



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 915

20 Μαΐου 2011

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1.5188/οικ.3.968

Τροποποίηση της με αριθμό οικ. 55582/1933/2008 (ΦΕΚ 1491/Β) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, όπως τροποποιήθηκε με τη με αριθμό 0.15968/3.2570/2010 (ΦΕΚ 1503/Β) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, με θέμα «Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ βάσει του άρθρου 34, παράγραφος 2 του Γενικού Κανονισμού 1083/2006, όπως ισχύει, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007-2013) για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ - ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ - ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α),
2. Το Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ 53/Α) «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις», και ιδίως το άρθρο 10 παρ. 5,
3. Την απόφαση του Πρωθυπουργού με αριθμό 2876/2009 (ΦΕΚ 2234/Β) «Αλλαγή τίτλου Υπουργείων»,
4. Το Π.Δ. 185/2009 (ΦΕΚ 213/Α) για την Ανασυσταση του Υπουργείου Οικονομικών με τα Υπουργεία Οικονομίας και Οικονομικών με τα Υπουργεία Ανάπτυξης και Εμπορικής Ναυτιλίας, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής και μετονομασία του σε «Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας»,

5. Το Π.Δ.178/2000 (ΦΕΚ 165/Α) «Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας», όπως ισχύει,

6. Το Π.Δ. 81/2002 (ΦΕΚ 57/Α) «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών», όπως ισχύει,

7. Το άρθρο 8 παρ. 2 (γ) του Π.Δ. 189/2009 (ΦΕΚ 221/Α) «Καθορισμός και ανακατανομή των αρμοδιοτήτων των Υπουργείων», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 4 του Π.Δ. 24/2010 (ΦΕΚ 56/Α) «Ανακαθορισμός των αρμοδιοτήτων των Υπουργείων και τροποποιήσεις του Π.Δ. 189/2009», σύμφωνα με το οποίο η αρμοδιότητα για εισήγηση, σχεδιασμό και πιστοποίηση των εκπαιδευτικών προδιαγραφών μεταφέρεται από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης στο Υπουργείο Παιδείας, Δια βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων,

8. Το Π.Δ. 147/1976 (ΦΕΚ 56/Α) «Περί του Οργανισμού της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

9. Το Π.Δ.368/89 (ΦΕΚ 163/Α) «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας», όπως ισχύει,

10. Το Π.Δ. 475/1993 (ΦΕΚ 205/Α) «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Απασχόλησης και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων στο Υπουργείο Εργασίας» η οποία μετονομάστηκε με το άρθρο 18 του Ν. 2224/1994 (ΦΕΚ 112/Α) σε Γενική Γραμματεία Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων, όπως ισχύει,

11. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2006 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1784/1999, όπως ισχύει,

12. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999, όπως ισχύει,

13. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για

το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, όπως ισχύει,

14. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 800/2008 της Επιτροπής της 6ης Αυγούστου 2008 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την κοινή αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της Συνθήκης (Γενικός Κανονισμός απαλλαγής κατά κατηγορία),

15. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 994/98 του Συμβουλίου της 7ης Μαΐου 1998, για την εφαρμογή των άρθρων 92 & 93 της συνθήκης για την ίδρυση της Ευρωπαϊκής Κοινότητας σε ορισμένες κατηγορίες οριζόντιες κρατικών ενισχύσεων, όπως ισχύει,

16. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1998/2006 της Επιτροπής της 15.12.2006 για την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (ΕΕ L379/5, 28.12.2006),

17. Τον Κανονισμό (ΕΥΡΑΤΟΜ, ΕΚ) αριθ. 2185/96 του Συμβουλίου της 11ης Νοεμβρίου 1996 σχετικά με τους ελέγχους και εξακριβώσεις που διεξάγει επιτοπίως η Επιτροπή για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων από απάτες και λοιπές παρατυπίες, όπως ισχύει,

18. Τον Κανονισμό (ΕΥΡΑΤΟΜ, ΕΚ) αριθ. 2988/95 του Συμβουλίου της 18ης Δεκεμβρίου 1995, σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, όπως ισχύει,

19. Την με αριθμό 7725/28.03.2007 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής περί έγκρισης του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (Κωδικός CCI 2007GR16UN001) και τα Παραρτήματα αυτής,

20. Την με αριθμό C/2007/5534-12.11.2007 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007» του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (Κωδικός CCI 2007GR05UPO001),

21. Την με αριθμό C/2007/5634-16.11.2007 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (Κωδικός CCI 2007GR05UPO002),

22. Την με αριθμό C/2007/5528-9.11.2007 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση» (Κωδικός CCI 2007GR05UPO003),

23. Την με αριθμ. Ε (2008) 6479/3.11.2008 Απόφαση έγκρισης του Ε.Π. «Εθνικό Αποθεματικό Απροβλέπτων 2007-2013»,

24. Την με αριθμ Ε(2007)5338/26.10.2007 απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» για κοινοτική ενίσχυση από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης στο πλαίσιο του στόχου σύγκλισης στις περιφέρειες της Ελλάδας - CCI2007GR16IPO001,

25. Την με αριθμ Ε (2007) 5339/26.10.2007 απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση» για κοινοτική ενίσχυση από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης στο πλαίσιο του στόχου σύγκλισης στις περιφέρειες της Ελλάδας - CCI2007GR16IPO002,

26. Την με αριθμό C (2007) 5443/5.11.2007 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής περί έγκρισης του ΠΕΠ Αττικής (Κωδικός CCI 2007GR16IPO006),

27. Την με αριθμό C (2007) 5441/5.11.2007 Απόφαση της

Ευρωπαϊκής Επιτροπής περί έγκρισης του ΠΕΠ Δυτική Ελλάδα, Πελοποννήσου και Ιονίων Νήσων (Κωδικός CCI 2007GR16IPO007),

28. Την με αριθμό C (2007) 5337/26.10.2007 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής περί έγκρισης του ΠΕΠ Μακεδονίας και Θράκης (Κωδικός CCI 2007GR16IPO008),

29. Την με αριθμό C (2007) 5332/26.10.2007 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής περί έγκρισης του ΠΕΠ Θεσσαλίας, Στερεάς Ελλάδας και Ηπείρου (Κωδικός CCI 2007GR16UPO001),

30. Την με αριθμό C (2007) 5439/5.11.2007 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής περί έγκρισης του ΠΕΠ Κρήτης και Νήσων Αιγαίου (Κωδικός CCI 2007GR16UPO002),

31. Το Ν. 2009/92 (ΦΕΚ 18/Α) «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

32. Το Π.Δ. 67/97 (ΦΕΚ Α' 61) «Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών», όπως ισχύει,

33. Το άρθρο 8 του Ν.3191/2003 (ΦΕΚ 258/Α) με θέμα «Εθνικό Σύστημα Σύνδεσης της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης με την Απασχόληση», όπως ισχύει,

34. Τον Ν.3369/2005 (ΦΕΚ 171/Α) με θέμα «Συστηματοποίηση της δια βίου μάθησης», όπως ισχύει,

35. Τον Ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163/Α) «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης» και άλλες διατάξεις,

36. Τον Ν.3577/2007 (ΦΕΚ 130/Α) με θέμα «Δημιουργία Φορέα Διαχείρισης Ολοκληρωμένου Προγράμματος Δια Βίου Μάθησης, ρύθμιση θεμάτων ιδιωτικής εκπαίδευσης και φορέων εποπτείας Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και άλλες διατάξεις»,

37. Το Π.Δ. 57/2007 (ΦΕΚ 59/Α) «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που διέπουν το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης»,

38. Το άρθρο 16 του Ν. 3613/2007 (ΦΕΚ 263/Α) «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανεξάρτητων Αρχών, Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης, Σώματος Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» περί πιστοποίησης εκπαιδευτικών δομών, προγραμμάτων επιμόρφωσης και επιπέδου γνώσεων και δεξιοτήτων των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού.

39. Το Π.Δ.186/92 (ΦΕΚ 84/Α) «Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων» καθώς και την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία,

40. Τον Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,

41. Το Ν.Δ. 356/74 (ΦΕΚ 90/Α) «Περί Κώδικος Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων», όπως ισχύει,

42. Την με αριθμό 14053/ΕΥΣ 1749 (ΦΕΚ 540/Β/27.03.2008) Υπουργική απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και οικονομικών με θέμα «Υπουργική απόφαση συστήματος διαχείρισης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

43. Την με αριθμό 36952/1275/20.5.2008 (ΦΕΚ 986/Β/28.5.2008) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας με θέμα Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 107900/16.3.2001 (ΦΕΚ 599/Β/21.5.2001) ως

τροποποιηθείσα ισχύει, κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, με σκοπό την αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ, σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 3614/2007,

44. Την με αριθμό οικ.67775/2493/2008 (ΦΕΚ 2111/Β) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας για το «Σύστημα διαχείρισης του Ενιαίου Μητρώου Αξιολογητών (Ε.Μ.Α) του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας»,

45. Την με αριθμό 9.16031/οικ.3.2815/2009 (ΦΕΚ 230/Β/15.09.2009) Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, που ορίζει το «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)», καθώς και την με αριθμό 11384/13.5.2003 (ΦΕΚ 616/Β) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το «Σύστημα Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης», όπως ισχύει.

46. Την με αριθμό 9.16034/οικ.3.2816/2009 (ΦΕΚ 2049/Β/24-09-2009) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, που ορίζει το «Σύστημα Πιστοποίησης Παρακολούθησης και Αξιολόγησης Εξειδικευμένων Κέντρων Κοινωνικής και Επαγγελματικής Ένταξης ατόμων με αναπηρίες (ΑμεΑ) και απεξαρτημένων ατόμων ή ατόμων υπό απεξάρτηση».

47. Τη με αριθμό 30214/2008 (ΦΕΚ 2349/Β) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Σύστημα Πιστοποίησης της Επιμόρφωσης».

48. Τη με αριθμό 9.8158/οικ.3.1491/2009 (ΦΕΚ 1206/Β/16.06.2009) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας με θέμα «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασία ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2007-2013»,

49. Την με αριθμό 3850/ΕΥΣ523/08 (ΦΕΚ 333/Β/29.02.2008) Κοινή Απόφαση των υπουργών Εσωτερικών και Οικονομίας και Οικονομικών για τη Τροποποίηση (αναδιάρθρωση) της απόφασης σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α),

50. Την με αριθμό 113708/15.12.2005 (ΦΕΚ 1914/Β) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας με θέμα «Σύστημα Πιστοποίησης Προγραμμάτων, Γνώσεων, Δεξιοτήτων και Ικανοτήτων»,

51. Την με αριθμό 110998/19.04.2006 (ΦΕΚ 566/Β) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας με θέμα «Πιστοποίηση Επαγγελματικών Περιγραμμάτων»,

52. Την με αριθμό 113613/21.11.2006 (ΦΕΚ 1700/Β/21.11.2006) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας με

θέμα «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 113172/2005 (ΦΕΚ 1593/Β/17.11.2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας περί Συστήματος Πιστοποίησης Εκπαιδευτών Ενηλίκων»,

53. Το Πρόγραμμα Σταθερότητας και Ανάπτυξης,

54. Το Εθνικό Πρόγραμμα Μεταρρυθμίσεων για την Ανάπτυξη και την Απασχόληση 2005-2008,

55. Την Εθνική Έκθεση Στρατηγικής για την Κοινωνική Προστασία και την Κοινωνική Ένταξη 2008-2010 και ειδικότερα το Εθνικό Σχέδιο Δράσης για την Κοινωνική Ενσωμάτωση (ΕΣΔΕΝ),

56. Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων,

57. Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων,

58. Το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, εθνικό και κοινοτικό, που αναφέρεται στην υλοποίηση και διαχείριση προγραμμάτων,

59. Την με αριθμό 0.6334/οικ.6.717 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 397/Β/7.4.2010) με θέμα «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια βίου Μάθηση»»

60. Τη με αριθμό οικ. 55582/1933/2008 (ΦΕΚ 1491/Β) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007-2013) για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης», όπως τροποποιήθηκε με τη με αριθμό 0.15972/οικ.3.2571/6.9.2010 (ΦΕΚ 1503/Β/6.9.2010) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης,

61. Την ανάγκη τροποποίησης και κωδικοποίησης της υπό στοιχείο 60 ανωτέρω Κοινής Υπουργικής Απόφασης,

62. Την υπ' αριθμ. 46500/1914 (ΦΕΚ 1642/Β/14.10.2010) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας περί «Ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας Παναγιώτη Ρήγα».

63. Την υπ' αριθμ. Υ274/30.09.2010 (ΦΕΚ 1595Β) απόφαση του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων της Αναπληρωτού Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, Φωτεινής Γεννηματά».

64. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση και εκ νέου κωδικοποίησης της με αριθμό οικ. 55582/1933/2008 (ΦΕΚ 1491/Β) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, όπως τροποποιήθηκε με τη με αριθμό 0.15972/οικ.3.2571/6.9.2010 (ΦΕΚ 1503/Β/6.9.2010) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, ως εξής:

Άρθρο 1 ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

Το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης έχει αναλάβει ενεργό συντονιστικό ρόλο, με στόχο την αύξηση της αποτελεσματικότητας των παρεμβάσεων για την ανάπτυξη των ανθρωπίνων πόρων και όλων των ενεργειών επαγγελματικής κατάρτισης και προώθησης στην απασχόληση, που υλοποιούνται στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ Επιχειρησιακών Προγραμμάτων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007 - 2013.

Για το σκοπό αυτό υπό την εποπτεία της Γενικής Γραμματείας Διαχείρισης Κοινοτικών & Άλλων Πόρων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης έχει συσταθεί και λειτουργεί η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης των συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών του ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ).

Στόχοι του Ενιαίου Συστήματος Διαχείρισης Ενεργειών Κατάρτισης (ΕΣΔΕΚ) είναι:

(1) η αναβάθμιση της ποιότητας της παρεχόμενης επαγγελματικής κατάρτισης,

(2) ο σχεδιασμός και η εφαρμογή νέων συστημάτων διαχείρισης και υλοποίησης ενεργειών κατάρτισης,

(3) η σύνδεση των προγραμμάτων κατάρτισης με το περιεχόμενο των πιστοποιημένων από το ΕΚΕΠΙΣ επαγγελματικών περιγραμμάτων,

(4) η εισαγωγή ενιαίων ποιοτικών στοιχείων στη μεθοδολογία με την οποία υλοποιούνται τα προγράμματα,

(5) η συνοχή στη διαχείριση των ενεργειών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης,

(6) η θέσπιση ποιοτικών κριτηρίων αξιολόγησης των προτάσεων,

(7) η αποτελεσματική σύνδεση των ενεργειών κατάρτισης με τις ενέργειες προώθησης στην απασχόληση,

(8) η σύνδεση των συνοδευτικών υποστηρικτικών υπηρεσιών με τις ενέργειες κατάρτισης,

(9) η λειτουργικότητα των δράσεων κατάρτισης στις ολοκληρωμένες παρεμβάσεις,

(10) η εφαρμογή καινοτομικών διδακτικών μεθόδων.

(11) η διασφάλιση της διάχυσης των πληροφοριών σχετικά με τις ενέργειες κατάρτισης που θα υλοποιηθούν,

(12) η προσαρμογή της διαχείρισης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των ενεργειών κατάρτισης στις απαιτήσεις του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ. - ΥΠ.ΟΙ.ΑΝ),

(13) η πιστοποίηση των αποτελεσμάτων των ενεργειών κατάρτισης, δηλαδή οι γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες των καταρτιζομένων.

Άρθρο 2 ΟΡΙΣΜΟΙ

Στη συνέχεια, παρατίθενται ενδεικτικοί ορισμοί βασικών εννοιών με στόχο την επίτευξη ομοιογένειας στη χρήση των όρων που συναντώνται κατά τη διαδικασία σχεδιασμού και υλοποίησης ενεργειών επαγγελματικής κατάρτισης. Για τα θέματα που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας απόφασης, χρησιμοποιούνται ορισμοί των εννοιών «Δια Βίου Μάθηση», «Μη τυπική εκπαίδευση», «Γενική Εκπαίδευση Ενηλίκων», «Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση» και «Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση», όπως αυτοί προβλέπονται στο Άρθρο 2 του Ν. 3879/2010.

