



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1491

29 Ιουλίου 2008

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Οικ: 55582/1933

Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007-2013) για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α),
2. Το ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως ισχύει, και ιδίως το άρθρο 10,
3. Το π.δ. 368/1989 (ΦΕΚ 163/Α) «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας», όπως ισχύει,
4. Το π.δ. 475/1993 (ΦΕΚ 205/Α) «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Απασχόλησης και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων στο Υπουργείο Εργασίας» η οποία μετονομάστηκε με το άρθρο 18 του ν. 2224/1994 (ΦΕΚ 112/Α) σε Γενική Γραμματεία Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων.
5. Το π.δ. 178/2000 (ΦΕΚ 165/Α) «Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας», όπως ισχύει.
6. Το π.δ. 81/2002 (ΦΕΚ 57/Α) «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών», όπως ισχύει.
7. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5.7.2006 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1784/1999.
8. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11.7.2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999.
9. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8.12.2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την

εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, όπως ισχύει.

10. Τους Κανονισμούς (ΕΚ) αριθ. 70/2001 και (ΕΚ) αριθμ. 68/2001 της Επιτροπής της 12.1.2001, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης ΕΚ που αφορούν στις κρατικές ενισχύσεις προς μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις και στην επαγγελματική εκπαίδευση, αντίστοιχα, και την με αριθμό 2008/484/ΕΚ απόφαση της Επιτροπής σχετικά με την παράταση των ως άνω κανονισμών, όπως εκάστοτε ισχύουν.

11. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 994/1998 του Συμβουλίου της 7.5.1998, για την εφαρμογή των άρθρων 92 και 93 της συνθήκης για την ίδρυση της Ευρωπαϊκής Κοινότητας σε ορισμένες κατηγορίες οριζόντιες κρατικών ενισχύσεων, όπως ισχύει.

12. Τον Κανονισμό (ΕΥΡΑΤΟΜ, ΕΚ) αριθμ. 2185/1996 του Συμβουλίου της 11.11.1996 σχετικά με τους ελέγχους και εξακριβώσεις που διεξάγει επιτοπίως η Επιτροπή για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων από απάτες και λοιπές παρατυπίες, όπως ισχύει.

13. Τον Κανονισμό (ΕΥΡΑΤΟΜ, ΕΚ) αριθμ. 2988/1995 του Συμβουλίου της 18.12.1995, σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, όπως ισχύει.

14. Την υπ' αριθμ. 7725/28.3.2007 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής περί έγκρισης του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (Κωδικός CCI 2007GR16UNS001) και τα Παραρτήματα αυτής.

15. Την υπ' αριθμ. C/2007/5534-12.11.2007 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007» του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (Κωδικός CCI 2007GR05UPO001).

16. Την υπ' αριθμ. C/2007/5634-16.11.2007 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση» (Κωδικός CCI 2007GR05UPO002).

17. Την υπ' αριθμ. C/2007/5528-9.11.2007 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρη-

σιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση» (Κωδικός CCI 2007GR05UPO003).

18. Το π.δ. 186/1992 (ΦΕΚ 84/Α) «Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων» καθώς και την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία.

19. Τον ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

20. Το ν.δ. 356/1974 (ΦΕΚ 90/Α) «Περί Κώδικος Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων», όπως ισχύει.

21. Το άρθρο 8 του ν. 3191/2003 (ΦΕΚ 258/Α) με θέμα «Εθνικό Σύστημα Σύνδεσης της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης με την Απασχόληση», όπως ισχύει.

22. Τον ν. 3369/2005 (ΦΕΚ 171/Α) με θέμα «Συστηματοποίηση της δια βίου μάθησης», όπως ισχύει.

23. Τον ν. 3577/2007 (ΦΕΚ 130/Α) με θέμα «Δημιουργία Φορέα Διαχείρισης Ολοκληρωμένου Προγράμματος Δια βίου Μάθησης, ρύθμιση θεμάτων ιδιωτικής εκπαίδευσης και φορέων εποπτείας Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και άλλες διατάξεις».

24. Την υπ' αριθμ. 42362/Υ252/28.9.2007 (ΦΕΚ 1948/Β/3.10.2007) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών».

25. Την υπ' αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749 (ΦΕΚ 540/Β/27.3.2008) υπουργική απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και οικονομικών με θέμα «Υπουργική απόφαση συστήματος διαχείρισης».

26. Την υπ' αριθμ. 36952/1275/20.5.2008 (ΦΕΚ 986/Β/28.5.2008) κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας με θέμα Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 107900/16.3.2001 (ΦΕΚ 599/Β/21.5.2001) ως τροποποιηθείσα ισχύει, κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, με σκοπό την αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ, σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 3614/2007.

27. Την υπ' αριθμ. 112281/31.7.2006 (ΦΕΚ 1095/Β/10.8.2006) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας για το Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης, συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ, στα πλαίσια του Γ' ΚΠΣ, (2000-2006), για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις Κατάρτισης, όπως τροποποιήθηκε με την με αριθμό οικ. 34781/1212/12.5.2008 (ΦΕΚ 940/Β) όμοια κοινή υπουργική απόφαση.

28. Την υπ' αριθμ. 112282/31.7.2006 (ΦΕΚ 1094/Β/10.8.2006) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας για το «Σύστημα διαχείρισης του Ενιαίου Μητρώου Αξιολογητών (Ε.Μ.Α) του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας».

29. Την υπ' αριθμ. 110327/14.2.2005 (ΦΕΚ 230/Β/21.2.2005) κοινή απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, που ορίζει το «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)», καθώς και την με αριθμό 11384/13.5.2003 (ΦΕΚ 616/Β/19.5.2003) κοινή απόφαση των

Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το «Σύστημα Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης», όπως ισχύει.

30. Την υπ' αριθμ. 110328/14.2.2005 (ΦΕΚ 231/Β/21.2.2005) απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων που ορίζει το «Σύστημα Πιστοποίησης Εξειδικευμένων Κέντρων Κοινωνικής και Επαγγελματικής Ένταξης των ατόμων με Αναπηρίες», όπως ισχύει.

31. Την υπ' αριθμ. 3850/ΕΥΣ523/08 (ΦΕΚ 333/Β/29.2.2008) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομίας και Οικονομικών για τη Τροποποίηση (αναδιάρθρωση) της απόφασης σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α).

32. Την υπ' αριθμ. 113708/15.12.2005 (ΦΕΚ 1914/Β) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας με θέμα «Σύστημα Πιστοποίησης Προγραμμάτων, Γνώσεων, Δεξιοτήτων και Ικανοτήτων».

33. Την υπ' αριθμ. 110998/19.4.2006 (ΦΕΚ 566/Β) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας με θέμα «Πιστοποίηση Επαγγελματικών Περιγραμμάτων».

34. Την υπ' αριθμ. 113613/21.11.2006 (ΦΕΚ 1700/Β/21.11.2006) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας με θέμα «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 113172/2005 (ΦΕΚ 1593/Β/17.11.2005) κοινής υπουργικής απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας περί Συστήματος Πιστοποίησης Εκπαιδευτών Ενηλίκων».

35. Το Εθνικό Πρόγραμμα Μεταρρυθμίσεων για την Ανάπτυξη και την Απασχόληση 2005 -2008.

36. Το Εθνικό Σχέδιο Δράσης για την Κοινωνική Ενσωμάτωση.

37. Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων.

38. Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων.

39. Το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, εθνικό και κοινοτικό, που αναφέρεται στην υλοποίηση και διαχείριση προγραμμάτων.

40. Την ανάγκη δημιουργίας ενός ενιαίου συστήματος διαχείρισης, παρακολούθησης, αξιολόγησης και ελέγχου των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ενεργειών επαγγελματικής κατάρτισης με το οποίο θα καθορίζονται οι όροι, τα δικαιολογητικά, τα παραστατικά στοιχεία και οι λοιπές υποχρεώσεις που πρέπει να τηρούνται από τους φορείς υλοποίησης των προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης στα πλαίσια του ΕΣΠΑ (2007-2013).

41. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο της Λισαβόνας το 2000 ενεργοποίησε μια σειρά από φιλόδοξες μεταρρυθμίσεις, όπως αυτές οριστικοποιήθηκαν στο Εαρινό Ευρωπαϊκό Συμβούλιο 2005, ώστε να καταστεί η Ευρωπαϊκή Ένωση

“η δυναμικότερη και ανταγωνιστικότερη οικονομία της γνώσης ανά την υφήλιο, ικανή για βιώσιμη ανάπτυξη, με περισσότερες και καλύτερες θέσεις εργασίας και με μεγαλύτερη κοινωνική συνοχή έως το 2010”, με σκοπό την αντιμετώπιση συγκεκριμένων απειλών, όπως ο διεθνής ανταγωνισμός, η δημογραφική γήρανση και οι χαμηλοί ρυθμοί οικονομικής μεγέθυνσης, οι οποίες καθιστούν το ευρωπαϊκό κοινωνικό και περιβαλλοντικό πρότυπο επισφαλές.

Η σύνοδος της Λισσαβόνας επικεντρώθηκε στην οικονομική μεταρρύθμιση και την κοινωνική συνοχή, ως μέρος της βασισμένης στη γνώση κοινωνίας. Τα δύο στοιχεία των σύγχρονων κοινωνικών και οικονομικών αλλαγών είναι αλληλένδετα.

Η υψηλού επιπέδου βασική εκπαίδευση για όλους, σε συνδυασμό με τον εκσυγχρονισμό των συστημάτων αρχικής και συνεχιζόμενης επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και τη σύνδεσή τους με την αγορά εργασίας, αποσκοπεί στον εφοδιασμό του ανθρώπινου δυναμικού της χώρας με γνώσεις και δεξιότητες που απαιτεί μία σύγχρονη οικονομία, η οποία βασίζεται στη γνώση και επιδιώκει την εξασφάλιση υψηλών ρυθμών ανάπτυξης.

Παράλληλα, ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στον εκσυγχρονισμό των συστημάτων κοινωνικής προστασίας, στην προώθηση της κοινωνικής ένταξης, στην ενίσχυση της ισότητας των φύλων και των θεμελιωδών δικαιωμάτων του πολίτη, καθώς και στην καταπολέμηση παντός είδους διακρίσεων.

Στρατηγικό στόχο για τη χώρα μας αποτελεί η κινητοποίηση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού για την επίτευξη υψηλότερων ποσοστών απασχόλησης, ώστε να υποστηριχθεί η προσπάθεια της Ελλάδας για επίτευξη υψηλών ρυθμών οικονομικής ανόδου και περαιτέρω σύγκλισης σε συνθήκες ευρύτερης κοινωνικής συνοχής.

Η Ελλάδα παραμένει σταθερά προσηλωμένη στην επίτευξη του στόχου αυτού, επιδιώκοντας την αύξηση της προσφοράς εργατικού δυναμικού, την προσέλκυση και διατήρηση περισσότερων ατόμων στην απασχόληση, τον εκσυγχρονισμό των συστημάτων κοινωνικής προστασίας, τη βελτίωση της προσαρμοστικότητας των εργαζόμενων και των επιχειρήσεων, όπως επίσης, την αύξηση των δημόσιων επενδύσεων για την αναβάθμιση της ποιότητας των συστημάτων και των παρεχόμενων υπηρεσιών επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Η Ελλάδα σχεδιάζει και υλοποιεί παρεμβάσεις ανάπτυξης Ανθρωπίνων Πόρων, μέσω των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (Ε.Π.) «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», «Εκπαίδευση και Δια βίου Μάθηση» και «Διοικητική Μεταρρύθμιση».

Όλες οι δράσεις που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) για τη νέα προγραμματική περίοδο, είναι σαφώς συνδεδεμένες με τις κατευθυντήριες γραμμές της Λισσαβόνας για την απασχόληση, αλλά και με τους αναπτυξιακούς στόχους που έχει θέσει η χώρα μας, στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος Μεταρρυθμίσεων.

Αναφορικά με τις παρεμβάσεις ανάπτυξης ανθρωπίνων πόρων, το μεγαλύτερο βάρος δίνεται:

Α) Στη βελτίωση της προσαρμοστικότητας των εργαζομένων και των επιχειρήσεων, στη σταδιακή αύξηση της συμμετοχής εργαζομένων και εργοδοτών σε ενέρ-

γειες εκπαίδευσης και κατάρτισης, ώστε τα άτομα να εφοδιάζονται με τις δεξιότητες και γνώσεις που απαιτούνται για να ανταπεξέρχονται στις μεταβαλλόμενες συνθήκες της αγοράς εργασίας, ενώ παράλληλα, να επιτυγχάνεται διαχρονικά η βελτίωση της ποιότητας και της παραγωγικότητας της εργασίας.

Β) Στη διευκόλυνση της πρόσβασης στην απασχόληση, στην προσέλκυση και τη διατήρηση μεγαλύτερου αριθμού ατόμων στην αγορά εργασίας, μέσω πολλαπλών παρεμβάσεων που αποσκοπούν στον εκσυγχρονισμό των συστημάτων απασχόλησης και κοινωνικής προστασίας, στον έγκαιρο εντοπισμό αλλαγών στην αγορά εργασίας, στην υλοποίηση εστιασμένων παρεμβάσεων και στο σχεδιασμό και την εισαγωγή μεταρρυθμίσεων στα συστήματα επαγγελματικής κατάρτισης και προώθησης της απασχόλησης.

Γ) Στην προώθηση των ίσων ευκαιριών για όλους ως προς την πρόσβαση στην αγορά εργασίας και ιδιαίτερα για εκείνους που απειλούνται με κοινωνικό αποκλεισμό.

Δ) Στη βελτίωση της παρεχόμενης εκπαίδευσης και κατάρτισης με στόχο τη διευκόλυνση της πρόσβασης και την ένταξη στην αγορά εργασίας, στο πλαίσιο μιας πολιτικής δια βίου εκπαίδευσης και κατάρτισης (ή δια βίου μάθησης).

Ε) Στην προώθηση της καινοτομίας και προσαρμοστικότητας, στην οργάνωση της εργασίας, στην ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας και στην προώθηση της δημιουργίας νέων θέσεων εργασίας με τη βελτίωση των δεξιοτήτων και της ενίσχυσης του ανθρώπινου δυναμικού στην έρευνα την τεχνολογία και την επιστήμη.

ΣΤ) Στη βελτίωση της πρόσβασης και συμμετοχής των νέων και των γυναικών στην αγορά εργασίας.

Ζ) Στην καλύτερη αξιοποίηση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης μέσω νέου συστήματος εκπαίδευσης και κατάρτισης για τους Δημοσίους Υπαλλήλους και υπαλλήλους ΟΤΑ.

Η σημασία της επαγγελματικής κατάρτισης.

Η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και κυρίως ο εκσυγχρονισμός των δεξιοτήτων και η επέκταση της δια βίου μάθησης είναι αποφασιστικής σημασίας στην οικονομία που βασίζεται στη γνώση.

