Οι εκπαιδευτές κατάρτισης των Σχεδίων Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων πρέπει να αντλούνται από το «Μητρώο Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» του ΕΚΕΠΙΣ και να χρησιμοποιούνται για την ειδικότητα και το εκπαιδευτικό επίπεδο για τα οποία είναι πιστοποιημένοι.

Μπορούν να χρησιμοποιηθούν εκπαιδευτές εκτός του Μητρώου του ΕΚΕΠΙΣ, ως εξής:

- Εκπαιδευτές για την πρακτική άσκηση που ανήκουν σε ευπαθείς κοινωνικά ομάδες και έχουν τουλάχιστον τριετή επαγγελματική εμπειρία σχετική με το αντικείμενο κατάρτισης.
- Οριζόμενοι από την επιχείρηση ή το φορέα όπου υλοποιείται η πρακτική άσκηση εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης που είναι εργαζόμενοι ή οι ίδιοι οι επιχειρηματίες με συναφή ειδικότητα στο αντικείμενο κατάρτισης.
- Εκπαιδευτές των οποίων οι ειδικότητες δεν περιλαμβάνονται στο Μητρώο σύμφωνα με τα στοιχεία του ΕΚΕΠΙΣ.

Περιπτώσεις παρέκκλισης επιτρέπονται μόνο όταν δεν υπάρχει δυνατότητα άντλησης των εκπαιδευτών από το Μητρώο Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης του ΕΚΕΠΙΣ μετά από πλήρως τεκμηριωμένη αιτιολόγηση και με τη σύμφωνη γνώμη του ΕΚΕΠΙΣ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που το ποσοστό των ωρών των μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών που θα χρησιμοποιηθούν στο πρόγραμμα κατάρτισης δεν υπερβαίνει το 20% του συνόλου των ωρών κατάρτισης σε περιοχές και θεματικές, όπου τεκμηριώνεται η έλλειψη ή ανεπάρκεια πιστοποιημένων εκπαιδευτών σε συγκεκριμένα ΣΤΕΠ, παρέχεται η δυνατότητα αξιοποίησης μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του ΕΚΕΠΙΣ.

Η επιλογή των εκπαιδευτών, τα ονόματα και τα στοιχεία των οποίων δηλώνονται πριν την έναρξη του Σχεδίου (βλ. Κεφ. 3.4.6. & 3.4.7.), για κάθε εκπαιδευτική ενότητα πρέπει να είναι σύμφωνη με τα δηλωθέντα στην Τεχνική Προσφορά όσον αφορά την ειδικότητα και το επίπεδο επαγγελματικής εμπειρίας. Μετά την έναρξη του Σχεδίου αντικατάσταση εκπαιδευτή είναι εφικτή από εκπαιδευτή που διαθέτει τουλάχιστον τα ίδια τυπικά προσόντα με τον αντικατασταθέντα (βλ. Κεφ. 3.5.6. & 3.5.7.).

Το προφίλ των εκπαιδευτών της Τεχνικής Προσφοράς των Αναδόχων Φορέων δεν δύναται να τροποποιηθεί, με εξαίρεση τους εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματος προς την ΕΥΕ.

Για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις ορίζεται εκπαιδευτής πρακτικής άσκησης, ο οποίος είναι εργαζόμενος της επιχείρησης, συναφούς ειδικότητας/απασχόλησης και η παρουσία του στο χώρο διενέργειας της πρακτικής είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση αδυναμίας της επιχείρησης να υποδείξει εργαζόμενο της ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο, τότε εκπαιδευτής πρακτικής άσκησης αναλαμβάνει εκπαιδευτής πιστοποιημένος από το ΕΚΕΠΙΣ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εκπαιδευτής πρακτικής άσκησης σε επιχείρηση δύναται να ορισθεί συνεργάτης της επιχείρησης με Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών (χωρίς πιστοποίηση από το ΕΚΕΠΙΣ), εφόσον αποδεικνύεται η σταθερή συνεργασία του με την επιχείρηση και τεκμηριώνεται η αδυναμία της επιχείρησης να ορίσει εργαζόμενο της ή πιστοποιημένο εκπαιδευτή.

Τονίζεται ότι εφόσον οι εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης είναι εργαζόμενοι της επιχείρησης, όπου διεξάγεται η πρακτική άσκηση, δύναται να καταβάλλεται στην επιχείρηση το ωρομίσθιο του κάθε εκπαιδευτή πρακτικής άσκησης (επί της ώρες πρακτικής άσκησης), ως αποζημίωση της για την απασχόληση του προσωπικού της σε άλλα καθήκοντα πλην των εργασιακών (εκπαιδευτικά). Στην περίπτωση αυτή, στο συμφωνητικό με τον εκπαιδευτή αναγράφεται αμοιβή «μηδέν».



Στην περίπτωση που η πρακτική άσκηση διενεργείται σε εργαστήριο, η αναλογία εκπαιδευτή (πιστοποιημένος από το ΕΚΕΠΙΣ) προς καταρτιζόμενο δεν πρέπει να υπερβαίνει την αναλογία 1 προς 15.

Οι ανάδοχοι φορείς πρέπει να συνάπτουν συμφωνητικά με κάθε εκπαιδευτή. Στα συμφωνητικά αυτά θα αναφέρονται σαφώς τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο του προγράμματος, όπως το αντικείμενο, οι εκπαιδευτικές ενότητες, οι ώρες παροχής εκπαιδευτικού έργου, το ποσό της αμοιβής, ο τρόπος καταβολής του, κ.α. (βλ. Παράρτημα: Υποδείγματα Συμφωνητικών).

3.3.7. Στελέχη Φορέα Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών

Για την υλοποίηση των ενεργειών ΣΥΥ του κάθε Σχεδίου, ο ΦΠΣΥΥ θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον 2 στελέχη παροχής Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών, εκ των οποίων

1^ο στέλεχος ΣΥΥ: ο ένας θα είναι υποχρεωτικά Κοινωνικός Λειτουργός για τον οποίο απαιτείται κατ' ελάχιστον:

- να είναι κάτοχος πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής.
- να διαθέτει τριετή επαγγελματική εμπειρία, μετά το πέρας των σπουδών του, στην παροχή ΣΥΥ προς ευπαθείς κοινωνικά ομάδες.

2^ο στέλεχος ΣΥΥ: Ο δεύτερος μπορεί να είναι:

- Κοινωνικός Λειτουργός ή Ψυχολόγος με τα παραπάνω προσόντα ή
- κάτοχος πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής και να διαθέτει πενταετή επαγγελματική εμπειρία, μετά το πέρας των σπουδών του, στην παροχή Σ.Υ.Υ. προς ευπαθείς κοινωνικά ομάδες.

- κάτοχος πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών με σχετική εξειδίκευση και τριετή επαγγελματική εμπειρία.

Για την κάλυψη πρόσθετων αναγκών παροχής Σ.Υ.Υ., τα στελέχη που θα απασχοληθούν θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον:

- ή πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών και ένα χρόνο επαγγελματική εμπειρία σε συναφής υπηρεσίες
- ή πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με τριετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στην παροχή Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών.
- ή πτυχίο Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, με μεταπτυχιακό τίτλο με σχετική εξειδίκευση και ένα (1) χρόνο επαγγελματική εμπειρία σε συναφείς υπηρεσίες.

Είναι επιθυμητή η συμμετοχή των στελεχών που παρακολούθησαν και ολοκλήρωσαν το Καινοτομικό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση Στελεχών ΣΥΥ» στο πλαίσιο του Ε.Π. «Καταπολέμηση του Αποκλεισμού». Στην περίπτωση αυτή είναι απαραίτητη ενός έτους (1) επαγγελματική συναφής εμπειρία.

Για την τήρηση των διαχειριστικών στοιχείων και των πληροφοριών δράσης κατά τη διάρκεια υλοποίησης των ενεργειών ΣΥΥ, ο ΦΠΣΥΥ θα πρέπει να διαθέτει ένα άτομο διοικητικό προσωπικό με γνώση Η/Υ.

Κατά την υλοποίηση των ενεργειών της προσέλκυσης των ωφελουμένων, της ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης τους, μπορούν να αξιοποιηθούν και οι διαμεσολαβητές (mediators) από την ομάδα των σιγγάνων ή των Ελλήνων μουσουλμάνων. Οι διαμεσολαβητές πρέπει να διαθέτουν εμπειρία τουλάχιστον ενός έτους. Ως εμπειρία λαμβάνεται υπόψη είτε η συμμετοχή τους σε αντίστοιχες δράσεις στο πλαίσιο ολοκληρωμένων προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν κατά το Β' ΚΠΣ ή σε Κοινοτικές Πρωτοβουλίες, είτε η εκπαίδευσή τους σε προγράμματα κατάρτισης διαμεσολαβητών άνω των 400 ωρών.

Τα στελέχη παροχής ΣΥΥ που έχουν επιλεγεί σύμφωνα με την τεχνική προσφορά δηλώνονται πριν την έναρξη του Σχεδίου (βλ. Κεφ. 3.4.8.). Τα απαιτούμενα



προσόντα του επιστημονικού προσωπικού καθώς και η προβλεπόμενη επαγγελματική εμπειρία, θα πρέπει να αποδεικνύονται με αποδεικτικά σπουδών και εμπειρίας, όπου θα γίνεται αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων ανά Σχέδιο ή ενέργεια, πιστοποιητικά, επίσημα έγγραφα κλπ. Ως έτος εμπειρίας εννοείται η πραγματική απασχόληση δώδεκα μηνών σε παροχή Σ.Υ.Υ. ανεξάρτητα αν έχουν παρασχεθεί οι υπηρεσίες αυτές σε ένα ή περισσότερα ημερολογιακά έτη. Τα έγγραφα αυτά υποβάλλονται με τη δήλωση έναρξης του Σχεδίου (βλ. Κεφ. 3.4.9).

Τα στελέχη παροχής Σ.Υ.Υ. και το διοικητικό προσωπικό, απασχολούνται ή με σύμβαση εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου ή με σύμβαση έργου.

Σε περίπτωση αποχώρησης Στελέχους παροχής ΣΥΥ, αυτό αντικαθίσταται από άλλο που διαθέτει τουλάχιστον τα ίδια τυπικά και ουσιαστικά προσόντα (βλ. 3.5.8).

3.3.8. Κατάρτιση και ΣΥΥ

3.3.8.1. Γενικοί όροι υλοποίησης του Σχεδίου

- Οι ενέργειες Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών συνδυάζονται υποχρεωτικά με το αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης (βλ. 3.4.4.) και γίνονται στους χώρους που υλοποιείται και η Κατάρτιση (αίθουσα ΣΥΥ του ΚΕΚ). Μικρή απόκλιση είναι δυνατή κυρίως σε περιπτώσεις που η φύση των υπηρεσιών δικαιολογεί τον διαχωρισμό τους από το πρόγραμμα Κατάρτισης (προσέγγιση ωφελουμένων, ευαισθητοποίηση εργοδοτών, συνεργασία με ΚΠΑ κ.α.).
- Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της κατάρτισης θα πρέπει να υλοποιούνται κατ' ελάχιστον 4 ομαδικές συνεδρίες εβδομαδιαίως. Κατ' εξαίρεση, κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις θα πρέπει να υλοποιείται τουλάχιστον μία ομαδική συνεδρία την εβδομάδα.
- Η ημερήσια εκπαίδευση και η παροχή ΣΥΥ για τους ωφελούμενους ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 21^η ώρα.
- Δεν επιτρέπεται η κατάρτιση και η παροχή ΣΥΥ για τους ωφελούμενους κατά τις Κυριακές και επίσημες αργίες.

- Η υλοποίηση του Σχεδίου γίνεται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του, όπως αυτό εμφανίζεται στη δήλωση έναρξης (έναρξη – λήξη σχεδίου). Τροποποίηση του επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση ανωτέρας βίας και ανυπαίτιου κωλύματος, μετά από έγγραφη ενημέρωση της ΕΥΕ, ή για άλλους λόγους μόνο κατόπιν εγκρίσεως της ΕΥΕ.
- Η ημερήσια διάρκεια της υλοποίησης του Σχεδίου δεν μπορεί να ξεπερνά τις 8 ώρες συνολικά (θεωρία + πρακτική + συνεδρίες ΣΥΥ), συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων. Όταν το ημερήσιο πρόγραμμα περιλαμβάνει θεωρία ή και ΣΥΥ η ανώτατη διάρκεια είναι 6 ώρες, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων. Όταν το ημερήσιο πρόγραμμα περιλαμβάνει πρακτική ή και ΣΥΥ η διάρκεια του Σχεδίου δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 6 ώρες, όταν πραγματοποιείται στις δομές του ΚΕΚ, εφόσον διαθέτουν πιστοποιημένες εργαστηριακές δομές και τις 8 ώρες όταν πραγματοποιείται στις επιχειρήσεις (συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων).
- Όταν η ημερήσια διάρκεια του Σχεδίου ξεπερνά τις 3 ώρες (κατάρτιση ή και ΣΥΥ), χορηγούνται υποχρεωτικά στους ωφελούμενους εδέσματα και αναψυκτικά / χυμοί / καφέδες.
- Τα ΚΕΚ μπορούν να υλοποιήσουν Σχέδια σε πιστοποιημένες και μόνο δομές. Επιτρέπεται ενοικίαση ή παραχώρηση δομών άλλου πιστοποιημένου ΚΕΚ, εντός του Νομού, που αφορά το Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης, μόνο εφόσον προβλέπεται στην εγκεκριμένη Τεχνική Προσφορά. Στην περίπτωση αυτή συντάσσεται οριστικό συμφωνητικό ενοικίασης ή παραχώρησης των δομών, μεταξύ των δύο φορέων για όλο το διάστημα της υλοποίησης και υποβάλλεται πριν την έναρξη υλοποίησης του Σχεδίου (βλ. Κεφ. 3.4.12.). Το συμφωνητικό αυτό δεν καθιστά σε καμία περίπτωση ανάδοχο φορέα το ΚΕΚ, στη δομή του οποίου θα υλοποιηθεί το Σχέδιο.
- Είναι δυνατή η χρήση διαθέσιμων λειτουργούντων σχολικών κτιρίων για υλοποίηση Σχεδίων Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων από πιστοποιημένα ΚΕΚ σε νησιά, στα οποία υπάρχει συγκέντρωση πληθυσμού των συγκεκριμένων ομάδων και δεν υφίστανται Πιστοποιημένες Δομές και εφόσον προβλέπεται στην εγκεκριμένη Τεχνική Προσφορά. Στην περίπτωση αυτή, απαιτείται συμφωνητικό μίσθωσης ή δήλωση παραχώρησης του χώρου από το αρμόδιο όργανο, το οποίο κατατίθεται στην Αναθέτουσα Αρχή πριν την έναρξη υλοποίησης των εν λόγω



Σχεδίων (βλ. Κεφ. 3.4.12.). Είναι επίσης δυνατή η χρήση διαθέσιμων λειτουργούντων σχολικών κτιρίων για υλοποίηση Σχεδίων Ολοκληρωμένης Παρέμβασης από ΚΕΚ που διαθέτει πιστοποιημένη/ες δομή/ές στο συγκεκριμένο Νομό που αφορά το Σχέδιο, όταν αυτό διευκολύνει την υλοποίηση του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης και εφόσον προβλέπεται στην εγκεκριμένη Τεχνική Προσφορά. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται συμφωνητικό μίσθωσης ή δήλωση παραχώρησης του χώρου από το αρμόδιο όργανο, το οποίο κατατίθεται στην Αναθέτουσα Αρχή πριν την έναρξη υλοποίησης των εν λόγω Σχεδίων.

- Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ο Ανάδοχος Φορέας μπορεί να αιτηθεί την αντικατάσταση της εγκεκριμένης δομής είτε πρόκειται για ίδια πιστοποιημένη δομή είτε συνεργαζόμενη (πιστοποιημένη δομή άλλου ΚΕΚ ή σχολική αίθουσα), υπό την προϋπόθεση ότι η νέα δομή βρίσκεται στον ίδιο δήμο με αυτό της αρχικά εγκριθείσας συνεργαζόμενης δομής και η δυναμικότητα της νέας δομής να είναι τουλάχιστον ίση με τον αριθμό των ωφελουμένων.
- Σε περίπτωση λύσης της συνεργασίας του αναδόχου με άλλο πιστοποιημένο ΚΕΚ για την ενοικίαση δομής, απαιτείται να υποβληθεί έγγραφο από το οποίο να προκύπτει η λύση της συνεργασίας και η αποδοχή της λύσης και από τα δύο μέρη.
- Ο ΟΤΑ υλοποίησης του εγκεκριμένου Σχεδίου δεν μπορεί να αλλάξει. Κατ' εξαίρεση και μόνο λόγω ανωτέρας βίας ή ανυπαίτιου καλύμματος μπορεί ο ανάδοχος να αιτηθεί την τροποποίηση του ΟΤΑ υλοποίησης. Η αποδοχή ενός τέτοιου αιτήματος γίνεται κατόπιν τροποποίησης της κατακυρωτικής απόφασης στους αναδόχους του συγκεκριμένου έργου, της απόφασης έγκρισης του υποέργου του Αναδόχου και της Σύμβασης Υπηρεσιών.

3.3.8.2. Όροι υλοποίησης των ενεργειών Κατάρτισης

- Η παροχή εκπαιδευτικού υλικού στους καταρτιζόμενους αποτελεί υποχρέωση του ΚΕΚ και πραγματοποιείται σύμφωνα με τα δηλωθέντα στην Τεχνική Προσφορά.
- Το αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα (θεωρία και πρακτική άσκηση) συνάδει με τα οριζόμενα στην Τεχνική Προσφορά, αναφορικά με τις εκπαιδευτικές ενότητες και τις ώρες ανά εκπαιδευτική ενότητα. Επιτρέπονται μόνο μικρές αποκλίσεις και ύστερα από διατύπωση σχετικού αιτήματος προς την Αναθέτουσα Αρχή

(βλ.3.5.4.). Δεν δύναται όμως να τροποποιηθεί το σύνολο των ωρών θεωρίας και το σύνολο των ωρών πρακτικής καθώς και οι ώρες των εκπαιδευτικών ενοτήτων που αφορούν στην «Υγιεινή και Ασφάλεια στην εργασία» και την «Επιχειρηματικότητα» (χρήση διοικητικών και άλλων υπηρεσιών, ενημέρωση σε Νομοθετικά θέματα, κλπ).

- Μετά την υποβολή του αναλυτικού ωρολογίου προγράμματος με τη δήλωση έναρξης του Σχεδίου, ο Ανάδοχος Φορέας επιτρέπεται να προβεί σε τροποποίηση του μόνο ως προς την ημερομηνία και την ώρα, μετά από έγκαιρη έγγραφη ενημέρωση της ΕΥΕ, στην οποία επισημαίνονται τα ακριβή σημεία τροποποιήσεων.
- Το πρακτικό μέρος της Κατάρτισης πρέπει να συνδέεται άμεσα με το θεωρητικό μέρος της Κατάρτισης της Β΄ φάσης. Απαιτείται ειδική μέριμνα για τη σύνδεση της Κατάρτισης με την παραγωγή καθώς και για την υποστήριξη των ωφελουμένων και την ευαισθητοποίηση των εργοδοτών. Η κατανομή των ωρών πρακτικής άσκησης που προκύπτουν εκάστοτε, μπορεί να κατανέμεται μεταξύ Α΄ και Β΄ φάσης μόνο εφόσον προβλέπεται στην Τεχνική Προσφορά.
- Πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης (το αργότερο 5 ημέρες πριν) ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώσει την ΕΥΕ σχετικά με την κατανομή των καταρτιζομένων στις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης (βλ. Κεφ. 3.4.13.)
- Για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης είναι απαραίτητη η σύναψη συμφωνητικού με τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις και φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα του αντίστοιχου κλάδου/τομέα, προκειμένου η υλοποίησή της να λάβει χώρα εξ ολοκλήρου σε αυτές. Στο συμφωνητικό με τη συνεργαζόμενη επιχείρηση πρέπει να ορίζονται σαφώς τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο του προγράμματος, όπως το αντικείμενο, ο αριθμός των καταρτιζομένων και οι συνολικές ώρες πρακτικής άσκησης, ο εκπαιδευτής πρακτικής άσκησης, η αμοιβή και ο τρόπος καταβολής της, το ποσό της αμοιβής της επιχείρησης, ο τρόπος καταβολής του, η υποχρέωση παροχής συστατικής επιστολής στον καταρτιζόμενο κ.α. (βλ. Κεφ. 3.4.11.).
- Παρέχεται η δυνατότητα αντικατάστασης των δηλωμένων στην τεχνική προσφορά επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης είτε πριν την έναρξη του Σχεδίου (βλ. 3.4.10.) είτε μετά την έναρξή του (βλ. 3.5.9). Σε περίπτωση τροποποίησης



των επιλεγέντων επιχειρήσεων ισχύει ότι: ο αριθμός των εργαζομένων στις επιχειρήσεις της πρακτικής άσκησης θα πρέπει να είναι τουλάχιστον διπλάσιος του αριθμού των καταρτιζομένων που τοποθετούνται σ' αυτές. Σε περιπτώσεις που οι επιχειρήσεις απασχολούν ένα άτομο είναι δυνατό να πραγματοποιηθεί πρακτική άσκηση ενός καταρτιζομένου.

- Δεν επιτρέπεται η μείωση του αριθμού των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης σε σχέση με την Τεχνική Προσφορά, παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και κατά μικρό αριθμό επιχειρήσεων, χωρίς μεταβολή του συνολικού αριθμού ατόμων στην πρόθεση απασχόλησης που είχε δηλωθεί στην τεχνική προσφορά και ύστερα από έγκριση της ΕΥΕ.
- Τροποποιημένα συμφωνητικά μεταξύ Αναδόχου Φορέα και επιχειρήσεων απαιτείται να υποβάλλονται σε εύλογο χρονικό διάστημα και εφόσον αλλάξουν οι όροι της Σύμβασης, όπως ο αριθμός των ωρών της πρακτικής άσκησης ή η ωριαία αμοιβή της επιχείρησης. Όταν προκύπτουν αλλαγές στον αριθμό των καταρτιζομένων ή στον ορισμό του εκπαιδευτή πρακτικής άσκησης δεν απαιτείται η τροποποίηση του συμφωνητικού, παρά μόνο η ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής από τον Ανάδοχο Φορέα, με την επανυποβολή της Κατάστασης Κατανομής καταρτιζομένων ανά συνεργαζόμενη επιχείρηση και του αιτήματος αντικατάστασης εκπαιδευτή πρακτικής, αντίστοιχα.
- Οι επιχειρήσεις ή οι οργανισμοί, όπου πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση, συντάσσουν έντυπο που αναφέρεται στον καταρτιζόμενο στο αντικείμενο ενασχόλησής του στο πλαίσιο της πρακτικής (συστατική επιστολή).
- Είναι δυνατή η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης της Β' φάσης σε αγροκτήματα όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο σε σχέση με το αντικείμενο κατάρτισης. Σε αυτή την περίπτωση ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να έχει τεκμηριώσει πλήρως την επιλογή του στην Τεχνική Προσφορά και να υποβάλλει πριν την έναρξη του Σχεδίου σχετικό μισθωτήριο, το οποίο να καλύπτει τη χρονική περίοδο υλοποίησης της πρακτικής άσκησης.
- Σε περίπτωση που για λόγους ιδιομορφίας της πρακτικής άσκησης (π.χ. εναλλακτικός τουρισμός), οι καταρτιζόμενοι δεν βρίσκονται στο χώρο της επιχείρησης, η επιχείρηση οφείλει να ενημερώνει εγκαίρως τον υπεύθυνο υλοποίησης του προγράμματος και τον επόπτη πρακτικής άσκησης για τον τόπο

υλοποίησης της πρακτικής άσκησης τη συγκεκριμένη ημέρα. Ο ανάδοχος Φορέας οφείλει με τη σειρά του να ενημερώνει εγγράφως και εγκαίρως την ΕΥΕ.

- Όταν η πρακτική άσκηση περισσότερων του ενός προγράμματος κατάρτισης υλοποιείται σε μία επιχείρηση πρακτικής κατά την ίδια χρονική περίοδο και με το ίδιο ωράριο, τότε η ΕΥΕ δύναται να απορρίψει την επιλογή της συγκεκριμένης επιχείρησης, εφόσον κρίνει ότι παρεμποδίζεται η απρόσκοπτη υλοποίηση της πρακτικής άσκησης. Σε καμία πάντως περίπτωση ο εκπαιδευτής πρακτικής άσκησης δε μπορεί να είναι ο ίδιος.
- Η λειτουργία όλων των τμημάτων της πρακτικής άσκησης ενός Σχεδίου πρέπει να εποπτεύεται κατά τακτά χρονικά διαστήματα από τον ορισμένο από τους Ανάδοχους Φορείς επόπτη, με το οποίο συνάπτεται συμφωνητικό που ορίζονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο του προγράμματος, όπως το αντικείμενο, οι ώρες απασχόλησης, οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, στις οποίες ασκούν την εποπτεία της πρακτικής άσκησης, η αμοιβή τους και ο τρόπος καταβολής της.
- Στις περιπτώσεις όπου για το αντικείμενο κατάρτισης, οι φορείς διαθέτουν πιστοποιημένο (από το ΕΚΕΠΙΣ), ή θεσμοθετημένο εργαστήριο (π.χ. εργαστήρια Σχολών), η πρακτική άσκηση μετά από πλήρως αιτιολογημένη πρόταση στην σχετική κατατεθείσα αίτηση, μπορεί να υλοποιείται στα συγκεκριμένα εργαστήρια των πιστοποιημένων δομών.

3.3.8.3. Όροι υλοποίησης των ΣΥΥ

- Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των ενεργειών ΣΥΥ, είναι απαραίτητη η συνεργασία του υπευθύνου ειδικών ομάδων του ΚΕΚ με τον υπεύθυνο του Φορέα Παροχής Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών. Η συνεργασία αυτή θα πρέπει να αφορά τρία επίπεδα: α) την προετοιμασία των ωφελουμένων β) την ευαισθητοποίηση/ενημέρωση των εκπαιδευτών γ) την ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας.
- Κάθε συνεδρία διαρκεί 1 ώρα (συμπεριλαμβανομένου 15λεπτου διαλείμματος).
- Σε μια ομαδική συνεδρία μπορούν να συμμετέχουν από 3 έως 10 άτομα.



- Για την υλοποίηση των 4 ομαδικών συνεδριών εβδομαδιαίως (κατ' ελάχιστον) θα πρέπει η ομάδα των ωφελουμένων να χωριστεί σε υποομάδες. Έτσι, μπορούν για παράδειγμα να υλοποιηθούν 4 ομαδικές συνεδρίες σε κάθε μία από τις οποίες να συμμετάσχουν 5 ωφελούμενοι, έτσι ώστε κάθε εβδομάδα όλοι οι ωφελούμενοι (π.χ. 20 άτομα) να έχουν συμμετάσχει σε ομαδικές συνεδρίες.
- Σε κάθε ωφελούμενο αντιστοιχούν έως 20 συνεδρίες (ομαδικές ή/και ατομικές) και όχι λιγότερες από 5.
- Οι συνεδρίες που υλοποιούνται για την επιλογή των ωφελουμένων δεν θα πρέπει να συνυπολογίζονται στις 20 συνεδρίες ανά άτομο.
- Η διάρκεια παροχής Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών ανέρχεται σε οκτώ (8) ανθρωπομήνες κατ' ανώτατο όριο (ή 1200 ανθρωποώρες εφόσον 1 Ανθρωπομήνας = 150 ανθρωποώρες).

Αναφορικά με τα Σχέδια Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων υπέρ ανέργων με Πολιτισμικές Ιδιαιτερότητες (**Τσιγγάνοι – Έλληνες Μουσουλμάνοι**), το χρονικό αυτό διάστημα αναφέρεται στη διάρκεια απασχόλησης των στελεχών ΣΥΥ για την υλοποίηση των ενεργειών ΣΥΥ, α και β κατηγορίας, χωρίς το χρόνο απασχόλησης του Υπευθύνου ΦΠΣΥΥ και του διοικητικού προσωπικού.

Στα Σχέδια Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων υπέρ Ειδικών Μειονεκτουσών Ομάδων (**Παλινοστούντες**), το ανωτέρω χρονικό διάστημα αναφέρεται στη διάρκεια απασχόλησης του Υπευθύνου ΦΠΣΥΥ και των στελεχών ΣΥΥ για την υλοποίηση των ενεργειών ΣΥΥ, α και β κατηγορίας, χωρίς το χρόνο απασχόλησης του διοικητικού προσωπικού.

- Οι 1200 ανθρωποώρες ΣΥΥ αντιστοιχούν στις 400 συνεδρίες κατ' ανώτατο όριο που μπορούν να υλοποιηθούν.
- Για τις ανάγκες παρακολούθησης των ενεργειών ΣΥΥ, ορίζεται ότι κάθε συνεδρία αντιστοιχεί σε 3 ανθρωποώρες στελεχών ΣΥΥ. Έτσι για κάθε ωφελούμενο αντιστοιχούν 60 ανθρωποώρες στελεχών ΣΥΥ.
- Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου κρίνεται απαραίτητη η υπέρβαση του ορίου των είκοσι συνεδριών κατ' άτομο απαιτείται εμπειριστατωμένη επιστημονική τεκμηρίωση χωρίς αυτό να συνεπάγεται και υπέρβαση του εγκριθέντος κόστους και των εγκεκριμένων ανθρωποωρών παροχής ΣΥΥ.
- Για όλες τις ενέργειες β' κατηγορίας ΣΥΥ θα πρέπει ο φορέας παροχής ΣΥΥ να ορίσει ένα στέλεχος που θα είναι υπεύθυνο για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των δράσεων αυτών (βλ. Κεφ. 3.4.14.).

3.4 Παραδοτέα της Δήλωσης Έναρξης Σχεδίων Ολοκληρωμένης Παρέμβασης

Μετά την υπογραφή της σύμβασης παροχής υπηρεσιών μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου Φορέα και ένα (1) μήνα πριν την έναρξη υλοποίησης, ο Ανάδοχος Φορέας οφείλει να γνωστοποιήσει στην ΕΥΕ (και στη ΔΥΑ) την πρόθεσή του να υλοποιήσει το συγκεκριμένο Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης, καθώς και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Μετά την επιλογή των ωφελουμένων και **το αργότερο 10 ημέρες πριν την έναρξη** του κάθε Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης συμπληρώνεται και αποστέλλεται στην ΕΥΕ για έγκριση ο **φάκελος με τα παραδοτέα της δήλωσης έναρξης υλοποίησης του Σχεδίου**, σε πρωτότυπη μορφή και όχι ακριβή αντίγραφα αυτών (εξαιρούνται τα δικαιολογητικά υπ' αριθμ. 3 και 9, τα οποία μπορούν να υποβληθούν σε ακριβή αντίγραφα). Ο φάκελος περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. **Βεβαίωση Έναρξης Υλοποίησης Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης** (έντυπο Ε1). Στις περιπτώσεις που πριν την υποβολή της δήλωσης έναρξης υλοποίησης του Σχεδίου προκύψει η ανάγκη αντικατάστασης των δηλωθέντων στην Τεχνική Προσφορά **Εκπαιδευτικού Υπευθύνου ή Υπευθύνου ΦΠΣΥΥ**, πρέπει στο φάκελο των παραδοτέων της δήλωσης έναρξης να συμπεριληφθούν τα αντίστοιχα **αιτήματα αλλαγής** (έντυπα Α.1.2, Α.1.3).
2. **Συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ του Αναδόχου Φορέα και του ΦΠΣΥΥ**, το οποίο συνοδεύεται από το Υπόδειγμα Χρονικής Εξέλιξης της Υλοποίησης και Κατανομής Προϋπολογισμού του Σχεδίου (βλ. Παράρτημα Β - υπόδειγμα συμφωνητικού 1), θεωρημένο από ΔΥΟ.
3. Έγγραφα από τα οποία προκύπτει το **Είδος του Συνεργαζόμενου ΦΠΣΥΥ** σύμφωνα με το άρθρο 2 της Προκήρυξης και την αντίστοιχη κωδικοποίηση του Τεχνικού Παραρτήματος Υποέργου (βλ. Κεφ. 7.3. του ΤΠΥ).
4. **Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης** (έντυπο Ε2). Σε περίπτωση που υπάρχει ανάγκη για τροποποιήσεις στις ώρες ανά εκπαιδευτική ενότητα, πρέπει να υποβληθεί από το Φορέα με τα παραδοτέα της δήλωσης έναρξης το αντίστοιχο **αίτημα αλλαγής** (έντυπο Α2).



5. **Συγκεντρωτική κατάσταση ωφελουμένων Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης**, με τα στοιχεία τους και το δείγμα υπογραφής τους, μαζί με όλους τους **επιλαχόντες** (έντυπο Ε3), καθώς και το **πρακτικό επιλογής** τους.
6. **Συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών θεωρητικής κατάρτισης** (έντυπο Ε4) με τα στοιχεία τους και το δείγμα υπογραφής τους.
7. **Συγκεντρωτική Κατάσταση Εκπαιδευτών Πρακτικής Άσκησης και Εποπτών** (έντυπο Ε5) με τα στοιχεία τους και το δείγμα υπογραφής τους.
8. **Συγκεντρωτική κατάσταση Στελεχών Παροχής ΣΥΥ** (έντυπο Ε6) με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους. Στην περίπτωση που πριν την υποβολή της δήλωσης έναρξης του Σχεδίου προκύψει ανάγκη αντικατάστασης των δηλωθέντων στην Τεχνική Προσφορά στελεχών ΣΥΥ, πρέπει στο φάκελο των παραδοτέων της δήλωσης έναρξης να συμπεριληφθεί το **αίτημα αντικατάστασης στελεχών παροχής ΣΥΥ** (έντυπο Α6), στο οποίο προτείνεται αντικαταστάτης.
9. **Αποδεικτικά εκπαιδευτικής και επαγγελματικής εμπειρίας** του Υπεύθυνου ΦΠΣΥΥ και των στελεχών ΣΥΥ.
10. **Συγκεντρωτική Κατάσταση Επιχειρήσεων Πρακτικής άσκησης** (έντυπο Ε7).
11. **Συμφωνητικό συνεργασίας για την εκτέλεση της πρακτικής άσκησης μεταξύ του Αναδόχου Φορέα και της επιχείρησης** (Παράρτημα Β – υποδείγματα συμφωνητικών 2, 3 & 4), θεωρημένο από αρμόδια ΔΟΥ, όπου απαιτείται.
12. **Κατάσταση κατανομής ωφελούμενων ανά επιχείρηση πρακτικής άσκησης** (έντυπο Ε8).
13. **Δήλωση Υλοποίησης Β' Κατηγορίας Ενεργειών ΣΥΥ** (έντυπο Ε9).
14. **Συμφωνητικό μίσθωσης ή παραχώρησης άλλης πιστοποιημένης δομής ή λειτουργούντος σχολικού κτιρίου**, θεωρημένο από αρμόδια ΔΟΥ, όπου απαιτείται.