Οριζόντιες Δεξιότητες

Η κατάρτιση που αποσκοπεί στην παροχή βασικών γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων που δεν εξειδικεύονται σε συγκεκριμένους τομείς απασχόλησης, αλλά διατρέχουν έναν σημαντικό αριθμό επαγγελματικών κλάδων και ειδικοτήτων. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες συμπληρώνουν εκείνες της αρχικής εκπαίδευσης και περιλαμβάνουν διοικητικές, κοινωνικές ή/και άλλες γνώσεις και δεξιότητες για τη βελτίωση της ικανότητας του ατόμου στην εργασία, στη μάθηση και τις κοινωνικές συνδιαλλαγές. Ως τέτοιες ενδεικτικά αναφέρονται οι βασικές δεξιότητες πληροφορικής, η γλωσσομάθεια, η απόκτηση βασικών γνώσεων σε θέματα υγείας και ασφάλειας στην εργασία κ.ο.κ.

Εναλλασσόμενη Κατάρτιση

Η κατάρτιση για συγκεκριμένο επαγγελματικό αντικείμενο κατά την οποία κυρίαρχη θέση κατέχει ο συνδυασμός θεωρητικών και πρακτικών γνώσεων σε αίθουσα διδασκαλίας, με την εξάσκηση σε πραγματικές συνθήκες απασχόλησης (on the job training) εντάσσοντας τον καταρτιζόμενο σε επιχείρηση με δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο κατάρτισης.

Εξ Αποστάσεως Κατάρτιση

Η κατάρτιση κατά την οποία οι καταρτιζόμενοι μελετούν κατ' ιδίαν ένα κατάλληλα διαμορφωμένο διδακτικό υλικό (έντυπο ή/και οπτικοακουστικό ή/και ηλεκτρονικό), που συνοδεύεται από έναν οδηγό σπουδών. Ταυτόχρονα υποστηρίζονται από εκπαιδευτή -σύμβουλο, ο οποίος επικοινωνεί τακτικά μαζί τους, αξιολογεί τις εργασίες τους και τους συναντά σε ορισμένα προγραμματισμένα σεμινάρια όπου επιλύονται απορίες και διενεργούνται βιωματικές ασκήσεις.

Στο βαθμό που, για λόγους λειτουργικότητας ενός προγράμματος εξ αποστάσεως κατάρτισης, απαιτείται πυκνότερη πρόσωπο με πρόσωπο επαφή εκπαιδευτή-εκπαιδευομένων, τότε πρόκειται για μικτή μέθοδο κατάρτισης.

Τηλε-κατάρτιση

Η ειδική κατηγορία της εξ αποστάσεως κατάρτισης κατά την οποία χρησιμοποιούνται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσα, τόσο για την ανάπτυξη των μαθημάτων (ηλεκτρονικά μαθήματα με πολλαπλά μέσα όπως κείμενο, ήχο, εικόνες, video) του συνοδευτικού εκπαιδευτικού υλικού (ηλεκτρονικά βιβλία και πολυμεσικές εφαρμογές δομημένης ηλεκτρονικής καθοδήγησης) και του λογισμικού (λογισμικό εξάσκησης και εμπέδωσης, προσομοιώσεων, αυτοαξιολόγησης και λοιπά), όσο η διάθεσή τους (π.χ. μέσω του παγκοσμίου ιστού) και η τυχόν επικοινωνία και συνεργασία με τους επιμορφωτές ή και τους άλλους καταρτιζομένους.

Για τις ανάγκες του παρόντος, ο όρος τηλε-κατάρτιση συμπεριλαμβάνει:

- την εξ' αποστάσεως κατάρτιση σε εξατομικευμένο ρυθμό, κατά την οποία διατίθεται στον καταρτιζόμενο κατάλληλα σχεδιασμένο εκπαιδευτικό υλικό σε ηλεκτρονική μορφή και εκπαιδευτικό λογισμικό χωρίς την υποχρεωτική επικοινωνία με επιμορφωτές ή και άλλους καταρτιζομένους,

- την ασύγχρονη τηλε-κατάρτιση, κατά την οποία η επικοινωνία και η συνεργασία με τους επιμορφωτές ή και τους υπόλοιπους καταρτιζομένους επιτυγχάνεται μέσω ασύγχρονων μέσων επικοινωνίας (όπως το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τα βήματα συζητήσεων κλπ.) και

• τη σύγχρονη τηλε-κατάρτιση, κατά την οποία η διεξαγωγή της κατάρτισης στηρίζεται στη χρήση των τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης και «εικονικών» ηλεκτρονικών τάξεων, επιτρέποντας ώστε ο επιμορφωτής και οι καταρτιζόμενοι να βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους ή και τόπους αλλά στον ίδιο χρόνο, λαμβάνοντας άμεση ανατροφοδότηση.

Μικτή κατάρτιση (blended learning)

Το μοντέλο κατάρτισης κατά το οποίο συνδυάζονται παραδοσιακές μορφές κατάρτισης (κατάρτιση στηριζόμενη σε διδασκαλία μέσω διαλέξεων, εξάσκηση μέσω πρακτικών εφαρμογών και εκπαιδευτικές επισκέψεις σε χώρους εργασίας, χρήση μοντέλων εικονικών εργασιών και συστημάτων προσομοίωσης) με μοντέλα ασύγχρονης, σύγχρονης ή εξατομικευμένης τηλε-κατάρτισης.

Επαγγελματικά περιγράμματα

Το σύνολο των βασικών και επί μέρους επαγγελματικών δραστηριοτήτων που συνθέτουν το αντικείμενο εργασίας ενός επαγγέλματος ή μιας ειδικότητας, καθώς και οι αντίστοιχες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που απαιτούνται για την ανταπόκριση στις δραστηριότητες αυτές.

Προσόντα

Το σύνολο γενικών και ειδικών γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που απαιτούνται για την άσκηση ενός επαγγέλματος ή μιας ειδικότητας ή εξειδίκευσης.

Σύστημα Επιταγών Κατάρτισης (Training Voucher)

Αφορά τη λειτουργία ενός συστήματος παροχής και διαχείρισης υπηρεσιών εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης που προσφέρει τη δυνατότητα στους άμεσα ωφελούμενους να λαμβάνουν υπηρεσίες κατάρτισης από πιστοποιημένους από το ΕΚΕΠΙΣ παρόχους σύμφωνα με προκαθορισμένες μονάδες τιμολόγησης των εν λόγω υπηρεσιών. Η επιταγή κατάρτισης (training voucher) ενσωματώνει μια συγκεκριμένη οικονομική αξία με αποκλειστικό σκοπό την ανταλλαγή της με υπηρεσίες εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης.

Η χρήση του ανωτέρω μοντέλου παροχής υπηρεσιών δίνει τη δυνατότητα στους ωφελούμενους να επιλέγουν οι ίδιοι την υπηρεσία και τον φορέα από τον οποίο θα λαμβάνουν τέτοιου είδους υπηρεσίες, σύμφωνα με τις προσωπικές τους ανάγκες και προϋποθέτει:

(α) οι φορείς παροχής υπηρεσιών κατάρτισης του Άρθρου 3, Παράγραφος 3, του Ν.3879/2010 να έχουν πιστοποιηθεί από το Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών Δια Βίου Μάθησης (Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.), όπου αυτό προβλέπεται, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ορίζει ο εν λόγω εθνικός φορέας πιστοποίησης των εισροών της μη τυπικής εκπαίδευσης.

(β) τα προγράμματα να έχουν σχεδιαστεί, όπου αυτό είναι εφικτό, σύμφωνα με καθορισμένες θεματικές ενότητες που προδιαγράφονται από πιστοποιημένα επαγγελματικά περιγράμματα και τα οποία δύναται να οδηγήσουν σε πιστοποίηση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων των καταρτισθέντων.

Οι όροι και οι διαδικασίες υλοποίησης, αξιολόγησης και πληρωμής των προγραμμάτων εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης μέσω του συστήματος χορήγησης επιταγής κατάρτισης (training voucher), θα καθορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη που θα εκδίδεται από την εκάστοτε αναθέτουσα αρχή.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Ισχύουν επιπλέον οι ακόλουθοι ορισμοί:

Προεισαγωγική Εκπαίδευση

Είναι η εκπαίδευση - κατάρτιση που παρέχεται από θεσμοθετημένες εκπαιδευτικές δομές εκπαίδευσης και κατάρτισης του δημοσίου προς το σκοπό της δημιουργίας στελεχών «ταχείας εξέλιξης» για τις ανάγκες της δημόσιας διοίκησης και τοπικής αυτοδιοίκησης σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο.

Εισαγωγική Εκπαίδευση

Είναι η υποχρεωτική κατάρτιση που παρέχεται από θεσμοθετημένες εκπαιδευτικές δομές εκπαίδευσης και κατάρτισης του δημοσίου στα νεοδιοριζόμενα στελέχη της δημόσιας διοίκησης και τοπικής αυτοδιοίκησης σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο.

Διαρκής Επιμόρφωση

Κατηγορία της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης με σκοπό τη διασφάλιση ότι οι γνώσεις, δεξιότητες, στάσεις και συμπεριφορές των στελεχών της δημόσιας διοίκησης και τοπικής αυτοδιοίκησης σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο προσαρμόζονται συνεχώς και ανταποκρίνονται στις εξελισσόμενες απαιτήσεις των πολιτών στο πλαίσιο μιας διαρκούς διοικητικής μεταρρύθμισης.

ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

Δικαιούχος

Ως «Δικαιούχος» νοείται δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός φορέας ή επιχείρηση, αρμόδιος για την έναρξη ή την έναρξη και υλοποίηση πράξεων, ο οποίος διαθέτει διαχειριστική επάρκεια για την υλοποίηση σχετικών πράξεων των Ε.Π. του ΕΣΠΑ. Στα πλαίσια των καθεστώτων ενίσχυσης δυνάμει του άρθρου 87 της συνθήκης, βάσει του ΕΚ 1083/2006, είναι δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις που εκτελούν μεμονωμένο έργο και λαμβάνουν δημόσια ενίσχυση.

Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης

Ως «ενδιάμεσος φορέας διαχείρισης» νοείται κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας ή υπηρεσία, ο οποίος ενεργεί υπό την ευθύνη διαχειριστικής αρχής ή εκτελεί καθήκοντα για λογαριασμό μιας τέτοιας αρχής σε σχέση με δικαιούχους που υλοποιούν πράξεις (άρθρο 4 του Ν. 3614/2007, όπως ισχύει).

Ανάδοχος/Πάροχος

Ως «ανάδοχοι/πάροχοι» των συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών αρχικής και συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης στα πλαίσια του ΕΣΠΑ 2007-2013, είναι οι πιστοποιημένοι, όπου αυτό προβλέπεται από το ΕΚΕΠΙΣ πάροχοι κατάρτισης, έτσι όπως αυτοί ορίζονται στα πλαίσια του Νόμου για τη Δια Βίου Μάθηση (Ν.3879/2010) για την υλοποίηση σχετικών δράσεων. Οι εκάστοτε «ανάδοχοι/πάροχοι» των συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών κατάρτισης στα πλαίσια του ΕΣΠΑ 2007-2013, επιλέγονται από τους Δικαιούχους κάθε πράξης, με βάση το οικείο κανονιστικό πλαίσιο.

Πράξη

Ως «Πράξη» ορίζεται το Έργο ή ομάδα έργων που επιλέγονται από τη διαχειριστική αρχή του οικείου Επιχειρησιακού Προγράμματος ή με ευθύνη της, σύμφωνα με εγκεκριμένα από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος κριτήρια και υλοποιούνται από έναν ή περισσότερους δικαιούχους, προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι του άξονα προ-

τεραιότητας με τον οποίο σχετίζονται (άρθρο 1 του Ν. 3614/2007), όπως κάθε φορά ισχύει.

ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ ΣΤΟΧΟΣ

Οι ενέργειες επαγγελματικής κατάρτισης που θα υλοποιηθούν στα πλαίσια των τομεακών επιχειρησιακών προγραμμάτων που περιλαμβάνονται στο ΕΣΠΑ, απευθύνονται στο σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού της χώρας.

Άρθρο 3

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

Οι υποχρεώσεις των εμπλεκόμενων φορέων στη διαδικασία σχεδιασμού, υποβολής, έγκρισης, υλοποίησης, διαχείρισης, εποπτείας, παρακολούθησης, αξιολόγησης και πληροφόρησης συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού προβλέπονται στις διατάξεις εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και συγκεκριμενοποιούνται με την απόφαση ένταξης της κάθε πράξης. Επίσης τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των δικαιούχων φορέων προς την Διαχειριστική Αρχή του κάθε Επιχειρησιακού Προγράμματος, προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 3614/2007 όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά και οι οποίες εξειδικεύονται τόσο στο εκάστοτε εγκεκριμένο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου όσο και στην υπ. αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.03.2008 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου, όπως κάθε φορά ισχύει.

Οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις των Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης προβλέπονται στο άρθρο 4 του Ν. 3614/2007, όπως ισχύει, σε κάθε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και εξειδικεύονται στην Απόφαση Εκχώρησης, καθώς και στις διατάξεις εφαρμογής.

Τα προγράμματα κατάρτισης στελεχών Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης υλοποιούνται επίσης σε εκπαιδευτικές δομές οι οποίες ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές του «Συστήματος Πιστοποίησης της Επιμόρφωσης», που αφορά τους υπαλλήλους του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού, μέχρι την έκδοση του προεδρικού διατάγματος του Άρθρου 16 του Ν. 3879/2010.

Τα προγράμματα κατάρτισης που υλοποιούνται με δικαιούχο τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης Ναυτικών του Υ.ΠΟΙ.ΑΝ υλοποιούνται στις δομές του δικαιούχου.

Οι υποχρεώσεις των Αναδόχων/Παρόχων προς τους Δικαιούχους των Πράξεων καθορίζονται από:

✓ Τα αναφερόμενα στη διακήρυξη του δικαιούχου και στη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ δικαιούχου και αναδόχου.

✓ Τις απαιτήσεις του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ./Υ.ΠΟΙ.ΑΝ).

✓ Τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό 1828/2006 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, Παράρτημα XXIII, με τίτλο «Δεδομένα σχετικά με τους συμμετέχοντες σε πράξεις του ΕΚΤ», σχετικά με την υποχρέωση υποβολής αναλυτικών στοιχείων για τους ωφελούμενους των προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης.

✓ Τις λεπτομερέστερες ρυθμίσεις που εξειδικεύουν τις γενικές διατάξεις της παρούσας απόφασης και αναφέρονται στους αναλυτικούς όρους της εκάστοτε προκήρυξης και του οδηγού εφαρμογής του αρμόδιου δικαιούχου, καθώς επίσης και από τα όσα προβλέπονται στην εκάστοτε προκήρυξη όσον αφορά στην υποβολή στοιχείων παρακολούθησης για τους ωφελούμενους

των προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης, οι οποίοι βρίσκουν/παραμένουν σε θέση εργασίας έξι (6) μήνες μετά την ολοκλήρωση της δράσης.

✓ Το Νόμο 2472/1997 (ΦΕΚ/50/Α/10.04.1997) για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

✓ Τις γενικές διατάξεις που περιλαμβάνονται στην παρούσα απόφαση.

✓ Την 9.16031/οικ.3.2815/2009 (ΦΕΚ 230/Β/15.09.2009) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης που ορίζει το «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης», όπως ισχύει.

✓ Την με αριθμό 11384/13.5.2003 (ΦΕΚ 616/Β) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το «Σύστημα Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης», όπως ισχύει.

✓ Την με αριθμό 9.16034/οικ.3.2816/2009 (ΦΕΚ 2049/Β) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, που ορίζει το «Σύστημα Πιστοποίησης Παρακολούθησης και Αξιολόγησης Εξειδικευμένων Κέντρων Κοινωνικής και Επαγγελματικής Ένταξης Ατόμων με Αναπηρίες (ΑμεΑ) και απεξαρτημένων ατόμων ή ατόμων υπό απεξάρτηση», όπως ισχύει.

✓ Την με αριθμό οικ.67775/2493/2008 (ΦΕΚ 2111/Β) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας για το «Σύστημα Διαχείρισης του Ενιαίου Μητρώου Αξιολογητών (Ε.Μ.Α) του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας».

✓ Την με αριθμό οικ.110998/2006 (ΦΕΚ 566/Β΄/8.5.2006) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών, Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων που ορίζει τη «Πιστοποίηση Επαγγελματικών Περιγραμμάτων», όπως ισχύει.