Στο πεδίο αυτό η συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση διαδραματίζει καθοριστικό ρόλο, για την προσαρμογή του ανθρώπινου δυναμικού στις νέες συνθήκες οργάνωσης της εργασίας, στις νέες τεχνολογίες και κυρίως στις μεταβαλλόμενες συνθήκες της αγοράς εργασίας. Σε κάθε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, οι ενέργειες επαγγελματικής κατάρτισης εξειδικεύονται έτσι ώστε να συμβάλλουν αποτελεσματικά στον γενικό αναπτυξιακό στόχο του Προγράμματος.

Συγκεκριμένα, οι σχετικές παρεμβάσεις στα ΕΠ που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ συνίστανται:

Στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» στην ενίσχυση της προσαρμοστικότητας του ανθρώπινου δυναμικού και των επιχειρήσεων, στη διευκόλυνση της πρόσβασης στην απασχόληση ιδιαίτερα των ανέργων, μακροχρόνια ανέργων, των νέων και των γυναικών, στην πλήρη ενσωμάτωση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού σε μια κοινωνία ίσων ευκαιριών. Επίσης σε προγράμματα κατάρτισης προσωπικού του Τομέα ψυχικής υγείας, πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας και

Δημόσιας Υγείας, καθώς και σε παρεμβάσεις για την στήριξη της αποασυλοποίησης της κοινωνικοοικονομικής επανένταξης και της συνεχούς υποστήριξης των ψυχικά ασθενών. Ταυτόχρονα στο ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» επιχειρείται μέσω συστημικών παρεμβάσεων ο εκσυγχρονισμός και η αναβάθμιση των συστημάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και η αποτελεσματικότερη σύνδεση αυτών με την αγορά εργασίας.

Ειδικότερα, το Ε.Π «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», κατά την περίοδο 2008-2010 αναμένεται να υλοποιήσει παρεμβάσεις Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης που αφορούν στα κάτωθι:

- Στην υλοποίηση προγραμμάτων συνεχιζόμενης κατάρτισης με στόχο την κάλυψη συγκεκριμένων αναγκών της αγοράς εργασίας.

- Στην υλοποίηση ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης για την κάλυψη αναγκών βελτίωσης των δεξιοτήτων των εργαζόμενων στις επιχειρήσεις.

Στο Ε.Π «Διοικητική Μεταρρύθμιση» προβλέπονται παρεμβάσεις οι οποίες, μέσω της βελτίωσης της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του συστήματος εκπαίδευσης και κατάρτισης, αποσκοπούν στη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας και στην υποστήριξη των διαρθρωτικών και θεσμικών αλλαγών στη δημόσια διοίκηση.

Στο Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια βίου Μάθηση» οι σχετικές παρεμβάσεις επικεντρώνονται στην ανάπτυξη των δεξιοτήτων των εκπαιδευτικών, στην προώθηση της δια βίου εκπαίδευσης και της ίσης πρόσβασης σε αυτήν, ιδιαίτερα για τα άτομα χαμηλών προσόντων ή μεγαλύτερης ηλικίας και για όσους εγκατέλειψαν πρόωρα το τυπικό εκπαιδευτικό σύστημα.

Παράλληλα, άλλες ενέργειες συμβάλλουν στην αύξηση της απασχολησιμότητας των νέων και ειδικότερα αυτών που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες ή είναι ΑμεΑ. Τέλος το ως άνω Ε.Π παρεμβαίνει στην κατεύθυνση της αναβάθμισης της τεχνικοεπαγγελματικής εκπαίδευσης και του επαναπροσδιορισμού του ρόλου της αρχικής επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, με στόχο την αποτελεσματικότερη σύνδεσή της με την αγορά εργασίας, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1 ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

Το Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας έχει αναλάβει ενεργό συντονιστικό ρόλο, με στόχο την αύξηση της αποτελεσματικότητας των παρεμβάσεων για την ανάπτυξη των ανθρωπίνων πόρων και όλων των ενεργειών επαγγελματικής κατάρτισης και προώθησης στην απασχόληση, που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο όλων των παραπάνω Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

Για το σκοπό αυτό υπό την εποπτεία του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας λειτουργεί η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης των συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών του ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ) που υλοποιούνται στη χώρα μας.

Η μέχρι σήμερα αποκτηθείσα εμπειρία από το Β' και Γ' ΚΠΣ οδήγησε στο συμπέρασμα ότι πολλές από τις ενέργειες επαγγελματικής κατάρτισης μπορούν να ομογενοποιηθούν και να αποτελέσουν αντικείμενο διαχείρισης, με ενιαίο τρόπο, ώστε να αποφευχθεί μελλοντικά

το φαινόμενο της ταυτόχρονης εφαρμογής πολλών, και εν πολλοίς ανόμοιων, συστημάτων διαχείρισης, παρακολούθησης, ελέγχου και αξιολόγησης που διαπιστώθηκε στο παρελθόν.

Το Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας σε συνεργασία με όλα τα συναρμόδια Υπουργεία και τους εμπλεκόμενους φορείς εκπόνησε την παρούσα υπουργική απόφαση.

Στόχοι του Ενιαίου Συστήματος Διαχείρισης Ενεργειών Κατάρτισης (ΕΣΔΕΚ) είναι:

α) η αναβάθμιση της ποιότητας της παρεχόμενης επαγγελματικής κατάρτισης,

β) η θέσπιση ποιοτικών κριτηρίων αξιολόγησης των προτάσεων,

γ) η εισαγωγή ενιαίων ποιοτικών στοιχείων στη μεθοδολογία με την οποία υλοποιούνται τα προγράμματα,

δ) η συνοχή στη διαχείριση των ενεργειών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης,

ε) η προσαρμογή της διαχείρισης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των ενεργειών κατάρτισης στις απαιτήσεις του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ. - ΥΠ.ΟΙ.Ο),

στ) η αποτελεσματική σύνδεση των ενεργειών κατάρτισης με τις ενέργειες προώθησης στην απασχόληση,

ζ) η σύνδεση των συνοδευτικών υποστηρικτικών υπηρεσιών με τις ενέργειες κατάρτισης,

η) η λειτουργικότητα των δράσεων κατάρτισης στις ολοκληρωμένες παρεμβάσεις,

θ) η εφαρμογή καινοτομικών διδακτικών μεθόδων.

Άρθρο 2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ ΣΤΟΧΟΣ

Στη συνέχεια, παρατίθενται ενδεικτικοί ορισμοί βασικών εννοιών με στόχο την επίτευξη ομοιογένειας στη χρήση των όρων που συναντώνται κατά τη διαδικασία σχεδιασμού και υλοποίησης ενεργειών επαγγελματικής κατάρτισης.

Επαγγελματική Κατάρτιση.

Είναι μία ενέργεια ή σύνολο ενεργειών που σχεδιάζονται με σκοπό την απόκτηση από τον καταρτιζόμενο αναγκαίων επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων.

Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση.

Αποτελεί μία διαρκή διαδικασία, που έχει σκοπό να διασφαλίσει ότι οι γνώσεις και δεξιότητες του ατόμου προσαρμόζονται συνεχώς και ανταποκρίνονται στις εξελισσόμενες απαιτήσεις της θέσης εργασίας του ή και των αναγκών της αγοράς εργασίας.

Προκατάρτιση / Προετοιμασία.

Είναι η κατάρτιση που αποσκοπεί στην ανάπτυξη βασικών γνώσεων και δεξιοτήτων που συμπληρώνουν εκείνες της αρχικής εκπαίδευσης, όπου αυτές είναι ανεπαρκείς.

Εναλλασσόμενη Κατάρτιση.

Είναι η κατάρτιση για συγκεκριμένο επαγγελματικό αντικείμενο κατά την οποία κυρίαρχη θέση κατέχει ο συνδυασμός θεωρητικών και πρακτικών γνώσεων σε αίθουσα διδασκαλίας, με την εξάσκηση σε πραγματικές συνθήκες απασχόλησης (on the job training) εντάσσοντας τον καταρτιζόμενο σε επιχείρηση με δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο κατάρτισης.

ΕΞ Αποστάσεως Κατάρτιση.

Είναι η κατάρτιση κατά την οποία οι καταρτιζόμενοι μελετούν κατ' ιδίαν ένα κατάλληλα διαμορφωμένο δι-

δακτικό υλικό (έντυπο ή/και οπτικοακουστικό ή/και ηλεκτρονικό), που συνοδεύεται από έναν οδηγό σπουδών. Ταυτόχρονα υποστηρίζονται από εκπαιδευτή-σύμβουλο, ο οποίος επικοινωνεί τακτικά μαζί τους, αξιολογεί τις εργασίες τους και τους συναντά σε ορισμένα προγραμματισμένα σεμινάρια όπου επιλύονται απορίες και διευκρινίζονται βιωματικές ασκήσεις.

Στο βαθμό που, για λόγους λειτουργικότητας ενός προγράμματος εξ αποστάσεως κατάρτισης απαιτείται πυκνότερη πρόσωπο με πρόσωπο επαφή εκπαιδευτή-εκπαιδευομένων, τότε πρόκειται για μεικτή μέθοδο κατάρτισης.

Τηλε-κατάρτιση.

Είναι η ειδική κατηγορία της εξ αποστάσεως κατάρτισης κατά την οποία χρησιμοποιούνται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσα, τόσο για την ανάπτυξη των μαθημάτων (ηλεκτρονικά μαθήματα με πολλαπλά μέσα (κείμενο, ήχο, εικόνες, video) και του συνοδευτικού εκπαιδευτικού υλικού (ηλεκτρονικά βιβλία και πολυμεσικές εφαρμογές δομημένης ηλεκτρονικής καθοδήγησης) και λογισμικού (λογισμικό εξάσκησης και εμπέδωσης, προσομοιώσεων, αυτοαξιολόγησης και λοιπά), όσο η διάθεσή τους (π.χ. μέσω του παγκοσμίου ιστού) και η τυχόν επικοινωνία και συνεργασία με τους επιμορφωτές ή και τους άλλους καταρτιζόμενους.

Για τις ανάγκες του παρόντος, ο όρος τηλε-κατάρτιση συμπεριλαμβάνει:

- την εξ' αποστάσεως κατάρτιση σε εξατομικευμένο ρυθμό, κατά την οποία διατίθεται στον καταρτιζόμενο κατάλληλα σχεδιασμένο εκπαιδευτικό υλικό σε ηλεκτρονική μορφή και εκπαιδευτικό λογισμικό χωρίς την υποχρεωτική επικοινωνία με επιμορφωτές ή και άλλους καταρτιζόμενους,

- την ασύγχρονη τηλε-κατάρτιση, κατά την οποία η επικοινωνία και η συνεργασία με τους επιμορφωτές ή και τους υπόλοιπους καταρτιζόμενους επιτυγχάνεται μέσω ασύγχρονων μέσων επικοινωνίας (όπως το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τα βήματα συζητήσεων κλπ.) και

- τη σύγχρονη τηλε-κατάρτιση, κατά την οποία η δι-εξαγωγή της κατάρτισης στηρίζεται στη χρήση των τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης και «εικονικών» ηλεκτρονικών τάξεων, επιτρέποντας ώστε ο επιμορφωτής και οι καταρτιζόμενοι να βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους ή και τόπους αλλά στον ίδιο χρόνο.

Μικτή κατάρτιση (blended learning).

Είναι το μοντέλο κατάρτισης κατά το οποίο συνδυάζονται παραδοσιακές μορφές κατάρτισης (κατάρτιση στηριζόμενη σε διδασκαλία μέσω διαλέξεων, εξάσκηση μέσω πρακτικών εφαρμογών και εκπαιδευτικές επισκέψεις σε χώρους εργασίας, χρήση μοντέλων εικονικών εργαστηρίων και συστημάτων προσομοίωσης) με μοντέλα ασύγχρονης, σύγχρονης ή εξατομικευμένης τηλεκατάρτισης.

Ενδοεπιχειρησιακή Κατάρτιση.

Πραγματοποιείται μέσα σε επιχειρήσεις και συμπληρώνει και αναβαθμίζει τα επαγγελματικά προσόντα και τις δεξιότητες των εργαζομένων, σε συνάφεια με τις ανάγκες αναδιάρθρωσης - αναβάθμισης της λειτουργίας και των προϊόντων της επιχείρησης ή του οργανισμού.

Προγράμματα κατάρτισης με υποχρεωτική (εγγυημένη) απασχόληση.

Αφορά σε προγράμματα γενικής κατάρτισης ανέργων στα οποία προβλέπεται και η τοποθέτηση των καταρτι-

σθέντων σε θέσεις εργασίας σχετικές με το αντικείμενο κατάρτισης και για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Β. Κατηγορίες Ωφελούμενων με βάση τον Πληθυσμό Στόχο.

Οι ενέργειες επαγγελματικής κατάρτισης που θα υλοποιηθούν στα πλαίσια των τομεακών επιχειρησιακών προγραμμάτων που περιλαμβάνονται στο ΕΣΠΑ, απευθύνονται σε όλον τον ενεργό πληθυσμό της χώρας και ιδιαίτερα σε ανέργους ή σε απειλούμενους με ανεργία.

Ειδικότερα οι ενέργειες επαγγελματικής κατάρτισης απευθύνονται σε:

- α) βραχυχρόνια και μακροχρόνια άνεργους/ες,
- β) μέλη ευπαθών κοινωνικά ομάδων,
- γ) επανεισερχόμενους /-ες στην αγορά εργασίας,
- δ) νεοεισερχόμενους /-ες στην αγορά εργασίας,
- ε) εργαζόμενους/-ες σε όλους τους τομείς της οικονομίας,
- στ) αυτοαπασχολούμενους/-ες σε όλους τους τομείς της οικονομίας,
- ζ) επιχειρηματίες - εργοδότες.

Άρθρο 3

ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Οι εμπλεκόμενοι φορείς στη διαδικασία σχεδιασμού, υποβολής, έγκρισης, υλοποίησης, διαχείρισης, εποπτείας, παρακολούθησης και αξιολόγησης προβλέπονται στις διατάξεις εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και συγκεκριμενοποιούνται με την απόφαση ένταξης της κάθε πράξης. Επίσης προβλέπονται στα κείμενα και στις οδηγίες των Διαχειριστικών Αρχών, των Επιτροπών Παρακολούθησης τόσο του ΕΣΠΑ όσο και των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, στις οδηγίες της Αρχής Πιστοποίησης καθώς και στις απαιτήσεις του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ./ΥΠ.ΟΙ.Ο).

Δικαιούχος: Ως «Δικαιούχος» νοείται δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός φορέας ή επιχείρηση, αρμόδιος για την έναρξη και υλοποίηση πράξεων, ο οποίος διαθέτει «επάρκεια» για την υλοποίηση σχετικών πράξεων των Ε.Π. του ΕΣΠΑ.

