

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΩΝ
ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ, ΑΝΕΡΓΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ, ΜΕ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΝ ΕΚΜΑΘΗΣΗ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΜΕΘΟΔΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ
ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ

Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο ενεργώντας ως Δικαιούχος των πράξεων οι οποίες εντάσσονται στο πλαίσιο της δράσης «Προγράμματα κατάρτισης για την αντιμετώπιση κλαδικών κρίσεων στην αγορά εργασίας» στον Άξονα Προτεραιότητας 01 «Μέσο-μακροπρόθεσμη στήριξη του ανθρώπινου δυναμικού που υφίσταται τις συνέπειες απρόβλεπτων τοπικών ή τομεακών κρίσεων που συνδέονται με την οικονομική και κοινωνική αναδιάρθρωση, συμπεριλαμβανομένης τυχόν αναδιάρθρωσης που προκαλείται από φυσικές καταστροφές, ή με τις συνέπειες της απελευθέρωσης του εμπορίου στις περιφέρειες που πληρούν τους όρους για το στόχο σύγκλισης και στις περιφέρειες που είναι επιλέξιμες για μεταβατική στήριξη στο πλαίσιο του στόχου σύγκλισης» στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης και 01 «Μέσο-μακροπρόθεσμη στήριξη του ανθρώπινου δυναμικού που υφίσταται τις συνέπειες απρόβλεπτων τοπικών ή τομεακών κρίσεων που συνδέονται με την οικονομική και κοινωνική αναδιάρθρωση, συμπεριλαμβανομένης τυχόν αναδιάρθρωσης που προκαλείται από φυσικές καταστροφές, ή με τις συνέπειες της απελευθέρωσης του εμπορίου στις περιφέρειες που πληρούν τους όρους για το στόχο σύγκλισης και στις περιφέρειες που είναι επιλέξιμες για μεταβατική στήριξη στο πλαίσιο του στόχου σύγκλισης» στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος “ Αποθεματικό Απρόβλεπτων”

Προσκαλεί:

Τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ), εφεξής Πάροχοι κατάρτισης, τα οποία είναι πιστοποιημένα από το Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών Δια βίου Μάθησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 9.16031/Οικ.3.2815/10.9.2009 Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (ΦΕΚ1999/Β/15.9.2009) και στην υπ' αριθμ.111384/13-5-2003 (ΦΕΚ 616/Β/19-5-2003) Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης στο πλαίσιο των εν λόγω πράξεων.

Οι εν λόγω πράξεις, θα υλοποιηθούν μέχρι την 31/12/2012 .

Ο συνολικός προϋπολογισμός χρηματοδοτείται κατά 100% από δημόσιους πόρους και ανέρχεται στα 4.850.000,00 € και αναλύεται ως κατωτέρω:

ΑΞΟΝΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙ- ΣΜΟΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (ΕΚΤ)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 01	4.850.000,00	75	25

ΑΡΘΡΟ 1
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ – ΣΤΟΧΟΣ

1. Κατανομή του Προϋπολογισμού των Πράξεων ανά Περιφέρεια

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται αναλυτικά οι Περιφέρειες της χώρας όπου θα υλοποιηθούν προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και αναβάθμισης εργασιακών δεξιοτήτων, ανέργων οικοδόμων και συναφών επαγγελματιών, με αντικείμενο την εκμάθηση σύγχρονων μεθόδων και τεχνικών ενεργειακής αναβάθμισης κτιρίων, καθώς και η ενδεικτική κατανομή του Προϋπολογισμού.

Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης απαλλάσσεται από Φ.Π.Α. σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000.

ΤΥΠΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	ΔΗΜΟΙ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ	Δυτικής Ελλάδας	Αχαΐας	Δ.ΠΑΤΡΕΩΝ	404.100,00
	Θεσσαλίας	Λάρισας	Δ.ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ	323.300,00
	Ηπείρου	Ιωαννίνων	Δ.ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	404.100,00
3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ	Κεντρικής Μακεδονίας	Θεσσαλονίκης	ΟΛΟΙ	1.455.500,00
	Αττικής	Βορείου Τομέα Αθηνών Δυτικού Τομέα Αθηνών Κεντρικού Τομέα Αθηνών Νοτίου Τομέα Αθηνών Ανατολικής Αττικής Δυτικής Αττικής Πειραιώς	ΟΛΟΙ	2.263.000,00

2. Στόχος των Πράξεων - Περιγραφή

Οι στόχοι που αναμένεται να επιτευχθούν μέσα από την υλοποίηση των πράξεων είναι οι εξής :

- Η δυναμική προσαρμογή και η συνεχής αναβάθμιση των συναφών με την ενεργειακή αναβάθμιση κτιρίων γνώσεων και δεξιοτήτων των άνεργων τεχνιτών του οικοδομικού κλάδου
- Η βελτίωση των επαγγελματικών προσόντων των άνεργων τεχνιτών του οικοδομικού κλάδου με στόχο την διευκόλυνση της πρόσβασης τους στην αγορά εργασίας.
- Η εξοικείωση των άνεργων οικοδόμων και συναφών επαγγελματιών με ένα διαρκώς μεταλλασσόμενο εργασιακό περιβάλλον όπου υπάρχουν νέα δεδομένα σε ότι αφορά στην τεχνολογική εξέλιξη, αλλά και στον εκσυγχρονισμό των μεθόδων εργασίας.
- Η πολύπλευρη και ποιοτική ενίσχυση των απασχολούμενων στον οικοδομικό κλάδο
- Η μείωση της ανεργίας και η βελτίωση της κοινωνικής θέσης και του βιοτικού επιπέδου των ανέργων οικοδόμων και συναφών επαγγελματιών
- Η ανάδειξη της τοποθέτησης των καταρτισθέντων ανέργων σε κατάλληλες θέσεις πρακτικής άσκησης με στόχο τη μεγιστοποίηση του ποσοστού μετέπειτα απασχόλησής τους από τις επιχειρήσεις του οικοδομικού κλάδου

Τα προγράμματα κατάρτισης θα υλοποιηθούν **μέσω χορήγησης επιταγών κατάρτισης (Vouchers)** με τη διαδικασία που θα περιγράφεται στην πρόσκληση για του ωφελούμενους. Η επιταγή κατάρτισης (Voucher) ενσωματώνει μια συγκεκριμένη οικονομική αξία, η οποία μεταβιβάζεται στον ωφελούμενο με αποκλειστικό σκοπό την ανταλλαγή της με υπηρεσίες εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης. Η χρήση του ανωτέρω μοντέλου παροχής υπηρεσιών δίνει τη δυνατότητα στους ωφελούμενους να επιλέγουν οι ίδιοι την υπηρεσία και τον Πάροχο από τον οποίο θα λαμβάνουν τέτοιου είδους υπηρεσίες, σύμφωνα με τις προσωπικές τους ανάγκες.

Οι Πάροχοι κατάρτισης οι οποίοι θα αναδειχτούν ως δυνητικά Ανάδοχοι προγραμμάτων κατάρτισης στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, θα υλοποιήσουν πρόγραμμα/τα κατάρτισης εφόσον επιλεγούν από έναν επαρκή αριθμό δικαιούχων επιταγών κατάρτισης **(τουλάχιστον 5 και όχι περισσότεροι από 20)** και αφού υπογράψουν σχετική σύμβαση παροχής υπηρεσιών με την Αναθέτουσα αρχή.

ΑΡΘΡΟ 2

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ-ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ

1. Αντικείμενο πράξεων πρόσκλησης

Αντικείμενο των πράξεων της παρούσας πρόσκλησης είναι η υλοποίηση προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης για περίπου 1125 ανέργους οικοδόμους ή ανέργους συναφών επαγγελμάτων από πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης με στόχο την αναβάθμιση των εργασιακών τους δεξιοτήτων, τα οποία αφορούν στην εκμάθηση σύγχρονων μεθόδων και τεχνικών ενεργειακής αναβάθμισης κτιρίων.

2. Αντικείμενα κατάρτισης

Τα αντικείμενα κατάρτισης των προγραμμάτων περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα και ακολουθούν τα αντίστοιχα πιστοποιημένα επαγγελματικά περιγράμματα του ΕΚΕΠΙΣ. Τα ακόλουθα αντικείμενα κατάρτισης είναι δεσμευτικά και περιοριστικά.

Αντικείμενα Κατάρτισης
I. Εγκατάσταση –Συντήρηση ηλιοθερμικών συστημάτων
II. Μονώσεις
III. Αλουμινοσιδεροκατασκευές

Η διάρκεια εκάστου εκ των ανωτέρω προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ορίζεται στις 320 ώρες.

2.1 Κατανομή αντικειμένων κατάρτισης

Η υποβολή προσφορών υλοποίησης προγραμμάτων μπορεί να πραγματοποιηθεί από τους Παρόχους υπηρεσιών κατάρτισης οι οποίοι είναι πιστοποιημένοι από το Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών Δια βίου Μάθησης και διαθέτουν ίδια πιστοποιημένη δομή στους σχετικούς Δήμους, όπως αυτοί αναφέρονται στον πίνακα του αρ.1 παρ.1 της παρούσης όπου θα υλοποιηθούν οι εν λόγω πράξεις.

2.2 Ενότητες Μαθησιακών Αποτελεσμάτων των Προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης

Η δόμηση του κάθε προγράμματος κατάρτισης ανά αντικείμενο κατάρτισης θα γίνει στη βάση των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων (learning outcomes). Τα επιμέρους αναλυτικά μαθησιακά αποτελέσματα δομούνται σε ενότητες μαθησιακών αποτελεσμάτων. Κάθε ενότητα μαθησιακού αποτελέσματος θα αναλυθεί από τον Πάροχο κατάρτισης σε επίπεδο μαθημάτων με τέτοιο τρόπο ώστε ο καταρτιζόμενος να οδηγείται στην απόκτηση όλων των αναλυτικών μαθησιακών αποτελεσμάτων. Το άθροισμα των ωρών των μαθημάτων που αντιστοιχούν σε κάθε ενότητα μαθησιακών αποτελεσμάτων θα πρέπει υποχρεωτικά να ταυτίζεται με τον αριθμό των ωρών που αναγράφεται ως συνολικός διδακτικός χρόνος σε κάθε ενότητα μαθησιακού αποτελέσματος. Επίσης το άθροισμα των ωρών θεωρίας και το άθροισμα των ωρών πρακτικής των μαθημάτων που αντιστοιχούν σε κάθε ενότητα μαθησιακών αποτελεσμάτων, θα πρέπει υποχρεωτικά να ταυτίζεται με τον αριθμό των ωρών που αναγράφεται ως σύνολο ωρών θεωρίας και σύνολο ωρών πρακτικής αντίστοιχα σε κάθε ενότητα μαθησιακού αποτελέσματος

I. «Εγκατάσταση –Συντήρηση ηλιοθερμικών συστημάτων»

Ενότητες Μαθησιακών Αποτελεσμάτων:

- 1.«Οργάνωση μεταφορά ηλιοθερμικών συστημάτων, υλικών και εργαλείων»
- 2.«Εγκατάσταση ηλιοθερμικών συστημάτων»
3. «Συντήρηση ηλιοθερμικών συστημάτων»
4. «Διαχείριση εργασιών εγκατάστασης/συντήρησης ηλιοθερμικών συστημάτων»

Τίτλος ενότητας μαθησιακού αποτελέσματος	«Οργάνωση μεταφοράς ηλιοθερμικών συστημάτων, υλικών και εργαλείων»
Α/ Α Ενότητας	1
Επίπεδο	4
Συνολικός διδακτικός χρόνος	40 ώρες
Σύνολο Ωρών Θεωρίας	10 ώρες
Σύνολο Ωρών Πρακτικής	30 ώρες

Μαθησιακά αποτελέσματα Ο μαθητευόμενος θα είναι ικανός να	Κριτήρια αξιολόγησης
1.1. Κατανοεί τις τεχνικές προδιαγραφές ηλιοθερμικών συστημάτων	- Ερμηνεύει τα στοιχεία μιας τεχνικής προδιαγραφής ενός ηλιοθερμικού συστήματος
1.2. Γνωρίζει και να εφαρμόζει τους κανόνες μεταφοράς των ηλιοθερμικών συστημάτων, των υλικών και των εργαλείων στο χώρο εργασίας	- Επιλέγει τα κατάλληλα μεταφορικά μέσα - Επιλέγει τα κατάλληλα μέσα φόρτωσης και εκφόρτωσης
1.3. Γνωρίζει και να εφαρμόζει τους κανόνες και τα μέτρα ασφάλειας για την μεταφορά.	- Επιλέγει τα κατάλληλα μέσα ατομικής προστασίας των εργαζομένων - Αναφέρει τις απαιτήσεις και τις προϋποθέσεις για την ασφάλεια της μεταφοράς
1.4. Γνωρίζει και ιεραρχεί τις απαραίτητες ενέργειες για την προετοιμασία της εγκατάστασης των ηλιοθερμικών συστημάτων.	- Αναφέρει τις απαιτούμενες ενέργειες και τη χρονική τους αλληλουχία για την προετοιμασία του έργου της εγκατάστασης ενός ηλιοθερμικού συστήματος

Τίτλος ενότητας μαθησιακού αποτελέσματος	Τίτλος: «Εγκατάσταση ηλιοθερμικών συστημάτων»
Α/ Α Ενότητας	2
Επίπεδο	4
Συνολικός διδακτικός χρόνος	160 ώρες
Σύνολο Ωρών Θεωρίας	50 ώρες
Σύνολο Ωρών Πρακτικής	110 ώρες

Μαθησιακά αποτελέσματα Ο μαθητευόμενος θα είναι ικανός να	Κριτήρια αξιολόγησης
2.1. Εκτελεί τις απαραίτητες ενέργειες για την προετοιμασία του χώρου εγκατάστασης ενός ηλιοθερμικού συστήματος	- Αναφέρει τις προδιαγραφές καλής εκτέλεσης των ενεργειών προετοιμασίας του χώρου εγκατάστασης ενός ηλιοθερμικού συστήματος - Εκτελεί χωρίς σφάλματα τις απαραίτητες ενέργειες για την προετοιμασία του χώρου εγκατάστασης ενός ηλιοθερμικού συστήματος.
2.1. Εκτελεί την επιτόπια συναρμολόγηση και τοποθέτηση ενός ηλιοθερμικού συστήματος	- Ταξινομεί, διατάσσει και συνδυάζει κατάλληλα τα επιμέρους στοιχεία ενός ηλιοθερμικού συστήματος.