✓ Την με αριθμό οικ.113708/2006 (ΦΕΚ 1914/Β΄/30.12.2006) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας που ορίζει το «Σύστημα Πιστοποίησης Προγραμμάτων, Γνώσεων, Δεξιοτήτων και Ικανοτήτων», όπως ισχύει, μέχρι την έκδοση του προεδρικού διατάγματος του άρθρου 16 του Ν.3879/2010.

Επιπρόσθετα, στις υποχρεώσεις του παρόχου προς το Δικαιούχο της πράξης περιλαμβάνεται η υποβολή Στοιχείων Παρακολούθησης του Προγράμματος. Ο φάκελος περιλαμβάνει αναλυτικά στοιχεία για την παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του προγράμματος σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στην Τεχνική Προσφορά του αναδόχου.

Άρθρο 4

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

4.1. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Τα προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης αποτελούνται από θεωρητικό και πρακτικό τμήμα, όπως αυτά ορίζονται στην εκάστοτε προκήρυξη/πρόσκληση. Η μεθοδολογία σχεδιασμού και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης θα πρέπει να ακολουθεί τις βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων. Ειδικότερα, ως

προς το σχεδιασμό και τη μεθοδολογία του προγράμματος κατάρτισης ακολουθούνται τα εξής:

4.1.1. Σχεδιασμός

Ο σωστός σχεδιασμός και η δόμηση του προγράμματος είναι καθοριστικής σημασίας για την επιτυχία του. Τα στάδια του σχεδιασμού είναι:

- η μελέτη της υπάρχουσας κατάστασης της αγοράς εργασίας και η ανταπόκριση του προγράμματος στις ανάγκες της,

- η διερεύνηση των εκπαιδευτικών αναγκών των κατάρτιζομένων, σε σχέση με το εκπαιδευτικό επίπεδο που έχουν και τις δεξιότητες που θα πρέπει να αποκτηθούν στο συγκεκριμένο αντικείμενο κατάρτισης,

- η ανάλυση των αναγκών της αγοράς εργασίας σε σχέση με την ομάδα-στόχο των ωφελουμένων,

- ο προσδιορισμός του σκοπού του προγράμματος και των ειδικών εκπαιδευτικών στόχων του σε επίπεδο απόκτησης προσόντων, δηλαδή, γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων,

- η επιλογή του θεματικού περιεχομένου και η δόμηση του προγράμματος στη λογική των μαθησιακών αποτελεσμάτων (γνώσεων, δεξιοτήτων, ικανοτήτων),

- η πρόβλεψη αναγνώρισης και πιστοποίησης μαθησιακών αποτελεσμάτων και η σύνδεσή τους με τα επίπεδα του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων,

- ανεξάρτητα από το είδος του παρόχου στις περιπτώσεις όπου το υπό προκήρυξη αντικείμενο κατάρτισης συνδέεται με κάποιο πιστοποιημένο από το ΕΚΕΠΙΣ επαγγελματικό περίγραμμα, είναι υποχρεωτική η ανάπτυξη του προγράμματος τόσο ως προς τις θεματικές ενότητες όσο και τις απαιτούμενες γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες με βάση το πιστοποιημένο επαγγελματικό περίγραμμα καθώς και η αξιολόγηση αυτών, λαμβανομένων υπόψη των ενδεικτικών τρόπων αξιολόγησης που περιγράφονται στο εν λόγω επαγγελματικό περίγραμμα,

- η επιλογή των κατάλληλων εκπαιδευτικών μεθόδων, τεχνικών και μέσων,

- η επιλογή του κατάλληλου εκπαιδευτικού πλαισίου, λαμβάνοντας υπόψη το εκπαιδευτικό πλαίσιο που έχει θέσει το Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων για τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση,

- η επιλογή των κατάλληλων εκπαιδευτών,

- η διαφανής και λειτουργική επιλογή των καταρτιζομένων και η ενίσχυση της ισότητας των ευκαιριών,

- η επιλογή της κατάλληλης μεθοδολογίας πρακτικής άσκησης,

- η επιλογή επιχειρήσεων για την εξασφάλιση θέσεων πρακτικής άσκησης των καταρτιζομένων σε σχέση με το αντικείμενο κατάρτισης,

- η προβλεπόμενη αξιολόγηση του προγράμματος,

- η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προηγούμενων υλοποιηθέντων προγραμμάτων κατάρτισης.

Ειδικά για τα προγράμματα τηλε-κατάρτισης, μικτής κατάρτισης πλέον των προαναφερομένων, ο σχεδιασμός πρέπει να περιλαμβάνει:

την οριστικοποίηση των προδιαγραφών των διαφόρων μορφών ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού και λογισμικού που πρόκειται να παραχθούν,

την ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού σε ηλεκτρονική μορφή για την υποστήριξη προγραμμάτων κατάρτισης

που θα διενεργηθούν. Συστήνεται να δίνεται έμφαση στη διερεύνηση δυνατοτήτων επαναχρησιμοποίησης και εμπλουτισμού του υπάρχοντος υλικού,

τον προσδιορισμό των μεθόδων και διαδικασιών διαχείρισης του ψηφιακού περιεχομένου που πρόκειται να αναπτυχθεί στο πλαίσιο της κατάρτισης,

την επιμόρφωση, όπου απαιτείται, επιμορφωτών στο σχεδιασμό υλικού και τον συντονισμό σύγχρονων προγραμμάτων μέσω διαδικτύου.

Κατά το σχεδιασμό των προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και με σκοπό τη διασφάλιση ποιότητας λαμβάνεται υπόψη το ενιαίο πλαίσιο αρχών διασφάλισης ποιότητας προγραμμάτων δια βίου μάθησης όπως καθορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.

Για τα προγράμματα κατάρτισης στελεχών της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, θα λαμβάνεται, επίσης, υπόψη ότι:

α) τα προγράμματα προεισαγωγικής εκπαίδευσης βασίζονται στο πρόγραμμα σπουδών, όπως αυτό εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο των θεσμοθετημένων δομών εκπαίδευσης και κατάρτισης του δημοσίου,

β) τα προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης και συνεχιζόμενης κατάρτισης ακολουθούν τα προαναφερόμενα στάδια σχεδιασμού προσαρμοσμένα στις ειδικότερες απαιτήσεις των προγραμμάτων αυτών, όπως οι εκπαιδευτικές ανάγκες των φορέων της δημόσιας διοίκησης και αυτοδιοίκησης, όπως προκύπτουν από ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών, οι εκάστοτε προτεραιότητες υποστήριξης εφαρμογής δημόσιων πολιτικών μέσω της κατάρτισης κλπ. Ανάλογα με τις απαιτήσεις των εν λόγω προγραμμάτων, η πρακτική άσκηση των επιμορφούμενων, εφόσον προβλέπεται από το σχεδιασμό εκπαιδευτικού προγράμματος, πραγματοποιείται εντός του χρόνου που υλοποιείται το οικείο εκπαιδευτικό πρόγραμμα.

4.1.2. Εκπαιδευτική Μέθοδος και εκπαιδευτικές τεχνικές

Η μεθοδολογία που θα επιλεγεί θα πρέπει να βασίζεται στις αρχές εκπαίδευσης των ενηλίκων, οι οποίες είναι οι εξής: ο συνδυασμός της θεωρίας με την πράξη, η σύνδεση του αντικειμένου μάθησης με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των καταρτιζομένων, η ανάπτυξη του κριτικού τρόπου σκέψης, οι αμφίδρομες σχέσεις εκπαιδευτών - καταρτιζομένων.

Οι εκπαιδευτικές τεχνικές, που είναι σκόπιμο να χρησιμοποιηθούν, δεν είναι τόσο η εισήγηση, όσο κυρίως εκείνες που αναπτύσσουν την ενεργητική συμμετοχή των καταρτιζομένων, όπως οι μελέτες περίπτωσης, οι μικρές πρακτικές εργασίες, το παίξιμο ρόλων, ο διάλογος, οι απαντήσεις σε ερωτήσεις, η προσομοίωση, η συζήτηση σε μικρές ομάδες. Οι τεχνικές αυτές θα πρέπει να επιλέγονται ανάλογα με το αντικείμενο και τους στόχους της διδακτικής ενότητας, το επίπεδο και το βαθμό συμμετοχής των καταρτιζομένων και είναι σκόπιμο να ποικίλουν και να εναλλάσσονται στη διάρκεια κάθε διδακτικής ενότητας. Εν γένει, οφείλουν να ακολουθούνται, επιστημονικά παραδεκτές τεχνικές με έμφαση στην καινοτομία.

4.1.3. Πρακτική Άσκηση

Κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης θα πρέπει να λαμβάνεται ειδική μέριμνα από τον φορέα κατάρτισης, ώστε να εξασφαλίζεται η κατάλληλη μεθοδολογία

πρακτικής άσκησης για τους στόχους των συγκεκριμένων προγραμμάτων κατάρτισης και η συνάφειά της με το θεωρητικό μέρος του προγράμματος, ώστε να παρέχεται η δυνατότητα στους καταρτιζόμενους να γνωρίσουν ουσιαστικά την πρακτική πλευρά του επαγγελματικού αντικειμένου στο οποίο καταρτίζονται.

Για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης είναι απαραίτητη η σύναψη ιδιωτικών συμφωνητικών συνεργασίας με συνεργαζόμενες επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα ή φορείς και οργανισμούς του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα του αντίστοιχου κλάδου. Η πρακτική άσκηση στις επιχειρήσεις θα πρέπει να σχεδιάζεται από κοινού με τον υπεύθυνο της επιχείρησης και να έχει συγκεκριμένο στόχο, ώστε να επιτυγχάνεται η ανάπτυξη προσωπικών δεξιοτήτων, η απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας και η σύνδεση της επαγγελματικής κατάρτισης με την αγορά εργασίας.

Ειδικά για τα προγράμματα τηλε-κατάρτισης, μικτής κατάρτισης, όπως επίσης και για εξειδικευμένα προγράμματα κατάρτισης εργαζομένων, εφόσον προβλέπεται στην σχετική προκήρυξη, παρέχεται η δυνατότητα αξιοποίησης λογισμικού προσομοιώσεων και λογισμικού εξάσκησης και εμπέδωσης, ως μέρος της πρακτικής άσκησης των καταρτιζομένων.

Η πρακτική άσκηση δεν είναι υποχρεωτική σε προγράμματα ελληνομάθειας, εκμάθησης δεξιοτήτων σε Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνίας, τα οποία οδηγούν σε πιστοποίηση των δεξιοτήτων, για προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης οριζόντιων δεξιοτήτων καθώς επίσης για προγράμματα που υλοποιούνται μέσω του συστήματος χορήγησης επιταγών κατάρτισης (training voucher). Η απαίτηση ή μη για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης θα προβλέπεται στην οικεία προκήρυξη της πράξης.

Τέλος, πρέπει να ενθαρρύνεται ο καταρτιζόμενος ώστε να συμμετέχει ενεργά κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης και να του παρέχονται όλα τα απαραίτητα μέσα για αυτό.

4.2. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

4.2.1. Για Προγράμματα Κατάρτισης Ανέργων

1. Η ελάχιστη διάρκεια ενός προγράμματος κατάρτισης ανέργων είναι 50 ώρες και η μέγιστη 1.200 ώρες. Για τα προγράμματα κατάρτισης που απευθύνονται σε ευπαθείς κοινωνικά ομάδες του πληθυσμού, οι ώρες κατάρτισης θα καθορίζονται στις εκάστοτε προκηρύξεις. Εξαιρούνται οι κύκλοι σπουδών που υλοποιούνται με δικαιούχο τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης Ναυτικών του Υπουργείου Θαλασσιών Υποθέσεων, Νήσων και Αλιείας.

2. Ο αριθμός καταρτιζομένων κάθε προγράμματος κατάρτισης ανέργων, κατά την έναρξη του προγράμματος, πρέπει να είναι τουλάχιστον 10 και δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 25 άτομα. Εξαιρούνται οι κύκλοι σπουδών που υλοποιούνται με δικαιούχο τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης Ναυτικών του Υπουργείου Θαλασσιών Υποθέσεων, Νήσων και Αλιείας.

3. Στην περίπτωση που το πρόγραμμα απευθύνεται σε άτομα με αναπηρίες, ο κατώτερος αριθμός συμμετεχόντων μπορεί να είναι 5 άτομα και ο ανώτατος 15.

4. Για τα προγράμματα κατάρτισης που αποτελούνται από θεωρητικό και πρακτικό μέρος, το θεωρητικό μέρος πρέπει να συναρτάται άμεσα με το εκπαιδευτικό αντικείμενο και να αποτελεί κατ' ελάχιστον το 20% και

κατά μέγιστο το 80% του συνόλου των ωρών του προγράμματος κατάρτισης. Εξαιρούνται οι κύκλοι σπουδών που υλοποιούνται με δικαιούχο τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης Ναυτικών του Υπουργείου Θαλασσιών Υποθέσεων, Νήσων και Αλιείας.

5. Σε όλα τα προγράμματα κατάρτισης διάρκειας μεγαλύτερης των 100 ωρών είναι απαραίτητη η ενσωμάτωση διδακτικών ενοτήτων που να αφορούν:

- στην προετοιμασία του εκπαιδευόμενου για την αγορά εργασίας (τεχνικές σύνταξης βιογραφικού, ανάπτυξη προσωπικής στρατηγικής, επαγγελματικός προσανατολισμός, τρόποι εξεύρεσης εργασίας, προσομοίωση συνέντευξης με τον εργοδότη, βασικές αρχές για εκκίνηση επιχειρηματικότητας κ.α.),

- στην υγεία και ασφάλεια στην εργασία,
- στις βασικές αρχές του εργατικού δικαίου, καθώς και

- στη χρήση βασικών εφαρμογών Η/Υ.

Οι τελευταίες δύο (2) υποχρεωτικές ενότητες θα διδάσκονται αποκλειστικά από εκπαιδευτές που διαθέτουν το αντίστοιχο ΣΤΕΠ στο Μητρώο Εκπαιδευτών του ΕΚΕΠΙΣ. Η χρονική διάρκεια των ανωτέρω διδακτικών ενοτήτων θα προσδιορίζεται στις επιμέρους προκηρύξεις.

6. Η πρακτική άσκηση ενός προγράμματος κατάρτισης ανέργων υλοποιείται εξ ολοκλήρου σε συνεργαζόμενες επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα ή φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, που σχετίζονται με το αντικείμενο κατάρτισης.

7. Εξαιρέση από την ανωτέρω διάταξη που αφορά στην υλοποίηση της πρακτικής άσκησης με τη συνεργασία επιχειρήσεων του ιδιωτικού τομέα ή φορέων του δημοσίου και ευρύτερου δημοσίου τομέα, επιτρέπεται μόνο για τα παρεχόμενα αντικείμενα κατάρτισης για τα οποία, παρά τις προσπάθειες του φορέα υλοποίησης, δεν προσφέρονται αντίστοιχες θέσεις πρακτικής άσκησης. Στην περίπτωση αυτή, οι ανάδοχοι των προγραμμάτων μπορούν να υλοποιήσουν την πρακτική άσκηση σε πιστοποιημένα εργαστήρια ή πιστοποιημένες από το ΕΚΕΠΙΣ αίθουσες πληροφορικής εφόσον οι φορείς υλοποίησης διαθέτουν και κατόπιν αιτιολογημένης πρότασης που περιλαμβάνεται στη σχετική κατατεθείσα τεχνική προσφορά του φορέα.

8. Τα προαναφερθέντα ισχύουν και στην περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης σε συνεργαζόμενες πιστοποιημένες δομές. Εφόσον η υλοποίηση προγραμμάτων πραγματοποιείται σε ενοικιαζόμενα/ παραχωρούμενα λειτουργούντα σχολεία (για περιοχές που ορίζονται στις σχετικές προκηρύξεις), ο πάροχος φορέας έχει την υποχρέωση για τη μεταφορά του απαραίτητου εξοπλισμού.

9. Στις περιπτώσεις όπου το εκπαιδευτικό αντικείμενο και οι εκπαιδευτικές ανάγκες το επιτρέπουν μπορεί το θεωρητικό και πρακτικό μέρος ενός προγράμματος να υλοποιηθεί στον ίδιο χώρο, μετά από αιτιολόγηση που θα περιγράφεται στη σχετική κατατεθείσα τεχνική προσφορά του φορέα.