Ο Ανάδοχος Φορέας είναι υποχρεωμένος να υποβάλει κατά το ίδιο χρονικό διάστημα (10 εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξη) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» αντίγραφα των εγγράφων 1, 4, 5, 6, 7, 8, 10 και 13.

Τονίζεται ότι σε περίπτωση εκπρόθεσμης ή πλημμελούς υποβολής των ανωτέρω ή αναντιστοιχίας των ανωτέρω με τις τεχνικές προσφορές του Αναδόχου, η ΕΥΕ

δύναται εγγράφως να απορρίψει την δηλωθείσα έναρξη με αποτέλεσμα την αναστολή της έναρξης του Σχεδίου. Επίσης, η ΕΥΕ διατηρεί το δικαίωμα απόρριψης των αιτημάτων αλλαγής και αντικαταστάσεων που υποβάλλονται από τον ανάδοχο φορέα (βλ. Κεφ. 3.5.).

Τέλος, σε περίπτωση που η ΕΥΕ διαπιστώσει από την κατάθεση των εγγράφων που βεβαιώνουν την προετοιμασία και την υλοποίηση των σχεδίων και εν γένει του φυσικού αντικείμενου μη προσήκουσα εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, μπορεί να επισημάνει τούτο εγγράφως σε αυτόν, πριν την έναρξη του Σχεδίου, τάσσοντας στον Ανάδοχο συγκεκριμένη χρονική προθεσμία, κατά περίπτωση, η οποία δεν θα ξεπερνάει τις 5 εργάσιμες ημέρες για να επανορθώσει τις τυχόν παραλείψεις του και να εκπληρώσει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του. Επισημαίνεται ότι η μη υποβολή ή η πλημμελής ή η καθυστερημένη υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών προετοιμασίας και υλοποίησης των υποέργων μπορεί να επιφέρει την αναστολή έναρξης ή της υλοποίησης του/ων Σχεδίου/ων, την καθυστέρηση της καταβολής των δόσεων της χρηματοδότησης ή ακόμη και καταγγελία της σύμβασης, σχετικά με τα Σχέδια, στα οποία παρατηρούνται οι ανωτέρω ελλείψεις.

Στη συνέχεια, περιγράφονται αναλυτικότερα τα παραδοτέα της δήλωσης έναρξης του Σχεδίου καθώς και ο τρόπος συμπλήρωσης των αντίστοιχων εντύπων:

3.4.1 Βεβαίωση Έναρξης Υλοποίησης Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης (έντυπο Ε1)

Ο Ανάδοχος Φορέας καλείται να συμπληρώσει το έντυπο Ε1, το οποίο αποτελεί τη Βεβαίωση Έναρξης Υλοποίησης του Σχεδίου. Τα στοιχεία που συμπληρώνονται θα πρέπει να συμφωνούν με τα δηλωθέντα στην Τεχνική Προσφορά και τα αναγραφόμενα στην απόφαση έγκρισης του Υποέργου.

Στο έντυπο συμπληρώνονται από το Φορέα:

- Η επωνυμία του Αναδόχου Φορέα και ο Υπεύθυνος Υποέργου, ο οποίος αναγράφεται στη Σύμβαση και έχει δηλωθεί στο έντυπο Υ3 «Δήλωση ορισμού



Υπευθύνου Υποέργου».

- Ο κωδικός του Υποέργου (έχει γνωστοποιηθεί ήδη στους φορείς) καθώς και ο αριθμός της εγκριτικής απόφασης του Υποέργου.
- Τα στοιχεία του Σχεδίου. Αναγράφεται ο κωδικός του Σχεδίου, ο τίτλος, ο αριθμός των ωφελουμένων, η ομάδα στόχος (τσιγγάνοι ή έλληνες μουσουλμάνοι) και ο συνεργαζόμενος Φορέας Παροχής ΣΥΥ (με τα στοιχεία του), σύμφωνα με την εγκριτική απόφαση. Σε περίπτωση που έχει εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή αντικατάσταση του δηλωθέντα ΦΠΣΥΥ ύστερα από αίτημα του Αναδόχου Φορέα, στο αντίστοιχο πεδίο σημειώνεται το «ΟΧΙ».
- Η ημερομηνία έναρξης και λήξης του Σχεδίου. Ως ημερομηνία έναρξης θεωρείται η πρώτη ημέρα υλοποίησης του Σχεδίου είτε αυτό ξεκινάει με ώρες κατάρτισης ή με συνεδρίες ή με ενέργειες της β κατηγορίας ενεργειών ΣΥΥ, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των ωφελουμένων. Ως ημερομηνία λήξης θεωρείται η τελευταία ημέρα υλοποίησης όλων των ενεργειών. Π.χ. εάν προβλέπεται ότι θα ολοκληρωθεί το Σχέδιο με την υλοποίηση μιας ημερίδας, τότε η ημερομηνία λήξης είναι η ημερομηνία της ημερίδας.
- Τα στοιχεία του τόπου διεξαγωγής του Σχεδίου.
- Τα στοιχεία του Υπευθύνου της Συντονιστικής Επιτροπής του Σχεδίου (Υπεύθυνος Υλοποίησης). Ο Υπεύθυνος της Συντονιστικής Επιτροπής πρέπει να συμπίπτει με αυτόν που ορίζεται στο συμφωνητικό του ΚΕΚ με το ΦΠΣΥΥ και μπορεί να οριστεί υπεύθυνος σε περισσότερα του ενός σχέδια.
- Τα στοιχεία του Εκπαιδευτικού Υπευθύνου του Σχεδίου. Σε περίπτωση που ο Εκπαιδευτικός Υπεύθυνος είναι άλλος από αυτόν που δηλώθηκε στην Τεχνική Προσφορά, τότε επισυνάπτεται το αίτημα αλλαγής του εκπαιδευτικού υπευθύνου (έντυπο Α1.2), το οποίο αναλύεται στο Κεφ. 3.5.2, συνοδευόμενο από τα πλήρη στοιχεία και το βιογραφικό σημείωμα του Υπευθύνου που προτείνεται.
- Τα στοιχεία του Υπευθύνου ΦΠΣΥΥ του Σχεδίου. Αν ο Υπεύθυνος ΦΠΣΥΥ είναι άλλος από αυτόν που δηλώθηκε στην Τεχνική Προσφορά, τότε επισυνάπτεται το σχετικό αίτημα αλλαγής (έντυπο Α1.3), το οποίο αναλύεται στο Κεφάλαιο 3.5.3, συνοδευόμενο από τα πλήρη στοιχεία και το βιογραφικό σημείωμα του υπευθύνου που προτείνεται.

3.4.2 Συμφωνητικό συνεργασίας του ΚΕΚ με το ΦΠΣΥΥ

Ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει το οριστικό Συμφωνητικό Συνεργασίας του ΚΕΚ με το ΦΠΣΥΥ, το οποίο περιλαμβάνει τις υποχρεώσεις και των δύο συμβαλλομένων. Το συμφωνητικό συνοδεύεται από το Υπόδειγμα Χρονικής Εξέλιξης της Υλοποίησης και Κατανομής Προϋπολογισμού του Σχεδίου (Βλ. Παράρτημα Β: υπόδειγμα συμφωνητικού 1). Στο επισυναπτόμενο αυτό έντυπο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος τους συμφωνητικού που έχει υπογραφεί μεταξύ τους, θα πρέπει να γίνει αναλυτική περιγραφή των ενεργειών ΣΥΥ, κυρίως δε των β' κατηγορίας ενεργειών καθώς και πλήρη καταμερισμό των κόστους των επιμέρους ενεργειών που θα υλοποιηθούν σύμφωνα με τη μεταξύ τους συμφωνία και την τεχνική και την οικονομική προσφορά.

Το συμφωνητικό θα πρέπει να είναι θεωρημένο από αρμόδια ΔΟΥ.

3.4.3 Έγγραφα για το είδος του Συνεργαζόμενου ΦΠΣΥΥ

Υποβάλλονται τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει το είδος του συνεργαζόμενου ΦΠΣΥΥ, σύμφωνα με το άρθρο 2 της Προκήρυξης και την αντίστοιχη κωδικοποίηση του Τεχνικού Παραρτήματος Υποέργου.

Συγκεκριμένα:

- για τους ΦΠΣΥΥ που ανήκουν στην κατηγορία «ΚΕΣΥΥ που πιστοποιήθηκαν από το ΕΚΕΠΙΣ και υλοποίησαν ενέργειες παροχής ΣΥΥ στο Β' ΚΠΣ» (κωδ. 1), απαιτείται καταστατικό, βεβαίωση πιστοποίησης του ΕΚΕΠΙΣ ως ΚΕΣΥΥ καθώς και εγκριτικές αποφάσεις για την υλοποίηση σχετικών δράσεων στο πλαίσιο του Β' ΚΠΣ (τουλάχιστον μία εγκριτική απόφαση).
- για τους ΦΠΣΥΥ που ανήκουν στην κατηγορία «Οργανισμοί της Τοπικής και Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και επιχειρήσεις των ΟΤΑ του άρθρου 277 επόμενα του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα ΔΚΚ. Επίσης, διαδημοτικές επιχειρήσεις και αστικές εταιρίες που έχουν συσταθεί από φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης και διαθέτουν οργανωμένη υπηρεσία στην παροχή σχετικών ενεργειών» (κωδ. 2), απαιτείται απόφαση σύστασης της εν λόγω υπηρεσίας.



- για τους ΦΠΣΥΥ που ανήκουν στην κατηγορία «Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και του κοινωνικού τομέα με εμπειρία στην παροχή συναφών υπηρεσιών που αποδεικνύεται από τη συμμετοχή τους στην υλοποίηση εθνικών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων» (κωδ. 3), απαιτείται καταστατικό της οργάνωσης καθώς και εγκριτικές αποφάσεις για την υλοποίηση σχετικών δράσεων (τουλάχιστον μία εγκριτική απόφαση).

- για τους ΦΠΣΥΥ που ανήκουν στην κατηγορία «Κέντρα Παροχής Υποστηρικτικών Υπηρεσιών που συγχρηματοδοτούνται για τη σύσταση και λειτουργία τους από την Κοινοτική Πρωτοβουλία ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ή από το Υποπρόγραμμα 5 του ΕΠ Καταπολέμηση του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας ή άλλα Ευρωπαϊκά προγράμματα και η δραστηριότητά τους αφορά τις ομάδες της προκήρυξης (Τσιγγάνους – Έλληνες Μουσουλμάνοι)» (κωδ. 4), απαιτείται καταστατικό καθώς και εγκριτικές αποφάσεις για την υλοποίηση των παραπάνω δράσεων (τουλάχιστον μία εγκριτική απόφαση).

3.4.4 Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης (έντυπο Ε2)

Ο Ανάδοχος Φορέας καλείται να συμπληρώσει το έντυπο Ε2, το οποίο αφορά το αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα του σχεδίου.

Το αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει τον ημερήσιο προγραμματισμό για την υλοποίηση των εγκεκριμένων ωρών κατάρτισης (θεωρίας και πρακτικής, α' και β' φάση κατάρτισης) καθώς και των συνεδριών (ομαδικών ή και ατομικών) παροχής ΣΥΥ, σύμφωνα με το περιεχόμενο που έχει αποτυπωθεί στην Τεχνική Προσφορά.

Στο έντυπο συμπληρώνονται τα εξής:

- Η ημερομηνία και η ώρα έναρξης και λήξης του μαθήματος ή της συνεδρίας.
- Η κατηγορία ενέργειας. Μπορεί να αφορά σε Α' φάση κατάρτισης, σε Β' φάση κατάρτισης ή/και σε Α' κατηγορία ενεργειών ΣΥΥ (συνεδρίες).
- Η εκπαιδευτική ενότητα. Για την περίπτωση της θεωρητικής κατάρτισης, στη στήλη αναγράφεται ο τίτλος της εκπαιδευτικής ενότητας, ενώ για την περίπτωση της πρακτικής άσκησης, αναγράφεται «Πρακτική Άσκηση». Στην περίπτωση τέλος της Α' κατηγορίας ενεργειών ΣΥΥ στη στήλη αναγράφεται «Συνεδρία».

- Ο τίτλος του μαθήματος. Για τη θεωρητική κατάρτιση στη στήλη αναγράφεται ο τίτλος του μαθήματος. Εφόσον πρόκειται για πρακτική άσκηση στη στήλη αναγράφεται «Πρακτική Άσκηση σε εργαστήριο» ή «Πρακτική Άσκηση σε επιχειρήσεις». Για ενέργεια της Α' κατηγορίας ενεργειών ΣΥΥ, θα αναγράφεται «Ατομική Συνεδρία» ή «Ομαδική Συνεδρία» δίνοντας σε παρένθεση τον αριθμό των ατόμων που συμμετέχουν στην ομαδική συνεδρία.
- Το ονοματεπώνυμο του αντίστοιχου κάθε φορά εκπαιδευτή ή στελέχους ΣΥΥ (στην περίπτωση των συνεδριών παροχής ΣΥΥ) με τον αναπληρωτή του (εφόσον υπάρχει), σε απόλυτη αντιστοιχία με το επίπεδο εμπειρίας των εκπαιδευτών και στελεχών, όπως αυτό περιγράφηκε στην τεχνική προσφορά του εγκεκριμένου Σχεδίου.
- Η διάρκεια σε ώρες θεωρητικής και πρακτικής κατάρτισης καθώς και ο αριθμός των συνεδριών. Εφόσον πρόκειται για ομαδική συνεδρία, ο αριθμός των συνεδριών υπολογίζεται: (1 συνεδρία Χ αριθμός ατόμων που συμμετέχουν στη συνεδρία). Σημειώνεται ότι μια συνεδρία αντιστοιχεί σε 1 ώρα, συμπεριλαμβανομένων 15 λεπτών διαλείμματος.

Οι εκπαιδευτικές ενότητες καθώς και οι ώρες που τους αντιστοιχούν πρέπει να συμφωνούν επακριβώς με τα δηλωθέντα στην Τεχνική Προσφορά.

Είναι δυνατή η τροποποίηση μόνο των ωρών θεωρίας ανά εκπαιδευτική ενότητα σε περιορισμένο αριθμό ωρών και μόνο στο εσωτερικό της κάθε φάσης, εξαιρουμένων των εκπαιδευτικών ενοτήτων «Υγιεινή και ασφάλεια εργασίας» και «Επιχειρηματικότητα». Στην περίπτωση αυτή, στο ερώτημα του εντύπου Ε2 «οι ώρες ανά εκπαιδευτική ενότητα ταυτίζονται με τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς;» σημειώνεται «ΟΧΙ» και επισυνάπτεται το έντυπο Α2 «Αίτημα αλλαγής ωρών θεωρίας ανά εκπαιδευτική ενότητα», το οποίο αναλύεται στο Κεφάλαιο 3.5.4.



3.4.5 Συγκεντρωτική Κατάσταση ωφελουμένων Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης

Ο Ανάδοχος Φορέας καλείται να συμπληρώσει το έντυπο Ε3, στο οποίο συμπληρώνονται τα στοιχεία των ωφελουμένων στο Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης.

Στο έντυπο αυτό αναγράφονται οι ωφελούμενοι με αλφαβητική σειρά και απαιτείται η υπογραφή τους. Επίσης, συμπληρώνεται και η κατάσταση με τους επιλαχόντες ωφελούμενους, στην οποία αναγράφονται με τη σειρά προτεραιότητας του πρακτικού επιλογής, όλοι οι επιλαχόντες που προέκυψαν από τη διαδικασία επιλογής ωφελούμενων.

Η κατάσταση συνοδεύεται από το πρακτικό επιλογής, το οποίο περιλαμβάνει όλους τους επιλεγμένους και τους επιλαχόντες, υπογεγραμμένο από τα μέλη της επιτροπής επιλογής ωφελουμένων. Στο πρακτικό θα αναφέρονται η διαδικασία, τα κριτήρια επιλογής, η βαρύτητα ενός εκάστου και η σχετική βαθμολογία των κριτηρίων επιλογής, σε αντιστοιχία με τα αναφερόμενα στην τεχνική προσφορά.

3.4.6 Συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών θεωρητικής κατάρτισης (έντυπο Ε4)

Ο Ανάδοχος Φορέας καλείται να συμπληρώσει το έντυπο Ε4, το οποίο περιλαμβάνει τα στοιχεία των εκπαιδευτών του θεωρητικού μέρους της κατάρτισης του Σχεδίου. Στην κατάσταση συμπληρώνονται τα στοιχεία των εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους (ονοματεπώνυμο με αλφαβητική σειρά, ειδικότητα, επίπεδο εμπειρίας, φάση κατάρτισης, εκπαιδευτική ενότητα, αριθμός ωρών που θα διδάξουν στη διάρκεια του σχεδίου, ΑΦΜ, διεύθυνση, τηλέφωνο) που έχουν οριστεί για το εγκεκριμένο Σχέδιο και το δείγμα υπογραφής τους, σε απόλυτη αντιστοιχία με τις προδιαγραφές, όπως αυτές περιγράφηκαν στην Τεχνική Προσφορά και οι οποίες δεν επιδέχονται τροποποιήσεων σε ό,τι αφορά την ειδικότητα και το επίπεδο εμπειρίας. Για τους αναπληρωτές εκπαιδευτές θεωρίας δεν θα συμπληρώνεται ο αριθμός των ωρών ανά εκπαιδευτική ενότητα.

Όταν οι εκπαιδευτές θεωρίας που έχουν επιλεγεί δεν είναι πιστοποιημένοι από το ΕΚΕΠΙΣ, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 4.Β.VII.10 του ΕΣΔΕΚ, συμπληρώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου εγγράφου του ΕΚΕΠΙΣ, όπου απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του. Σε αντίθετη περίπτωση, το πεδίο παραμένει κενό και αιτιολογείται η επιλογή των μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών σε επισυναπτόμενο έγγραφο, το οποίο υπογράφεται από τον Υπεύθυνο Υποέργου.

3.4.7 Συγκεντρωτική Κατάσταση Εκπαιδευτών Πρακτικής Άσκησης και Εποπτών (έντυπο Ε5)

Ο Ανάδοχος Φορέας καλείται να συμπληρώσει το έντυπο Ε5, το οποίο περιλαμβάνει τα στοιχεία των εκπαιδευτών πρακτικής άσκησης, των αναπληρωτών τους και των εποπτών πρακτικής άσκησης του Σχεδίου. Στην κατάσταση συμπληρώνονται τα στοιχεία των εκπαιδευτών πρακτικής και των αναπληρωτών τους (ονοματεπώνυμο με αλφαβητική σειρά, ειδικότητα, επίπεδο εμπειρίας, αριθμός ωρών πρακτικής που θα διδάξουν στη διάρκεια του σχεδίου, ΑΦΜ, διεύθυνση, τηλέφωνο) που έχουν οριστεί για το συγκεκριμένο σχέδιο και το δείγμα υπογραφής τους, σε απόλυτη αντιστοιχία με τις προδιαγραφές, όπως περιγράφηκαν στην Τεχνική Προσφορά και οι οποίες ενδέχεται να τροποποιηθούν κατόπιν αιτήματος του Αναδόχου Φορέα και μόνο για τους εκπαιδευτές πρακτικής σε επιχειρήσεις. Για τους αναπληρωτές εκπαιδευτές πρακτικής δεν θα συμπληρώνεται ο αριθμός των ωρών.

Όταν οι εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης δεν έχουν πιστοποιηθεί από το ΕΚΕΠΙΣ, στο πεδίο με τίτλο «Κωδ. ΕΚΕΠΙΣ» συμπληρώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου εγγράφου του ΕΚΕΠΙΣ, όπου απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του. Σε αντίθετη περίπτωση το πεδίο παραμένει κενό και αιτιολογείται η επιλογή των μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών σε επισυναπτόμενο έγγραφο που υπογράφει ο Υπεύθυνος Υποέργου.

Όταν ο εκπαιδευτής πρακτικής άσκησης είναι εργαζόμενος της επιχείρησης (ή σταθερός συνεργάτης με ΔΠΥ), τότε στη στήλη «Κωδικός ΕΚΕΠΙΣ» αναγράφεται η λέξη «εργαζόμενος».



Στη στήλη «Επιχείρηση πρακτικής» αναγράφεται η επωνυμία της επιχείρησης στην οποία έχει ορισθεί ο εκπαιδευτής. Όταν η πρακτική πραγματοποιείται σε πιστοποιημένο εργαστήριο του Φορέα, στη στήλη αυτή αναγράφεται η λέξη «εργαστήριο».

Αναφορικά με τους επόπτες διευκρινίζεται ότι στη στήλη «ειδικότητα» αναγράφεται η λέξη «επόπτης», στις στήλες «Κωδικός ΕΚΕΠΙΣ» και «επίπεδο εμπειρίας» σημειώνεται παύλα (-) και στη στήλη «επιχειρήσεις πρακτικής» αναγράφονται οι επιχειρήσεις, στις οποίες ορίζεται ως επόπτης. Εάν είναι ο ίδιος επόπτης σε όλες τις επιχειρήσεις, αναγράφεται «όλες».

3.4.8 Συγκεντρωτική κατάσταση Στελεχών Παροχής ΣΥΥ (έντυπο Ε6)

Στην κατάσταση συμπληρώνονται τα στοιχεία των στελεχών ΣΥΥ (ονοματεπώνυμο με αλφαβητική σειρά, ειδικότητα, έτη εμπειρίας, αριθμός ανθρωποωρών απασχόλησης στη διάρκεια του σχεδίου, ΑΦΜ, διεύθυνση, τηλέφωνο) που έχουν οριστεί για το εγκεκριμένο σχέδιο και δείγμα υπογραφής τους, σε απόλυτη αντιστοιχία με τις προδιαγραφές, όπως περιγράφηκαν στην Τεχνική Προσφορά.

Εφόσον έχει προκύψει η ανάγκη αντικατάστασης στελεχών ΣΥΥ πριν την υποβολή του φακέλου της δήλωσης έναρξης του Σχεδίου, τότε για το νέο στέλεχος που δηλώνεται στην κατάσταση αυτή, σημειώνεται «όχι» στην αντίστοιχη στήλη («Σύμφωνα με την τεχνική προσφορά;») και υποβάλλεται παράλληλα το αίτημα αντικατάστασης στελεχών παροχής ΣΥΥ (έντυπο Α6). Επίσης, για το προτεινόμενο στέλεχος επισυνάπτεται το βιογραφικό σημείωμα του σύμφωνα με το υπόδειγμα της Τεχνικής Προσφοράς.

3.4.9 Αποδεικτικά εκπαιδευτικής και επαγγελματικής εμπειρίας του Υπεύθυνου ΦΠΣΥΥ και των στελεχών ΣΥΥ

Υποβάλλονται πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα των πιστοποιητικών σπουδών (πτυχίο, ή/και δίπλωμα κ.α.), καθώς και αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (π.χ.

βεβαίωση εργοδότη) σε απόλυτη αντιστοιχία με τα στοιχεία του βιογραφικό σημειώματος του Υπευθύνου ΦΠΣΥΥ και των στελεχών παροχής ΣΥΥ που έχουν υποβληθεί είτε με την υποβολή της πρότασης είτε με τη δήλωση έναρξης, εάν πρόκειται για αντικατάσταση.

Οι κάτοχοι πτυχίων εξωτερικού πρέπει να διαθέτουν αναγνώριση από το ΔΙΚΑΤΣΑ (ή από τη Διεύθυνση Σπουδών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΕΠΘ για πτυχία β'βάθμιας εκπαίδευσης).

3.4.10 Συγκεντρωτική Κατάσταση Επιχειρήσεων Πρακτικής άσκησης (έντυπο Ε7)

Ο Ανάδοχος Φορέας καλείται να συμπληρώσει το έντυπο Ε7, το οποίο περιλαμβάνει τα στοιχεία των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης που συνεργάζονται μαζί του στο πλαίσιο του Σχεδίου. Στην εν λόγω κατάσταση συμπληρώνονται τα στοιχεία των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο), ο συνολικός αριθμός των εργαζομένων της κάθε επιχείρησης (τακτικό προσωπικό), το αντικείμενο της επιχειρηματικής δραστηριότητας και οι θέσεις πρακτικής που προσφέρει η κάθε μία σε αντιστοιχία με την Τεχνική Προσφορά του εγκεκριμένου σχεδίου.

Στην περίπτωση που η πρακτική άσκηση υλοποιείται σε αγροκτήματα, σύμφωνα με το άρθρο 4 της προκήρυξης, θα πρέπει να αναγράφεται η τοποθεσία και τυχόν λοιπά προσδιοριστικά στοιχεία του ακινήτου.

Σε περίπτωση αλλαγής κάποιας από τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης - σε σχέση με την Τεχνική Προσφορά - πριν την έναρξη του σχεδίου, ο Ανάδοχος Φορέας το γνωστοποιεί στην ΕΥΕ με το ίδιο έντυπο (Ε7), σημειώνοντας «ΟΧΙ» στη στήλη «Σύμφωνα με την Τεχνική Προσφορά» για τις νέες επιχειρήσεις και συμπληρώνοντας το πλαίσιο με τίτλο «Αίτημα – αιτιολόγηση αλλαγής επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης».

Προκειμένου να γίνει δεκτό το αίτημα από τη ΕΥΕ θα πρέπει:



- Οι νέες επιχειρήσεις να είναι αντίστοιχης επιχειρηματικής δραστηριότητας με αυτές που αντικαθιστούν ή διαθέτουν τμήματα η λειτουργία των οποίων σχετίζεται με το αντικείμενο κατάρτισης.
- Το σύνολο της πρόθεσης απασχόλησης όλων των επιχειρήσεων του εντύπου Ε7 να μην είναι μικρότερο από αυτό της Τεχνικής Προσφοράς.
- Ο αριθμός των εργαζομένων στις επιχειρήσεις της πρακτικής άσκησης θα πρέπει να είναι τουλάχιστον διπλάσιος του αριθμού των καταρτιζομένων που τοποθετούνται σε αυτές. Σε περιπτώσεις που οι επιχειρήσεις απασχολούν ένα άτομο είναι δυνατό να πραγματοποιηθεί πρακτική άσκηση ενός καταρτιζόμενου.
- Να υπάρχει επαρκής τεκμηρίωση της αντικατάστασης.

3.4.11. Συμφωνητικό μεταξύ της επιχείρησης πρακτικής άσκησης και του Αναδόχου Φορέα

Για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις είναι απαραίτητη η σύναψη συμφωνητικών συνεργασίας με τις επιχειρήσεις ή τους φορείς του ιδιωτικού ή δημοσίου τομέα που έχουν επιλεγεί. Στο συμφωνητικό αναφέρονται αναλυτικά οι όροι και το περιεχόμενο της πρακτικής άσκησης καθώς και οι υποχρεώσεις των δύο συμβαλλομένων, όπως και η υποχρέωση της επιχείρησης να συντάξει έντυπο το οποίο αναφέρεται στον καταρτιζόμενο και τις δεξιότητες που απέκτησε, στο αντικείμενο ενασχόλησής του στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης και στο χρονικό διάστημα που υλοποιήθηκε η πρακτική. Το συμφωνητικό πρέπει να είναι θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ, όπου απαιτείται. Στην περίπτωση υλοποίησης πρακτικής άσκησης σε αγροκτήματα απαιτείται η προσκόμιση του συμφωνητικού μισθώσεως του αγροκτήματος που θα καλύπτει την περίοδο υλοποίησης της πρακτικής άσκησης (βλ. Παράρτημα Β: υπόδειγμα συμφωνητικού 2).

3.4.12. Συμφωνητικό συνεργασίας με άλλη πιστοποιημένη δομή ή για τη χρήση διαθέσιμων λειτουργούντων σχολικών κτιρίων

Προκειμένου ένας Ανάδοχος Φορέας να υλοποιήσει Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης σε πιστοποιημένη δομή άλλου ΚΕΚ και εφόσον αυτό προβλέπεται από

την Τεχνική Προσφορά, συντάσσεται ιδιωτικό συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ των δύο φορέων. Το συμφωνητικό αυτό δεν καθιστά σε καμία περίπτωση ανάδοχο φορέα το ΚΕΚ στη δομή του οποίου υλοποιείται το πρόγραμμα. Στο συμφωνητικό πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά οι υποχρεώσεις και των δύο συμβαλλομένων, ο τίτλος του προγράμματος κατάρτισης, η αμοιβή και ο τρόπος καταβολής της, εφόσον προβλέπεται.

Εφόσον προβλέπεται στην εγκεκριμένη πρόταση η υλοποίηση του Σχεδίου σε σχολική δομή, απαιτείται συμφωνητικό μίσθωσης ή δήλωση παραχώρησης του χώρου. Στο συμφωνητικό αναφέρονται αναλυτικά οι υποχρεώσεις και των δύο συμβαλλομένων, καθώς και ο τίτλος του προγράμματος κατάρτισης, η αμοιβή και ο τρόπος καταβολής της, εφόσον προβλέπεται.

Το συμφωνητικό με τη συνεργαζόμενη δομή πρέπει να είναι θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ, όπου αυτό απαιτείται.

3.4.13. Κατάσταση κατανομής ωφελούμενων ανά επιχείρηση πρακτικής άσκησης (έντυπο Ε8)

Ο Ανάδοχος Φορέας καλείται να συμπληρώσει το έντυπο Ε8, το οποίο αποτυπώνει την κατανομή των καταρτιζόμενων μεταξύ των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης του προγράμματος κατάρτισης. Στο έντυπο αναγράφονται τα στοιχεία των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων (επωνυμία, διεύθυνση, υπεύθυνος επιχείρησης, τηλέφωνο), οι καταρτιζόμενοι που θα παρακολουθήσουν το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης σε κάθε επιχείρηση καθώς και οι ώρες πρακτικής άσκησης που αντιστοιχούν σε κάθε καταρτιζόμενο. Στη στήλη «υπεύθυνος επιχείρησης» αναφέρεται το ονοματεπώνυμο του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης.

Το έντυπο αυτό υποβάλλεται στην ΕΥΕ είτε με τα παραδοτέα της δήλωσης έναρξης είτε το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης στις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις.



3.4.14. Δήλωση Υλοποίησης Β' Κατηγορίας Ενεργειών ΣΥΥ (έντυπο Ε9)

Στο έντυπο αυτό δηλώνονται οι ενέργειες ΣΥΥ Β' κατηγορίας, οι οποίες προβλέπονται στην εγκεκριμένη πρόταση και έχουν συμφωνηθεί μεταξύ του ΚΕΚ και του ΦΠΣΥΥ.

Συγκεκριμένα, στη στήλη «Είδος ενέργειας» αναγράφονται επιγραμματικά οι ενέργειες, όπως έχουν δηλωθεί στο Κεφ. 7.3. του Τεχνικού Παραρτήματος Υποέργου (Δράσεις ΣΥΥ, β' κατηγορίας).

Στη στήλη «Περιγραφή», θα πρέπει να αναφερθούν οι επιμέρους ενέργειες που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της κάθε είδους ενέργειας, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στην Τεχνική Προσφορά.

Συμπληρώνονται επίσης οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης κάθε ενέργειας και ο τόπος υλοποίησης τους.

Τονίζεται ότι θα πρέπει να υπάρχει πλήρη αντιστοίχιση των ενεργειών με την Τεχνική Προσφορά, το Τεχνικό Παράρτημα και το συμφωνητικό συνεργασίας του ΚΕΚ με το ΦΠΣΥΥ (υπόδειγμα χρονικής εξέλιξης και κατανομής προϋπολογισμού), αναφορικά με την παρουσίαση και περιγραφή τους.

Τέλος, δηλώνονται το ονοματεπώνυμο και τα στοιχεία του Υπευθύνου Β κατηγορίας ενεργειών ΣΥΥ που ορίζεται για το κάθε Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης.

3.5. Αιτήματα τροποποίησης στοιχείων της Τεχνικής Προσφοράς ή της Δήλωσης Έναρξης του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης

Τα αιτήματα τροποποιήσεων αφορούν τις ακόλουθες περιπτώσεις :

- Αλλαγή του συνεργαζόμενου Φορέα Παροχής ΣΥΥ
- Αλλαγή του Εκπαιδευτικού Υπεύθυνου του Σχεδίου
- Αλλαγή του Υπεύθυνου ΦΠΣΥΥ του Σχεδίου
- Αλλαγή των ωρών θεωρίας ανά εκπαιδευτική ενότητα του Σχεδίου
- Αντικατάσταση ωφελουμένων του Σχεδίου
- Αντικατάσταση εκπαιδευτών του θεωρητικού μέρους της κατάρτισης
- Αντικατάσταση εκπαιδευτών πρακτικής άσκησης και εποπτών του Σχεδίου
- Αντικατάσταση στελεχών παροχής ΣΥΥ
- Αλλαγή επιχείρησης/ων πρακτικής άσκησης μετά τη δήλωση έναρξης του Σχεδίου (κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Σχεδίου)

Για τη διευκόλυνση τόσο της Υπηρεσίας όσο και των Αναδόχων Φορέων για κάθε μία από τις παραπάνω περιπτώσεις αλλαγών και αντικαταστάσεων εκπονήθηκαν τυποποιημένα έντυπα αιτημάτων τροποποιήσεων, τα οποία αναλύονται στη συνέχεια.

3.5.1 Αίτημα αλλαγής του συνεργαζόμενου Φ.Π.Σ.Υ.Υ (έντυπο Α1.1)

Ο Ανάδοχος Φορέας καλείται να συμπληρώσει το ακόλουθο έντυπο Α1.1, το οποίο αφορά στην αντικατάσταση του δηλωθέντα κατά την υποβολή της πρότασης συνεργαζόμενου ΦΠΣΥΥ του Σχεδίου, εφόσον προκύψει η ανάγκη. Το αίτημα αυτό υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την υποβολή των παραδοτέων της δήλωσης έναρξης ή μέσα σε 5 ημέρες από την γνωστοποίηση σε αυτόν της λύσης της συνεργασίας, συνοδευμένο από το συμφωνητικό με τον προτεινόμενο ΦΠΣΥΥ, καθώς και από έγγραφο από το οποίο να προκύπτει η λύση της συνεργασίας με τον εγκριθέντα ΦΠΣΥΥ και η αποδοχή της λύσης και από τα δύο μέρη.



Στο έντυπο αναγράφονται η επωνυμία και ο κωδικός κατηγορίας του νέου ΦΠΣΥΥ καθώς και το ονοματεπώνυμο, η ειδικότητα, τα έτη εμπειρίας, η θέση στην ομάδα και η διάρκεια απασχόλησης στο σχέδιο (σε ανθρωπομήνες) των στελεχών του προτεινόμενου ΦΠΣΥΥ. Ο Ανάδοχος Φορέας θα πρέπει να τεκμηριώνει επαρκώς στο πλαίσιο «Αιτιολόγηση» την αναγκαιότητα της αλλαγής.

Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει την αλλαγή, αν τα χαρακτηριστικά και οι ιδιότητες του προτεινόμενου ΦΠΣΥΥ είναι κατώτερα των αντίστοιχων του αντικατασταθέντα, όπως αυτά έχουν περιγραφεί στην Τεχνική Προσφορά.

Για την αποδοχή του αιτήματος θα πρέπει να εκδοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή τροποποίηση της εγκριτικής απόφασης καθώς και να υπογραφεί τροποποίηση της σύμβασης υπηρεσιών με τον ανάδοχο φορέα.

3.5.2 Αίτημα αλλαγής του Εκπαιδευτικού Υπεύθυνου του Σχεδίου (έντυπο A1.2)

Ο Ανάδοχος Φορέας καλείται να συμπληρώσει το ακόλουθο έντυπο A1.2., το οποίο αφορά την αλλαγή του Εκπαιδευτικού Υπεύθυνου του Σχεδίου, εφόσον είναι διαφορετικός από αυτόν που έχει δηλωθεί και εγκριθεί στην Τεχνική Προσφορά.

Στο αίτημα αυτό που συνοδεύει το έντυπο E1 και υποβάλλεται από το Φορέα με την έναρξη του σχεδίου, αναγράφονται στοιχεία του βιογραφικού σημειώματος (ονοματεπώνυμο, σπουδές, επαγγελματική/διδασκτική εμπειρία κλπ) του προτεινόμενου Εκπαιδευτικού Υπευθύνου. Επισημαίνεται ότι απαιτείται επαρκής αιτιολόγηση από τον Ανάδοχο Φορέα της αντικατάστασης στο αντίστοιχο πλαίσιο με τίτλο «Αιτιολόγηση».

Ο Εκπαιδευτικός Υπεύθυνος που προτείνεται πρέπει να έχει τουλάχιστον τα ίδια τυπικά προσόντα με το δηλωθέντα και εγκριθέντα στην Τεχνική Προσφορά.

Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει την αλλαγή, αν τα χαρακτηριστικά και οι ιδιότητες του προτεινόμενου εκπαιδευτικού υπεύθυνου είναι κατώτερα των αντίστοιχων του αντικατασταθέντα, όπως αυτά έχουν περιγραφεί στη Τεχνική Προσφορά.

3.5.3 Αίτημα αλλαγής του Υπεύθυνου Φ.Π.Σ.Υ.Υ του Σχεδίου (έντυπο Α1.3)

Ο Ανάδοχος Φορέας καλείται να συμπληρώσει το ακόλουθο έντυπο Α1.3., το οποίο αφορά την αλλαγή του Υπεύθυνου ΦΠΣΥΥ του Σχεδίου, εφόσον είναι διαφορετικός από αυτόν που έχει δηλωθεί και εγκριθεί στην Τεχνική Προσφορά. Στο αίτημα αυτό που συνοδεύει το έντυπο Ε1 και υποβάλλεται από το Φορέα με την έναρξη του σχεδίου αναγράφονται στοιχεία του βιογραφικού σημειώματος (ονοματεπώνυμο, σπουδές, επαγγελματική/διδακτική εμπειρία κλπ) του προτεινόμενου υπεύθυνου ΦΠΣΥΥ. Επισημαίνεται ότι απαιτείται επαρκής αιτιολόγηση από τον Ανάδοχο Φορέα της αντικατάστασης στο αντίστοιχο πλαίσιο με τίτλο «Αιτιολόγηση».

Ο Υπεύθυνος ΦΠΣΥΥ που προτείνεται πρέπει να έχει τουλάχιστον τα ίδια τυπικά προσόντα με το δηλωθέντα και εγκριθέντα στην Τεχνική Προσφορά.

Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει την αλλαγή, αν τα χαρακτηριστικά και οι ιδιότητες του προτεινόμενου υπεύθυνου ΦΠΣΥΥ είναι κατώτερα των αντίστοιχων του αντικατασταθέντα, όπως αυτά έχουν περιγραφεί στη Τεχνική Προσφορά.

3.5.4 Αίτημα αλλαγής ωρών θεωρίας ανά εκπαιδευτική ενότητα του Σχεδίου (έντυπο Α2)

Ο Ανάδοχος Φορέας καλείται να συμπληρώσει το ακόλουθο έντυπο Α2, το οποίο αφορά την αλλαγή ωρών θεωρίας ανά εκπαιδευτική ενότητα του Σχεδίου. Το αίτημα αλλαγής πρέπει να συνοδεύει το έντυπο Ε2, το οποίο υποβάλλεται με την έναρξη του Σχεδίου.

Αφορά αποκλειστικά την τροποποίηση των ωρών θεωρίας ανά εκπαιδευτική ενότητα, εκτός των εκπαιδευτικών ενότητων «Θέματα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας» και «Επιχειρηματικότητα» για τις οποίες δε δύναται τροποποίηση. Στα αντίστοιχα πεδία συμπληρώνονται ανά εκπαιδευτική ενότητα οι ώρες σύμφωνα με την Τεχνική



Προσφορά και οι προτεινόμενες ώρες, έτσι ώστε να είναι ευδιάκριτες οι προτεινόμενες αλλαγές.

Επισημαίνεται ότι τροποποίηση των ωρών θεωρίας ανά εκπαιδευτική ενότητα είναι δυνατή για περιορισμένο αριθμό ωρών, εφόσον δεν αλλάζει ο συνολικός αριθμός των ωρών κάθε φάσης θεωρίας (α' και β' φάσης), και ύστερα από επαρκή αιτιολόγηση στο σχετικό πεδίο με τίτλο «Αιτιολόγηση». Το έντυπο Α2 θα πρέπει να συνυπογράφει και ο Εκπαιδευτικός Υπεύθυνος του Σχεδίου πέραν του Υπευθύνου Υποέργου.

3.5.5 Αίτημα αντικατάστασης ωφελουμένων του Σχεδίου (έντυπο Α3)

Ο Ανάδοχος Φορέας καλείται να συμπληρώσει το ακόλουθο έντυπο Α3, το οποίο αφορά την αντικατάσταση ωφελουμένων του Σχεδίου. Το αίτημα αυτό υποβάλλεται με τη συμπλήρωση του 10% των ωρών του Σχεδίου και εντός 3 ημερών. Οποιαδήποτε αντικατάσταση καταρτιζόμενου μετά τη συμπλήρωση του 10% των ωρών του προγράμματος δεν γίνεται δεκτή από την ΕΥΕ.

Οι αποχωρήσαντες ωφελούμενοι αναγράφονται με αλφαβητική σειρά και σημειώνεται η ημερομηνία της τελευταίας ημέρας παρακολούθησης του σχεδίου. Οι αντικαταστάτες ωφελούμενοι προέρχονται από τον πίνακα επιλαχόντων, αναγράφονται με τη σειρά προτεραιότητας του πρακτικού επιλογής και σημειώνεται η ημερομηνία της πρώτης ημέρας παρακολούθησης του σχεδίου. Στην κατάσταση αντικατάστασης δίνονται επίσης στοιχεία που αφορούν το οικονομικό αντικείμενο (Αριθμός Φορολογικού Μητρώου και Αριθμός Μητρώου ΙΚΑ) τα προσωπικά του στοιχεία (διεύθυνση, τηλέφωνο) και την υπογραφή του αντικαταστάτη.

3.5.6 Αίτημα αντικατάστασης εκπαιδευτών θεωρητικού μέρους της κατάρτισης (έντυπο Α4)

Ο Ανάδοχος Φορέας καλείται να συμπληρώσει το ακόλουθο έντυπο Α4, το οποίο αφορά την αντικατάσταση εκπαιδευτών του θεωρητικού μέρους της κατάρτισης του

Σχεδίου. Στο έντυπο αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του νέου εκπαιδευτή (ονοματεπώνυμο, κωδ. ΕΚΕΠΙΣ, ειδικότητα, επίπεδο εμπειρίας κλπ), η ημερομηνία της πρώτης ημέρας διδασκαλίας καθώς και το ονοματεπώνυμο του αντικατασταθέντα.

Όταν ο νέος εκπαιδευτής δεν έχει πιστοποιηθεί από το ΕΚΕΠΙΣ, συμπληρώνεται στο πεδίο με τίτλο «Κωδ. ΕΚΕΠΙΣ» ο αριθμός πρωτοκόλλου εγγράφου του ΕΚΕΠΙΣ, όπου απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του, σύμφωνα με τους όρους του ΕΣΔΕΚ. Σε αντίθετη περίπτωση, το πεδίο παραμένει κενό και αιτιολογείται η επιλογή των μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών σε επισυναπτόμενο έγγραφο το οποίο υπογράφεται από τον Υπεύθυνο Υποέργου.

Ο αντικαταστάτης εκπαιδευτής θεωρίας πρέπει να έχει τουλάχιστον τα ίδια τυπικά προσόντα με τον αποχωρήσαντα ή με τα δηλωθέντα στην Τεχνική Προσφορά όσον αφορά την ειδικότητα και την επαγγελματική εμπειρία.

Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει την αλλαγή, εφόσον οι εκπαιδευτές δεν είναι της ίδιας εκπαιδευτικής κατηγορίας (εκπαιδευτικό επίπεδο, σπουδές, συνάφεια με αντικείμενο κατάρτισης).

3.5.7 Αίτημα αντικατάστασης εκπαιδευτών πρακτικής άσκησης και εποπτών του Σχεδίου (έντυπο Α5)

Ο Ανάδοχος Φορέας καλείται να συμπληρώσει το ακόλουθο έντυπο Α5, το οποίο αφορά την αντικατάσταση εκπαιδευτών πρακτικής άσκησης και εποπτών του Σχεδίου :

Στο έντυπο αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του νέου εκπαιδευτή (ή επόπτη) (ονοματεπώνυμο, κωδ. ΕΚΕΠΙΣ, ειδικότητα, επίπεδο εμπειρίας κλπ), η ημερομηνία της πρώτης ημέρας διδασκαλίας καθώς και το ονοματεπώνυμο του αντικατασταθέντα.

Όταν ο νέος εκπαιδευτής πρακτικής άσκησης δεν έχει πιστοποιηθεί από το ΕΚΕΠΙΣ, συμπληρώνεται στο πεδίο με τίτλο «Κωδ. ΕΚΕΠΙΣ» ο αριθμός πρωτοκόλλου



εγγράφου του ΕΚΕΠΙΣ, όπου απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του, σύμφωνα με τους όρους του ΕΣΔΕΚ. Σε αντίθετη περίπτωση, το πεδίο παραμένει κενό και αιτιολογείται η επιλογή των μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών σε επισυναπτόμενο έγγραφο το οποίο υπογράφεται από τον Υπεύθυνο Υποέργου.

Ο αντικαταστάτης εκπαιδευτής πρακτικής άσκησης πρέπει να έχει τουλάχιστον τα ίδια τυπικά προσόντα με τον αποχωρήσαντα ή με τα δηλωθέντα στην Τεχνική Προσφορά, όσον αφορά την ειδικότητα και την επαγγελματική εμπειρία.

Όταν ο εκπαιδευτής πρακτικής άσκησης είναι εργαζόμενος της επιχείρησης (ή σταθερός συνεργάτης με ΔΠΥ), τότε στη στήλη «Κωδικός ΕΚΕΠΙΣ», αναγράφεται η λέξη «εργαζόμενος».

Στη στήλη «Επιχείρηση πρακτικής» αναγράφεται η επωνυμία της επιχείρησης στην οποία έχει οριστεί ο εκπαιδευτής. Όταν η πρακτική πραγματοποιείται σε πιστοποιημένο εργαστήριο του Φορέα, στη στήλη αυτή αναγράφεται η λέξη «εργαστήριο».

Αναφορικά με του επόπτες διευκρινίζεται ότι στη στήλη «ειδικότητα» αναγράφεται η λέξη επόπτης, στις στήλες «Κωδικός ΕΚΕΠΙΣ» και «επίπεδο εμπειρίας» σημειώνεται παύλα (-) και στη στήλη «επιχειρήσεις πρακτικής» αναγράφονται οι επιχειρήσεις, στις οποίες ορίζεται ως επόπτης.

3.5.8 Αίτημα αντικατάστασης στελεχών παροχής ΣΥΥ (έντυπο Α6)

Ο Ανάδοχος Φορέας καλείται να συμπληρώσει το ακόλουθο έντυπο Α6, το οποίο αφορά την αντικατάσταση στελεχών παροχής ΣΥΥ του σχεδίου.

Στο έντυπο αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του νέου στελέχους (ονοματεπώνυμο, θέση στην ομάδα, ειδικότητα, έτη εμπειρίας κλπ), η ημερομηνία της πρώτης ημέρας συνεδρίας καθώς και το ονοματεπώνυμο του αρχικού στελέχους που αντικαθίσταται.

Ο αντικαταστάτης στέλεχος ΣΥΥ θα πρέπει να έχει τουλάχιστον τα ίδια τυπικά προσόντα με τον αποχωρήσαντα ή με τα δηλωθέντα στην Τεχνική Προσφορά (ειδικότητα και επαγγελματική εμπειρία).

Για την τεκμηρίωση των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος (σπουδές, επαγγελματική/διδακτική εμπειρία κλπ) του νέου στελέχους ΣΥΥ, απαιτείται η προσκόμιση στην Αναθέτουσα Αρχή των σχετικών αποδεικτικών εγγράφων.

Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει την αλλαγή, στην περίπτωση που τα τυπικά προσόντα του νέου στελέχους είναι κατώτερα των αντίστοιχων του αντικατασταθέντα, όπως αυτά έχουν περιγραφεί στην Τεχνική Προσφορά.

3.5.9 Αλλαγές επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης μετά τη Δήλωση Έναρξης του προγράμματος κατάρτισης (έντυπο Α7)

Ο Ανάδοχος Φορέας καλείται να συμπληρώσει το ακόλουθο έντυπο Α7, το οποίο αφορά τις αλλαγές επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Σχεδίου. Το αίτημα αυτό υποβάλλεται το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης και εφόσον προκύψουν αλλαγές σε θέματα σχετικά με τις επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης μετά τη δήλωση έναρξης του προγράμματος.

Στο έντυπο αυτό συμπληρώνεται το σύνολο των επιχειρήσεων, στις οποίες τελικά θα πραγματοποιηθεί πρακτική άσκηση. Αν η επιχείρηση είχε δηλωθεί και κατά την έναρξη του προγράμματος (έντυπο Ε6), τότε στην τελευταία στήλη «Σύμφωνα με την έναρξη του προγράμματος» σημειώνεται ΝΑΙ. Αν η επιχείρηση είναι καινούργια και αντικαθιστά κάποια άλλη, τότε σημειώνεται ΟΧΙ. Για τις νέες επιχειρήσεις πρέπει να γίνεται επαρκής αιτιολόγησης της αλλαγής.

Προκειμένου να γίνει δεκτό το αίτημα από τη ΕΥΕ θα πρέπει:

- Οι νέες επιχειρήσεις να είναι αντίστοιχης επιχειρηματικής δραστηριότητας με αυτές που αντικαθιστούν ή διαθέτουν τμήματα, η λειτουργία των οποίων σχετίζεται με το αντικείμενο κατάρτισης.
- Το σύνολο της πρόθεσης απασχόλησης όλων των επιχειρήσεων του εντύπου Α7 να μην είναι μικρότερο από αυτό της Τεχνικής Προσφοράς.



- Ο αριθμός των εργαζομένων στις επιχειρήσεις της πρακτικής άσκησης θα πρέπει να είναι τουλάχιστον διπλάσιος του αριθμού των καταρτιζομένων που τοποθετούνται σε αυτές. Σε περιπτώσεις που οι επιχειρήσεις απασχολούν ένα άτομο είναι δυνατό να πραγματοποιηθεί πρακτική άσκηση ενός καταρτιζόμενου.
- Να υπάρχει επαρκής τεκμηρίωση της αντικατάστασης.

Παράλληλα, ο Ανάδοχος Φορέας οφείλει να υποβάλλει το/τα συμφωνητικό/ά με τις νέες επιχειρήσεις και να αποστέλλει αίτημα αντικατάστασης εκπαιδευτών πρακτικής άσκησης (έντυπο Α5).

3.6 Υποχρεώσεις των Αναδόχων Φορέων κατά τη διάρκεια Υλοποίησης του Σχεδίου

3.6.1 Παρακολούθηση Υποέργου

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος Φορέας, υποχρεούται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή:

3.6.1.1 Δελτίο Μηνιαίας Κατάστασης Πραγματοποιηθεισών Ανθρωπωρών (ΔΜΚ)

Μετά την έναρξη του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης και εντός των πρώτων 5 ημερών κάθε μήνα συμπληρώνεται και υποβάλλεται από τον ανάδοχο φορέα στην ΕΥΕ ένα δελτίο μηνιαίας κατάστασης (ΔΜΚ) πραγματοποιηθεισών ανθρωπωρών υποέργου για κάθε υποέργο που του έχει ανατεθεί. Τα ΔΜΚ πρέπει να αποστέλλονται μέχρι και την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου του κάθε υποέργου.

Ο Ανάδοχος Φορέας πρέπει στην κεφαλίδα (header) να γραμμοσκιάζει το μήνα και το έτος αναφοράς. Στο έντυπο ΔΜΚ συμπληρώνονται για κάθε Σχέδιο ξεχωριστά τα εξής:

- ο κωδικός, ο τίτλος και ο τόπος υλοποίησης του σχεδίου
- το εγκριθέν σύνολο των ανθρωπωρών των εκπαιδευτών (θεωρίας, πρακτικής και εποπτών), των στελεχών ΣΥΥ και των ωφελουμένων, σύμφωνα με το εγκεκριμένο ΤΔΥ.
- οι πραγματοποιηθείσες ανθρωποώρες των εκπαιδευτών (θεωρίας, πρακτικής και εποπτών), των στελεχών ΣΥΥ και των ωφελουμένων μέχρι και το μήνα αναφοράς.
- το ποσοστό μέχρι και το μήνα αναφοράς των πραγματοποιηθεισών ανθρωπωρών των εκπαιδευτών, των στελεχών και των ωφελουμένων ως προς το εγκριθέν σύνολο των αντίστοιχων ανθρωπωρών. Υπολογίζεται ως



εξής: πραγματοποιηθείσες ανθρωποώρες μέχρι μήνα αναφοράς / εγκριθέν σύνολο ανθρωποωρών X 100.

Οι εγκεκριμένες ανθρωποώρες εκπαιδευτών υπολογίζονται ως εξής: οι ώρες θεωρίας (α και β φάσης) + (εγκεκριμένες ώρες πρακτικής άσκησης X αριθμός επιχειρήσεων, εφόσον η ομάδα των ωφελουμένων κατανέμεται στις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις).

Οι πραγματοποιηθείσες ανθρωποώρες εκπαιδευτών είναι οι πραγματικές ώρες εκπαίδευσης που έχουν πραγματοποιηθεί μέχρι το μήνα αναφοράς. Όταν συμπεριλαμβάνονται και ώρες πρακτικής, αθροίζονται οι ώρες των εκπαιδευτών σε κάθε επιχείρηση.

Οι εγκεκριμένες ανθρωποώρες στελεχών ΣΥΥ υπολογίζονται πολλαπλασιάζοντας τον εγκεκριμένο αριθμό ανθρωπομηνών με τις 150 ανθρωποώρες που αντιστοιχούν σε έναν ανθρωπομήνα. Έτσι, εφόσον ο μέγιστος αριθμός ανθρωπομηνών είναι 8, οι εγκεκριμένες ανθρωποώρες δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις 1200. Οι ανθρωποώρες αυτές περιλαμβάνουν τη διάρκεια απασχόλησης των στελεχών παροχής ΣΥΥ και όχι του Υπευθύνου και του διοικητικού προσωπικού.

Οι πραγματοποιηθείσες ανθρωποώρες στελεχών υπολογίζονται ως εξής: για κάθε πραγματοποιηθείσα συνεδρία αντιστοιχούν 3 ανθρωποώρες στελεχών ΣΥΥ. Έτσι εάν μέχρι π.χ. το μήνα Ιούλιο 2005 έχουν υλοποιηθεί 30 συνεδρίες, τότε οι ανθρωποώρες στελεχών που έχουν πραγματοποιηθεί είναι 90 (30 συνεδρίες X 3 ανθρωποώρες). Η παραδοχή αυτή έχει υιοθετηθεί για τις ανάγκες παρακολούθησης του υποέργου. Οι 3 ανθρωποώρες θεωρείται ότι περιλαμβάνουν την μία ώρα συνεδρία και δύο ώρες για την προετοιμασία των στελεχών που αφορά την υλοποίηση της συνεδρίας και τη συμμετοχή τους στην υλοποίηση β' κατηγορίας ενεργειών ΣΥΥ.

Οι εγκεκριμένες ανθρωποώρες των ωφελουμένων περιλαμβάνουν τις ώρες κατάρτισης (α' και β' φάση κατάρτισης, θεωρητικό και πρακτικό μέρος) που έχουν εγκριθεί επί τον αριθμό των ωφελουμένων.

Οι πραγματοποιηθείσες ανθρωποώρες των ωφελουμένων περιλαμβάνουν το άθροισμα των πραγματικών ωρών κατάρτισης που έχει παρακολουθήσει κάθε ωφελούμενος.

3.6.1.2 Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης (ΤΔΠΥ)

Κατά την υλοποίηση του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης και το αργότερο εντός 5 ημερών από τη συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού τριμήνου από την υπογραφή της σύμβασης - δηλαδή μέχρι την πέμπτη (5η) ημέρα των μηνών Ιανουαρίου, Απριλίου, Ιουλίου και Οκτωβρίου, ο ανάδοχος φορέας υποχρεούται να υποβάλλει ένα Τριμηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης Υποέργου (ΤΔΠΥ) του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου κάθε τρίμηνο για το σύνολο των υποέργων που του έχουν ανατεθεί.

Τα ΤΔΠΥ υποβάλλονται από το Φορέα στην ΕΥΕ μέχρι και την αποπληρωμή του υποέργου, έστω και αν έχει ολοκληρωθεί το φυσικό αντικείμενο.

Τα στοιχεία του ΤΔΠΥ που αφορούν εγκεκριμένες ποσότητες, συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο Φορέα με βάση το εγκεκριμένο ΤΔΥ. Στην περίπτωση λάθους συμπλήρωσης του ΤΔΥ οι ανάδοχοι φορείς δεν πρέπει να προβούν σε αντίστοιχη διόρθωση του ΤΔΠΥ. Οι αλλαγές θα γίνουν με την λήξη του σχεδίου σε συνεργασία με την ΕΥΕ.

Ακολουθεί παράδειγμα συμπλήρωσης του ΤΔΠΥ

Πεδίο Α/Α ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ

Στο Πεδίο αυτό συμπληρώνεται ο αριθμός του Τριμηνιαίου Δελτίου. Αν ο Ανάδοχος Φορέας έχει υπογράψει σύμβαση στις 01/03/2005, υποχρεούται να στείλει το 1ο Τριμηνιαίο Δελτίο τον Απρίλιο, το 2ο τον Ιούλιο κ.ο.κ. ανεξάρτητα από το αν θα ξεκινήσει να υλοποιεί τα σχέδιά του αργότερα (π.χ. το Σεπτέμβριο του 2005). Επίσης, στο Πεδίο «Περίοδο Αναφοράς» συμπληρώνεται ο αριθμός τριμήνου του έτους στο οποίο αναφέρονται τα στοιχεία (π.χ. 2 αν αναφέρεται στους μήνες Απρίλιο, Μάιο,



Ιούνιο). Τέλος, συμπληρώνονται το έτος και η ημερομηνία συμπλήρωσης του συγκεκριμένου τριμηνιαίου.

Α/Α ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ		
5	ΤΡΙΜΗΝΟ: 2ο	(7)	ΕΤΟΣ: 2006 (8)
Ημερομηνία συμπλήρωσης:			4/7/2006 (9)

Πεδίο Α1.1 ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Στο Πεδίο αυτό συμπληρώνεται η επωνυμία του Αναδόχου Φορέα:

A1.1 ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΑΝΕΡΓΩΝ ΜΕ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΕΣ ΙΔΙΑΙΤΕΡΟΤΗΤΕΣ (ΤΣΙΓΓΑΝΟΙ, ΕΛΛΗΝΕΣ ΜΟΥΣΟΥΛΜΑΝΟΙ) Π.χ. (Κ.Ε.Κ. «ΑCΜΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ») (10)
----------------------	---

Πεδίο Α1.2 ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Στο Πεδίο αυτό συμπληρώνεται ο κωδικός υποέργου:

A1.2	ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	Π.χ. 149 (11) (Πλήρης κατάλογος των Υποέργων υπάρχει στο Διαδίκτυο ή συμπληρώνεται ύστερα από επικοινωνία με το Σύμβουλο της ΕΥΕ)
------	-------------------	--

Πεδίο Α1.3 ΣΥΝΤΟΜΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Στο Πεδίο αυτό περιγράφονται με συντομία τα κυριότερα στοιχεία του φυσικού αντικειμένου του υποέργου που θα υλοποιήσει ο κάθε Ανάδοχος Φορέας. Αναγράφονται οι τίτλοι και οι κωδικοί των σχεδίων, η ομάδα στόχος και ο αριθμός των ωφελούμενων των σχεδίων που θα υλοποιήσει ο Ανάδοχος.

Α1.3 ΣΥΝΤΟΜΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ			
(12) Το ΚΕΚ π.χ.«ΑCΜΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ» θα υλοποιήσει 3 σχέδια για 60 άτομα.			
ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ	ΟΜΑΔΑ ΣΤΟΧΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ
Ανάπτυξη δεξιοτήτων πωλήσεων	5	Τσιγγάνοι	20
Δημιουργία επιχείρησης διοργάνωσης καλλιτεχνικών εκδηλώσεων	3	Μουσουλμάνοι	20
Ανακύκλωση υλικών	1	Τσιγγάνοι	20

Πεδίο Α1.4 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Στο Πεδίο αυτό κατανέμεται ο προϋπολογισμός του Υποέργου ανά Περιφέρεια στην οποία δραστηριοποιείται ο Ανάδοχος Φορέας, σύμφωνα πάντα με ό,τι αναγράφεται στο εγκεκριμένο ΤΔΥ. Ως πραγματοποιηθέν ποσό έως και το τρίμηνο αναφοράς, συμπληρώνεται η συνολική τιμή των πληρωμών του Φορέα από την Ε.Υ.Ε. και κατανέμεται αναλογικά (βάσει προϋπολογισμού) ανάμεσα στις δηλωθείσες Περιφέρειες – Νομούς – Δήμους.

Επισημαίνεται ότι, τα σχέδια που πραγματοποιούνται στον ίδιο Δήμο/Κοινότητα θα πρέπει στον εν λόγω πίνακα να εμφανίζονται σε μία γραμμή.

Α.1.4 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (13)							
ΠΕΡΙΦΕ- ΡΕΙΑ	ΚΩΔ.	ΝΟΜΟΣ	ΚΩΔ.	ΔΗΜΟΣ/ ΚΟΙΝΟ- ΤΗΤΑ	ΚΩΔ.	ΠΡΟΫΠ/ΣΜ ΟΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙ- ΗΘΕΝ ΠΟΣΟ
	9	ΑΤΤΙΚΗΣ		ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ		160.575	289.035/481.725* 160.575=96.345
	7	ΗΛΕΙΑΣ		ΔΗΜΟΣ ΠΥΡΓΟΥ		160.575	289.035/ 481.725* 160575= 96.345
	1	ΕΒΡΟΥ		ΔΗΜΟΣ ΑΛΕΞ/ΠΟ ΛΗΣ		160.575	289.035/ 481.725* 160575= 96.345
(ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΙΝΑΙ ΑΠΟ ΤΟ Τ.Δ.Υ) ΣΥΝΟΛΟ						481.725	289.035 (η συνολική τιμή των πληρωμών από την Ε.Υ.Ε. Δεν αφορά το «καθαρό» ποσό μετά την παρακράτηση φόρου)

Πεδίο Β. ΦΥΣΙΚΗ ΠΡΟΟΔΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Στο Πεδίο αυτό θα συμπληρωθεί η προγραμματισμένη ημερομηνία έναρξης και λήξης του Υποέργου, με βάση τα αναγραφόμενα στο ΤΔΥ, καθώς και οι αντίστοιχες προβλεπόμενες ημερομηνίες κατά την περίοδο συμπλήρωσης του ΤΔΠ (οι ημερομηνίες αυτές μπορεί να είναι διαφορετικές από τις προγραμματιζόμενες):

Β. ΦΥΣΙΚΗ ΠΡΟΟΔΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	
(14)	
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΠΟΡΕΙΑ ΤΟΥ	Β0. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΠΟΡΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ



ΥΠΟΕΡΓΟΥ			
ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ
01-07-2005 (από το Τ.Δ.Υ.)	31/12/2007(από το Τ.Δ.Υ.)	19/05/05	31/12/07

Πεδίο Β1.1 ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΕΧΡΙ ΚΑΙ ΤΟ ΤΡΙΜΗΝΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

Στο Πεδίο αυτό αναφέρονται οι τίτλοι των σχεδίων οι κωδικοί τους, ο τόπος υλοποίησης του κάθε σχεδίου, η ομάδα στόχος, ο αριθμός των ατόμων που ξεκίνησαν το σχέδιο, ο αριθμός των ατόμων που παρακολούθησαν το σχέδιο (αν το σχέδιο έχει λήξει), ο αριθμός των ατόμων που συμμετέχει στο σχέδιο (αν το σχέδιο δεν έχει λήξει), η ημερομηνία έναρξης και η ημερομηνία λήξης του σχεδίου.

B1. ΠΟΙΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ							
B1.1 ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΕΧΡΙ ΚΑΙ ΤΟ ΤΡΙΜΗΝΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ							
Παράδειγμα : (B' ΤΡΙΜ. 2004)				(15)			
ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ	ΚΩΔ. ΣΧΕΔΙΟΥ	ΤΟΠΟΣ	ΟΜΑΔΑ ΣΤΟΧΟΣ	ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΞΕΚΙΝΗΣΑΝ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ	ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ Η ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΑΝ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ	ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ
Ανάπτυξη δεξιοτήτων πωλήσεων	5	ΝΕΑ ΙΩΝΙΑ	Τσιγγάνοι	20	19	19/5/05	02/08/05
Ανακύκλωση υλικών	1	ΠΥΡΓΟΣ	Τσιγγάνοι	20	18	13/06/05	20/08/05

Πεδίο Β1.2 ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΠΟΜΕΝΟ ΤΡΙΜΗΝΟ

Στο Πεδίο αυτό αναφέρονται όλες οι ενέργειες που ο Ανάδοχος Φορέας προγραμματίζει να υλοποιήσει κατά τη διάρκεια του επόμενου τριμήνου.

B1.2 ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΠΟΜΕΝΟ ΤΡΙΜΗΝΟ						
(16) Προγράμματα που θα ξεκινήσουν, συνεχίζονται ή θα ολοκληρωθούν:						
ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ	ΤΟΠΟΣ	ΟΜΑΔΑ ΣΤΟΧΟΣ	ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΘΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΟΓ/ΤΟΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΟΓ/ΤΟΣ	

Ανάπτυξη δεξιοτήτων πωλήσεων (5)	ΝΕΑ ΙΩΝΙΑ	Τσιγγάνοι	19	19/5/2005	02/08/2005
Ανακύκλωση υλικών (1)	ΠΥΡΓΟΣ	Τσιγγάνοι	18	13/06/2005	20/08/2005
Δημιουργία επιχείρησης διοργάνωσης καλλιτεχνικών εκδηλώσεων (3)	ΑΛΕΞ/ΠΟ ΛΗ	Μουσουλμάνοι	20	15/07/2005	08/09/2005

Πεδίο Β 1.3. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Στο Πεδίο αυτό συμπληρώνεται ο αριθμός των ατόμων που έχουν αποχωρήσει ή έχουν συμπληρώσει το όριο των απουσιών και ο τίτλος του σχεδίου στο οποίο συμμετέχουν/συμμετείχαν.

B 1.3. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ		
ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ	ΤΟΠΟΣ	ΑΠΟΧΩΡΗΣΑΝΤΕΣ
Ανάπτυξη δεξιοτήτων πωλήσεων (5)	ΝΕΑ ΙΩΝΙΑ	1 γυναίκα
Ανακύκλωση υλικών (1)	ΠΥΡΓΟΣ	2 (1 άντρας & 1 γυναίκα)
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΧΩΡΗΣΑΝΤΩΝ		3

(17)

Πεδίο Β3. ΠΟΣΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΟΔΟΥ & ΔΙΑΚΡΙΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ Κ.Τ.Λ.)

Το φυσικό αντικείμενο του κάθε υποέργου παρακολουθείται με δύο διακριτά τμήματα «Κατάρτιση» και «ΣΥΥ» χρησιμοποιώντας ως μονάδα μέτρησης τα άτομα (ωφελούμενοι). Ο Ανάδοχος Φορέας συμπληρώνει την εγκεκριμένη τιμή και τον αντίστοιχο προϋπολογισμό για κάθε διακριτό τμήμα, όπως αναγράφονται στο ΤΔΥ (πεδία με γκρι χρώμα). Για κάθε διακριτό τμήμα επίσης, συμπληρώνεται στο πεδίο «Πραγματοποιηθείσα τιμή έως και το Τρίμηνο Αναφοράς», η αριθμητική τιμή (τα άτομα), ανάλογα με την πρόοδο που έχει παρουσιαστεί έως και το τρίμηνο αναφοράς.

Ως «Πραγματοποιηθείσα Δαπάνη έως και το Τρίμηνο Αναφοράς» συμπληρώνεται από τον Ανάδοχο Φορέα η συνολική τιμή των πληρωμών του, από την Ε.Υ.Ε (όπως



και στο Πραγματοποιηθέν Ποσό στον Πίνακα Α.1.4) και κατανέμεται ανάμεσα στα δύο διακριτά τμήματα του Υποέργου βάσει προϋπολογισμού.

Ακολουθεί παράδειγμα συμπλήρωσης των διακριτών:

B3. ΠΟΣΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΟΔΟΥ ΔΙΑΚΡΙΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ Κ.Τ.Λ.) (19)						
ΚΩΔ. Δ.Τ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΚΡΙΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Φ.Α.	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΤΙΜΗ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΑ ΤΙΜΗ ΕΩΣ ΚΑΙ ΤΡΙΜΗΝΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΕΩΣ ΚΑΙ ΤΡΙΜΗΝΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ
3610200	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ	409.466,25	ΑΤΟΜΑ	20		409.466,25/ 481.725* 289.035= 245.679,75
3610300	ΣΥΥ	72.258,75	ΑΤΟΜΑ	20		72.258,75/ 481.725* 289.035= 43.355,25
ΣΥΝΟΛΟ :		481.725	ΣΥΝΟΛΟ :			289.035

Όπως φαίνεται από το παράδειγμα, το σύνολο των πληρωμών μοιράζεται στα Διακριτά (στη στήλη «Πραγματοποιηθείσα Δαπάνη έως και Τρίμηνο Αναφοράς») βάσει του προϋπολογισμού των Διακριτών και των πληρωμών του Αναδόχου Φορέα που έχουν γίνει μέχρι το τρίμηνο αναφοράς. Η «πραγματοποιηθείσα δαπάνη» του διακριτού υπολογίζεται διαιρώντας τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του διακριτού με το συνολικό προϋπολογισμό του Υποέργου και στη συνέχεια πολλαπλασιάζοντας αυτή την τιμή με το σύνολο των πληρωμών προς τον Ανάδοχο Φορέα.