	- Εκτελεί χωρίς σφάλματα την επιτόπια συναρμολόγηση όλων των στοιχείων ενός ηλιοθερμικού συστήματος
2.2. Επιτυγχάνει τον κατάλληλο προσανατολισμό ενός ηλιοθερμικού συστήματος	- Επιλέγει τον κατάλληλο προσανατολισμό ενός ηλιοθερμικού συστήματος ώστε να επιτύχει την μέγιστη απόδοση.
2.3. Εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες πάκτωσης και στερέωσης ενός ηλιοθερμικού συστήματος	- Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα εργαλεία, υλικά και τεχνικές πάκτωσης και στερέωσης ενός ηλιοθερμικού συστήματος
2.4. Συνδέει ένα ηλιοθερμικό σύστημα με τις υφιστάμενες υδραυλικές και ηλεκτρικές εγκαταστάσεις.	- Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα εργαλεία, υλικά και τεχνικές σύνδεσης ενός ηλιοθερμικού συστήματος με τις υφιστάμενες υδραυλικές και ηλεκτρικές εγκαταστάσεις.
2.5. Ελέγχει την καλή λειτουργία ενός ηλιοθερμικού συστήματος.	- Ελέγχει τη λειτουργία ενός ηλιοθερμικού συστήματος σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή.

Τίτλος ενότητας μαθησιακού αποτελέσματος	Τίτλος: «Συντήρηση ηλιοθερμικών συστημάτων»
A/ A Ενότητας	3
Επίπεδο	4
Συνολικός διδακτικός χρόνος	80 ώρες
Σύνολο Ωρών Θεωρίας	25 ώρες
Σύνολο Ωρών Πρακτικής	55 ώρες

Μαθησιακά αποτελέσματα Ο μαθητευόμενος θα είναι ικανός να	Κριτήρια αξιολόγησης
3.1 Γνωρίζει και να εφαρμόζει τους κανόνες ελέγχου της λειτουργίας ενός ηλιοθερμικού συστήματος.	- Αναφέρει τους κανόνες ελέγχου καλής λειτουργίας ενός ηλιοθερμικού συστήματος. - Εκτελεί τις εργασίες ελέγχου της λειτουργίας ενός ηλιοθερμικού συστήματος. - Αναφέρει τα αποτελέσματα του ελέγχου της λειτουργίας ενός ηλιοθερμικού συστήματος.
3.2 Γνωρίζει και να εκτελεί τις εργασίες συντήρησης ενός ηλιοθερμικού συστήματος.	- Εκτελεί με τη σωστή χρονική αλληλουχία τις εργασίες συντήρησης ενός ηλιοθερμικού συστήματος.
3.3. Διαπιστώνει φθορές και αξιολογεί	- Εντοπίζει φθορές των επιμέρους

ανάγκες επισκευών ενός ηλιοθερμικού συστήματος.	<p>στοιχείων ενός ηλιοθερμικού συστήματος.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Εντοπίζει φθορές των επιμέρους στοιχείων ενός ηλιοθερμικού συστήματος. - Διατυπώνει τις ανάγκες επισκευών για την αποκατάσταση της καλής λειτουργίας ενός ηλιοθερμικού συστήματος.
3.4. Αντικαθιστά φθαρμένα στοιχεία ενός ηλιοθερμικού συστήματος.	<ul style="list-style-type: none"> - Εκτελεί εργασίες αντικατάστασης των στοιχείων ενός ηλιοθερμικού συστήματος .

Τίτλος ενότητας μαθησιακού αποτελέσματος	« Διαχείριση εργασιών εγκατάστασης/συντήρησης ενός ηλιοθερμικού συστήματος»
A/ A Ενότητας	4
Επίπεδο	4
Συνολικός διδακτικός χρόνος	20 ώρες
Σύνολο Ωρών Θεωρίας	10 ώρες
Σύνολο Ωρών Πρακτικής	10 ώρες

Μαθησιακά αποτελέσματα Ο μαθητευόμενος θα είναι ικανός να	Κριτήρια αξιολόγησης Ο μαθητευόμενος πρέπει να
4.1. Διατυπώνει γραπτώς ή προφορικώς χρονοδιάγραμμα εγκατάστασης ή/και συντήρησης ηλιοθερμικών συστημάτων	<ul style="list-style-type: none"> - Εκτιμά χωρίς σημαντικές αποκλίσεις τον απαιτούμενο χρόνο εγκατάστασης/συντήρησης ενός ηλιοθερμικού συστήματος
4.2. Ανταποκρίνεται σεβόμενος τις αρχές επαγγελματικής δεοντολογίας στις ερωτήσεις των πελατών	<ul style="list-style-type: none"> - Εξηγεί με επάρκεια θέματα που σχετίζονται με τα υλικά, τους τύπους, τη χρήση, τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα ενός ηλιοθερμικού συστήματος
4.3. Γνωρίζει και εφαρμόζει τη διαδικασία μιας εγκατάστασης/συντήρησης ηλιοθερμικών συστημάτων	<ul style="list-style-type: none"> - Συντάσσει μια εντολή παραγγελίας για τοποθέτηση/συντήρηση ενός ηλιοθερμικού συστήματος - Συντάσσει δήλωση παράδοσης μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης/συντήρησης ενός ηλιοθερμικού συστήματος - Αναφέρει γραπτώς ή προφορικώς περιπτώσεις βλαβών - Καταχωρεί τα απαιτούμενα στοιχεία στο αρχείο εργασιών
4.4 . Συνεργάζεται με άλλα	<ul style="list-style-type: none"> - Αναφέρει τις συμπληρωματικές

συνεργεία/εξωτερικούς συνεργάτες	<p>εργασίες για την ολοκλήρωση μιας εγκατάστασης ηλιοθερμικού συστήματος</p> <p>- Αναφέρει τις βασικές αρχές καλής επικοινωνίας</p>
----------------------------------	---

II. «Μονώσεις»

Ενότητες Μαθησιακών Αποτελεσμάτων (6):

1. «Τύποι μόνωσης και επιλογή υλικών»
2. «Μετρήσεις και υπολογισμοί»
3. «Έλεγχος υλικών μόνωσης κατά την παραλαβή, μεταφορά τους και αποθήκευση στο χώρο εργασίας»
4. «Κατασκευή διαφόρων τύπων μόνωσης»
5. «Έλεγχος κατασκευής μόνωσης»
6. «Διαχείριση εργασιών κατασκευής και τοποθέτησης μιας κατασκευής μόνωσης»

Τίτλος ενότητας μαθησιακού αποτελέσματος	«Τύποι μόνωσης και επιλογή υλικών»
Α/ Α Ενότητας	1
Επίπεδο	4
Συνολικός διδακτικός χρόνος	76 ώρες
Σύνολο Ωρών Θεωρίας	76 ώρες
Σύνολο Ωρών Πρακτικής	

Μαθησιακά αποτελέσματα Ο μαθητευόμενος θα είναι ικανός να	Κριτήρια αξιολόγησης Ο μαθητευόμενος πρέπει να
1.1. Κατανοεί τις τεχνικές προδιαγραφές μιας κατασκευής μόνωσης	<ul style="list-style-type: none"> - Ερμηνεύει τα στοιχεία και τις απαιτήσεις μιας τεχνικής προδιαγραφής - Ερμηνεύει τους τύπους μόνωσης ή πιθανούς συνδυασμούς μόνωσης.
1.2. Γνωρίζει όλα τα υλικά μιας κατασκευής μόνωσης	- Αναγνωρίζει τα βασικά χαρακτηριστικά των υλικών μόνωσης
1.3. Γνωρίζει και να διακρίνει τις φυσικές, χημικές και τεχνικές ιδιότητες των υλικών μόνωσης.	- Αναφέρει τις φυσικές, χημικές και τεχνικές ιδιότητες των υλικών μόνωσης.
1.4. Γνωρίζει τους κανόνες χρήσης των υλικών μόνωσης.	<ul style="list-style-type: none"> - Αναφέρει τις προδιαγραφές χρήσης των υλικών μόνωσης. - Αναφέρει τους κανόνες ασφαλούς χρήσης των υλικών μόνωσης.
1.5. Γνωρίζει τους συνδυασμούς υλικών ανάλογα με τον τύπο της	- Αναφέρει τους επιτρεπόμενους συνδυασμούς υλικών ανάλογα με τον

μόνωσης.	τύπο της μόνωσης.
1.6. Επιλέγει τα κατάλληλα υλικά σύμφωνα με τις προδιαγραφές της κατασκευής	- Ερμηνεύει τα χαρακτηριστικά των υλικών που απαιτούνται για την κατασκευή

Τίτλος ενότητας μαθησιακού αποτελέσματος	«Μετρήσεις και υπολογισμοί»
A/ A Ενότητας	2
Επίπεδο	4
Συνολικός διδακτικός χρόνος	18 ώρες
Σύνολο Ωρών Θεωρίας	12 ώρες
Σύνολο Ωρών Πρακτικής	6 ώρες

Μαθησιακά αποτελέσματα Ο μαθητευόμενος θα είναι ικανός να	Κριτήρια αξιολόγησης Ο μαθητευόμενος πρέπει να
2.1. Κατανοεί δεδομένα μέτρησης σε τεχνικά σχέδια.	- Αναφέρει τους βασικούς συμβολισμούς ενός σχεδίου κατασκευής.
2.2. Εκτελεί μετρήσεις διαστάσεων μιας κατασκευής μόνωσης .	- Χειρίζεται τα κατάλληλα όργανα μέτρησης - Εκτελεί μετρήσεις με ακρίβεια.
2.3. Αποτυπώνει τα κατασκευαστικά μέτρα.	- Αποτυπώνει χωρίς σφάλματα τα αποτελέσματα των μετρήσεων.
2.4. Γνωρίζει το χρονοδιάγραμμα κατασκευής και τοποθέτησης σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της μόνωσης.	- Αναφέρει τους χρόνους που απαιτούνται για κάθε επιμέρους εργασία.
2.5.Υπολογίζει το κόστος της κατασκευής σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.	- Αναφέρει το είδος και την ποσότητα των απαιτούμενων υλικών για την κατασκευή (π.χ. βάρος, επιφάνεια), όπως ορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές.

Τίτλος ενότητας μαθησιακού αποτελέσματος	«Έλεγχος υλικών μόνωσης, μεταφορά και αποθήκευση στο χώρο εργασίας»
A/ A Ενότητας	3
Επίπεδο	4
Συνολικός διδακτικός χρόνος	18 ώρες
Σύνολο Ωρών Θεωρίας	18 ώρες
Σύνολο Ωρών Πρακτικής	

Μαθησιακά αποτελέσματα Ο μαθητευόμενος θα είναι ικανός να	Κριτήρια αξιολόγησης Ο μαθητευόμενος πρέπει να
3.1. Ελέγχει την κατάσταση των υλικών σύμφωνα με τις προτεινόμενες προδιαγραφές	- Εντοπίζει τις αλλοιώσεις/διαφοροποιήσεις των υλικών σε σχέση με τις προτεινόμενες τεχνικές προδιαγραφές
3.2. Γνωρίζει και εφαρμόζει τους κανόνες μεταφοράς των υλικών κατασκευής των μονώσεων.	- Επιλέγει τα κατάλληλα μεταφορικά μέσα - Επιλέγει τα κατάλληλα μέσα φόρτωσης και εκφόρτωσης των υλικών κατασκευής μόνωσης.
3.3. Γνωρίζει και εφαρμόζει τους κανόνες και τα μέτρα ασφάλειας για την μεταφορά των υλικών κατασκευής των μονώσεων.	- Επιλέγει τα κατάλληλα μέσα ατομικής προστασίας των εργαζομένων - Αναφέρει τις απαιτήσεις και τις προϋποθέσεις για την ασφάλεια της μεταφοράς των υλικών κατασκευής μόνωσης
3.4. Γνωρίζει και ιεραρχεί τις απαραίτητες ενέργειες για την ασφαλή αποθήκευση των υλικών κατασκευής μόνωσης στο χώρο εργασίας.	- Αναφέρει τις απαιτούμενες για την ασφαλή αποθήκευση των υλικών κατασκευής μόνωσης στο χώρο εργασίας.

Τίτλος ενότητας μαθησιακού αποτελέσματος	«Κατασκευή διαφόρων τύπων μόνωσης»
Α/ Α Ενότητας	4
Επίπεδο	4
Συνολικός διδακτικός χρόνος	152 ώρες
Σύνολο Ωρών Θεωρίας	48 ώρες
Σύνολο Ωρών Πρακτικής	104 ώρες

Μαθησιακά αποτελέσματα Ο μαθητευόμενος θα είναι ικανός να	Κριτήρια αξιολόγησης Ο μαθητευόμενος πρέπει να
4.1. Γνωρίζει και εκτελεί τις απαραίτητες ενέργειες προετοιμασίας του χώρου μιας κατασκευής μόνωσης.	- Αναφέρει και εκτελεί χωρίς σφάλματα τις απαραίτητες ενέργειες για την προετοιμασία του χώρου μιας κατασκευής μόνωσης
4.2. Γνωρίζει και εφαρμόζει τις τεχνικές κατασκευής της θερμικής μόνωσης.	- Αναφέρει και εκτελεί με την ορθή αλληλουχία τις εργασίες κατασκευής μιας θερμικής μόνωσης.
4.3. Γνωρίζει και να εφαρμόζει τις τεχνικές της στεγανοποίησης.	- Αναφέρει και εκτελεί με την ορθή αλληλουχία τις εργασίες στεγανοποίησης.
4.4. Γνωρίζει και να εφαρμόζει τις τεχνικές κατασκευής της ηχητικής μόνωσης.	- Αναφέρει και εκτελεί με την ορθή αλληλουχία τις εργασίες κατασκευής μιας ηχητικής μόνωσης.
4.5. Γνωρίζει και να εφαρμόζει τις τεχνικές κατασκευής παθητικής πυροπροστασίας.	- Αναφέρει και εκτελεί με την ορθή αλληλουχία τις εργασίες κατασκευής παθητικής πυροπροστασίας.
4.6. Γνωρίζει και να εκτελεί τις απαραίτητες επικουρικές εργασίες μιας κατασκευής μόνωσης.	- Περιγράφει και εκτελεί με επάρκεια εργασίες: <ul style="list-style-type: none"> - Ξηράς δόμησης - Δομικής ενίσχυσης - Χρωματισμών και επικαλύψεων - Επιστεγάσεων - Πλαγιοκαλύψεων
4.7. Γνωρίζει και εκτελεί τις απαραίτητες ενέργειες καθαρισμού του χώρου μιας κατασκευής μόνωσης	- Αναφέρει και εκτελεί χωρίς σφάλματα τις απαραίτητες ενέργειες για τον καθαρισμό του χώρου μιας κατασκευής μόνωσης

Τίτλος ενότητας μαθησιακού	«Έλεγχος κατασκευής μόνωσης»
-----------------------------------	-------------------------------------

αποτελέσματος	
A/ A Ενότητας	5
Επίπεδο	4
Συνολικός διδακτικός χρόνος	18 ώρες
Σύνολο Ωρών Θεωρίας	12 ώρες
Σύνολο Ωρών Πρακτικής	6 ώρες

Μαθησιακά αποτελέσματα Ο μαθητευόμενος θα είναι ικανός να	Κριτήρια αξιολόγησης Ο μαθητευόμενος πρέπει να
5.1. Γνωρίζει τους κανόνες ελέγχου μιας κατασκευής μόνωσης	- Αναφέρει τους κανόνες ελέγχου μιας κατασκευής μόνωσης.
5.2. Εφαρμόζει τους κανόνες ελέγχου μιας κατασκευής μόνωσης	- Εκτελεί οπτικό έλεγχο μιας κατασκευής μόνωσης. - Εκτελεί μηχανικό έλεγχο μιας κατασκευής μόνωσης. - Εντοπίζει προβλήματα στην κατασκευή μιας μόνωσης.
5.3. Χειρίζεται τα εργαλεία ελέγχου μιας κατασκευής μόνωσης	- Εκτελεί τους χειρισμούς των βασικών εργαλείων ελέγχου μιας κατασκευής μόνωσης.
5.4. Συντάσσει ένα τεχνικό δελτίο ελέγχου μιας κατασκευής μόνωσης	- Καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου μιας κατασκευής μόνωσης.