10. Η επιχείρηση ή ο φορέας του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα με τη συνεργασία του οποίου πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση, ορίζει υπεύθυνο πρακτικής άσκησης.

11. Οι πάροχοι συνάπτουν συμφωνητικό συνεργασίας με την επιχείρηση στην οποία θα πραγματοποιηθεί η

πρακτική άσκηση, όπου αναφέρονται σαφώς οι όροι διεξαγωγής και το περιεχόμενο της πρακτικής άσκησης.

4.2.2. Για Προγράμματα Οριζόντιων Δεξιοτήτων

1. Η ελάχιστη διάρκεια ενός προγράμματος οριζόντιων δεξιοτήτων είναι οι 50 ώρες και η μέγιστη 300 ώρες.

2. Ο αριθμός καταρτιζομένων ενός προγράμματος οριζόντιων δεξιοτήτων, κατά την έναρξη του προγράμματος, πρέπει να είναι τουλάχιστον 10 και δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 25 άτομα.

3. Στην περίπτωση όπου το πρόγραμμα κατάρτισης οριζόντιων δεξιοτήτων είναι μέρος ολοκληρωμένου προγράμματος και απευθύνεται σε άτομα με αναπηρίες, ο κατώτερος αριθμός συμμετεχόντων μειώνεται στα 5 άτομα και ο ανώτατος στα 15.

4.2.3. Για Προγράμματα Κατάρτισης Εργαζομένων & Αυτοαπασχολουμένων

1. Η ελάχιστη διάρκεια ενός προγράμματος κατάρτισης εργαζομένων και αυτοαπασχολουμένων είναι οι 30 ώρες και η μέγιστη 300 ώρες.

2. Ο αριθμός καταρτιζομένων κάθε προγράμματος, κατά την έναρξη του προγράμματος, πρέπει να είναι τουλάχιστον 5 και δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 25 άτομα

3. Το θεωρητικό μέρος πρέπει να συναρτάται άμεσα με το εκπαιδευτικό αντικείμενο και να αποτελεί κατ'ελάχιστον το 60% και κατά μέγιστο το 80% του συνόλου των ωρών του προγράμματος κατάρτισης.

4. Η θεωρητική κατάρτιση πραγματοποιείται από τους παρόχους σε πιστοποιημένες δομές ή σε πιστοποιημένες εκπαιδευτικές δομές των επιχειρήσεων. Η πιστοποίηση των εκπαιδευτικών δομών των επιχειρήσεων θα διενεργείται από το ΕΚΕΠΙΣ σύμφωνα με όρους και προϋποθέσεις που θα καθορισθούν με όμοια απόφαση κατ'εξουσιοδότηση της παρ.5, του άρθρου 10, του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α). Έως την πιστοποίηση των εκπαιδευτικών δομών των επιχειρήσεων βάσει των κριτηρίων και προϋποθέσεων της ανωτέρω απόφασης, είναι δυνατή η διεξαγωγή της θεωρητικής κατάρτισης και σε μη πιστοποιημένες εκπαιδευτικές δομές των επιχειρήσεων, εφόσον αυτές πληρούν τις προδιαγραφές της εκάστοτε πρόσκλησης/προκήρυξης.

5. Η πρακτική άσκηση δύναται να υλοποιηθεί σε πιστοποιημένες δομές των παρόχων κατάρτισης είτε στις ίδιες τις επιχειρήσεις ή σε συνεργαζόμενες επιχειρήσεις και φορείς του δημόσιου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, ή του ιδιωτικού τομέα. Οι μορφές της πρακτικής άσκησης θα προσδιορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη των προγραμμάτων κατάρτισης. Στην περίπτωση αυτή, η συνάφεια των μορφών αυτών υλοποίησης με το αντικείμενο του έργου θα πρέπει να αιτιολογείται επαρκώς στα τεχνικά δελτία των πράξεων και να καθορίζεται στην πρόσκληση/προκήρυξη του προγράμματος.

6. Μαθήματα υγείας και ασφάλειας στην εργασία, βασικών αρχών εργατικού δικαίου και βασικών αρχών λειτουργίας των επιχειρήσεων, καθώς και ενημέρωσης για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης, πρέπει να περιληφθούν σε ποσοστό κατ'ελάχιστον 5% και μέχρι 10% στο σύνολο των ωρών του θεωρητικού μέρους ενός προγράμματος κατάρτισης εργαζομένων και αυτοαπασχολουμένων. Στις περιπτώσεις εκείνες όπου οι εργαζόμενοι υπάγονται στα βαρέα και ανθυγιεινά

επαγγέλματα, το ποσοστό αυτό πρέπει να είναι κατ'ελάχιστον 10% και μπορεί να ανέρχεται έως 20%.

4.2.4. Για Προγράμματα Κατάρτισης Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης & Αυτοδιοίκησης

1. Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης στελεχών της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης από θεσμοθετημένες δομές κατάρτισης του Δημοσίου Τομέα πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία τους. Στην περίπτωση που οι δομές αυτές διαθέτουν μητρώο εκπαιδευτών εξαιρούνται από τα σημεία 10 και 11 της παραγράφου 4.2.6, του παρόντος άρθρου «Εκπαιδευτικοί Όροι».

2. Τα προγράμματα Προεισαγωγικής Εκπαίδευσης αποτελούνται από θεωρητικό μέρος και πρακτική άσκηση εκπαίδευσης, σύμφωνα με το οικείο Πρόγραμμα Σπουδών.

3. Τα προγράμματα Διαρκούς Επιμόρφωσης διαμορφώνονται ανάλογα με τις πραγματικές εκπαιδευτικές ανάγκες των φορέων της δημόσιας διοίκησης και τοπικής αυτοδιοίκησης, όπως αυτές προκύπτουν με καταγραφή ανίχνευσης εκπαιδευτικών αναγκών.

4. Στην περίπτωση μη ύπαρξης κανονιστικών διατάξεων για το σχεδιασμό και την υλοποίηση (εκπαιδευτικοί όροι) των εν λόγω προγραμμάτων, απαιτείται η συνυποβολή με το Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης της απόφασης του οικείου Διοικητικού Οργάνου του Δικαιούχου, με την οποία θα προσδιορίζονται το είδος, η διάρκεια και κάθε άλλη λεπτομέρεια για την υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών.

5. Στην περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων από πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, θα πρέπει οι ανάδοχοι να αποδεικνύουν την εμπειρία τους στην υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης σχετικά με θέματα οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης.

4.2.5. Για Προγράμματα Ειδικών Ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων

Για τα προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης που απευθύνονται σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες που διαβιβάζονται σε κλειστές δομές παροχής κοινωνικών υπηρεσιών ή σωφρονιστικά καταστήματα παρέχεται η δυνατότητα υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών εντός των κλειστών δομών, με την προϋπόθεση μεταφοράς του απαραίτητου τεχνολογικού εξοπλισμού που απαιτείται για την ορθή υλοποίηση του προγράμματος και σύμφωνα με τα οριζόμενα στις οικείες διατάξεις των εν λόγω κοινωνικών υπηρεσιών.

4.2.6. Κοινοί Εκπαιδευτικοί Όροι

1. Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης για κάθε ημέρα δεν μπορεί να ξεπερνά τις οκτώ (8) ώρες, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων. Η ημερήσια διάρκεια υλοποίησης κάθε προγράμματος για το θεωρητικό μέρος είναι κατά μέγιστο έξι (6) ώρες. Στην περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης εργαζομένων, η διάρκεια του θεωρητικού μέρους δύναται να ανέλθει στις οκτώ (8) ώρες ημερησίως.

Η διάρκεια του πρακτικού μέρους δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες, όταν πραγματοποιείται στις δομές των παρόχων ή σε πιστοποιημένα εργαστήρια και τις οκτώ (8) ώρες όταν πραγματοποιείται στις επιχειρήσεις. Σε όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα χρονικά διαστήματα συμπεριλαμβάνονται και τα διαλείμματα.

2. Κατά την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης, των οποίων η ημερήσια διάρκεια ξεπερνά τις τρεις (3) ώρες, χορηγούνται εδέσματα και αναψυκτικά/χυμοί/καφέδες.

3. Η ημερήσια εκπαίδευση ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα. Κατ' εξαίρεση στην περίπτωση πρακτικής άσκησης προγράμματος κατάρτισης σε επιχειρήσεις συνεχούς λειτουργίας η καταληκτική ώρα κατάρτισης δύναται να καθορίζεται στις σχετικές προκηρύξεις.

Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης μπορεί να διακόπτεται στις περιόδους Χριστουγέννων, Πάσχα και καλοκαιρινών διακοπών ή/και σε εξαιρετικές, έκτακτες περιπτώσεις με απαραίτητη ενημέρωση του Δικαιούχου. Στην περίπτωση εκείνη όπου ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να διακόψει την υλοποίηση του προγράμματος για συνεχές διάστημα μεγαλύτερο των δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών, απαιτείται η υποβολή αιτιολογημένου αιτήματος προς την Αναθέτουσα Αρχή.

4. Δεν επιτρέπεται θεωρητική κατάρτιση κατά τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες. Εξαιρούνται τα προγράμματα κατάρτισης που απευθύνονται σε αυτοαπασχολούμενους καθώς και σε εργαζόμενους για τους οποίους προβλέπεται εργασία κατά τις μέρες αυτές βάσει των ισχυουσών συλλογικών τους συμβάσεων. Τα εβδομαδιαία ωράρια απασχόλησης κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης ακολουθούν τις ισχύουσες διατάξεις των κλαδικών και επιχειρησιακών συλλογικών συμβάσεων, εφαρμόζοντας κάθε φορά την ευνοϊκότερη για τον εργαζόμενο συλλογική σύμβαση.

5. Όπως αναφέρθηκε ανωτέρω, κατά την διάρκεια της πρακτικής άσκησης είναι υποχρεωτική η παρουσία εκπαιδευτή στον χώρο στον οποίο αυτή διενεργείται.

Η επιτρεπόμενη αναλογία εκπαιδευτή και καταρτιζομένων, είτε η πρακτική άσκηση υλοποιείται σε επιχείρηση είτε υλοποιείται σε εργαστήριο, προσδιορίζεται στις επιμέρους προκηρύξεις, όπου κρίνεται σκόπιμο. Για τα προγράμματα Εναλλασσόμενης κατάρτισης, η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης στην επιχείρηση γίνεται μόνο με την εποπτεία ατόμων που ορίζονται από την επιχείρηση και αφορά στην υλοποίηση του προγράμματος στη θέση εργασίας κατά την παραγωγική διαδικασία.

Όταν η πρακτική άσκηση υλοποιείται σε επιχείρηση, διδάσκων εκπαιδευτής είναι ο ορισμένος από την επιχείρηση υπεύθυνος πρακτικής άσκησης, ο οποίος είναι εργαζόμενος της επιχείρησης συνδεδεμένος με αυτήν με οιαδήποτε σχέση εργασίας ή ο ίδιος ο επιχειρηματίας. Την ευθύνη για τη διενέργεια όλων των τμημάτων της πρακτικής άσκησης του συγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης φέρει ο επόπτης που έχει καθορισθεί από τον πάροχο. Ο αριθμός των καταρτιζομένων που τοποθετούνται, την ίδια χρονική περίοδο, σε επιχείρηση πρακτικής άσκησης, ακολουθεί την αριθμητική αντιστοιχία που απεικονίζεται στο κάτωθι πίνακα. Σε περίπτωση που ο παρακάτω αριθμητικός υπολογισμός οδηγεί σε δεκαδικό αριθμό, ο αριθμός των καταρτιζομένων ισούται με τον επόμενο μεγαλύτερο ακέραιο αριθμό:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ
1 - 5	Ίσος του Αριθμού των Απασχολούμενων
6 - 10	Ίσος με το 80% του Αριθμού των Απασχολούμενων
11 - 50	Ίσος με το 70% του Αριθμού των Απασχολούμενων
51 - 70	Έως 35 Άτομα
71 - 250	Ίσος με το 50% του Αριθμού των Απασχολούμενων
251 - 418	Έως 125 Άτομα
> 418	Ίσος με το 30% του Αριθμού των Απασχολούμενων

Σε περιπτώσεις που οι επιχειρήσεις δεν απασχολούν κανένα άτομο με σχέση εξαρτημένης εργασίας (αυτοαπασχολούμενοι), είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί πρακτική άσκηση ενός (1) καταρτιζομένου.

6. Οι καταρτιζόμενοι υποβάλλονται σε αξιολόγηση τόσο κατά την διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος όσο και μετά την ολοκλήρωσή του. Η παρουσία και η συμμετοχή τόσο στο θεωρητικό μέρος της κατάρτισης, όσο και στις πρακτικές ασκήσεις, καθώς και στις προφορικές και γραπτές εξετάσεις που ενδέχεται να περιλαμβάνει το πρόγραμμα είναι υποχρεωτική για τους καταρτιζόμενους. Μετά την επιτυχή αξιολόγηση δίδεται σε κάθε καταρτιζόμενο βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος κατάρτισης.

7. Επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων σε ποσοστό 10% επί της συνολικής διάρκειας των ωρών του προγράμματος. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το ποσοστό απουσιών αυξάνεται στο 20% μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον καταρτιζόμενο. Το ίδιο ποσοστό 20% ισχύει για τους καταρτιζόμενους, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχίας. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του παρόχου θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο, ώστε να καλύψει την διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των ανωτέρω επιτρεπτών ορίων απουσιών δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος.

8. Κάθε άνεργος καταρτιζόμενος που ολοκληρώνει ένα πρόγραμμα μπορεί να συμμετάσχει και πάλι σε άλλο πρόγραμμα κατάρτισης μόνο μετά την παρέλευση διμήνου από την ολοκλήρωση του προηγούμενου προγράμματος. Επιπρόσθετα, προτεραιότητα για να συμμετάσχουν σε προγράμματα κατάρτισης δίνεται υποχρεωτικά στους άνεργους εκείνους που δεν έχουν παρακολουθήσει κανένα πρόγραμμα κατάρτισης κατά την τελευταία τριετία, ή παρακολούθησαν τα λιγότερα προγράμματα εντός του ίδιου χρονικού διαστήματος.

Η ανωτέρω διάταξη, αναφορικά με την παρέλευση ενός διμήνου για εκ νέου συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης, δεν ισχύει για τα προγράμματα ελληνομάθειας και τα προγράμματα κατάρτισης δεξιοτήτων

Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) τα οποία οδηγούν σε πιστοποίηση, καθώς επίσης και για τα προγράμματα κατάρτισης σε οριζόντιες δεξιότητες.

Επίσης, κάθε άνεργος δύναται να παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης που οδηγεί σε πιστοποίηση βασικών δεξιοτήτων ΤΠΕ για μία μόνο φορά. Η ίδια διάταξη εφαρμόζεται και στα προγράμματα ελληνομάθειας, εκτός αν ο άνεργος ωφελούμενος πρόκειται να συμμετάσχει σε πρόγραμμα ελληνομάθειας διαφορετικού επιπέδου απόκτησης γνώσεων. Για τα ανωτέρω στοιχεία κάθε καταρτιζόμενος υπογράφει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86.

Σε περίπτωση επιτυχούς συμμετοχής ενός ανέργου σε πρόγραμμα βασικών δεξιοτήτων ΤΠΕ και απόκτησης του σχετικού πιστοποιητικού, τότε ο άνεργος μπορεί να παρακολουθήσει πρόγραμμα εξειδικευμένων δεξιοτήτων ΤΠΕ, ανεξάρτητα από το χρόνο που μεσολαβεί μεταξύ της υλοποίησης των δύο (2) προγραμμάτων.

9. Για κάθε ενέργεια κατάρτισης είναι υποχρεωτική η παροχή στους καταρτιζόμενους του περιγραφόμενου εκπαιδευτικού υλικού στην τεχνική προσφορά-πρόταση.

10. Σε κάθε πρόγραμμα κατάρτισης - οριζόντιων δεξιοτήτων, η άντληση των απαιτούμενων εκπαιδευτών πραγματοποιείται, όπου αυτό προβλέπεται και είναι εφικτό, από το «Μητρώο Β' Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων», του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Δια Βίου Μάθησης (ΕΚΕΠΙΣ).