Από τρίμηνο σε τρίμηνο αλλάζει η στήλη της πραγματοποιηθείσας δαπάνης ανάλογα με τις πληρωμές που έχουν γίνει.

Πεδίο Β4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΕ ΜΕΤΡΗΣΙΜΟΥΣ ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΥΝ ΣΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ

Στο Πεδίο αυτό, ο Ανάδοχος Φορέας συμπληρώνει την τιμή στόχο των δεικτών με βάση τα στοιχεία του εγκεκριμένου ΤΔΥ. Ως «Νέα Εκτιμώμενη Τιμή» συμπληρώνεται η νέα εκτίμηση του φορέα για την πορεία του δείκτη, λαμβάνοντας υπόψη τη συνολική πορεία της πράξης. Στο πεδίο «Πραγματοποίηση έως και το Τρίμηνο Αναφοράς» συμπληρώνεται η συνολικά πραγματοποιηθείσα τιμή του δείκτη μέχρι και το τρίμηνο αναφοράς.

Στο παράδειγμα που παρατίθεται ο Ανάδοχος Φορέας έχει αναλάβει την υλοποίηση τριών σχεδίων για 60 ανέργους. Θεωρήσαμε ότι συνολικά και βάσει των στοιχείων

που δοθήκανε στο ΤΔΥ, θα συμμετείχαν 36 άνδρες και 24 γυναίκες. Μέχρι το τρίμηνο αναφοράς θεωρούμε ότι είχαν ξεκινήσει ή ολοκληρωθεί 2 σχέδια και είχαν αποχωρήσει συνολικά 3 ωφελούμενοι (2 γυναίκες και 1 άντρας). Αν υποθέσουμε ότι σε κάθε σχέδιο θα συμμετέχουν 12 άνδρες και 8 γυναίκες, και δεδομένου της αποχώρησης, η κατανομή στους δείκτες είναι αυτή που φαίνεται στον ακόλουθο πίνακα. Εκτιμάται ότι το τρίτο σχέδιο για 20 ωφελούμενους θα έχει τέτοια κατανομή η οποία προστιθέμενη στους δείκτες της τελευταίας στήλης θα δώσει τα στοιχεία της νέας εκτιμώμενης τιμής (Όταν όλα τα σχέδια έχουν ξεκινήσει ή έχουν ολοκληρωθεί τότε η νέα εκτιμώμενη τιμή είναι ίδια με την τιμή στο πεδίο «πραγματοποίηση έως και το τρίμηνο αναφοράς».)

Ο δείκτης 41513 αναφέρεται στις θέσεις εργασίας που δημιουργούνται κατά τη διάρκεια υλοποίησης της κατάρτισης και των ΣΥΥ και υπολογίζεται ως εξής:

$$\text{Τιμή δείκτη 41513} = [(\text{ανθρωποώρες στελεχών κατάρτισης}) + (\text{ανθρωποώρες στελεχών ΣΥΥ})] / 1200$$

Επισημαίνεται ότι οι ανθρωποώρες στελεχών κατάρτισης υπολογίζονται βάσει του ακόλουθου τύπου:

$$[\Omega\text{ρες θεωρίας} + (\Omega\text{ρες πρακτικής} * \text{αριθμό τμημάτων πρακτικής}) + \text{ώρες επόπτη}]$$

Στην περίπτωση αυτή υπολογίζετε και τις ώρες των εκπαιδευτών πρακτικής που δεν αμείβονται οι ίδιοι αλλά αποζημιώνεται η επιχείρηση για την απασχόληση του προσωπικού της σε εκπαιδευτικά καθήκοντα.

Τέλος, για τη συμπλήρωση των δεικτών αποτελεσμάτων σημειώνεται ότι οι ανθρωποώρες των εκπαιδευτών κατάρτισης υπολογίζονται βάσει της σχέσης:

$$[\text{ανθρωποώρες εκπαιδευτών θεωρίας} + (\text{πρακτική} * \text{αριθμό τμημάτων πρακτικής}) + \text{ώρες επόπτη}]$$

Όσον αφορά τις ανθρωποώρες των καταρτιζομένων, επισημαίνεται ότι ο εν λόγω δείκτης αφορά τις α/ω κατάρτισης και μόνο (ανθρωποώρες θεωρίας και πρακτικής άσκησης).

B4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΕ ΜΕΤΡΗΣΙΜΟΥΣ ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΥΝ ΣΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ (20)					
ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ	ΝΕΑ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΤΙΜΗ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΩΣ ΚΑΙ ΤΡΙΜΗΝΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ



36401	ΑΝΕΡΓΟΙ/ΕΣ ΕΠΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ/ΕΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ	ΑΤΟΜΑ	60	$37+20 = 57$	37
36402	ΑΝΕΡΓΟΙ ΑΝΔΡΕΣ ΕΠΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ	ΑΤΟΜΑ	36	$23+12= 35$	23
36427	ΑΝΕΡΓΕΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ ΕΠΩΦΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ	ΑΤΟΜΑ	24	$14+8= 22$	14
41513	ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΟΥΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΙΣΟΔΥΝΑ ΜΑ ΑΝΘΡΩΠΟ ΕΤΗ	(3300+3600)/ 1200 = 5,75 ή 5,8 (μετά τη στρογγυ- λοποίηση)		
ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ					
	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΕΣ	3300		
	ΣΤΕΛΕΧΗ ΣΥΥ	ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΕΣ	3.600		
	ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΙ	ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΕΣ	30.000		

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι ανθρωποώρες εκπαιδευτών, καταρτιζομένων και στελεχών ΣΥΥ που έχουν υλοποιηθεί πρέπει να συμφωνούν με τις τιμές που εμφανίζονται στα Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης

(Υπολογίζονται και οι ανθρωποώρες των καταρτιζομένων που αποχώρησαν από το πρόγραμμα, ανεξαρτήτως από το αν γι' αυτές τις παρουσίες δεν θα πάρουν εκπαιδευτικό επίδομα οι αποχωρήσαντες καταρτισθέντες).

Πεδίο Β5. Διοικητικές καταστάσεις εξέλιξης Υποέργου

Στο Πεδίο αυτό, ο Ανάδοχος Φορέας συμπληρώνει όλες τις διοικητικές εξελίξεις με τις αντίστοιχες ημερομηνίες αρχικού προγραμματισμού (πεδία με γκρι χρώμα) όπως αναγράφονται στο εγκεκριμένο ΤΔΥ. Πρέπει επίσης να συμπληρώσει τις πραγματικές ημερομηνίες, αν υπάρχουν (δηλαδή αν έχει ξεκινήσει η υλοποίηση του Υποέργου), ανά διοικητική εξέλιξη. Για όσες διοικητικές εξελίξεις δεν υπάρχουν αυτές οι ημερομηνίες (δεν έχει ξεκινήσει η υλοποίηση του Υποέργου), θα πρέπει να συμπληρώνεται η στήλη του σημερινού προγραμματισμού, με βάση τις

προγραμματιζόμενες, κατά τη διάρκεια συμπλήρωσης του ΤΔΠΥ, ημερομηνίες. Ο Ανάδοχος Φορέας έχει ακόμα τη δυνατότητα συμπλήρωσης νέων διοικητικών εξελίξεων, επιπλέον των δηλωθέντων στο εγκεκριμένο ΤΔΥ. Για παράδειγμα στη στήλη «Αρχικός Προγραμματισμός» συμπληρώνονται οι ημερομηνίες από το Τ.Δ.Υ. Αν το Υποέργο είχε προγραμματιστεί να ξεκινήσει την 01/06/2006, αλλά ξεκίνησε στις 29/06/2006, τότε συμπληρώνεται στη στήλη «Πραγματικές Ημερομηνίες» η νέα ημερομηνία. Αν δεν έχει ξεκινήσει το Υποέργο μέχρι τη ημερομηνία συμπλήρωσης του Τ.Δ.Π.Υ., τότε συμπληρώνεται στη στήλη «Σημερινός Προγραμματισμός» η νέα προγραμματισμένη ημερομηνία (π.χ. 01/08/06). Επισημαίνεται ότι στο συγκεκριμένο παράδειγμα η ημερομηνία συμπλήρωσης του ΤΔΠΥ είναι 04/07/2006 όπως δηλώθηκε στο σχετικό πεδίο («ημερομηνία συμπλήρωσης»).

B5. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ					
(21)					
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:					
ΔΙΟΙΚ. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ	ΣΗΜΕΡΙΝΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΣΧΕΤΙΚΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙ-ΜΟΣ Π/Υ ΥΠΕΡΓΟΥ	
ΕΓΚΡΙΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ	01-03-2005			ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (από το ΤΔΥ)	
ΕΝΑΡΞΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	01-06-2006	29/06/2006			
ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΕΡΑΙΩΣΗΣ - ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	31-12-2007		31-12-2007		
ΤΕΛΙΚΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	31-12-2007		31-12-2007		
ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ	31-12-2007		31-12-2007		
ΝΕΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ					
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ					

3.6.2. Παρακολούθηση Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης

Οι Ανάδοχοι Φορείς οφείλουν να τηρούν τα ακόλουθα έντυπα παρακολούθησης των σχεδίων που υλοποιούν. Τα έντυπα αυτά δεν αποστέλλονται στην ΕΥΕ, παρά μόνο εάν ζητηθούν.

Τα έντυπα παρατίθενται στο Παράρτημα Α.



3.6.2.1 Ημερήσιο δελτίο παρακολούθησης σχεδίου (εντός δομών κατάρτισης) (έντυπο Π1)

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης κάθε σχεδίου, ο Ανάδοχος Φορέας υποχρεούται να τηρεί Ημερήσιο Δελτίο Παρακολούθησης του Σχεδίου στο χώρο διεξαγωγής του θεωρητικού μέρους της κατάρτισης καθώς και της πρακτικής άσκησης όταν αυτή διεξάγεται σε εργαστήρια εντός των δομών των ΚΕΚ (εφόσον προβλέπεται).

Στο έντυπο αυτό αναγράφονται στοιχεία των ωφελούμενων, των εκπαιδευτών και των στελεχών ΣΥΥ που συμμετέχουν την κάθε ημέρα στην υλοποίηση του σχεδίου.

Συγκεκριμένα, στον πίνακα «ωφελούμενοι», ο κάθε άνεργος υπογράφει για την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης και σημειώνονται οι ώρες κατάρτισης και ο αριθμός των συνεδριών που παρακολούθησε μέσα σε αυτές τις ώρες. Όσον αφορά την ημερήσια διδαχθείσα ύλη της θεωρητικής κατάρτισης ή/και της πρακτικής άσκησης σε πιστοποιημένα εργαστήρια, αναγράφεται στο σχετικό πεδίο η εκπαιδευτική ενότητα και ο τίτλος του μαθήματος (με τον τρόπο που παρουσιάζονται στο ωρολόγιο πρόγραμμα), υπογράφουν οι εκπαιδευτές για την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης και αναγράφεται το σύνολο των ωρών διδασκαλίας που πραγματοποίησε κάθε εκπαιδευτής κατά τη διάρκεια της ημέρας. Όμοια, στην περίπτωση των συνεδριών ΣΥΥ, το κάθε στέλεχος υπογράφει για την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης και αναγράφεται το/α θέμα/τα της/των συνεδρίας/ων που υλοποίησε (π.χ. διαχείριση άγχους). Στο πεδίο «Είδος Συνεδρίας» αναγράφεται εάν πρόκειται για ατομική ή ομαδική συνεδρία. Στην περίπτωση ομαδικών συνεδριών στη στήλη αυτή θα πρέπει να δοθεί σε παρένθεση ο αριθμός των ατόμων που συμμετέχουν στην ομαδική συνεδρία. Το σύνολο των συνεδριών που πραγματοποιεί κάθε στέλεχος ΣΥΥ κάθε ημέρα όταν πρόκειται για ομαδικές συνεδρίες υπολογίζεται βάσει του ακόλουθου παραδείγματος: 1 ομαδική συνεδρία X 4 άτομα που συμμετείχαν = 4 συνεδρίες. Το έντυπο Π1 υπογράφεται σε καθημερινή βάση από τους ωφελούμενους, τους εκπαιδευτές ή/και τα στελέχη ΣΥΥ, ανάλογα με τις ενέργειες που υλοποιούνται κάθε ημέρα. Διευκρινίζεται ότι η ώρα προσέλευσης και αποχώρησης συμπληρώνεται ιδιοχειρώς τόσο από τους ωφελούμενους όσο και από τους εκπαιδευτές και τα στελέχη ΣΥΥ. Επίσης, τονίζεται ότι το έντυπο αυτό πρέπει να

είναι σύμφωνο με το έντυπο του ωρολογίου προγράμματος που έχει υποβληθεί από το Φορέα με την έναρξη του σχεδίου. Το έντυπο υπογράφεται από τον Υπεύθυνο Υλοποίησης (Υπεύθυνος Συντονιστικής Επιτροπής).

3.6.2.2 Ημερήσιο δελτίο παρακολούθησης πρακτικής άσκησης σε συνεργαζόμενες επιχειρήσεις (έντυπο Π2)

Το έντυπο αυτό συμπληρώνεται για κάθε συνεργαζόμενη επιχείρηση πρακτικής άσκησης ξεχωριστά. Αναγράφονται τα στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης και η ημερομηνία διεξαγωγής της πρακτικής άσκησης. Επίσης, αναγράφονται τα στοιχεία των ωφελούμενων που παρακολουθούν την πρακτική άσκηση (τα στοιχεία πρέπει να συμπίπτουν με τα αναγραφόμενα στο έντυπο Ε8 «Κατάσταση κατανομής ωφελουμένων ανά επιχείρηση πρακτικής άσκησης» και τα στοιχεία των εκπαιδευτών πρακτικής. Τόσο οι ωφελούμενοι όσο και οι εκπαιδευτές πρέπει να υπογράψουν στο έντυπο σε καθημερινή βάση. Ο επόπτης της πρακτικής άσκησης υπογράφει το δελτίο μόνο τις ημέρες εκείνες που παρευρίσκεται στην επιχείρηση. Διευκρινίζεται ότι η ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των ωφελούμενων και των εποπτών καθώς και οι ώρες διδασκαλίας των εκπαιδευτών συμπληρώνονται από τον καθένα ιδιοχείρως. Τονίζεται ότι ως υπεύθυνος της συνεργαζόμενης επιχείρησης που υπογράφει το ημερήσιο δελτίο θεωρείται ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης που έχει υπογράψει το συμφωνητικό συνεργασίας με τον Ανάδοχο Φορέα.

3.6.2.3 Δελτίο παραλαβής εκπαιδευτικού υλικού από τους ωφελούμενους (έντυπο Π3)

Στο έντυπο αυτό αναγράφεται το εκπαιδευτικό υλικό ανά είδος (π.χ. βιβλίο, σημειώσεις, λογισμικό, κλπ.) με τον τίτλο του, την έκδοσή του (αν πρόκειται για φωτοτυπίες σημειώσεων τότε στη στήλη «έκδοση» αναγράφεται ο τίτλος του ΚΕΚ) και τον αριθμό των σελίδων. Επίσης, δίνεται μια σύντομη περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού. Τέλος, ο κάθε ωφελούμενος που παραλαμβάνει το εκπαιδευτικό υλικό καταγράφεται και υπογράφει το δελτίο παραλαβής του εκπαιδευτικού υλικού.



3.7 Υποχρεώσεις των αναδόχων φορέων μετά τη λήξη των Σχεδίων Ολοκληρωμένης Παρέμβασης

Με την ολοκλήρωση της υλοποίησης κάθε σχεδίου, ο ανάδοχος υποχρεούται να χορηγήσει **Βεβαίωση Παρακολούθησης Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης** σε κάθε ωφελούμενο που ολοκλήρωσε το σχέδιο (έντυπο Λ1).

Υποχρεούται επίσης να συντάξει και να υποβάλλει στην ΕΥΕ τα ακόλουθα έντυπα:

- ◆ Έκθεση Υλοποίησης και Αξιολόγησης του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης (φυσικού και οικονομικού αντικειμένου) (έντυπο Λ2)
- ◆ Εξαμηνιαία Έκθεση Παρακολούθησης των Ωφελουμένων (έντυπο Λ3)

3.7.1. Βεβαίωση Παρακολούθησης Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης (Έντυπο Λ1)

Με την ολοκλήρωση του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης, χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης στους ωφελούμενους, οι οποίοι:

- έχουν παρακολουθήσει την α' και β' φάση του προγράμματος κατάρτισης και οι τυχόν απουσίες τους δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο επιτρεπτό όριο (10%)
- έχουν υποβληθεί σε επιτυχή αξιολόγηση τόσο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος όσο και μετά την ολοκλήρωση αυτού
- έχουν συμμετάσχει σε τουλάχιστον 5 συνεδρίες (ομαδικές ή/και ατομικές).

Για λόγους προστασίας προσωπικών δεδομένων, στην περίπτωση που οι ωφελούμενοι δεν επιθυμούν να αναγράφονται στη βεβαίωση στοιχεία που δηλώνουν την πολιτισμική τους ιδιαιτερότητα, οι ανάδοχοι φορείς θα πρέπει να φροντίσουν ώστε να εξαλειφθούν από το έντυπο της βεβαίωσης τα στοιχεία αυτά.

3.7.2. Έκθεση Υλοποίησης και Αξιολόγησης του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης (Έντυπο Λ2)

Με την ολοκλήρωση της υλοποίησης κάθε Υποέργου, ο ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας 2 μηνών από τη λήξη του (εκπαιδευτικό μέρος και ΣΥΥ) να υποβάλει Έκθεση Υλοποίησης και Αξιολόγησης του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης, η οποία περιλαμβάνει:

- Τα στοιχεία του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης (Υποέργου).
- Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών, των στελεχών ΣΥΥ και των ωφελουμένων σχετικά με τους στόχους του Σχεδίου και με τις τεχνικές που χρησιμοποιήθηκαν.
- Τα αποτελέσματα σχετικά με τα επαγγελματικά προσόντα που αποκτήθηκαν σε σύγκριση με τους τεθέντες στόχους (π.χ. επαγγελματική εξέλιξη, αύξηση προσαρμοστικότητας, ανάπτυξη νέων τομέων στην επιχείρηση κ.α.).

Αναλυτικότερα ανά Κεφάλαιο της Έκθεσης, τονίζονται τα ακόλουθα:

Κεφ. 1: Συμπληρώνονται τα στοιχεία των ωφελουμένων τόσο κατά την έναρξη του Σχεδίου όσο και κατά την λήξη (πίνακες 1.1 και 1.2). Τονίζεται ότι κατά τη λήξη, στη στήλη «σύνολο ωρών κατάρτισης ανά ωφελούμενο» συμπληρώνονται αποκλειστικά οι ώρες κατάρτισης που πραγματοποιήθηκαν. Ομοίως, στη στήλη «σύνολο συνεδριών ανά ωφελούμενο» συμπληρώνεται ο αριθμός των συνεδριών (ομαδικές ή ατομικές) που πραγματοποιήθηκαν.

Επίσης, συμπληρώνονται:

- α) τα στοιχεία των συνεργαζόμενων ΦΠΣΥΥ και των στελεχών ΣΥΥ που απασχολήθηκαν για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών στο πλαίσιο του Σχεδίου και ο αντίστοιχος χρόνος απασχόλησης (εκφρασμένος σε α/ώρες) (πίνακας 1.3).
- β) τα στοιχεία των δράσεων της δεύτερης κατηγορίας ΣΥΥ, με αναφορά στο περιεχόμενο κάθε δράσης και στην ημερομηνία διενέργειά της (πίνακας 1.4).

Κεφ. 2: Συμπληρώνονται στοιχεία που αφορούν στη συνολική αξιολόγηση του Σχεδίου, την αξιολόγηση των ωφελουμένων, την αξιολόγηση των εκπαιδευτών



θεωρητικής και πρακτικής άσκησης, καθώς και των στελεχών Σ.Υ.Υ., σύμφωνα με το σύστημα αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς του αναδόχου.

Κεφ. 3: Αναλύονται τα αποτελέσματα του Ολοκληρωμένου Σχεδίου, ως ακολούθως:

α) Στον πίνακα 3.1. παρατίθεται η κατανομή των ωφελουμένων στις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης.

β) Στον πίνακα 3.2. αναγράφονται ανά συνεργαζόμενη επιχείρηση πρακτικής άσκησης τα στοιχεία των ωφελουμένων που απασχολούνται δύο μήνες μετά τη λήξη του Σχεδίου. Όσο αφορά την Πρόθεση Απασχόλησης, θα πρέπει να συμπληρωθεί ο αριθμός των ωφελουμένων σύμφωνα με την τελική κατάσταση των επιλεγμένων επιχειρήσεων που υπέβαλε ο Φορέας είτε κατά την έναρξη του προγράμματος (έντυπο Ε7) είτε κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος (αίτημα αλλαγής επιχειρήσεων, έντυπο Α7). Στη στήλη «Αναγγελίες προσλήψεων» συμπληρώνεται ο αριθμός των αναγγελιών πρόσληψης που έχουν πραγματοποιηθεί από κάθε επιχείρηση.

γ) Στον πίνακα 3.3 αναγράφονται συγκεντρωτικά οι επιχειρήσεις, είτε ήταν συμμετείχαν στην υλοποίηση της πρακτικής άσκησης είτε όχι, στις οποίες απασχολούνται οι ωφελούμενοι μετά την ολοκλήρωση του Σχεδίου.

δ) Στον πίνακα 3.4. αναγράφονται οι ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης, στις οποίες έχουν πιθανόν ενταχθεί οι ωφελούμενοι στο πλαίσιο της απασχόλησης τους μετά το πέρας του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης.

Κεφ. 4: Συμπληρώνεται το τελικό κόστος του Σχεδίου καθώς και τα επιμέρους κόστη που το διαμορφώνουν, ανά διακριτό τμήμα οικονομικού αντικειμένου.

Το τελικό κόστος υπολογίζεται ως εξής: αρχικά εγκεκριμένος Π/Υ Σχεδίου/Υποέργου – ποσό γραμμικής μείωσης – εκπαιδευτικό επίδομα ατόμων που δεν ολοκλήρωσαν το πρόγραμμα κατάρτισης – μείωση εκπαιδευτικού επιδόματος λόγω απουσιών ατόμων που ολοκλήρωσαν το πρόγραμμα – μείωση αμοιβής επιχείρησης πρακτικής άσκησης (λόγω απουσιών ή αποχωρήσεων καταρτιζόμενων) – μείωση αμοιβής Φ.Π.Σ.Υ.Υ, κατά το ποσό των ανεκτέλεστων δράσεων 2^{ης} Κατηγορίας Σ.Υ.Υ. – άλλες περικοπές – μείωση λόγω ελέγχου.

Λεπτομερέστερες οδηγίες για τον υπολογισμό του τελικού κόστους δίνονται στα Κεφ. 4.1.5. και 4.3.

Η ΕΥΕ διατηρεί το δικαίωμα απόρριψης με αιτιολογημένη απόφαση της υποβληθείσας έκθεσης του υλοποιηθέντος Σχεδίου σε περίπτωση που δεν είναι συμβατή με το σύστημα αξιολόγησης που περιγράφηκε στην εγκεκριμένη προσφορά ή/και δεν υλοποιήθηκε σύμφωνα με τα περιγραφόμενα σε αυτήν.

3.7.3. Εξαμηνιαία Έκθεση Παρακολούθησης Ωφελουμένων (Έντυπο Λ3)

Μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης κάθε Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται για τα τρία επόμενα εξάμηνα και εντός αποκλειστικής προθεσμίας 7 ημερών από την εκπνοή τους να υποβάλει (εξαμηνιαία) Έκθεση Παρακολούθησης των ωφελουμένων.

Στόχος της έκθεσης είναι παρακολούθηση της πορείας των ωφελουμένων μετά την ολοκλήρωση των σχεδίων σε χρονικό ορίζοντα 18 μηνών.

Η έκθεση αυτή περιλαμβάνει:

- Συνοπτικά στοιχεία για την εργασιακή κατάσταση των ωφελουμένων
- Τα στοιχεία των ωφελουμένων και των επιχειρήσεων στις οποίες απασχολούνται
- Τα στοιχεία των ωφελουμένων που έχουν ενταχθεί σε ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης
- Τα στοιχεία των ωφελουμένων που είναι άνεργοι.

Η ΕΥΕ διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.



3.8 Λοιπές Υποχρεώσεις των Φορέων

3.8.1 Υποχρεώσεις Κ.Ε.Κ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί Φάκελο Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης/Υποέργου, στον οποίο θα περιλαμβάνονται:

1. Φάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης του Σχεδίου
2. Φάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου του Σχεδίου και
3. Φάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης του Σχεδίου.

Οι φάκελοι περιέχουν όλα τα σχετικά έγγραφα, τα οποία μπορεί να ζητήσει η Αναθέτουσα Αρχή να της υποβληθούν συμπληρωματικά προς έλεγχο. Οι φάκελοι θα πρέπει να τηρούνται κατά τη διάρκεια του Σχεδίου στον τόπο υλοποίησης (π.χ. παράρτημα ΚΕΚ) και μετά την ολοκλήρωση του Σχεδίου στην έδρα του Αναδόχου Φορέα.

3.8.1.1. Φάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης του Σχεδίου

Στο φάκελο Διοικητικής Παρακολούθησης Σχεδίου/Υποέργου περιλαμβάνονται:

Στοιχεία Σχεδίου

- Η εγκριτική απόφαση του Υποέργου/ων
- Η παρούσα Σύμβαση με τις τυχόν τροποποιήσεις της
- Το Τεχνικό Παράρτημα Υποέργου/ων
- Το Τεχνικό Δελτίο Υποέργου/ων
- Η Δήλωση Ορισμού Υπευθύνου του Υποέργου/ων
- Τα Δελτία Μηνιαίας Κατάστασης Πραγματοποιηθεισών Ανθρωποωρών Υποέργου.
- Τα Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης της προόδου του Φυσικού Αντικειμένου του Υποέργου/ων

- Η Τεχνική Προσφορά του Σχεδίου
- Η Βεβαίωση έναρξης Σχεδίου
- Τα στοιχεία του Εκπαιδευτικού Υπευθύνου του Σχεδίου και του Υπευθύνου ΦΠΣΥΥ (βιογραφικά σημειώματα, αποδεικτικά σπουδών και επαγγελματικής εμπειρίας).
- Συμφωνητικό ενοικίασης ή παραχώρησης πιστοποιημένων δομών άλλου ΚΕΚ ή συμφωνητικό/δήλωση παραχώρησης σχολικού κτιρίου, εφόσον προβλέπεται.
- Συμφωνητικό συνεργασίας με τον/τους ΦΠΣΥΥ
- Πρακτικά συνεδριάσεων Συντονιστικής Επιτροπής Σχεδίου.
- Η Αίτηση Αποπληρωμής (έντυπο Λ4)

Στοιχεία Ωφελουμένων

- Αιτήσεις υποψηφίων
- Βιογραφικά υποψηφίων και πιστοποιητικά σπουδών υποψηφίων
- Πρακτικό Επιλογής Ωφελουμένων (συμπεριλαμβανομένων των επιλαχόντων).
- Συγκεντρωτική Κατάσταση των Ωφελουμένων με τα στοιχεία τους και τα δείγματα υπογραφής τους (έντυπο Ε3).
- Οι υπεύθυνες δηλώσεις των Ωφελουμένων σχετικά με την παρακολούθηση άλλων επιδοτούμενων προγραμμάτων κατάρτισης.
- Τα συμφωνητικά με τους ωφελούμενους.
- Οι ατομικοί φάκελοι των ωφελουμένων (π.χ. κάρτες ανεργίας, παραπεμπτικά ΟΑΕΔ, βεβαιώσεις παρακολούθησης Σχεδίου, συστατική επιστολή της επιχείρησης πρακτικής άσκησης, κλπ).

Στοιχεία Εκπαιδευτών και Στελεχών παροχής ΣΥΥ

- Συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών και στελεχών ΣΥΥ και των αναπληρωτών τους (έντυπα Ε4, Ε5 & Ε6)
- Οι συμβάσεις με τους εκπαιδευτές.



- Τα βιογραφικά των εκπαιδευτών και των στελεχών παροχής ΣΥΥ, βεβαιώσεις πιστοποίησης των εκπαιδευτών από το ΕΚΕΠΙΣ, τα πιστοποιητικά επαγγελματικής εμπειρίας των εκπαιδευτών και των στελεχών, καθώς και οι τίτλοι σπουδών τους.

Στοιχεία συνεργαζομένων επιχειρήσεων

- Κατάσταση επιλεγμένων επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης (έντυπο Ε7)
- Τα συμφωνητικά συνεργασίας του αναδόχου φορέα με επιχειρήσεις ή φορείς για τη διενέργεια της πρακτικής άσκησης.
- Κατάσταση κατανομής καταρτιζομένων ανά συνεργαζόμενη επιχείρηση (έντυπο Ε8).

Ποιοτικά στοιχεία υλοποίησης του Σχεδίου

- Περιγραφή του συστήματος αξιολόγησης του Σχεδίου, των εκπαιδευτών και των ωφελουμένων, καθώς και των εργαλείων που χρησιμοποιήθηκαν.
- Περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιείται, τήρηση σχετικού αρχείου και καταστάσεων παραλαβής του υλικού από τους καταρτιζόμενους.
- Αναλυτική έκθεση αξιολόγησης του πραγματοποιηθέντος Σχεδίου.
- Έκθεση αξιολόγησης των εκπαιδευτών, των στελεχών ΣΥΥ, των ωφελουμένων και όλων των συντελεστών του Σχεδίου, σχετικά με τα αποτελέσματά του και για τα προσόντα που αποκτήθηκαν σε σύγκριση με τους τεθέντες εκπαιδευτικούς στόχους και τις εκπαιδευτικές τεχνικές που χρησιμοποιήθηκαν, όπως αυτά περιγράφηκαν στην εγκεκριμένη προσφορά.
- Έκθεση υλοποίησης και αξιολόγησης του Σχεδίου (έντυπο Λ2)
- Εξαμηνιαίες εκθέσεις Παρακολούθησης ωφελουμένων (έντυπο Λ3)
- Αρχειακό υλικό β' κατηγορίας ενεργειών ΣΥΥ.

3.8.1.2. Φάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου του Σχεδίου

- Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης και ΣΥΥ (έντυπο Ε2).
- Δήλωση υλοποίησης ενεργειών β' κατηγορίας ΣΥΥ (έντυπο Ε9)

- Ημερήσια δελτία παρακολούθησης του Σχεδίου εντός δομών κατάρτισης (έντυπο Π1)
- Ημερήσια δελτία παρακολούθησης πρακτικής άσκησης (έντυπο Π2).

3.8.1.3. Φάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης του Σχεδίου

- Τα παραστατικά στοιχεία των δαπανών για την εκτέλεση του εγκεκριμένου Σχεδίου.
- Καταστάσεις καταβολής εκπαιδευτικών επιδομάτων, πληρωμών δαπανών διατροφής, διαμονής και μετακίνησης των καταρτιζομένων, καταβολής αμοιβών εκπαιδευτών, καταβολής αμοιβών επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης (συμπεριλαμβανομένων μισθολογικών καταστάσεων, όπου απαιτείται).
- Τα παραστατικά στοιχεία από τα οποία αποδεικνύεται η καταβολή αμοιβής στο ΦΠΣΥΥ, καθώς και επικυρωμένα αντίγραφα των δαπανών των ενεργειών που έχουν πραγματοποιηθεί από το ΦΠΣΥΥ για την υλοποίηση των ΣΥΥ.

Σε περίπτωση αλλαγής ή οποιασδήποτε τροποποίησης των ανωτέρω στοιχείων θα τηρούνται επιπλέον τα σχετικά αιτήματα του Αναδόχου Φορέα (έντυπα Α1.1, Α1.2, Α1.3, Α2-Α7) με τα αντίστοιχα απαντητικά έγγραφα της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής, καθώς και τα λοιπά ενημερωτικά έγγραφα που αφορούν σε αλλαγές των παραπάνω στοιχείων.



4. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

4.1. Πληρωμές Αναδόχων

4.1.1. Γενικοί Όροι Πληρωμών

Η ΕΥΕ προβαίνει στην καταβολή πληρωμών προς τον Ανάδοχο Φορέα σε δόσεις, κατόπιν υποβολής από τον Ανάδοχο, όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων, στοιχείων ή δικαιολογητικών.

Απαραίτητη προϋπόθεση για κάθε μία από τις πληρωμές αποτελεί η καταβολή από την Αρχή Πληρωμής του ΚΠΣ στην ΕΥΕ, των χρηματικών ποσών που αντιστοιχούν στην εκάστοτε φάση του όλου έργου.

Για την πληρωμή κάθε δόσης, ο Ανάδοχος Φορέας πρέπει να προσκομίσει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- α. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, στο οποίο θα αναγράφεται το συνολικό ποσό που θα καταβάλλεται στον Ανάδοχο Φορέα.
- β. Επικυρωμένο αντίγραφο καταστατικού σύστασης μαζί με τις τυχόν τροποποιήσεις του ή κωδικοποιημένο καταστατικό, νομιμοποιητικά έγγραφα για τη νόμιμη εκπροσώπηση του αναδόχου και πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από τα οποία να προκύπτουν ότι ο ανάδοχος α) δεν τελεί υπό πτώχευση και β) δεν έχει λυθεί, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται τυχόν τροποποιήσεις του καταστατικού του.
- γ. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς ασφαλιστικές και φορολογικές του υποχρεώσεις.
- δ. Επικυρωμένα αντίγραφα της σύμβασης και της εγκριτικής απόφασης και των τυχόν τροποποιήσεών τους.

Προϋπόθεση για την καταβολή οποιασδήποτε δόσης αποτελεί τα παραδοτέα να είναι πλήρη και σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, της Διακήρυξης - Αναλυτικού τεύχους προκήρυξης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και των ΚΥΑ 112392/1-11-2004 (ΦΕΚ 1813/Β/8-12-2004) και 112810/18.06.2002 (ΦΕΚ 786/Β/26-6-2002) για την «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 112809/18-06-02 Κοινής Απόφασης Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ, (2000-2006), για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις Κατάρτισης» και το «Σύστημα Διαχείρισης Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών παροχής Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ, (2000-2006)», αντίστοιχα.