Τίτλος ενότητας μαθησιακού αποτελέσματος	« Διαχείριση εργασιών κατασκευής και εγκατάστασης κατασκευών μόνωσης»
A/ A Ενότητας	6
Επίπεδο	4
Συνολικός διδακτικός χρόνος	18 ώρες
Σύνολο Ωρών Θεωρίας	18 ώρες
Σύνολο Ωρών Πρακτικής	

Μαθησιακά αποτελέσματα Ο μαθητευόμενος θα είναι ικανός να	Κριτήρια αξιολόγησης Ο μαθητευόμενος πρέπει να
6.1. Συντάσσει προσφορές κατασκευής μόνωσης	- Προσδιορίζει με ακρίβεια και ανάλογα με τις απαιτήσεις το κόστος μιας κατασκευής μόνωσης.
6.2. Συντάσσει χρονοδιάγραμμα κατασκευής και τοποθέτησης μιας κατασκευής μόνωσης	- Εκτιμά χωρίς σημαντικές αποκλίσεις τους χρόνους κατασκευής και εγκατάστασης μιας κατασκευής μόνωσης.

6.3. Ανταποκρίνεται στις ερωτήσεις των πελατών σεβόμενος τις αρχές επαγγελματικής δεοντολογίας	- Εξηγεί με επάρκεια θέματα που σχετίζονται με τα υλικά, τους τύπους, τη χρήση, τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα μιας κατασκευής μόνωσης
6.4. Γνωρίζει τη διαδικασία ανάθεσης και παράδοσης στο χώρο εγκατάστασης μιας κατασκευής μόνωσης	<ul style="list-style-type: none"> - Συντάσσει μια εντολή παραγγελίας για την κατασκευή και τοποθέτηση μιας κατασκευής μόνωσης. - Ενημερώνει για την συντήρηση μιας κατασκευής μόνωσης - Συντάσσει δήλωση συμμόρφωσης και οριστικής παραλαβής μιας κατασκευής μόνωσης - Καταχωρεί τα απαιτούμενα στοιχεία στο αρχείο εργασιών.
6.5. Συνεργάζεται με άλλα συνεργεία μιας οικοδομής ή/και εξωτερικούς συνεργάτες	<ul style="list-style-type: none"> - Αναφέρει τις συμπληρωματικές εργασίες για την ολοκλήρωση της κατασκευής. - Αναφέρει βασικές αρχές καλής επικοινωνίας.

III. «Αλουμινοσιδεροκατασκευές»

Ενότητες Μαθησιακών Αποτελεσμάτων (7):

1. «Μετρήσεις και υπολογισμοί»,
2. «Προετοιμασία εγκατάστασης κατασκευής αλουμινίου»
3. «Κοπή προφίλ και κατεργασία αλουμινίου»,
4. «Συναρμολόγηση κατασκευών αλουμινίου»,
5. «Συσκευασία και μεταφορά μεταλλικών κατασκευών»,
6. «Τοποθέτηση και έλεγχος μεταλλικών κατασκευών»,
7. «Διαχείριση εργασιών κατασκευής και εγκατάστασης μεταλλικών κατασκευών»

Τίτλος ενότητας μαθησιακού αποτελέσματος	«Μετρήσεις και υπολογισμοί»
Α/ Α Ενότητας	1
Επίπεδο	4
Συνολικός διδακτικός χρόνος	50 ώρες
Σύνολο Ωρών Θεωρίας	25 ώρες
Σύνολο Ωρών Πρακτικής	25 ώρες

Μαθησιακά αποτελέσματα Ο μαθητευόμενος θα είναι ικανός να	Κριτήρια αξιολόγησης Ο μαθητευόμενος πρέπει να
1.1.Υπολογίζει το κόστος μιας κατασκευής σύμφωνα με τις τεχνικές	- Αναφέρει το είδος και την ποσότητα των απαιτούμενων υλικών για την

προδιαγραφές της	κατασκευή (βάρος, υλικά), όπως ορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές της.
1.2. Ορίζει χρονοδιάγραμμα μιας κατασκευής και τοποθέτησης σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της	- Αναφέρει τους χρόνους που απαιτούνται για κάθε επιμέρους εργασία
1.3. Κατανοεί δεδομένα μέτρησης σε τεχνικά σχέδια	- Αναφέρει τους βασικούς συμβολισμούς ενός σχεδίου κατασκευής.
1.4. Εκτελεί μετρήσεις διαστάσεων στα ανοίγματα μιας οικοδομής.	- Χειρίζεται όργανα μέτρησης - Εκτελεί μετρήσεις με ακρίβεια
1.5. Αποτυπώνει τα κατασκευαστικά μέτρα .	- Αποτυπώνει χωρίς κανένα σφάλμα τα αποτελέσματα των μετρήσεων.

Τίτλος ενότητας μαθησιακού αποτελέσματος	«Προετοιμασία εγκατάστασης κατασκευής αλουμινίου»
Α/ Α Ενότητας	2
Επίπεδο	4
Συνολικός διδακτικός χρόνος	50 ώρες
Σύνολο Ωρών Θεωρίας	25 ώρες
Σύνολο Ωρών Πρακτικής	25 ώρες

Μαθησιακά αποτελέσματα Ο μαθητευόμενος θα είναι ικανός να	Κριτήρια αξιολόγησης Ο μαθητευόμενος πρέπει να
2.1. Γνωρίζει και διακρίνει όλα τα υλικά μιας αλουμινοκατασκευής.	- Αναφέρει όλα τα βασικά χαρακτηριστικά των υλικών αλουμινοκατασκευής.
2.2. Γνωρίζει και κατανοεί τους κανόνες χρήσης των υλικών.	- Αναφέρει τις προδιαγραφές χρήσης των υλικών αλουμινοκατασκευής. - Αναφέρει τους κανόνες ασφαλούς χρήσης των υλικών. - Υπολογίζει θερμομονωτικούς συντελεστές και τους συγκρίνει με τους κανονισμούς
2.3. Επιλέγει τα κατάλληλα υλικά σύμφωνα με τις προδιαγραφές μιας κατασκευής	- Αναφέρει τα χαρακτηριστικά των προϊόντων αλουμινίου - Χειρίζεται τεχνικούς καταλόγους υλικών - Υπολογίζει τον απαιτούμενο αριθμό των προφίλ και των εξαρτημάτων
2.4. Ελέγχει την κατάσταση των υλικών σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή.	- Εντοπίζει φθορές σε προϊόντα αλουμινίου
2.5. Κατασκευάζει μεταλλικά πλαίσια και συστήματα στήριξης μεταλλικών πλαισίων	- Κόβει με ακρίβεια και σύμφωνα με καθορισμένες προδιαγραφές μεταλλικές ράβδους που απαιτούνται για την

	κατασκευή ενός πλαισίου (ψευτόκασα). - Κατασκευάζει οποιοδήποτε σύστημα στήριξης μεταλλικών πλαισίων σύμφωνα με καθορισμένες προδιαγραφές - Εκτελεί ηλεκτροσυγκολλήσεις χωρίς σφάλματα.
2.6. Τοποθετεί μεταλλικά πλαίσια	- Εκτελεί χωρίς σφάλματα μια οποιαδήποτε εργασία τοποθέτησης μεταλλικού πλαισίου (ψευτόκασα) .

Τίτλος ενότητας μαθησιακού αποτελέσματος	«Κοπή προφίλ και κατεργασία αλουμινίου»	
A/ Α Ενότητας	3	
Επίπεδο	4	
Συνολικός διδακτικός χρόνος	60 ώρες	
Σύνολο Ωρών Θεωρίας	10 ώρες	
Σύνολο Ωρών Πρακτικής	50 ώρες	

Μαθησιακά αποτελέσματα Ο μαθητευόμενος θα είναι ικανός να	Κριτήρια αξιολόγησης Ο μαθητευόμενος πρέπει να
3.1.Υπολογίζει τα μήκη κοπής	- Κατανοεί τις προδιαγραφές κοπής / επεξεργασίας των προφίλ - Εκτελεί τους απαιτούμενους υπολογισμούς με ακρίβεια - Χειρίζεται με επάρκεια τεχνικούς φακέλους κατασκευών
3.2. Χειρίζεται τα εργαλειομηχανές κοπής αλουμινίου.	- Ρυθμίζει σε μια εργαλειομηχανή τις παραμέτρους κοπής - Τοποθετεί χωρίς σφάλματα ένα προφίλ αλουμινίου σε μηχανήμα κοπής. - Εκτελεί τους βασικούς χειρισμούς κοπής αλουμινίου σε μια εργαλειομηχανή
3.3. Ταξινομεί και τοποθετεί σήμανση στα κομμένα τμήματα προφίλ αλουμινίου.	- Εφαρμόζει τη κατάλληλη σήμανση στα κομμένα τμήματα.
3.4. Χειρίζεται πρέσες τοποθέτησης γωνιών σύνδεσης.	- Επιλέγει το κατάλληλο εξάρτημα για την εκτέλεση μιας εργασίας. - Τοποθετεί χωρίς σφάλματα ένα προφίλ αλουμινίου στην πρέσα. - Εκτελεί τους κατάλληλους χειρισμούς μιας πρέσας για την τοποθέτηση γωνιών σύνδεσης.
3.4. Χειρίζεται μηχανήματα και εργαλεία διαμόρφωσης προφίλ αλουμινίου.	- Επιλέγει το κατάλληλο εργαλείο για την εκτέλεση μιας εργασίας διαμόρφωσης ενός προφίλ αλουμινίου σύμφωνα με τις

	<p>προδιαγραφές.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Διαμορφώνει χωρίς σφάλματα τα προβλεπόμενα από τις προδιαγραφές ανοίγματα σε ένα προφίλ αλουμινίου. - Διαμορφώνει χωρίς σφάλματα τις προβλεπόμενες από τις προδιαγραφές οπές σε ένα προφίλ αλουμινίου. - Διαμορφώνει χωρίς σφάλματα τους προβλεπόμενους από τις προδιαγραφές νεροχύτες σε ένα προφίλ αλουμινίου. - Διαμορφώνει χωρίς σφάλματα όλες τις προβλεπόμενες από τις τεχνικές προδιαγραφές συμπληρωματικές κατεργασίες σε ένα προφίλ αλουμινίου.
--	--

Τίτλος ενότητας μαθησιακού αποτελέσματος	«Συναρμολόγηση κατασκευών αλουμινίου»
A/ Α Ενότητας	4
Επίπεδο	4
Συνολικός διδακτικός χρόνος	40 ώρες
Σύνολο Ωρών Θεωρίας	10 ώρες
Σύνολο Ωρών Πρακτικής	30 ώρες

Μαθησιακά αποτελέσματα Ο μαθητευόμενος θα είναι ικανός να	Κριτήρια αξιολόγησης Ο μαθητευόμενος πρέπει να
4.1. Συναρμολογεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές τα τμήματα μιας κατασκευής αλουμινίου.	- Συνθέτει με ακρίβεια τα επιμέρους τμήματα μιας μεταλλικής κατασκευής.
4. 2. Τοποθετεί μηχανισμούς και κλειδαριές, στις κατασκευές αλουμινίου	<ul style="list-style-type: none"> - Επιλέγει τον κατάλληλο μηχανισμό σύμφωνα με τις προδιαγραφές. - Επιλέγει τη κατάλληλη κλειδαριά σύμφωνα με τις προδιαγραφές
4.3. Τοποθετεί υαλοπίνακες σε μια μεταλλική κατασκευή.	- Εκτελεί χωρίς σφάλματα στερέωση ενός υαλοπίνακα σε μια κατασκευή .
4.4. Ελέγχει την τήρηση των λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών μιας κατασκευής.	<ul style="list-style-type: none"> - Εντοπίζει αποκλίσεις μιας αλουμινοκατασκευής από τις τεχνικές προδιαγραφές. - Εντοπίζει και να ερμηνεύει προβλήματα λειτουργίας μια κατασκευής.

Τίτλος ενότητας μαθησιακού αποτελέσματος	« Συσκευασία και μεταφορά μεταλλικών κατασκευών»
---	---

A/ A Ενότητας	5
Επίπεδο	4
Συνολικός διδακτικός χρόνος	20 ώρες
Σύνολο Ωρών Θεωρίας	10 ώρες
Σύνολο Ωρών Πρακτικής	10 ώρες

Μαθησιακά αποτελέσματα Ο μαθητευόμενος θα είναι ικανός να	Κριτήρια αξιολόγησης Ο μαθητευόμενος πρέπει να
5.1. Συσκευάζει για ασφαλή μεταφορά και θα αποσυσκευάζει κατασκευές αλουμινίου.	- Επιλέγει τα υλικά συσκευασίας - Εφαρμόζει τις κατάλληλες τεχνικές συσκευασίας
5.2. Γνωρίζει και να εφαρμόζει τους κανόνες μεταφοράς.	- Επιλέγει τα κατάλληλα μεταφορικά μέσα - Επιλέγει τα κατάλληλα μέσα φόρτωσης και εκφόρτωσης των υλικών κατασκευής μόνωσης.
5.3. Γνωρίζει και να εφαρμόζει τους κανόνες και τα μέτρα ασφάλειας για την μεταφορά των μεταλλικών κατασκευών.	- Επιλέγει τα κατάλληλα μέσα ατομικής προστασίας των εργαζομένων - Αναφέρει τις απαιτήσεις και τις προϋποθέσεις για την ασφάλεια της μεταφοράς των μεταλλικών κατασκευών.