Επιτρέπεται η αντικατάσταση των εκπαιδευτών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, μόνον εφ' όσον οι αναπληρωτές εκπαιδευτές αντλούνται από το «Μητρώο Β' Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων» του ΕΚΕΠΙΣ και φέρουν αντίστοιχο ΣΤΕΠ.

Παρεκκλίσεις από τον παραπάνω κανόνα επιτρέπονται μόνο όταν δεν υπάρχει δυνατότητα άντλησης εκπαιδευτών από το «Μητρώο Β' Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων» του ΕΚΕΠΙΣ, αντίστοιχου ΣΤΕΠ, μετά από πλήρως τεκμηριωμένη πρόταση και με τη σύμφωνη γνώμη του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Δια Βίου Μάθησης στις κάτωθι περιπτώσεις:

➤ εκπαιδευτές για την πρακτική άσκηση που ανήκουν σε ευπαθείς κοινωνικά ομάδες και έχουν τουλάχιστον τριετή επαγγελματική εμπειρία σχετική με το αντικείμενο κατάρτισης,

➤ εκπαιδευτές που χρησιμοποιούνται στην υλοποίηση διακρατικών συνεργασιών οι οποίοι εργάζονται στον δικρατικό φορέα και κατοικούν μόνιμα στο εξωτερικό,

➤ οριζόμενοι από την επιχείρηση ή τον φορέα όπου υλοποιείται η πρακτική άσκηση υπεύθυνοι πρακτικής άσκησης, ως διδάσκοντες εκπαιδευτές, που είναι εργαζόμενοι της επιχείρησης συνδεδεμένοι με αυτήν με οιαδήποτε σχέση εργασίας ή οι ίδιοι οι επιχειρηματίες, με συναφή ειδικότητα στο αντικείμενο κατάρτισης,

➤ εκπαιδευτές των οποίων οι ειδικότητες δεν περιλαμβάνονται στο «Μητρώο Β' Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων» σύμφωνα με τα στοιχεία του ΕΚΕΠΙΣ,

➤ εκπαιδευτές που χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης και εναλλασσόμενης κατάρτισης για την ανάπτυξη εξειδικευμένων δεξιοτήτων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών. Οι εκπαιδευτές αυτοί θα πρέπει να είναι διαπιστευμένοι από εταιρίες παραγωγής λογισμικού.

Σε περιπτώσεις που το ποσοστό των ωρών των μη

πιστοποιημένων εκπαιδευτών που θα χρησιμοποιηθούν στην πρακτική άσκηση δεν υπερβαίνει το 40% των ωρών της πρακτικής άσκησης, παρέχεται η δυνατότητα αξιοποίησης μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών ενηλίκων, κατόπιν κοινοποίησης του σχετικού αιτήματος από τον πάροχο προς το δικαιούχο.

11. Ειδικά οι συμμετέχοντες σε ενέργειες κατάρτισης φορέων του δημοσίου τομέα ή ΝΠΔΔ με την ιδιότητα του επιστημονικού υπευθύνου, εκπαιδευτή ή στελέχους διοικητικής /οικονομικής υποστήριξης, καθώς και το βοηθητικό προσωπικό, ανεξάρτητα από το αν έχουν ήδη την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου ή όχι, υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 14, παράγραφος 2, στοιχείο (γ) του Ν. 2190/1994, όπως κάθε φορά ισχύει.

12. Για τα Εξ Αποστάσεως και τα Μικτής Κατάρτισης Προγράμματα (blended learning) ισχύουν τα εξής:

I. Ο κάθε εκπαιδευτής-σύμβουλος παρακολουθεί ομάδα με κατ' ανώτατο όριο 25 καταρτιζόμενους.

II. Οι καταρτιζόμενοι θα εκπονούν καθορισμένο από το πρόγραμμα αριθμό εργασιών, οι οποίες θα διορθώνονται και θα εγκρίνονται από τον εκπαιδευτή-σύμβουλο και η έγκρισή τους θα αποτελεί προϋπόθεση για την συμμετοχή τους στις τελικές εξετάσεις.

III. Το πρόγραμμα, μέσω του οδηγού σπουδών, καθορίζει τις ώρες εβδομαδιαίας μελέτης και την αναγωγή τους σε όγκο διδακτικού υλικού, το χρονοδιάγραμμα των σπουδών, τις μορφές επικοινωνίας εκπαιδευτή-συμβούλου και των καταρτιζόμενων, την αναγωγή του έργου του εκπαιδευτή συμβούλου σε ώρες εργασίας, καθώς και τον αριθμό και τους όρους διεξαγωγής των συναντήσεων του εκπαιδευτή-συμβούλου με τους καταρτιζόμενους.

IV. Ισχύουν οι παράγραφοι με αριθμό 6, 10 και 11 των ανωτέρω κοινών εκπαιδευτικών όρων.

4.3. Διαδικασία επιλογής καταρτιζομένων

Η επιλογή των υποψηφίων να μετέχουν σε πρόγραμμα κατάρτισης πραγματοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα παρακάτω και αναλόγως με την ομάδα πληθυσμού στην οποία απευθύνεται το πρόγραμμα κατάρτισης.

Η ενημέρωση της ομάδας στόχου που προβλέπεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εκάστοτε προκήρυξη, αποτελεί υποχρέωση του παρόχου, προκειμένου να υποβάλει υποψηφιότητα για να μετέχει στο πρόγραμμα. Για το σκοπό αυτό κάθε πάροχος συνεργάζεται με το δικαιούχο φορέα που συμβάλλεται για τις ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας που θα υλοποιήσει.

4.3.1. Επιλογή ανέργων καταρτιζομένων

Για την επιλογή των υποψηφίων να μετέχουν στα προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης ανέργων θα πρέπει να τηρούνται οι παρακάτω όροι και προϋποθέσεις:

1. Τήρηση των αρχών της ισότητας ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών.

2. Άντληση των υποψηφίων καταρτιζομένων από τις καταστάσεις εγγεγραμμένων ανέργων του ΟΑΕΔ.

3. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης ανέργων ναυτικών, οι υποψήφιοι θα προσκομίζουν στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης Ναυτικών του Υπουργείου Θαλασσί-ων Υποθέσεων και Αλιείας το ναυτικό φυλλάδιο όπου θα φαίνεται η πράξη απόλυσής τους, καθώς και τα όποια απαιτούμενα δικαιολογητικά, βάση των οποίων θα εξετάζεται η εγγραφή τους σε προγράμματα κατάρτισης.

4. Προτεραιότητα αναλόγως του χρόνου παραμονής στην ανεργία, τηρουμένων των προτεραιοτήτων των κατευθυντήριων γραμμών της ευρωπαϊκής στρατηγικής για την απασχόληση.

5. Συνεργασία του φορέα κατάρτισης με τις Δημόσιες Υπηρεσίες Απασχόλησης ώστε να εξασφαλίζεται:

Α. Η εξατομικευμένη προσέγγιση κάθε ανέργου

Β. Το αποδεδειγμένο ενδιαφέρον κάθε υποψηφίου κατάρτιζόμενου για την παρακολούθηση προγραμμάτων κατάρτισης και η παραπομπή του από τις υπηρεσίες του ΟΑΕΔ.

Γ. Η προτεραιότητα στους ανέργους εκείνους που δεν έχουν παρακολουθήσει κανένα πρόγραμμα κατάρτισης κατά την τελευταία τριετία, ή παρακολούθησαν τα λιγότερα προγράμματα εντός του ιδίου χρονικού διαστήματος.

Δ. Η καταγραφή των λοιπών παραμέτρων που αφορούν στην οικονομική και κοινωνική κατάσταση του υποψηφίου κατάρτιζόμενου.

Ε. Η τήρηση των όρων προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κάθε ανέργου.

ΣΤ. Ο σαφής διαχωρισμός και η αποφυγή επικάλυψης της ταυτόχρονης παρακολούθησης του τυπικού συστήματος εκπαίδευσης και των προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ανέργων.

Ζ. Η σύνδεση της κατάρτισης με τη βελτίωση της απασχολησιμότητας.

4.3.2. Επιλογή κατάρτιζόμενων μελών ευπαθών κοινωνικά ομάδων για τα προγράμματα «Οριζόντιων Δεξιοτήτων»

Για την επιλογή υποψηφίων μελών ευπαθών κοινωνικά ομάδων να μετέχουν σε προγράμματα προκατάρτισης εφαρμόζονται οι γενικότεροι όροι και προϋποθέσεις για τους ανέργους, όπως διατυπώνονται παραπάνω, με την επιπρόσθετη εφαρμογή ειδικότερων κριτηρίων τα οποία διαφοροποιούνται αναλόγως της κοινωνικής ομάδας, ώστε να προσιδιάζουν σε αυτήν.

Για την έναρξη υποψηφίων κατάρτιζόμενων, μελών κοινωνικά ευπαθών και ειδικών μειονεκτουσών ομάδων σε ένα πρόγραμμα Οριζόντιων Δεξιοτήτων απαιτείται συνεργασία του φορέα κατάρτισης με τις Δημόσιες Υπηρεσίες Απασχόλησης και ιδιαίτερα με τους συμβούλους υποστηρικτικών υπηρεσιών και τους εργασιακούς συμβούλους των Δημόσιων Υπηρεσιών Απασχόλησης, όπου αυτή είναι δυνατή. Στις περιπτώσεις όπου δεν είναι δυνατή η υπόδειξη επαρκούς αριθμού υποψηφίων κατάρτιζόμενων, αυτή μπορεί να γίνεται και από τους Φορείς Παροχής Συμβουλευτικής ή άλλους μηχανισμούς που έχουν δημιουργηθεί για το σκοπό αυτό. Η συνεργασία στόχο έχει την διαπίστωση των όποιων επαγγελματικών δεξιοτήτων των ατόμων αυτών και τον εντοπισμό των «ελλειμμάτων» σε κοινωνικές ή γλωσσικές δεξιότητες.

4.3.3. Επιλογή κατάρτιζόμενων μελών ευπαθών κοινωνικά ομάδων για τα προγράμματα κατάρτισης.

Για την επιλογή των υποψηφίων μελών ευπαθών κοινωνικά ομάδων να μετέχουν σε προγράμματα κατάρτισης, εφαρμόζονται οι γενικότεροι όροι και προϋποθέσεις για τους ανέργους με την επιπρόσθετη εφαρμογή του κριτηρίου της «ωριμότητας», με στόχο τη μεγαλύτερη δυνατή επίτευξη της κοινωνικής τους ενσωμάτωσης (mainstreaming).

Η «ωριμότητα» ενός υποψηφίου κατάρτιζόμενου συ-

νίσταται στην ικανότητά του να συμμετέχει ενεργά και ισότιμα στην εκπαιδευτική διαδικασία και πρακτική χωρίς να αντιμετωπίζει προβλήματα γλωσσικής κατανόησης, αναλφαριθμητισμού και επικοινωνίας.

Για την διαπίστωση της εκπλήρωσης του κριτηρίου της «ωριμότητας» ενός υποψηφίου κατάρτιζόμενου μπορούν να συνεργάζονται οι υπεύθυνοι κατάρτισης των φορέων κατάρτισης με τους υπεύθυνους των προγραμμάτων προετοιμασίας - προκατάρτισης και με τις Δημόσιες Υπηρεσίες Απασχόλησης, καθώς και με τους Φορείς Παροχής Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών.

4.3.4. Επιλογή κατάρτιζόμενων εργαζομένων & αυτοαπασχολούμενων

Για την επιλογή των υποψηφίων εργαζομένων και αυτοαπασχολούμενων να μετέχουν σε προγράμματα κατάρτισης, εφαρμόζονται όσα προβλέπονται στην σχετική προκήρυξη.

Βασικές προϋποθέσεις επιλογής των κατάρτιζόμενων εργαζομένων αποτελούν:

- η συνάφεια της λαμβανόμενης κατάρτισης με το αντικείμενο εργασίας τους, με εξαίρεση τα προγράμματα κατάρτισης σε Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) ή/και

- η συνάφεια της λαμβανόμενης κατάρτισης και με ενδεχόμενα νέα καθήκοντά του στο πλαίσιο αναδιάρθρωσης της επιχείρησης/οργανισμού.

Βασικά κριτήρια επιλογής των κατάρτιζόμενων αυτοαπασχολούμενων αποτελούν:

- η συνάφεια της λαμβανόμενης κατάρτισης με το αντικείμενο του επαγγέλματός τους, ή/και

- η συνάφεια της λαμβανόμενης κατάρτισης με ενδεχόμενη αλλαγή - εξέλιξη επαγγελματικής δραστηριότητας,

- η αναγκαιότητα κατοχύρωσης της επαγγελματικής ιδιότητας.

4.3.5. Κριτήρια επιλογής κατάρτιζόμενων στελεχών της Δημόσιας Διοίκησης & Αυτοδιοίκησης

Για την επιλογή των υποψηφίων στελεχών του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα και της αυτοδιοίκησης ώστε να μετέχουν σε προγράμματα προεισαγωγικής εκπαίδευσης, εφαρμόζονται όσα προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο των οικείων δομών εκπαίδευσης και κατάρτισης του Δημοσίου.

Για την επιλογή των υποψηφίων στελεχών του δημόσιου και ευρύτερου Δημόσιου Τομέα και της Αυτοδιοίκησης ώστε να μετέχουν σε προγράμματα συνεχιζόμενης κατάρτισης υποέργων που εγκρίνονται να υλοποιηθούν «με προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο», εφαρμόζονται όσα προβλέπονται στην σχετική προκήρυξη, εκτός των περιπτώσεων που ρυθμίζονται διαφορετικά από το θεσμικό πλαίσιο των δομών εκπαίδευσης και κατάρτισης του δημοσίου.

Για την επιλογή υποψηφίων στελεχών του δημόσιου τομέα και της αυτοδιοίκησης να μετέχουν σε προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης και συνεχιζόμενης κατάρτισης υποέργων που εγκρίνονται να υλοποιηθούν «με ίδια μέσα», εφαρμόζονται όσα προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο των δομών εκπαίδευσης και κατάρτισης του δημοσίου.

Βασικά κριτήρια για την επιλογή τους αποτελούν:

- Η συνάφεια του αντικειμένου κατάρτισης με το αντικείμενο της εργασίας τους,

- Οι ενδεχόμενες νέες αρμοδιότητες του εργαζομέ-

νου που θα προκύψουν είτε από αναδιάρθρωση της υπηρεσίας στην οποία απασχολείται, είτε από αλλαγή θέσης εργασίας,

- Ο βαθμός, η θέση στην διοικητική ιεραρχία και ο κλάδος στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, στέλεχος της δημόσιας διοίκησης,

- Το επίπεδο σπουδών και δεξιοτήτων του εργαζόμενου στελέχους της δημόσιας διοίκησης.

4.3.6. Κριτήρια επιλογής καταρτιζομένων σε εξ αποστάσεως προγράμματα κατάρτισης, τηλε-κατάρτισης και μικτής κατάρτισης

Στις περιπτώσεις των προγραμμάτων εξ αποστάσεως κατάρτισης, τηλε-κατάρτισης και μικτής κατάρτισης, ο δικαιούχος υποχρεούται να θεσπίσει κριτήρια επιλογής των καταρτιζομένων, σύμφωνα με τον πληθυσμό στόχο στον οποίο απευθύνεται, τα οποία προσιδιάζουν στην ιδιαιτερότητα του προγράμματος κατάρτισης.

4.4. Πιστοποίηση εκρών

Η αναγνώριση και πιστοποίηση των προσόντων (μαθησιακών αποτελεσμάτων) που αποκτώνται κατά την υλοποίηση ενεργειών επαγγελματικής κατάρτισης, επιτυγχάνεται μέσω των φορέων πιστοποίησης που αδειοδοτούνται και ελέγχονται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων στο πλαίσιο συστήματος αναγνώρισης και πιστοποίησης προσόντων που θα αναπτυχθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 11 του Ν. 3879/2010.

Μετά την έκδοση του σχετικού κανονιστικού πλαισίου από το Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων απονέμονται τίτλοι (πιστοποιητικά, βεβαιώσεις επάρκειας κλπ.) που βεβαιώνουν την επιτυχώς περατωθείσα επαγγελματική κατάρτιση.