Τονίζεται ότι δεν επιτρέπεται η εκχώρηση ή μεταβίβαση της Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών που έχει υπογραφεί μεταξύ του Αναδόχου Φορέα και της Αναθέτουσας Αρχής (ή μέρους αυτής, ή οποιουδήποτε δικαιώματος ή υποχρέωσης που απορρέει από αυτήν) σε οποιοδήποτε τρίτο. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή ολόκληρων των απαιτήσεων (πληρωμών) του Αναδόχου Φορέα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής μόνο προς Τράπεζες ή Πιστωτικούς Οργανισμούς προς χρηματική διευκόλυνση του Αναδόχου Φορέα, υπό τις εξής απαραίτητες προϋποθέσεις: 1) Ο εκδοχέας πρέπει να γνωρίζει και να αποδέχεται όλους τους όρους της σύμβασης και 2) Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αντιτάξει κατά του εκδοχέα όλες τις ενστάσεις που έχει κατά του εκχωρητή και μετά την αναγγελία της εκχώρησης.

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει, από την κατάθεση των εγγράφων που βεβαιώνουν την προετοιμασία και την υλοποίηση των Σχεδίων Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων και εν γένει του φυσικού αντικείμενου, μη προσήκουσα εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, μπορεί να επισημάνει τούτο εγγράφως σε αυτόν, τάσσοντας στον Ανάδοχο εύλογη προθεσμία, κατά περίπτωση, για να επανορθώσει τις τυχόν παραλείψεις του και να εκπληρώσει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του.



Η μη υποβολή ή η πλημμελής ή η καθυστερημένη υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών προετοιμασίας (παραδοτέα πριν την έναρξη) και υλοποίησης του Σχεδίου/ Υποέργου, μπορεί να επιφέρει την καθυστέρηση της καταβολής των δόσεων της χρηματοδότησης ή ακόμα και καταγγελία της σύμβασης, σχετικά με τα Σχέδια, στα οποία παρατηρούνται οι ανωτέρω ελλείψεις.

Επισημαίνεται ότι εφ' όσον από τον έλεγχο όλων των δικαιολογητικών, προκύψει ότι το/τα Σχέδιο/α δεν υλοποιήθηκε/αν σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης, της εγκριτικής απόφασης, της σύμβασης, των προσφορών του αναδόχου κ.α. συμβατικών εγγράφων, το γεγονός αυτό δύναται να επιφέρει έως και την καταγγελία της παρούσας σύμβασης και τη επιστροφή των μέχρι τότε εισπραχθεισών αναλογούντων δόσεων.

Οι πληρωμές από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον Ανάδοχο θα γίνονται για κάθε Υποέργο (Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης), ξεχωριστά, κατόπιν υποβολής από τον Ανάδοχο σχετικού αιτήματός, μαζί με όλα τα απαιτούμενα από τη σύμβαση στοιχεία και δικαιολογητικά, εντός δύο (2) μηνών από την πλήρη και ορθή υποβολή τους και πραγματοποιούνται σε δόσεις, όπως περιγράφεται ακολούθως.

4.1.2. Α' Δόση Πληρωμής Υποέργου

Η πρώτη δόση ύψους 30% του κόστους του Υποέργου καταβάλλεται μετά τη δήλωση έναρξης του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης. Προϋπόθεση αποτελεί η υλοποίηση από τον ανάδοχο της απαιτούμενης προετοιμασίας για την έναρξη του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης, η οποία θα δηλώνεται από τον ανάδοχο φορέα και θα υπέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και θα αποδεικνύεται από τα πλήρως και ορθά συντεταγμένα δικαιολογητικά, που αναφέρονται ανωτέρω στο Κεφ. 3.4. Οι ενέργειες της απαιτούμενης προετοιμασίας του Σχεδίου ενδεικτικά συνίσταται σε:

- α. Δράσεις δημοσιότητας
- β. Επιλογή ωφελουμένων

- γ. Επιλογή εκπαιδευτών
- δ. Σύνταξη αναλυτικού ωρολογίου προγράμματος (α΄ και β΄ φάση κατάρτισης και ΣΥΥ)
- ε. Οριστικοποίηση των επιχειρήσεων ή φορέων όπου θα υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Τεχνική Προσφορά.
- στ. Οριστικοποίηση της κατάλληλης υλικοτεχνικής υποδομής για την υλοποίηση της κατάρτισης και της υλοποίησης ΣΥΥ.

Παράλληλα, πρέπει να λάβουν χώρα και οι σχετικές ενέργειες προετοιμασίας των Φ.Π.Σ.Υ.Υ. για την έναρξη των ενεργειών ΣΥΥ στο πλαίσιο του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 13 παρ. 2 του Συστήματος Διαχείρισης Ενεργειών παροχής ΣΥΥ (υπ' αριθμ.112810/18-6-2002 Κ.Υ.Α. – ΦΕΚ 785/Β/26-6-2002), όπως π.χ. παρουσίαση των ενεργειών που εντάσσονται στην δεύτερη κατηγορία ενεργειών του άρθρου 5 της ανωτέρω Κ.Υ.Α., συμβάσεις με στελέχη, συνεργασία με το ΚΕΚ στην επιλογή ωφελουμένων, προγραμματισμός του αριθμού συνεδριών κ.α.

Η πρώτη δόση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος της ετήσιας δέσμευσης του υποέργου.

4.1.3. Β' Δόση Πληρωμής Υποέργου

Η δεύτερη δόση ύψους 30% του κόστους του Υποέργου καταβάλλεται μετά την υποβολή δικαιολογητικών υλοποίησης, όπως καθορίζονται στο Κεφάλαιο 3.6 του παρόντος Οδηγού και θα αφορούν τουλάχιστον 35% του συνολικού φυσικού αντικειμένου (ανθρωποώρες κατάρτισης και ανθρωποώρες ΣΥΥ), καθώς και την πιστοποίηση της υλοποίησης αυτού από την ΕΥΕ (έλεγχος της ορθής και πλήρους συμπλήρωσης των παραδοτέων – δηλώσεων έναρξης, μηνιαίων και τριμηνιαίων δελτίων – και βεβαίωση υλοποίησης του αναφερόμενου σε αυτά φυσικού αντικειμένου). Προϋπόθεση της καταβολής της αποτελεί επίσης, η υποβολή βεβαίωσης από τον ανάδοχο φορέα της πληρωμής της πρώτης δόσης στον ΦΠΣΥΥ, που αντιστοιχεί στο 30% του προϋπολογισμού του. Η πληρωμή του ανωτέρω



ποσοστού της αμοιβής του Φ.Π.Σ.Υ.Υ. θα βεβαιώνεται με την κατάθεση στην ΕΥΕ σχετικού νόμιμου παραστατικού, που προβλέπεται από τον ΚΒΣ.

4.1.4. Γ' Δόση Πληρωμής Υποέργου

Η τρίτη δόση ύψους 30% του κόστους του Υποέργου θα καταβάλλεται μετά την υποβολή δικαιολογητικών υλοποίησης, όπως καθορίζονται στο Κεφάλαιο 3.6. του παρόντος Οδηγού και θα αφορά το επιπλέον 35% (συνολικά τουλάχιστον 70%) του συνολικού φυσικού αντικειμένου (ανθρωποώρες κατάρτισης και ανθρωποώρες ΣΥΥ), καθώς και την πιστοποίηση της υλοποίησης αυτού από την ΕΥΕ (έλεγχος της ορθής και πλήρους συμπλήρωσης των παραδοτέων – δηλώσεων έναρξης, μηνιαίων και τριμηνιαίων δελτίων – και βεβαίωση υλοποίησης του αναφερόμενου σε αυτά φυσικού αντικειμένου). Προϋπόθεση της καταβολής της αποτελεί επίσης, η υποβολή βεβαίωσης από τον ανάδοχο φορέα της πληρωμής της δεύτερης δόσης στον ΦΠΣΥΥ που αντιστοιχεί στο 30% του προϋπολογισμού του (συνολικά 60%). Η πληρωμή του ανωτέρω ποσοστού της αμοιβής του Φ.Π.Σ.Υ.Υ. θα βεβαιώνεται με την κατάθεση στην Αναθέτουσα Αρχή σχετικού νόμιμου παραστατικού, που προβλέπεται από τον ΚΒΣ.

4.1.5. Αποπληρωμή Υποέργου

Η τελευταία δόση αφορά την καταβολή του τελικού υπολοίπου του κόστους του Υποέργου και καταβάλλεται μετά την προσωρινή παραλαβή του υποέργου (100% του φυσικού αντικειμένου του Υποέργου) και την πιστοποίησή του, η οποία θα γίνει μετά τον έλεγχο,

- ❖ αφενός της ορθής υλοποίησής τους, σύμφωνα με τα κατατεθειμένα δικαιολογητικά έναρξης, παρακολούθησης και λήξης του Σχεδίου (βλ. Κεφ. 3.4-3.7. του παρόντος Οδηγού), με τα οποία θα διασφαλίζεται η υλοποίηση των ποιοτικών προδιαγραφών του Υποέργου και
- ❖ αφετέρου της καταβολής των δαπανών των ωφελουμένων, των συμφωνηθέντων αμοιβών όλων των εκπαιδευτών και των συμφωνηθέντων αμοιβών (δαπανών) των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης, καθώς και της καταβολής του υπολοίπου ποσού της αμοιβής του ΦΠΣΥΥ.

Πιο συγκεκριμένα, για την αποπληρωμή του κάθε Σχεδίου/Υποέργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην ΕΥΕ, το αργότερο έως 30-6-2007:

1. Παραστατικό καταβολής του υπολοίπου ποσού της αμοιβής του Φ.Π.Σ.Υ.Υ.
2. Επικυρωμένα αντίγραφα κίνησης των τραπεζικών λογαριασμών ή Βεβαίωση της Τράπεζας, από τα οποία προκύπτει η εξόφληση των αμοιβών που δικαιούνται οι καταρτιζόμενοι και οι εκπαιδευτές.
3. Έκθεση Υλοποίησης και Αξιολόγησης (έντυπο Λ2, βλ. παρ. 3.6.1 του παρόντος Οδηγού).
4. **Αίτηση Αποπληρωμής** στην οποία πρέπει να συμπληρώνονται και επισυνάπτονται όλα τα απαιτούμενα από την Αναθέτουσα Αρχή στοιχεία (έντυπο Λ4). Το έντυπο αυτό αποστέλλεται στην ΕΥΕ και σε ηλεκτρονική μορφή (μέσω e-mail). Αναλυτικότερα και ανά Πίνακα του εντύπου, τονίζονται τα ακόλουθα :

Πίνακας 1 «Διοικητικές καταστάσεις εξέλιξης υποέργου»: Συμπληρώνεται ο αριθμός και η ημερομηνία της εγκριτικής απόφασης και αναγράφεται ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός σύμφωνα με την εγκριτική απόφαση και τη σύμβαση. Επίσης, αποτυπώνονται και όποιες τροποποιήσεις υπάρχουν. Στο πεδίο «Τελικό Κόστος του Υποέργου» αναγράφεται το ποσό που προκύπτει στον Πίνακα 4.1. (Τελικό κόστος Σχεδίου).

Πίνακας 2 «Πληρωμές Αναδόχου»: Συμπληρώνονται τα ποσά που αντιστοιχούν στις πληρωμές του αναδόχου σύμφωνα με τις 3 δόσεις που έχει λάβει από την ΕΥΕ και οι ημερομηνίες των αντίστοιχων εντύπων «καταβολής δόσεων». Οι δόσεις αυτές αθροίζουν στο σύνολο των πληρωμών, το οποίο μεταφέρεται στο αντίστοιχο πεδίο του Πίνακα 3.



Πίνακας 3 «Υπολογισμός ποσού αποπληρωμής»: Υπολογίζεται το ποσό αποπληρωμής του Υποέργου. Για τον υπολογισμό αυτού του ποσού ο Ανάδοχος Φορέας πρέπει να αφαιρέσει από το τελικό κόστος του Υποέργου, όπως έχει διαμορφωθεί στον πίνακα 4.1., το σύνολο των πληρωμών που έχει λάβει από την ΕΥΕ (πίνακας 2).

Πίνακας 4.1. «Υπολογισμός τελικού κόστους Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης»: Υπολογίζεται το τελικό κόστος κάθε Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης, σύμφωνα με τις μειώσεις του προϋπολογισμού που θα πρέπει να γίνουν κατά περίπτωση. Ως «αρχικά εγκεκριμένος π/υ» συμπληρώνεται ο προϋπολογισμός σύμφωνα με την αρχική εγκριτική απόφαση και τη σύμβαση που έχει υπογραφεί.

Από τον προϋπολογισμό αυτόν θα αφαιρεθούν τα ακόλουθα ποσά:

- Το ποσό «γραμμικής μείωσης» αναφέρεται στην περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Σχεδίου, ο αριθμός των ωφελούμενων είναι μικρότερος του αντίστοιχου εγκεκριμένου και πάντως μεγαλύτερος του κατωτάτου επιτρεπτού ορίου και υπολογίζεται ως εξής :
Αριθμός ωφελούμενων που δεν συμμετέχουν δια τον εγκεκριμένο αριθμό ατόμων του Σχεδίου και το αποτέλεσμα που προκύπτει επί τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Σχεδίου.
- Το «εκπαιδευτικό επίδομα ατόμων που δεν ολοκλήρωσαν το πρόγραμμα κατάρτισης (Α' και Β' Φάση) του Σχεδίου» που υπολογίζεται ως εξής: για κάθε ωφελούμενο που δεν ολοκλήρωσε το πρόγραμμα κατάρτισης του Σχεδίου (Α' και Β' Φάση), είτε επειδή αποχώρησε είτε επειδή πραγματοποίησε απουσίες άνω του επιτρεπτού ορίου, υπολογίζεται το ποσό που αντιστοιχεί στις συνολικές ώρες του προγράμματος κατάρτισης επί το ωριαίο εκπαιδευτικό επίδομα των 5€ (π.χ. ένας ωφελούμενος αποχώρησε και το πρόγραμμα κατάρτισης είχε διάρκεια 500 ώρες. Θα αφαιρεθεί ποσό $500 \times 5 = 2.500 \text{€}$ για τον ωφελούμενο αυτό).
- Το ποσό που αντιστοιχεί στη «μείωση εκπαιδευτικού επιδόματος (λόγω απουσιών) ατόμων που ολοκλήρωσαν το πρόγραμμα κατάρτισης του Σχεδίου» και υπολογίζεται ως εξής: για κάθε ωφελούμενο που ολοκλήρωσε το πρόγραμμα κατάρτισης, αλλά απουσίασε συγκεκριμένο αριθμό ωρών κατάρτισης (και μέχρι

το επιτρεπτό όριο απουσιών), αφαιρείται το ποσό που αντιστοιχεί στις συνολικές ώρες απουσίας επί το ωριαίο εκπαιδευτικό επίδομα των 5 €.

- Το ποσό που αντιστοιχεί στη «μείωση της αμοιβής της επιχείρησης πρακτικής άσκησης (ανεκτέλεστο τμήμα λόγω απουσιών ή αποχώρησης ωφελουμένων)» και υπολογίζεται με βάση τη συμφωνηθείσα ωριαία αμοιβή επιχείρησης/φορέα διενέργειας της πρακτικής άσκησης (έως 2 €) επί τον αριθμό των απουσιών των ωφελουμένων από την πρακτική άσκηση ή τον αριθμό των ωρών που αντιστοιχεί στο ανεκτέλεστο τμήμα της πρακτικής άσκησης. Τονίζεται ότι στην περίπτωση που ένας ωφελούμενος αποχωρήσει πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης περικόπτεται η συμφωνηθείσα αμοιβή της επιχείρησης που αφορά το σύνολο των ωρών πρακτικής άσκησης που δεν εκτελέστηκαν από τον ωφελούμενο. Στην περίπτωση που ο ωφελούμενος αποχωρήσει κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης θα περικοπεί μόνο το τμήμα της αμοιβής της επιχείρησης που αντιστοιχεί στις ώρες πρακτικής άσκησης που δεν πραγματοποιήθηκαν από τον αποχωρήσαντα ωφελούμενο.
- Το συνολικό ποσό που αντιστοιχεί – σύμφωνα με την κατανομή του προϋπολογισμού του ΦΠΣΥΥ – στις ενέργειες ΣΥΥ α' κατηγορίας, όταν δεν έχει υλοποιηθεί ο ελάχιστος αριθμός συνεδριών στο σύνολο του Σχεδίου. Διευκρινίζεται ότι κάθε ωφελούμενος θα πρέπει να έχει συμμετάσχει σε τουλάχιστον 5 συνεδρίες παροχής ΣΥΥ. Άρα σε ένα Σχέδιο με 20 ωφελούμενους θα πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί τουλάχιστον 100 συνεδρίες (ομαδικές ή και ατομικές).
- Το ποσό που αντιστοιχεί στη «Μείωση της αμοιβής του Φ.Π.Σ.Υ.Υ. για τις ανεκτέλεστες ενέργειες ΣΥΥ β' κατηγορίας»: η αμοιβή του Φ.Π.Σ.Υ.Υ μειώνεται για το μέρος των δράσεων Σ.Υ.Υ. β' Κατηγορίας που δεν υλοποιήθηκαν, σύμφωνα με την περιγραφή των δράσεων και την κατανομή του προϋπολογισμού που δηλώνεται στο συμφωνητικό συνεργασίας του ΚΕΚ με το ΦΠΣΥΥ.
- Η «Μείωση λόγω ελέγχου/άλλες περικοπές» αναφέρεται σε περικοπές του προϋπολογισμού του Σχεδίου λόγω ελέγχου που έχει διεξαχθεί από την ΕΥΕ ή άλλο ελεγκτικό όργανο και σε άλλες περικοπές από την ΕΥΕ λόγω παραβίασης κανόνων του ΕΣΔΕΚ και του ΕΣΔ-ΣΥΥ, εφόσον έχουν κοινοποιηθεί στον ανάδοχο.



Πίνακας 4.2. «Υπολογισμός τελικού κόστους ενεργειών ΣΥΥ»: Υπολογίζεται το Τελικό Κόστος των ενεργειών ΣΥΥ, σύμφωνα με τις μειώσεις του προϋπολογισμού του ΦΠΣΥΥ που θα πρέπει να γίνει κατά περίπτωση. Ως «εγκεκριμένος π/υ ΦΠΣΥΥ» συμπληρώνεται ο προϋπολογισμός σύμφωνα με την εγκεκριμένη οικονομική προσφορά και το Τεχνικό Παράρτημα Υποέργου.

Από τον προϋπολογισμό αυτόν θα αφαιρεθούν τα ακόλουθα ποσά:

- Το «ποσό γραμμικής μείωσης» στην περίπτωση που ξεκινήσουν το Σχέδιο λιγότεροι ωφελούμενοι από τους προβλεπόμενους. Π.χ. αν τα εγκεκριμένα άτομα ήταν 20 και ξεκίνησαν 19 άτομα, τότε αφαιρείται το 1/20 του εγκεκριμένου π/υ του ΦΠΣΥΥ.
- Το συνολικό ποσό που αντιστοιχεί – σύμφωνα με την κατανομή του προϋπολογισμού του ΦΠΣΥΥ – στις ενέργειες ΣΥΥ α' κατηγορίας, όταν δεν έχει υλοποιηθεί ο ελάχιστος αριθμός συνεδριών στο σύνολο του Σχεδίου. Διευκρινίζεται ότι κάθε ωφελούμενος θα πρέπει να έχει συμμετάσχει σε τουλάχιστον 5 συνεδρίες παροχής ΣΥΥ. Άρα σε ένα Σχέδιο με 20 ωφελούμενους θα πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί τουλάχιστον 100 συνεδρίες (ομαδικές ή και ατομικές).
- Το ποσό που προκύπτει από τη «μείωση αμοιβής ΦΠΣΥΥ για τις ανεκτέλεστες ενέργειες ΣΥΥ β' κατηγορίας»: η αμοιβή του Φ.Π.Σ.Υ.Υ μειώνεται για το μέρος των δράσεων Σ.Υ.Υ. β' Κατηγορίας που δεν υλοποιήθηκαν, σύμφωνα με την περιγραφή των δράσεων και την κατανομή του προϋπολογισμού που δηλώνεται στο συμφωνητικό συνεργασίας του ΚΕΚ με το ΦΠΣΥΥ.

Πίνακας 5.1. «Πίνακας καταβολής επιδομάτων καταρτιζομένων»: Το καθαρό πληρωτέο ποσό του καταρτιζόμενου λογίζεται ως το σύνολο του εισοδήματός του μείον το φόρο που του αναλογεί. Στην περίπτωση που ο καταρτιζόμενος πληρωθεί με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό τότε στη στήλη «Ημερ./αριθμ. Απόδειξης Πληρωμής» αναγράφονται τα στοιχεία του extrait της τράπεζας.

Πίνακας 5.2. «Πίνακας πληρωμών δαπανών διατροφής, μετακίνησης, διαμονής ωφελουμένων»: Όταν το τιμολόγιο αφορά το σύνολο των ωφελουμένων, τότε πρέπει να γίνεται επιμερισμός του συνολικού ποσού ανά άτομο. Στις στήλες «ημερομηνία»

και «αριθμός εξοφλητικής απόδειξης», στην περίπτωση επιμερισμού ανά ωφελούμενο, επαναλαμβάνεται η ίδια ημερομηνία και αριθμός παραστατικού.

Πίνακας 6 «Πίνακας καταβολής αμοιβών εκπαιδευτών και επόπτη πρακτικής»: Στη στήλη «κωδικός ΕΚΕΠΙΣ», στην περίπτωση μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών αναγράφεται ο αριθμός του πρωτοκόλλου εγγράφου του ΕΚΕΠΙΣ όπου απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του. Στην περίπτωση του επόπτη, στη στήλη αναγράφεται «επόπτης» και στην περίπτωση εκπαιδευτή πρακτικής άσκησης που είναι εργαζόμενος της επιχείρησης (ή σταθερός συνεργάτης με ΔΠΥ) αναγράφεται «εργαζόμενος».

Τέλος, το καθαρό πληρωτέο ποσό του εκπαιδευτή ή επόπτη λογίζεται ως το σύνολο της αμοιβής του μείον το φόρο και τις ασφαλιστικές εισφορές που του αναλογούν.

Τονίζεται ότι όταν ο εκπαιδευτής είναι εργαζόμενος στην επιχείρηση πρακτικής άσκησης και δεν αμείβεται ο ίδιος από το ΚΕΚ, αλλά αποζημιώνεται η επιχείρηση για την απασχόλησή του σε εκπαιδευτικά καθήκοντα, τότε η αμοιβή του αποτυπώνεται στον Πίνακα 7.2.

Πίνακας 7.1. «Πίνακας καταβολής αμοιβών επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης»: Στις πραγματοποιηθείσες ώρες πρακτικής άσκησης καταγράφονται οι πραγματικές ώρες ανά καταρτιζόμενο, αφού αφαιρεθούν οι απουσίες τους.

Σε περίπτωση που η πληρωμή της επιχείρησης γίνει τοις μετρητοίς, τότε οι στήλες «Τράπεζα» και «Αρ. επιταγής» δεν συμπληρώνονται.

Πίνακας 7.2. «Πίνακας καταβολής αποζημίωσης επιχείρησης για την απασχόληση του προσωπικού της σε εκπαιδευτικά καθήκοντα»: Ο πίνακας αυτός αφορά μόνο τις περιπτώσεις που στη σύμβαση που έχει υπογραφεί μεταξύ Αναδόχου Φορέα και επιχείρησης αναγράφεται ότι η επιχείρηση θα αποζημιωθεί για την απασχόληση του προσωπικού της σε εκπαιδευτικά καθήκοντα για την εκτέλεση της πρακτικής άσκησης. Στην περίπτωση αυτή, το ωρομίσθιο του εκπαιδευτή πρέπει να είναι σύμφωνο με τη μισθοδοτική κατάσταση και για αυτό το λόγο πρέπει να επισυνάπτονται οι αντίστοιχες μισθοδοτικές καταστάσεις.



Πίνακας 8. «Πίνακας πληρωμών συνεργαζόμενου ΦΠΣΥΥ»: Ο πίνακας αφορά στις πληρωμές του Φ.Π.Σ.Υ.Υ. από το ΚΕΚ, οι οποίες και αποτελούν προϋπόθεση για την καταβολή της χρηματοδότησης του Υποέργου από την αναθέτουσα αρχή στον ανάδοχο (βλ. προηγουμένως παρ. 4.1.3, 4.1.4. και 4.1.5.). Σημειώνεται ότι θα πρέπει να επισυναφθεί ακριβές αντίγραφο του παραστατικού που αφορά στην τελευταία πληρωμή του ΦΠΣΥΥ από τον Ανάδοχο. Η τελευταία δόση θα πρέπει να υπολογιστεί με βάση τη διαφορά που προκύπτει από το τελικό κόστος των ενεργειών ΣΥΥ (για την διαμόρφωση του οποίου βλέπε πίνακα 4.2.) και του σύνολο των πληρωμών που έχουν ήδη καταβληθεί στο ΦΠΣΥΥ (α' & β' δόση χρηματοδότησης του ΦΠΣΥΥ).

Πίνακας 9. «Έλεγχοι υποέργου»: Στον Πίνακα αυτό αναγράφονται όλοι οι έλεγχοι που πραγματοποιήθηκαν στο φορέα από οποιοδήποτε εθνικό ή κοινοτικό όργανο, η ημερομηνία διεξαγωγής του ελέγχου και ο αριθμός πρωτοκόλλου του εγγράφου του ελέγχου, το οποίο κοινοποιήθηκε στον ανάδοχο φορέα.

Το έντυπο υπογράφεται από τον Υπεύθυνο Υποέργου και το Νόμιμο Εκπρόσωπο, οι οποίοι δηλώνουν υπεύθυνα ότι έχει καταβληθεί ο παρακρατηθείς φόρος και οι ασφαλιστικές εισφορές καθώς και τα στοιχεία της Αίτησης Αποπληρωμής είναι αληθή και ακριβή.

4.2. Δαπάνες Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης

Το έργο παρακολουθείται βάσει δύο (2) κατηγοριών διακριτών τμημάτων «Κατάρτισης» και «ΣΥΥ», όπως αυτά ορίζονται στο Τεχνικό Δελτίο Υποέργου και το Τριμηνιαία Δελτίο Παρακολούθησης.

Στον Προϋπολογισμό του διακριτού τμήματος «Κατάρτιση» συμπεριλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- Δαπάνες εκπαιδευτών και επόπτη/ων (μεικτές αμοιβές, ασφαλιστικές εισφορές, δαπάνες μετακίνησης, διαμονής, διατροφής)
- Δαπάνες καταρτιζομένων (μεικτές αμοιβές, ασφαλιστικές εισφορές, δαπάνες μετακίνησης, διαμονής, διατροφής)
- Δαπάνες αμοιβής των επιχειρήσεων ή φορέων στις εγκαταστάσεις των οποίων πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση
- Λοιπές επιλέξιμες δαπάνες του αναδόχου για την υλοποίηση των ενεργειών Α' και Β' φάσης Κατάρτισης

Στον Προϋπολογισμό του διακριτού τμήματος «ΣΥΥ» συμπεριλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- Δαπάνες για απασχόληση στελεχών παροχής ΣΥΥ. Σημειώνεται ότι στην κατηγορία αυτή δεν συμπεριλαμβάνονται οι αμοιβές του Υπευθύνου ΦΠΣΥΥ και του διοικητικού προσωπικού, οι οποίες εντάσσονται στην επόμενη κατηγορία.
- Λοιπές επιλέξιμες δαπάνες του αναδόχου για την υλοποίηση των ενεργειών ΣΥΥ.

Υπενθυμίζεται ότι η καταβολή των δαπανών των καταρτιζομένων, των συμφωνηθέντων αμοιβών των επιχειρήσεων ή φορέων, στις εγκαταστάσεις των οποίων πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση, καθώς και των συμφωνηθέντων αμοιβών των εκπαιδευτών, όπως προβλέπονται στο άρθρο 5 ΙΙ της υπ' αρ. 112392/1-11-2004 (ΦΕΚ 1813/Β/8-12-2004) Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής



Προστασίας για την «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 112809/18-06-02 Κοινής Απόφασης Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ, (2000-2006), για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις Κατάρτισης» είναι υποχρεωτική και αποτελεί αντικείμενο ελέγχου. Επίσης, αντικείμενο ελέγχου αποτελεί η καταβολή της δαπάνης της αμοιβής του ΦΠΣΥΥ.

Οι παραπάνω δαπάνες αποδεικνύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά και παραστατικά που προβλέπει ο ΚΒΣ, η δε υποχρέωση έχει αναληφθεί 2 μήνες πριν την έναρξη υλοποίησης του υποέργου αλλά μετά την έγκρισή του. Ο φορέας για τις δαπάνες αυτές πρέπει να τηρεί στο Φάκελο του Προγράμματος τα πρωτότυπα παραστατικά μέχρι και την 31/12/2012.

4.2.1 Αμοιβές Ωφελουμένων

Οι συμμετέχοντες στα Σχέδια Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων με ή χωρίς δικαίωμα τακτικού επιδόματος ανεργίας, δικαιούνται εκπαιδευτικού επιδόματος 5 ευρώ μικτό ανά ώρα Κατάρτισης (Α' και Β' Φάσης). Εκπαιδευτικό επίδομα δεν δίνεται για τις ώρες των Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών.

Οι ωφελοούμενοι δικαιούνται του εκπαιδευτικού επιδόματος όταν δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο επιτρεπτό όριο απουσιών και ανεξαρτήτως εάν έχουν συμμετάσχει στον ελάχιστο αριθμό συνεδριών ανά άτομο (5 συνεδρίες).

Η πληρωμή του εκπαιδευτικού επιδόματος γίνεται με δίγραμμη επιταγή. Δύναται επίσης να γίνει και με πίστωση ατομικού τραπεζικού λογαριασμού, ο οποίος μπορεί να ανοιχθεί για κάθε ωφελούμενο σε Τράπεζα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα. Το επίδομα καταβάλλεται το αργότερο σε ένα μήνα από την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου του προγράμματος κατάρτισης και εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει τη γ' δόση χρηματοδότησης του Υποέργου.

Το εκπαιδευτικό επίδομα εφόσον αποτελεί εισόδημα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, υπόκειται σε φόρο εισοδήματος και τέλος χαρτοσήμου, είναι δε επιλέξιμη δαπάνη εφόσον έχουν αποδοθεί οι σχετικές κρατήσεις και ασφαλιστικές εισφορές. Οι

καταρτιζόμενοι ασφαρίζονται υποχρεωτικά στο ΙΚΑ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για τις καλύψεις που προβλέπονται από αυτή, οι δε ασφαλιστικές εισφορές αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες.

Ειδικά για τους επιδοτούμενους ανέργους γίνεται αναστολή του επιδόματος ανεργίας για όσο χρόνο διαρκεί η κατάρτισή τους. Το χρονικό διάστημα που διαρκεί η κατάρτιση συνυπολογίζεται στο χρόνο επιδότησης της ανεργίας τους. Ο επιδοτούμενος άνεργος προκειμένου να συμμετάσχει στο Σχέδιο θα πρέπει να προσκομίσει στο φορέα υλοποίησης πριν την έναρξη της κατάρτισης, έγγραφο αναστολής της επιδότησής του από τον ΟΑΕΔ.

Πέρα από το εκπαιδευτικό επίδομα των ωφελουμένων, όταν η διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης και των συνεδριών ΣΥΥ ξεπερνά τις τρεις ώρες ημερησίων, ο ανάδοχος υποχρεούται να χορηγεί εδέσματα και αναψυκτικά/χυμούς/καφέδες. Δύναται επίσης να καλύπτει τις δαπάνες μετακίνησης και διαμονής των ωφελουμένων, όπου απαιτείται. Όταν ο καταρτιζόμενος μετακινείται σε ΟΤΑ εκτός τόπου μόνιμης κατοικίας του η κάλυψη των δαπανών μετακίνησης είναι υποχρεωτική (με εξαίρεση τα πολεοδομικά συγκροτήματα Αθήνας και Θεσσαλονίκης). Οι ωφελούμενοι είναι υποχρεωμένοι να παραδίδουν στο Φορέα τα αντίστοιχα παραστατικά των μετακινήσεών τους. Επίσης, καλύπτονται οι δαπάνες διαμονής των καταρτιζομένων, όπου είναι απαραίτητο.

4.2.2 Αμοιβές Εκπαιδευτών

Οι αμοιβές που πρέπει να καταβάλει ο Ανάδοχος Φορέας στους εκπαιδευτές τόσο του θεωρητικού όσο και του πρακτικού μέρους των ενεργειών κατάρτισης στο πλαίσιο ενός Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης, καθορίζονται μετά από συμφωνία του αναδόχου και του εκπαιδευτή. Σε καμιά περίπτωση όμως η αμοιβή για τους εκπαιδευτές της θεωρητικής κατάρτισης δεν μπορεί να είναι κατώτερη των 20 ευρώ ανά ώρα κατάρτισης.

Στις παραπάνω αμοιβές συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές (αναλογία εργαζομένων), όταν η ασφάλιση στο ΙΚΑ είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και οι δαπάνες επιδομάτων εορτών, αδείας και αποζημιώσεων αδείας που αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η εκπαίδευση. Οι εργοδοτικές εισφορές των παραπάνω αμοιβών είναι επιλέξιμη



δαπάνη. Οι παραπάνω δαπάνες είναι επιλέξιμες εφόσον έχουν αποδοθεί οι ασφαλιστικές εισφορές (όπου απαιτείται), ο φόρος εισοδήματος και το τέλος χαρτοσήμου.

Η πληρωμή των εκπαιδευτών (θεωρίας και πρακτικής) και του επόπτη πρακτικής άσκησης από το ΚΕΚ γίνεται με δίγραμμη επιταγή το αργότερο δύο (2) μήνες από την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου του προγράμματος κατάρτισης και εφόσον το ΚΕΚ λάβει τη γ' δόση του προϋπολογισμένου ποσού του Υποέργου.

4.2.3 Δαπάνες Πρακτικής Άσκησης

Οι επιχειρήσεις ή οι φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα (εκτός ΚΕΚ) στις εγκαταστάσεις των οποίων διεξάγεται πρακτική άσκηση των καταρτιζομένων/ωφελουμένων, θα λαμβάνουν αμοιβή, η οποία υπολογίζεται από τη σχέση:

Μέχρι 2 ευρώ/ώρα Χ πραγματοποιηθείσες ανθρωπώρες πρακτικής άσκησης των ωφελουμένων (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Οι επιχειρήσεις θα λαμβάνουν το σύνολο της αμοιβής τους μετά τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης και αφού ο ανάδοχος φορέας έχει λάβει τη γ' δόση της χρηματοδότησης. Η αμοιβή της επιχείρησης θα αφορά τις πραγματικές ώρες πρακτικής άσκησης (οι απουσίες των καταρτιζόμενων αφαιρούνται).