Τίτλος ενότητας μαθησιακού αποτελέσματος	« Τοποθέτηση και έλεγχος μεταλλικών κατασκευών»
A/ A Ενότητας	6
Επίπεδο	4
Συνολικός διδακτικός χρόνος	40 ώρες
Σύνολο Ωρών Θεωρίας	10 ώρες
Σύνολο Ωρών Πρακτικής	30 ώρες

Μαθησιακά αποτελέσματα Ο μαθητευόμενος θα είναι ικανός να	Κριτήρια αξιολόγησης Ο μαθητευόμενος πρέπει να
6.1. Τοποθετεί και στερεώνει μια μεταλλική κατασκευή στη προβλεπόμενη θέση.	- Επιλέγει χωρίς σφάλματα τα κατάλληλα εξαρτήματα στερέωσης μιας μεταλλικής κατασκευής - Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα εργαλεία και τεχνικές στερέωσης μιας μεταλλικής κατασκευής.
6.2. Στεγανοποιεί μια μεταλλική κατασκευή.	- Επιλέγει χωρίς σφάλματα τα κατάλληλα υλικά στεγανοποίησης μιας μεταλλικής κατασκευής - Χρησιμοποιεί τις κατάλληλες τεχνικές

	στεγανοποίησης μιας μεταλλικής κατασκευής
6.3. Ρυθμίζει τη λειτουργία μιας μεταλλικής κατασκευής.	- Ρυθμίζει χωρίς σφάλματα τους μηχανισμούς λειτουργίας μιας μεταλλικής κατασκευής.
6.4. Καθαρίζει το χώρο εγκατάστασης μιας μεταλλικής κατασκευής.	- Εκτελεί τις αναγκαίες εργασίες για την αποκατάσταση του χώρου..
6.5. Επιδεικνύει τη λειτουργία της κατασκευής	- Επεξηγεί τη λειτουργία των μηχανισμών και των κατασκευών

Τίτλος ενότητας μαθησιακού αποτελέσματος	« Διαχείριση εργασιών κατασκευής και εγκατάστασης μεταλλικών κατασκευών»
Α/ Α Ενότητας	7
Επίπεδο	4
Συνολικός διδακτικός χρόνος	40 ώρες Θεωρία: 30 ώρες Πρακτική: 10 ώρες
Σύνολο Ωρών Θεωρίας	30 ώρες
Σύνολο Ωρών Πρακτικής	10 ώρες

Μαθησιακά αποτελέσματα Ο μαθητευόμενος θα είναι ικανός να	Κριτήρια αξιολόγησης Ο μαθητευόμενος πρέπει να
7.1. Συντάσσει προσφορές κατασκευής και εγκατάστασης μιας μεταλλικής κατασκευής.	<ul style="list-style-type: none"> - Προσδιορίζει με ακρίβεια και ανάλογα με τις απαιτήσεις το κόστος μιας μεταλλικής κατασκευής - Χειρίζεται εξειδικευμένα προγράμματα σχεδίασης/κοστολόγησης/ προσφοράς μεταλλικών κατασκευών
7.2. Συντάσσει χρονοδιάγραμμα κατασκευής και εγκατάστασης μιας μεταλλική κατασκευής.	<ul style="list-style-type: none"> - Εκτιμά χωρίς σημαντικές αποκλίσεις τους χρόνους κατασκευής και εγκατάστασης μιας μεταλλικής κατασκευής
7.3. Ανταποκρίνεται στις ερωτήσεις των πελατών σεβόμενος της αρχής επαγγελματικής δεοντολογίας	<ul style="list-style-type: none"> - Εξηγεί με επάρκεια θέματα που σχετίζονται τα υλικά, τους τύπους κατασκευής, τη χρήση, τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα μιας μεταλλικής κατασκευής.
7.4. Γνωρίζει τη διαδικασία ανάθεσης και παράδοσης στο χώρο εγκατάστασης μιας μεταλλικής κατασκευής.	<ul style="list-style-type: none"> - Συντάσσει μια εντολή παραγγελίας για την κατασκευή και τοποθέτηση μιας μεταλλικής κατασκευής. - Ενημερώνει για την συντήρηση μιας μεταλλικής κατασκευής - Συντάσσει δήλωση συμμόρφωσης και οριστικής παραλαβής μιας μεταλλικής κατασκευής. - Καταχωρεί τα απαιτούμενα στο αρχείο εργασιών

7.5. Συνεργάζεται με τα άλλα συνεργεία μιας οικοδομής/ εξωτερικούς συνεργάτες	<ul style="list-style-type: none"> - Αναφέρει τις συμπληρωματικές εργασίες για την ολοκλήρωση της κατασκευής. - Αναφέρει τα βασικά στοιχεία μιας επικοινωνίας
---	---

Επίσης, είναι **υποχρεωτική** σε κάθε Αντικείμενο Κατάρτισης η ενσωμάτωση, στο θεωρητικό μέρος του, των ακόλουθων ενοτήτων:

- Παρουσίαση του Κανονισμού Ενεργειακής Αναβάθμισης Κτιρίων (4 ώρες)
- Τεχνικές σύνταξης βιογραφικού, ανάπτυξη προσωπικής στρατηγικής, επαγγελματικός προσανατολισμός, τρόποι εξεύρεσης εργασίας, προσομοίωση συνέντευξης με τον εργοδότη, βασικές αρχές για εκκίνηση επιχειρηματικότητας κ.α.(4 ώρες),
- Υγιεινή και Ασφάλεια στην εργασία (5 ώρες),
- Βασικές αρχές του εργατικού δικαίου (3 ώρες) και
- Χρήση βασικών εφαρμογών Η/Υ. (4 ώρες)

Οι Πάροχοι κατάρτισης (ΚΕΚ), στις προτάσεις που θα υποβάλλουν, θα πρέπει:

- Να προσδιορίζουν σε επίπεδο διοικητικής περιφέρειας, περιφερειακής ενότητας και δήμου, όπως ορίζονται στο αρ. 1.1 της παρούσας, τα αντικείμενα κατάρτισης που προτίθενται να υλοποιήσουν

Δεδομένου ότι:

- Η δόμηση του κάθε προγράμματος κατάρτισης ανά αντικείμενο κατάρτισης γίνεται στη βάση των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων (learning outcomes).
- Τα επιμέρους αναλυτικά μαθησιακά αποτελέσματα δομούνται σε ενότητες μαθησιακών αποτελεσμάτων.
- Να αναλύουν την κάθε ενότητα μαθησιακών αποτελεσμάτων σε επίπεδο μαθημάτων με τέτοιο τρόπο ώστε ο καταρτιζόμενος να οδηγείται στην απόκτηση **όλων** των αναλυτικών μαθησιακών αποτελεσμάτων της ενότητας μαθησιακού αποτελέσματος. Η εξειδίκευση των ενοτήτων μαθησιακών αποτελεσμάτων σε επιμέρους μαθήματα προσδιορίζεται από τον Πάροχο κατάρτισης. Επισημαίνεται ότι όλα τα μαθησιακά αποτελέσματα πρέπει υποχρεωτικά να καλύπτονται από μάθημα/μαθήματα (παράρτημα II,III και IV).

- Οι Πάροχοι κατάρτισης δε δύνανται να προσθέσουν ούτε να αφαιρέσουν άλλες ενότητες μαθησιακών αποτελεσμάτων.

ΑΡΘΡΟ 3

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΝΕΡΓΩΝ

3.1. Ωφελούμενοι

Ο αριθμός των ωφελουμένων – δικαιούχων επιταγών κατάρτισης κάθε προγράμματος κατάρτισης **ανέργων πρέπει να είναι τουλάχιστον 5** και δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 20 άτομα καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης.

Οι Πάροχοι κατάρτισης συνάπτουν συμφωνητικό με τον καταρτιζόμενο, στο οποίο αναφέρονται σαφώς: τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο του προγράμματος, όπως το αντικείμενο, οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης του προγράμματος κ.α.

Το εκπαιδευτικό επίπεδο των ωφελουμένων θα είναι απόφοιτοι του δεύτερου κύκλου της δευτεροβάθμιας τεχνικοεπαγγελματικής εκπαίδευσης ή απόφοιτοι ΙΕΚ συναφών με τα αντικείμενα κατάρτισης ειδικοτήτων.

3.2. Χρονική διάρκεια προγραμμάτων κατάρτισης

Η χρονική διάρκεια έκαστου προγράμματος κατάρτισης ορίζεται στις 320 ώρες. Τα προγράμματα αποτελούνται από θεωρητικό και πρακτικό μέρος. Ο αριθμός των ωρών του θεωρητικού και πρακτικού μέρους των προγραμμάτων κατάρτισης έχει προσδιοριστεί στο άρ. 2.2 της παρούσας.

Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης για κάθε ημέρα δεν μπορεί να ξεπερνά τις οκτώ (8) ώρες, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων. Η ημερήσια διάρκεια υλοποίησης κάθε προγράμματος για το θεωρητικό μέρος είναι κατά μέγιστο έξι (6) ώρες. Η διάρκεια της πρακτικής άσκησης στις επιχειρήσεις δεν μπορεί να υπερβαίνει τις οκτώ (8) ώρες. Σε όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα χρονικά διαστήματα συμπεριλαμβάνονται και τα διαλείμματα.

3.3. Προδιαγραφές υλοποίησης της πρακτικής άσκησης

Η υλοποίηση του πρακτικού μέρους του προγράμματος κατάρτισης (πρακτική άσκηση), θα πραγματοποιηθεί σε συνεργαζόμενες επιχειρήσεις ή εταιρείες και

φορείς του ιδιωτικού τομέα ή φορείς και οργανισμούς του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα οι οποίες σχετίζονται με το αντικείμενο κατάρτισης. Οι χώροι όπου θα πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση : α) για την Περιφέρεια Αττικής θα πρέπει να βρίσκονται εντός των ορίων της Περιφέρειας πλην της Περιφερειακής ενότητας Νήσων (που περιλαμβάνει τους δήμους Αίγινας, Τροιζηνίας, Κυθήρων, Αγκιστρίου, Σαλαμίνας, Σπετσών, Ύδρας, Πόρου) β) για την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας θα πρέπει να βρίσκονται εντός των ορίων της Περιφερειακής ενότητας Θεσσαλονίκης γ) για την Περιφέρεια Ηπείρου θα πρέπει να βρίσκονται εντός των ορίων της Περιφερειακής ενότητας Ιωαννίνων δ) για την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας θα πρέπει να βρίσκονται εντός των ορίων της Περιφερειακής ενότητας Αχαΐας ε) για την Περιφέρεια Θεσσαλίας θα πρέπει να βρίσκονται εντός των ορίων της Περιφερειακής ενότητας Λαρίσης.

Ο Πάροχος κατάρτισης (ΚΕΚ) κατά την υποβολή της προσφοράς του πρέπει αποτυπώσει στο σχετικό πεδίο της προσφοράς του, τον κλάδο οικονομικής δραστηριότητας (ΣΤΑΚΟΔ) στον οποίο ανήκει και δραστηριοποιείται η επιχείρηση /εις με την/τις οποία/ες προτίθεται να συνεργαστεί για να υλοποιήσει το πρόγραμμα κατάρτισης.

Ειδικότερα:

Για το Αντικείμενο Κατάρτισης **Εγκατάσταση – Συντήρηση ηλιοθερμικών συστημάτων** οι επιχειρήσεις πρακτικής πρέπει να ανήκουν και να δραστηριοποιούνται στον κλάδο οικονομικής δραστηριότητας (ΣΤΑΚΟΔ) : 25.2, 25.9, 28.2, 28.25, 27.5 και τα έργα στα οποία θα υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση να αφορούν αποκλειστικά Εγκατάσταση – Συντήρηση ηλιοθερμικών συστημάτων σε σχέση με την ενεργειακή αναβάθμιση κτιρίων.

Για το Αντικείμενο Κατάρτισης **Μονώσεις** οι επιχειρήσεις πρακτικής πρέπει να ανήκουν και να δραστηριοποιούνται στον κλάδο οικονομικής δραστηριότητας (ΣΤΑΚΟΔ 2008) 43 και τα έργα στα οποία θα υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση να αφορούν αποκλειστικά μονώσεις σε σχέση με την ενεργειακή αναβάθμιση κτιρίων.

Για το Αντικείμενο Κατάρτισης Αλουμινοσιδεροκατασκευές οι επιχειρήσεις πρακτικής πρέπει να ανήκουν και να δραστηριοποιούνται στον κλάδο οικονομικής δραστηριότητας (ΣΤΑΚΟΔ 2008): 25.1, 43.3 και τα έργα στα οποία θα υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση να αφορούν αποκλειστικά Αλουμινοσιδεροκατασκευές σε σχέση με την ενεργειακή αναβάθμιση κτιρίων.

Για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης είναι απαραίτητη η σύναψη ιδιωτικών συμφωνητικών συνεργασίας μεταξύ των Παρόχων κατάρτισης (ΚΕΚ) με τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα ή φορείς και οργανισμούς του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα του αντίστοιχου κλάδου προκειμένου η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης να λάβει χώρα εξ ολοκλήρου σε αυτές. Ο Πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να προσκομίσει στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ τα συμφωνητικά συνεργασίας με τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις πρακτικής πριν την υπογραφή της σύμβασης παροχής υπηρεσιών με την Αναθέτουσα αρχή.