Άρθρο 5 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ

5.1. Επιλέξιμες δαπάνες

Οι κατηγορίες των δαπανών που είναι απαραίτητες για την ικανοποίηση του στόχου της πράξης και μπορούν να χρεωθούν άμεσα σε αυτήν θεωρούνται επιλέξιμες, εφόσον αποδεικνύονται από εξοφλημένα τιμολόγια ή από λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος που προβλέπει ο Κ.Β.Σ., καθώς επίσης ο Ν. 2362/1995 «περί δημοσίου λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

Για τις δράσεις τύπου ΕΚΤ που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ βάσει του άρθρου 34, παράγραφος 2 του Γενικού Κανονισμού 1083/2006 (ρήτρα ευελιξίας) ισχύουν οι κανόνες επιλεξιμότητας του ΕΚΤ.

Οι επιλέξιμες δαπάνες προσδιορίζονται στην Υπουργική Απόφαση του Συστήματος Διαχείρισης με αρ.πρωτ. 14053/ΕΥΣ 1749 (ΦΕΚ 540/Β/27.3.2008) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5.2. Πραγματικές Δαπάνες

Ως πραγματικές νοούνται οι δαπάνες που έχουν καταβληθεί, αντιστοιχούν σε πληρωμές που έχουν πραγματοποιηθεί από τους δικαιούχους και δικαιολογούνται από τους όρους και τους στόχους των εγκεκριμένων πράξεων καθώς και από εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά στοιχεία ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας.

Στις περιπτώσεις πράξεων κρατικών ενισχύσεων κατά

την έννοια του άρθρου 87 της Συνθήκης, ως πραγματικές νοούνται οι δαπάνες που έχουν καταβληθεί από τους δικαιούχους της ενίσχυσης, σύμφωνα με τους όρους και τους στόχους των εγκεκριμένων ενισχύσεων, δικαιολογούνται δε, από εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά στοιχεία ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας, ενώ απαιτείται να έχει καταβληθεί στους δικαιούχους η δημόσια συνεισφορά από τον φορέα που χορηγεί την ενίσχυση.

5.3. Δεν είναι επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση από το ΕΚΤ.

- Οι δαπάνες κτήσης ή κατασκευής παγίων (αγορά γηπέδων, κατασκευή έργων υποδομής, κτιρίων, επίπλωσης, εξοπλισμού, μηχανημάτων, οχημάτων),

- Ο ανακτήσιμος φόρος προστιθέμενης αξίας,

- Οι τόκοι επί χρεών.

5.4. Αποσβέσεις Παγίων

Οι δαπάνες για την απόσβεση περιουσιακών στοιχείων επίπλωσης, εξοπλισμού, οχημάτων, υποδομής, ακινήτων και γηπέδων, τα οποία διατίθενται αποκλειστικά για τη διάρκεια μιας πράξης, είναι επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση από το ΕΚΤ, αν πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθοι όροι:

(α) δεν συνέβαλαν στην αγορά τους εθνικές ή κοινοτικές επιχορηγήσεις,

(β) υπολογίζονται με τους κατάλληλους λογιστικούς κανόνες,

(γ) αφορούν αποκλειστικά στην περίοδο υλοποίησης της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.

Οι δαπάνες για αποσβέσεις είναι επιλέξιμες αυστηρά για την χρονική περίοδο που τα πάγια χρησιμοποιούνται για τους σκοπούς της πράξης και σε κάθε περίπτωση εντός της περιόδου συγχρηματοδότησης της πράξης. Απαραίτητη προϋπόθεση για την αναγνώριση ως δαπανών των αποσβέσεων, είναι αφενός η τήρηση από τον δικαιούχο του Ενιαίου Λογιστικού Σχεδίου και αφετέρου οι αποσβέσεις να αποτελούν στοιχείο κόστους για το συγκεκριμένο έργο.

5.5. Έσοδα Δικαιούχων

Τα πάσης φύσεως έσοδα που προκύπτουν κατά την περίοδο από την έκδοση της απόφασης ένταξης μιας πράξης σε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα μέχρι την ολοκλήρωσή της αντιπροσωπεύουν πόρους οι οποίοι μειώνουν το ποσό της χρηματοδότησής της από τα Διαρθρωτικά Ταμεία και το Κράτος και αφαιρούνται πλήρως από τις επιλέξιμες δαπάνες της πράξης.

5.6. Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ).

Ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη εφόσον ο δικαιούχος δεν έχει δικαίωμα έκπτωσης αυτού σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα ΦΠΑ όπως εκάστοτε ισχύει. Ειδικότερα είναι επιλέξιμη δαπάνη εφόσον βαρύνει δαπάνες που χρησιμοποιούνται για την άσκηση εξαιρουμένων ή απαλλασσόμενων του ΦΠΑ δραστηριοτήτων του δικαιούχου.

Ο ΦΠΑ που μπορεί να ανακτηθεί με οποιονδήποτε τρόπο δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη ακόμη και αν δεν ανακτάται από το δικαιούχο.

Ο ΦΠΑ που βαρύνει δαπάνες που χρησιμοποιούνται για την άσκηση δραστηριοτήτων που υπάγονται στα ειδικά καθεστώτα κατά αποκοπή καταβολής του φόρου δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη. Στις περιπτώσεις που ο ΦΠΑ βαρύνει δαπάνες οι οποίες χρησιμοποιούνται τόσο για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες δεν παρέχεται δικαίωμα έκπτωσης όσο και για την

άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες παρέχεται το σχετικό δικαίωμα, ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη κατά το ποσοστό που δεν μπορεί να ανακτηθεί.

Σε περιπτώσεις κρατικών ενισχύσεων δεν παρέχεται ενίσχυση για ΦΠΑ.

5.7. Δαπάνες για την εκτέλεση συμβάσεων ανάθεσης

Δαπάνες που πραγματοποιούνται από Δικαιούχους των πράξεων για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης μέσω συμβάσεων ανάθεσης είναι επιλέξιμες. Στις περιπτώσεις κρατικών ενισχύσεων, δαπάνες είναι οι καταβολές των ενισχύσεων προς τις επιχειρήσεις αποδέκτες των ενισχύσεων που δικαιολογούνται από τους όρους και τους στόχους των ενισχύσεων.

5.8. Αμοιβές εκπαιδευτών.

Διακρίνονται οι ακόλουθες κατηγορίες εκπαιδευτών:

- εκπαιδευτές θεωρίας,
- εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης,
- εκπαιδευτές της αλλοδαπής, όπου υπάρχει διακρατική συνεργασία.

Σε όλες τις παραπάνω αμοιβές συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές (αναλογία εργαζομένων), όταν η ασφάλιση στο ΙΚΑ είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και οι δαπάνες επιδομάτων εορτών, άδειας και αποζημιώσεων αδείας που αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η εκπαίδευση. Οι εργοδοτικές εισφορές των παραπάνω αμοιβών είναι επιλέξιμη δαπάνη.

Οι ανωτέρω δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον για αυτές έχουν αποδοθεί οι ασφαλιστικές εισφορές (όπου απαιτείται) και ο φόρος εισοδήματος.

5.9. Δαπάνες πρακτικής άσκησης.

Για να είναι επιλέξιμη η δαπάνη πρακτικής άσκησης απαιτείται συμφωνητικό θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ μεταξύ του φορέα υλοποίησης (δικαιούχου ή αναδόχου) του προγράμματος και της επιχείρησης, στην οποία θα υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση.

5.10. Αναλώσιμα υλικά και εκπαιδευτικό υλικό

Οι δαπάνες για αναλώσιμα υλικά και εκπαιδευτικό υλικό (διδασκτικό υλικό, διδασκτική ύλη, απαραίτητες φωτοτυπίες, εκτυπώσεις, δακτυλογραφήσεις κλπ.) είναι επιλέξιμες στο βαθμό όπου η ποσότητα και η αξία τους επαληθεύονται σε σχέση με τον αριθμό των καταρτιζομένων και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε προγράμματος κατάρτισης.

5. 11. Ενοίκια

Οι δαπάνες ενοικίασης ή χρηματοδοτικής μίσθωσης εξοπλισμού είναι επιλέξιμη μέχρι το 30% της αγοραίας αξίας του εκμισθούμενου εξοπλισμού. Εφ' όσον πρόκειται για εξοπλισμό που αποσβένεται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, σε χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του έτους, η σχετική δαπάνη δεν μπορεί να υπερβαίνει την ανάλογη με το χρονικό διάστημα της χρήσης του απόσβεση και υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει αποτελέσει αντικείμενο συγχρηματοδότησης από κοινοτικούς πόρους.

5.12. Αμοιβές προσωπικού

Οι αμοιβές προσωπικού και κάθε σχετική με αυτές δαπάνη είναι επιλέξιμες εφόσον σχετίζονται άμεσα με το πρόγραμμα κατάρτισης.

5.13. Αμοιβές και έξοδα τρίτων - παροχές τρίτων

Οι δαπάνες αυτές είναι επιλέξιμες εφ' όσον σχετίζονται άμεσα με το πρόγραμμα κατάρτισης.

Στις δαπάνες αυτές περιλαμβάνονται και οι αμοιβές για την παροχή υπηρεσιών από τους φορείς πιστοποίησης των προσόντων που αποκτώνται μέσω των προγραμμάτων κατάρτισης.

5.14. Εκπαιδευτικό επίδομα - Ασφάλιση καταρτιζομένων

Η δαπάνη ή μη εκπαιδευτικού επιδόματος, καθώς και το ύψος αυτής, θα καθορίζεται από το Δικαιούχο.

Το εκπαιδευτικό επίδομα, εφόσον αποτελεί εισόδημα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, υπόκειται σε φόρο εισοδήματος και είναι επιλέξιμη δαπάνη.

Οι καταρτιζόμενοι ασφαλιζονται υποχρεωτικά στο ΙΚΑ, πλην των εργαζομένων και των στελεχών της δημόσιας διοίκησης και αυτοδιοίκησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για τις καλύψεις που προβλέπονται από αυτήν, οι δε ασφαλιστικές εισφορές αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες.

Το τμήμα του προϋπολογισμού που αναλογεί στο καταβληθέν εκπαιδευτικό επίδομα για το σύνολο των καταρτιζομένων μιας πράξης, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών και φορολογικών εισφορών, δύναται να αποσπάται από τον συνολικό προϋπολογισμό και να αποτελεί ξεχωριστό υποέργο. Η απόδοσή του δύναται να πραγματοποιείται είτε από το δικαιούχο της πράξης, είτε από διαφορετικό φορέα με διαχειριστική επάρκεια.

Σε περίπτωση κατά την οποία η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος πραγματοποιείται μέσω Παρόχου/ αναδόχου, το συνολικό ύψος δεν αποτελεί αντικείμενο προσφοράς κατά τη διενέργεια διαγωνισμού. Οι διαδικασίες καταβολής του εκπαιδευτικού επιδόματος και των ασφαλιστικών εισφορών και του φόρου θα περιγράφονται αναλυτικά στην εκάστοτε προκήρυξη.

5.15. Δαπάνες μετακίνησης - διαμονής - διατροφής

Είναι επιλέξιμες οι δαπάνες μετακίνησης - διαμονής - διατροφής των εκπαιδευομένων, εφ' όσον αφορούν αποκλειστικά στο πρόγραμμα κατάρτισης και είναι αναπόσπαστο μέρος αυτού, έτσι όπως αυτές καθορίζονται κάθε φορά από την αντίστοιχη προκήρυξη.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που για τις ανάγκες του προγράμματος απαιτείται μετακίνηση των καταρτιζομένων εκτός έδρας, δαπάνη αποτελεί το αντίτιμο του εισιτηρίου, εφόσον η μετακίνηση γίνεται με μέσο μαζικής μεταφοράς, ή η χιλιομετρική αποζημίωση που προβλέπεται από το δημόσιο, εφόσον η μετακίνηση γίνεται με χρήση Ι.Χ. αυτοκινήτου.

Εκτός έδρας θεωρείται η μετακίνηση καταρτιζομένων μεταξύ του τόπου κατοικίας τους και του χώρου όπου πραγματοποιείται το πρόγραμμα κατάρτισης, όταν αυτή δεν εξυπηρετείται από αστικό συγκοινωνιακό δίκτυο.

Στις περιπτώσεις που οι καταρτιζόμενοι ανήκουν στην ομάδα των ΑμεΑ με κινητικά προβλήματα, επιλέξιμη δαπάνη αποτελεί κάθε δαπάνη που αφορά στην ασφαλή μετακίνησή τους, σύμφωνα με τους όρους της εκάστοτε προκήρυξης.

Επίσης καταβάλλονται στους καταρτιζόμενους τα έξοδα διαμονής βάσει απόδειξης - τιμολογίου και τα έξοδα διατροφής για κάθε εκτός έδρας διανυκτέρευση, βάσει αποδείξεων, στο ύψος της αποζημίωσης όπως αυτή προβλέπεται από το Δημόσιο λογιστικό, εκτός των περιπτώσεων που ρυθμίζεται διαφορετικά από το θεσμικό πλαίσιο θεσμοθετημένων εκπαιδευτικών δομών εκπαίδευσης και κατάρτισης του δημοσίου

Για τα προγράμματα κατάρτισης στελεχών δημόσιας διοίκησης και αυτοδιοίκησης τα οδοιπορικά έξοδα καταβάλλονται σύμφωνα με τα ισχύοντα κάθε φορά για τους εκτός έδρας μετακινούμενους υπάλληλους.

5.16. Περίοδος επιλεξιμότητας

Η χρονική περίοδος επιλεξιμότητας των δαπανών για προγράμματα κατάρτισης διαρκεί δύο (2) μήνες πριν την έναρξη υλοποίησης, μέχρι και δύο (2) μήνες μετά την ολοκλήρωσή τους. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης ανέργων, οι δαπάνες των υπευθύνων προώθησης στην απασχόληση είναι επιλέξιμες για δύο (2) επιπλέον μήνες, μετά το πέρας της κατάρτισης.

5.17. Καταχώρηση και έλεγχος δαπανών

Όλα τα παραστατικά δαπανών καταχωρούνται από το δικαιούχο στο λογιστικό του σύστημα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, όπως αυτό ισχύει κάθε φορά. Η πραγματοποίηση μιας δαπάνης πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες και να διασφαλίζει την διαδρομή ελέγχου, σε κάθε χρονική στιγμή.

Έτσι, σε όλα τα επίπεδα από τον Δικαιούχο, τον ενδιάμεσο φορέα διαχείρισης, την Διαχειριστική Αρχή μέχρι και την Αρχή Πιστοποίησης πρέπει να ελέγχονται, να τηρούνται παραστατικά στοιχεία και να καταχωρούνται λογιστικές εγγραφές των πράξεων που χρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία, στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ.

Άρθρο 6 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

6.1. Ανάθεση προγραμμάτων κατάρτισης

1. Για την υλοποίηση προγράμματος κατάρτισης με ανάθεση ακολουθούνται διαδικασίες δημόσιου διαγωνισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και κατόπιν δημοσίευσης σχετικής προκήρυξης στην οποία περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστο:

- Α. Το φυσικό αντικείμενο
- Β. Ο προϋπολογισμός
- Γ. Η χρηματοδότηση
- Δ. Ο τρόπος πληρωμών
- Ε. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης
- ΣΤ. Το ύψος του εκπαιδευτικού επιδόματος
- Ζ. Ο τόπος υλοποίησης και
- Η. Οι απαιτούμενες εγγυήσεις

2. Η ανάθεση των υποέργων οριστικοποιείται με την υπογραφή σύμβασης μεταξύ του Δικαιούχου και των Παρόχων/Αναδόχων, στην οποία θα πρέπει να περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστο τα εξής:

α) το φυσικό αντικείμενο (του υποέργου) το οποίο θα εκφράζεται σε ανθρωπόωρες κατάρτισης,

β) ο τρόπος παρακολούθησης και πιστοποίησης του φυσικού αντικειμένου (π.χ. κάθε μήνα ή τρίμηνο, με τη συμπλήρωση τυποποιημένου εντύπου και την τυχόν υποβολή δικαιολογητικών υλοποίησης)

γ) το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης,

δ) ο τόπος υλοποίησης

ε) το συνολικό τίμημα με ιδιαίτερη αναγραφή του συνολικού ύψους του εκπαιδευτικού επιδόματος και η χρηματοδότηση του υποέργου,

στ) ο χρόνος καταβολής του εκπαιδευτικού επιδόματος,

ζ) οι υποχρεώσεις για τη διάχυση της πληροφόρησης

των δυνητικά ωφελουμένων σχετικά με τις ενέργειες κατάρτισης που περιλαμβάνει.