Εφόσον οι εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης είναι εργαζόμενοι της επιχείρησης όπου διεξάγεται η πρακτική άσκηση, δύναται να καταβάλλεται στην επιχείρηση το ωρομίσθιο του κάθε εκπαιδευτή πρακτικής άσκησης επί τις πραγματοποιηθείσες ώρες πρακτικής άσκησης, ως αποζημίωσή της για την απασχόληση του προσωπικού της σε άλλα καθήκοντα πλην των εργασιακών (εκπαιδευτικά). Το κόστος αυτό είναι πλέον του 2 ευρώ την ώρα.

4.2.4 Αμοιβή Φ.Π.Σ.Υ.Υ.

Η αμοιβή του ΦΠΣΥΥ περιλαμβάνει το κόστος της υλοποίησης τόσο της α' κατηγορίας ενεργειών ΣΥΥ όσο και της β' κατηγορίας, το οποίο έχει συμφωνηθεί μεταξύ του ΦΠΣΥΥ και του ΚΕΚ και έχει περιγραφεί στην οικονομική προσφορά.

Ο Ανάδοχος καταβάλλει τη συμφωνηθείσα αμοιβή στο/στους ΦΠΣΥΥ σε τρεις δόσεις:

Α' δόση: Ισούται με το 30% του προϋπολογισμού του ΦΠΣΥΥ και καταβάλλεται το αργότερο πριν την αίτηση του Αναδόχου προς την ΕΥΕ για την καταβολή της β' δόσης χρηματοδότησης του υποέργου του.

Β' δόση: Αντιστοιχεί στο 30% του προϋπολογισμού του ΦΠΣΥΥ και καταβάλλεται το αργότερο πριν την αίτηση του Αναδόχου προς την ΕΥΕ για την καταβολή της γ' δόσης χρηματοδότησης του υποέργου του.

Γ' δόση (τελευταία δόση): Συνιστά το υπόλοιπο (έως 40%) του προϋπολογισμού του ΦΠΣΥΥ και καταβάλλεται το αργότερο πριν την υποβολή της αίτησης αποπληρωμής του Αναδόχου.

Ο προϋπολογισμός του/των ΦΠΣΥΥ μπορεί να μειωθεί, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις που περιγράφονται παρακάτω στο κεφάλαιο 4.3.

Για τις αμοιβές που λαμβάνει ο ΦΠΣΥΥ εκδίδει ισόποσα τιμολόγια παροχής υπηρεσιών, ακριβή αντίγραφα των οποίων υποβάλλει ο ανάδοχος φορέας στην ΕΥΕ προκειμένου να βεβαιώσει την καταβολή των πληρωμών αυτών για να παραλάβει τις αντίστοιχες δόσεις χρηματοδότησης.

4.3. Στοιχεία Υπολογισμού του Συνολικού Κόστους του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης

Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Σχεδίου ο αριθμός των ωφελούμενων είναι μικρότερος του αντίστοιχου εγκεκριμένου και πάντως μεγαλύτερος του κατωτάτου επιτρεπτού ορίου, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως με τη δήλωση έναρξης την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία στη συνέχεια εκδίδει απόφαση αναπροσαρμογής του εγκριθέντος φυσικού αντικείμενου του Σχεδίου κατά τις αντίστοιχες ανθρωποώρες κατάρτισης και τους αντίστοιχους ανθρωπομήνες/ανθρωποώρες ΣΥΥ, καθώς και του εγκριθέντος κόστους του Σχεδίου/ Υποέργου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο ωριαίο κόστος του Σχεδίου ανά ωφελούμενο. Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι ωφελούμενοι που



περιλαμβάνονται στην Κατάσταση Ωφελουμένων, η οποία έχει κατατεθεί με τη δήλωση έναρξης, δεν προσέλθουν για την παρακολούθηση του προγράμματος κατάρτισης και δεν αντικατασταθούν (από τους επιλαχόντες), μέσα στο χρονικό διάστημα που καλύπτει το 10% των ωρών της φάσης κατάρτισης (ανώτατο όριο απουσιών), ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώσει εγγράφως και μέσα στο ανωτέρω χρονικό διάστημα την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να εκδώσει απόφαση αναπροσαρμογής του εγκριθέντος φυσικού αντικείμενου του Σχεδίου, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Σε περίπτωση που μετά την έναρξη του Σχεδίου ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο επιτρεπτό όριο απουσιών του προγράμματος Κατάρτισης (Α' και Β' Φάση) ή / και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το Σχέδιο, τότε το συνολικό κόστος του Σχεδίου-υποέργου, μειώνεται :

- α. Κατά το συνολικό ποσό του εκπαιδευτικού επιδόματος του καταρτιζομένου αυτού.
- β. Κατά το μέρος της αμοιβής της επιχείρησης ή του φορέα στις εγκαταστάσεις των οποίων διενεργείται η πρακτική άσκηση, που αντιστοιχεί στο ανεκτέλεστο τμήμα της πρακτικής άσκησης του καταρτιζομένου αυτού.

Το φυσικό δε αντικείμενο του Σχεδίου-υποέργου, μειώνεται κατά τον αριθμό των ανθρωποωρών κατάρτισης και ενδεχομένως ανθρωπομηνών ΣΥΥ, που δεν εκτελέστηκαν.

Σε περίπτωση μείωσης των ανθρωποωρών λόγω πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανώτατου επιτρεπτού ορίου ανά καταρτιζόμενο/ωφελούμενο, το συνολικό κόστος του Σχεδίου/Υποέργου, μειώνεται με το ποσό των εκπαιδευτικών επιδομάτων και της αμοιβής της επιχείρησης ή του φορέα στις εγκαταστάσεις των οποίων διενεργείται η πρακτική άσκηση, που αντιστοιχούν στις μη πραγματοποιηθείσες αυτές ανθρωποώρες.

Στην περίπτωση που δεν πραγματοποιηθούν οι συμφωνηθείσες ενέργειες Α & Β Κατηγορίας ΣΥΥ, το εγκριθέν κόστος κάθε Σχεδίου αναπροσαρμόζεται ανάλογα με το συμφωνηθέν κόστος των ενεργειών Α & Β Κατηγορίας ΣΥΥ που δεν εκτελέστηκαν. Συγκεκριμένα, όταν δεν υλοποιηθεί ο ελάχιστος αριθμός συνεδριών παροχής ΣΥΥ (100 συνεδρίες για ένα Σχέδιο με 20 ωφελούμενους), τότε το οικονομικό αντικείμενο

μειώνεται κατά το συνολικό ποσό που – σύμφωνα με την κατανομή του προϋπολογισμού του ΦΠΣΥΥ – αντιστοιχεί στις ενέργειες ΣΥΥ Α' κατηγορίας. Επίσης, το οικονομικό αντικείμενο μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί σε κάθε ανεκτέλεστη δράση ΣΥΥ Β κατηγορίας, σύμφωνα με την κατανομή του προϋπολογισμού που δηλώνεται στο συμφωνητικό συνεργασίας του αναδόχου με το ΦΠΣΥΥ. Η αναπροσαρμογή αυτή βαρύνει (μειώνει) τη δαπάνη για την αμοιβή ΣΥΥ και αυτό πρέπει να περιέχεται ως όρος στα συμφωνητικά συνεργασίας του Αναδόχου Φορέα με τον/τους συνεργαζόμενο/ους ΦΠΣΥΥ.

Όταν οι ανωτέρω περιπτώσεις διαπιστώνονται μετά τη διενέργεια ελέγχου από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, η αναπροσαρμογή του εγκεκριμένου κόστους του/των Υποέργου/ων θα γίνεται με την απόφαση του αποτελέσματος ελέγχου.

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις ο Ανάδοχος Φορέας οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να τα λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση και πληρωμή των δόσεων του ανατεθέντος Υποέργου, η οποία στη συνέχεια εκδίδει απόφαση αναπροσαρμογής, πριν την καταβολή της επόμενης δόσης στον ανάδοχο και πάντως το αργότερο με την απόφασή της στο πλαίσιο της εξετάσεως της Αίτησης Αποπληρωμής του Υποέργου. Η Απόφαση αυτή κοινοποιείται άμεσα στο Φορέα και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης.

4.4. Οριστική παραλαβή του Υποέργου

Προκειμένου η Αναθέτουσα Αρχή να προβεί στην οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Υποέργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει μετά την αποπληρωμή του υποέργου να υποβάλλει το τελευταίο Τριμηνιαίο Δελτίο και το τροποποιημένο ΤΔΥ. Ύστερα από την πιστοποίηση της τήρησης των υποχρεώσεων του Αναδόχου και την εκκαθάριση και το συμψηφισμό των εκατέρωθεν απαιτήσεων των συμβαλλομένων, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να επιστρέψει στον Ανάδοχο την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης του Υποέργου.



5. ΑΡΧΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Οι Ανάδοχοι Φορείς θα πρέπει να τηρούν τους όρους πληροφόρησης και δημοσιότητας των ενεργειών τους όπως αυτοί προκύπτουν από τον Κανονισμό 1159/2000 της Ε.Ε. «για τις δράσεις Πληροφόρησης και Δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των Διαρθρωτικών Ταμείων» και τις διατάξεις εφαρμογής του ΕΠ «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση». Τονίζεται ότι οι ανάδοχοι μπορεί να ελεγχθούν για την ορθή τήρηση των παραπάνω διατάξεων.

Πιο συγκεκριμένα :

- Πρέπει να τοποθετούνται αφίσες με μνεία της συμβολής της Ε.Ε. και ειδικότερα του ΕΚΤ, της συμμετοχής του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας στη χρηματοδότηση της ενέργειας και του ΕΠ «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» (άξονας, μέτρο) στα γραφεία των Ανάδοχων Φορέων που υλοποιούν Προγράμματα Κατάρτισης
- Όλο το πληροφοριακό υλικό (φυλλάδια, δελτάρια, ενημερωτικές επιστολές, κλπ.) που δημοσιεύουν οι Ανάδοχοι Φορείς πρέπει να περιλαμβάνει, στην πρώτη εσωτερική σελίδα, ορατή μνεία της συμμετοχής της Ε.Ε. και του ΕΚΤ, της συμμετοχής του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας στη χρηματοδότηση της ενέργειας και του ΕΠ «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» (άξονας, μέτρο) καθώς και το ευρωπαϊκό έμβλημα σε περίπτωση που υπάρχει επίσης τυπωμένο το εθνικό έμβλημα.

Η μη τήρηση των κανόνων δημοσιότητας, δύναται να επιφέρει την απένταξη του Προγράμματος/Υποέργου

6. ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

6.1. Διαδικασία – στάδια ελέγχου υλοποίησης του Υποέργου

Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή υλοποίηση των εγκεκριμένων Σχεδίων Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΣΔΕΚ, της προκήρυξης και των εγκεκριμένων τεχνικών προσφορών, ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία μέχρι και την ολοκλήρωσή τους.

Ειδικότερα, η Μονάδα Ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 της ΚΥΑ 107900/16-3-2001, μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου, σύμφωνα με το περιεχόμενο της προκήρυξης, της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου Φορέα και των εγκεκριμένων με την υπ' αρ. 191957/8-12-2003 απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας Σχεδίων, καθώς και για την καταβολή των ελέγξιμων υποχρεωτικών δαπανών.

Οι έλεγχοι, εκτός από την Αναθέτουσα Αρχή, θα διενεργούνται από:

- την Ειδική Υπηρεσία. Διαχείρισης του Ε.Π «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση»,
- την Αρχή Πληρωμής του Κ.Π.Σ,
- την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και
- την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Ο Ανάδοχος Φορέας αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή για τη διενέργεια των εκάστοτε προβλεπομένων από την Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία ελέγχων του φυσικού αντικείμενου και των οικονομικών στοιχείων των εγκεκριμένων Σχεδίων.

Τα **στάδια ελέγχου** είναι τα εξής:



α. Προληπτικός έλεγχος που αφορά το αρχικό στάδιο πριν την έναρξη υλοποίησης του Υποέργου, στα πλαίσια του οποίου εξετάζεται η τήρηση των συμφωνηθέντων για την προετοιμασία υλοποίησης των σχεδίων που συνθέτουν το εγκεκριμένο Υποέργο.

β. Έλεγχος κατά την εκτέλεση του Υποέργου διενεργείται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Υποέργου, με τον οποίο ελέγχεται η καταβολή των ελέγξιμων δαπανών, η αξιοπιστία των πληροφοριών που δηλώνονται από τον ανάδοχο στα πλαίσια των μηνιαίων και τριμηνιαίων δελτίων παρακολούθησης φυσικού αντικείμενου, η τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο Ανάδοχος Φορέας βάσει της παρούσας σύμβασης και της εγκριτικής απόφασης του Γ.Γ.Δ.Κ. & Α.Π. και η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.

γ. Έλεγχος με την ολοκλήρωση του Υποέργου διενεργείται στο Υποέργο μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσής του από τον Ανάδοχο Φορέα, αφορά το συνολικό φυσικό αντικείμενο, με το πέρας του οποίου βεβαιώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του Αναδόχου Φορέα.

Κατά τον **έλεγχο του φυσικού αντικείμενου** του κάθε Σχεδίου εξετάζεται η τήρηση των όρων της Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών για το έργο «Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις υπέρ Αnéργων με Πολιτισμικές Ιδιαιτερότητες» και ιδίως όσα αναφέρονται στο άρθρο 1.3 αυτής.

Κατά τον **έλεγχο του οικονομικού αντικείμενου** κάθε σχεδίου εξετάζεται αν καταβλήθηκαν οι κατωτέρω υποχρεωτικές δαπάνες:

1. Εκπαιδευτικό επίδομα
2. Ασφαλιστικές και φορολογικές εισφορές καταρτιζομένων
3. Δαπάνες μετακίνησης των καταρτιζομένων
4. Δαπάνες διατροφής-διαμονής των καταρτιζομένων
5. Αμοιβές εκπαιδευτών
6. Εργοδοτικές εισφορές (αναλογία ΙΚΑ εργοδότη) των αμοιβών των εκπαιδευτών καθώς και φορολογικές εισφορές.

7. Δαπάνες για την πρακτική άσκηση των καταρτιζομένων.
8. Αμοιβή του ΦΠΣΥΥ

Όλα τα τιμολόγια, δελτία παροχής υπηρεσιών και κάθε άλλο έγγραφο ισοδύναμης λογιστικής αξίας πρέπει να επιδεικνύονται σε πρωτότυπα, όποτε ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, και να υποβάλλονται, εφόσον ζητηθεί, σε αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα από τον ανάδοχο φορέα, βάσει των διατάξεων του ΚΒΣ. Δεν γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια, εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επιμέρους δαπανών ανά σχέδιο. Ο Ανάδοχος Φορέας υποχρεούται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του υποέργου να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία που απαρτίζουν τον οικονομικό φάκελο στην έδρα του ή στις έδρες των Παραρτημάτων του, όπως αυτό προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις του ΚΒΣ και επικυρωμένα αντίγραφα σε κάθε τόπο που υλοποιούνται οι πράξεις του Υποέργου, προς διευκόλυνση των επιτόπιων ελέγχων, οφείλει δε να εφαρμόζει την Εθνική Νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρίσεις (ΚΒΣ) και να τηρεί τα στοιχεία προς έλεγχο μέχρι την 31/12/2012.

Οι έλεγχοι διενεργούνται είτε επί τόπου, είτε κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως από την Αναθέτουσα Αρχή με την προσκόμιση από το φορέα σε αυτή όλων των αναγκαίων στοιχείων, εντός των δεσμευτικών και εύλογων χρονικών ορίων που τίθενται από το αρμόδιο ελεγκτικό της όργανο. Η μη έγκαιρη συμμόρφωση στα ανωτέρω χρονικά όρια μπορεί να έχει ως συνέπεια τις ενέργειες που αναφέρονται κατωτέρω στο Κεφ. 6.2. και την καθυστέρηση καταβολής των δόσεων.

Μετά τη διενέργεια του ελέγχου, συντάσσεται έκθεση και αποτέλεσμα ελέγχου από τους ελεγκτές-υπαλλήλους που διενήργησαν τον έλεγχο.

- α) Στον Ανάδοχο Φορέα κοινοποιείται το αποτέλεσμα ελέγχου και απόσπασμα της έκθεσης ελέγχου. Με το ίδιο έγγραφο καλείται ο Ανάδοχος Φορέας να διατυπώσει εγγράφως και εντός της προθεσμίας τριάντα (30) ημερών, από τη λήψη του αποτελέσματος ελέγχου, τις απόψεις του κατά του ανωτέρω αποτελέσματος ελέγχου.
- β) Σε περίπτωση που ο έλεγχος διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Υποέργου και διαπιστωθούν σοβαρές ελλείψεις, ο Ανάδοχος Φορέας ενημερώνεται εγγράφως (ταχυδρομικώς ή με ταχυμεταφορά ή με τηλεομοιοτυπία) από την



Αναθέτουσα Αρχή για την διαπίστωση αυτή, εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του ελέγχου, προκειμένου να προβεί σε αναστολή της υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης.

γ) Εάν κατά το διενεργηθέντα έλεγχο διαπιστωθεί η αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή χρηματικών ποσών των δόσεων της χρηματοδότησης, τότε εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 102-104 του Νόμου 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους» και οι διατάξεις των Υπουργικών Αποφάσεων που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότησή των άρθρων αυτών.

δ) Η έκθεση ελέγχου μαζί με την τυχόν δήλωση αποδοχής του αναδόχου αποτελούν το νόμιμο τίτλο βεβαιώσεως του χρέους και, εφόσον το σχετικό ποσό επιστραφεί εντός δύο (2) μηνών, ο Ανάδοχος δεν υπόκειται σε οποιαδήποτε επιβάρυνση. Εάν η ανωτέρω προθεσμία παρέλθει άπρακτη ή οι υποβληθείσες αντιρρήσεις του ενδιαφερομένου κριθούν αβάσιμες, εκδίδεται πράξη καταλογισμού.

ε) Στην περίπτωση που οι αντιρρήσεις του ενδιαφερομένου κριθούν εξ ολοκλήρου βάσιμες, εκδίδεται πράξη με την οποία διαπιστώνεται το βάσιμο των αντιρρήσεων και το πέρας της διαδικασίας ελέγχου. Αν οι αντιρρήσεις του ενδιαφερομένου κριθούν εν μέρει βάσιμες, εκδίδεται πράξη που διατάσσει τη διεξαγωγή συμπληρωματικού ελέγχου, σχετικά με τα ζητήματα για τα οποία οι αντιρρήσεις του ενδιαφερομένου κρίθηκαν αβάσιμες, που πρέπει να διενεργηθεί εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την έκδοση της πράξης. Μετά τη διεξαγωγή του ελέγχου, εκδίδεται πράξη καταλογισμού, εφόσον συντρέχει περίπτωση.

στ) Το οριστικό αποτέλεσμα ελέγχου κοινοποιείται στα αρμόδια όργανα σύμφωνα με τον Ν. 2860/2000 και οσάκις κρίνεται απαραίτητο και προς το ΕΚΕΠΙΣ.

ζ) Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καθορίσει μονομερώς μηχανισμούς πιστοποίησης και ελέγχου της υλοποίησης των Υποέργων από τους αναδόχους (οδηγούς – συστήματα ελέγχου), οι οποίοι θα εξασφαλίζουν τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος.

6.2. Λύση Σύμβασης - Έννομες συνέπειες πλημμελούς τήρησης των συμφωνηθέντων

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α. Παραδόθηκε/αν και παραλήφθηκε ολόκληρο/α το/α Υποέργο/α (ποσότητα και ποιότητα).
- β. Ολοκληρώθηκε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος.
- γ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται η μη τήρηση ή η πλημμελής τήρηση των ανωτέρω συμφωνηθέντων όρων της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς την προηγούμενη διενέργεια ελέγχου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, δύναται κατά περίπτωση:

- να εφαρμόσει τα οριζόμενα στο άρθρο 8 παρ. 1 της παρούσας (αναστολή έναρξης ή υλοποίησης Σχεδίων – καθυστέρηση καταβολή δόσεων χρηματοδότησης),
- να αποφασίσει την επιβολή ποινικής ρήτρας εις βάρος του Αναδόχου Φορέα, μέχρι ποσοστού 20% του εγκριθέντος προϋπολογισμού κάθε Υποέργου, κατά περίπτωση, την οποία υπόσχεται ο Ανάδοχος Φορέας δυνάμει του άρθρου 11. 3 της Σύμβασης ή/και
- να προβεί στην αναπροσαρμογή του ύψους της χρηματοδότησης προς τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 8.2. έως 8.6. της Σύμβασης.

Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται η μη τήρηση ή η πλημμελής τήρηση των ανωτέρω συμφωνηθέντων όρων της Σύμβασης, μετά τη διενέργεια ελέγχου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, η Αναθέτουσα Αρχή, με την έκδοση του αποτελέσματος ελέγχου, δύναται κατά περίπτωση, πέραν των προαναφερομένων, να προβεί επιπλέον στις εξής ενέργειες:



- σε συστάσεις προς τον Ανάδοχο Φορέα, οι οποίες θα κοινοποιούνται σε αυτόν προκειμένου να συμμορφωθεί προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, ενδεχομένως τάσσοντας ορισμένη προθεσμία προς συμμόρφωση ή/και
- σε μείωση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Σχεδίου /Υποέργου η οποία θα είναι τουλάχιστον κατά το ποσό που προκύπτει από το γινόμενο των ωρών κατάρτισης ή/και των ανθρωπομηνών/ανθρωπωρών ΣΥΥ που δεν πραγματοποιήθηκαν ή πραγματοποιήθηκαν πλημμελώς, πολλαπλασιαζόμενο επί το εγκεκριμένο ωριαίο κόστος της κατάρτισης και ΣΥΥ και μπορεί να φτάσει μέχρι και το συνολικό κόστος του Σχεδίου εφόσον οφείλεται σε μείωση ή πλημμελής εκπλήρωση των ωρών εκπαίδευσης (φυσικού αντικειμένου) με υπαιτιότητα του αναδόχου ή/και,
- να προβεί σε περικοπή δαπανών, σχετικά με τις αμοιβές εκπαιδευτών, καταρτιζομένων και πρακτικής άσκησης, καθώς και του ΦΠΣΥΥ, εφόσον διαπιστώθηκε πλημμελής εκπλήρωση του Σχεδίου, χωρίς την ενημέρωση και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (αντικαταστάσεις εκπαιδευτών, καταρτιζομένων, επιχειρήσεων και εκπαιδευτών πρακτικής άσκησης κλπ.), με συνέπεια την αναπροσαρμογή του εγκριθέντος συνολικού κόστους που απαιτείται, σε σχέση με την πλημμέλεια που διαπιστώθηκε από το ελεγκτικό όργανο. Ή
- να προβεί σε έγγραφη καταγγελία της Σύμβασης, εν όλω ή εν μέρει, η ισχύς της οποίας αρχίζει με την παρέλευση τριάντα (30) ημερών από την επομένη ημέρα της ημερομηνίας επίδοσής της από τον Ανάδοχο Φορέα, ιδίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) αν δεν προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την περάτωση κάθε Υποέργου, όπως αυτό περιγράφεται στη Σύμβαση και στην Προκήρυξη του σχετικού διαγωνισμού, αν δεν τηρήσει τις δεσμεύσεις που έχει αναλάβει, καθώς και τα στοιχεία και τις διαδικασίες που απορρέουν από το ισχύον νομικό πλαίσιο ή από τον έλεγχο των δικαιολογητικών προκύπτει ότι κάποιο Σχέδιο δεν υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης.

β) αν δεν υποβάλει ή υποβάλει πλημμελώς τα απαιτούμενα δικαιολογητικά προετοιμασίας (παραδοτέα πριν την έναρξη) και υλοποίησης των Υποέργων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 4 παρ. 1, 2 και 3, καθώς και του Άρθρου 8 παρ. 1. της Σύμβασης.

γ) αν δεν εκτελέσει ή εκτελέσει πλημμελώς τις υποχρεώσεις του σχετικά με:

- i. την έγκαιρη καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος
- ii. την έγκαιρη καταβολή των αμοιβών των εκπαιδευτών
- iii. την υλοποίηση των Σχεδίων στον προκαθορισμένο χώρο και σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα.

δ) αν συντρέχει η παραπάνω περίπτωση υπό στοιχείο και ο Ανάδοχος Φορέας δε συμμορφωθεί με τις συστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

ε) αν συντρέχει η περίπτωση του άρθρου 11 παρ. 2, σύμφωνα με τα κατωτέρω αναφερόμενα.

στ) αν δεν τηρούνται οι κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας.

Για όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ενημερώσει τον ανάδοχο εγγράφως για την ύπαρξη των παρατυπιών αυτών, εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του ελέγχου, από την γνωστοποίηση της οποίας ο ανάδοχος πρέπει να προβεί σε αναστολή υλοποίησης των σχετικών Σχεδίων και αντίστοιχα η Αναθέτουσα Αρχή σε αναστολή καταβολής των δόσεων της χρηματοδότησης.

Όλες οι διατάξεις της Σύμβασης μεταξύ του Αναδόχου και της αναθέτουσας Αρχής είναι ουσιώδεις και υποχρεωτικές, οποιαδήποτε δε παραβίασή τους μπορεί να επιφέρει την καταγγελία της σύμβασης.

Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης εκδίδεται σχετική έκθεση, η οποία εγκρίνεται με αποτέλεσμα ελέγχου και οι μέχρι την ημερομηνία της καταγγελίας της σύμβασης καταβληθείσες πληρωμές, πρέπει να επιστραφούν στην Αναθέτουσα Αρχή και καθίστανται απαιτητές και ληξιπρόθεσμες από την παρέλευση της προθεσμίας των 30 ημερών από την επομένη της ημερομηνίας επίδοσης της καταγγελίας από τον Ανάδοχο, κατά τη διάρκεια της οποίας πρέπει να διατυπώσει τις τυχόν απόψεις του. Μετά το πέρας της προθεσμίας αυτής το αποτέλεσμα του ελέγχου καθίσταται οριστικό.

Κατ' εξαίρεση, χωρίς τη διενέργεια ελέγχου, Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει εγγράφως την παρούσα σύμβαση, χωρίς την τήρηση οποιασδήποτε



προθεσμίας, εάν, οποτεδήποτε, κατά την διάρκεια της σύμβασης, ο Ανάδοχος λυθεί, κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης ή τεθεί υπό (αναγκαστική/ειδική) εκκαθάριση ή καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή αν αρθεί η πιστοποίησή του από το ΕΚΕΠΙΣ. Όταν ο ανάδοχος βρίσκεται σε οποιαδήποτε εκ των ανωτέρω καταστάσεων, οφείλει να ενημερώσει άμεσα την Αναθέτουσα Αρχή.

Το σύνολο της ευθύνης του Αναδόχου, σε περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης, περιορίζεται σε κάθε περίπτωση σε αποζημίωση, που ισούται κατ' ανώτατο όριο προς το τμήμα της αμοιβής που θα του έχει καταβληθεί, πριν από την ημερομηνία λήψης της καταγγελίας συν το ύψος της κατατεθειμένης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης

Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που κατέθεσε ο Ανάδοχος Φορέας πριν την υπογραφή της Σύμβασης, ύψους 5%, μπορεί να καταπέσει υπέρ του Δημοσίου, μετά την κήρυξη του αναδόχου έκπτωτου, χωρίς καμία άλλη διαδικασία για το σύνολο ή για μέρος του Υποέργου και κατά το ποσό που αντιστοιχεί σε αυτό.

Όταν οι πλημμέλειες και οι παραλείψεις που διαπιστώθηκαν συνιστούν πειθαρχικό ή ποινικό αδίκημα, αντίγραφο του σχετικού φακέλου του αναδόχου αποστέλλεται στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα ή στις εισαγγελικές αρχές, σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 2860/2000.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΤΥΠΩΝ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

ΟΜΑΔΑ	Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ
ΕΝΤΥΠΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	1	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	<u>E1_ΟΠ</u>
	2	ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	<u>E2_ΟΠ</u>
	3	ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΛΑΧΟΝΤΩΝ	<u>E3_ΟΠ</u>
	4	ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	<u>E4_ΟΠ</u>
	5	ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΗ/ΩΝ	<u>E5_ΟΠ</u>
	6	ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ Σ.Υ.Υ.	<u>E6_ΟΠ</u>
	7	ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	<u>E7_ΟΠ</u>
	8	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	<u>E8_ΟΠ</u>
	9	ΔΗΛΩΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΣΥΥ	<u>E9_ΟΠ</u>
ΕΝΤΥΠΑ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΑΛΛΑΓΗΣ	10	ΑΙΤΗΜΑ ΑΛΛΑΓΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Σ.Υ.Υ.	<u>A1.1_ΟΠ</u>
	11	ΑΙΤΗΜΑ ΑΛΛΑΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	<u>A1.2_ΟΠ</u>
	12	ΑΙΤΗΜΑ ΑΛΛΑΓΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ Φ.Π.Σ.Υ.Υ. ΣΧΕΔΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	<u>A1.3_ΟΠ</u>
	13	ΑΙΤΗΜΑ ΑΛΛΑΓΗΣ ΩΡΩΝ ΘΕΩΡΙΑΣ ΑΝΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	<u>A2_ΟΠ</u>
	14	ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	<u>A3_ΟΠ</u>
	15	ΑΙΤΗΜΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	<u>A4_ΟΠ</u>
	16	ΑΙΤΗΜΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ & ΕΠΟΠΤΩΝ	<u>A5_ΟΠ</u>
	17	ΑΙΤΗΜΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΥ	<u>A6_ΟΠ</u>
	18	ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ)	<u>A7_ΟΠ</u>

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΤΥΠΩΝ ΕΝΑΡΞΗΣ

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ				ΑΡ. ΕΓΚΡ. ΑΠΟΦ. ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ	
2	3	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΕΡ					ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ						Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:		
ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ						ΣΧΕΔΙΟΥ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ		ΚΩΔΙΚΟΣ ΝΟΜΟΥ		ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ		ΕΚΠ/ΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ

ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ :	
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	

Βεβαιώνεται ότι πρόκειται να υλοποιηθεί το παρακάτω εγκριθέν Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης, το οποίο εντάσσεται στο υπ' αριθμόν εγκριθέν Υπόεργο που συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ (Αρ. Εγκρ. Απόφασης), σύμφωνα με τα παρακάτω:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ					
ΚΩΔΙΚΟΣ		ΤΙΤΛΟΣ			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ		ΟΜΑΔΑ ΣΤΟΧΟΣ			
Φ.Π.Σ.Υ.Υ. (1)		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ-Τ.Κ.			
ΤΗΛ. - FAX		E-MAIL	ΔΗΛΩΝΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΓΚΡΙΘΕΙΣΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				ΝΑΙ	ΟΧΙ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	
--------------------	--	------------------	--

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ					
ΠΕΡΙΦ.		ΠΟΛΗ - ΠΕΡΙΟΧΗ			
Δ/ΝΣΗ-Τ.Κ.		ΤΗΛΕΦΩΝΟ		FAX	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ-ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ			
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ		ΙΔΙΟΤΗΤΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ		ΠΟΛΗ-Τ.Κ.	ΤΗΛΕΦΩΝΟ - FAX

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ					
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ				ΑΦΜ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ		ΠΟΛΗ-Τ.Κ.		ΤΗΛΕΦΩΝΟ - FAX	
ΔΗΛΩΝΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΓΚΡΙΘΕΙΣΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	ΟΧΙ	<input type="checkbox"/>	Εάν «ΟΧΙ» να επισυναφθεί το Αίτημα Αλλαγής Εκπαιδευτικού Υπευθύνου (ΕΝΤΥΠΟ Α1.2)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ Φ.Π.Σ.Υ.Υ. ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ (2)					
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ				ΑΦΜ	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ				ΕΤΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ		ΠΟΛΗ-Τ.Κ.		ΤΗΛΕΦΩΝΟ - FAX	
ΔΗΛΩΝΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΓΚΡΙΘΕΙΣΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	ΟΧΙ	<input type="checkbox"/>	Εάν «ΟΧΙ» να επισυναφθεί το Αίτημα Αλλαγής Υπευθύνου ΦΠΣΥΥ (ΕΝΤΥΠΟ Α1.3)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ---/---/----

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

ΣΦΡΑΓΙΔΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ

- (1) Επισυνάπτεται συμφωνητικό συνεργασίας με το ΦΠΣΥΥ
(2) Επισυνάπτονται αποδεικτικά σπουδών και εμπειρίας



ΛΕΩΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ
2	3	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΕΡ		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:
ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ				ΣΧΕΔΙΟΥ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ		ΚΩΔΙΚΟΣ ΝΟΜΟΥ	ΕΚΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΟΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ⁽¹⁾

Α/Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ			ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ			ΤΗΛΕΦΩΝΟ

(1) Υποβάλλεται το αργότερο 5 ημέρες πριν την έναρξη της πρακτικής στις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις.

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΕΝΤΥΠΟ Ε8_ΟΠ



ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ			ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ		ΚΩΔΙΚΟΙ	
2	3	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΕΡ					ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ							Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:	
ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ							ΣΧΕΔΙΟΥ	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ		ΚΩΔΙΚΟΣ ΝΟΜΟΥ		ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ		ΕΚΠ/ΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ		ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ

ΑΙΤΗΜΑ ΑΛΛΑΓΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΦΟΡΕΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Σ.Υ.Υ.

ΕΠΩΝΥΜΙΑ Φ.Π.Σ.Υ.Υ.		ΚΩΔ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΦΠΣΥΥ (1)	
---------------------	--	---------------------------	--

ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΤΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΣΥΥ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΤΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (σε Α/Μ)
			Υπεύθυνος ΦΠΣΥΥ	
	Κοινωνικός Λειτουργός		1ο Στέλεχος ΣΥΥ	
			2ο Στέλεχος ΣΥΥ	
			Διοικητικό προσωπικό	
			
ΣΥΝΟΛΟ				

ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ---/---/----

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

ΣΦΡΑΓΙΔΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ

(1) Ακολουθείται η κωδικοποίηση του Τεχνικού Παραρτήματος Υποέργου (βλ. υποσημείωση Κεφ. 7.3.)