Στα συμφωνητικά αυτά πρέπει να αναγράφεται το ΣΤΑΚΟΔ της επιχείρησης, το αντικείμενο εργασιών της, το ΑΦΜ, η έδρα, τα τυχόν υποκαταστήματα που διαθέτει στους επιλέξιμους τόπους υλοποίησης της πρακτικής άσκησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1.1 της παρούσας, τα έργα που εκτελεί ή θα εκτελέσει στην ευρύτερη περιοχή υλοποίησης του προγράμματος σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο, καθώς και περιγραφή των επί μέρους εργασιών. Επιπλέον πρέπει να αναφέρεται ρητά η διεύθυνση που θα υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση (είτε πρόκειται για εργοτάξιο, είτε η έδρα της επιχείρησης, είτε υποκατάστημα της επιχείρησης), ο τίτλος του προγράμματος, το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης, ο αριθμός των εργαζομένων της επιχείρησης με σχέση εξαρτημένης εργασίας, οι ώρες, ο αριθμός των καταρτιζομένων στη συγκεκριμένη επιχείρηση (σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 4.2.6 του ΕΣΔΕΚ), η αμοιβή της επιχείρησης, η υποχρέωση παροχής συστατικής επιστολής στον κάθε καταρτιζόμενο και άλλες υποχρεώσεις των συμβαλλομένων. Στα ανωτέρω συμφωνητικά πρέπει να ορίζεται ρητά εάν ο Πάροχος κατάρτισης ή οι επιχειρήσεις πρακτικής αναλαμβάνουν την υλοποίηση των κατωτέρω υποχρεώσεων:

- τη μετακίνηση των καταρτιζομένων στους χώρους πρακτικής άσκησης
- τη διατροφή των καταρτιζομένων κατά την πρακτική άσκηση
- της δαπάνες εσωτερικής αξιολόγησης πρακτικής άσκησης

Σύμφωνα με το άρθρο 4.2.6 του ΕΣΔΕΚ ο αριθμός των καταρτιζομένων που τοποθετούνται σε επιχείρηση πρακτικής άσκησης με έναν (1) έως πέντε (5) απασχολούμενους θα πρέπει να είναι κατ' ανώτατο όριο ίσος του αριθμού των απασχολούμενων της επιχείρησης αυτής. Σε επιχειρήσεις που απασχολούν από έξι (6) έως δέκα (10) άτομα, θα μπορεί να τοποθετείται αριθμός καταρτιζομένων κατ' ανώτατο όριο ίσος με το 80% του αριθμού των απασχολούμενων. Σε επιχειρήσεις που απασχολούν από ένδεκα (11) έως πενήντα (50) άτομα θα πρέπει ο αριθμός των

καταρτιζομένων να είναι κατ' ανώτατο όριο ίσος με το 70% του αριθμού των απασχολουμένων. Σε επιχειρήσεις που απασχολούν από πενήντα ένα (51) έως εβδομήντα (70) άτομα θα πρέπει ο αριθμός των καταρτιζομένων να είναι κατ' ανώτατο όριο 35 άτομα. Σε επιχειρήσεις που απασχολούν από εβδομήντα ένα (71) έως διακόσια πενήντα (250) άτομα θα πρέπει ο αριθμός των καταρτιζομένων να είναι κατ' ανώτατο ίσος με το 50% του αριθμού των απασχολουμένων. Σε επιχειρήσεις που απασχολούν από διακόσια πενήντα ένα (251) έως τετρακόσια δέκα οκτώ (418) άτομα θα πρέπει ο αριθμός των καταρτιζομένων να είναι κατ' ανώτατο όριο έως 125 άτομα. Στις περιπτώσεις που οι επιχειρήσεις απασχολούν πάνω από τετρακόσια δέκα οκτώ (418) άτομα θα πρέπει ο αριθμός των καταρτιζομένων να είναι κατ' ανώτατο ίσος με το 30% του αριθμού των απασχολουμένων. Στις περιπτώσεις που οι επιχειρήσεις πρακτικής δεν απασχολούν κανένα άτομο με σχέση εξαρτημένης εργασίας (αυτοαπασχολούμενοι), είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί πρακτική άσκηση ενός (1) καταρτιζομένου

Στην περίπτωση που η πρακτική άσκηση δύο ή περισσότερων προγραμμάτων, του ίδιου ή άλλου Πάροχου κατάρτισης, πραγματοποιείται στην ίδια επιχείρηση και για το ίδιο χρονικό διάστημα ή κατά μεγάλο μέρος αυτού, τότε οι θέσεις πρακτικής υπολογίζονται όχι για το κάθε πρόγραμμα χωριστά, αλλά για το σύνολο των προγραμμάτων στα οποία μετέχει η συγκεκριμένη επιχείρηση.

Η συνεργαζόμενη επιχείρηση πρακτικής, όπου πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση, ορίζει ως εκπαιδευτή πρακτικής άσκησης, συνεργάτη της συναφούς ειδικότητας /απασχόλησης και η παρουσία του καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της πρακτικής άσκησης στο χώρο υλοποίησής της είναι υποχρεωτική.

Η πρακτική άσκηση στους χώρους των έργων μίας επιχείρησης μπορεί να διεξαχθεί σε τμήματα, όπου η αναλογία εκπαιδευτών πρακτικής και καταρτιζομένων θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 1 (ένας) εκπαιδευτής για κάθε δέκα (10) καταρτιζόμενους.

Η λειτουργία όλων των τμημάτων της πρακτικής άσκησης του συγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης πρέπει να εποπτεύεται κατά τακτά χρονικά διαστήματα από τον ορισμένο από τα Πάροχο κατάρτισης επόπτη.

Για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης εφαρμόζονται οι προδιαγραφές που ορίζονται στην υπ' αριθμ. 1.5188/οικ.3.968 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας - Παιδείας, Δια βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων - Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για το «Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ βάσει του άρθρου 34, παράγραφος 2 του Γενικού

Κανονισμού 1083/2006, όπως ισχύει, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007-2013) για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης».

3.4. Εκπαιδευτές

Όλοι οι εκπαιδευτές των προγραμμάτων κατάρτισης ανέργων πρέπει να αντλούνται από το «Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων (Μητρώο Β')» του ΕΚΕΠΙΣ, και να χρησιμοποιούνται για την ειδικότητα για την οποία είναι πιστοποιημένοι, με εξαίρεση τις περιπτώσεις εκείνες χρησιμοποίησης μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών, κατ' εφαρμογή των προϋποθέσεων που θέτει η υπ' αριθμ. 1.5188/οικ.3.968 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας - Παιδείας, Δια βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων - Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για το «Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ βάσει του άρθρου 34, παράγραφος 2 του Γενικού Κανονισμού 1083/2006, όπως ισχύει, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007-2013) για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης».

Για το Αντικείμενο Κατάρτισης **Εγκατάσταση – Συντήρηση ηλιοθερμικών συστημάτων** οι εκπαιδευτές πρέπει να φέρουν ΣΤΕΠ (92): 7320, 7330, 8210, 8731, 3784.

Για το Αντικείμενο Κατάρτισης **Μονώσεις** οι εκπαιδευτές πρέπει να φέρουν ΣΤΕΠ (92): 7283, .

Για το Αντικείμενο Κατάρτισης **Αλουμινοσιδεροκατασκευές** οι εκπαιδευτές πρέπει να φέρουν ΣΤΕΠ (92): 7341.

Οι Πάροχοι κατάρτισης συνάπτουν συμβάσεις με τους εκπαιδευτές, στις οποίες πρέπει να αναφέρονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων (το ύψος της αμοιβής τους και ο τρόπος καταβολής της, ο αριθμός των διδακτικών ωρών, η ωριαία αποζημίωση κ.α).

3.5. Διοίκηση Έργου Προγράμματος

Ι. Υπεύθυνος Υποέργου

Για το σύνολο του Υποέργου (ως υποέργο θεωρείται: είτε μεμονομένα κάθε πρόγραμμα είτε περισσότερα του ιδίου Ανάδοχου /Πάροχου κατάρτισης), ορίζεται εκ μέρους του Παρόχου κατάρτισης/Αναδόχου φυσικό πρόσωπο, το οποίο αναλαμβάνει την ευθύνη του συντονισμού της ορθής υλοποίησης του/των

προγράμματος/ων κατάρτισης και των επιχειρήσεων στις οποίες γίνεται η πρακτική άσκηση.

II. Υπεύθυνος Υλοποίησης Προγράμματος

Σε κάθε πρόγραμμα κατάρτισης πρέπει να ορίζεται ένας Υπεύθυνος Υλοποίησης του προγράμματος, μετά την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ του Παρόχου κατάρτισης και της Αναθέτουσας Αρχής. Ο υπεύθυνος υλοποίησης μπορεί να οριστεί ως υπεύθυνος σε περισσότερα του ενός προγράμματα, εφόσον τα προγράμματα αυτά υλοποιούνται είτε στον ίδιο είτε σε διαφορετικούς χώρους, οι οποίοι βρίσκονται σε γειτνιάζοντες τόπους, ώστε να υπάρχει δυνατότητα άμεσης και ταχείας πρόσβασης σε όλους τους χώρους υλοποίησης των προγραμμάτων. Επίσης θα είναι υπεύθυνος να επιλύει καθημερινά ζητήματα, να ενημερώνει και να παράσχει πληροφορίες στην Αναθέτουσα Αρχή κ.λπ. Η παρουσία του Υπευθύνου Υλοποίησης των προγραμμάτων δεν απαιτείται να είναι διαρκής ή να έχει την μορφή της πλήρους ή αποκλειστικής απασχόλησης.

III. Επιστημονικός Υπεύθυνος Προγράμματος

Για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης πρέπει ορίζεται ένας επιστημονικός υπεύθυνος, μετά την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ του Παρόχου κατάρτισης και της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 4

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

4.1. Αμοιβές Καταρτιζομένων

Για αυτή την κατηγορία δαπανών ισχύουν τα παρακάτω:

Οι άνεργοι, με ή χωρίς δικαίωμα τακτικού επιδόματος ανεργίας, δικαιούνται εκπαιδευτικού επιδόματος **5 ευρώ μικτό ανά ώρα κατάρτισης**.

Το εκπαιδευτικό επίδομα των καταρτιζομένων καταβάλλεται **από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης**. Επισημαίνεται ότι οι ασφαλιστικές εισφορές που αντιστοιχούν στο εκπαιδευτικό επίδομα των καταρτιζομένων θα βαρύνουν τον Πάροχο κατάρτισης και θα αποδίδονται από αυτόν.

Ο Πάροχος κατάρτισης καλύπτει τις δαπάνες διατροφής των καταρτιζομένων, **οι οποίες είναι υποχρεωτικές** στις περιπτώσεις που η ημερήσια διάρκεια κατάρτισης ξεπερνά τις **τρεις (3) ώρες**. Επίσης καλύπτονται **οι δαπάνες μετακίνησης και διατροφής** των καταρτιζομένων, όπου είναι απαραίτητο, σύμφωνα με τους όρους

του ΕΣΔΕΚ. Οι δαπάνες αυτές μπορούν να αναλαμβάνονται από τον Πάροχο κατάρτισης ή τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης, για τη διάρκεια υλοποίησης της πρακτικής άσκησης, και θα ορίζονται στο ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ τους.

4.2. Δαπάνες Εκπαιδευτών

Οι αμοιβές που πρέπει να καταβάλει ο Πάροχος κατάρτισης στους εκπαιδευτές του θεωρητικού μέρους του προγράμματος κατάρτισης καθορίζονται μετά από συμφωνία του Παρόχου κατάρτισης και του εκπαιδευτή. Οι ανωτέρω αμοιβές καθορίζονται στο μεταξύ τους ιδιωτικό συμφωνητικό.

Οι αμοιβές που πρέπει να καταβάλει ο Πάροχος κατάρτισης στους εκπαιδευτές του πρακτικού μέρους του προγράμματος κατάρτισης καθορίζονται στο μεταξύ τους συμφωνητικό, εκτός από τις περιπτώσεις για τις οποίες οι επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης αποζημιώνονται και για την απασχόληση του προσωπικού τους σε άλλα καθήκοντα πλην των εργασιακών (βλ. αρ.4.3 της παρούσας).

Πέραν των συμφωνηθέντων αμοιβών, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών, του φόρου εισοδήματος κ.λπ., οι Πάροχοι κατάρτισης πρέπει να καταβάλλουν στους εκπαιδευτές τις δαπάνες μετακίνησης και διαμονής και διατροφής (όπου είναι απαραίτητο) σύμφωνα με τους όρους του ΕΣΔΕΚ.

4.3. Δαπάνες για Πρακτική Άσκηση

1. Οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις πρακτικής θα λαμβάνουν αμοιβή η οποία θα καθορίζεται στο μεταξύ τους συμφωνητικό συνεργασίας.

2. Για τους εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης, **δύναται** να καταβάλλεται στην επιχείρηση **έως και το ωρομίσθιο** του κάθε εκπαιδευτή πρακτικής άσκησης. Χώρες πρακτικής άσκησης για κάθε εκπαιδευτή της ίδιας επιχείρησης, ως αποζημίωσή της για την απασχόληση του προσωπικού της σε άλλα καθήκοντα πλην των εργασιακών (**εκπαιδευτικά**).

3. Εφόσον προβλέπεται στο συμφωνητικό συνεργασίας του Παρόχου κατάρτισης με την επιχείρηση η υλοποίηση από την επιχείρηση των υποχρεώσεων που αναφέρονται ανωτέρω στο άρθρο 3.3 της παρούσας, η επιχείρηση δύναται να αποζημιώνεται για δαπάνες που έκανε κατά την εκτέλεση των υλοποιηθεισών από αυτήν ενεργειών, δηλαδή:

- Τυχόν δαπάνες μετακίνησης των καταρτιζομένων από και προς τους χώρους εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης,

- Τυχόν δαπάνες διατροφής των καταρτιζομένων κατά την πρακτική άσκηση,
- Δαπάνες εσωτερικής αξιολόγησης της πρακτικής άσκησης.

Για όλα τα παραπάνω, η συνεργαζόμενη επιχείρηση θα πρέπει να εκδίδει στον Πάροχο κατάρτισης τιμολόγια ή το αντίστοιχο σε κάθε περίπτωση νόμιμο παραστατικό με αναλυτική περιγραφή του κόστους κάθε ενέργειας, καθώς και για την αμοιβή της για κάθε εκπαιδευτή πρακτικής, εφόσον προβλέπεται η καταβολή της στο συμφωνητικό συνεργασίας.