3. Οι πληρωμές του συμβατικού τιμήματος από τον Δικαιούχο προς τους Παρόχους/ Αναδόχους των υποέργων πραγματοποιούνται σε τρεις (3) δόσεις, ως εξής:

α) Η πρώτη πληρωμή ύψους 40% επί του συμβατικού τιμήματος του υποέργου καταβάλλεται, αφού ο Πάροχος/ανάδοχος έχει υλοποιήσει την απαιτούμενη προετοιμασία για την έναρξη της κατάρτισης, η οποία βεβαιώνεται με τη δήλωση έναρξης της κατάρτισης. Η δήλωση έναρξης, η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης, περιλαμβάνει τον αριθμό καταρτιζομένων και την ημερομηνία έναρξης και λήξης του προγράμματος. Εφόσον το υποέργο περιλαμβάνει περισσότερα του ενός προγράμματα κατάρτισης, η δήλωση έναρξης θα πρέπει να αφορά τουλάχιστον το 40% των προγραμμάτων.

Η πρώτη πληρωμή δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος της ετήσιας δέσμευσης του υποέργου.

β) Η δεύτερη πληρωμή ύψους 40% επί του συμβατικού τιμήματος του υποέργου θα καταβάλλεται μετά τη βεβαίωση υλοποίησης τουλάχιστον του 40% του φυσικού αντικειμένου (ανθρωπόωρες κατάρτισης) και την πιστοποίηση αυτού από το Δικαιούχο.

γ) Η τελευταία πληρωμή αφορά στην πληρωμή του υπόλοιπου 20% επί του συμβατικού τιμήματος και πραγματοποιείται μετά την εξέταση από το Δικαιούχο του αιτήματος και την έκδοση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης.

4. Για τον υπολογισμό των ανωτέρω τμηματικών πληρωμών, στις περιπτώσεις εκείνες που προβλέπεται από τις συμβάσεις ανάθεσης, θα λαμβάνονται υπόψη οι τυχόν αναπροσαρμογές του προϋπολογισμού του υποέργου.

5. Η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στους καταρτιζόμενους από τον οριζόμενο στην εκάστοτε προκήρυξη φορέα, αποτελεί αντικείμενο οικονομικού ελέγχου από τις αρμόδιες ευρωπαϊκές και εθνικές ελεγκτικές αρχές, σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης.

6. Επιπρόσθετα, αντικείμενο ελέγχου αποτελεί η ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του προγράμματος κατάρτισης, σύμφωνα με τα όσα έχουν περιγραφεί τόσο στην εγκεκριμένη τεχνική προσφορά του παρόχου/αναδόχου.

6.2. Υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης με ίδια μέσα μέσω επιχορήγησης

1. Προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης δύναται να υλοποιούνται με ίδια μέσα, μέσω επιχορηγήσεων. Σε αυτήν την περίπτωση, πέρα των άμεσα συνδεδεμένων με το έργο δαπανών, επιλέξιμες είναι και οι ακόλουθες δαπάνες, χωρίς υποβολή των αντίστοιχων δικαιολογητικών εγγράφων ή ισοδύναμων λογιστικών στοιχείων πραγματοποίησης της σχετικής δαπάνης και σύμφωνα με τις ειδικές προϋποθέσεις που προβλέπονται παρακάτω:

1.1. Τα γενικά έξοδα του δικαιούχου που συνδέονται με το χρηματοδοτούμενο έργο υπολογίζονται ως σταθερό ποσοστό των επιλέξιμων άμεσων δαπανών και μέχρι 20% αυτών. Η καταχώρηση των δαπανών αυτών στο ΟΠΣ διενεργείται ταυτόχρονα με την καταχώρηση των άμεσων δαπανών, χωρίς να υπάρχει η ανάγκη προσκόμισης αναλυτικών δικαιολογητικών για το ποσοστό των έμμεσων δαπανών που έχει ήδη καθορισθεί. Κάθε μείωση των επιλέξιμων άμεσων δαπανών υλοποίησης της

πράξης, μειώνει αντίστοιχα και το ποσό των επιλέξιμων έμμεσων δαπανών που δηλώνεται για την εκτέλεση της πράξης.

1.2. Οι δαπάνες οι οποίες υπολογίζονται με την εφαρμογή τυποποιημένων κλιμάκων μοναδιαίου κόστους. Η καταχώρηση στο ΟΠΣ των δαπανών αυτών διενεργείται μετά την επαλήθευση των ποσοτήτων φυσικού αντικείμενου που υλοποιήθηκε, βάση των οποίων υπολογίζονται οι σχετικές επιλέξιμες δαπάνες.

1.3. Κατ'αποκοπή ποσά ύψους μέχρι 50.000 ευρώ συνολικά ανά πράξη, για την κάλυψη των αναγκών δαπανών για την εκτέλεση μέρους ή του συνόλου της μιας συγχρηματοδοτούμενης πράξης που αποτελεί ολοκληρωμένο φυσικό αντικείμενο. Η καταχώρηση στο ΟΠΣ του κάθε ποσού διενεργείται μετά την επαλήθευση του φυσικού αντικείμενου που αντιστοιχεί στο κάθε κατ'αποκοπή ποσό σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στην απόφαση ένταξης ή στο σύμφωνο αποδοχής όρων.

1.4. Το ποσοστό για τον υπολογισμό των έμμεσων δαπανών (Indirect Costs Declared On A Flat Rate Basis), οι τυποποιημένες κλίμακες μοναδιαίου κόστους (Standard Scales of Unit Cost) και τα κατά αποκοπή ποσά (Lump Sums) πρέπει να έχουν προσδιοριστεί με βάση τις αρχές που διέπουν την εφαρμογή του άρθρου 11 του Καν.1081/2006, όπως αυτός ισχύει, και να προσδιορίζονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

2. Στην περίπτωση μη δυνατότητας εφαρμογής των διατάξεων της παραγράφου (1), αντικείμενο ελέγχου αποτελεί το 100% των δηλωθεισών δαπανών του προγράμματος κατάρτισης βάσει δικαιολογητικών εγγράφων ή ισοδύναμων λογιστικών στοιχείων πραγματοποίησης των σχετικών δαπανών, όπως αυτά προβλέπονται από τον ΚΒΣ.

3. Οι δαπάνες των παραγράφων 1 και 2 δύναται να εξειδικεύονται σε κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών που αντιπροσωπεύονται από κωδικούς αριθμών λογαριασμών του Ε.Γ.Λ.Σ. και μπορούν να επιβαρύνουν το πρόγραμμα κατάρτισης εάν είναι επιλέξιμες στο πλαίσιο του ΕΚΤ βάσει του Κανονισμού (ΕΚ) 1081/2006 και των εθνικών κανόνων επιλεξιμότητας που προσδιορίζονται με την ΥΠΑΣΥΔ (14053/ΕΥΣ 1749/27.03.2008) όπως αυτά ισχύουν.

Άρθρο 7 ΕΛΕΓΧΟΣ

7.1. Προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα και η ορθή εφαρμογή των ενεργειών κατάρτισης που υλοποιούνται στα πλαίσια όλων των Ε.Π. και συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ βάσει του άρθρου 34, παράγραφος 2 του Κ.1083/2006, τα αρμόδια όργανα λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:

- Τη χρηστή και αποτελεσματική διαχείριση των Πόρων,
- Την τήρηση των εθνικών και κοινοτικών διατάξεων,
- Την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου,
- Την επιλεξιμότητα των δαπανών των προγραμμάτων κατάρτισης και την αιτιολόγησή τους,
- Την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων,
- Την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων κεφαλαίων μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης,
- Την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

Στην περίπτωση ανάθεσης έργου με διενέργεια δημόσιου ανοικτού διαγωνισμού με κλειστές προσφορές, ο έλεγχος των Παρόχων/αναδόχων αφορά κυρίως στην ποιοτική υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου που τους έχει ανατεθεί. Σε κάθε περίπτωση αντικείμενο του ελέγχου είναι:

- η υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στην εγκεκριμένη τεχνική προσφορά του Παρόχου/αναδόχου,
- η επιλογή των ανέργων σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στο άρθρο 4 της παρούσας, ιδιαίτερα δε ως προς το χρόνο ανεργίας και τη μη παρακολούθηση άλλων προγραμμάτων κατάρτισης,
- η συνάφεια και εμπειρία των εκπαιδευτών αναφορικά με το αντικείμενο της κατάρτισης,
- η συνάφεια της δραστηριότητας της επιχείρησης πρακτικής άσκησης με το αντικείμενο κατάρτισης και η πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης σε πραγματικές συνθήκες εργασίας,
- η παροχή του κατάλληλου εκπαιδευτικού υλικού και εξοπλισμού, όπως περιγράφεται στην εγκεκριμένη τεχνική προσφορά,
- η επακριβής τήρηση και εφαρμογή των τεχνικών και της μεθοδολογίας υλοποίησης του προγράμματος όπως έχει περιγραφεί στην εγκεκριμένη τεχνική προσφορά,
- η αξιολόγηση του προγράμματος,
- η τήρηση των κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας.

7.2. Επίπεδο - είδος ελέγχου και αρμόδια όργανα

1. Εσωτερικός έλεγχος και πιστοποίηση που διενεργούνται από το Δικαιούχο,

2. Διοικητικές και Επιτόπιες Επαληθεύσεις επί μέρους πράξεων που διενεργούνται από τη Διαχειριστική Αρχή κάθε Ε.Π και από τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης,

3. Επιθεωρήσεις, οι οποίες διενεργούνται από την Αρχή Πιστοποίησης ή υπό την ευθύνη της στις Διαχειριστικές Αρχές των Ε.Π., στους Ε.Φ.Δ. και στους δικαιούχους συγχρηματοδοτούμενων πράξεων,

4. Έλεγχος της ουσιαστικής λειτουργίας του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου των Ε.Π. ο οποίος διενεργείται από την Αρχή Ελέγχου,

5. Έλεγχοι ελεγκτικών οργάνων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Ο έλεγχος συνίσταται στην εξέταση της ποιότητας του παρεχόμενου έργου και στην ορθή οικονομική διαχείριση, σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.

Επίσης ελέγχεται:

- Η εναρμόνιση της δράσης με τους στόχους του Επιχειρησιακού Προγράμματος, με τους στόχους του ΕΣΠΑ και με τις διατάξεις των Κανονισμών, των σχετικών με την αποστολή των διαρθρωτικών ταμείων.

- Η καλή δημοσιονομική διαχείριση, η οποία μεταξύ άλλων περιλαμβάνει την δικαιολόγηση και τη λογιστική καταγραφή των δαπανών, την τήρηση της ισχύουσας φορολογικής νομοθεσίας και τη διαχείριση σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

7.3. Επαλήθευση από τις Διαχειριστικές Αρχές των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

Αντικείμενο των επαληθεύσεων σύμφωνα με το άρθρο 60 (β) του Κανονισμού και το άρθρο 13 του Εφαρμοστι-



κού Κανονισμού, είναι η επιβεβαίωση της παράδοσης των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και της πραγματικής πραγματοποίησης των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι για τις διάφορες πράξεις, καθώς και της συμμόρφωσης τους προς τους κοινοτικούς και τους εθνικούς κανόνες. Οι επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται καλύπτουν τις ενδεικνυόμενες διοικητικές, οικονομικές, τεχνικές και φυσικές πτυχές των πράξεων.

Η διαχειριστική αρχή κάθε επιχειρησιακού προγράμματος διενεργεί επαληθεύσεις διοικητικές ή επιτόπιες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του Ν.3614/2007, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ 53/Α/2010) και των κοινών υπουργικών αποφάσεων που εκδίδονται για τη σύσταση και λειτουργία των διαχειριστικών αρχών των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν καθώς και το εφαρμοζόμενο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

Οι διοικητικές επαληθεύσεις διενεργούνται σε κάθε δήλωση δαπανών που υποβάλλεται από τους δικαιούχους. Επιπρόσθετα, επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται κυρίως για να διαπιστωθεί η πραγματική υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης κατά τη διάρκεια και στον τόπο εκτέλεσής τους.

Κατά τη διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων επί μέρους πράξεων, στην περίπτωση διαπίστωσης παράβασης εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, ανάλογα με το είδος και τη φύση της παράβασης και τις δημοσιονομικές της επιπτώσεις, η Διαχειριστική Αρχή δύναται να προβεί σε ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης της πράξης από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο Ο.Π.Σ και ενημερώνοντας σχετικά την Αρχή Πιστοποίησης.

Όταν απαιτείται ενημερώνεται η αρμόδια υπηρεσία για τη συνέχιση ή μη της χρηματοδότησης από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

Στις περιπτώσεις που απαιτείται η ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών διαβιβάζει την απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης στον αρμόδιο διατάκτη για τη λήψη σχετικής απόφασης. Επίσης, εάν κριθεί απαραίτητο τα στοιχεία διαβιβάζονται στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα ή στις εισαγγελικές αρχές.

Η αρμόδια διαχειριστική αρχή εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, ενημερώνει την αρχή πιστοποίησης και όπου απαιτείται ζητά την αναστολή χρηματοδότησης της πράξης από την αρμόδια υπηρεσία.

Εφόσον κατά την επιτόπια επαλήθευση διαπιστωθεί παράβαση Εθνικού ή Κοινοτικού Δικαίου εφαρμόζονται τα αναφερόμενα ανωτέρω.

Στις περιπτώσεις υλοποίησης των έργων κατάρτισης με προσφυγή σε αναδόχους επαληθεύσεις πραγματοποιούνται όχι μόνο στο δικαιούχο της πράξης αλλά και στους αναδόχους των υποέργων. Για κάθε διενεργηθείσα επαλήθευση συντάσσεται έκθεση, τα πορίσματα της οποίας καταχωρούνται στο ΟΠΣ και κοινοποιούνται στην Αρχή Πιστοποίησης, στην Αρχή Ελέγχου, στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και στο Δικαιούχο.

7.4. Επαλήθευση από τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

Για τις διενεργούμενες από τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης, διοικητικές ή επιτόπιες επαληθεύσεις,

ισχύουν όσα αναφέρονται ανωτέρω για τις διοικητικές ή επιτόπιες επαληθεύσεις που διενεργούνται από τις διαχειριστικές αρχές.

Οι διαδικασίες δημοσιονομικής διόρθωσης και ανάκτησης των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών καθώς και τα αρμόδια όργανα για τη διενέργεια επαληθεύσεων/επιθεωρήσεων καθορίζονται στην με αριθμ. 14053/ΕΥΣ/1749/27.3.2008 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης, όπως ισχύει.

Όταν η υποχρέωση δημοσιονομικής διόρθωσης ή ανάκτησης διαπιστώνεται από την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ (Ε.Υ.Ε.) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης που ενεργεί με την ιδιότητα του δικαιούχου στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού (ΕΠΑΝΑΔ)» εφαρμόζονται οι διατάξεις της με αριθμό 9.8158/οικ.3.1491/2009 (ΦΕΚ 1206/Β) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας με θέμα «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασία ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2007-2013».

Άρθρο 8

ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΜΕΣΩ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η αξιολόγηση προγραμμάτων κατάρτισης περιλαμβάνει:

8.1. Πληρότητα και επιλεξιμότητα της πρότασης

α) Κατά τον έλεγχο πληρότητας εξετάζονται τα νομιμοποιητικά έγγραφα του υποβάλλοντος φορέα από το μηχανισμό του δικαιούχου που προκηρύσσει την ενέργεια, όπως αυτός ορίζεται στις επιμέρους προκηρύξεις/ενέργειες των Ε.Π. Οι ακριβείς όροι της διαδικασίας, τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά και όλες οι τεχνικές λεπτομέρειες υποβολής θα περιγράφονται στις επιμέρους προκηρύξεις.

β) Στην επιλεξιμότητα της πρότασης εξετάζεται η τήρηση των όρων και των προϋποθέσεων της προκήρυξης. Τα στοιχεία αυτά εξετάζονται μαζί με την πληρότητα.

γ) Σε κάθε περίπτωση ο έλεγχος και η θετική αξιολόγηση μιας πρότασης ως προς την πληρότητα και την επιλεξιμότητά της, κρίνονται απαραίτητοι για την προώθησή της στην επόμενη φάση, δηλαδή στην τεχνική αξιολόγηση, αν αυτή προβλέπεται στην αντίστοιχη προκήρυξη. Σε αντίθετη περίπτωση η πρόταση απορρίπτεται.

8.2. Τεχνική αξιολόγηση της πρότασης

Κατά την τεχνική αξιολόγηση, η οποία αφορά στο περιεχόμενο των προτάσεων που υποβάλλονται, εξετάζονται οι τεχνικές προσφορές σύμφωνα με τα κριτήρια που τίθενται στο Άρθρο 9 της παρούσης, όπως αυτά εξειδικεύονται στην εκάστοτε προκήρυξη.

α) Η τεχνική αξιολόγηση διενεργείται από τουλάχιστον δύο (2) αξιολογητές εμπειρογνώμονες προερχόμενους από το Ενιαίο Μητρώο Αξιολογητών (ΕΜΑ) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, το οποίο διέπεται από τις διατάξεις της με αριθ. οικ. 67775/2493/2008 (ΦΕΚ 2111/Β) κοινή υπουργική απόφα-

ση, οι οποίοι εισηγούνται σχετικά με τη αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των υποψηφίων Παρόχων/αναδόχων φορέων στη Γνωμοδοτική Επιτροπή, όπως ορίζεται κατωτέρω. Οι αξιολογητές, επιστήμονες με εξειδίκευση σε καθορισμένα θεματικά πεδία, επιλέγονται, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ανωτέρω κοινή υπουργική απόφαση. Οι προαναφερόμενοι αξιολογητές εμπειρογνώμονες δεν επιτρέπεται να έχουν εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους προτείνοντες την ενέργεια φορείς. Επίσης δεν επιτρέπεται να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και τρίτου βαθμού συγγενείας με τους μετόχους ή και τους νομίμους εκπροσώπους των προτεινόντων φορέων ή και τον Διευθυντή του παρόχου/αναδόχου. Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα ο αξιολογητής εμπειρογνώμονας οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του. Προς το σκοπό αυτό οι αξιολογητές εμπειρογνώμονες, μετά τον ορισμό τους, υποβάλλουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86.

β) Κατόπιν των εισηγήσεων των αξιολογητών εμπειρογνώμωνων, η τελική τεχνική αξιολόγηση διενεργείται από Γνωμοδοτικές Επιτροπές, οι οποίες συγκροτούνται με απόφαση του πολιτικού προϊσταμένου, όπως αυτός ορίζεται από τον κάθε φορέα (Υπουργείο, Περιφέρεια κοκ).

i) Η σύσταση και ο αριθμός των μελών των Γνωμοδοτικών Επιτροπών θα καθορίζεται από τις εκάστοτε προκηρύξεις του δικαιούχου. Ο αριθμός των γνωμοδοτικών επιτροπών (ΓΕ) που συνιστώνται με απόφαση του ως άνω πολιτικού προϊσταμένου είναι ανάλογος με τον αριθμό των υποβληθεισών προτάσεων. Οι προτάσεις που θεωρούνται απαράδεκτες ως προς ένα από τα κριτήρια δεν προχωρούν στις Γνωμοδοτικές Επιτροπές.

ii) Σε κάθε περίπτωση όμως, δεν επιτρέπεται η ταυτόχρονη συμμετοχή του ίδιου φυσικού προσώπου στην αρχική Τεχνική Αξιολόγηση και στη Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης κατά την ίδια προκήρυξη.

iii) Τα πρόσωπα που ορίζονται μέλη των Γνωμοδοτικών Επιτροπών δεν επιτρέπεται να έχουν εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους προτείνοντες την ενέργεια φορείς. Επίσης δεν επιτρέπεται να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και τρίτου βαθμού συγγενείας με τους μετόχους ή και τους νομίμους εκπροσώπους των προτεινόντων φορέων ή/και τον Διευθυντή του παρόχου/αναδόχου. Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα το μέλος της Γνωμοδοτικής Επιτροπής οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του. Προς το σκοπό αυτό τα μέλη των Γνωμοδοτικών Επιτροπών, μετά τον ορισμό τους, υποβάλλουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86.

iv) Η Γνωμοδοτική Επιτροπή συνεδριάζει και λειτουργεί σύμφωνα με τις αρχές του Διοικητικού Δικαίου περί συλλογικών οργάνων και, ειδικότερα, σύμφωνα με όσα προσδιορίζονται στις εκάστοτε προκηρύξεις.

γ) Οι δικαιούχοι, σε συνεργασία με την οικεία Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ή τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης, οφείλουν να σχεδιάσουν και να εφαρμόσουν ένα μηχανογραφικό σύστημα παρακολούθησης των διαδι-

κασίων όλων των φάσεων της αξιολόγησης των υποβληθεισών προτάσεων.

δ) Τα κριτήρια αξιολόγησης των προτάσεων καθώς τα ποσοστά βαρύτητάς τους θα εξειδικεύονται στις εκάστοτε προκηρύξεις των Ε.Π., δεδομένου ότι ανταποκρίνονται λεπτομερώς στις ειδικότερες ανάγκες της κάθε δράσης.

Ενδεικτικά, τα ποιοτικά κριτήρια που μπορεί να ληφθούν υπόψη, ώστε να συμπεριλαμβάνονται με στόχο τη διασφάλιση της ποιότητας και της ομογενοποίησης της επαγγελματικής κατάρτισης, είναι τα εξής:

- Οι στόχοι του Ε.Π και της εξειδίκευσης του προγράμματος όπως προσδιορίζονται στην εκάστοτε προκήρυξη.

- Η αναλυτική περιγραφή και ο σκοπός του προγράμματος κατάρτισης,

- η συμφωνία του αναπτυγμένου προγράμματος με το αντίστοιχο πιστοποιημένο επαγγελματικό πρόγραμμα από το ΕΚΕΠΙΣ όπου αυτό υπάρχει, ως προς τις θεματικές ενότητες, τις απαιτούμενες γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες, καθώς και την αξιολόγηση αυτών,

- Η διατύπωση σαφών εκπαιδευτικών στόχων σε επίπεδο γνώσεων και δεξιοτήτων,

- Η σύνδεση του προγράμματος κατάρτισης με τις συγκεκριμένες ανάγκες της αγοράς εργασίας, καθώς και με τις εκπαιδευτικές ανάγκες των καταρτιζομένων,

- Η εφαρμογή των αρχών εκπαίδευσης ενηλίκων στο πρόγραμμα κατάρτισης

- Η περιγραφή των κατάλληλων εκπαιδευτικών τεχνικών και εποπτικών μέσων που θα συνδέονται με το περιεχόμενο του προγράμματος και θα βοηθούν στην εφαρμογή του,

- Η αξιοποίηση των κατάλληλων και ειδικά εκπαιδευμένων εκπαιδευτών,

- Η σύνδεση του εκπαιδευτικού προγράμματος με την πρακτική άσκηση

8.3. Τελική αξιολόγηση

Μετά το πέρας των ανωτέρω διαδικασιών ακολουθεί η οικονομική αξιολόγηση από τον μηχανισμό του δικαιούχου. Η τελική βαθμολογία προκύπτει από το συνυπολογισμό της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης σύμφωνα με τη διαδικασία που θα ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη.

Άρθρο 9 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Όλα τα προγράμματα κατάρτισης θα πρέπει να υλοποιούνται με γνώμονα την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί στα Έγγραφα Εξειδίκευσεων του κάθε Επιχειρησιακού Προγράμματος και να λαμβάνονται υπόψη και να παρακολουθούνται σε κάθε περίπτωση οι καθορισμένοι δείκτες εκροών του Ε.Π οι οποίες αφορούν τη συγκεκριμένη πράξη.

Κατά κύριο λόγο ένα πρόγραμμα κατάρτισης αξιολογείται ως προς την εκπαιδευτική διαδικασία, τον τρόπο υλοποίησης αυτού, τη διαδικασία προώθησης των καταρτιζομένων στην αγορά εργασίας, τη σωστή χρήση

εκπαιδευτικών μεθόδων και εποπτικών μέσων και την παροχή εκπαιδευτικού υλικού.

Επιπρόσθετα αξιολογείται ως προς την αποτελεσματικότητα, στο βαθμό που η απόκτηση των συγκεκριμένων γνώσεων αξιοποιείται από τους καταρτιζομένους για την επαγγελματική τους εξέλιξη και την ανάπτυξη νέων τομέων στην επιχείρηση, ιδιαίτερα για τα προγράμματα κατάρτισης εργαζομένων.

Ακόμα λαμβάνεται υπόψη η ανάδειξη καλών πρακτικών που θα μπορούσαν να διαδοθούν και να χρησιμοποιηθούν ως στόχοι ή μέσα πολιτικής.

Όλοι οι προαναφερόμενοι παράμετροι θα περιλαμβάνονται στη συνεχή αξιολόγηση (on going) των φορέων υλοποίησης των προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης, καθώς και των προγραμμάτων που αυτοί υλοποιούν.

Άρθρο 10 ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Όλοι οι φορείς που εμπλέκονται στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση ενεργειών κατάρτισης θα πρέπει να τηρούν τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας, όπως θεσπίζονται στον Κανονισμό (ΕΚ) 1828/2006, όπως ισχύει, και καθορίζονται στις διατάξεις εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων που υλοποιούν τέτοιου είδους ενέργειες. Οι φορείς αυτοί αποτελούν ουσιαστικούς συντελεστές διάχυσης της πληροφόρησης στα κοινά-στόχος που απευθύνονται και, υπό την έννοια αυτή, δύνανται να χρησιμοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που θα συμβάλλει στη διαφάνεια και στη διάχυση λεπτομερών πληροφοριών. Ειδικότερα:

1. Κάθε Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ)/Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΕΦΔ) εξασφαλίζει την ευρύτερη δυνατή διάδοση της πληροφόρησης για τις προς υλοποίηση ενέργειες κατάρτισης προς τους δυνητικούς δικαιούχους και τους πολίτες. Για το σκοπό αυτό η ΔΑ/ΕΦΔ:

α. Επιμελείται ώστε οι προσκλήσεις/προκηρύξεις που εκδίδονται να περιλαμβάνουν όλα τα αναφερόμενα στοιχεία στο άρθρο 5 παρ. 2 του Κανονισμού (ΕΚ) 1828/2006 όπως ισχύει.

β. Μεριμνά για την ανάρτηση των προσκλήσεων/προκηρύξεων, που δημοσιεύονται στα πλαίσια του ΕΠ, στο διαδικτυακό της τόπο καθώς και στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr αντίστοιχα.

γ. Δημοσιοποιεί τον κατάλογο των δικαιούχων που αναλαμβάνουν την υλοποίηση ενέργειας κατάρτισης, καθώς και τα στοιχεία της ενέργειας που αναλαμβάνουν, στο διαδικτυακό της τόπο της και στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr.

δ. Ενημερώνει τους δικαιούχους φορείς της για τη μη δημοσιοποίηση των ονομάτων των συμμετεχόντων/ωφελουμένων στις ενέργειες κατάρτισης που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και επιμελείται των απαιτούμενων ενεργειών για την τήρηση της διάταξης αυτής.

ε. Στις περιπτώσεις των κρατικών ενισχύσεων σε επιχειρήσεις, ενημερώνει με τα κατάλληλα μέσα τις επιχειρήσεις - δικαιούχους της ενίσχυσης για την υποχρέωσή τους να τηρούν τους κανόνες πληροφόρησης

και δημοσιότητας που προβλέπει ο Κανονισμός (ΕΚ) 1828/2006, όπως και ισχύει.

στ. Διαθέτει στους δικαιούχους φορείς την επικοινωνιακή ταυτότητα του ΕΠ/ΕΚΤ, ώστε να διασφαλίζεται η ομοιογένεια κατά την ενημέρωση των ενδιαφερομένων και των πολιτών.

2. Κάθε Δικαιούχος ή άλλος φορέας που αναλαμβάνει την υλοποίηση ενεργειών κατάρτισης εξασφαλίζει ότι όσοι συμμετέχουν στην ενέργεια κατάρτισης είναι ενήμεροι ότι η εν λόγω πράξη συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ και υλοποιείται στο πλαίσιο του συγκεκριμένου Επιχειρησιακού Προγράμματος. Για το σκοπό αυτό ο φορέας (δικαιούχος, ανάδοχος κλπ):

α. Οφείλει σε κάθε έγγραφο που εκδίδει, συμπεριλαμβανομένων του παρουσιολογίου ή άλλου πιστοποιητικού, να αναγράφει σε εμφανές σημείο (footer) την επικοινωνιακή ταυτότητα του ΕΚΤ, όπως αυτή διατίθεται στο [site www.esfhellas.gr](http://www.esfhellas.gr) και αποστέλλεται από τη Διαχειριστική Αρχή. Η επικοινωνιακή ταυτότητα περιέχει την ευρωπαϊκή σημαία με αναφορά στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το μήνυμα και το λογότυπο του οικείου Επιχειρησιακού Προγράμματος, καθώς και το λογότυπο του ΕΣΠΑ με αναφορά στο Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Στις περιπτώσεις των ενεργειών κατάρτισης που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ ή το Ταμείο Συνοχής με χρήση της ρήτρας ευελιξίας, σε κάθε σχετικό έγγραφο, συμπεριλαμβανομένου του παρουσιολογίου ή άλλου πιστοποιητικού, περιλαμβάνεται αναφορά στο ΕΤΠΑ ή το Ταμείο Συνοχής αντίστοιχα.

β. Επιμελείται σε συνεργασία με την οικεία Διαχειριστική Αρχή τρόπους για την κωδικοποίηση της δημοσιοποίησης των αποτελεσμάτων επιλογής των συμμετεχόντων/ωφελουμένων, όπου αυτό απαιτείται, εξασφαλίζοντας τη μέγιστη διαφάνεια κατά τη διαδικασία αυτή, όπως για παράδειγμα η δημοσιοποίηση του αριθμού πρωτοκόλλου της υποβληθείσας αίτησης, αντί του ονόματος εκάστου ωφελουμένου.

γ. Επιπλέον δράσεις Πληροφόρησης και Δημοσιότητας που αναλαμβάνει ο φορέας, θα εξειδικεύονται ανάλογα με τη φύση της πράξης σε συνεργασία με την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.

δ. Όλοι οι φορείς υποχρεούνται να τηρούν αρχείο των δράσεων δημοσιότητας που υλοποιούν, ως προς το φυσικό και το οικονομικό τους αντικείμενο.

Άρθρο 11 ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ

Σε εξαιρετικές και πλήρως αιτιολογημένες περιπτώσεις, δύναται να επιτραπούν εξαιρέσεις από τους όρους του άρθρου 4 της παρούσας. Οι εξαιρέσεις αυτές θα πρέπει να εγκρίνονται από την ΕΥΣΕΚΤ πριν από την διαδικασία της πρόσκλησης και ύστερα από σχετικό αίτημα του φορέα διαχείρισης της πράξης. Το αίτημα εξαιρέσεως θα συμπεριλαμβάνει πλήρη ανάλυση και τεκμηρίωση των αιτούμενων εξαιρέσεων. Οι εγκεκριμένες εξαιρέσεις θα πρέπει να περιγράφονται αναλυτικά στην πρόσκληση/προκήρυξη της πράξης.

Άρθρο 12 ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η παρούσα Υπουργική Απόφαση αποτελεί γενικό κα-

νονιστικό πλαίσιο στο οποίο περιγράφονται οι γενικές διατάξεις που απορρέουν από την εθνική και κοινοτική νομοθεσία. Παράλληλα διατυπώνει κοινές διαχειριστικές αρχές, καθώς και αρχές για την αξιολόγηση, την παρακολούθηση και τον έλεγχο, με στόχο την εξασφάλιση της ομοιογένειας και της αναβάθμισης της ποιότητας των ενεργειών κατάρτισης, που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ ή από το ΕΤΠΑ βάσει του άρθρου 34, παράγραφος 2 του Καν.1083/2006. Όροι και προϋποθέσεις που δεν καλύπτονται από την παρούσα, εξειδικεύονται στις επιμέρους προκηρύξεις.

2. Η ισχύς της παρούσας αρχίζει με τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Απριλίου 2011

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ,
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΡΗΓΑΣ

ΦΩΤΕΙΝΗ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΛΟΥΚΙΑ - ΤΑΡΣΙΤΣΑ ΚΑΤΣΕΛΗ



* 0 2 0 0 9 1 5 2 0 0 5 1 1 0 0 2 0 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004