ΑΙΤΗΜΑ ΑΛΛΑΓΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΦΠΣΥΥ

ΕΝΤΥΠΟ Α1.1_ΟΠ



ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ
2	3	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΕΡ		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:
ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ				ΣΧΕΔΙΟΥ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ		ΚΩΔΙΚΟΣ ΝΟΜΟΥ	ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΚΠ/ΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ
				ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ

ΑΙΤΗΜΑ ΑΛΛΑΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΤΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ		ΑΦΜ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ		ΤΗΛΕΦΩΝΟ - FAX	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ			
ΣΠΟΥΔΕΣ			
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ - ΣΧΟΛΗ	ΤΙΤΛΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΧΩΡΑ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ / ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ	ΘΕΣΗ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
			ΘΕΩΡΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ
ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ			
ΓΛΩΣΣΑ	ΠΤΥΧΙΟ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ	ΦΟΡΕΑΣ / ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΝΟΜΗΣ	
ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ Σεμινάρια, Συνέδρια, Δημοσιεύσεις και Συναφείς Δραστηριότητες			
ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ			

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ---/---/----

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

ΣΦΡΑΓΙΔΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ
2	3	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΕΡ		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:
ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ				ΣΧΕΔΙΟΥ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΝΟΜΟΥ	ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΚΠ/ΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ

ΑΙΤΗΜΑ ΑΛΛΑΓΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ Φ.Π.Σ.Υ.Υ. ΣΧΕΔΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΤΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ Φ.Π.Σ.Υ.Υ.

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ		ΑΦΜ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ		ΤΗΛΕΦΩΝΟ - FAX	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ			
ΣΠΟΥΔΕΣ			
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ - ΣΧΟΛΗ	ΤΙΤΛΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΧΩΡΑ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ / ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ	ΘΕΣΗ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
			ΘΕΩΡΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ
ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ			
ΓΛΩΣΣΑ	ΠΤΥΧΙΟ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ	ΦΟΡΕΑΣ / ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΝΟΜΗΣ	
ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ Σεμινάρια, Συνέδρια, Δημοσιεύσεις και Συναφείς Δραστηριότητες			
ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ			

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ---/---/----

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

ΣΦΡΑΓΙΔΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ



ΛΕΩΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΕΡ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ
2	3	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΕΡ			ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ					Ε.ΚΕ.Π.Σ.:
ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ					ΣΧΕΔΙΟΥ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ		ΚΩΔΙΚΟΣ ΝΟΜΟΥ	ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΚΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ

ΑΙΤΗΜΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	ΚΩΔ. ΕΚΕΠΙΣ (1)	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	ΕΚΠΑΙ-ΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑ-ΣΤΑΣΗΣ	ΑΦΜ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΟΝΟΜΑΤΕ-ΠΩΝΥΜΟ ΑΡΧΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ

(1) Στις περιπτώσεις χρησιμοποίησης μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών, όπως ορίζονται στο άρθρο 4.Β. VII.10 του ΕΣΔΕΚ, το πεδίο αυτό συμπληρώνεται με τον αριθμό πρωτοκόλλου εγγράφου του ΕΚΕΠΙΣ, όπου απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του ή σε αντίθετη περίπτωση παραμένει κενό και απολογείται η επιλογή των μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών.

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΛΕΩΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ
2	3	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΕΡ		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΥΡΓΟΥ:
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.Π.Σ.:
ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ				ΣΧΕΔΙΟΥ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ		ΚΩΔΙΚΟΣ ΝΟΜΟΥ	ΕΚΠ/ΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΦΟΡΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ
		ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ		

ΑΙΤΗΜΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΗ/ΩΝ (1)

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ Ή ΕΠΟΠΤΗ	ΚΩΔ. ΕΚΕΠΙΣ	ΕΙΔΙΚΟ- ΤΗΤΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΑΦΜ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΟΝΟΜ/ΜΟ ΑΡΧΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ Ή ΕΠΟΠΤΗ

(1) Να ληφθούν υπόψη οι οδηγίες συμπλήρωσης (1), (3) και (4) του εντύπου Ε5.

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΟΥ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΑΙΤΗΜΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΕΠΟΠΤΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ Α5_ΟΠ



ΛΕΩΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ
2	3	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΕΡ		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:
ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ				ΣΧΕΔΙΟΥ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ		ΚΩΔΙΚΟΣ ΝΟΜΟΥ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ
		ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ		

ΑΙΤΗΜΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΥ (1)

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΤΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΑΦΜ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΡΧΙΚΟΥ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(1) Υποβάλλεται είτε με τα έγγραφα της έναρξης του Σχεδίου στην περίπτωση που προκύψει ανάγκη αντικατάστασης πριν την έναρξη του Σχεδίου είτε κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Σχεδίου όταν προκύπτει ανάγκη για αντικατάσταση στελέχους μετά την έναρξη του Σχεδίου.

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ	Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΣ
ΕΝΤΥΠΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ	19	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ (ΕΝΤΟΣ ΔΟΜΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ)	<u>Π1 ΟΠ</u>
	20	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ)	<u>Π2 ΟΠ</u>
	21	ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	<u>Π3 ΟΠ</u>
ΕΝΤΥΠΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥ ΘΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	22	ΔΕΛΤΙΟ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΩΝ ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΩΝ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	<u>ΔΜΚ ΟΠ</u>
	23	ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	<u>ΤΔΠΥ ΟΠ</u>

ΛΕΩΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ
2	3	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΕΡ		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.Κ.Ε.Π.Σ.:
ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ				ΣΧΕΔΙΟΥ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΝΟΜΟΥ	ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΛΙΟ

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
(ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ)

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ :

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :

ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΙ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ		ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	
		ΩΡΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΩΡΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

.....
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Ο ΕΠΟΠΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ*

ΩΡΑ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ	ΩΡΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ

.....
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ

*Υπογράφει μόνο τις ημέρες που παρευρίσκεται στην επιχείρηση.

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΕΝΤΥΠΟ Π2_ΟΠ

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ							ΚΩΔΙΚΟΙ			
2	3	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΕΡ								ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:			
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ									Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:				
ΜΗΝΑΣ/ΕΤΟΣ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2005													
2006													

ΔΕΛΤΙΟ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΩΝ ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΩΝ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

ΚΩΔ. ΣΧΕΔΙΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

	ΕΓΚΡΙΘΕΝ ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΩΝ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΕΣ ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΕΣ ΜΕΧΡΙ ΜΗΝΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΩΝ ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΩΝ ΜΕΧΡΙ ΜΗΝΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ
ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ			
ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΕΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΣΥΥ			
ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ			

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ---/---/----

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

ΣΦΡΑΓΙΔΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ								ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ		
2	3	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΕΡ									ΕΡΓΟΥ/ΥΠΟΕΡΓΟΥ:		
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ										Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:	.....	
ΜΗΝΑΣ/ΕΤΟΣ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2005													
2006													

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:				
003				(1)
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤ Α:	ΜΕΤΡΟ:	ΥΠΟΜΕΤΡΟ:	ΕΡΓΟ:	ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΙΣ:
2 (2)	3 (3)	- (4)	(5)	(5α)
ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ				

Α/Α ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ		
..... (6)	ΤΡΙΜΗΝΟ:	..... (7)	ΕΤΟΣ: (8)
Ημερομηνία συμπλήρωσης:		..... (9)	

A1.1 ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΕΡ (Κ.Ε.Κ. «.....»)	(10)
A1.2 ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	.....	(11)

A1.3 ΣΥΝΤΟΜΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
.....
(12)

A.1.4 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ							
							(13)
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΚΩΔ.	ΝΟΜΟΣ	ΚΩΔ.	ΔΗΜΟΣ/ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΚΩΔ.	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΝ ΠΟΣΟ
						
						
						
ΣΥΝΟΛΟ							.....

ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ



ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ								
2	3	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΕΡ		ΕΡΓΟΥ/ΥΠΟΕΡΓΟΥ:								
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:								
ΜΗΝΑΣ/ΕΤΟΣ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2005												
2006												

Β. ΦΥΣΙΚΗ ΠΡΟΟΔΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:

..... (14)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΠΟΡΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Β0. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΠΟΡΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

ΕΝΑΡΞΗ

ΛΗΞΗ

ΕΝΑΡΞΗ

ΛΗΞΗ

...

...

Β1. ΠΟΙΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Β1.1 ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΕΧΡΙ ΚΑΙ ΤΟ ΤΡΙΜΗΝΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

..... (15)

Β1.2 ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΠΟΜΕΝΟ ΤΡΙΜΗΝΟ

..... (16)

Β 1.3. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

..... (17)

Β2. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΤΡΙΜΗΝΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

ΔΕΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΓΙΑ ΕΡΓΑ Ε.Κ.Τ.

(18)

Α/Α Λογαριασμού	Ημερομηνία Πιστοποίησης	Ποσό Πιστοποίησης

ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ								ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ	
2	3	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΕΡ									ΕΡΓΟΥ/ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ		.....									Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:	.....
ΜΗΝΑΣ/ΕΤΟΣ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2005												
2006												

Β3. ΠΟΣΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΟΔΟΥ ΔΙΑΚΡΙΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ Κ.Τ.Λ.)

(19)

ΚΩΔ. Δ.Τ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΚΡΙΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Φ.Α.	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΓΓΕΚΡΙΜΕΝΗ ΤΙΜΗ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΑ ΤΙΜΗ ΕΩΣ ΚΑΙ ΤΡΙΜΗΝΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΕΩΣ ΚΑΙ ΤΡΙΜΗΝΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ
3610200	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ		ΑΤΟΜΑ		...	...
3610300	ΣΥΥ		ΑΤΟΜΑ		...	...
ΣΥΝΟΛΟ :					ΣΥΝΟΛΟ :	...

Β4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΕ ΜΕΤΡΗΣΙΜΟΥΣ ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΥΝ ΣΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ

(20)

ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ	ΝΕΑ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΤΙΜΗ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΩΣ ΚΑΙ ΤΡΙΜΗΝΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ
36401	ΑΝΕΡΓΟΙ/ΕΣ ΕΠΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ/ΕΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ	ΑΤΟΜΑ		...	...
36402	ΑΝΕΡΓΟΙ ΑΝΔΡΕΣ ΕΠΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ	ΑΤΟΜΑ		...	...
36427	ΑΝΕΡΓΕΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ ΕΠΩΦΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ	ΑΤΟΜΑ		...	...
41513	ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΟΥΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΙΣΟΔΥΝΑΜΑ ΑΝΘΡΩΠΟΕΤΗ		...	...
ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ					
	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΕΣ		...	...
	ΣΤΕΛΕΧΗ ΣΥΥ	ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΕΣ		...	...
	ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΙ	ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΕΣ		...	...



ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ							ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ		
2	3	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΕΡ								ΕΡΓΟΥ/ΥΠΟΕΡΓΟΥ:		
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ		.....								Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:	.....
ΜΗΝΑΣ/ΕΤΟΣ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2005												
2006												

B5. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

(21)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:

ΔΙΟΙΚ. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ	ΣΗΜΕΡΙΝΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΣΧΕΤΙΚΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΟΥ
ΕΓΚΡΙΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ				
ΕΝΑΡΞΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ				
ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΕΡΑΙΩΣΗΣ- ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ				
ΤΕΛΙΚΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ				
ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ				
ΝΕΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ				
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ				

ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΤΥΠΩΝ ΛΗΞΗΣ

ΟΜΑΔΑ	Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΣ
ΕΝΤΥΠΑ ΛΗΞΗΣ	24	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	<u>Λ1_ΟΠ</u>
	25	ΕΚΘΕΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	<u>Λ2_ΟΠ</u>
	26	ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ ΕΚΘΕΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	<u>Λ3_ΟΠ</u>
	27	ΑΙΤΗΣΗ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ	<u>Λ4_ΟΠ</u>

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ

Βεβαιώνεται ότι ο/η παρακολούθησε επιτυχώς το Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης “(ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ)” που υλοποιήθηκε στο πλαίσιο του έργου «Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις υπέρ», συνολικής διάρκειας ωρών, με ώρες θεωρητική κατάρτιση & ώρες πρακτική άσκηση.

Το υπ’ αριθμ. (κωδ. Υποέργου). Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης υλοποιήθηκε από μέχρι....., από το Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης “(διακριτικός τίτλος φορέα)” με συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (75%) και Εθνική Συμμετοχή (25%).

Ημερομηνία

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
του
Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ
του
Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης

.....
(σφραγίδα)

.....
(Όνομο – Υπογραφή)

.....
(Όνομο – Υπογραφή)

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ	
2	3	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΕΡ		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:	
ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ				ΣΧΕΔΙΟΥ	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ		ΚΩΔΙΚΟΣ ΝΟΜΟΥ	ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΚΠ/ΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ

ΕΚΘΕΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ

Κωδικός Υποέργου/Σχεδίου

.....

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ
2	3	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΕΡ		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:
ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ				ΣΧΕΔΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΝΟΜΟΥ	ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΚΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ

1.4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΕΩΝ Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Σ.Υ.Υ

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΝΤΟΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΔΡΑΣΗΣ ⁽¹⁾

(1) Μεταξύ άλλων, σημειώνονται ποσοτικοποιημένα στοιχεία αναφορικά με το φυσικό αντικείμενο της κάθε δράσης (πχ. αριθμός δημοσιεύσεων, συμμετεχόντων σε ημερίδες-συνέδρια, κλπ).

Λ2-ΕΚΘΕΣΗ ΥΛΟΠ. & ΑΞΙΟΛ. ΣΧΕΔΙΟΥ



ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ
2	3	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΕΡ		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:
ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ				ΣΧΕΔΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΝΟΜΟΥ	ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΚΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ

2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ

2.1 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ (σε κλίμακα από 1-100 σύμφωνα με το σύστημα εσωτερικής αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς).

2.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ (σε κλίμακα από 1-100 σε σχέση με τους τεθέντες στην τεχνική προσφορά στόχους του προγράμματος).

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΓΝΩΣΕΙΣ	ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΕΣ

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ
2	3	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΕΡ		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.Π.Σ.:
ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ				ΣΧΕΔΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΝΟΜΟΥ	ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΚΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ

2.3 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ (θεωρητικής και πρακτικής άσκησης σε κλίμακα από 1-100 σύμφωνα με το σύστημα αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς)

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	ΘΕΩΡΙΑ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ

Α2-ΕΚΘΕΣΗ ΥΛΟΠ. & ΑΞΙΟΛ. ΣΧΕΔΙΟΥ



ΛΕΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ
2	3	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΕΡ		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.Π.Σ.:
ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ				ΣΧΕΔΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ		ΚΩΔΙΚΟΣ ΝΟΜΟΥ	ΕΚΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ

2.4 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ Σ.Υ.Υ (σε κλίμακα από 1-100 σύμφωνα με το σύστημα αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς)

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ	ΠΑΡΟΧΗ Σ.Υ.Υ.

ΑΕΘΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ
2	3	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΕΡ		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:
ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ				ΣΧΕΔΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΝΟΜΟΥ	ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΚΠΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ

4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : _____ €

ΤΕΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (*):€
ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ :	Δαπάνες Ωφελουμένων:
	Δαπάνες Εκπαιδευτών:
	Δαπάνες Πρακτικής άσκησης:
	Λοιπές δαπάνες:
ΣΥΝΟΛΟ:	
ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ :	Αμοιβές στελεχών ΣΥΥ:
	Λοιπές δαπάνες:
ΣΥΝΟΛΟ:	

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

(Σφραγίδα)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ

(*) ΤΕΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ = ΑΡΧΙΚΑ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ Π.Υ. - ΠΟΣΟ ΓΡΑΜΜΙΚΗΣ ΜΕΙΩΣΗΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΔΕΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΑΝ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ - ΜΕΙΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΑΝ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΜΕΙΩΣΗ ΑΜΟΙΒΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ -- ΜΕΙΩΣΗ ΑΜΟΙΒΗΣ Φ.Π.Σ. Υ.Υ. ΓΙΑ ΤΟ ΑΝΕΚΤΕΛΕΣΤΟ ΜΕΡΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΗΣ 2ης ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Σ.Υ.Υ. - ΜΕΙΩΣΗ ΛΟΤΩ ΕΛΕΓΧΟΥ.

Α2-ΕΚΘΕΣΗ ΥΛΟΠ. & ΑΞΙΟΛ. ΣΧΕΔΙΟΥ



ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ	
2	3	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΕΡ		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:	
ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ				ΣΧΕΔΙΟΥ	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ		ΚΩΔΙΚΟΣ ΝΟΜΟΥ		ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	
				ΕΚΠ/ΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	
					ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ

ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ ΕΚΘΕΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ/ΥΠΟΕΡΓΟΥ:

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

ΕΞΑΜΗΝΟ *

Λ3-ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ ΕΚΘΕΣΗ ΠΑΡ_ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ	
2	3	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΕΡ		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:	

ΑΙΤΗΣΗ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ

ΕΡΓΟ:	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΑΝΕΡΓΩΝ ΜΕ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΕΣ ΙΔΙΑΙΤΕΡΟΤΗΤΕΣ
--------------	--

ΑΞΟΝΑΣ:	2	ΜΕΤΡΟ:	3	ΚΩΔ. ΜΙΣ:	
----------------	---	---------------	---	------------------	--

ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:	
-------------------------	--

ΚΩΔ. ΕΚΕΠΙΣ:		ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ΟΠΣ):	
---------------------	--	--------------------------------	--

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ:	
-------------------------	--

ΤΗΛΕΦΩΝΑ / FAX:	
------------------------	--

e-mail:	
----------------	--

ΑΦΜ:		ΔΟΥ:	
-------------	--	-------------	--

Λ4-ΑΙΤΗΣΗ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ
2	3	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΕΡ		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

	αριθμ. / ημερομηνία	Συνολικός προϋπολογισμός
ΕΓΚΡΙΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ		
1η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ		
2η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ		
ΤΕΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (3)		

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

	ΠΟΣΟ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ (1)
Α' ΔΟΣΗ		
Β' ΔΟΣΗ		
Γ' ΔΟΣΗ		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ (2)	0,00	

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΣΟΥ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ

	ΠΟΣΟ
ΤΕΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (3)	0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ	-
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ	0,00

(1) Αναγράφεται η ημερομηνία του εντύπου "Καταβολή δόσεων" που λαμβάνει ο Ανάδοχος από την ΕΥΕ

(2) Το ποσό μεταφέρεται στον επόμενο πίνακα (πίν. 3) στο πεδίο "σύνολο πληρωμών".

(3) Το ποσό αυτό πρέπει να συμπίπτει με το ποσό που αναγράφεται στο πεδίο "τελικό κόστος σχεδίου" του επόμενου πίνακα (πίν. 4.1.), το οποίο διαμορφώνεται μετά τις μειώσεις/περικοπές του προϋπολογισμού.

Λ4-ΑΙΤΗΣΗ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ



ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΣ
2	3	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΕΡ		ΕΡΓΟΥ/ΥΠΟΕΡΓΟΥ
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				ΕΚΕΠΙΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 4.1.: ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΕΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ (ΥΠΟΕΡΓΟΥ)

ΚΩΔ	ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ	ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
-----	----------------	------------------

ΑΡΧΙΚΑ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ Π/Υ		
ΠΟΣΟ ΓΡΑΜΜΙΚΗΣ ΜΕΙΩΣΗΣ		
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΔΕΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΑΝ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ		π.χ. Αν τα εγκεκριμένα άτομα ήταν 20 και ξεκίνησαν 19 άτομα, τότε αφαιρείται το 1/20 του εγκεκριμένου π/υ του Σχεδίου Για κάθε ωφελούμενο που δεν ολοκλήρωσε το πρόγραμμα (αποχώρηση - απουσίες άνω του επιτρεπτού ορίου) αφαιρείται το ποσό που αντιστοιχεί στις συνολικές ώρες (Α' και Β' Φάση) του προγράμματος κατάρτισης του Σχεδίου (πχ. 500) επί το ωριαίο εκπαιδευτικό επίδομα των 5€.
ΜΕΙΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ (ΛΟΓΩ ΑΠΟΥΣΙΩΝ) ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΑΝ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ		Για κάθε ωφελούμενο που απουσίασε ορισμένες ώρες του προγράμματος (και μέχρι το επιτρεπτό όριο απουσιών), αφαιρείται το ποσό που αντιστοιχεί στις συνολικές ώρες απουσίας επί το ωριαίο εκπαιδευτικό επίδομα των 5€.
ΜΕΙΩΣΗ ΑΜΟΙΒΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ (ΑΝΕΚΤΕΛΕΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΩ ΑΠΟΥΣΙΩΝ Ή ΑΠΟΧΡΗΣΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥ)		Η αμοιβή των επιχειρήσεων μειώνεται έως 2 € για κάθε ώρα απουσίας ωφελούμενου από την πρακτική άσκηση
ΜΕΙΩΣΗ ΑΜΟΙΒΗΣ Φ.Π.Σ.Υ.Υ. ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΕΚΤΕΛΕΣΤΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΥΥ Α' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ		Αφαιρείται το συνολικό ποσό που, σύμφωνα με την κατανομή του προϋπολογισμού του ΦΠΣΥΥ, αντιστοιχεί στις ενέργειες ΣΥΥ α' κατηγορίας, όταν δεν έχει υλοποιηθεί ο ελάχιστος αριθμός συνεδριών στο σύνολο του Σχεδίου.
ΜΕΙΩΣΗ ΑΜΟΙΒΗΣ Φ.Π.Σ.Υ.Υ. ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΕΚΤΕΛΕΣΤΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΥΥ Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ		Αφαιρείται το ποσό που αντιστοιχεί στη δράση ή στις δράσεις που δεν εκτέλεστηκαν, σύμφωνα με την κατανομή του προϋπολογισμού που δηλώνεται στο συμφωνητικό συνεργασίας του ΚΕΚ με το ΦΠΣΥΥ.
ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΛΟΓΩ ΕΛΕΓΧΟΥ / ΆΛΛΕΣ ΠΕΡΙΚΟΠΕΣ		Αναφέρεται σε μειώσεις του προϋπολογισμού λόγω ελέγχου που έχει διεξαχθεί από την ΕΥΕ ή άλλο ελεγκτικό όργανο, καθώς και σε άλλες περικοπές από την ΕΥΕ λόγω παραβίασης κανόνων του ΕΣΔΕΚ και του ΕΣΔ-ΣΥΥ, εφόσον έχουν κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο.
ΤΕΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ	0,00	

ΠΙΝΑΚΑΣ 4.2.: ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΕΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ Σ.Υ.Υ.

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΠΣΥΥ	
ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ Π/Υ ΦΠΣΥΥ	
ΠΟΣΟ ΓΡΑΜΜΙΚΗΣ ΜΕΙΩΣΗΣ	π.χ. Αν τα εγκεκριμένα άτομα ήταν 20 και ξεκίνησαν 19 άτομα, τότε αφαιρείται το 1/20 του εγκεκριμένου π/υ του ΦΠΣΥΥ
ΜΕΙΩΣΗ ΑΜΟΙΒΗΣ Φ.Π.Σ.Υ.Υ. ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΕΚΤΕΛΕΣΤΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΥΥ Α' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	Αφαιρείται το συνολικό ποσό που, σύμφωνα με την κατανομή του προϋπολογισμού του ΦΠΣΥΥ, αντιστοιχεί στις ενέργειες ΣΥΥ α' κατηγορίας, όταν δεν έχει υλοποιηθεί ο ελάχιστος αριθμός συνεδριών στο σύνολο του Σχεδίου.
ΜΕΙΩΣΗ ΑΜΟΙΒΗΣ Φ.Π.Σ.Υ.Υ. ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΕΚΤΕΛΕΣΤΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΥΥ Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	Αφαιρείται το ποσό που αντιστοιχεί στη δράση ή δράσεις που δεν εκτέλεστηκαν, σύμφωνα με την κατανομή του προϋπολογισμού που δηλώνεται στο συμφωνητικό συνεργασίας του ΚΕΚ με το ΦΠΣΥΥ.
ΤΕΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΣΥΥ	

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ
2	3	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΕΡ		ΕΡΓΟΥ/ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΕΚΕΠΙΣ
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				

**ΠΙΝΑΚΑΣ 7.2.: ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ ΣΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ⁽¹⁾**

Α/Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΗΣΕΣ ΩΡΕΣ	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ Ο ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ/ΕΡΓ/ΝΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ⁽²⁾	ΗΜΕΡ.ΑΡΘΜ. Τ.Π.Υ ΕΠΙΧ/ΣΗΣ	ΗΜΕΡ./ΑΡΙΘΜ. ΑΠΟΔ.ΕΙΣΠΡΑ ΞΗΣ	ΤΡΑΠΕΖΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΤΑΓΗΣ Ή ΑΡ. ΤΡΑΠ. ΕΜΒΑΣΜΑΤΟΣ ⁽³⁾	ΟΝΟΜ/ΜΟ & ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΕΠΙΧ/ΣΗΣ
	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΑΦΜ								

(1) Συμπληρώνεται αποκλειστικά στην περίπτωση κατά την οποία σύμφωνα με τη σύμβαση που έχει υπογραφεί μεταξύ του αναδόχου και της επιχείρησης, η επιχείρηση θα αποζημιωθεί και για την απασχόληση του προσωπικού της σε εκπαιδευτικά καθήκοντα για την εκτέλεση της πρακτικής άσκησης. Επισυνάπτονται οι σχετικές μισθοδοτικές καταστάσεις από τις οποίες προκύπτει το ύψος του ημερομισθίου με βάση το οποίο αποζημιώνεται η επιχείρηση την απασχόληση του συγκεκριμένου εργαζόμενου της.

(2) Συμπερίλαμβάνει ΦΠΑ και υπολογίζεται ως εξής: Πραγματοποιηθείσες ώρες πρακτικής άσκησης Χ ωρομίσθιο του εκπαιδευτή/εργαζόμενου.

(3) Δεν συμπληρώνεται όταν η πληρωμή έχει γίνει μετρητοίς

Λ4-ΑΙΤΗΣΗ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ



ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ
2	3	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΕΡ		ΕΡΓΟΥ/ΥΠ ΟΕΡΓΟΥ
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				ΕΚΕΠΙΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 8.: ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Σ.Υ.Υ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΠΣΥΥ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ ΦΠΣΥΥ	
ΝΟΜΙΚΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΦΠΣΥΥ	

ΔΟΣΕΙΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΠΟΣΟ ΔΟΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΔΟΣΗΣ ΣΤΟ ΦΠΣΥΥ	ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΦΠΣΥΥ
Α' ΔΟΣΗ			
Β' ΔΟΣΗ			
ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΔΟΣΗ			
ΣΥΝΟΛΟ			

Λ4-ΑΙΤΗΣΗ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ
2	3	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΕΡ		ΕΡΓΟΥ/ΥΠΟΕΡΓΟΥ
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				ΕΚΕΠΙΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 9: ΕΛΕΓΧΟΙ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΔΙΕΞΗΓΑΓΕ ΕΛΕΓΧΟ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ



ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ	
2	3	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΕΡ		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:	

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ⁽¹⁾

Δηλώνω υπεύθυνα ότι έχουν καταβληθεί στη ΔΟΥ ο παρακρατηθείς φόρος που αναλογεί για τους καταρτιζόμενους και τους εκπαιδευτές, καθώς και οι αναλογούσες ασφαλιστικές εισφορές για τους καταρτιζόμενους (πλέον του εκπαιδευτικού επιδόματος) και για τους εκπαιδευτές (εισφορές εργοδότη – εργαζόμενου).

Δηλώνω επίσης υπεύθυνα ότι τα στοιχεία που αναγράφονται στο παρόν έντυπο είναι ακριβή και αληθή. (*)

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

υπογραφή
ονομ/νυμο

ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΦΟΡΕΑ

υπογραφή
ονομ/νυμο

**ΣΦΡΑΓΙΔΑ
ΦΟΡΕΑ** _____

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ** _____

(1) Επισυνάπτονται επικυρωμένα αντίγραφα κίνησης των τραπεζικών λογαριασμών ή βεβαίωση της Τράπεζας, από τα οποία να προκύπτει η εξόφληση των επιταγών που παρέλαβαν οι καταρτιζόμενοι και οι εκπαιδευτές για το συγκεκριμένο Σχέδιο/Υποέργο του αναδόχου.

Λ4-ΑΙΤΗΣΗ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

Στο Παράρτημα Β περιλαμβάνονται τα ακόλουθα υποδείγματα:

1. ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΦΟΡΕΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
2. ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ
3. ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
4. ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
5. ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (Στην περίπτωση που ο εκπαιδευτής είναι εργαζόμενος της επιχείρησης και πληρώνεται από το ΚΕΚ)
6. ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (Στην περίπτωση που ο εκπαιδευτής είναι πιστοποιημένος από το ΕΚΕΠΙΣ και πληρώνεται από το ΚΕΚ)
7. ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (Στην περίπτωση που ο εκπαιδευτής είναι εργαζόμενος της επιχείρησης και η επιχείρηση αποζημιώνεται από το ΚΕΚ με βάση την ωρομίσθια αμοιβή του για την παροχή εκπαιδευτικού έργου)

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΦΟΡΕΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Σήμερα, την / / , μεταξύ
Πρώτον. Του Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ)....., που
εδρεύει στην....., οδός αριθ. ... με Α.Φ.Μ. Δ.Ο.Υ.....
και εκπροσωπείται νόμιμα από τ...ν

και

Δεύτερον. Του Φορέα Παροχής Συνοδευτικών και Υποστηρικτικών Υπηρεσιών
(Φ.Π.Σ.Υ.Υ.) «.....» που εδρεύει στ...ν οδό και αριθ. με
Α.Φ.Μ. Δ.Ο.Υ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από τ...ν
.....

Συμφωνήθηκαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

1. Ο πρώτος των συμβαλλομένων έχει αναλάβει την υλοποίηση του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης (Υποέργο) με τίτλο «.....» στα πλαίσια του Έργου «Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις υπέρ.....», που συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το ΕΚΤ και κατά 25% από εθνικούς πόρους, του Ε.Π. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ σύμφωνα με την Σύμβαση με ημερομηνία. που υπεγράφη μεταξύ του Κ.Ε.Κ. και του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

2. Ο δεύτερος των συμβαλλομένων «.....» αναλαμβάνει την υλοποίηση του μέρους του ως άνω Σχεδίου /Υποέργου που αφορά στην παροχή Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών, για συνολικά (...) ωφελούμενους.

3. Το μέρος του εν λόγω Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης/Υποέργου που αφορά στην παροχή Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών (Σ.Υ.Υ.) θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ'αρ. 11810/18-6-2002 (ΦΕΚ 785/26-6-2002) ΚΥΑ, τις διατάξεις του αναλυτικού τεύχους προκήρυξης του Έργου, την αντίστοιχη κατατεθειμένη από τον ανάδοχο (Κ.Ε.Κ.) τεχνική προσφορά η οποία αποτυπώνεται στο Τεχνικό Παράρτημα Υποέργου και στην παραπάνω Σύμβαση. Ειδικότερα:

α) Οι ενέργειες/ υπηρεσίες που θα αναληφθούν από τον Φ.Π.Σ.Υ.Υ. στο πλαίσιο του ως άνω Σχεδίου περιγράφονται στον «Πίνακα Κατανομής Προϋπολογισμού και Χρονικής Εξέλιξης της υλοποίησης ανά Ενέργεια και Φορέα», ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος :

β) Στο πλαίσιο παροχής των παραπάνω Υπηρεσιών ο Φ.Π.Σ.Υ.Υ. δεσμεύεται να διαθέσει το κάτωθι στελεχιακό δυναμικό:

Όνοματεπώνυμο Στελέχους	Ειδικότητα	Καθήκοντα στο πλαίσιο του Σχεδίου	Απασχόληση (α/μήνες)

γ) Επίσης, οι μέθοδοι και τεχνικές παροχής των Σ.Υ.Υ. είναι οι ακόλουθες:.....

4. Οι ενέργειες της Πρώτης Κατηγορίας των Σ.Υ.Υ ενσωματώνονται στο ημερήσιο πρόγραμμα Κατάρτισης του Σχεδίου και υλοποιούνται στο(τόπος).

5. Ο ΦΠΣΥΥ δεν έχει καμία οικονομική υποχρέωση προς τους ωφελούμενους.

6. Ο Φ.Π.Σ.Υ.Υ για την παροχή όσων περιγράφονται στην παρ. 3 του παρόντος θα λάβει ως αμοιβή από το Κ.Ε.Κ. συνολικά το ποσό των (..) ευρώ. Για κάθε μία από



τις πληρωμές που περιγράφονται στην παρ. 7 του παρόντος θα εκδώσει αντίστοιχο Τ.Π.Υ., Α.Π.Υ. ή όποιο άλλο σχετικό παραστατικό σύμφωνα με τον Κ.Β.Σ.

7. Η πληρωμή του Φ.Π.Σ.Υ.Υ. «.....» από το Κ.Ε.Κ. «.....» έχει ως εξής:

Η Πρώτη Δόση ύψους 30% της ως άνω συμφωνηθείσας αμοιβής καταβάλλεται από το Κ.Ε.Κ στο Φ.Π.Σ.Υ.Υ. πριν την υποβολή από το Κ.Ε.Κ προς την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών ΕΚΤ του αιτήματος καταβολής της Δεύτερης Δόσης χρηματοδότησης του Υποέργου.

Η Δεύτερη Δόση ύψους 30% της ως άνω συμφωνηθείσας αμοιβής καταβάλλεται από το Κ.Ε.Κ στον Φ.Π.Σ.Υ.Υ. πριν την υποβολή από το Κ.Ε.Κ προς την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών ΕΚΤ του αιτήματος καταβολής της Τρίτης Δόσης χρηματοδότησης του Υποέργου.

Η Τελευταία Δόση που αφορά στην καταβολή του τελικού (υπόλοιπου) κόστους των ενεργειών Σ.Υ.Υ, καταβάλλεται από το Κ.Ε.Κ στο Φ.Π.Σ.Υ.Υ μετά την παραλαβή από το Κ.Ε.Κ του 100% του φυσικού αντικείμενου Σ.Υ.Υ. και πριν την υποβολή από το Κ.Ε.Κ προς την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής του αιτήματος καταβολής της Τελευταίας Δόσης χρηματοδότησης του Υποέργου.

8. Τροποποίηση του οικονομικού αντικείμενου του ΦΠΣΥΥ πραγματοποιείται:

- στην περίπτωση που ξεκινήσουν το Σχέδιο λιγότεροι ωφελούμενοι από τους προβλεπόμενους. Π.χ. αν τα εγκεκριμένα άτομα ήταν 20 και ξεκίνησαν 19 άτομα, τότε αφαιρείται το 1/20 του εγκεκριμένου π/υ του ΦΠΣΥΥ

- στην περίπτωση που δεν υλοποιηθεί ο ελάχιστος αριθμός συνεδριών στο σύνολο του Σχεδίου (100 συνεδρίες για ένα Σχέδιο με 20 ωφελούμενους). Τότε, αφαιρείται το συνολικό ποσό που αντιστοιχεί, σύμφωνα με την κατανομή του προϋπολογισμού, στις ενέργειες ΣΥΥ α' κατηγορίας.

- στην περίπτωση που δεν υλοποιηθεί μέρος των δράσεων ΣΥΥ β' κατηγορίας που έχουν συμφωνηθεί. Τότε η αμοιβή του Φ.Π.Σ.Υ.Υ μειώνεται κατά το κόστος των ανεκτέλεστων ενεργειών ΣΥΥ β' κατηγορίας, σύμφωνα με την περιγραφή των δράσεων και την κατανομή του προϋπολογισμού που δηλώνεται στο παρόν συμφωνητικό συνεργασίας του ΚΕΚ με το ΦΠΣΥΥ.

9. Ο Υπεύθυνος Σ.Υ.Υ ορίζεται από τα Φ.Π.Σ.Υ.Υ. και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Ειδικών Ομάδων του Κ.Ε.Κ., για το σχεδιασμό, υλοποίηση, παρακολούθηση και εσωτερική αξιολόγηση των παρεχομένων Σ.Υ.Υ., η επαγγελματική εμπειρία και τα προσόντα του πρέπει να είναι σύμφωνα με τους όρους του αρ. 9 Α.2 της υπ' αρ. 112810/18-6-2002 ΚΥΑ για το Σύστημα Διαχείρισης Ενεργειών παροχής Σ.Υ.Υ.

10. Το Κ.Ε.Κ και ο Φ.Π.Σ.Υ.Υ. ορίζουν τους:

.....(ονοματεπώνυμο / θέση στο Φορέα) ως μέλη της «Συντονιστικής Επιτροπής Συνεργασίας» του Σχεδίου. Η εν λόγω Επιτροπή θα συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα με αντικείμενο την πορεία υλοποίησης του Σχεδίου και θα τηρεί σχετικά πρακτικά. Ως υπεύθυνος/η της Επιτροπής ορίζεται ο/ηπου είναι και ο υπεύθυνος/η για την υλοποίηση του Σχεδίου.

11. Ο Φ.Π.Σ.Υ.Υ. αναλαμβάνει την δέσμευση να διατηρεί Ατομικό Φάκελο στον οποίο θα αποτυπώνεται η πορεία του κάθε ωφελούμενου και θα ενημερώνεται σε κάθε Συμβουλευτική Συνάντηση (Συνεδρία). Επίσης θα πρέπει να διατηρεί «Μητρώο Ωφελουμένων» σε ηλεκτρονική μορφή και να τους παρέχει υπηρεσίες στήριξης τουλάχιστον κατά το πρώτο εξάμηνο που ακολουθεί την ένταξή τους σε οποιαδήποτε πολιτική.

12. Επίσης ο Φ.Π.Σ.Υ.Υ. αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει στο Κ.Ε.Κ. στοιχεία για την φυσική εξέλιξη των ενεργειών παροχής Σ.Υ.Υ που έχει αναλάβει στο πλαίσιο του παρόντος. Επίσης διευκολύνει το έργο του οριζόμενου από το Κ.Ε.Κ. Υπευθύνου του Σχεδίου/Υποέργου, καθώς και των στελεχών της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ στις περιπτώσεις ελέγχου της ορθής εφαρμογής του Σχεδίου. Σημειώνεται ότι την ευθύνη έναντι της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ όσον αφορά την ορθή εκτέλεση των ενεργειών Σ.Υ.Υ. του Σχεδίου έχει εξολοκλήρου το Κ.Ε.Κ.

Αυτά συμφωνήθηκαν και συναποδέχθηκαν οι δύο συμβαλλόμενοι.

Για κάθε διαφορά την ευθύνη έχουν τα αρμόδια δικαστήρια. Το παρόν συντάχθηκε σε τέσσερα (4) αντίγραφα και δόθηκε στον καθένα συμβαλλόμενο από δύο για το αρχείο τους και την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

..... /...../..... (τόπος, ημερομηνία)

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Κ.Ε.Κ.....

Για το Φ.Π.Σ.Υ.Υ.

(Σφραγίδα, Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή)

(Σφραγίδα , ονοματεπώνυμο, Υπογραφή)



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΧΡΟΝΙΚΗΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΦΟΡΕΑ

(υποβάλλεται ως προσάρτημα στο Συμφωνητικό Συνεργασίας μεταξύ Κ.Ε.Κ. και Φ.Π.Σ.Υ.Υ)

Τίτλος Σχεδίου:

Νομός:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Κ.Ε.Κ.	Φ.Π.Σ.Υ.Υ.	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
(π.χ) Εντοπισμός ομάδας	X	X		
(π.χ) Ευαισθητοποίηση – κινητοποίηση		X		
(π.χ) Πρώτη Φάση κατάρτισης				
ΣΥΝΟΛΟ				
ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ Σ.Υ.Υ. ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ (*):				
ΣΥΝΟΛΟ				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:				

(*) Περιγράφονται η κάθε μία από τις συγκεκριμένες ενέργειες χωριστά

**ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ
ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΣΧΕΔΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ**

Σήμερα, την .../.../.... , μεταξύ
Πρώτον. Του Κ.Ε.Κ., που εδρεύει στην....., οδός αριθ. ... με
Α.Φ.Μ. Δ.Ο.Υ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από τ...
.....
και
Δεύτερον . Τ.. ωφελούμενου/ης του κατοίκου
..... οδός αριθ. με Α.Δ.Τ.:
Συμφωνήθηκαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

1. Ο πρώτος των συμβαλλομένων έχει αναλάβει την υλοποίηση του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης με τίτλο «.....» στα πλαίσια του Έργου «Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις», που συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το ΕΚΤ και κατά 25% από εθνικούς πόρους, του Ε.Π. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, σύμφωνα με τη Σύμβαση με ημερομηνία που υπεγράφη μεταξύ του Κ.Ε.Κ. και του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

2. Ο δεύτερος των συμβαλλομένων άνεργος, εγγεγραμμένος στον Ο.Α.Ε.Δ., αφού υποβλήθηκε στις προβλεπόμενες διαδικασίες (εξατομικευμένη προσέγγιση, διαδικασία επιλογής κ.λ.π.), επιλέχθηκε για να παρακολουθήσει το παραπάνω σχέδιο ολοκληρωμένης παρέμβασης.

3. Το εγκεκριμένο Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης με τίτλο «.....» διαρκεί από .../.../... έως .../.../... και περιλαμβάνει ενέργειες Κατάρτισης (Α' και Β' Φάση), καθώς και ενέργειες Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών.

Οι ενέργειες (πρόγραμμα) Κατάρτισης θα είναι συνολικής διάρκειας (...) ώρες και κατανέμονται σε (...) ώρες για την Α' Φάση, και (...) ώρες για τη Β' Φάση (....ώρες θεωρία καιώρες πρακτική άσκηση).

Οι Συνοδευτικές Υποστηρικτικές Υπηρεσίες παρέχονται σε ατομικό ή ομαδικό επίπεδο υπό τη μορφή συνεδριών και ενσωματώνονται στο ημερήσιο πρόγραμμα Κατάρτισης. Αντίγραφο του Αναλυτικού Ωρολογίου Προγράμματος του Σχεδίου δόθηκε στον ωφελούμενο με την υπογραφή του παρόντος.

4. Ο/η ωφελούμενος μπορεί να απουσιάσει μέχρι το 10% του συνόλου των εκπαιδευτικών ωρών του προγράμματος Κατάρτισης (Α' και Β' Φάση) μετά από ενημέρωση του Κ.Ε.Κ. και σε εξαιρετικές μόνο περιπτώσεις. Το παραπάνω ποσοστό απουσιών αυξάνεται στο 20% με αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο. Οι ώρες απουσίας από το Πρόγραμμα Κατάρτισης αφαιρούνται από τη συνολική αμοιβή του ωφελούμενου.

5. Ο/η ωφελούμενος/η δικαιούται εκπαιδευτικό επίδομα (πέντε) 5 ευρώ μικτά ανά ώρα κατάρτισης. Εκπαιδευτικό επίδομα δεν δίνεται για τις ώρες των Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών.

6. Ειδικά για τους επιδοτούμενους άνεργους γίνεται αναστολή του επιδόματος ανεργίας για όσο χρόνο διαρκεί το πρόγραμμα κατάρτισης. Το χρονικό διάστημα που διαρκεί το πρόγραμμα κατάρτισης συνυπολογίζεται στο χρόνο επιδότησης της ανεργίας τους. Ο επιδοτούμενος άνεργος προκειμένου να συμμετάσχει στο Σχέδιο θα πρέπει να προσκομίσει στο ΚΕΚ, πριν την έναρξη του προγράμματος κατάρτισης, έγγραφο αναστολής της επιδότησής του από τον ΟΑΕΔ.

7. Πέρα από το εκπαιδευτικό επίδομα του/της ωφελούμενου/ης, το ΚΕΚ υποχρεούται κατά την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης των οποίων η ημερήσια διάταξη ξεπερνά τις τρεις ώρες να χορηγεί εδέσματα και αναψυκτικά/χυμούς καφέδες.. Δύναται επίσης να καλύπτει τις δαπάνες μετακίνησης και διαμονής του/της



ωφελομένου/ης όπου απαιτείται (όταν ο/η ωφελούμενος/η μετακινείται σε ΟΤΑ εκτός τόπου μόνιμης κατοικίας η κάλυψη των δαπανών μετακίνησης είναι υποχρεωτική).

8. Ο/η ωφελούμενος/η είναι ασφαλισμένος στο Ι.Κ.Α. σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για όλο το διάστημα που διαρκεί η κατάρτιση (Α' και Β' Φάση).

9. Η πληρωμή του εκπαιδευτικού επιδόματος γίνεται με δίγραμμη επιταγή. Δύναται επίσης να γίνει και με πίστωση ατομικού τραπεζικού λογαριασμού, ο οποίος μπορεί να ανοιχθεί για τον/την ως άνω ωφελούμενο/η σε Τράπεζα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα. Το επίδομα καταβάλλεται μέσα σε ένα μήνα από τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης και εφόσον το ΚΕΚ έχει λάβει από την από την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής τη Γ' Δόση χρηματοδότησης. Από το ποσό του εκπαιδευτικού επιδόματος αφαιρούνται οι νόμιμες κρατήσεις (παρακράτηση φόρου, χαρτόσημο κ.λ.π.).

10. Ο/η ωφελούμενος/η συμμετέχει σε όλες τις διαδικασίες αξιολόγησης του σχεδίου, του Κ.Ε.Κ., των εκπαιδευτών κ.λ.π.

11. Το Κ.Ε.Κ. ανάλαβε την υποχρέωση από τη Σύμβαση που υπόγραψε με το Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας να παρακολουθεί μετά το πέρας του σχεδίου, την εργασιακή κατάσταση των ωφελούμενων για τρία εξάμηνα, ο/η ωφελούμενος/η οφείλει ενημερώνει - δηλώνει στο Κ.Ε.Κ. οποιαδήποτε μεταβολή της εργασιακής του σχέσης.

12. Το Κ.Ε.Κ. διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των προσωπικών στοιχείων των ωφελούμενων, τα οποία αυτός προσκόμισε κατά την κατάθεση της αίτησής του, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

13. Για κάθε διαφορά την ευθύνη έχουν τα αρμόδια δικαστήρια. Το παρόν συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα και δόθηκε στον καθένα συμβαλλόμενο από ένα και το άλλο κατατέθηκε στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

..... /...../..... (τόπος, ημερομηνία)

Για το Κ.Ε.Κ.

Ο/η ωφελούμενος/η

(ονοματεπώνυμο, υπογραφή, σφραγίδα)

(ονοματεπώνυμο, υπογραφή)

**ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΦΟΡΕΑ
ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

Σήμερα, την .../.../....., μεταξύ
Πρώτον. Του Κ.Ε.Κ., που εδρεύει στην....., οδός αριθ. ... με
Α.Φ.Μ. Δ.Ο.Υ. και εκπροσωπείται νόμιμα από τ...ν
..... και
Δεύτερον. Του Εκπαιδευτή με ειδικότητα
και αριθ. πιστοποίησης από το ΕΚΕΠΙΣ που διαμένει στην οδό
..... και αριθ. με Α.Φ.Μ. Δ.Ο.Υ. συμφωνήθηκαν και
γίνονται αποδεκτά τα παρακάτω:

1. Ο πρώτος των συμβαλλομένων έχει αναλάβει την υλοποίηση του Σχεδίου με
τίτλο «.....» στα πλαίσια του Έργου «Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις υπέρ
.....», του Ε.Π.
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ σύμφωνα με τη Σύμβαση με
ημερομηνία. που υπεγράφη μεταξύ του Κ.Ε.Κ. και του Υπουργού
Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας. Το Έργο συγχρηματοδοτείται κατά 75% από
το ΕΚΤ και κατά 25% από εθνικούς πόρους.

2. Ο δεύτερος των συμβαλλομένων στο πλαίσιο της υλοποίησης
του ως άνω Σχεδίου, θα παράσχει εκπαιδευτικό έργο στις εξής ειδικότητες:
.....

για (...) ώρες, η δε αμοιβή του συμφωνήθηκε να είναι (...)
ευρώ την ώρα. Στο ποσό αυτό περιλαμβάνονται οι τυχόν ασφαλιστικές εισφορές, οι
παρακρατήσεις φόρου και ότι άλλο προβλέπει η νομοθεσία για την παροχή εκπαιδευτικών
υπηρεσιών. Το σύνολο των ωρών δύναται να αναμορφωθεί (αύξηση ή μείωση των ωρών)
στην πορεία του σχεδίου. Ως τόπος υλοποίησης του σχεδίου ορίζεται
..... Η παροχή εκπαιδευτικού έργου θα πραγματοποιηθεί από την
..... (ημερομηνία) μέχρι την (ημερομηνία).

3. Η πληρωμή του εκπαιδευτή θα γίνει με δίγραμμη επιταγή, μέσα σε δύο μήνες
από τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης και αφού το Κ.Ε.Κ. λάβει την Γ' δόση του
προϋπολογισμένου ποσού του Υποέργου από την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής.

4. Για το παραπάνω ποσό, ο εκπαιδευτής θα εκδώσει ή θα υπογράψει
παραστατικό σύμφωνο με τον Κώδικα Βιβλίων Στοιχείων.

5. Ο εκπαιδευτής δεσμεύεται ότι: θα ακολουθήσει όλη την εκπαιδευτική διαδικασία
και μεθοδολογία που προβλέπει το σχέδιο, θα παρακολουθήσει προγράμματα
εκπαίδευσης εκπαιδευτών που τυχόν θα οργανώσει το Κ.Ε.Κ. για το συγκεκριμένο Σχέδιο,
θα συμπληρώνει τις αξιολογήσεις των εκπαιδευομένων, του Κ.Ε.Κ. και του σχεδίου και ότι
άλλο απαιτείται από το σύστημα διαχείρισης και παρακολούθησης του ΚΕΚ.

6. Για κάθε τι που δεν περιλαμβάνεται στη παρούσα Σύμβαση διέπεται από τις
διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

7. Για την επίλυση των οποιονδήποτε διαφοράς ήθελε προκύψει μεταξύ των
συμβαλλομένων την ευθύνη έχουν τα αρμόδια δικαστήρια.

8. Το παρόν συντάχθηκε σε τέσσερα (4) αντίγραφα και δόθηκε στον καθένα
συμβαλλόμενο από δύο για το αρχείο τους και την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

...../...../..... (τόπος, ημερομηνία)

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Κ.Ε.Κ.....

Ο εκπαιδευτής

(Σφραγίδα, Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή)

(Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή)



**ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ)***

Σήμερα, την/...../....., μεταξύ

Πρώτον. Του Κ.Ε.Κ., που εδρεύει στην....., οδός αριθ. ... με Α.Φ.Μ. Δ.Ο.Υ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από τ...ν και

Δεύτερον. Του Εκπαιδευτή με ειδικότητα πιστοποιημένος από το ΕΚΕΠΙΣ ή εργαζόμενος στην επιχείρηση, που διαμένει στην οδό και αριθ. με Α.Φ.Μ. Δ.Ο.Υ. συμφωνήθηκαν και γίνονται αποδεκτά τα παρακάτω:

1. Ο πρώτος των συμβαλλομένων έχει αναλάβει την υλοποίηση του σχεδίου με τίτλο «.....» στα πλαίσια του Έργου «Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις υπέρ, του Ε.Π. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ σύμφωνα με την Σύμβαση με ημερομηνία που υπεγράφη μεταξύ του Κ.Ε.Κ. και του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

2. Ο δεύτερος των συμβαλλομένων θα παράσχει εκπαιδευτικό έργο πρακτικής κατάρτισης στην επιχείρηση:, για (...) ώρες, η δε αμοιβή του συμφωνήθηκε να είναι (...) ευρώ την ώρα. Στο ποσό αυτό περιλαμβάνονται οι τυχόν ασφαλιστικές εισφορές, οι παρακρατήσεις φόρου και ότι άλλο προβλέπει η νομοθεσία για την παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών.

3. Η πληρωμή του εκπαιδευτή θα γίνει μέσα σε δύο μήνες από τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης και αφού το Κ.Ε.Κ. λάβει την Γ΄ δόση του προϋπολογισμένου ποσού του Υποέργου από την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών ΕΚΤ του Υπουργείου Απασχόλησης, που είναι ο Τελικός Δικαιούχος του έργου

4. Για το παραπάνω ποσό ο εκπαιδευτής θα εκδώσει ή θα υπογράψει παραστατικό σύμφωνο με τον Κώδικα Βιβλίων Στοιχείων.

5. Ο εκπαιδευτής δεσμεύεται ότι: θα παρακολουθήσει προγράμματα εκπαίδευσης εκπαιδευτών, που τυχόν θα οργανώσει το Κ.Ε.Κ. για το συγκεκριμένο Σχέδιο, θα συμπληρώνει τις αξιολογήσεις των εκπαιδευομένων, του Κ.Ε.Κ. και του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης.

6. Οτιδήποτε δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα Σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

7. Για κάθε διαφορά την ευθύνη έχουν τα αρμόδια δικαστήρια. Το παρόν συντάχθηκε σε τέσσερα (4) αντίγραφα και δόθηκαν σε έκαστο συμβαλλόμενο από δύο για το αρχείο τους και για την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

...../...../..... (τόπος, ημερομηνία)

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Κ.Ε.Κ.....

Ο εκπαιδευτής.....

(Σφραγίδα, Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή)

(Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή)

* Αφορά τις περιπτώσεις που ο εκπαιδευτής (εργαζόμενος ή μη της επιχείρησης) πληρώνεται από το ΚΕΚ.

**ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ***

Σήμερα, την / / , μεταξύ
Πρώτον. Του Κ.Ε.Κ., που εδρεύει στην....., οδός αριθ. ... με
Α.Φ.Μ. Δ.Ο.Υ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από τ...ν
.....

και
Δεύτερον. Της επιχείρησης που εδρεύει στ...ν οδό
..... και αριθ. με Α.Φ.Μ. Δ.Ο.Υ..... και εκπροσωπείται
νόμιμα από τ...ν
.....

Συμφωνήθηκαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

1. Ο πρώτος των συμβαλλομένων έχει αναλάβει την υλοποίηση του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης με τίτλο «.....» στα πλαίσια του Έργου «Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις υπέρ, που συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το ΕΚΤ και κατά 25% από εθνικούς πόρους, του Ε.Π. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ σύμφωνα με την Σύμβαση με ημερομηνία. που υπεγράφη μεταξύ του Κ.Ε.Κ. και του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

2. Ο δεύτερος των συμβαλλομένων θα διαθέσει τις εγκαταστάσεις του, τον εξοπλισμό του και κάθε διευκόλυνση για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης των ωφελουμένων στο Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης με τίτλο: «.....», για σύνολο ωφελουμένων (...) και για (...) ώρες πρακτικής άσκησης.

3. Η πρακτική άσκηση των ωφελουμένων σε πραγματικές συνθήκες εργασίας, θα πραγματοποιηθεί υπό την επίβλεψη του εκπαιδευτή, με Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., ο οποίος είναι εργαζόμενος της επιχείρησης σε συναφή ειδικότητα/απασχόληση με το αντικείμενο κατάρτισης του ως άνω Σχεδίου. Ο εκπαιδευτής θα αμειφθεί από το ΚΕΚ με το ποσό που ορίζεται στο μεταξύ τους συμφωνητικό.

4. Το Κ.Ε.Κ. θα καταβάλει και όλες τις υποχρεώσεις προς τους ωφελούμενους (τις προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές, το εκπαιδευτικό επίδομα, τις υποχρεώσεις προς το Δημόσιο-παρακράτηση φόρου κ.λ.π.).

5. Η επιχείρηση δεν έχει καμιά οικονομική υποχρέωση προς τους εκπαιδευτές και τους εκπαιδευόμενους.

6. Η επιχείρηση για την παροχή των όσων περιγράφονται στην παρ. 2 του παρόντος θα λάβει ως αμοιβή το ποσό των (..) ευρώ για κάθε ώρα πρακτικής άσκησης που διενεργείται στις εγκαταστάσεις της και για κάθε ωφελούμενο και θα εκδώσει αντίστοιχο Τ.Π.Υ., Α.Π.Υ. ή όποιο άλλο σχετικό παραστατικό σύμφωνα με τον Κ.Β.Σ. Οι ώρες απουσίας του ωφελούμενου θα αφαιρούνται από την πληρωμή της επιχείρησης. Η πληρωμή της επιχείρησης θα γίνει μετά τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης και αφού το Κ.Ε.Κ. λάβει την Γ' δόση του προϋπολογισμένου ποσού του Υποέργου, από την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών ΕΚΤ.

7. Οι ώρες που θα πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση, οι οποίες δεν θα υπερβαίνουν τις οκτώ (8) ημερησίως (συμπεριλαμβανομένων των συνεδριών ΣΥΥ και των διαλειμμάτων) και η διδαχθείσα ύλη ορίζονται στο Αναλυτικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα που έχει εκπονηθεί με ευθύνη του ΚΕΚ μετά από συνεννόηση με την επιχείρηση, έχει κατατεθεί στην ΕΥΕ και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος.

* Αφορά στις περιπτώσεις που ο εκπαιδευτής είναι εργαζόμενος της επιχείρησης και πληρώνεται από το ΚΕΚ



8. Η επιχείρηση αναλαμβάνει την δέσμευση να συντάξει και να χορηγήσει σε κάθε ωφελούμενο μετά το τέλος της πρακτικής άσκησης έντυπο / βεβαίωση, το οποίο αναφέρεται στον καταριζόμενο και τις δεξιότητες που απέκτησε, στο αντικείμενο ενασχόλησής του στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης και στο χρονικό διάστημα που υλοποιήθηκε η πρακτική.

9. Επίσης η επιχείρηση αναλαμβάνει την υποχρέωση να διευκολύνει το έργο του οριζόμενου από το Κ.Ε.Κ. επόπτη πρακτικής άσκησης, καθώς και των στελεχών της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής στις περιπτώσεις ελέγχου της ορθής εφαρμογής της πρακτικής άσκησης του Σχεδίου. Σημειώνεται ότι την ευθύνη έναντι της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής όσον αφορά την ορθή εκτέλεση του προγράμματος πρακτικής άσκησης του προαναφερθέντος Σχεδίου έχει εξολοκλήρου το Κ.Ε.Κ.

Αυτά συμφωνήθηκαν και συναποδέχθηκαν οι δύο συμβαλλόμενοι.

Για κάθε διαφορά την ευθύνη έχουν τα αρμόδια δικαστήρια. Το παρόν συντάχθηκε σε τέσσερα (4) αντίγραφα και δόθηκε στον καθένα συμβαλλόμενο από δύο για το αρχείο τους και την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

..... /...../..... (τόπος, ημερομηνία)

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Κ.Ε.Κ.....

Για την επιχείρηση

(Σφραγίδα, Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή)

(Σφραγίδα, Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή)

**ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΜΕΤΑΞΥ
ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ***

Σήμερα, την / / , μεταξύ
Πρώτον. Του Κ.Ε.Κ., που εδρεύει στην....., οδός αριθ. ... με
Α.Φ.Μ. Δ.Ο.Υ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από τ...ν
.....

και
Δεύτερον. Της επιχείρησης που εδρεύει στ...ν οδό
..... και αριθ. με Α.Φ.Μ. Δ.Ο.Υ..... και εκπροσωπείται
νόμιμα από τ...ν

Συμφωνήθηκαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

1. Ο πρώτος των συμβαλλομένων έχει αναλάβει την υλοποίηση του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης με τίτλο «.....» στα πλαίσια του Έργου «Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις υπέρ, που συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το ΕΚΤ και κατά 25% από εθνικούς πόρους, του Ε.Π. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ σύμφωνα με την Σύμβαση με ημερομηνία. που υπεγράφη μεταξύ του Κ.Ε.Κ. και του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

2. Ο δεύτερος των συμβαλλομένων θα διαθέσει τις εγκαταστάσεις του, τον εξοπλισμό του και κάθε διευκόλυνση για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης των ωφελουμένων στο Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης με τίτλο: «.....», για σύνολο ωφελουμένων (...) και για (...) ώρες πρακτικής άσκησης.

3. Η πρακτική άσκηση των ωφελουμένων σε πραγματικές συνθήκες εργασίας, θα πραγματοποιηθεί υπό την επίβλεψη του εκπαιδευτή, με Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., ο οποίος είναι πιστοποιημένος από το ΕΚΕΠΙΣ. Ο εκπαιδευτής θα αμειφθεί από το ΚΕΚ με το ποσό που ορίζεται στο μεταξύ τους συμφωνητικό.

4. Το Κ.Ε.Κ. θα καταβάλει και όλες τις υποχρεώσεις προς τους ωφελούμενους (τις προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές, το εκπαιδευτικό επίδομα, τις υποχρεώσεις προς το Δημόσιο-παρακράτηση φόρου κ.λ.π.).

5. Η επιχείρηση δεν έχει καμιά οικονομική υποχρέωση προς τους εκπαιδευτές και τους εκπαιδευόμενους.

6. Η επιχείρηση για την παροχή των όσων περιγράφονται στην παρ. 2 του παρόντος θα λάβει ως αμοιβή το ποσό των (..) ευρώ για κάθε ώρα πρακτικής άσκησης που διενεργείται στις εγκαταστάσεις της και για κάθε ωφελούμενο και θα εκδώσει αντίστοιχο Τ.Π.Υ., Α.Π.Υ. ή όποιο άλλο σχετικό παραστατικό σύμφωνα με τον Κ.Β.Σ. Οι ώρες απουσίας του ωφελούμενου θα αφαιρούνται από την πληρωμή της επιχείρησης. Η πληρωμή της επιχείρησης θα γίνει μετά τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης και αφού το Κ.Ε.Κ. λάβει τη Γ΄ δόση του προϋπολογισμένου ποσού του Υποέργου, από την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών ΕΚΤ.

7. Οι ώρες που θα πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση, οι οποίες δεν θα υπερβαίνουν τις οκτώ (8) ημερησίως (συμπεριλαμβανομένων των συνεδριών ΣΥΥ και των διαλειμμάτων) και η διδαχθείσα ύλη ορίζονται στο Αναλυτικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα που έχει εκπονηθεί με ευθύνη του ΚΕΚ μετά από συνεννόηση με την επιχείρηση, έχει κατατεθεί στην ΕΥΕ και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος.

* Αφορά στις περιπτώσεις που ο εκπαιδευτής είναι πιστοποιημένος από το ΕΚΕΠΙΣ και πληρώνεται από το ΚΕΚ.



8. Η επιχείρηση αναλαμβάνει την δέσμευση να συντάξει και να χορηγήσει σε κάθε ωφελούμενο μετά το τέλος της πρακτικής άσκησης έντυπο / βεβαίωση, το οποίο αναφέρεται στον καταριζόμενο και τις δεξιότητες που απέκτησε, στο αντικείμενο ενασχόλησής του στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης και στο χρονικό διάστημα που υλοποιήθηκε η πρακτική.

9. Επίσης η επιχείρηση αναλαμβάνει την υποχρέωση να διευκολύνει το έργο του οριζόμενου από το Κ.Ε.Κ. επόπτη πρακτικής άσκησης, καθώς και των στελεχών της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής στις περιπτώσεις ελέγχου της ορθής εφαρμογής της πρακτικής άσκησης του Σχεδίου. Σημειώνεται ότι την ευθύνη έναντι της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής όσον αφορά την ορθή εκτέλεση του προγράμματος πρακτικής άσκησης του προαναφερθέντος Σχεδίου έχει εξολοκλήρου το Κ.Ε.Κ.

Αυτά συμφωνήθηκαν και συναποδέχθηκαν οι δύο συμβαλλόμενοι.

Για κάθε διαφορά την ευθύνη έχουν τα αρμόδια δικαστήρια. Το παρόν συντάχθηκε σε τέσσερα (4) αντίγραφα και δόθηκε στον καθένα συμβαλλόμενο από δύο για το αρχείο τους και την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

..... /...../..... (τόπος, ημερομηνία)

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Κ.Ε.Κ.....

Για την επιχείρηση

(Σφραγίδα, Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή)

(Σφραγίδα, Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή)

**ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΜΕΤΑΞΥ
ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ***

Σήμερα, την / / , μεταξύ
Πρώτον. Του Κ.Ε.Κ., που εδρεύει στην....., οδός αριθ. ... με
Α.Φ.Μ. Δ.Ο.Υ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από τ...ν
.....

και
Δεύτερον. Της επιχείρησης που εδρεύει στ...ν οδό
..... και αριθ. με Α.Φ.Μ. Δ.Ο.Υ..... και εκπροσωπείται
νόμιμα από τ...ν

Συμφωνήθηκαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

1. Ο πρώτος των συμβαλλομένων έχει αναλάβει την υλοποίηση του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης με τίτλο «.....» στα πλαίσια του Έργου «Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις υπέρ ανέργων», που συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το ΕΚΤ και κατά 25% από εθνικούς πόρους, του Ε.Π. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ σύμφωνα με την Σύμβαση με ημερομηνία. που υπεγράφη μεταξύ του Κ.Ε.Κ. και του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

2. Ο δεύτερος των συμβαλλομένων θα διαθέσει τις εγκαταστάσεις του, τον εξοπλισμό του και κάθε διευκόλυνση για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης των ωφελουμένων στο Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης με τίτλο: «.....», για σύνολο ωφελουμένων (...) και για (...) ώρες πρακτικής άσκησης.

3. Η πρακτική άσκηση των ωφελουμένων σε πραγματικές συνθήκες εργασίας, θα πραγματοποιηθεί υπό την επίβλεψη του εκπαιδευτή με Α.Φ.Μ. Δ.Ο.Υ., ο οποίος είναι εργαζόμενος της επιχείρησης σε συναφή ειδικότητα/απασχόληση με το αντικείμενο κατάρτισης του ως άνω Σχεδίου και δεν του καταβάλλεται αμοιβή από το ΚΕΚ.

4. Το Κ.Ε.Κ. θα καταβάλει και όλες τις υποχρεώσεις προς τους ωφελούμενους (τις προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές, το εκπαιδευτικό επίδομα, τις υποχρεώσεις προς το Δημόσιο-παρακράτηση φόρου κ.λ.π.).

5. Η επιχείρηση δεν έχει καμιά οικονομική υποχρέωση προς τους εκπαιδευτές και τους εκπαιδευόμενους.

6. Η επιχείρηση για την παροχή των όσων περιγράφονται στην παρ. 2 του παρόντος θα λάβει ως αμοιβή το ποσό των (..) ευρώ για κάθε ώρα πρακτικής άσκησης που διενεργείται στις εγκαταστάσεις της και για κάθε ωφελούμενο και θα εκδώσει αντίστοιχο Τ.Π.Υ., Α.Π.Υ. ή όποιο άλλο σχετικό παραστατικό σύμφωνα με τον Κ.Β.Σ. Οι ώρες απουσίας του ωφελούμενου θα αφαιρούνται από την πληρωμή της επιχείρησης.

7. Επίσης, η επιχείρηση θα αμειφθεί για την απασχόληση του εργαζόμενου της ως εκπαιδευτή της πρακτικής άσκησης με το ποσό των (....) Ευρώ που αντιστοιχεί στο ημερομίσθιο του εργαζόμενου (συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων και εισφορών) επί ... ώρες κατάρτισης. Η επιχείρηση οφείλει να προσκομίσει στο ΚΕΚ μισθοδοτικές καταστάσεις, από τις οποίες προκύπτει το ύψος του ημερομισθίου με βάση το οποίο θα αποζημιώνεται για την απασχόληση του εργαζόμενου της και θα εκδώσει Τ.Π.Υ., Α.Π.Υ. ή όποιο άλλο σχετικό παραστατικό σύμφωνα με τον Κ.Β.Σ.

* Αφορά στις περιπτώσεις που ο εκπαιδευτής είναι εργαζόμενος της επιχείρησης και η επιχείρηση αποζημιώνεται (πλέον της αμοιβής της) από το ΚΕΚ με βάση την ωρομίσθια αμοιβή του εργαζόμενου για την παροχή εκπαιδευτικού έργου.



7. Η πληρωμή της επιχείρησης θα γίνει μετά τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης και αφού το Κ.Ε.Κ. λάβει την Γ΄ δόση του προϋπολογισμένου ποσού του Υποέργου από την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών ΕΚΤ.

8. Οι ώρες που θα πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση, οι οποίες δεν θα υπερβαίνουν τις οκτώ (8) ημερησίως (συμπεριλαμβανομένων των συνεδριών ΣΥΥ και των διαλειμμάτων) και η διδαχθείσα ύλη ορίζονται στο Αναλυτικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα που έχει εκπονηθεί με ευθύνη του ΚΕΚ μετά από συνεννόηση με την επιχείρηση, έχει κατατεθεί στην ΕΥΕ και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος.

9. Η επιχείρηση αναλαμβάνει την δέσμευση να συντάξει και να χορηγήσει σε κάθε ωφελούμενο μετά το τέλος της πρακτικής άσκησης έντυπο / βεβαίωση, το οποίο αναφέρεται στον καταρτιζόμενο και τις δεξιότητες που απέκτησε, στο αντικείμενο ενασχόλησής του στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης και στο χρονικό διάστημα που υλοποιήθηκε η πρακτική.

10. Επίσης η επιχείρηση αναλαμβάνει την υποχρέωση να διευκολύνει το έργο του οριζόμενου από το Κ.Ε.Κ. επόπτη πρακτικής άσκησης, καθώς και των στελεχών της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής στις περιπτώσεις ελέγχου της ορθής εφαρμογής της πρακτικής άσκησης του Σχεδίου. Σημειώνεται ότι την ευθύνη έναντι της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής όσον αφορά την ορθή εκτέλεση του προγράμματος πρακτικής άσκησης του προαναφερθέντος Σχεδίου έχει εξολοκλήρου το Κ.Ε.Κ.

Αυτά συμφωνήθηκαν και συναποδέχθηκαν οι δύο συμβαλλόμενοι.

Για κάθε διαφορά την ευθύνη έχουν τα αρμόδια δικαστήρια. Το παρόν συντάχθηκε σε τέσσερα (4) αντίγραφα και δόθηκε στον καθένα συμβαλλόμενο από δύο για το αρχείο τους και την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

..... /...../..... (τόπος, ημερομηνία)

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Κ.Ε.Κ.....

Για την επιχείρηση

(Σφραγίδα, Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή)

(Σφραγίδα, Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή)