4.4. Στοιχεία Υπολογισμού του Συνολικού Κόστους ενός Προγράμματος

1. Το ωριαίο κόστος κάθε προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο ισούται με 8.47 ευρώ στο οποίο **δεν** συμπεριλαμβάνεται το εκπαιδευτικό επίδομα. Ο υπολογισμός του συνολικού κόστους κάθε προγράμματος που θα υλοποιηθεί θα υπολογίζεται μετά την προσκόμιση στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Εργασιών από το ΕΚΤ από τον Πάροχο κατάρτισης επιταγών κατάρτισης (Vouchers) ίσων με τον αριθμό των καταρτιζομένων/δικαιούχων επιταγών κατάρτισης που θα ξεκινήσουν την παρακολούθηση κάθε προγράμματος **(τουλάχιστον 5 και όχι περισσότεροι από 20)** και θα υπολογίζεται ως εξής : 8.47 ευρώ X αριθμός δικαιούχων επιταγών κατάρτισης που θα ξεκινήσουν το πρόγραμμα X 320 ώρες

2. Μείωση Κόστους κατά την έναρξη: Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός προγράμματος ο αριθμός των καταρτιζομένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου συμβασιοποιημένου και πάντως μεγαλύτερος ή ίσος του κατωτάτου επιτρεπτού ορίου, ο Πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο είτε με την δήλωση έναρξης είτε με νεώτερο έγγραφό του. Στην περίπτωση αυτή το συμβασιοποιηθέν κόστος του Προγράμματος και κατ' επέκταση του υποέργου μειώνεται αναλογικά με τον αριθμό των καταρτιζομένων που δεν θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα κατάρτισης. Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που περιλαμβάνονται στην Κατάσταση Καταρτιζομένων, η οποία έχει κατατεθεί με τη δήλωση έναρξης, δεν προσέλθουν για την παρακολούθηση του προγράμματος κατάρτισης και δεν αντικατασταθούν από δικαιούχο/ους επιταγής κατάρτισης, μέσα στο χρονικό διάστημα που καλύπτει το ανώτατο όριο απουσιών, ο Πάροχος κατάρτισης θα πρέπει να ενημερώσει εγγράφως και μέσα στο ανωτέρω χρονικό διάστημα την Αναθέτουσα Αρχή.

3. Σε οποιαδήποτε περίπτωση διαπίστωσης από την Αναθέτουσα Αρχή μη ορθής υλοποίησης προγράμματος σύμφωνα με τους όρους των προσφορών του Παρόχου κατάρτισης, της σύμβασης, της πρόσκλησης και του ΕΣΔΕΚ, θα μειώνεται το φυσικό αντικείμενο του προγράμματος/Υποέργου, το οποίο θα συνεπάγεται μείωση του προϋπολογισμού του προγράμματος/Υποέργου, κατά το ποσό που προκύπτει από το γινόμενο των ωρών κατάρτισης που δεν πραγματοποιήθηκαν ορθά, πολλαπλασιαζόμενο επί το ωριαίο κόστος της κατάρτισης και τον συνολικό αριθμό καταρτιζομένων του προγράμματος και μπορεί να φτάσει μέχρι και το συνολικό κόστος του προγράμματος κατάρτισης.

Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει στη συνέχεια αποφάσεις αναπροσαρμογής του συμβασιολογηθέντος κόστους, εφόσον συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις, πριν την καταβολή της επόμενης δόσης στον Πάροχο κατάρτισης και πάντως το αργότερο με την εξέταση της αίτησης τελικής πληρωμής του υποέργου, οι οποίες αποτελούν συμβατικό στοιχείο και υπέχουν θέση τροποποίησης σύμβασης.

4.5 . Λοιποί Όροι

Προκειμένου να εξασφαλισθεί η αποτελεσματική υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης και να μην επηρεασθεί η ομαλή ροή του, απαιτείται να μην υπάρχουν διαστήματα διακοπής της υλοποίησης του προγράμματος πάνω από δέκα πέντε (15) ημερολογιακές ημέρες. Στην περίπτωση κατά την οποία ο Πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να διακόψει την υλοποίηση του προγράμματος του για συνεχές διάστημα μεγαλύτερο των 15 ημερολογιακών ημερών, απαιτείται η υποβολή αιτιολογημένου αιτήματος προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Πέραν των ανωτέρω αναφερομένων εκπαιδευτικών όρων ισχύουν οι διατάξεις που αφορούν στους εκπαιδευτικούς όρους της υπ' αριθμ. 1.5188/οικ.3.968 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας - Παιδείας, Δια βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων - Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για το «Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ βάσει του άρθρου 34, παράγραφος 2 του Γενικού Κανονισμού 1083/2006, όπως

ισχύει, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007-2013) για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης».

ΑΡΘΡΟ 5

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

5.1. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης έχουν μόνο τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, τα οποία έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 9.16031/Οικ.3.2815/10.9.2009 Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (ΦΕΚ1999/Β/15.9.2009) που ορίζει το «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής, Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.)», καθώς και στην υπ' αριθμ.111384/13-5-2003 (ΦΕΚ 616/Β/19-5-2003) Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

5.2. Παροχή εγγράφων πρόσκλησης

Τα σχετικά έγγραφα της πρόσκλησης θα διατίθενται, σε ηλεκτρονική μορφή μέσω διαδικτύου, στη ηλεκτρονική διεύθυνση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ <http://www.ey-e-ekt.gr>

Τα εν λόγω έγγραφα είναι τα εξής:

- Η παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
- Η «Αίτηση συμμετοχής – Δήλωση - Προσφορά»
- Τα Παραρτήματα της «Αίτησης συμμετοχής – Δήλωσης - Προσφοράς», τα οποία αποτελούν σώμα της «Αίτησης συμμετοχής – Δήλωσης - Προσφοράς».

5.3. Υποβολή Φακέλλου Προσφοράς - Όροι συμμετοχής

Κάθε προσφέρων έχει δικαίωμα υποβολής προσφοράς προγραμμάτων κατάρτισης ως εξής:

Α) Ο ανώτατος αριθμός προγραμμάτων κατάρτισης/αντικειμένων κατάρτισης που μπορεί να υποβληθούν δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τον αριθμό των

πιστοποιημένων αιθουσών διδασκαλίας, όπως αυτές έχουν πιστοποιηθεί από το ΕΚΕΠΙΣ, που διαθέτει η ίδια δομή για την οποία υποβάλει αίτηση συμμετοχής.

Β) Δεν επιτρέπεται η υποβολή προγραμμάτων για υλοποίηση σε ενοικιαζόμενες δομές.

Η «Αίτηση συμμετοχής - Δήλωση - Προσφορά», της οποίας σώμα αποτελούν τα παραρτήματα II, III και IV, επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και Προσφοράς και συμπληρώνεται σε πρωτότυπο και ένα αντίγραφο, όλα υπογεγραμμένα πρωτοτύπως, στη θέση Ο ΑΙΤΩΝ – ΔΗΛΩΝ - ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Παρόχου κατάρτισης (ΚΕΚ). Το πρωτότυπο θα συνοδεύεται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά εξειδικεύονται στο άρ. 5.6 της παρούσας.

Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ στη Διεύθυνση Κοραή 4 , Τ.Κ. 10564, Αθήνα. .

Οι Προσφορές μπορούν να υποβληθούν και ταχυδρομικώς ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς (courier) στην παραπάνω διεύθυνση, σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο εξωτερικά θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφεται η ένδειξη «ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ, ΑΝΕΡΓΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΑΝΕΡΓΩΝ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ, ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΝ ΕΚΜΑΘΗΣΗ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΜΕΘΟΔΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ».

Καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των Προσφορών, συνοδευόμενων από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ορίζεται η 19/09/2011 και ώρα 15:00 μ.μ.

Από τις Προσφορές που θα υποβληθούν με οποιοδήποτε από τους ανωτέρω τρόπους, θα ληφθούν υπόψη μόνον αυτές που έχουν παραληφθεί και πρωτοκολληθεί μέχρι την 19/09/2011 και ώρα 15:00 μ.μ., δηλαδή έως την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής.

Προσφορές που θα υποβληθούν με οποιονδήποτε τρόπο μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θα απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες.

5.4. Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς

1. Αίτηση συμμετοχής - Δήλωση – Προσφορά: Στην «Αίτηση συμμετοχής - Δήλωση - Προσφορά» που θα υποβληθεί σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, αναφέρονται:

- Τα στοιχεία του Παρόχου κατάρτισης και του νομίμου εκπροσώπου
- Τον αύξοντα αριθμό και τον τίτλο των προγραμμάτων κατάρτισης/αντικειμένων κατάρτισης για κάθε Τύπο Περιφέρειας
- Την ονομασία της Περιφέρειας, της Περιφερειακής ενότητας και του Δήμου στα όρια του οποίου θα υλοποιηθεί το κάθε πρόγραμμα κατάρτισης/αντικείμενο κατάρτισης
- Τις ώρες κατάρτισης του προγράμματος (ώρες θεωρίας, ώρες πρακτικής, σύνολο ωρών)

Η «Αίτηση συμμετοχής - Δήλωση - Προσφορά» συνοδεύεται από :

Την Προσφορά Προγράμματος (η οποία υποβάλλεται σε πρωτότυπο και ένα αντίγραφο) σύμφωνα με το υπόδειγμα των Παραρτημάτων II, III, IV «Προσφορά Προγράμματος» για κάθε υποβαλλόμενο πρόγραμμα κατάρτισης (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή).

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν πρέπει απαραίτητα να συνταχθούν σύμφωνα με τα υποδείγματα που περιλαμβάνονται στα Παραρτήματα και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

2. Τα δικαιολογητικά συμμετοχής τα οποία περιγράφονται στο άρθρο 5.6 της παρούσας πρόσκλησης (σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο).

Οι προσφορές συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και υποβάλλονται δακτυλογραφημένες

Μετά την υποβολή των προσφορών **δεν** γίνεται δεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών, τροποποιητικών ή άλλων στοιχείων ή και αποκρούσεις όρων της πρόσκλησης.

5.5. Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές των Παρόχων κατάρτισης ισχύουν από την υποβολή της Προσφοράς μέχρι και την υπογραφή της σύμβασης.

5.6. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Στα δικαιολογητικά συμμετοχής, τα οποία υποβάλλονται συνημμένα με την «Αίτηση συμμετοχής – Δήλωση - Προσφορά», περιλαμβάνονται υποχρεωτικά , επί ποινή αποκλεισμού :

1) Έγγραφο υποβολής προσφοράς, υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου, το οποίο βρίσκεται έξω από τον κυρίως φάκελο της προσφοράς, προκειμένου να αναγραφεί ο αριθμός εισερχομένου πρωτοκόλλου της κατάθεσης της προσφοράς. Επίσης, σε αυτό το έγγραφο πρέπει να αναγράφεται η χρονική ισχύς της προσφοράς (ισχύς μέχρι και την υπογραφή της σύμβασης).

2) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής αναγνωρισμένων πιστωτικών ιδρυμάτων ή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία αυτό το δικαίωμα, ύψους εκατόν σαράντα έξι ευρώ και εβδομήντα τεσσάρων λεπτών (146,74 €) για κάθε υποβαλλόμενο πρόγραμμα κατάρτισης. Η εγγυητική επιστολή πρέπει να απευθύνεται προς το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και να έχει **ισχύ μέχρι την επιστροφή της επί ποινή αποκλεισμού**. Η εγγύηση συμμετοχής του υποψήφιου αναδόχου που θα επιλεγεί ως Ανάδοχος επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης. Το ποσό της εγγυητικής επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία είτε με άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών του υποψηφίου αναδόχου. Η εγγυητική επιστολή θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- ✓ την ημερομηνία έκδοσής της
- ✓ τον εκδότη της
- ✓ την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται, δηλαδή την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ
- ✓ το ακριβές ποσό που καλύπτει η εγγύηση
- ✓ το χρόνο ισχύος της, δηλαδή αορίστου χρόνου
- ✓ την πλήρη επωνυμία και διεύθυνση του προσφέροντα
- ✓ τον τίτλο της Πρόσκλησης για την οποία εκδίδεται η εγγύηση .

Εγγυητικές επιστολές συμμετοχής δύνανται να εκδίδονται από πιστωτικό ίδρυμα του εξωτερικού, αναγνωρισμένο από την Τράπεζα Ελλάδος, οι οποίες θα πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά, με ποινή αποκλεισμού, από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των Παρόχων κατάρτισης που δεν θα υπαχθούν, επιστρέφονται σε αυτούς εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των υπαχθέντων Παρόχων.

3) Ακριβές αντίγραφο της πλέον πρόσφατης Βεβαίωσης Ανανέωσης Πιστοποίησης η/και Βεβαίωσης Πιστοποιημένων Στοιχείων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 9.16031/Οικ.3.2815/10.9.2009 Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (ΦΕΚ1999/Β/15.9.2009) και στην υπ' αριθμ.111384/13-5-2003 (ΦΕΚ 616/Β/19-5-2003) Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Σε περίπτωση που εκκρεμεί αίτημα του φορέα προς το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ για αλλαγή στοιχείων που επηρεάζουν τα δεδομένα της πιστοποίησης (π.χ. θεματικά πεδία, δομές κ.α.) λαμβάνεται υπόψη η βεβαίωση που κατατέθηκε με την υποβολή της προσφοράς και όχι τυχόν μεταγενέστερη βεβαίωση.

4) Επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης του αρμόδιου Διοικητικού Οργάνου του Νομικού Προσώπου με το οποίο εγκρίνεται η υποβολή προσφοράς/ων εκ μέρους του Παρόχου κατάρτισης στο πλαίσιο της πρόσκλησης **εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υλοποίηση προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και αναβάθμισης εργασιακών δεξιοτήτων, ανέργων οικοδόμων και συναφών επαγγελματιών, με αντικείμενο την εκμάθηση σύγχρονων μεθόδων και τεχνικών ενεργειακής αναβάθμισης κτιρίων** (πλην μονοπρόσωπων εταιριών).

5) Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού ή τον ιδρυτικό νόμο κλπ. του υποψηφίου νομικού προσώπου, μαζί με τις μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών τροποποιήσεις του ή του κωδικοποιημένου καταστατικού, (εφόσον πρόκειται για Α.Ε. και ΕΠΕ και δεν έχει ήδη δημοσιευτεί σε ΦΕΚ το τελευταίο καταστατικό, πρέπει να είναι κατατεθειμένο στην Αρμόδια Υπηρεσία ή στο αρμόδιο Πρωτοδικείο αντίστοιχα και να προσκομίζεται το παράβολο του ΤΑΠΕΤ, καθώς και ο αριθμός πρωτοκόλλου κατάθεσής του στην Αρμόδια Υπηρεσία ή στο Πρωτοδικείο αντίστοιχα), καθώς και το ΦΕΚ δημοσίευσης ή το ακριβές αντίγραφο του πρακτικού συγκρότησης του ισχύοντος διοικητικού οργάνου του Νομικού

Προσώπου σε σώμα, (το οποίο, εφόσον πρόκειται για Α.Ε. και δεν έχει ήδη δημοσιευτεί σε ΦΕΚ, πρέπει να είναι κατατεθειμένο στην Αρμόδια Υπηρεσία και να προσκομίζεται το παράβολο του ΤΑΠΕΤ, καθώς και ο αριθμός πρωτοκόλλου της κατάθεσής του στην Αρμόδια Υπηρεσία). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών ή ιδρυτικών νόμων κλπ., ποιος δεσμεύει νόμιμα την εταιρία (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.) και η θητεία του ή των μελών του διοικητικού οργάνου.

6) Εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος έχει τη νομική μορφή Ανώνυμης Εταιρίας πρέπει να προσκομίσει μέσα στον φάκελο των δικαιολογητικών α) πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής που εποπτεύει την συγκεκριμένη εταιρία, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Ν. 2190/1920, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές της, με βάση το ισχύον καταστατικό της, είναι ονομαστικές και β) αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρίας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρίας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν την ημέρα υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 2 του π.δ. 82/1996 (ΦΕΚ 66/Α/11-4-1996), όπως έχει τροποποιηθεί με τους ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Β/14-2-2005) και ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/10-11-2005). Διευκρινίζεται ότι εφόσον μέτοχος είναι άλλη Ανώνυμη Εταιρεία με ποσοστό συμμετοχής στο μετοχικό κεφάλαιο τουλάχιστον 1% οι μετοχές της εταιρίας αυτής είναι υποχρεωτικά ονομαστικές στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου.

Σε περίπτωση συμμετοχής στην Πρόσκληση εταιριών/υποψήφιων αναδόχων άλλης νομικής μορφής, πλὴν των ανωνύμων, στις οποίες συμμετέχουν ή κατέχουν εταιρικά μερίδια ανώνυμες εταιρίες, με ποσοστό συμμετοχής στο εταιρικό κεφάλαιο τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%), οι μετοχές τους είναι, ομοίως με τα παραπάνω, υποχρεωτικά ονομαστικές στο σύνολό τους μέχρι και του τελευταίου φυσικού προσώπου.

Οι υποχρεώσεις, που προεκτίθενται, ισχύουν και για τις αλλοδαπές εταιρίες/υποψήφιους αναδόχους, ανεξαρτήτως της συμμετοχής τους ή μη σε ελληνικές ανώνυμες εταιρίες, υπό την προϋπόθεση ότι το δίκαιο της χώρας, στην οποία διατηρούν την έδρα τους, επιβάλλει για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για συγκεκριμένη δραστηριότητα, την ονομαστικοποίηση των μετοχών τους στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου.

7) Υπεύθυνες δηλώσεις του ν. 1599/86, με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, περί του ότι ο υποψήφιος ανάδοχος:

α) δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του δημοσίου, δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του, δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο της πρόσκλησης ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα και είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του, καθώς και αυτών προς τις υπηρεσίες του δημόσιου τομέα.

β) συνέταξε την προσφορά(αίτηση συμμετοχής,- δήλωση), σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα, τα δε στοιχεία που σε αυτήν αναφέρονται είναι ακριβή.

γ) παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του, απορρέον από οποιαδήποτε απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ιδίως λόγω αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησής της.

8) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση:

i. για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,

ii. για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παραγρ. 1 του ΠΔ 60/2007 και ειδικότερα:

A) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου

B) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου

Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων

Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/95 και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/05.

iii. για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας, της δόλιας χρεοκοπίας, της κλοπής και της απιστίας.

Ειδικότερα, πρέπει να προσκομίσουν απόσπασμα ποινικού μητρώου:

- για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.),
- και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.),

από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα ανωτέρω αναφερόμενα αδικήματα.

9). Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την υποβολή της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν λυθεί, δεν τελούν υπό πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό της παρούσας παραγράφου (εκτός αυτού περί μη λύσης), εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος έχει τη νομική μορφή ομόρρυθμης ή ετερόρρυθμης εταιρίας, πρέπει να εκδίδονται και να προσκομίζονται για όλους τους ομόρρυθμους εταίρους (από την αρμόδια αρχή του τόπου μόνιμης κατοικίας τους).

Τα ΝΠΔΔ απαλλάσσονται από την προσκόμιση των δικαιολογητικών των ανωτέρω παραγράφων 7 και 8.

10). Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του, όσο και του ελληνικού δικαίου, τα οποία πρέπει να είναι σε

ισχύ κατά την ημερομηνία της υποβολής της προσφοράς και η οποία πρέπει να αποδεικνύεται από το περιεχόμενο των εγγράφων αυτών.

Εφόσον προκύπτει απαλλαγή κάποιου φορέα από την υποχρέωση έκδοσης των ανωτέρω δικαιολογητικών, πρέπει να προσκομίζεται σχετικό απαλλακτικό έγγραφο (π.χ. πιστοποιητικό, διάταξη νόμου κλπ.).

11). Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό εκκαθάριση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε εκκαθάριση.

12). Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό παύση εργασιών, *αναστολή εργασιών*, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείρισης, πτωχευτικό συμβιβασμό, *πτώχευση, εκκαθάριση, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία, προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.*

13). Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, περί (μη) τροποποιήσεων του καταστατικού ή του ιδρυτικού νόμου, κ.λπ.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της, ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν αυτά από *ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου αναδόχου, ή στα κράτη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης, ή καταγωγής, ή προέλευσης.* Σε αυτή την υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται, ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των παραπάνω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψήφιου αναδόχου από τη διαδικασία.

14) Το πρωτότυπο αποδεικτικό καταβολής του παραβόλου, το οποίο οι Πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να καταβάλουν, βάσει του άρθρου 24 του Ν.2639/98 (ΦΕΚ 205/Α/2-9-98), ύψος του οποίου καθορίζεται ανά πρόγραμμα κατάρτισης στο ποσό των εκατόν σαράντα έξη ευρώ και εβδομήντα τέσσερα λεπτά (146,74 €). Το παράβολο αυτό κατατίθεται μέσω της αρμόδιας Δ.Ο.Υ., στον Κ.Α.Ε. 3428 «Έσοδα καταργηθέντος ειδικού λογαριασμού Υπ. Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Ανώτατο Συμβούλιο Εργασίας» (αρθρ. 28-33 Ν.3239/55 και αρθρ.1 Ν.Δ. 184/69), με την αιτιολογία «Συμμετοχή στην πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υλοποίηση προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και αναβάθμισης εργασιακών δεξιοτήτων, ανέργων οικοδόμων και συναφών επαγγελματιών, με αντικείμενο την εκμάθηση σύγχρονων μεθόδων και τεχνικών ενεργειακής αναβάθμισης κτιρίων». Το ποσό που αντιστοιχεί σε όλα τα προγράμματα κατάρτισης καλύπτεται με ένα ενιαίο παράβολο στο οποίο θα αναγράφεται το πλήθος των προγραμμάτων.

ΑΡΘΡΟ 6

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

6.1. Γενικά

Η υπαγωγή των Παρόχων κατάρτισης πραγματοποιείται μέσω Επιτροπών του παρόντος άρθρου, οι οποίες θα συστήνονται /συγκροτούνται με Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Διαχείρισης Κοινοτικών και άλλων Πόρων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

Οι διαδικασίες υπαγωγής βασίζονται στον έλεγχο:

1. Της «Αίτησης συμμετοχής - Δήλωσης - Προσφοράς» και της τήρησης των όρων της παρούσας,
2. των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών.
3. των τυπικών κριτηρίων αποκλεισμού όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 6.2 της παρούσας

Ειδικότερα, ελέγχονται:

i) Τα Δικαιολογητικά

- η εμπρόθεσμη υποβολή τους μαζί με την «Αίτηση συμμετοχής - Δήλωση – Προσφορά»
- η πληρότητα υποβολής των απαιτούμενων δικαιολογητικών
- η ισχύς των δικαιολογητικών, από πλευράς ημερομηνίας έκδοσής τους, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της Προσφοράς.

ii) Η αποδοχή και τήρηση των όρων της παρούσας.

iii) Τα τυπικά κριτήρια αποκλεισμού, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 6.2 της παρούσας.

Η μη τήρηση των ανωτέρω συνιστά λόγο απόρριψης. Οι απορριφθέντες Πάροχοι, θα περιλαμβάνονται σε σχετική απόφαση του Γενικού Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και άλλων πόρων, με την αιτιολογία απόρριψής τους.

Οι Πάροχοι, οι οποίοι πληρούν τα ανωτέρω υπάγονται, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και άλλων πόρων, ως πάροχοι των πράξεων και αποτυπώνονται σε πίνακες ανά Τύπο Περιφέρειας/Περιφέρεια/Περιφερειακή ενότητα/Δήμο.

Η ανάρτηση των ανωτέρω αποφάσεων θα γίνει στην ιστοσελίδα της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ (<http://www.eyee-ekt.gr>) .

Ενστάσεις επί των αποφάσεων αυτών μπορούν να υποβληθούν ενώπιον της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ (Κοραή 4, Τ.Κ. 10564, Αθήνα), εντός προβλεπόμενων προθεσμιών από την εθνική νομοθεσία, από την επομένη της ημερομηνίας ανακοίνωσής τους, εγγράφως. Σε περίπτωση υποβολής ταχυδρομικώς ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς (courier), η ένσταση υποβάλλεται σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο εξωτερικά θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφεται η ένδειξη «ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ, ΑΝΕΡΓΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ, ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΝ ΕΚΜΑΘΗΣΗ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΜΕΘΟΔΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ»

Ενστάσεις που θα υποβληθούν με οποιονδήποτε τρόπο μετά την παραπάνω προθεσμία απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες.

Προσοχή. Η έγκαιρη υποβολή θα αποδεικνύεται μόνο από τον αριθμό πρωτοκόλλου.

Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την εξέταση των υποβληθεισών ενστάσεων από την αρμόδια Επιτροπή καταρτίζονται, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και άλλων πόρων, και εκδίδονται οι οριστικοί πίνακες των υπαχθέντων ως πάροχοι των πράξεων ανά Τύπο Περιφέρειας/Περιφέρεια/Περιφερειακή ενότητα/Δήμο, καθώς και των απορριφθέντων, οι οποίοι θα δημοσιοποιηθούν από την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ.

Οι προσφέροντες Πάροχοι κατάρτισης θα θεωρείται ότι έλαβαν γνώση της υπαγωγής τους ή μη αντίστοιχα, με μόνη τη δημοσιοποίηση των σχετικών πινάκων εκ μέρους της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ.

6.2. Διαδικασία Υπαγωγής Παρόχων Κατάρτισης

Η διαδικασία υπαγωγής των Παρόχων κατάρτισης, διενεργείται από Επιτροπές που θα συστήνονται/συγκροτούνται με Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και άλλων πόρων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

Ειδικότερα, για την υπαγωγή των Παρόχων κατάρτισης, συγκροτείται:

1. Επιτροπή Ελέγχου Πληρότητας /Επιλεξιμότητας των «Αιτήσεων συμμετοχής-Δηλώσεων - Προσφορών» των Παρόχων κατάρτισης
2. Επιτροπή Εκδίκασης Ενστάσεων (ΕΕΕ).

Το έργο της **Επιτροπής Ελέγχου Πληρότητας / Επιλεξιμότητας** των «Αιτήσεων συμμετοχής-Δηλώσεων - Προσφορών» των Παρόχων κατάρτισης, συνίσταται σε:

A. έλεγχο της πληρότητας της «Αίτησης συμμετοχής – Δήλωσης – Προσφοράς» και των παραρτημάτων αυτής, καθώς και των δικαιολογητικών τα οποία συνοδεύουν την «Αίτηση συμμετοχής – Δήλωση – Προσφορά», ως προς την πληρότητα υποβολής και την ισχύ τους.

B. έλεγχο των παρακάτω κριτηρίων που αφορούν στην τήρηση των όρων της παρούσας και η ύπαρξη ενός και μόνο εξ αυτών αποτελεί λόγο αποκλεισμού του/των προτεινόμενου/νων προγράμματος/των κατάρτισης.

Εάν :

- στο σύνολο των μαθησιακών αποτελεσμάτων στα οποία αντιστοιχούν οι τίτλοι μαθημάτων (Στήλη 5 των Παραρτημάτων II, III, IV) δεν περιλαμβάνεται το σύνολο των οριζόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων της Στήλης 3 των Παραρτημάτων II, III, IV
- αφενός των στοιχείων που αναγράφονται στην «Αίτηση συμμετοχής – Δήλωση – Προσφορά» και αφετέρου των αντίστοιχων στοιχείων που αναγράφονται στα αντίστοιχα Παραρτήματα (II, III, IV) της Προσφοράς Προγράμματος.
- Εάν η διάρκεια ενός προγράμματος κατάρτισης ανέργων είναι μικρότερη ή μεγαλύτερη των 320 ωρών
- Εάν η διάρκεια της θεωρίας του προγράμματος είναι μικρότερη ή μεγαλύτερη των οριζόμενων ωρών σε εκάστη ενότητα μαθησιακού αποτελέσματος όπως ορίζεται στο αρθ. 2.2 της παρούσας
- Εάν η διάρκεια της πρακτικής άσκησης του προγράμματος είναι μικρότερη ή μεγαλύτερη των οριζόμενων ωρών σε εκάστη ενότητα μαθησιακού αποτελέσματος όπως ορίζεται στο αρθ. 2.2 της παρούσας
- Εάν δεν περιλαμβάνονται σε κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα όλες οι υποχρεωτικές ενότητες οι οποίες ενσωματώνονται στο θεωρητικό μέρος της κατάρτισης και οι αντίστοιχες ώρες όπως περιγράφονται στο αρ. 2.2 της παρούσας πρόσκλησης.

Ο έλεγχος των κριτηρίων αυτών γίνεται από την Επιτροπή Ελέγχου Πληρότητας / Επιλεξιμότητας κατά τη διάρκεια ή μετά το πέρας της διαδικασίας αποσφράγισης.

Εν συνεχεία η Επιτροπή Ελέγχου Πληρότητας / Επιλεξιμότητας κατόπιν ολοκλήρωσης της παραπάνω διαδικασίας ελέγχου (όπως αναφέρεται στα Α και Β της παραγράφου 6.2 του παρόντος άρθρου) εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και άλλων πόρων τα αποτελέσματα, μετά την έκδοση των σχετικών πρακτικών, τα οποία θα συντάσσονται από την εν λόγω επιτροπή.

Οι Πάροχοι Κατάρτισης που πληρούν τους παραπάνω όρους υπάγονται, με Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και άλλων πόρων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, ως πάροχοι των πράξεων ανά Τύπο Περιφέρειας/Περιφέρεια/Περιφερειακή ενότητα/Δήμο.