Οι υποχρεώσεις των Δικαιούχων προς την Διαχειριστική Αρχή του κάθε Επιχειρησιακού Προγράμματος, προβλέπονται στο άρθρο 21 του ν. 3614/2007, στις διατάξεις εφαρμογής τους και στην υπ' αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749 απόφαση του Υ.Π.ΟΙ.Ο.

Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης: Ως «ενδιάμεσος φορέας διαχείρισης» νοείται κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας ή υπηρεσία, ο οποίος ενεργεί υπό την ευθύνη διαχειριστικής αρχής ή εκτελεί καθήκοντα για λογαριασμό μιας τέτοιας αρχής σε σχέση με δικαιούχους που υλοποιούν πράξεις (άρθρο 4 του ν. 3614/2007).

Οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις των Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης προβλέπονται στο άρθρο 4 του ν. 3614/2007, σε κάθε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, στο έγγραφο εξειδίκευσης αυτού, καθώς και στις διατάξεις εφαρμογής.

Πράξη: Ως «Πράξη» ορίζεται το Έργο ή ομάδα έργων που επιλέγονται από τη διαχειριστική αρχή του οικείου επιχειρησιακού προγράμματος ή με ευθύνη της, σύμφωνα με κριτήρια που καθορίζονται από την επιτροπή παρακολούθησης και υλοποιούνται από έναν ή περισσότερους δικαιούχους, προκειμένου να επιτευχθούν οι

στόχοι του άξονα προτεραιότητας με τον οποίο σχετίζονται (άρθρο 1 του ν. 3614/2007).

Ανάδοχος: Ως "ανάδοχοι" των συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο ενεργειών κατάρτισης, επιλέγονται από τους Δικαιούχους κάθε πράξης, με βάση το υφιστάμενο κανονιστικό πλαίσιο.

Ανάδοχοι φορείς υλοποίησης ενεργειών επαγγελματικής κατάρτισης είναι τα Πιστοποιημένα από το ΕΚΕΠΙΣ Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης.

Οι υποχρεώσεις των Αναδόχων προς τους Δικαιούχους των Πράξεων καθορίζονται από:

- Τις απαιτήσεις του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ./Υ.ΠΟΙ.Ο).

- Τα αναφερόμενα στη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ δικαιούχου και αναδόχου.

- Την υποχρέωση υποβολής αναλυτικών στοιχείων για τους ωφελούμενους από τα προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης, όπως αυτά περιγράφονται από τον κανονισμό 1828/2006 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, παράρτημα XXIII, με τίτλο "Δεδομένα σχετικά με τους συμμετέχοντες σε πράξεις του ΕΚΤ".

- Την υποχρέωση τήρησης της αρχής προστασίας προσωπικών δεδομένων.

- Τις γενικές διατάξεις που περιλαμβάνονται στο παρόν Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης Ενεργειών Κατάρτισης (ΕΣΔΕΚ).

- Τις λεπτομερέστερες ρυθμίσεις που θα εξειδικεύουν τις γενικές διατάξεις του ΕΣΔΕΚ και θα αναφέρονται στους αναλυτικούς όρους της εκάστοτε προκήρυξης και οδηγού εφαρμογής του αρμόδιου δικαιούχου.

- Την απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας που ορίζει το «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης».

- Την απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας που ορίζει τις «Προδιαγραφές συγκρότησης του Μητρώου Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης».

Άρθρο 4

Α. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Τα προγράμματα κατάρτισης αποτελούνται από ένα θεωρητικό και ένα πρακτικό τμήμα, όπως αυτά ορίζονται στην εκάστοτε προκήρυξη/πρόσκληση. Η αναβάθμιση της παρεχόμενης επαγγελματικής κατάρτισης εξασφαλίζεται με την εισαγωγή σύγχρονων μεθόδων στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση των προγραμμάτων. Η μεθοδολογία σχεδιασμού και υλοποίησης των προγραμμάτων ως προς το θεωρητικό μέρος και την πρακτική άσκηση θα ακολουθεί τη σύγχρονη διεθνή εμπειρία και θα βασίζεται στις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων. Ειδικότερα, ως προς το σχεδιασμό και μεθοδολογία του προγράμματος κατάρτισης ακολουθούνται τα εξής:

1. Σχεδιασμός

Ο σωστός σχεδιασμός και η δόμηση του προγράμματος είναι καθοριστικής σημασίας για την επιτυχία του. Τα στάδια του σχεδιασμού είναι:

- η μελέτη της υπάρχουσας κατάστασης της αγοράς εργασίας και η ανταπόκριση του προγράμματος στις ανάγκες της,

- η διερεύνηση των εκπαιδευτικών αναγκών των κατάρτιζομένων, σε σχέση με το εκπαιδευτικό επίπεδο και τις δεξιότητες που θα πρέπει να αποκτηθούν στο συγκεκριμένο αντικείμενο κατάρτισης,

- η ανάλυση των αναγκών της αγοράς εργασίας σε σχέση με την Ομάδα-στόχο των ωφελουμένων,

- ο προσδιορισμός του σκοπού του προγράμματος και των ειδικών εκπαιδευτικών στόχων του σε επίπεδο γνώσεων, δεξιοτήτων και στάσεων,

- η επιλογή του θεματικού περιεχομένου και η δόμηση του προγράμματος σε διδακτικές ενότητες και υποενότητες,

- η επιλογή των κατάλληλων εκπαιδευτικών μεθόδων, τεχνικών και μέσων,

- η επιλογή των κατάλληλων εκπαιδευτών,

- η λειτουργική επιλογή των κατάρτιζομένων,

- η επιλογή της κατάλληλης μεθοδολογίας πρακτικής άσκησης,

- η επιλογή επιχειρήσεων για την εξασφάλιση θέσεων πρακτικής άσκησης των κατάρτιζομένων σε σχέση με το αντικείμενο κατάρτισης,

- η προβλεπόμενη αξιολόγηση του προγράμματος.

Ειδικά για τα προγράμματα τηλε-κατάρτισης και μικτής κατάρτισης πλέον των προαναφερομένων, ο σχεδιασμός πρέπει να περιλαμβάνει:

- την οριστικοποίηση των προδιαγραφών των διαφόρων μορφών ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού και λογισμικού που πρόκειται να παραχθούν,

- την ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού σε ηλεκτρονική μορφή για την υποστήριξη προγραμμάτων κατάρτισης που θα διενεργηθούν. Συστήνεται να δίνεται έμφαση στη διερεύνηση δυνατοτήτων επαναχρησιμοποίησης υπάρχοντος υλικού,

- τον προσδιορισμό των μεθόδων και διαδικασιών διαχείρισης του ψηφιακού περιεχομένου που πρόκειται να αναπτυχθεί στο πλαίσιο της κατάρτισης,

- την επιμόρφωση επιμορφωτών στο σχεδιασμό υλικού και τον συντονισμό σύγχρονων προγραμμάτων μέσω διαδικτύου.

2. Εκπαιδευτική Μέθοδος και εκπαιδευτικές τεχνικές.

Η μεθοδολογία που θα επιλεγεί θα πρέπει να βασίζεται στις αρχές εκπαίδευσης των ενηλίκων, οι οποίες είναι οι εξής: ο συνδυασμός της θεωρίας με την πράξη, η σύνδεση του αντικειμένου μάθησης με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των κατάρτιζομένων, η ανάπτυξη του κριτικού τρόπου σκέψης, οι αμφίδρομες σχέσεις εκπαιδευτών - κατάρτιζομένων.

Οι εκπαιδευτικές τεχνικές, που είναι σκόπιμο να χρησιμοποιηθούν, δεν είναι τόσο η εισήγηση, όσο κυρίως εκείνες που αναπτύσσουν την ενεργητική συμμετοχή των κατάρτιζομένων, όπως οι μελέτες περίπτωσης, οι μικρές πρακτικές εργασίες, το παίξιμο ρόλων, ο διάλογος, οι απαντήσεις σε ερωτήσεις, η εκμείωση, η προσομοίωση, η συζήτηση σε μικρές ομάδες. Οι τεχνικές αυτές θα πρέπει να επιλέγονται ανάλογα με το αντικείμενο και τους στόχους της διδακτικής ενότητας, το επίπεδο και το βαθμό συμμετοχής των κατάρτιζομένων και είναι σκόπιμο να ποικίλουν και να εναλλάσσονται στη διάρκεια κάθε διδακτικής ενότητας. Εν γένει, οφείλουν να ακολουθούνται, επιστημονικά παραδεκτές τεχνικές με έμφαση στην καινοτομία.

3. Πρακτική Άσκηση.

Κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης θα πρέπει να λαμβάνεται ειδική μέριμνα από τον φορέα κατάρτισης, ώστε να εξασφαλίζεται η κατάλληλη μεθοδολογία πρακτικής άσκησης για τους στόχους των συγκεκριμένων προγραμμάτων κατάρτισης και η

συνάφειά της με το θεωρητικό μέρος του προγράμματος, ώστε να παρέχεται η δυνατότητα στους καταρτιζόμενους να γνωρίσουν ουσιαστικά την πρακτική πλευρά του επαγγελματικού αντικειμένου στο οποίο καταρτίζονται

Για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις είναι απαραίτητη η σύναψη ιδιωτικών συμφωνητικών συνεργασίας με επιχειρήσεις ή οργανισμούς του αντίστοιχου κλάδου/τομέα. Η πρακτική άσκηση στις επιχειρήσεις θα πρέπει να σχεδιάζεται από κοινού με τον υπεύθυνο της επιχείρησης και να έχει συγκεκριμένο στόχο, ώστε να επιτυγχάνεται η ανάπτυξη προσωπικών δεξιοτήτων, η απόκτηση εμπειρίας εργασιακού χώρου και η σύνδεση της επαγγελματικής κατάρτισης με την παραγωγή/υπηρεσίες.

Εξαίρεση από την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης με τη συνεργασία επιχειρήσεων επιτρέπεται μόνο για τα αντικείμενα κατάρτισης, για τα οποία, παρά τις προσπάθειες του φορέα υλοποίησης, δεν προσφέρονται θέσεις πρακτικής άσκησης από επιχειρήσεις και εφόσον υπάρχουν πιστοποιημένα εργαστήρια ή πιστοποιημένες αίθουσες πληροφορικής από το ΕΚΕΠΙΣ ή θεσμοθετημένα επαγγελματικά εργαστήρια (π.χ. εργαστήρια Σχολών), τα οποία διαθέτουν οι φορείς υλοποίησης. Στις περιπτώσεις αυτές η πρακτική άσκηση υλοποιείται στα συγκεκριμένα εργαστήρια.

Τα προαναφερθέντα ισχύουν και στην περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης σε συνεργαζόμενες πιστοποιημένες δομές και ενοικιαζόμενα/παραχωρούμενα λειτουργούντα σχολεία (για περιοχές που ορίζονται στις σχετικές προκηρύξεις), εφόσον πραγματοποιείται η μεταφορά του απαραίτητου εξοπλισμού σύμφωνα με τις προδιαγραφές του ΕΚΕΠΙΣ για πιστοποιημένο εργαστήριο. Το ίδιο ισχύει και για την περίπτωση μεταφοράς εξοπλισμού θεσμοθετημένου εργαστηρίου.

Στις περιπτώσεις όπου το εκπαιδευτικό αντικείμενο και οι εκπαιδευτικές ανάγκες το επιτρέπουν μπορεί το θεωρητικό και πρακτικό μέρος ενός προγράμματος να υλοποιηθεί στον ίδιο χώρο, μετά από αιτιολόγηση που θα περιγράφεται στην πρόταση.

Ειδικά για τα προγράμματα τηλε-κατάρτισης και μικτής κατάρτισης, θα υπάρχει η δυνατότητα αξιοποίησης λογισμικού προσομοιώσεων και λογισμικού εξάσκησης και εμπέδωσης, ως μέρος της πρακτικής άσκησης των καταρτιζομένων.

Επίσης πρέπει να ενθαρρύνεται ο καταρτιζόμενος ώστε να συμμετέχει ενεργά και να του παρέχονται όλα τα απαραίτητα μέσα για την άσκησή του.

B. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

I. Για Προγράμματα Κατάρτισης Ανέργων

1. Η ελάχιστη διάρκεια ενός προγράμματος κατάρτισης ανέργων είναι 50 ώρες και η μέγιστη 1.200 ώρες. Για τα προγράμματα κατάρτισης που απευθύνονται σε ευπαθείς κοινωνικά ομάδες του πληθυσμού, οι ώρες κατάρτισης θα καθορίζονται στις εκάστοτε προκηρύξεις. Εξαιρούνται οι κύκλοι σπουδών των φορέων παροχής επαγγελματικής κατάρτισης του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής.

2. Για τα προγράμματα κατάρτισης που αποτελούνται από θεωρητικό και πρακτικό μέρος, το θεωρητικό μέρος πρέπει να συναρτάται άμεσα με το εκπαιδευτικό αντικείμενο και να αποτελεί κατ' ελάχιστον το 20% και κατά μέγιστο το 80% του συνόλου των ωρών του

προγράμματος κατάρτισης. Εξαιρούνται οι κύκλοι σπουδών του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής.

3. Σε όλα τα προγράμματα κατάρτισης διάρκειας μεγαλύτερης των 100 ωρών είναι απαραίτητη η ενσωμάτωση διδακτικών ενοτήτων που να αφορούν στην προετοιμασία του εκπαιδευομένου για την αγορά εργασίας (τεχνικές σύνταξης βιογραφικού, ανάπτυξη προσωπικής στρατηγικής, επαγγελματικός προσανατολισμός, τρόποι εξεύρεσης εργασίας, προσομοίωση συνέντευξης με τον εργοδότη, βασικές αρχές για εκκίνηση επιχειρηματικότητας κ.α.), καθώς και ενοτήτων για την υγεία και ασφάλεια της εργασίας. Η χρονική διάρκεια των ανωτέρω διδακτικών ενοτήτων θα προσδιορίζεται στις επιμέρους προκηρύξεις.

4. Η πρακτική άσκηση ενός προγράμματος κατάρτισης ανέργων υλοποιείται εξ ολοκλήρου σε συνεργαζόμενες επιχειρήσεις και φορείς του δημόσιου, του ευρύτερου δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα που σχετίζονται με το αντικείμενο κατάρτισης. Για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης είναι απαραίτητη η σύναψη ιδιωτικού συμφωνητικού συνεργασίας

5. Στις περιπτώσεις όπου για το αντικείμενο κατάρτισης οι φορείς διαθέτουν πιστοποιημένο (από το ΕΚΕΠΙΣ), ή καταγεγραμμένο εργαστήριο (π.χ. εργαστήρια νοσοκομειακών ιδρυμάτων της χώρας), η πρακτική άσκηση, μετά από πλήρως αιτιολογημένη πρόταση στην σχετική κατατεθείσα αίτηση, μπορεί να υλοποιείται στα συγκεκριμένα εργαστήρια των πιστοποιημένων δομών. Τα προαναφερθέντα ισχύουν και στην περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης σε συνεργαζόμενες πιστοποιημένες δομές και ενοικιαζόμενα/παραχωρούμενα λειτουργούντα σχολεία (για περιοχές που ορίζονται στις σχετικές προκηρύξεις), εφόσον πραγματοποιείται η μεταφορά του απαραίτητου εξοπλισμού σύμφωνα με τις προδιαγραφές του ΕΚΕΠΙΣ για πιστοποιημένο εργαστήριο. Το ίδιο ισχύει και για την περίπτωση μεταφοράς εξοπλισμού πιστοποιημένου εργαστηρίου.

6. Η πρακτική άσκηση δύναται να υλοποιηθεί με μελέτες περίπτωσης (case studies) ή με εικονικά εργαστήρια. Η δυνατότητα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης με αυτές τις μορφές ή άλλες παρόμοιες θα προσδιορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη των προγραμμάτων κατάρτισης. Στην περίπτωση αυτή, η συνάφεια των μορφών αυτών υλοποίησης με το αντικείμενο του έργου θα πρέπει να αιτιολογείται επαρκώς στα τεχνικά δελτία των πράξεων και να καθορίζεται στην προκήρυξη του προγράμματος.

7. Η επιχείρηση ή ο φορέας του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα, με τη συνεργασία του οποίου πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση, ορίζει υπεύθυνο πρακτικής άσκησης.

Οι ανάδοχοι συνάπτουν συμφωνητικό πρακτικής άσκησης με την επιχείρηση πρακτικής άσκησης, όπου αναφέρονται σαφώς οι όροι διεξαγωγής και το περιεχόμενο της πρακτικής άσκησης.

8. Ο αριθμός καταρτιζομένων κάθε προγράμματος κατάρτισης ανέργων πρέπει να είναι τουλάχιστον 10 και δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 25 άτομα. Εξαιρούνται οι κύκλοι σπουδών του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής.

9. Στην περίπτωση που το πρόγραμμα απευθύνεται σε άτομα με αναπηρίες, ο κατώτερος αριθμός συμμετεχόντων μπορεί να είναι 5 άτομα και ο ανώτατος 15.

10. Δεν είναι υποχρεωτική η πρακτική άσκηση σε προγράμματα κατάρτισης που αφορούν σε δεξιότητες Τεχνολογιών Πληροφόρησης και Επικοινωνίας, τα οποία οδηγούν σε πιστοποίηση των δεξιοτήτων.

II. Για Προγράμματα Προκατάρτισης.

1. Η ελάχιστη διάρκεια ενός προγράμματος προκατάρτισης είναι οι 100 ώρες και η μέγιστη 600 ώρες.

2. Ο αριθμός καταρτιζομένων προγράμματος προκατάρτισης πρέπει να είναι τουλάχιστον 10 και δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 25 άτομα.

Στην περίπτωση όπου η προκατάρτιση είναι μέρος ολοκληρωμένου προγράμματος και απευθύνεται σε άτομα με αναπηρίες, ο κατώτερος αριθμός συμμετεχόντων μειώνεται στα 5 άτομα και ο ανώτατος στα 15.

III. Για Προγράμματα Κατάρτισης Εργαζομένων και Αυτοαπασχολούμενων.

1. Η ελάχιστη διάρκεια ενός προγράμματος κατάρτισης εργαζομένων και αυτοαπασχολούμενων είναι οι 40 ώρες και η μέγιστη 300 ώρες.

2. Το θεωρητικό μέρος πρέπει να συναρτάται άμεσα με το εκπαιδευτικό αντικείμενο και να αποτελεί κατ' ελάχιστον το 60% και κατά μέγιστο το 80% του συνόλου των ωρών του προγράμματος κατάρτισης.

3. Η πρακτική άσκηση δύναται να υλοποιηθεί είτε σε πιστοποιημένες δομές κατάρτισης είτε σε συνεργαζόμενες επιχειρήσεις και φορείς του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα. Η πρακτική άσκηση δύναται να υλοποιηθεί με μελέτες περίπτωσης (case studies) ή με εικονικά εργαστήρια. Η δυνατότητα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης με αυτές τις μορφές ή άλλες παρόμοιες θα προσδιορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη των προγραμμάτων κατάρτισης. Στην περίπτωση αυτή, η συνάφεια των μορφών αυτών υλοποίησης με το αντικείμενο του έργου θα πρέπει να αιτιολογείται επαρκώς στα τεχνικά δελτία των πράξεων και να καθορίζεται στην προκήρυξη του προγράμματος.

4. Μαθήματα υγείας και ασφάλειας της εργασίας, εργασιακών σχέσεων και βασικών αρχών λειτουργίας των επιχειρήσεων, καθώς και ενημέρωσης για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης, πρέπει να περιληφθούν σε ποσοστό κατ' ελάχιστον 5% και μέχρι 10% στο σύνολο των ωρών του θεωρητικού μέρους ενός προγράμματος κατάρτισης εργαζομένων και αυτοαπασχολούμενων. Στις περιπτώσεις εκείνες όπου οι εργαζόμενοι υπάγονται στα βαρέα και ανθυγιεινά επαγγέλματα, το ποσοστό αυτό πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον 10% και μπορεί να ανέρχεται έως 20%.

5. Ο αριθμός καταρτιζομένων κάθε προγράμματος πρέπει να είναι τουλάχιστον 5 και δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 25 άτομα.

IV. Για Προγράμματα Κατάρτισης Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης

1. Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης στελεχών της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης από θεσμοθετημένες δομές κατάρτισης του Δημοσίου Τομέα πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία τους. Στην περίπτωση που οι δομές αυτές διαθέτουν μητρώο εκπαιδευτών εξαιρούνται από τα σημεία 10 και 11 του Κεφαλαίου V του μέρους Β του άρθρου 4 της παρούσας.

2. Στην περίπτωση μη ύπαρξης κανονιστικών διατάξεων για το σχεδιασμό και την υλοποίηση (εκπαιδευτικοί όροι) των εν λόγω προγραμμάτων, απαιτείται η συνυποβολή με το ΤΔΠ της απόφασης του οικείου Διοικητικού

Οργάνου του Δικαιούχου, με την οποία θα προσδιορίζονται το είδος, η διάρκεια και κάθε άλλη λεπτομέρεια για την υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών.

3. Στην περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων από πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, θα πρέπει οι ανάδοχοι να αποδεικνύουν την εμπειρία τους στην υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης σχετικά με θέματα οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης.

Επίσης θα πρέπει:

- η ελάχιστη διάρκεια των προγραμμάτων κατάρτισης να είναι οι 30 ώρες,

- ο αριθμός των καταρτιζομένων κάθε τμήματος προγράμματος κατάρτισης πρέπει να είναι τουλάχιστον 5 και μα μην υπερβαίνει τα 25 άτομα.

V. Κοινοί Εκπαιδευτικοί Όροι.

1. Κατά την διάρκεια της πρακτικής άσκησης είναι υποχρεωτική η παρουσία εκπαιδευτή στον χώρο στον οποίο αυτή διενεργείται.

Η επιτρεπόμενη αναλογία εκπαιδευτή και καταρτιζομένων, είτε η πρακτική άσκηση υλοποιείται σε επιχείρηση είτε υλοποιείται σε εργαστήριο, προσδιορίζεται στις επιμέρους προκηρύξεις, όπου κρίνεται σκόπιμο.

Για τα προγράμματα Εναλλασσόμενης κατάρτισης, η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης στην επιχείρηση γίνεται μόνο με την εποπτεία ατόμων που ορίζονται από την επιχείρηση και αφορά στην υλοποίηση του προγράμματος στη θέση εργασίας κατά την παραγωγική διαδικασία.

Όταν η πρακτική άσκηση υλοποιείται σε επιχείρηση, διδασκων εκπαιδευτής είναι ο ορισμένος από την επιχείρηση υπεύθυνος πρακτικής άσκησης, ο οποίος είναι εργαζόμενος της επιχείρησης συνδεδεμένος με αυτήν με οιαδήποτε σχέση εργασίας. Η διενέργεια όλων των τμημάτων της πρακτικής άσκησης του συγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης εποπτεύεται κατά τακτά διαστήματα από τον καθορισμένο από το ΚΕΚ επόπτη.

Ο αριθμός των καταρτιζομένων που τοποθετούνται σε επιχείρηση πρακτικής άσκησης με έναν (1) έως πέντε (5) απασχολούμενους θα πρέπει να είναι κατ' ανώτατο όριο ίσος με το 50% του αριθμού των απασχολούμενων της επιχείρησης αυτής. Σε επιχειρήσεις που απασχολούν από έξι (6) έως δέκα (10) άτομα, θα μπορεί να τοποθετείται αριθμός καταρτιζομένων κατ' ανώτατο όριο ίσος με το 40% του αριθμού των απασχολούμενων, ενώ στις περιπτώσεις εκείνες όπου μία επιχείρηση απασχολεί πάνω από ένδεκα (11) άτομα θα πρέπει ο αριθμός των καταρτιζομένων να είναι κατ' ανώτατο όριο ίσος με το 30% του αριθμού των απασχολούμενων. Σε περιπτώσεις που οι επιχειρήσεις απασχολούν ένα (1) άτομο, είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί πρακτική άσκηση ενός (1) καταρτιζομένου.

2. Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης για κάθε ημέρα δεν μπορεί να ξεπερνά τις οκτώ (8) ώρες, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων. Η ημερήσια διάρκεια υλοποίησης κάθε προγράμματος είναι για το θεωρητικό μέρος κατά μέγιστο έξι (6) ώρες συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων. Η διάρκεια του πρακτικού μέρους δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες, όταν πραγματοποιείται στις δομές των ΚΕΚ, εφόσον αυτά διαθέτουν πιστοποιημένες εργαστηριακές δομές, και τις οκτώ (8) ώρες όταν πραγματοποιείται στις επιχειρήσεις συμπεριλαμβανομένων, των διαλειμμάτων.

3. Κατά την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης, των οποίων η ημερήσια διάρκεια ξεπερνά τις τρεις ώρες, χορηγούνται εδέσματα και αναψυκτικά/χυμοί/καφέδες.

4. Η ημερήσια εκπαίδευση ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα. Κατ' εξαίρεση στην περίπτωση πρακτικής άσκησης προγράμματος κατάρτισης σε επιχειρήσεις συνεχούς λειτουργίας η καταληκτική ώρα κατάρτισης δύναται να καθορίζεται στις σχετικές προκηρύξεις.

5. Δεν επιτρέπεται θεωρητική κατάρτιση κατά τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες. Τα εβδομαδιαία ωράρια απασχόλησης κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης ακολουθούν τις ισχύουσες διατάξεις των κλαδικών και επιχειρησιακών συλλογικών συμβάσεων.

6. Οι καταρτιζόμενοι υποβάλλονται σε αξιολόγηση τόσο κατά την διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος όσο και μετά την ολοκλήρωση αυτού. Η παρουσία και η συμμετοχή τόσο στο θεωρητικό μέρος της κατάρτισης, όσο και στις πρακτικές ασκήσεις, τις προφορικές και γραπτές εξετάσεις που ενδέχεται να περιλαμβάνει το πρόγραμμα είναι υποχρεωτική για τους καταρτιζόμενους. Μετά την επιτυχή αξιολόγηση δίδεται σε κάθε καταρτιζόμενο βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος κατάρτισης.

7. Επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων σε ποσοστό 10% επί της συνολικής διάρκειας των ωρών του προγράμματος. Το καταβαλλόμενο εκπαιδευτικό επίδομα, όπου προβλέπεται, πρέπει να αντιστοιχεί στις ώρες παρακολούθησης του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω του 10% επί του συνολικού αριθμού των ωρών του προγράμματος δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση κατάρτισης. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης, στα οποία οι καταρτιζόμενοι είναι άτομα με ειδικές ανάγκες το ποσοστό απουσιών αυξάνεται στο 20% μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον καταρτιζόμενο. Το ίδιο ποσοστό 20% ισχύει και για τους καταρτιζομένους, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του ΚΕΚ θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο, ώστε να καλύψει την διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος.

8. Κάθε άνεργος καταρτιζόμενος που ολοκληρώνει ένα πρόγραμμα μπορεί να συμμετάσχει και πάλι σε άλλο πρόγραμμα κατάρτισης μόνο μετά την παρέλευση διμήνου από την ολοκλήρωση του προηγούμενου προγράμματος. Για το ανωτέρω στοιχείο κάθε καταρτιζόμενος υπογράφει Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986. Τα ανωτέρω δεν ισχύουν για τα προγράμματα κατάρτισης που υλοποιούνται στο πλαίσιο των Τοπικών Σχεδίων Δράσης για την Απασχόληση, των Τοπικών σχεδίων Δράσης για την Απασχόληση ατόμων μελών Ε.Κ.Ο., για τα προγράμματα Προκατάρτισης, για τα προγράμματα που απευθύνονται σε άνεργους ναυτικούς, λόγω ιδιαιτερότητας του ναυτικού επαγγέλματος και του αντικείμενου κατάρτισης, καθώς και για τα προγράμματα κατάρτισης σε δεξιότητες Τεχνολογιών Πληροφόρησης και Επικοινωνίας, τα οποία οδηγούν σε πιστοποίηση των δεξιοτήτων. Κάθε καταρτιζόμενος μπορεί να παρακο-

λουθήσει κατά το ίδιο έτος δύο προγράμματα κατάρτισης σε δεξιότητες Τεχνολογιών Πληροφόρησης και Επικοινωνίας, τα οποία οδηγούν σε πιστοποίηση των δεξιοτήτων, μόνο στην περίπτωση που το ένα πρόγραμμα αναφέρεται στις βασικές δεξιότητες και το άλλο σε εξειδικευμένες. Κάθε άνεργος μπορεί να παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης που οδηγεί σε πιστοποίηση βασικών δεξιοτήτων ΤΠΕ για μια και μόνη φορά. Για το ανωτέρω στοιχείο κάθε καταρτιζόμενος υπογράφει Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986.

9. Για κάθε ενέργεια κατάρτισης είναι υποχρεωτική η παροχή στους καταρτιζόμενους του περιγραφόμενου εκπαιδευτικού υλικού στην τεχνική προσφορά-πρόταση.

10. Σε κάθε πρόγραμμα κατάρτισης - προκατάρτισης που υλοποιείται από πιστοποιημένες δομές των Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης, η άντληση των απαιτούμενων εκπαιδευτών πραγματοποιείται από το "Μητρώο Β' Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων", του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών (ΕΚΕΠΙΣ).

Επιτρέπεται η αντικατάσταση των εκπαιδευτών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, μόνον εφ' όσον οι αναπληρωτές εκπαιδευτές αντλούνται από το "Μητρώο Β' Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων" του ΕΚΕΠΙΣ και φέρουν αντίστοιχη ειδικότητα.

Παρεκκλίσεις από τον παραπάνω κανόνα επιτρέπονται μόνο όταν δεν υπάρχει δυνατότητα άντλησης εκπαιδευτών από το "Μητρώο Β' Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων" του ΕΚΕΠΙΣ, μετά από πλήρως τεκμηριωμένη αιτιολόγηση και με τη σύμφωνη γνώμη του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών (ΕΚΕΠΙΣ), στις κάτωθι περιπτώσεις:

- εκπαιδευτές για την πρακτική άσκηση που ανήκουν σε ευπαθείς κοινωνικά ομάδες και έχουν τουλάχιστον τριετή επαγγελματική εμπειρία σχετική με το αντικείμενο κατάρτισης,

- εκπαιδευτές που χρησιμοποιούνται στην υλοποίηση διακρατικών συνεργασιών οι οποίοι εργάζονται στον διακρατικό φορέα και κατοικούν μόνιμα στο εξωτερικό,

- οριζόμενοι από την επιχείρηση ή τον φορέα όπου υλοποιείται η πρακτική άσκηση υπεύθυνοι πρακτικής άσκησης, ως διδάσκοντες εκπαιδευτές, που είναι εργαζόμενοι της επιχείρησης συνδεδεμένοι με αυτήν με οιαδήποτε σχέση εργασίας ή οι ίδιοι οι επιχειρηματίες, με συναφή ειδικότητα στο αντικείμενο κατάρτισης,

- εκπαιδευτές των οποίων οι ειδικότητες δεν περιλαμβάνονται στο «Μητρώο Β' Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων» σύμφωνα με τα στοιχεία του ΕΚΕΠΙΣ,

- εκπαιδευτές που χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης και εναλλασσόμενης κατάρτισης για την ανάπτυξη εξειδικευμένων δεξιοτήτων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών. Οι εκπαιδευτές αυτοί θα πρέπει να είναι διαπιστευμένοι από εταιρίες παραγωγής λογισμικού.

Εξαιρετικά, σε περιπτώσεις που το ποσοστό των ωρών των μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών που θα χρησιμοποιηθούν στο πρόγραμμα κατάρτισης δεν υπερβαίνει το 20% του συνόλου των ωρών κατάρτισης, σε περιοχές και θεματικά αντικείμενα κατάρτισης όπου τεκμηριώνεται η έλλειψη ή η ανεπάρκεια πιστοποιημένων εκπαι-

δευτών σε συγκεκριμένα ΣΤΕΠ, παρέχεται η δυνατότητα αξιοποίησης μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών ενηλίκων, χωρίς να απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών (ΕΚΕΠΙΣ).

11. Ειδικά οι συμμετέχοντες σε ενέργειες κατάρτισης φορέων του δημοσίου τομέα ή ΝΠΔΔ με την ιδιότητα του επιστημονικού υπευθύνου, εκπαιδευτή ή στελέχους διοικητικής /οικονομικής υποστήριξης, καθώς και το βοηθητικό προσωπικό, ανεξάρτητα από το αν έχουν ήδη την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου ή όχι, υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 14, παράγραφος 2, στοιχείο γ) του ν. 2190/1994.

12. Για τα Εξ Αποστάσεως και τα Μικτής Κατάρτισης Προγράμματα (blended learning) ισχύουν τα εξής:

I. Ο κάθε εκπαιδευτής-σύμβουλος παρακολουθεί ομάδα με κατ' ανώτατο όριο 25 καταρτιζόμενους.

II. Οι καταρτιζόμενοι θα εκπονούν καθορισμένο από το πρόγραμμα αριθμό εργασιών, οι οποίες θα διορθώνονται και θα εγκρίνονται από τον εκπαιδευτή-σύμβουλο και η έγκρισή τους θα αποτελεί προϋπόθεση για την συμμετοχή τους στις τελικές εξετάσεις.

III. Το πρόγραμμα, μέσω του οδηγού σπουδών, καθορίζει τις ώρες εβδομαδιαίας μελέτης και την αναγωγή τους σε όγκο διδακτικού υλικού, το χρονοδιάγραμμα των σπουδών, τις μορφές επικοινωνίας εκπαιδευτή-συμβούλου και των καταρτιζομένων, την αναγωγή του έργου του εκπαιδευτή συμβούλου σε ώρες εργασίας, καθώς και τον αριθμό και τους όρους διεξαγωγής των συναντήσεων του εκπαιδευτή-συμβούλου με τους καταρτιζόμενους.

IV. Ισχύουν οι παράγραφοι με αριθμό 6, 10 και 11 των ανωτέρω κοινών εκπαιδευτικών όρων.

Γ. Διαδικασία επιλογής καταρτιζομένων

Η επιλογή των ατόμων που θα παρακολουθήσουν ένα πρόγραμμα κατάρτισης καθορίζεται μέσω:

- της διαδικασίας δημοσιοποίησης της ενέργειας κατάρτισης,
- της διαδικασίας εκδήλωσης ενδιαφέροντος εκ μέρους των υποψηφίων καταρτιζομένων,
- της διαδικασίας αξιολόγησης - επιλογής των καταρτιζομένων,
- του μηχανισμού αξιολόγησης - επιλογής των καταρτιζομένων,
- των κριτηρίων αξιολόγησης - επιλογής των καταρτιζομένων.

I. Κριτήρια επιλογής ανέργων καταρτιζομένων.

Για τα προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης ανέργων θα πρέπει να τηρούνται, κατά την διαδικασία επιλογής των καταρτιζομένων, οι παρακάτω όροι και προϋποθέσεις:

1. Τήρηση των αρχών της ισότητας ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών.

2. Άντληση των υποψηφίων καταρτιζομένων από τις καταστάσεις εγγεγραμμένων ανέργων του ΟΑΕΔ.

3. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης ανέργων ναυτικών, οι υποψήφιοι θα προσκομίζουν στις Υπηρεσίες του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής το ναυτικό φυλλάδιο όπου θα φαίνεται η πράξη απόλυσής τους, καθώς και τα όποια απαιτούμενα δικαιολογητικά, βάση των οποίων θα εξετάζεται η εγγραφή τους σε προγράμματα κατάρτισης.

4. Προτεραιότητα αναλόγως του χρόνου παραμονής στην ανεργία, τηρουμένων των προτεραιοτήτων των κατευθυντήριων γραμμών της ευρωπαϊκής στρατηγικής για την απασχόληση.

5. Συνεργασία του φορέα κατάρτισης με τις Δημόσιες Υπηρεσίες Απασχόλησης ώστε να εξασφαλίζεται:

A. Η εξατομικευμένη προσέγγιση κάθε ανέργου.

B. Το αποδεδειγμένο ενδιαφέρον κάθε υποψηφίου καταρτιζόμενου για την παρακολούθηση προγραμμάτων κατάρτισης και η παραπομπή του από τις υπηρεσίες του ΟΑΕΔ.

Γ. Η προτεραιότητα στους ανέργους εκείνους που δεν έχουν παρακολουθήσει κανένα πρόγραμμα κατάρτισης κατά την τελευταία τριετία, ή παρακολούθησαν τα λιγότερα προγράμματα εντός του ιδίου χρονικού διαστήματος.

Δ. Η καταγραφή των λοιπών παραμέτρων που αφορούν στην οικονομική και κοινωνική κατάσταση του υποψηφίου καταρτιζόμενου.

E. Η τήρηση των όρων προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κάθε ανέργου.

ΣΤ. Ο σαφής διαχωρισμός και η αποφυγή επικάλυψης της ταυτόχρονης παρακολούθησης του τυπικού συστήματος εκπαίδευσης και των προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ανέργων.

Z. Η σύνδεση της κατάρτισης με τη βελτίωση της απασχολησιμότητας.

IIa. Κριτήρια επιλογής καταρτιζομένων μελών ευπαθών κοινωνικά ομάδων για τα προγράμματα "προετοιμασίας - προκατάρτισης" και για τα προγράμματα κατάρτισης στα πλαίσια των "Τοπικών σχεδίων δράσης για την Απασχόληση ατόμων μελών Ε.Κ.Ο."

Για την ένταξη υποψηφίων καταρτιζομένων, μελών κοινωνικά ευπαθών και ειδικών μειονεκτουσών ομάδων, σε ένα πρόγραμμα "προετοιμασίας - προκατάρτισης" απαιτείται συνεργασία του φορέα κατάρτισης με τις Δημόσιες Υπηρεσίες Απασχόλησης και ιδιαίτερα με τους συμβούλους υποστηρικτικών υπηρεσιών και τους εργασιακούς συμβούλους των Δημόσιων Υπηρεσιών Απασχόλησης, όπου αυτή είναι δυνατή. Στις περιπτώσεις όπου δεν είναι δυνατή η υπόδειξη επαρκούς αριθμού υποψηφίων καταρτιζομένων, αυτή μπορεί να γίνεται και από τους Φορείς Παροχής Συνοδευτικών Υπηρεσιών, ή άλλους μηχανισμούς που έχουν δημιουργηθεί για το σκοπό αυτό. Η συνεργασία στόχο έχει την διαπίστωση των όποιων επαγγελματικών δεξιοτήτων των ατόμων αυτών και τον εντοπισμό των «ελλειμμάτων» σε κοινωνικές ή γλωσσικές δεξιότητες.

Τα ειδικότερα κριτήρια τα οποία διέπουν την επιλογή των υποψηφίων καταρτιζομένων, μελών ευπαθών κοινωνικά ομάδων, είναι προφανές ότι διαφοροποιούνται σε κάθε κοινωνική ομάδα. Θα πρέπει όμως να τηρούνται τα γενικότερα κριτήρια που διέπουν την επιλογή των ανέργων υποψηφίων καταρτιζομένων και επιπρόσθετα κριτήρια που προσιδιάζουν σε κάθε ομάδα καταρτιζομένων.

IIβ. Κριτήρια επιλογής καταρτιζομένων μελών ευπαθών κοινωνικά ομάδων για τα προγράμματα κατάρτισης.

Για την επιλογή υποψηφίων καταρτιζομένων μελών ευπαθών κοινωνικά ομάδων σε ένα πρόγραμμα κατάρτισης, εφαρμόζονται τα γενικότερα κριτήρια που διατυπώνονται παραπάνω για τους ανέργους με την επιπρόσθετη εφαρμογή του κριτηρίου της "ωριμότητας", με στόχο τη μεγαλύτερη δυνατή επίτευξη της κοινωνικής τους ενσωμάτωσης (mainstreaming).

Η "ωριμότητα" ενός υποψηφίου καταρτιζόμενου συνίσταται στην ικανότητά του να συμμετέχει ενεργά και ισότιμα στην εκπαιδευτική διαδικασία και πρακτική χωρίς να αντιμετωπίζει προβλήματα γλωσσικής κατανόησης, αναλφαβητισμού και επικοινωνίας.

Για την διαπίστωση της εκπλήρωσης του κριτηρίου της "ωριμότητας" ενός υποψηφίου καταρτιζόμενου μπορούν να συνεργάζονται οι υπεύθυνοι κατάρτισης των φορέων κατάρτισης με τους υπεύθυνους των προγραμμάτων προετοιμασίας - προκατάρτισης και με τις Δημόσιες Υπηρεσίες Απασχόλησης, καθώς και με τους Φορείς Παροχής Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών.

III. Κριτήρια επιλογής καταρτιζομένων εργαζομένων και αυτοαπασχολούμενων

Βασικά κριτήρια επιλογής των καταρτιζομένων εργαζομένων αποτελούν:

- η συνάφεια της λαμβανόμενης κατάρτισης με το αντικείμενο εργασίας τους, με εξαίρεση τα προγράμματα κατάρτισης σε Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) και

- η συνάφεια της λαμβανόμενης κατάρτισης και με ενδεχόμενα νέα καθήκοντά του στο πλαίσιο αναδιάρθρωσης της επιχείρησης/οργανισμού.

Βασικά κριτήρια επιλογής των καταρτιζομένων αυτοαπασχολούμενων αποτελούν:

- η συνάφεια της λαμβανόμενης κατάρτισης με το αντικείμενο του επαγγέλματός τους,

- η συνάφεια της λαμβανόμενης κατάρτισης με ενδεχόμενη αλλαγή - εξέλιξη επαγγελματικής δραστηριότητας,
- η αναγκαιότητα κατοχύρωσης της επαγγελματικής ιδιότητας.

IV. Κριτήρια επιλογής καταρτιζομένων στελεχών της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης.

Βασικά κριτήρια επιλογής των καταρτιζομένων - εργαζόμενων στον Δημόσιο και ευρύτερο Δημόσιο Τομέα και την Αυτοδιοίκηση αποτελούν:

- Η συνάφεια του αντικείμενου κατάρτισης με το αντικείμενο της εργασίας τους,

- Οι ενδεχόμενες νέες αρμοδιότητες του εργαζομένου που θα προκύψουν είτε από αναδιάρθρωση της υπηρεσίας στην οποία απασχολείται, είτε από αλλαγή θέσης εργασίας,

- Ο βαθμός, η θέση στην διοικητική ιεραρχία και ο κλάδος στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος,

- Το επίπεδο σπουδών και δεξιοτήτων του εργαζομένου.

V. Κριτήρια επιλογής καταρτιζομένων σε εξ αποστάσεως προγράμματα κατάρτισης, τηλε-κατάρτισης και μικτής κατάρτισης

Στις περιπτώσεις των προγραμμάτων εξ αποστάσεως κατάρτισης, τηλε-κατάρτισης και μικτής κατάρτισης, ο δικαιούχος υποχρεούται να θεσπίσει κριτήρια επιλογής των καταρτιζομένων, σύμφωνα με τον πληθυσμό στόχο στον οποίο απευθύνεται, τα οποία προσιδιάζουν στην ιδιαιτερότητα του προγράμματος κατάρτισης.

Άρθρο 5

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

I. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ

1. Επιλέξιμες δαπάνες.

Οι κατηγορίες των δαπανών που είναι απαραίτητες για την ικανοποίηση του στόχου της πράξης και μπορούν

να χρεωθούν άμεσα σε αυτήν θεωρούνται επιλέξιμες, εφόσον αποδεικνύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά και παραστατικά που προβλέπει ο Κ.Β.Σ.

(I). Δεν είναι επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση από το ΕΚΤ.

- Οι δαπάνες κτήσης ή κατασκευής παγίων (αγορά γηπέδων, κατασκευή έργων υποδομής, κτιρίων, επίπλωσης, εξοπλισμού, μηχανημάτων, οχημάτων),

- Ο ανακτήσιμος φόρος προστιθέμενης αξίας,

- Οι τόκοι επί χρεών.

(II). Αποσβέσεις Παγίων

Οι δαπάνες για την απόσβεση περιουσιακών στοιχείων επίπλωσης, εξοπλισμού, οχημάτων, υποδομής, ακινήτων και γηπέδων, τα οποία διατίθενται αποκλειστικά για τη διάρκεια μιας πράξης, είναι επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση από το ΕΚΤ, αν πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθοι όροι:

(α) δεν συνέβαλαν στην αγορά τους εθνικές ή κοινοτικές επιχορηγήσεις,

(β) υπολογίζονται με τους κατάλληλους λογιστικούς κανόνες,

(γ) αφορούν αποκλειστικά στην περίοδο υλοποίησης της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.

Οι δαπάνες για αποσβέσεις είναι επιλέξιμες αυστηρά για την χρονική περίοδο που τα πάγια χρησιμοποιούνται για τους σκοπούς της πράξης και σε κάθε περίπτωση εντός της περιόδου συγχρηματοδότησης της πράξης. Απαραίτητη προϋπόθεση για την αναγνώριση ως δαπανών των αποσβέσεων, είναι αφενός η τήρηση από τον δικαιούχο του Ενιαίου Λογιστικού Σχεδίου και αφετέρου οι αποσβέσεις να αποτελούν στοιχείο λειτουργικού κόστους μη ενσωματωμένου.

2. Πραγματοποιηθείσες Δαπάνες.

Ως πραγματοποιηθείσες νοούνται οι δαπάνες που έχουν πράγματι καταβληθεί, αντιστοιχούν σε πληρωμές που έχουν πραγματοποιηθεί από τους δικαιούχους και δικαιολογούνται από τους όρους και τους στόχους των εγκεκριμένων πράξεων καθώς και από εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά στοιχεία ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας.

Στις περιπτώσεις πράξεων κρατικών ενισχύσεων κατά την έννοια του άρθρου 87 της Συνθήκης, ως πραγματοποιηθείσες νοούνται οι δαπάνες που έχουν πράγματι καταβληθεί από τους δικαιούχους της ενίσχυσης, δικαιολογούνται από τους όρους και τους στόχους των εγκεκριμένων ενισχύσεων και από εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά στοιχεία ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας και έχει καταβληθεί στους δικαιούχους η δημόσια συνεισφορά από τον φορέα που χορηγεί την ενίσχυση.

3. Πληρωμές που πραγματοποιούνται από τους Δικαιούχους.

Επιλέξιμες πληρωμές είναι αυτές που πραγματοποιούνται από Δικαιούχους των πράξεων προς τους Αναδόχους και δικαιολογούνται από την εκτέλεση των πράξεων. Στις περιπτώσεις κρατικών ενισχύσεων, οι πληρωμές είναι οι καταβολές των ενισχύσεων προς τις επιχειρήσεις αποδέκτες των ενισχύσεων που δικαιολογούνται από τους όρους και τους στόχους των ενισχύσεων.

4. Αποδεικτικά Δαπανών Δικαιούχων.

Οι πληρωμές που πραγματοποιούνται από τους Δικαιούχους συνοδεύονται υποχρεωτικά από εξοφλημένα τιμολόγια ή από λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία.

5. Έσοδα Δικαιούχων ή Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης (ΕΦΔ).

Τα πάσης φύσεως έσοδα που προκύπτουν κατά την περίοδο από την έκδοση της απόφασης ένταξης μιας πράξης σε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα μέχρι την ολοκλήρωσή της αντιπροσωπεύουν πόρους οι οποίοι μειώνουν το ποσό της χρηματοδότησής της από τα Διαρθρωτικά Ταμεία και το Κράτος και αφαιρούνται πλήρως από τις επιλέξιμες δαπάνες της πράξης.

6. Ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη μόνο εάν βαρύνει πραγματικά και οριστικά τον Δικαιούχο ή τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης.

Ο ΦΠΑ που μπορεί να ανακτηθεί ή συμψηφιστεί με οποιοδήποτε τρόπο, δεν μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη δαπάνη, ακόμη και εάν δεν ανακτάται από τον Δικαιούχο ή τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης.

Επίσης, ο ΦΠΑ δεν είναι επιλέξιμος στο σύνολό του στις περιπτώσεις που ένα ποσοστό του μπορεί να ανακτηθεί ή να συμψηφιστεί.

Σε περιπτώσεις κρατικών ενισχύσεων δεν παρέχεται ενίσχυση για ΦΠΑ.

7. Επιχορηγήσεις.

Η επαγγελματική κατάρτιση ως κατηγορία πράξης που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) δύναται να υλοποιείται και μέσω επιχορηγήσεων. Σε αυτήν την περίπτωση, σύμφωνα με το άρθρο 11, παρ.3, στοιχείο Β' του Κανονισμού (ΕΚ) 1081/2006, δίνεται η δυνατότητα της κατ' αποκοπήν δήλωσης των έμμεσων δαπανών, σε ποσοστό έως 20% επί του συνόλου των άμεσων δαπανών της πράξης. Το ακριβές ποσοστό των κατά αποκοπή έμμεσων δαπανών θα προσδιορίζεται στην εκάστοτε πρόσκληση υποβολής προτάσεων και θα αναφέρεται στην αντίστοιχη απόφαση ένταξης της πράξης.

Επιπρόσθετα, για τα προγράμματα κατάρτισης που υλοποιούνται μέσω επιχορήγησης, δύναται η δυνατότητα μη χρήσης της ανωτέρω διάταξης, όπου στην περίπτωση αυτή αντικείμενο ελέγχου αποτελεί το 100% των δηλωθεισών δαπανών του προγράμματος.

Οι ανωτέρω κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών δύνανται να εξειδικεύονται σε κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών που αντιπροσωπεύονται από όλους σχεδόν τους κωδικούς αριθμών λογαριασμών του Ε.Γ.Λ.Σ., ιδιαίτερα, όμως, κωδικούς που προσδιορίζονται από κόστη των κατηγοριών ενεργειών "μελέτες", "προμήθειες" και "έσοδα λειτουργίας".

8. Καταχώρηση και έλεγχος δαπανών.

Στην όλη διαδικασία της αναγνώρισης της επιλεξιμότητας των δαπανών, εξαιρετικής σημασίας είναι η υποχρέωση τήρησης - καταχώρησης και ο έλεγχος των δαπανών αυτών. Η πραγματοποίηση μιας δαπάνης η οποία τηρεί όλους τους κανόνες, πρέπει να διασφαλίζει την διαδρομή ελέγχου, σε κάθε χρονική στιγμή.

Έτσι, σε όλα τα επίπεδα από τον Δικαιούχο, τον ενδιάμεσο φορέα διαχείρισης, την Διαχειριστική Αρχή μέχρι και την Αρχή Πιστοποίησης πρέπει να ελέγχονται, να τηρούνται παραστατικά στοιχεία και να καταχωρούνται λογιστικές εγγραφές των πράξεων που χρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία, στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ.

8.1. Σε επίπεδο Αναδόχων.

Ανάδοχος είναι ο φορέας που αναλαμβάνει εντολή αμοιβής του υπολοίπου μέρους ή του συνόλου της μιας πράξης.

Οι Ανάδοχοι απαιτείται:

- να τηρούν τα πρωτότυπα παραστατικά που αφορούν στο έργο,

- να εφαρμόζουν την Εθνική Νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρήσεις (εφαρμογή του Κ.Β.Σ).

8.2. Σε επίπεδο Δικαιούχου, Διαχειριστικής Αρχής ή Ενδιάμεσου Φορέων Διαχείρισης (ΕΦΔ)

Σε αυτήν την περίπτωση ο τρόπος τήρησης των παραστατικών στοιχείων και των λογιστικών εγγραφών των πράξεων, ορίζεται στην απόφαση ένταξης και στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, όπως αυτό ισχύει κάθε φορά.

9. Διάρκεια Επιλεξιμότητας δαπανών κατάρτισης για τους αναδόχους.

Οι ανάδοχοι των πράξεων δύναται να υποβάλλουν δαπάνες, για τις οποίες έχει αναληφθεί η αντίστοιχη υποχρέωση δύο (2) μήνες πριν την έναρξη υλοποίησης του υποέργου, καθώς και δύο (2) μήνες μετά το πέρας της κατάρτισης. Επιπρόσθετα, για τα προγράμματα κατάρτισης ανέργων, οι δαπάνες των υπευθύνων προώθησης της απασχόλησης είναι επιλέξιμες για δύο (2) επιπλέον μήνες, ήτοι συνολικά τέσσερις (4) μήνες μετά το πέρας της κατάρτισης.

10. Εκπαιδευτικό επίδομα.

Η καταβολή ή μη εκπαιδευτικού επιδόματος, καθώς και το ποσό αυτού, θα καθορίζεται με την προκήρυξη από το Δικαιούχο.

Το εκπαιδευτικό επίδομα, εφόσον αποτελεί εισόδημα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, υπόκειται σε φόρο εισοδήματος και τέλος χαρτοσήμου, είναι δε επιλέξιμη δαπάνη εφόσον έχουν αποδοθεί οι προαναφερόμενες κρατήσεις και οι ασφαλιστικές εισφορές.

Οι καταρτιζόμενοι ασφαλιζονται υποχρεωτικά στο ΙΚΑ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, για τις καλύψεις που προβλέπονται από αυτήν, οι δε ασφαλιστικές εισφορές αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες.

Η πληρωμή των εκπαιδευτικών επιδομάτων γίνεται με δίγραμμη επιταγή. Δύναται, επίσης, να γίνει και με πίστωση ατομικού τραπεζικού λογαριασμού, ο οποίος μπορεί να ανοιχθεί για κάθε καταρτιζόμενο σε Τράπεζα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα (εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων που υπάρχει αντικειμενική αδυναμία) το αργότερο ένα (1) μήνα από τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης, εφόσον ο φορέας έχει πάρει την δεύτερη δόση χρηματοδότησης.

11. Αμοιβές των εκπαιδευτών.

Διακρίνονται οι ακόλουθες κατηγορίες εκπαιδευτών:

- εκπαιδευτές θεωρίας,
- εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης,
- εκπαιδευτές της αλληλοδαπής, όπου υπάρχει διακρατική συνεργασία.

Σε καμία περίπτωση η αμοιβή για τους εκπαιδευτές της θεωρητικής κατάρτισης δεν μπορεί να είναι κατώτερη των 25€ ανά ώρα κατάρτισης.

Σε όλες τις παραπάνω αμοιβές συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές (αναλογία εργαζομένων), όταν η ασφάλιση στο ΙΚΑ είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και οι δαπάνες επιδομάτων εορτών, άδειας και αποζημιώσεων άδειας που αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η εκπαίδευση. Οι εργοδοτικές εισφορές των παραπάνω αμοιβών είναι επιλέξιμη δαπάνη.

Οι ανωτέρω δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον για αυτές έχουν αποδοθεί οι ασφαλιστικές εισφορές

(όπου απαιτείται), ο φόρος εισοδήματος και το τέλος χαρτοσήμου.

12. Δαπάνες μετακίνησης - διαμονής - διατροφής.

Είναι επιλέξιμες οι δαπάνες μετακίνησης - διαμονής - διατροφής.

Σε περίπτωση μετακίνησης εκτός έδρας όπου είναι απαραίτητη για τις ανάγκες του προγράμματος, στους καταρτιζομένους, στο εκπαιδευτικό και λοιπό προσωπικό καταβάλλεται το αντίτιμο του εισιτηρίου, εφόσον η μετακίνηση γίνεται με μέσο μαζικής μεταφοράς ή η χιλιομετρική αποζημίωση που προβλέπεται από το δημόσιο, εφόσον η μετακίνηση γίνεται με χρήση Ι.Χ. αυτοκινήτου.

Επίσης καταβάλλονται τα έξοδα διαμονής βάσει απόδειξης - τιμολογίου και τα έξοδα διατροφής για κάθε εκτός έδρας διανυκτέρευση, βάσει αποδείξεων, στο ύψος της αποζημίωσης όπως αυτή προβλέπεται από το Δημόσιο.

13. Δαπάνες πρακτικής άσκησης.

Οι δαπάνες για την πρακτική άσκηση που διεξάγεται στις εγκαταστάσεις συνεργαζόμενης επιχείρησης είναι υποχρεωτικές βάση του προσδιορισμού τους ανά εκπαιδευόμενο και ώρες κατάρτισης. Το ακριβές ποσό θα προσδιορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη. Για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης απαιτείται συμφωνητικό, θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ, μεταξύ του φορέα υλοποίησης του προγράμματος και της επιχείρησης, στην οποία θα υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση.

14. Αναλώσιμα Υλικά εκπαίδευσης

Η ποσότητα και η αξία των αναλώσιμων υλικών εκπαίδευσης (διδασκτικό υλικό, διδακτική ύλη, απαραίτητες φωτοτυπίες - εκτυπώσεις - δακτυλογραφίες κλπ.) πρέπει να επαληθεύεται σε σχέση με τον αριθμό των καταρτιζομένων και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε προγράμματος κατάρτισης.

15. Ενοίκια.

Οι δαπάνες με κωδικό 62.04.02, 62.04.05 και 62.04.06 δεν πρέπει να υπερβαίνουν το 30% της αγοραίας αξίας του εκμισθούμενου εξοπλισμού.

II. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣΗ ΣΤΟΥΣ ΚΩΔΙΚΟΥΣ ΑΡΙΘΜΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΤΟΥ Ε.Γ.Λ.Σ.

Οι κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών, όπως αυτές εξειδικεύτηκαν στο πλαίσιο της επεξεργασίας των κανόνων επιλεξιμότητας των Κανονισμών(ΕΚ) 1081/06, (ΕΚ) 1083/06 και (ΕΚ) 1828/06 της Ε.Ε., και προσδιορίστηκαν αναλυτικά με αντιστοίχισή τους στους κωδικούς του Ε.Γ.Λ.Σ., είναι οι ακόλουθες:

- Αριθ. Λογ. 16.17: «Έξοδα αναδιοργάνωσης».
- Αριθ. Λογ 60: «Αμοιβές και έξοδα προσωπικού».
- Αριθ. Λογ 61: «Αμοιβές και έξοδα τρίτων».
- Αριθ. Λογ 62: «Παροχές τρίτων».
- Αριθ. Λογ 64: «Διάφορα έξοδα».
- Αριθ. Λογ 65: «Τόκοι και συναφή έξοδα».
- Αριθ. Λογ 85: «Αποσβέσεις Παγίων στοιχείων μη ενσωματωμένων στο κόστος».

III. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ «ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ» (349)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
16.17	ΕΞΟΔΑ ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	
16.17.00	ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	
60	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.00.00	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού, ΝΠΙΔ, Δημ. Επιχειρήσεις, Επιχ. Νομ. Αυτοδ., η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό.
60.00.03	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ	»
60.00.06	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	»
60.00.07	ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	»
60.00.11	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	»
60.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.01.00	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού, ΝΠΙΔ, Δημ. Επιχειρήσεις, Επιχ. Νομ. Αυτοδ., η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό.
60.01.03	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ	»
60.01.06	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	»
60.01.07	ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	»
60.01.11	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	»
60.03	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	

60.03.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού, ΝΠΙΔ, Δημ. Επιχειρήσεις, Επιχ. Νομ. Αυτοδ., η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό.
60.03.01	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	»
60.03.02	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	»
60.04	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.04.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού, ΝΠΙΔ, Δημ. Επιχειρήσεις, Επιχ. Νομ. Αυτοδ., η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό.
60.04.01	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	»
60.04.02	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	»
61	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	
61.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ	
61.00.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ	
61.00.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΩΝ	
61.00.02	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	
61.00.03	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΟΡΓΑΝΩΤΩΝ-ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ-ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ	
61.00.07	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ/ΕΙΣΗΓΗΤΩΝ(ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ)	
61.00.08	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ	
61.00.99	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ	
61.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ	
61.01.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ	
61.01.07	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ)	
61.01.08	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓ.)	
61.03	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ	
61.03.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	
61.04	ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	
61.04.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ	
61.04.01	ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ ΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ	
61.04.02	ΕΞΟΔΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ	
61.04.03	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ ΑΝΕΡΓΩΝ	

61.04.04	ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ / ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	
61.90	ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΜΗ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΕΣ ΣΕ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ	
61.98	ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	
62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	
62.03.	ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ	
62.03.00	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ-ΤΗΛΕΓΡΑΦΙΚΑ	
62.03.01	TELEX-FAX	
62.03.02	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	
62.03.03	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	
62.04	ΕΝΟΙΚΙΑ	
62.04.01	ΕΝΟΙΚΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	
62.04.02	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ - ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ -ΛΟΙΠΟΥ ΜΗΧΑΝΟ-ΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	Η συγκεκριμένη δαπάνη δεν πρέπει να υπερβαίνει το 30% της αγοραίας αξίας του εκμισθούμενου εξοπλισμού.
62.04.05	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	»
62.04.06	ΕΝΟΙΚΙΑ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	»
62.04.20	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ (LEASING) ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (ΚΙΝΗΤΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ)	Το ανώτατο ποσό για επιχορήγηση στη συγκεκριμένη δαπάνη δεν μπορεί να υπερβαίνει την αγοραία αξία του εκμισθούμενου πάγιου στοιχείου. Το ΕΚΤ χρηματοδοτεί αποκλειστικά τη μίσθωσή τους ή την απόσβεσή τους κατά τη διάρκεια της χρήσης. Ο μισθωτής πρέπει να αποδεικνύει ότι η χρηματοδοτική μίσθωση είναι η πλέον αποτελεσματική από πλευράς κόστους μέθοδος για την απόκτηση της χρήσης του εξοπλισμού. Εάν η χρησιμοποίηση εναλλακτικής μεθόδου (π.χ. η μίσθωση του εξοπλισμού) συνεπαγόταν χαμηλότερο κόστος, το επιπλέον κόστος αφαιρείται από την επιλέξιμη δαπάνη
62.04.21	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ (LEASING) ΛΟΙΠΑ	»
62.07	ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ / ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ	
62.98	ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	
62.98.00	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΡΕΥΜΑ	
62.98.01	ΦΩΤΑΕΡΙΟ	
62.98.02	ΥΔΡΕΥΣΗ	
63	ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ	
63.98	ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ	
63.98.00	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ	
63.98.08	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ ΦΠΑ	
64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	
64.00	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	
64.00.00	ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	
64.00.01	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ ΤΡΙΤΩΝ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
64.00.02	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ ΤΡΙΤΩΝ	»
64.01	ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ	
64.01.00	ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.01.01	ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.02	ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ	
64.02.00	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΤΥΠΟ	

64.02.01	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ	
64.02.03	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΑ ΛΟΙΠΑ ΜΕΣΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ	
64.02.05	ΕΞΟΔΑ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ- ΔΕΞΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης με αναλυτική περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών.
64.02.06	ΕΞΟΔΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ (ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ- ΔΙΑΜΟΝΗΣ)	
64.02.99	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ	
64.03	ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ-ΕΠΙΔΕΙΞΕΩΝ	
64.03.00	ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.03.01	ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.03.02	ΕΞΟΔΑ ΕΠΙΔΕΙΞΕΩΝ	
64.05	ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	
64.05.00	ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΣΕ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ ΚΑΙ ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ	
64.07	ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	
64.07.00	ΕΝΤΥΠΑ	
64.07.01	ΥΛΙΚΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	
64.07.02	ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	
64.07.03	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	
64.07.90	ΑΓΟΡΕΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	
64.08	ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ	
64.08.00	ΚΑΥΣΙΜΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ	
64.08.01	ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	
64.08.02	ΥΛΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	
64.08.99	ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ	
64.09	ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ	
64.09.01	ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ	
64.09.99	ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ	
65	ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΕΞΟΔΑ	
65.10	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	Οι συγκεκριμένες δαπάνες είναι επιλέξιμες εάν οι εγγυήσεις προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία ή από την απόφαση της Επιτροπής για την έγκριση της παρέμβασης.
65.98.99	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΤΡΑΠΕΖΩΝ	Οι συγκεκριμένες δαπάνες είναι επιλέξιμες μόνο εάν απαιτείται άνοιγμα χωριστού λογαριασμού ή χωριστών λογαριασμών για την εκτέλεση μιας πράξης (τραπεζικά έξοδα για το άνοιγμα και τη διαχείριση των λογαριασμών).
85	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	
85.01	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΚΤΗΡΙΩΝ-ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ	Οι δαπάνες για αποσβέσεις επίπλωσης, εξοπλισμού, οχημάτων, υποδομής, ακινήτων και γηπέδων που συνδέονται άμεσα με τους στόχους της πράξης είναι επιλέξιμες υπό τους ακόλουθους όρους: α. εθνικές ή κοινοτικές επιχορηγήσεις δεν συνβάλλαν στην αγορά των ακινήτων ή του εξοπλισμού β. υπολογίζονται με τους κατάλληλους λογιστικούς κανόνες και γ. αφορούν αποκλειστικά την περίοδο της συγχρηματοδοτούμενης πράξης
85.04	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΕΠΙΠΛΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	
1000	ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	



Άρθρο 6
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΜΕ ΠΡΟΣΦΥΓΗ
ΣΕ ΑΝΑΔΟΧΟΥΣ

1. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας έγκρισης και οριστικής ένταξης ενός έργου κατάρτισης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, ο φορέας υλοποίησης του έργου (Δικαιούχος) προβαίνει, αφενός μεν στις απαραίτητες ενέργειες για την εγγραφή του έργου στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και την εξασφάλιση των απαιτούμενων πιστώσεων, αφετέρου δε στην προκήρυξη του έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Στην προκήρυξη μεταξύ άλλων περιλαμβάνεται ο τρόπος χρηματοδότησης και πληρωμών προς τους αναδόχους, καθώς και οι ενδεχομένως απαιτούμενες εγγυήσεις.

2. Η ανάθεση των υποέργων θα γίνεται με την υπογραφή σύμβασης μεταξύ του Δικαιούχου και των αναδόχων, στην οποία θα πρέπει να περιλαμβάνονται μεταξύ των άλλων και τα εξής:

α) το φυσικό αντικείμενο (του υποέργου) το οποίο θα εκφράζεται σε ανθρωπόωρες κατάρτισης, ο τρόπος και ο χρόνος βεβαίωσης υλοποίησης (παράδοσης) του φυσικού αντικείμενου (π.χ. κάθε μήνα ή τρίμηνο, με τη συμπλήρωση τυποποιημένου εντύπου και την τυχόν υποβολή δικαιολογητικών υλοποίησης). Επίσης θα πρέπει να υποβάλλεται στο Δικαιούχο συμπληρωμένο το έντυπο με στοιχεία φυσικού αντικείμενου όπως αυτό ορίζεται στο παράρτημα XXIII του Εφαρμοστικού Κανονισμού (ΕΚ)1828/2006 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής,

β) το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης,

γ) το συνολικό κόστος του υποέργου,

δ) ο τρόπος χρηματοδότησης και πληρωμών.

3. Οι πληρωμές του εγκριθέντος κόστους από τον Δικαιούχο προς τους Αναδόχους των υποέργων πραγματοποιούνται σε τρεις (3) δόσεις, οι οποίες έχουν την εξής μορφή:

α) Η πρώτη δόση ύψους 40% επί του συνολικού κόστους του υποέργου καταβάλλεται μετά τη δήλωση έναρξης της κατάρτισης, αφού ο ανάδοχος έχει υλοποιήσει την απαιτούμενη προετοιμασία για την έναρξη της κατάρτισης, η οποία ενδεικτικά συνίσταται σε: α) δράσεις δημοσιότητας, β) επιλογή καταρτιζομένων γ) επιλογή εκπαιδευτών, δ) σύνταξη αναλυτικού ωρολογίου προγράμματος, ε) οριστικοποίηση των επιχειρήσεων όπου θα υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση και στ) οριστικοποίηση της κατάλληλης υλικοτεχνικής υποδομής για την υλοποίηση της κατάρτισης. Εφόσον το υποέργο περιλαμβάνει περισσότερα του ενός προγράμματα κατάρτισης, η δήλωση έναρξης θα πρέπει να αφορά τουλάχιστον το 40% των προγραμμάτων.

Η πρώτη δόση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος της ετήσιας δέσμευσης του υποέργου.

β) Η δεύτερη δόση ύψους 40% επί του συνολικού κόστους του υποέργου θα καταβάλλεται μετά τη βεβαίωση υλοποίησης τουλάχιστον του 40% του φυσικού αντικείμενου (ανθρωπόωρες κατάρτισης) και την πιστοποίηση αυτού από τον Δικαιούχο.

γ) Η τελευταία δόση αφορά στην πληρωμή του υπόλοιπου 20% επί του συνολικού κόστους και πραγματοποιείται μετά την υποβολή από τον ανάδοχο της αίτησης τελικής πληρωμής στην οποία βεβαιώνεται η υλοποίηση του 100% του φυσικού αντικείμενου και η

πιστοποίηση αυτού, σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης ανάθεσης από τον Δικαιούχο.

4. Για τον υπολογισμό των ανωτέρω δόσεων, στις περιπτώσεις εκείνες που προβλέπονται από τις συμβάσεις ανάθεσης, θα λαμβάνονται υπόψη οι τυχόν αναπροσαρμογές του εγκριθέντος κόστους.

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει το εκπαιδευτικό επίδομα το αργότερο ένα μήνα από τη λήξη του κάθε προγράμματος κατάρτισης και υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει εκταμιευθεί η δεύτερη δόση.

Πέραν του φυσικού αντικείμενου ο ανάδοχος υποχρεούται να δηλώνει και το κόστος του διακριτού τμήματος του υποέργου.

Η καταβολή ή μη του εκπαιδευτικού επιδόματος, καθώς και το ποσό αυτού, θα καθορίζεται από τον Δικαιούχο.

Το εκπαιδευτικό επίδομα, εφόσον αποτελεί εισόδημα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, υπόκειται σε φόρο εισοδήματος και τέλος χαρτοσήμου, είναι δε επιλέξιμη δαπάνη, εφόσον έχουν αποδοθεί οι προαναφερόμενες κρατήσεις και οι ασφαλιστικές εισφορές.

Οι καταρτιζόμενοι ασφαλιζονται υποχρεωτικά στο ΙΚΑ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για τις καλύψεις που προβλέπονται από αυτήν, οι δε ασφαλιστικές εισφορές αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες.

6. Η πληρωμή των εκπαιδευτικών επιδομάτων γίνεται με δίγραμμη επιταγή. Δύναται, επίσης, να γίνει και με πίστωση ατομικού τραπεζικού λογαριασμού, ο οποίος μπορεί να ανοιχθεί για κάθε καταρτιζόμενο σε Τράπεζα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα (εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων που υπάρχει αντικειμενική αδυναμία), και σε κάθε περίπτωση εντός ενός (1) μηνός από τη λήξη του προγράμματος, εφόσον ο φορέας έχει πάρει τη δεύτερη δόση χρηματοδότησης.

7. Στην περίπτωση ανάθεσης έργου με διενέργεια δημόσιου ανοικτού διαγωνισμού με κλειστές προσφορές, αντικείμενο ελέγχου σε κάθε περίπτωση αποτελούν το εκπαιδευτικό επίδομα, οι αμοιβές των εκπαιδευτών, οι δαπάνες της πρακτικής άσκησης, όπως προβλέπονται αντίστοιχα στις παραγράφους 11, 12 και 14, στο κεφάλαιο Ι του άρθρου 5 της παρούσας, η παροχή του προβλεπόμενου από την τεχνική προσφορά εκπαιδευτικού υλικού και κάθε σχετικό που αναφέρεται στο άρθρο 4, Μέρος Β, κεφ. V.

8. Στην περίπτωση ανάθεσης έργου με πρόσκληση ενδιαφέροντος για την υλοποίηση σχετικών δράσεων με επιχορήγηση, αντικείμενο ελέγχου αποτελούν οι άμεσες δαπάνες της πράξης ενώ οι έμμεσες δαπάνες θα δηλώνονται κατ' αποκοπή (σύμφωνα με άρθρο 11, παρ 3γ του Κανονισμού (ΕΚ) 1081/2006) και δεν θα αποτελούν αντικείμενο ελέγχου. Στην περίπτωση εκείνη που δεν δηλώνονται κατ' αποκοπή έμμεσες δαπάνες, αντικείμενο ελέγχου αποτελεί το 100% των δηλωθεισών δαπανών του προγράμματος. Όλες οι κατηγορίες δαπανών θεωρούνται επιλέξιμες, εφόσον αποδεικνύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά και παραστατικά που προβλέπει ο Κ.Β.Σ., η δε υποχρέωση έχει αναληφθεί δύο (2) μήνες πριν την έναρξη υλοποίησης του υποέργου, καθώς και δύο (2) μήνες μετά το πέρας της κατάρτισης. Επιπρόσθετα, για τα προγράμματα κατάρτισης ανέργων, οι δαπάνες των υπευθύνων προώθησης στην απασχόληση είναι επιλέξιμες για δύο (2) επιπλέον μήνες, ήτοι συνολικά τέσσερις (4) μήνες μετά το πέρας της κατάρτισης.

Άρθρο 7 ΕΛΕΓΧΟΣ

Ι. Προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα και η ορθή εφαρμογή των ενεργειών κατάρτισης που υλοποιούνται στα πλαίσια όλων των Ε.Π. και συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, τα αρμόδια όργανα λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:

- Τη χρηστή και αποτελεσματική διαχείριση των Πόρων,
- Την τήρηση των εθνικών και κοινοτικών διατάξεων,
- Την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου, σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης,
- Την επιλεξιμότητα των δαπανών των Δικαιούχων και την αιτιολόγησή τους,
- Τις ελέγξιμες δαπάνες των αναδόχων, όπως αυτές προβλέπονται στο άρθρο 6 της παρούσης,
- Την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων,
- Την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων κεφαλαίων μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης,
- Την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

II. Επίπεδο - είδος ελέγχου και αρμόδια όργανα

- Εσωτερικός έλεγχος και πιστοποίηση που διενεργούνται από το Δικαιούχο,
- Επιτόπιες Επαληθεύσεις τις οποίες διενεργεί ή Διαχειριστική Αρχή κάθε Ε.Π και ο Ε.Φ.Δ.,
- Η Αρχή Πιστοποίησης θα διενεργεί επιθεωρήσεις στις Διαχειριστικές Αρχές των Ε.Π., στους Ε.Φ.Δ. και στους δικαιούχους πράξεων,
- Έλεγχος της ουσιαστικής λειτουργίας του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου των Ε.Π. ο οποίος διενεργείται από την Αρχή Ελέγχου.

Ο έλεγχος συνίσταται στην εξέταση της ποιότητας του παρεχόμενου έργου και στην ορθή οικονομική διαχείριση, σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.

Επίσης ελέγχεται:

- Ο σεβασμός των στόχων του επιχειρησιακού προγράμματος.
- Η εναρμόνιση της δράσης με τους στόχους του ΕΣΠΑ και με τις διατάξεις των Κανονισμών, των σχετικών με την αποστολή των διαρθρωτικών ταμείων.
- Η καλή δημοσιονομική διαχείριση, η οποία μεταξύ άλλων περιλαμβάνει την δικαιολόγηση και τη λογιστική καταγραφή των δαπανών, την τήρηση των φορολογικών νόμων και τη διαχείριση σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

III. Επαλήθευση από τις Διαχειριστικές Αρχές των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

Η διαχειριστική αρχή κάθε επιχειρησιακού προγράμματος προβαίνει σε επαληθεύσεις σε όλα τα στάδια από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση της πράξης, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 8 του ν. 3614/2007 και των κοινών υπουργικών αποφάσεων που εκδίδονται για τη σύσταση και λειτουργία των διαχειριστικών αρχών των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

Οι επαληθεύσεις θα διενεργούνται με βάση τον ετήσιο προγραμματισμό επαληθεύσεων που συντάσσεται από τη Διαχειριστική Αρχή. Η επιλογή των πράξεων προς επαλήθευση θα καθορίζεται από μέθοδο δειγματοληψίας και θα προσδιορίζεται σε συνάρτηση με το επίπεδο κινδύνου για τον τύπο των σχετικών δικαιούχων και πράξεων.

IV. Επαλήθευση από τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

Οι Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης προβαίνουν σε επαληθεύσεις των πράξεων με βάση των ετήσιο προγραμματισμό επαληθεύσεων και όπως καθορίζεται από τους όρους της σύμβασης μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής του προγράμματος και του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης.

Άρθρο 8 ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Στις περιπτώσεις όπου η κατάρτιση γίνεται μέσω πιστοποιημένων δομών ΚΕΚ η αξιολόγηση περιλαμβάνει:

1. Πληρότητα και επιλεξιμότητα της πρότασης.

α) Κατά τον έλεγχο πληρότητας εξετάζονται τα νομιμοποιητικά δικαιολογητικά του υποβάλλοντος φορέα από το μηχανισμό του δικαιούχου που προκηρύσσει την ενέργεια, όπως αυτός ορίζεται στις επιμέρους προκηρύξεις / ενέργειες των Ε.Π. Οι ακριβείς όροι της διαδικασίας, τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά και όλες οι τεχνικές λεπτομέρειες υποβολής θα περιγράφονται με ακρίβεια στις επιμέρους προκηρύξεις.

β) Στην επιλεξιμότητα της πρότασης εξετάζεται η τήρηση των όρων και των προϋποθέσεων της προκήρυξης. Τα στοιχεία αυτά εξετάζονται μαζί με την πληρότητα.

γ) Σε κάθε περίπτωση ο έλεγχος και η θετική αξιολόγηση μιας πρότασης ως προς την πληρότητα και την επιλεξιμότητά της, κρίνονται απαραίτητοι για την προώθησή της στην επόμενη φάση, δηλαδή στην τεχνική αξιολόγηση. Σε αντίθετη περίπτωση η πρόταση απορρίπτεται.

2. Τεχνική αξιολόγηση της πρότασης

Κατά την τεχνική αξιολόγηση, η οποία αφορά στο περιεχόμενο των προτάσεων που υποβάλλονται, εξετάζονται οι τεχνικές προσφορές σύμφωνα με τα κριτήρια που τίθενται στο άρθρο 9 της παρούσης, όπως αυτά εξειδικεύονται στην εκάστοτε προκήρυξη.

α) Η τεχνική αξιολόγηση διενεργείται από τουλάχιστον δύο αξιολογητές εμπειρογνώμονες προερχόμενους από το Ενιαίο Μητρώο Αξιολογητών (ΕΜΑ), όπως προβλέπεται στην υπ' αριθμ. 112282/31.7.2006 κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών και του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (ΦΕΚ 1094/τ.Β'/10.8.2006), όπως αυτή ισχύει, και οι οποίοι εισηγούνται σχετικά με τη αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των αναδόχων φορέων στη Γνωμοδοτική Επιτροπή, όπως ορίζεται κατωτέρω. Οι αξιολογητές, επιστήμονες με εξειδίκευση σε καθορισμένα θεματικά πεδία, επιλέγονται, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κοινή υπουργική απόφαση περί ΕΜΑ. Εξαιρέσεις από το ΕΜΑ προβλέπονται στο άρθρο 11 της παρούσας.

ι) Οι αξιολογητές δεν επιτρέπεται να έχουν εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους προτείνοντες την ενέργεια φορείς. Δεν επιτρέπεται να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και 3ου βαθμού συγγενείας με τους μετόχους ή τους νομίμως εκπροσώπους των προτεινόμενων φορέων ή και τον Διευθυντή του ΚΕΚ. Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα ο αξιολογητής οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του. Προς το σκοπό αυτό οι αξιολογητές, μετά τον ορισμό τους, υποβάλλουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986.

ii) επίσης ο αξιολογητής δεν επιτρέπεται να έχει οποιασδήποτε μορφής επαγγελματική σχέση με το Δικαιούχο ή με τον φορέα που προκηρύσσει, σε περίπτωση που αυτός είναι διαφορετικός από το Δικαιούχο.

iii) Ο δικαιούχος οφείλει να ακολουθεί διαδικασία αποτίμησης του έργου των αξιολογητών σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα κοινή υπουργική απόφαση για το Σύστημα Διαχείρισης του "Ενιαίου Μητρώου Αξιολογητών" (Ε.Μ.Α.).

β) Κατόπιν των εισηγήσεων των αξιολογητών εμπειρογνομόνων, η τελική τεχνική αξιολόγηση διενεργείται από Γνωμοδοτικές Επιτροπές, οι οποίες συγκροτούνται με απόφαση του πολιτικού προϊστάμενου, όπως αυτός ορίζεται από τον κάθε φορέα (Υπουργείο, Περιφέρεια κ.κ.).

i) Η σύσταση και ο αριθμός των μελών των Γνωμοδοτικών Επιτροπών θα καθορίζεται από τις εκάστοτε προκηρύξεις του δικαιούχου. Ο αριθμός των γνωμοδοτικών επιτροπών (ΓΕ) που συνιστώνται με απόφαση του ως άνω πολιτικού προϊστάμενου είναι ανάλογος με τον αριθμό των υποβληθεισών προτάσεων. Οι προτάσεις που θεωρούνται απαράδεκτες ως προς ένα από τα κριτήρια δεν προχωρούν στις Γνωμοδοτικές Επιτροπές.

ii) Σε κάθε περίπτωση όμως, δεν επιτρέπεται η ταυτόχρονη συμμετοχή του ίδιου φυσικού προσώπου στην αρχική Τεχνική Αξιολόγηση και στη Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης κατά την ίδια προκήρυξη.

iii) Τα πρόσωπα που ορίζονται μέλη των Γνωμοδοτικών Επιτροπών δεν επιτρέπεται να έχουν εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους προτείνοντες την ενέργεια φορείς. Επίσης δεν επιτρέπεται να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και τρίτου βαθμού συγγενείας με τους μετόχους ή και τους νομίμους εκπροσώπους των προτεινόντων φορέων ή και τον Διευθυντή του ΚΕΚ. Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα το μέλος της Γνωμοδοτικής Επιτροπής οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του. Προς το σκοπό αυτό τα μέλη των Γνωμοδοτικών Επιτροπών, μετά τον ορισμό τους, υποβάλλουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986.

iv) Η Γνωμοδοτική Επιτροπή συνεδριάζει και λειτουργεί σύμφωνα με τις αρχές του Διοικητικού Δικαίου περί συλλογικών οργάνων και, ειδικότερα, σύμφωνα με όσα προσδιορίζονται στις εκάστοτε προκηρύξεις.

γ) Οι δικαιούχοι οφείλουν να σχεδιάσουν και να εφαρμόσουν ένα μηχανογραφικό σύστημα παρακολούθησης των διαδικασιών όλων των φάσεων της αξιολόγησης των υποβληθεισών προτάσεων.

δ) Τα κριτήρια αξιολόγησης των προτάσεων καθώς και τα ποσοστά βαρύτητας τους θα εξειδικεύονται στις εκάστοτε προκηρύξεις των Ε.Π., δεδομένου ότι ανταποκρίνονται λεπτομερώς στις ειδικότερες ανάγκες της κάθε δράσης.

Ενδεικτικά, τα ποιοτικά κριτήρια που μπορεί να ληφθούν υπόψη, ώστε να συμπεριλαμβάνονται με στόχο τη διασφάλιση της ποιότητας και της ομογενοποίησης της επαγγελματικής κατάρτισης, είναι τα εξής:

- Η αναλυτική περιγραφή και ο σκοπός της ενέργειας,

- Η διατύπωση σαφών εκπαιδευτικών στόχων σε επίπεδο γνώσεων και δεξιοτήτων,

- Η σύνδεση του προγράμματος κατάρτισης με τις συγκεκριμένες ανάγκες της αγοράς εργασίας, καθώς και με τις εκπαιδευτικές ανάγκες των καταρτιζομένων,

- Η περιγραφή των κατάλληλων εκπαιδευτικών τεχνικών και εποπτικών μέσων που θα συνδέονται με το περιεχόμενο του προγράμματος και θα βοηθούν στην εφαρμογή του,

- Η αξιοποίηση των κατάλληλων και ειδικά εκπαιδευμένων εκπαιδευτών.

3. Τελική αξιολόγηση

Μετά το πέρας των ανωτέρω διαδικασιών ακολουθεί η οικονομική αξιολόγηση από τον μηχανισμό του δικαιούχου. Η τελική βαθμολογία προκύπτει από το συνυπολογισμό της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης σύμφωνα με τη διαδικασία που θα ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη.

Άρθρο 9

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Όλα τα προγράμματα κατάρτισης θα πρέπει να υλοποιούνται με γνώμονα την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί στα Έγγραφα Εξειδικεύσεων του κάθε Επιχειρησιακού προγράμματος και να λαμβάνονται υπόψη και να παρακολουθούνται σε κάθε περίπτωση οι καθορισμένοι δείκτες εκροών.

Κατά κύριο λόγο ένα πρόγραμμα κατάρτισης αξιολογείται ως προς την εκπαιδευτική διαδικασία, τον τρόπο υλοποίησης αυτού, τη διαδικασία προώθησης των καταρτιζομένων στην αγορά εργασίας, τη σωστή χρήση εκπαιδευτικών μεθόδων και εποπτικών μέσων και την παροχή εκπαιδευτικού υλικού.

Επιπρόσθετα αξιολογείται ως προς την αποτελεσματικότητα, στο βαθμό που η απόκτηση των συγκεκριμένων γνώσεων αξιοποιείται από τους καταρτιζομένους για την επαγγελματική τους εξέλιξη και την ανάπτυξη νέων τομέων στην επιχείρηση, ιδιαίτερα για τα προγράμματα κατάρτισης εργαζομένων.

Ακόμα λαμβάνεται υπόψη η ανάδειξη καλών πρακτικών που θα μπορούσαν να διαδοθούν και να χρησιμοποιηθούν ως στόχοι ή μέσα πολιτικής.

Όλοι οι προαναφερόμενοι παράμετροι θα περιλαμβάνονται στη συνεχή αξιολόγηση (on going) των φορέων υλοποίησης των προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης, καθώς και των προγραμμάτων που αυτοί υλοποιούν.

Άρθρο 10

ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Όλοι οι φορείς που εμπλέκονται στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση ενεργειών κατάρτισης θα πρέπει να τηρούν τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας, που θεσπίζονται στον Κανονισμό (ΕΚ) 1828/2006 και καθορίζονται στις διατάξεις εφαρμογής του οικείου Επιχειρησιακού Προγράμματος. Οι φορείς οφείλουν, επίσης, να τηρούν την εξειδίκευση των τεχνικών χαρακτηριστικών των μέτρων πληροφόρησης και δημοσιότητας, που θα γίνει από το οικείο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

Καθορίζεται, ήδη, ότι σε κάθε ενέργεια δημοσιότητας ή διοικητικού χαρακτήρα που σχετίζεται με την υλοποιούμενη δράση, θα πρέπει να γίνεται αναφορά των φορέων χρηματοδότησής της, δηλαδή του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και του οικείου Υπουργείου.

Όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς αποτελούν ουσιαστικούς συντελεστές διάχυσης της πληροφόρησης στα

κοινά - στόχος που απευθύνονται και, υπό την έννοια αυτή, δύνανται να χρησιμοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που θα συμβάλλει στη διαφάνεια και στη διάχυση λεπτομερών πληροφοριών.

Όλοι οι φορείς υποχρεούνται να τηρούν αρχείο των δράσεων δημοσιότητας που υλοποιούν, ως προς το φυσικό και το οικονομικό τους αντικείμενο.

Άρθρο 11
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η παρούσα υπουργική απόφαση αποτελεί γενικό κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο περιγράφονται οι γενικές διατάξεις που απορρέουν από την εθνική και κοινοτική νομοθεσία. Παράλληλα διατυπώνει κοινές διαχειριστικές αρχές, καθώς και αρχές για την αξιολόγηση, την παρα-

κολούθηση και τον έλεγχο, με στόχο την εξασφάλιση της ομοιογένειας και της αναβάθμισης της ποιότητας των ενεργειών κατάρτισης, που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ. Όροι και προϋποθέσεις που δεν καλύπτονται από την παρούσα, εξειδικεύονται στις επιμέρους προκηρύξεις.

2. Η ισχύς της παρούσας αρχίζει με τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Ιουλίου 2008

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΑΓΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

ΦΑΝΗ ΠΑΛΗ-ΠΕΤΡΑΛΙΑ



* 0 2 0 1 4 9 1 2 9 0 7 0 8 0 0 2 0 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> - e-mail: webmaster.et@et.gr