Οι Προσφορές οι οποίες δεν πληρούν τους παραπάνω όρους, απορρίπτονται. Οι απορριφθέντες Πάροχοι, θα περιλαμβάνονται σε σχετική απόφαση του Γενικού Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και άλλων πόρων, με την αιτιολογία απόρριψής τους.

Το έργο της **Επιτροπή Εκδίκασης Ενστάσεων** συνίσταται στα εξής:

A) εξέταση τυχόν ενστάσεων.

B) εισήγηση στο Γενικό Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και άλλων πόρων των αποτελεσμάτων, από την εξέταση των ενστάσεων.

Τροποποιήσεις των προθεσμιών για την διαδικασία επιλογής, εφόσον οι συνθήκες το επιβάλλουν, θα ορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και άλλων πόρων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης

ΑΡΘΡΟ 7

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

7.1. Προϋποθέσεις για την Υπογραφή Συμβάσεων

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να υπογράψει σύμβαση παροχής υπηρεσιών με τον Πάροχο κατάρτισης (Ανάδοχο) είτε μεμονωμένα για κάθε πρόγραμμα είτε για περισσότερα αυτών.

Η υπογραφή συμβάσεων θα ξεκινήσει αφότου ο Πάροχος κατάρτισης προσκομίσει στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ τα κάτωθι:

Για κάθε ένα πρόγραμμα που προτίθεται να υλοποιήσει αριθμό επιταγών κατάρτισης ίσων με τον αριθμό των καταρτιζομένων-δικαιούχων επιταγών κατάρτισης που θα ξεκινήσουν την παρακολούθηση κάθε προγράμματος (τουλάχιστον 5 και όχι περισσότεροι από 20).

Ο Πάροχος κατάρτισης οφείλει να προσκομίσει για κάθε πρόγραμμα που προτίθεται να υλοποιήσει στην Αναθέτουσα αρχή

- ο τις επιταγές κατάρτισης
- ο το/τα ιδιωτικό/α συμφωνητικό/α συνεργασίας μεταξύ των Παρόχων κατάρτισης (ΚΕΚ) με τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα ή φορείς και οργανισμούς του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου

τομέα του αντίστοιχου κλάδου για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης στο οποίο θα περιέχονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.3. της παρούσας πρόσκλησης.

- ο υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, ότι δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του ν. 3414/2005, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα II της υπ' αρ. 20977/23-8-2007 Κοινής Απόφασης Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας (ΦΕΚ 1673/Β/23-8-2007).
- ο Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ίση με το 5% του συνολικού προϋπολογισμού του προς συμβασιοποίηση ποσού

Επίσης υποχρεούται να καταθέσει:

- Δήλωση Ορισμού Υπευθύνου του Υποέργου,
- το Τεχνικό Δελτίο Υποέργου
- το Τεχνικό Παράρτημα Υποέργου
- Ακριβές αντίγραφο της πλέον πρόσφατης Βεβαίωσης Ανανέωσης Πιστοποίησης η/και Βεβαίωσης Πιστοποιημένων Στοιχείων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 9.16031/Οικ.3.2815/10.9.2009 Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (ΦΕΚ1999/Β/15.9.2009) και στην υπ' αριθμ.111384/13-5-2003 (ΦΕΚ 616/Β/19-5-2003) Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Πριν την υπογραφή των συμβάσεων, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Πάροχο κατάρτισης να προσκομίσει εκ νέου τυχόν δικαιολογητικά των οποίων η ισχύς έχει λήξει.

7.2. Διάρκεια και Περιεχόμενο των Συμβάσεων

Η παροχή των περιγραφόμενων υπηρεσιών θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι την 31/12/2012 και θα αποτελέσει το αντικείμενο σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και των επί μέρους Παρόχων. Η γλώσσα της σύμβασης θα είναι η Ελληνική.

Κάθε τέτοια σύμβαση περιλαμβάνει μεταξύ των άλλων και τα εξής (συνολικά για το υποέργο, αλλά και αναλυτικά για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης):

- Το φυσικό αντικείμενο του υποέργου το οποίο θα εκφράζεται σε ανθρωποώρες κατάρτισης, τον τρόπο και χρόνο βεβαίωσης υλοποίησης (παράδοσης) του φυσικού αντικειμένου (π.χ. κάθε μήνα ή εξάμηνο, με τη συμπλήρωση τυποποιημένου εντύπου και την τυχόν υποβολή άλλων δικαιολογητικών υλοποίησης, που θα καθορισθούν με τη σύμβαση παροχής υπηρεσιών).
- Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.
- Το συνολικό κόστος του υποέργου.
- Τον τρόπο χρηματοδότησης και πληρωμών.

Η σύμβαση, επίσης, περιλαμβάνει τις νομικές, οικονομικές, τεχνικές και διαχειριστικές διατάξεις που ρυθμίζουν τις σχέσεις μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Παρόχου κατά την διάρκεια της ισχύος της. Η σύμβαση δεν μπορεί να αποκλίνει ουσιωδώς από τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Σε περίπτωση που ο Πάροχος κατάρτισης, ο οποίος θα προσκομίσει στην Αναθέτουσα αρχή τα απαιτούμενα από τα οριζόμενα στο άρθρο 7.1 της παρούσας, αρνηθεί να υπογράψει τη σύμβαση **εντός 15 ημερών** από την ημερομηνία που θα λάβει τη σχετική ειδοποίηση από την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ δεν θα έχει δυνατότητα υπογραφής σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου χωρίς περαιτέρω διαδικασία, σε κάθε περίπτωση που θα ορίζεται από την σύμβαση παροχής υπηρεσιών, αλλιώς επιστρέφεται στον Πάροχο κατάρτισης μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υποέργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Άρθρο 8

ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

8.1. Παραδοτέα

Μετά την υπογραφή της σύμβασης, κάθε πάροχος κατάρτισης πρέπει να υποβάλει στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων

Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

A. Πριν την Έναρξη του Προγράμματος:

Μετά την υπογραφή της σύμβασης παροχής υπηρεσιών και **πέντε εργάσιμες ημέρες** πριν την έναρξη του κάθε προγράμματος ο πάροχος κατάρτισης συμπληρώνει και αποστέλλει στην Αναθέτουσα:

1. Βεβαίωση έναρξης υλοποίησης προγράμματος με τα εξής στοιχεία:
 - Στοιχεία προγράμματος
 - Στοιχεία τόπου διεξαγωγής του προγράμματος
 - Στοιχεία υπευθύνου υλοποίησης του προγράμματος
 - Στοιχεία επιστημονικού υπευθύνου.
2. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης όπως αυτό έχει υποβληθεί στην προσφορά στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται και οι ημέρες και ώρες πραγματοποίησης των μαθημάτων.
3. Συγκεντρωτική Κατάσταση Καταρτιζομένων Προγράμματος.
4. Κατάσταση Εκπαιδευτών Προγράμματος, και των αναπληρωτών τους.
5. Κατάσταση συνεργαζόμενων επιχειρήσεων

Σημειώνεται ότι η αντικατάσταση των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων, μπορεί να γίνεται από επιχειρήσεις συναφείς με το αντικείμενο κατάρτισης, κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματος από τον Πάροχο κατάρτισης προς την Αναθέτουσα Αρχή.

B. Κατά τη Διάρκεια Υλοποίησης

Κατά την υλοποίηση του προγράμματος ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να υποβάλει Δελτία Παρακολούθησης Προόδου του Υποέργου δηλαδή του φυσικού αντικειμένου του συνόλου του Υποέργου. Η Αναθέτουσα Αρχή (ΕΥΕ) υποχρεούται κατά την υλοποίηση του έργου να υποβάλει στην ΕΥΔ «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ» Δελτία Παρακολούθησης Προόδου της Πράξης δηλαδή του φυσικού αντικειμένου του συνόλου των Υποέργων.

Επίσης με την έναρξη του πρώτου προγράμματος και το αργότερο εντός 5 ημερών από τη συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μήνα, ο πάροχος

κατάρτισης υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή Μηνιαία Δελτία Πραγματοποιηθεισών Ανθρωπωρών Υποέργου.

Τα παραπάνω Δελτία που υποβάλλονται από τον πάροχο κατάρτισης υπέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

Γ. Μετά τη Λήξη του Προγράμματος

Με την ολοκλήρωση της υλοποίησης του προγράμματος ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας 2 μηνών να υποβάλει Έκθεση υλοποίησης προγράμματος σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, η οποία περιλαμβάνει:

α. Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του προγράμματος

β. Αξιολόγηση των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων και του προγράμματος

γ. Αποτελέσματα σχετικά με τα επαγγελματικά προσόντα που αποκτήθηκαν, και την απορροφητικότητα στην αγορά εργασίας

δ. Περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού που διανεμήθηκε κατά την υλοποίηση του προγράμματος.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα απόρριψης με αιτιολογημένη απόφαση της υποβληθείσας έκθεσης υλοποίησης σε περίπτωση που δεν είναι συμβατή με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση καθώς και στα οριζόμενα της σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

Για το επόμενο εξάμηνο και εντός αποκλειστικής προθεσμίας 7 εργασίμων ημερών από την εκπνοή του, ο Πάροχος κατάρτισης υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, Έκθεση Παρακολούθησης των καταρτιζομένων σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στην οποία αναγράφονται :

- Τα πλήρη στοιχεία των καταρτιζομένων (διεύθυνση κατοικίας τηλέφωνο, Τ. Κ)
- Η κατάσταση τους στην αγορά εργασίας (άνεργος εργαζόμενος)
- Η επιχείρηση ή ο φορέας, στην/ον οποία/ο εργάζονται με τα πλήρη στοιχεία της/του.
- Το αντικείμενο της εργασίας τους
- Η συνάφεια του αντικειμένου της εργασίας τους με το αντικείμενο του προγράμματος.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

8.2.Οικονομικοί Όροι

A. Η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην καταβολή του συνολικού προϋπολογισμού (με βάση τη Σύμβαση παροχής υπηρεσιών μεταξύ του Παρόχου κατάρτισης και της Αναθέτουσας αρχής) σε δόσεις, κατόπιν υποβολής από τον Ανάδοχο, όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων, στοιχείων ή δικαιολογητικών, όπως αυτά θα οριστούν από τη σύμβαση ανάθεσης, και υπό την αίρεση της § Γ του παρόντος Άρθρου.

B. Οι πληρωμές από την Αναθέτουσα Αρχή προς τους Αναδόχους θα γίνονται για το σύνολο των προγραμμάτων που περιλαμβάνονται στην σύμβαση του (υποέργο) και πραγματοποιούνται ως εξής:

B.1 Η πρώτη δόση ύψους 50% του συνολικού κόστους του υποέργου

καταβάλλεται μετά τη δήλωση έναρξης όλων του/των προγράμματος/ων κατάρτισης. Εφόσον το υποέργο περιλαμβάνει περισσότερα του ενός προγράμματα, η δήλωση έναρξης θα πρέπει να αφορά τουλάχιστον το 40% του συνολικού αριθμού των συμβασιοποιημένων προγραμμάτων. Προϋπόθεση αποτελεί η υλοποίηση από τον Πάροχο της απαιτούμενης προετοιμασίας για την έναρξη του/των προγράμματος/ων, η οποία θα δηλώνεται από τον Πάροχο και θα υπέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης, θα αποδεικνύεται από σχετικά δικαιολογητικά, όπως αυτά θα οριστούν στην σύμβαση και η οποία ενδεικτικά συνίσταται σε:

B. 1.1 Επιλογή εκπαιδευτών

B. 1.2 Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα όπως αυτό έχει υποβληθεί στην προσφορά στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται και οι ημέρες και ώρες πραγματοποίησης των μαθημάτων.

B.1.3 Κατάσταση συνεργαζόμενων επιχειρήσεων

Η πρώτη δόση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος της ετήσιας δέσμευσης του υποέργου.

B.2 Η δεύτερη και τελευταία δόση ύψους 50% του συνολικού κόστους του υποέργου αφορά στην καταβολή του τελικού υπολοίπου και αποπληρώνεται μετά την προσωρινή παραλαβή του υποέργου (100% του υποέργου) και την

πιστοποίηση του, η οποία θα γίνει σύμφωνα με όρους που προσδιορίζονται στη σύμβαση παροχής υπηρεσιών.

Γ. Απαραίτητη προϋπόθεση για κάθε μία από τις πιο πάνω πληρωμές αποτελεί η καταβολή από την Αρχή Πιστοποίησης του ΕΣΠΑ στην Αναθέτουσα Αρχή, των χρηματικών ποσών που αντιστοιχούν στην εκάστοτε φάση του όλου έργου.

Δ. Ο Πάροχος πρέπει να υποβάλει Μηνιαία Δελτία Πραγματοποιηθεισών Ανθρωπωρών Υποέργου και Εξαμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης του φυσικού αντικειμένου, του συνόλου των ανατεθέντων σε αυτόν προγραμμάτων, τα οποία υπέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

Ε. Η πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου από την Αναθέτουσα Αρχή, γίνεται μέσω των ανωτέρω δικαιολογητικών (Μηνιαία και Εξαμηνιαία Δελτία) υλοποίησης που υποβάλλει ο ανάδοχος. Με την σύμβαση παροχής υπηρεσιών μπορεί να καθοριστεί η υποβολή πρόσθετων δικαιολογητικών.

ΣΤ. Στο πλαίσιο του προληπτικού ή/και κατασταλτικού ελέγχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται κατά την κρίση της να ζητήσει την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων από τον Πάροχο ή να προβεί σε επιτόπιο έλεγχο. **Επισημαίνεται ότι εφόσον από τον έλεγχο των προσκομισθέντων ή των επιτόπου ελεγχθέντων δικαιολογητικών, προκύψει ότι το πρόγραμμα δεν υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης και της σύμβασης, το γεγονός αυτό δύναται να επιφέρει έως και την ακύρωση αυτού και επιστροφή των μέχρι τότε εισπραχθεισών αναλογουσών δόσεων.** Ο επακριβής προσδιορισμός της διαδικασίας πιστοποίησης, των δικαιολογητικών καθώς και οι λεπτομέρειες παραλαβής - παροχής και ελέγχου των προβλεπόμενων υπηρεσιών, θα προσδιορίζονται στους όρους της σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

Ζ. Οι πράξεις παρακολουθούνται βάσει μίας (1) κατηγορίας διακριτού: των ανθρωπωρών κατάρτισης των κατάρτιζομένων.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ, ΘΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΘΕΙ ΣΤΟΝ ΗΜΕΡΗΣΙΟ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΤΥΠΟ.