

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ  
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ  
ΑΠΟ ΤΟ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

## ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

# “ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ”



# ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b> .....	<b>5</b>
<b>2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ</b> .....	<b>7</b>
2.1. Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» ..	7
2.1.1. Στόχοι.....	7
2.1.2. Άξονες Προτεραιότητας και Μέτρα του Επιχειρησιακού Προγράμματος .....	7
2.2. Έργο «Κατάρτιση Εργαζομένων Επιχειρήσεων του ιδιωτικού τομέα σε πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης» .....	10
<b>3.ΒΑΣΙΚΟΙ ΕΝΝΟΙΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΙ</b> .....	<b>12</b>
<b>4. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b> .....	<b>15</b>
4.1 Μεθοδολογικό πλαίσιο ενεργειών Κατάρτισης .....	15
4.2. Όροι Υλοποίησης Προγραμμάτων Κατάρτισης .....	16
4.2.1 Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις .....	16
4.2.2. Ωφελούμενοι, διαδικασία επιλογής και όροι αντικατάστασης .....	17
4.2.3. Εκπαιδευτές προγραμμάτων κατάρτισης, διαδικασία επιλογής και όροι αντικατάστασης	19
4.2.4. Οργάνωση των προγραμμάτων κατάρτισης.....	20
4.2.5. Διοίκηση και εποπτεία των Υποέργων .....	24
<b>5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΧΟΥ</b> .....	<b>26</b>
5.1 Υποχρεώσεις υποβολής εντύπων (Δικαιολογητικά, Παραδοτέα, τροποποιητικά αιτήματα).....	26
5.1.1 Δικαιολογητικά Υπογραφής της Σύμβασης .....	26
5.1.2. Παραδοτέα έναρξης και Τροποποιητικά αιτήματα .....	26



5.2. Υποχρεώσεις των Φορέων κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης/Υποέργου.....	32
5.2.1. Παρακολούθηση Υποέργου .....	32
5.2.2. Παρακολούθηση Προγραμμάτων Κατάρτισης.....	38
5.3. Υποχρεώσεις των Φορέων με τη λήξη των Προγραμμάτων Κατάρτισης.....	40
5.4. Λοιπές Υποχρεώσεις των Αναδόχων .....	42
5.4.1. Σύμβαση με το ΔΙΑΣΚΕΚ.....	42
5.4.2. Τήρηση Φακέλων Υποέργου και Προγράμματος Κατάρτισης.....	42
<b>6. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....</b>	<b>46</b>
6.1. Οικονομικά Στοιχεία Προγραμμάτων Κατάρτισης.....	46
6.1.1 Κάλυψη της Ιδιωτικής Συμμετοχής .....	46
6.1.2 Δαπάνες υποκείμενες σε έλεγχο.....	47
6.1.3. Δαπάνες Καταρτιζομένων.....	47
6.1.4. Δαπάνες Εκπαιδευτών .....	48
6.1.5. Αμοιβή για Πρακτική Άσκηση.....	50
6.1.6. Στοιχεία Υπολογισμού του Συνολικού Κόστους ενός Προγράμματος .....	50
6.2. Πληρωμές Αναδόχου .....	53
6.2.1. Γενικοί Όροι Πληρωμών .....	53
6.2.2. Α' Δόση Πληρωμής Υποέργου.....	54
6.2.3. Β' Δόση Πληρωμής Υποέργου.....	55
6.2.4. Γ' Δόση Πληρωμής Υποέργου.....	55
6.2.5. Αποπληρωμή του Υποέργου .....	56
<b>7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....</b>	<b>58</b>
<b>8. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ - ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....</b>	<b>59</b>
<b>9. ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ .....</b>	<b>60</b>
9.1. Διαδικασία – στάδια ελέγχου υλοποίησης του Υποέργου .....	60
9.2. Λύση Σύμβασης - Έννομες συνέπειες πλημμελούς τήρησης των συμφωνηθέντων. ....	63

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με βάση τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τα Διαρθρωτικά Ταμεία, τις Αποφάσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την έγκριση του 7<sup>ου</sup> Κοινωνικού Πλαισίου Στήριξης, το Ε.Π. «Ανασχεδιασμό και Επαγγελματική Κατάρτιση» και το Νόμο 3860 για τη διαχείριση του Κοινωνικού Πλαισίου Στήριξης, οι οποίοι καθορίζουν τα θεσμικά πλαίσια για την υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, η Ελληνική Υπουργεία Προστασίας Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ (ΕΥΣΕΕΚΤ) υποχρεούται να υιοθετήσει ένα σύστημα διαδικασιών διαίτησης και διαχείρισης των Έργων που συγχρηματοδοτούνται στα πλαίσια του Ε.Π. «Ανασχεδιασμό και Επαγγελματική Κατάρτιση», τα οποία είναι:

- σαφώς με τα προσανατολισμένα θεσμικά πλαίσια καθώς και με τα Πινακικά Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ (ΕΥΣΕΕΚ), τους όρους της προσκήρυξης των Έργων του Ε.Π. «Ανασχεδιασμό και Επαγγελματική Κατάρτιση» και τις Συμβάσεις με τους Αναδόχους Φορείς,
- προσανατολισμένα στις διαδικασίες των στόχων του Ε.Π. «Ανασχεδιασμό και Επαγγελματική Κατάρτιση».

Για τα λόγια αυτά συντάχθηκε ο «Οδηγός Εφαρμογής», ο οποίος αναφέρεται στις δράσεις (προγράμματα) που αφορούν στα Έργα «Κατάρτιση Εργαζομένων Επιχειρήσεων του Ιδιωτικού Τομέα σε πιστοποιημένα ΚΕΚ», οι οποίες υλοποιούνται στο Μέτρο 4.3 «Αναμόρφωση των δεξιοτήτων των εργαζομένων σε επιχειρήσεις».

Ο Οδηγός είναι στόχος έχει να χρησιμεύσει σαν εργαλείο τόσο στην ΕΥΣΕΕΚΤ όσο και στους Αναδόχους φορείς των Υποέργων για την εύρυθμη διαίτηση, διαχείριση και υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης.

Ο Οδηγός εξετάζει τα ακόλουθα θέματα:

- Τα γενικά πλαίσια του Ε.Π. «Ανασχεδιασμό και Επαγγελματική Κατάρτιση» και του Έργου «Κατάρτιση Εργαζομένων Επιχειρήσεων του Ιδιωτικού Τομέα σε πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης» (κεφάλαιο 2)
- Τους βασικούς γενικούς αξιολογικούς προστάθρα μαζί του Έργου (κεφάλαιο 3)



- Τη Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου (Κεφάλαιο 4)
- Τις υποχρεώσεις των Αναδόχων και της Αναθέτουσας Αρχής (Κεφάλαια 5 και 7)
- Το Οικονομικό Αντικείμενο του Έργου (Κεφάλαιο 6)
- Το πλαίσιο εφαρμογής των δράσεων πληροφόρησης και δημοσιότητας του Έργου (Κεφάλαιο 8)
- Τις διαδικασίες και τα επίπεδα ελέγχου (Κεφάλαιο 9)

## 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

### 2.1. Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανασχώνηση και Επαγγελματική Κατάρτιση»

Με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανασχώνηση και Επαγγελματική Κατάρτιση» (απόφαση έγκρισης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή Ε(2001) 38/0-3-01), υλοποιείται ένα σημαντικό μέρος της στρατηγικής του Υπουργείου Ανασχώνησης και Κοινωνικής Προστασίας, κατ'επίκληση δε της Ελληνικής Κυβέρνησης, για την ανάπτυξη και Ανθρώπινου Δυναμικού και τη νέα δημοκρατία.

Το Ε.Π. «Ανασχώνηση και Επαγγελματική Κατάρτιση» κατάγει με μια σειρά αλληλοσυνδεδεμένων παρεμβάσεων, καινοτόμες ενεργίες πολιτικής ανασχώνησης, που θα ενισχύουν τις πιθανότητες ανασχώνησης του συνόλου των κατηγοριών των ανέργων και θα συμβάλλουν στη διατήρηση της εργασίας ενώ δεν εργάζονται και απασχολούνται ή θέλουν να εργαστούν.

#### 2.1.1. Στόχοι

Με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα εκφράζεται η Εθνική Πολιτική Ανασχώνησης και Επαγγελματικής Κατάρτισης (που καταγράφεται στα ετήσια Εθνικά Σχέδια Δράσης για την Ανασχώνηση), η οποία συνοψίζεται στις εξής τρεις βασικές κατευθύνσεις στην προτεραιότητα:

- α. Πρόσληψη της ανεργίας και ιδιαίτερα της μακροχρόνιας.
- β. Προώθηση της υγείας των οικονομικών δραστηριοτήτων στην αγορά εργασίας για όλους και ιδιαίτερα για εκείνους οι οποίοι αντιμετωπίζουν Κοινωνικό Αποκλεισμό.
- γ. Βελτίωση της δραστηριότητας και της συμμετοχής των γυναικών στην αγορά εργασίας.

#### 2.1.2. Άξονες Προτεραιότητας και Μέτρα του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Στα πλαίσια της στρατηγικής που παρατίθεται συνοπτικά ανωτέρω, εξειδικεύονται ανά Άξονα Προτεραιότητας, οι γενικοί στρατηγικοί στόχοι οι οποίοι και προδιαγράφονται τα προς δοκιμάσει αποτελέσματα από την εφαρμογή υλοποίηση των Άξονων Προτεραιότητας, των Μέτρων και των Δράσεων που περιλαμβάνονται σε αυτά.



**ΛΕΧΘΝΑ Σ ΠΡΩΤΟΓΡΑΦΙΚΗΤΗΤΑΣ 1 :**

Ανάπτυξη και Πραγμάτευση Ενέργειών Πολύτιμων για την καταπολέμηση και την πρόληψη της ανεργίας, για την αποφυγή της μακροχρόνιας ανεργίας και τη διακορύφωση της απασχόλησης των μακροχρόνια ανέργων.

**Μέτρα :**

- 1.1. Ενίσχυση των υπηρεσιών υποδομών, των υπηρεσιών απασχόλησης, παρακολούθησης και υποστήριξης των παρεμβάσεων στην αγορά εργασίας.
- 1.2. Ενίσχυση του εξοπλισμού, της λειτουργίας ή και των δράσεων των υπηρεσιών απασχόλησης, παρακολούθησης και υποστήριξης των παρεμβάσεων στην αγορά εργασίας.
- 1.3. Ενίσχυση και αναβάθμιση των παρεμβάσεων και ενεργειών υπέρ των ανέργων για την προσαρμογή των δεξιοτήτων τους στις ανάγκες της αγοράς εργασίας.
- 1.4. Ενίσχυση και αναβάθμιση των προγραμμάτων προώθησης της απασχόλησης ανέργων.
- 1.5. Ανάπτυξη των δεξιοτήτων & προώθηση της απασχόλησης ανέργων στους τομείς φυσικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος.

**ΛΕΧΘΝΑ Σ ΠΡΩΤΟΓΡΑΦΙΚΗΤΗΤΑΣ 2 :**

Προώθηση της διατήρησης των Ευρωπαϊκών Πρόσφατης στην αγορά εργασίας για όλους και ιδίως για παιδιά που απειλούνται με κοινωνικό αποκλεισμό.

**Μέτρα :**

- 2.1. Υποστηρικτικές, Προσαρμοστικές (μετασάρτηση), καθύς και Συμβουλευτικές ενέργειες προώθησης της υατήτας των παιδιών.
- 2.2. Προώθηση στην απασχόληση ομάων παιδιών κοινωνικών ομάδων.
- 2.3. Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις υπέρ παιδιών μεταναστευικών ομάδων και υπέρ των ανέργων σε περιοχή ή τομείς υψηλής ανεργίας.

**ΛΕΧΘΝΑ Σ ΠΡΩΤΟΓΡΑΦΙΚΗΤΗΤΑΣ 3 :**

Προώθηση και Βελτίωση της Προγραμματικής Εισαγωγής και της παροχής συμβουλών.

**Μέτρα :**

- 3.1. Ενίσχυση των δράσεων κατάρτισης (μονάδων, φορέων, προγραμματίων και επιχειρηματιών εισαγωγής), καθύς και υπηρεσιών δημοσφίας και υποστήριξης προγραμματίων κατάρτισης.



**ΔΕΞΙΝΑ Σ ΠΡΟΠΕΡΑΚΜΗΤΗΤΑΣ 4:**

Ανάπτυξη και προώθηση της Παροχρηματοδότησης και Προσαρμοστικότητας του εργατικού δυναμικού.

Μέτρα :

- 4.1. Ενίσχυση ανέργων για αυτοαπασχόληση και σύσταση νέων Επιχειρήσεων.
- 4.2. Ενίσχυση και υποστήριξη της συμμετοχής των αυτοαπασχολημένων σε προγράμματα αναβάθμισης των δεξιοτήτων τους.
- 4.3. Αναβάθμιση των δεξιοτήτων των εργαζομένων σε επαγγελματίες.
- 4.4. Αναβάθμιση των δεξιοτήτων των εργαζομένων στα Δημόσια Τομείς.

**ΔΕΞΙΝΑ Σ ΠΡΟΠΕΡΑΚΜΗΤΗΤΑΣ 5:**

Βελτίωση της Πρόσβασης και της Συμμετοχής των Γυναικών στην αγορά εργασίας.

Μέτρα :

- 5.1. Θεσμικές δράσεις για την καύτηρα των επιχειρήσεων μεταξύ ατόμων και γυναικών στις ΜΜΕ και στις μεγάλες επιχειρήσεις.
- 5.2. Βελτίωση ή και Συμπλήρωση Επένδυση Υποδομών και Στήριξη της λειτουργίας των Μονάδων και Υπηρεσιών εξασφάλισης παιδιών, ηλικιωμένων και λοιπών ευάλωτων ομάδων που χρήζουν ιδιαίτερης φροντίδας καθώς και Υπηρεσιών στήριξης γυναικών.
- 5.3. Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις υπέρ των γυναικών.

**ΔΕΞΙΝΑ Σ ΠΡΟΠΕΡΑΚΜΗΤΗΤΑΣ 6:** Τεχνική βοήθεια για Εφαρμογή του Επαγγελματικού Προγράμματος.

Μέτρα :

- 6.1. Υποστήριξη της εφαρμογής του Ε.Π.



## 2.2. Έργο «Κατάρτιση Εργαζομένων Επιχειρήσεων του Ιδιωτικού Τομέα σε πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης»

Στο Μέτρο 4.5 «Αναβάθμιση των δεξιοτήτων των εργαζομένων σε επιχειρήσεις» εντάσσονται δράσεις επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε ιδιωτικές επιχειρήσεις, όλων των τομέων και κλάδων, σε αντικείμενα προσαρμοσμένα στις ανάγκες της αγοράς εργασίας. Τα οποία δεν αφορούν αποκλειστικά τις εξειδικευμένες ανάγκες κάθε επιχείρησης αλλά καλύπτουν τις ανάγκες ενός ευρύτερου φάσματος επιχειρήσεων και αφορούν σε γενική επαγγελματική κατάρτιση εργαζομένων.

Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Επιχειρήσεων από το ΕΚΤ (ΕΥΣΕΠΕΚΤ) και Υπουργείου Ανασφάλτης και Κοινωνικής Προστασίας που έχει συσταθεί με την υπ. αρ. 107900/16-5-01 Ε.Υ.Α για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του Υπουργείου ως Ταμειοκόμμοκο, κατά την έννοια του Ν. 2890/2000, αναθέτοντας ως αναθέτουσα Αρχή, προκήρυξε ανοικτό δημόσιο διεθνή διαγωνισμό με κλειστές προσηφές και κριτήριο επιλογής τη συμφερότερη προσηφά, για την επιλογή Αναδόχων του Έργου «Κατάρτιση Εργαζομένων Επιχειρήσεων του Ιδιωτικού Τομέα σε πιστοποιημένα ΚΕΚ».

Οι στόχοι που αναμένεται να επιτευχθούν από την υλοποίηση του Έργου είναι οι εξής:

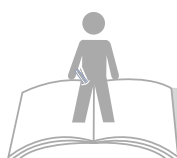
- Η επίτευξη της κατάρτισης και η διασφάλιση της πρόσβασης σε προγράμματα βελτίωσης των δεξιοτήτων των εργαζομένων μικρών και μεσίων, και τών προτεραιότητων, επιχειρήσεων (ΜΜΕ), για την προσηφά των δεξιοτήτων τους στις διαφόρες μεταβολόμενες συνθήκες, τις νέες τεχνολογίες και τις συνθήκες ανταγωνισμού, δηλαδή η επίτευξη της κυριότητας του εργατικού δυναμικού στην επιχειρηματική δραστηριότητα (βλ.ση σχεδίου).
- Η αναβάθμιση των δεξιοτήτων των εργαζομένων σε αντικείμενα προσαρμοσμένα στις ανάγκες της αγοράς εργασίας, τα οποία δεν αφορούν αποκλειστικά τις εξειδικευμένες ανάγκες κάθε επιχείρησης αλλά καλύπτουν τις ανάγκες ενός ευρύτερου φάσματος επιχειρήσεων, παρέχοντας στον εργαζόμενο πρόσοντα μεταβιβάσιμα σε άλλους τομείς ή κλάδους απασχόλησης.
- Η υλοποίηση προσηφάτων γενικής επαγγελματικής κατάρτισης των εργαζομένων, με στόχο την προώθηση για την ενσωμάτωση νέων τεχνολογιών στις διαδικασίες παρασηφής και διασηφής των ΜΜΕ, καθώς και προσηφάτων κατάρτισης εκσυγχρονισμού όλων των λειτουργικών λειτουργιών κάθε επιχείρησης, με αυσηφά στόχο την αύξηση της ανταγωνιστικότητας όλων των επιχειρήσεων.

Η προσήλυξη περιλαμβάνει δύο Υποπρογράμματα:

- α) Το Υποπρόγραμμα 1 που αφορά στην κατάρτιση εργαζομένων σε μικρές επιχειρήσεις που απασχολούν 1-50 άτομα.
- β) Το Υποπρόγραμμα 2 που αφορά στην κατάρτιση εργαζομένων σε μεσολές και μεγάλες επιχειρήσεις που απασχολούν πάνω από 51 άτομα και άνω.

Τα αντικείμενα και τάρτησης περιλαμβάνονται στα ακόλουθα θεματικά πεδία:

- Οικονομικά - Διοίκηση
- Ψυχολογική
- Τεχνικά
- Τεχνολογίες - Παιδεία Υψηλών
- Αγγλικά
- Υγεία - Πρόνοια
- Παιδαγωγικά
- Πολιτισμός - Αθλητισμός - ΜΜΕ



### 3. ΒΑΣΙΚΟΙ ΕΝΝΟΙΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΡΟΞΑΙΟΡΙΣΜΟΙ

Το Έργο «Κατάρτιση Εργαζομένων σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα από πιστοποιημένα ΚΕΚ», ορίζεται ως το ολοκληρωμένο και λειτουργικό σύστημα αντικείμενο που προσδιορίζεται με τα χαρακτηριστικά της άμεσης παράθεσης (προγράμματα κατάρτισης, δηλαδή προγράμματα που σχεδιάζονται με σκοπό την απόκτηση από τον καταρτιζόμενο αναγκαίων επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων). Υλοποιείται με περισσότερες της μιας Συμβάσεις, οι οποίες αντιστοιχούν σε διαφορετικά μέρη του συνολικού φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, καθώς για κάθε Σύμβαση ορίζεται ένα Υποέργο.

Κάθε Σύμβαση που εκτελείται στο πλαίσιο του Έργου, αφορά σε πελάχιστον ένα πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης και συνάπτεται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (ΚΕΚ) δηλαδή το φάσμα που διαμορφώνει να υλοποιηθεί το αντικείμενο του Υποέργου. Τα κύρια σημεία που προσδιορίζονται στο πλαίσιο της Σύμβασης, αφορούν:

- Το αντικείμενό της, όπου και προσδιορίζονται ποσοτικά τα στοιχεία των υπηρεσιών που διαμορφώνει να υλοποιηθεί ο Ανάδοχος στη βάση ενός συγκεκριμένου προϋπολογισμού.
- Τους όρους αργαμοσύνης, δεινότητας και ολοκλήρωσης του αντικείμενου αυτού.
- Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.
- Τα παραδοτέα των υπηρεσιών και τα χρονο παραδόσεώς τους.
- Τον τρόπο και τη ροή πληρωμής του Αναδόχου, καθώς και τα στοιχεία που προσδιορίζουν τα τεχνικά στοιχεία κόστους του Υποέργου.
- Τις συμβατικές υποχρεώσεις των διαμερών.
- Τις διαδικασίες παρακολούθησης και ελέγχου του Υποέργου και των προγραμμάτων που το αποτελούν.
- Τις συνέπειες πλημμελούς τήρησης των συμβατικών όρων σε αυτή.

Το φυσικό αντικείμενο του Υποέργου ορίζεται ως ο αριθμός των εργαζομένων ανήκειομένων κατάρτισης, μέσω της υλοποίησης των αντίστοιχων προγραμμάτων. Τα προσδιοριστικά στοιχεία – ποσοτικός προϋπολογισμός του φυσικού αντικείμενου κάθε προγράμματος κατάρτισης, μέσα των οποίων διαμορφώνεται και ελέγχεται από την Αναθέτουσα Αρχή η ορθή υλοποίησή του, είναι:

- Οι εγχειρίσματα άρας κατάρτισης (θεωρία και πρακτική)
- Τα αναλυτικά προγράμματα πρόγραμμα και οι εκπαιδευτικές ανάγκες
- Οι εκπαιδευτικοί στόχοι σε επίπεδο γυμνασίων, δεξιοτήτων και μεταμεταφορών
- Ο συντονισμός, οργάνωση και διαχείριση των προγραμμάτων κατάρτισης (διοικητική και εκπαιδευτική οργάνωση)
- Οι διαδικασίες εκλογής των καταρτιζομένων
- Ο εκπαιδευτικός υαύθυνος κάθε προγράμματος κατάρτισης
- Τα εκπαιδευτικά επίπεδα των εκπαιδευτών
- Οι εκπαιδευτικές μεθόδους και τεχνικές
- Τα διαθέσιμα εκπαιδευτικά υαύλια και τα εκπαιδευτικά εργαλεία
- Η μεθοδολογία παρακολούθησης και αξιολόγησης του κάθε προγράμματος κατάρτισης καθώς και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν
- Η πρακτική άσκηση των καταρτιζομένων στις επιχειρήσεις
- Οι δράσεις δημοσιότητας

Ο Τύλικος Αναδόχος είναι υπεύθυνος για την επίτευξη του Έργου (Πράξης) και υπεύθυνος για την επίτευξη (χρηματοδότηση) μεταβιβάζοντας τον πόρο από το Αποθεματικό του Έργου προς τον Ανάδοχο. Η χρηματοδότηση του Αναδόχου αποδίδεται ημερησίως στον Ανάδοχο, στο ύψος του 50% του συνολικού προϋπολογισμού του Υαύτηρου και αφορά στην καταβολή της δημόσιας συμμετοχής. Το υπόλοιπο 50% αποδίδει την ιδιωτική συμμετοχή η καταβολή της οποίας αποδεικνύεται με τα απαιτούμενα παραστατικά που υποβάλλει ο Ανάδοχος στην ΕΥΣΣΕΚΕ. Το συνολικό κόστος του Υαύτηρου (δημόσια και ιδιωτική συμμετοχή) αντιστοιχεί στα οικονομικά του αντικείμενα.

Τα προγράμματα κατάρτισης υλοποιούνται σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθ. 11292/1-11-2004 ΚΥΑ (Γραμμωση της υπ' αριθ. 11299/Μ-δ-2002 Κοινής Γραμμωσης Απόφασης Παιρητών Οικονομίας και Οικονομικών και Άρρωστών και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το Διυαίο Παιρημα Διατήρησης, Αξιοποίησης, Διαποικιοποίησης και Εύγχοι των αναγκαίων Διαποικιοποιητικής Κατήκοις συγχρηματοδοτούμενων από το ΔΚΤ σε ο υαύτιση και 1<sup>η</sup> ΚΜΕ (2000-2006), για όλα τα Διαποικιοποιητικά



Μεταγράμματα που εμπεριέχουν όρους Κατάταξης), τις διατάξεις του αναλυτικού τίτλου προκήρυξης του Έργου, τις κατατεθειμένες από τον Ανάδοχο Τυχμικός Πρακτικές (αυ οποίες κατατείνονται στο Τυχμικό Παράρτημα Υπάρχει) και τη Σύμβαση.

Εάν των παρών, οι υποχρεώσεις των Αναδόχων προς τον Τελικό Δοκιολόγο καθορίζονται από:

- Το Συμβόλαιο Προγραμματισμού του Ε.Π. «Αποχόληση και Προηγμένη Κατάρτιση και ειδικότερα στις διατάξεις που σχετίζονται με την εφαρμογή του Μέτρου 4.3
- Τις απαιτήσεις του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Υπ. Οικονομικών (ΟΠΣ/ΥΠΟΠΣ)
- Την ηλεκτρονική διασύνδεση των Κ.Π. με το Υπ. Αποχόλησης και Ε.Π. για την παρακολούθηση των προγραμμάτων κατάρτισης.
- Την υποχρεωτική ήρηση της αρχής προστασίας προσωπικών δεδομένων.
- Την Απόφαση του Υπουργού Αποχόλησης και Ε.Π. που αφορά το «Πρόγραμμα Πιστοποίησης των Κέντρων επαγγελματικής Κατάρτισης»
- Την Απόφαση του Υπουργού Αποχόλησης και Ε.Π. που αφορά τις «Εξειδικευμένες συγκροτήσεις του Μητρώου Εξειδικευμένων Συναχόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης»

## 4. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

### 4.1 Μεθοδολογικό πλαίσιο εν ενεργείων Κατάρτισης

Η αναβάθμιση της παραχόμενης επαγγελματικής κατάρτισης εξασφαλίζεται με την εισαγωγή νέων μεθόδων στο σχολείο, στην υλοποίηση των προγραμμάτων και στον τρόπο αξιολόγησής τους. Αυτά θα αποτελέσουν βασικά στοιχεία που θα ληφθούν υπόψη στα στάδια της υλοποίησης και Έργου, με την παρακολούθηση των φάσεων από το ΕΠΕΠΕΕΣ και την ΕΥΕΣΕΚΕΤ.

Βασικό δε κριτήριο αποτελεσματικότητας των προγραμμάτων, θα είναι η βελτίωση των γνώσεων και δεξιοτήτων των εργαζομένων, στο πλαίσιο ενός ευρύτερου φάσματος τομέων ή κλάδων, στους οποίους μπορούν να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους και η ανταπόκρισή τους στις ιδιαίτερες ανάγκες των εργαζομένων.

Ειδικότερα θα δοθεί μεγάλη βάση στα εξής:

- Στην μείωση της υπάρχουσας κατώτατης της αγοράς εργασία και στην αντιμετώπιση των προγραμμάτων στις ανάγκες της
- Στην βελτίωση της επαγγελματικής και δεσφαιρητικής προσαρμοστικότητα των εργαζομένων
- Στον εκσυγχρονισμό των επαγγελματιών
- Στις σύγχρονες εκπαιδευτικές μεθόδους και τεχνικές και στο εκπαιδευτικό υλικό.
- Στην εκλογή των κατάλληλων εκπαιδευτών
- Στην ένταξη στα εκπαιδευτικά προγράμματα των νέων μεθόδων οργάνωσης της παραγωγής και της εργασίας.
- Στην αντιμετώπιση των προγραμμάτων κατάρτισης στις επαίρους ανάγκες της εκπαιδευτικής ομάδας.
- Στην εκλογή, του θεματικού περιεχομένου, της διάρκειας και προγράμματος κατάρτισης σε διδακτικές ανότητες, των καταρτιζομένων, και των εργαλείων για την πρακτική άσκηση τους σε σχέση με το αντικείμενο κατάρτισης.



Η μεθοδολογία σχεδιασμού και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης ως προς τη θεωρητική κατάρτιση και την πρακτική άσκηση θα ακολουθεί τη σύγχρονη διεθνή εμπειρία και θα βασίζεται στις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων (εφαρμογή αναγνωτικής και βιωματικής μάθησης, μάθηση μέσω της πράξης, αλληλεπίδραση εκπαιδευτών εκπαιδευόμενων), ενώ αξίζει επίσης να επισημανθεί η αναγκαιότητα σε όλα τα προγράμματα κατάρτισης διδακτικών ενσήτων που να αφορούν θέματα ασφαλείας και υγιεινής της εργασίας, προς τμήμα του περιβάλλοντος, εργατικών σχέσεων και βιωματικών εργαίων λειτουργιών των επιχειρήσεων.

## 4.2. Όροι Υλοποίησης Προγραμμάτων Κατάρτισης

### 4.2.1 Σε υφιστάμενες επιχειρήσεις

Για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης, ο Ανάδοχος συνεργάζεται με επιχειρήσεις, εργαζόμενοι των οποίων συνιστούν τους εργαζόμενους των παραπάνω προγραμμάτων και του Έργου γενικότερα.

Οι επιχειρήσεις αυτές δεν πρέπει να ανήκουν στο δημόσιο και στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, δηλαδή:

- α) να μην είναι υπηρεσίες που εκπαιδεύονται από ή υπάγονται σε νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, συμπεριλαμβανομένων των ανεξάρτητων οργάνων
- β) να μην πρόκειται για οργανισμό τυπικής αυτοδιοίκησης, καθώς και κάθε άλλο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου
- γ) να μην ανήκει στα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που υπάγονται στα άρθρα 1 του Ν. 2414/1996 είτε η διοίκησή τους διαρρίθεται από το δημόσιο ή άλλο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου
- δ) να μην πρόκειται για πρόσωπο στις οποίες ο πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου ή ο διοικητής τους διαρρίθεται όλη ή μερική από τη διαπίστωση γέννησης της Εταιρίας, σύμφωνα με το άρθρο 49<sup>Α</sup> του Κανονισμού της
- ε) να μην πρόκειται για νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και ενδεδειγμένες περιπτώσεις, που επιχορηγούνται, τμητικά ή έκτακτα, από το δημόσιο ή άλλο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου και η επιχορήγηση αυτή υπερβαίνει το 50% των ετήσιων εσόδων τους κατά το πέρασμα προηγούμενου έτους



στ) να μην πρόκειται για νομικά πρόσωπα ιδιωτικής δικαιοσύνης που ιδρύονται από νομικά πρόσωπα που αναφέρονται ανατίθω στήματα α έως ε.) ή αποτελούν συνδεδεμένη με αυτά εταιρία κατά την έννοια του άρθρου 43E του Κ.Ν. 2190/1920 καθώς και οι συνδεδεμένες με τις εταιρίες αυτές άλλες εταιρίες.

Η κάθε επιχείρηση δεν θα μπορεί να καταρτίσει περισσότερα από τα 20% των εργαζομένων της στα σύνολα των προγραμματίων κατάρτισης του Έργου και καθ' όλη την διάρκεια υλοποίησής του, ενώ οι επιχειρήσεις που απασχολούν έως 5 εργαζόμενους μπορούν να καταρτίσουν έναν εργαζόμενο και οι επιχειρήσεις που απασχολούν από 6 έως 9 εργαζόμενους μπορούν να καταρτίσουν έως 2 εργαζόμενους.

Σημειώνεται ότι για τις επιχειρήσεις αποχρηστικό χρονοπύρο λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των απασχολούμενων στην επιχείρηση, της πραγματοποιηθείς θετικής περιόδου, για το μήνα διεξαγωγής της πρακτικής άσκησης, εφόσον η έναρξη του προγράμματος πραγματοποιείται σε χρόνο τέτοιο (χριστινή περίοδος ή/και αρχή θετικής) και η επιχείρηση δεν έχει υλοποιηθεία ακόμα τις προαλήσεις.

Πα να σε από α μεθ' η επιχείρηση, μέσω του νόμου εκπροσώπων της, υποβάλλει στην ΕΥΣΣΕΚΤ σχετική Υπεύθυνη Δήλωση (βλ. παρακάτω «Παραδοσία Έναρξης και Τροποποιητικό αιτήματα», παρ. 3.1.2 του Οδηγού).

Οι ανάδοχοι φορείς (Κ.Ε.Κ.) πρέπει να συνάπτουν σε μισθωτικό με κάθε επιχείρηση των οποίων εργαζόμενοι συμμετέχουν ως εκπαιδευμένοι σε πρόγραμμα κατάρτισης. (βλ. αναλυτικότερα παρακάτω «Παραδοσία Έναρξης και Τροποποιητικό αιτήματα»).

#### 4.2.2. Πρωτόκολλοι, διαδικασίες επιλογής και όροι ανταποδοτικότητας

Εκπαιδευμένοι του Έργου είναι οι εργαζόμενοι σε επιχειρήσεις και ιδιωτικού τομέα όλων των τομέων και κλάδων.

Μετά την έκδοση των εφραπικών αποφάσεων για την υλοποίηση των προγραμματίων και πόνοιας πριν την έναρξη υλοποίησής τους, ο Ανάδοχος προβαίνει σε επιλογή και την έναρξη των καταρτιζομένων στα συγκεκριμένα προγράμματα κατάρτισης, σύμφωνα με το κριτήριο επιλογής που έχει παρομοιάσει στην Τεχνική τους Πρόσφορά, λαμβάνοντας υπόψη τις προτεραιότητες και τις προαλήσεις και είναι το Επαγγελματικό Πρόγραμμα «ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ», τα κριτήρια επιλογής και αναφέρονται στα άρθρα 4 Γ III και ΕΣΣΕΚ και τις ανάγκες και πριμοδικίες των υποστηρίων εκπαιδευμένων.

Συγκεκριμένα, τα κριτήρια αυτά μπορεί να είναι:

- Διαμίσυξη γυναικών (10% στο σύνολο των επιλεγμένων/).
- Επιλογή καταρτιζομένων από επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα, όλων των τομέων και κλάδων, με ιδιαίτερη έμφαση στις μικρομεσαίες επιχειρήσεις (ΜΜΕ) και ιδιαίτερα στις μικρές.
- Προτεραιότητα σε καταρτιζόμενους που χρήζουν γειωτής επαγγελματικής κατάρτισης σε αντικείμενα τα οποία θα καλύπτουν τις ανάγκες ενός ευρείας φάσματος επιχειρήσεων διαφόρων κλάδων και δραστηριοτήτων.
- Προτεραιότητα στην αναβάθμιση των δεξιοτήτων των καταρτιζομένων και δημιουργίας προοπτικών αύξησης της παραγωγικότητας και εργατικού δυναμικού στις εκάστοτε μεταβλλόμενες ανάγκες της αγοράς εργασίας.

Κάθε καταρτιζόμενος δεν μπορεί να συμμετάσχει σε παραπάνω από ένα πρόγραμμα κατάρτισης ενός και ίδιου έτους, για το συγκεκριμένο Έργο. Το δικαίωμα επιλογής ως προς το αντικείμενο κατάρτισης και το ΚΕΚ στο οποίο θα καταρτισθεί, ασκεί ο ίδιος ο καταρτιζόμενος. Διαφορετικά, ότι δε δύναται ο εργαζόμενος-καταρτιζόμενος να παρακολουθεί την ίδια χρονική περίοδο άλλα πρόγραμμα κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενα από το ΕΚΤ.

Για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης, ο ανάδοχος φέρει συνάπτη συμφωνητικό συνεργασίας με τον καταρτιζόμενο/εργαζόμενο (π.χ. παρακολούθηση Διαρκούς και Τροποποιητικό ατόμιο στο ε).

Αντικατάσταση καταρτιζομένου είναι αφική από άλλο εργαζόμενο, αφόσον η αντικατάσταση πραγματοποιηθεί πριν τη συμπλήρωση του 10% των αφών του προγράμματος. Διαφορετικά, ότι σε αυτή την περίπτωση οι αφές που δεν έχουν πραγματοποιηθεί από το νέο καταρτιζόμενο υπολογίζονται ως αφές και οι αφές του νέου καταρτιζομένου υπολογίζονται από την ημεέρα που άρχισαν να αφαιρούνται στο πρόγραμμα μετά την αποχώρηση του καταρτιζομένου και αντικατάστατος.

Σε περίπτωση αποχώρησης καταρτιζομένων (χωρίς τη δυνατότητα αντικατάστασης) ή άσκησης της παρακολούθησης του προγράμματος λόγω ασθενείας, ο Ανάδοχος Φέρειας υποχρεούται να ενημερώνει την ΕΥΣΣΕΚΤ (Υπόδειγμα Α3) δηλώνοντας εγγράφως την αφική ημερομηνία αποχώρησης του καταρτιζομένου.

#### 4.2.3. Εκπαιδευτές προγράμμι όταν κ ατάρτισης, διαθέσιμα επιλογή και όροι αντικατάστασης

Οι εκπαιδευτές κατάρτισης των προγραμμάτων κατάρτισης για εργαζόμενους σε ιδιωτικές επιχειρήσεις κατά κανόνα πρέπει να αντλούνται από το «Μητρώο Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» του ΕΚΕΠΠΕ, και να χρησιμοποιούνται για την ειδικότητα και τα πιστοποιημένα επίπεδα για τα οποία είναι πιστοποιημένοι. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης και παρατήρησης κατάρτισης, η αντικατάσταση των εκπαιδευτών που έχουν προέλθει από το Μητρώο του ΕΚΕΠΠΕ γίνεται μόνο αν ύστερ οι ανασταθμιστές εκπαιδευτές αντλούνται επίσης από το Μητρώο και ανήκουν στην ίδια κατηγορία.

Για τους εκπαιδευτές που θα συμμετέχουν στα προγράμματα κατάρτισης και δεν αντλούνται από το Μητρώο Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης του ΕΚΕΠΠΕ θα ισχύουν τα οριζόμενα στα ΠΣΔΕΚ Άρθρο 4 Β ΥΠ.

Εξ εκ τούτου, μπορεί να χρησιμοποιηθούν εκπαιδευτές εκτός του «Μητρώου Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» του ΕΚΕΠΠΕ:

α) κατά την πρακτική άσκηση, οι οριζόμενα από την επιχείρηση ή τον φορέα όπου υλοποιείται η πρακτική άσκηση εκπαιδευτές που είναι εργαζόμενοι ή οι ίδιοι οι επιχειρηματίες με συναφή ειδικότητα στα αντικείμενα κατάρτισης.

β) εκπαιδευτές των οποίων οι ειδικότητες δεν περιλαμβάνονται στο Μητρώο, σύμφωνα με τα στοιχεία του ΕΚΕΠΠΕ.

γ) για το θεωρητικό και πρακτικό μέρος του προγράμματος που διενεργείται σε πιστοποιημένα από το ΕΚΕΠΠΕ επαγγελματικά κέντρα, όταν δεν υπάρχει δυνατότητα άντλησης τους από το «Μητρώο των Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» του ΕΚΕΠΠΕ, μετά από πλήρως τεκμηριωμένη αιτιολόγηση και με την σύμφωνη γνώμη του ΕΚΕΠΠΕ.

δ) σε εξαιρετικές περιπτώσεις, που το ποσοστό των κριτών των μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών που θα χρησιμοποιηθούν στα προγράμματα κατάρτισης, δεν υπερβαίνει το 20% του συνόλου των κριτών κατάρτισης, σε περιπτώσεις και θέματα όπου τεκμηριώνεται η έλλειψη ή ανεπάρκεια πιστοποιημένων εκπαιδευτών σε συγκεκριμένα ΣΠΠΠ, παρότητα ή δυνατότητα αξιοποίησης μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης & Συνάδελφων Υποσυντακτικών Υπαρχών (ΕΚΕΠΠΕ).



Αντικατάσταση και αξιολόγηση των εκπαιδευτών εκτός του «Πηγάκι Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης», μπορεί να γίνει μόνον εφ' όσον οι νέοι εκπαιδευτές έχουν τα ίδια ποσά προκρίνεται με τους αντικαταστάτες.

Η επιλογή των εκπαιδευτών για κάθε εκπαιδευτική ενότητα πρέπει να είναι σύμφωνα με τα όριζόμενα στην Ταχτική Πρακτικά όσον αφορά την ειδικότητα και τα ποσά επαγγελματικής εμπειρίας.

Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών των προγραμμάτων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγκαίρως στην Αναθέτουσα Αρχή η οποία μπορεί να αποφασίσει την αλλαγή αυτή, εφόσον οι εκπαιδευτές δεν είναι της ίδιας εκπαιδευτικής κατηγορίας (εκπαιδευτικό επίπεδο, αποδίδει, συνάφεια με αντικείμενο κατάρτισης).

Η πρακτική άσκηση διενεργείται από εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης, οι οποίοι μπορεί να έχουν μια από τις ακόλουθες ιδιότητες: α) εργαζόμενος της επιχείρησης, β) ο ίδιος ο επιχειρηματίας, γ) εκπαιδευτής που ορίζεται από τον Ανάδοχο (Κ.Π.Ε.). Σε κάθε περίπτωση ο εκπαιδευτής πρακτικής άσκησης πρέπει να είναι συναφούς ειδικότητας/επαγγελματία με το αντικείμενο κατάρτισης, ενώ η παρουσία του στα χέρια διδασκαλίας της πρακτικής είναι υποχρεωτική.

Υπάρχει ότι οι εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης σε μια επιχείρηση δεν μπορούν να είναι παρτα όπρω από τους καταρτιζόμενους που συμμετέχουν στο πρόγραμμα στην ίδια επιχείρηση.

Ο Ανάδοχος πρέπει να συνάψει συμφωνητικό συνεργασίας με κάθε εκπαιδευτή για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης (π.χ. παρακάλει «Παραδοσιακή Ξαροζής και Τραπεζοαγατικό ατμήματα»).

#### 4.2.4. Οργάνωση των προγραμμάτων και πόρους

Η αμοιβική διάφορα ενός προγράμματος κατάρτισης εργαζομένων σε ιδιωτικές επιχειρήσεις, σε τα πλαίσια του παρόντος Έργου, μπορεί να έχει διάφορα από 40 έως 200 ώρες. Το θεωρητικό μέρος πρέπει να συναρτάται άμεσα με το εκπαιδευτικό αντικείμενο και να αποτελεί το 40% συνόλου των ωρών του προγράμματος κατάρτισης. Μαθήματα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, πρακτικής και περιβάλλοντος, εργασιακών σχέσεων και βασικών αρχών λειτουργίας των επιχειρήσεων, πρέπει να περιληφθούν σε ποσοστό έως 10% στα σύνολα των ωρών του θεωρητικού μέρους του προγράμματος.

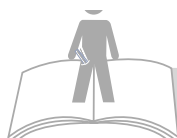
Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης για κάθε μέτρο δεν μπορεί να ξεπερνά τις 6 ώρες συμπεριλαμβανομένων και των διαλείμματων. Η ημερήσια διάρκεια υλοποίησης κάθε προγράμματος είναι για το θεωρητικό μέρος κατά μέγιστο 6 ώρες συμπεριλαμβανομένων των διαλείμματων. Η διάρκεια του πρακτικού μέρους δεν μπορεί να υπερβεί τις 6 ώρες ημερησίως, όταν πραγματοποιείται στις δομές του Κ.Ε.Κ., και τις 8 ώρες ημερησίως, όταν πραγματοποιείται σε τις επιχειρήσεις (συμπεριλαμβανομένων των διαλείμματων). Τα διαλείμματα είναι υποχρεωτικά, διάρκειας 15 λεπτών έκαστο, και διενεργούνται ανά μία ή ανά δύο εκπαιδευτικές ώρες (κάθε εκπαιδευτική ώρα διαρκεί 45 λεπτά της ώρας).

Η ημερήσια εκπαιδευτική αλληλεγγύεινται το αργότερο μέχρι την 22<sup>η</sup> ώρα. Κατ' εξαίρεση, στην περίπτωση πρακτικής άσκησης των προγραμμάτων κατάρτισης με θέμα τον τοπικό, η καταλυτική ώρα κατάρτισης είναι η 23<sup>η</sup> ώρα. Δεν επιτρέπεται η διεξαγωγή προγραμμάτων κατάρτισης τις Κυριακές και τις κλειστές αργίες.

Ο αριθμός κατάρτιζομένων κάθε προγράμματος πρέπει να είναι τουλάχιστον 5 και δεν πρέπει να υπερβεί τα 25 άτομα.

#### **Ευδαιμόνια για την Πρακτική άσκηση σημειώνονται τα εξής:**

- Το μέρος του προγράμματος κατάρτισης που αφορά στην πρακτική άσκηση των περιλαμβανόμενων δόνηται να διενεργηθεί:
  - α) σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα με αντικείμενα εργασιών ή δραστηριοτήτων συναφείς με το αντικείμενο κατάρτισης
  - β) στην ανεργολογούμενη επιχείρηση
  - γ) σε πιστοποιημένα (από το ΕΚΕΠΕΚ) επαγγελματικά εργαστήρια τα οποία διαθέτει ο Ανάδοχος, κφόσον υπάρξει αντίστοιχη περιγραφή στην Ταχνική του Πρακφορά .
- Η πρακτική άσκηση υλοποιείται εξ' ολοκλήρου στους παραπάνω φορείς, όπως προβλέπεται στην Ταχνική πρακφορά και εχτά υποβάλλει ο Ανάδοχος Φορέας και σύμφωνα με ό,π σχετικά ορίζεται για τους όρους διενέργειας της πρακτικής άσκησης από το ΕΚΕΠΕΚ. Σε περίπτωση που για λόγους ιδιομορφίας της πρακτικής άσκησης (π.χ. αναλυτικός τομέας), οι καταρτιζόμενοι δεν βρίσκονται, για ένα προαόδοιόμενο χρονικό διάστημα, στο χώρο της



επιχείρησης, ο Ανάδοχος Φορέας οφείλει να ενημερώνει εγγράφως και εγκαίρως την ΕΥΣΣΕΚΕΤ για τον πόσο υλοποίησης της πρακτικής άσκησης τη συγκεκριμένη ημέρα.

- Το σύνολο των ωρών του πρακτικού μέρους του προγράμματος είναι 60% του συνόλου των ωρών του προγράμματος κατάρτισης.
- Κατά την υλοποίηση του πρακτικού μέρους του προγράμματος κατάρτισης, θα πρέπει να λαμβάνονται ειδικά μέτρα από το φορέα κατάρτισης, ώστε να εξασφαλίζεται η συνδρομή του με το θεωρητικό μέρος του προγράμματος.
- Η λειτουργία όλων των τμημάτων της πρακτικής άσκησης του συγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης πρέπει να εκτελείται κατά τακτά χρονικά διαστήματα από τον ορισμένο από τους Αναδόχους Φορέας πόρτη.
- Ο Ανάδοχος Φορέας οφείλει να υπογράψει συμφωνητικό με την επιχείρηση ώστε θα διενεργηθεί η πρακτική άσκηση (βλ. παρακάτω «Παραδοτέα Έναρξης/ Τροποποιητικά Αιτήματα»).

Πέραν των ανωτέρω, για την οργάνωση και υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης εκτελούνται τα εξής:

1. Οι Ανάδοχοι (ΚΕΚ) μπορούν να υλοποιήσουν προγράμματα κατάρτισης (πλάσι για το θεωρητικό μέρος) σε πιστοποιημένες και μόνο δομές, για τα Θεματικά Πεδία ή των κλάδων οικονομικής δραστηριότητας στα οποία ή στον οποία έχουν πιστοποιηθεί από το ΕΣΚΕΚΕ ή έχουν τη σχετική δυνατότητα και στις Διακεντρικές Περιφέρειες που έχουν την δυνατότητα σύμφωνα με το ΕΣΚΕΚ.

Κατ' εξαίρεση και σύμφωνα με τους περιορισμούς της ως άνω Υπουργικής Απόφασης, είναι δυνατή η χρήση διαθέσιμων λειτουργούντων σχολείων κτηρίων για υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης από πιστοποιημένα ΚΕΚ σε νηριαστικές περιοχές, στις οποίες δεν υφίστανται Πιστοποιημένες Δομές. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται συμφωνητικό μέθοδους ή δήλωση παραχώρησης του χώρου, που κατατίθεται στην Αναθέτουσα Αρχή πριν την έναρξη υλοποίησης των εν λόγω προγραμμάτων (βλ. παρακάτω «Παραδοτέα Έναρξης και Τροποποιητικά Αιτήματα»).

2. Οι ώρες θεωρητικής κατάρτισης (40% των ωρών κατάρτισης κάθε προγράμματος), καθώς και ώρες πρακτικής άσκησης σε πιστοποιημένα εργαστήρια και αναδόχοι φορέα, διενεργούνται στον πόσο υλοποίηση ή τους μόνο εκτός ορισμένης εργοστασίου, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων, π.χ. εποχικών λειτουργιών. Οι εξαιρετικές αυτές περιπτώσεις δηλώνονται στην Αναθέτουσα

Αρχή και συγκεκριμένα στο Έντυπο Ε-4 (βλ. παρακάτω «Παραδείγματα Έναρξης και Τροποποιητικό Έγγραφο»).

3. Σχολικά με τους καταρτιζόμενους οι οποίοι αποπληρούν τα προκριτικά των επαγγελματιών και προσλαμβάνονται την αμέσως επόμενη θερινή περίοδο, μπορούν να καταρτιστούν εντός ή και εκτός κερφαίου εργοσίας, εφόσον τα πρόγραμμα κατάρτισης υλοποιείται εντός θερινής περιόδου. Όταν αφορά στη θεωρία, δίνεται να υλοποιηθεί και εκτός θερινής περιόδου με την προϋπόθεση ότι οι καταρτιζόμενοι δεν λαμβάνει κάποια αμοιβή από τον ΟΑΕΔ.
4. Οι καταρτιζόμενοι υποβάλλονται σε αξιολόγηση τόσο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος όσο και μετά την ολοκλήρωσή του. Η παροχή και η αξιολόγηση το θεωρητικού και πρακτικού μέρους της κατάρτισης και στις προφορικές και γραπτές εξετάσεις που ενδέχεται να περιλαμβάνει το πρόγραμμα είναι υποχρεωτική. Μετά την επιτυχή αξιολόγηση δίδεται σε κάθε καταρτιζόμενο βεβαίωση Παρακολούθησης προγράμματος κατάρτισης.
5. Επιτρέπεται η αποσπεί των καταρτιζόμενων σε ποσοστό 10% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος (σημειολαμβανόμενων δηλαδή των κριών πρακτικής άσκησης). Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει αποσπεί άνω του 10% του συνολικού αριθμού των κριών του προγράμματος δεν δικαιούνται αποσπεί αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση Παρακολούθησης. Εξέλιξη σε συνολική περίπτωση καταρτιζόμενων οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης έχουν αποδεδειγμένη νοσηρία σε δημόσια νοσοκομεία. Στην περίπτωση αυτή το άνω των αποσπειών ανέρχεται στο 20% του συνολικού αριθμού των κριών του προγράμματος, ενώ παράλληλα, οι υπέθυνοι του ΚΕΚ θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο, ώστε να καλύψει τη διάδικη ώλη.
6. Η παροχή κατόλλησι και κίχρη και εκπαιδευτικού υλικού στους καταρτιζόμενους αποτελεί υποχρέωση του ΚΕΚ και πραγματοποιείται σύμφωνα με τα δηλωθέντα στην Πτυχική Προσφορά.
7. Το αναλυτικό αναλόγιο πρόγραμμα (θεωρία και πρακτική άσκηση) συνάδει με το αναζόμενο στην Πτυχική Προσφορά, αναφορικά με τις εκπαιδευτικές ενότητες και τις ώρες ανά εκπαιδευτική ενότητα. Επιτρέπονται παραρσιμίες αποσπεί και ύστερα από διατύπωση σχετικού αιτήματος προς την ΕΥΕΣΕΚΤ αποσπείστικά για τις ώρες του θεωρητικού μέρους της κατάρτισης. Δεν δίνεται όμως να τροποποιηθεί το σύνολο των κριών θεωρίας και το σύνολο



των αρχών πρακτικής κατάρτισης και οι άρες που αφορούν τις εκσκαφειακές ενότητες για την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας, τη προστασία του περιβάλλοντος, των εργασιακών σχέσεων και των βασικών αρχών λειτουργίας των επιχειρήσεων. Μετά την υλοποίηση του αναλυτικού προγράμματος προγράμματος με τη δήλωση έναρξης του προγράμματος κατάρτισης, ο Ανάδοχος Φορέας οφείλει να προβεί σε τραπεζοαθήρη του (για λόγους αντιστάθμισης, αντιστάθμιση καλύψεως) μόνον ως προς την ημερομηνία και την ώρα, μετά από έγγραφη έγγραφη ενημέρωση της ΕΥΕ, στην οποία υπογράφονται τα απαραίτητα στοιχεία τραπεζοαθήρεων.

Β. Ο Ανάδοχος Φορέας οφείλει να υλοποιήσει συμφωνητικό συνεργασίας πουλάει με τους εξής:

α. με τους εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης, στα οποία αναφέρονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, όπως δε οι άρες και τα περιεχόμενα του προγράμματος, όπως τα αντικείμενα, οι άρες απασχόλησης, οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, στις οποίες υλοποιούν την πρακτική άσκησης, η αμοιβή τους και ο τρόπος καταβολής της.

β. με άλλη πιο καταγεγραμμένη δομή με την οποία συνεργάζονται για την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης, σύμφωνα με την Τεχνική Πρακτική (βλ. παρακάτω «Παραδοτέα έναρξης και Τραπεζοαθήρες άμεσων»). Το συμφωνητικό αυτό δεν καθιστά σε καμία περίπτωση ανάδοχο φορέα το ΚΕΚ στη δομή του οποίου υλοποιείται το πρόγραμμα.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ο Ανάδοχος Φορέας μπορεί να απηθεί την αντικατάσταση της συνεργαζόμενης δομής (που καταλαμβάνει ή της σχολικής μονάδας) μετά την προεξόφηση ότι η νέα δομή βρίσκεται στον ίδιο δήμο με αυτό της αρχικά εγγραφείσας συνεργαζόμενης δομής και η δυναμικότητα της νέας δομής να είναι τουλάχιστον ίση με τον αριθμό των καταγεγραμμένων.

Επίσης μπορεί, υποβάλλοντας αντίστοιχο αίτημα, να ζητήσει αλλαγή του τόπου υλοποίησης (μετά και ίδιου Νομού) του προγράμματος κατάρτισης αρέων συνεργάζονται συγκεκριμένα λόγω βιωματική λειτουργίας της ίδιας ή συνεργαζόμενης δομής, αδυναμία υλοποίησης του προγράμματος χωρίς υποστήριξη του αναδόχου, κλπ).

#### 4.2.5. Διαδικασία και αποτελέσματα των Υποέργων

##### 1. Υποέργο 1

Παρά τα στοιχεία του Υποέργου, αριθμείται φυσικό πρόσωπο, τα οποία αναλαμβάνουν την ευθύνη και συντονισμό για την ορθή υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης ως μέρος του Αποδέχεται.



### II. Υπεύθυνος Υλοποίησης Προγράμματος

Σε κάθε πρόγραμμα κατάρτισης πρέπει να ορίζεται ένας Υπεύθυνος Υλοποίησης του προγράμματος, μετά την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ του φορέα και της Αναθέτουσας Αρχής. Ο υπεύθυνος υλοποίησης μπορεί να οριστεί υπεύθυνος σε περισσότερα του ενός προγράμματα, εφόσον τα προγράμματα αυτά υλοποιούνται είτε στον ίδιο είτε σε διαφορετικούς χώρους, οι οποίοι βρίσκονται σε γεωγραφικά τόπους ώστε να υπάρχει άμεση επίσημη άμεση και ταχεία πρόσβαση σε όλους τους χώρους υλοποίησης των προγραμμάτων. Επίσης θα είναι υπεύθυνος να εκπαιδεύει καθημερινά ή ήματα, να ενημερώνει και να παράσχει πληροφωρίες στην Αναθέτουσα Αρχή και. Η παρουσία του Υπευθύνου Υλοποίησης των προγραμμάτων δεν απαιτείται να είναι άμεση ή να έχει την μορφή της πλήρους ή μερικής απασχόλησης.

### III. Επιστημονικός Υπεύθυνος Προγράμματος

Πα κάθε πρόγραμμα ορίζεται ένας επιστημονικός υπεύθυνος, τα στοιχεία του οποίου αναφέρονται στο υπόδειγμα «Γεωγραφική Προφορά Προγράμματος Κατάρτισης». Αντικατάσταση και Επιστημονικός Υπεύθυνου γίνεται μόνο με πρόταση τουλάχιστον της ίδιας εμπειρίας και προσόντων με τον αντικαταστάλλοντα.



## 5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

### 5.1 Υποχρεώσεις υποβολής εντύπων (Δικαιολογητικά, Παραδείσια, Τραπεζοκαρτικά αντίγραφα)

#### 5.1.1 Δικαιολογητικά Υποβολής της Σύμβασης

Μετά την έκδοση των αγοραπικιών ο παρασκευαστής ο Ανάδοχος καλείται επίσημα και εντός προθεσμίας 15 ημερών από την ΕΥΕΣΕΚΤ να υπογράψει Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών για το Έργο. Σε περίπτωση που η προθεσμία αυτή παρέλθει χωρίς ο Ανάδοχος να προσέλθει για να υπογράψει τη Σύμβαση, τότε κηρύσσεται έκτακτος από την Αναθέτουσα Αρχή χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικαστική ενέργεια. Ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά προκειμένου να υπογραφεί η Σύμβαση. Τα δικαιολογητικά αυτά είναι:

1. Ταχυκό Παράρτημα Υποέργου, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (Υ1).
2. Ταχυκό Δελτίο Υποέργου, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (Υ2).
3. Δήλωση Ορισμού Υποθέτου Υποέργου, σύμφωνα με το Έντυπο Υ3 του Παραρτήματος.
4. Εγγυητική Επιστολή Κολής Εκτέλεσης ίση με το 5% της Δημόσιας Δαπάνης και προπρολογισμού του Υποέργου. Η επιστολή αυτή κατατίθεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποσοτική παραλαβή του Υποέργου και ύστερα από την εκκαθάριση των λογών απαιτήσεων από τους δια συμβαλλόμενους.
5. Σχετικό νομιμοποιητικό έγγραφο από το οποίο συνάγεται το φυσικό πρόσωπο που δεσμεύει με την υπογραφή του νόμιμο εκπρόσωπος του Αναδόχου φορέα.
6. Αντίγραφο βιβλίου της οριστικής πιστοποίησης του ΕΚΕΠΠΣ.

Αναλυτικότερες οδηγίες για την υποβολή των παραπάνω δικαιολογητικών παρατίθενται στο Παράρτημα του Οδηγού.

#### 5.1.2. Παραδείσια Έναρξης και Τραπεζοκαρτικά αντίγραφα

Μετά την έκδοση των αγοραπικιών ο παρασκευαστής για την υλοποίηση των προγραμμάτων Εκστρατείας και το αργότερο έως και 10 ημέρες πριν την έναρξη του κάθε προγράμματος κατάρτισης, οι Ανάδοχοι Φορείς οφείλουν υποβάλλουν στην ΕΥΕΣΕΚΤ Φάκελο Έναρξης Υλοποίησης του Προγράμματος. Ο Φάκελος περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. **Παροχή Τεχνικής Υποστήριξης προγράμματος κατάρτισης, σύμφωνα με το Υπόμνημα Κ1 του Παραρτήματος.**

Το εθνικό πιστοποιητικό αλλαγής και Επιστημονικό Υποβήθιο του Παιδαγωγικού, ο Ανάδοχος Φορέας υποβάλλει προς την Αναθέτουσα Αρχή εγκεκριμένο αίτημα αλλαγής συνοδευόμενο από τα πλήρη στοιχεία καθώς και τα βιογραφικά στοιχεία του Επιστημονικού Υποβήθιου που προτείνει (Υπόμνημα Α1 του Παραρτήματος). Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει την αλλαγή αυτή, στη περίπτωση που τα πιστά προσόντα του προτεινόμενου Επιστημονικού Υποβήθιου είναι κατώτερα των αντίστοιχων προσόντων και αντικατοπτίζονται, όπως τα πλάγια ή έχουν περιγραφεί στη Τεχνική Προσφορά.

2. **Κατάσταση των επιλεγέντων καταρτιζομένων και των επιλογόντων για το εγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης, σύμφωνα με το Υπόμνημα Κ2 του Παραρτήματος, αντίστοιχα με τα ότι σχετικά περιγράφεται στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου και με τη διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω (παρ. 4.1.2. του Οδηγού). Η κατάσταση θα αφορά τα πλήρη στοιχεία τους και δίγλωσσος υπογραφή τους.**

Στην περίπτωση αποκοτότητας καταρτιζομένων ή απορρίψης και μέσα σε 3 εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία συμπίλησης του 10% των κενών της συνολικής διάρκειας του προγράμματος υποβάλλεται από τον Ανάδοχο «Κατάσταση Αντικατάστασης ή απορρίψης Καταρτιζομένων» (Υπόμνημα Α3 του Παραρτήματος).

3. **Κατάσταση εκπαιδευτών από εκπαιδευτική αγωγή και Επέση Πρακτικής, που έχουν αρμοδιότητα για το εγκεκριμένο πρόγραμμα με τα στοιχεία τους, και δίγλωσσος υπογραφή τους, σύμφωνα με το Υπόμνημα Κ3 του Παραρτήματος.**

Στην περίπτωση που προσέχει αίτηση αντικατάστασης εκπαιδευτών ή και των επέση πρακτικής δασκάλων του παιδαγωγικού, ο Ανάδοχος υποβάλλει αιτιολογημένο αίτημα προς την Αναθέτουσα Αρχή (Υπόμνημα Α4 του Παραρτήματος).

4. **Κατάσταση Συναρμολογημένων Επιχειρήσεων & Επιχειρήσεων Πρακτικής Δεξιότητας, σύμφωνα με το Υπόμνημα Κ4 του Παραρτήματος.**

Το πιστοποιητικό αλλαγής των προτεινόμενων εκπαιδευτικών των επιλογόντων σε στόση με την Τεχνική Προσφορά, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει ταση με αιτιολογημένο αίτημα αλλαγής προς την Αναθέτουσα



Αρχή (Υπόδειγμα Ε4 του Παραρτήματος), η οποία διατηρεί το δικαίωμα απόφασης και απήγαγος.

Προσλαμβάνεται ότι η διατήρηση ή αλλαγή του αριθμού των επιχειρήσεων, η διατήρηση ή και η αλλαγή του συνολικού αριθμού των απασχολούμενων ανά πρόγραμμα, η διατήρηση της συνόρουτος ανταγωνισμού κατάρτισης και επιχειρηματικής δραστηριότητας, οι όχι μεγάλες αποκλίσεις στις μελέτες του αριθμού των επιχειρήσεων ή και απασχολούμενων αποτελούν τα πλαίσια των κριτηρίων, που η Αναθέτουσα Αρχή εισηγεί και είναι δεκτά τα σχετικά αιτήματα των Αναδόχων. Κατά κανόνα, δεν γίνονται δεκτά αιτήματα αλλαγών, τα οποία αφορούν σε υποβιβασμένη ποσοτικά κατάρτιση (πχ. έλλειψη συνόρουτος ανταγωνισμού κατάρτισης και επιχειρηματικής δραστηριότητας εκχώρησης), σε κατάρτιση με ανάσχευτικό χαρακτήρα (πχ. μια ανεργολύσιμη εκχώρηση σε ένα πρόγραμμα κατάρτισης), ή και σε αλλαγή κατηγορίας υποσχεθέντων.

### 3. Αναλυτικό ημελόγιο πρόγραμμα κατάρτισης, σύμφωνα με το Υπόδειγμα Ε5 του Παραρτήματος.

Στην περίπτωση που προκύψει αόριστη αλλαγή των εφών θεσφίας του προγράμματος, ο Αναδόχος υποβάλλει αιτολογημένο αίτημα προς την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με το Υπόδειγμα Α 2 του Παραρτήματος.

### 5. Συμφωνητικό μεταξύ της ανεργολύσιμης εκχώρησης και του Αναδόχου Φορέα (Υπόδειγμα Ε6 του Παραρτήματος) το οποίο χρησιμοποιείται για όλες τις εκχώρησεις οι οποίες διαθέτουν εργαζόμενους προς κατάρτιση και καλύπτουν μέρος της ιδιότητας αμειψικής μέρος της διάρκειας καλύπτουν της πρακτικής άσκησης στις χώρες τους.

Στο συμφωνητικό πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά οι τεχνικές των δύο συμβαλλομένων και να είναι θεμελιώδες από την αρχαία Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία, όπου αυτό απαιτείται. Αναγράφεται δε, εάν συντρέχει τίποτα περίεργο, το όνομα της αμειψικής της εκχώρησης για τα σύνολα των εφών πρακτικής άσκησης των κατάρτιζόμενων και των ανθρώπων στα πλαίσια της.

Προσλαμβάνεται συμπληρωτικό μεταξύ Αναδόχου Φορέα και ανεργολύσιμων εκχώρησηων απαιτείται να υποβάλλονται σε αλλαγή χρονικό διάστημα και εφών αλλάζουν οι όροι της σύμφωνης.

Σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη αντικατάστασης ή πρόσθεσης συνεργαζόμενης επιχείρησης (ή επιχειρήσεων) στο πρόγραμμα κατάρτισης, ο Ανάδοχος υποβάλλει αιτιολογημένο αίτημα προς την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το Υπόδειγμα Α2 του Παραρτήματος.

7. Σημανητικό μεταξύ της επιχείρησης πρακτικής άσκησης και του Αναδόχου φορέα, σύμφωνα με το Υπόδειγμα ΕΤ του Παραρτήματος), κρύβουν στα πρόγραμμα, υπάρχει επιχείρηση η οποία διαθέτει θέσεις πρακτικής, χωρίς συγχρόνως να διαθέτει εργαζόμενους προς κατάρτιση. Το σημαντικό κρίνεται να είναι θεωρημένο από την αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία, όπου αυτό απαιτείται.

**Τροποποιημένο απαιτητικό μεταξύ Αναδόχου Φορέα και επιχείρησης πρακτικής άσκησης** απαιτείται να υποβάλλεται σε εύλογα χρονικά διαστήματα και πρέπει αλλοιώνουν οι όροι της σύμβασης όπως ο αριθμός των κριτών της πρακτικής άσκησης ή η αρμοδιότητα της επιχείρησης. Όταν προκύπτουν αλλαγές στον αριθμό των καταρτιζομένων ή στον αριθμό του αποδεδειγμένη πρακτικής άσκησης δεν απαιτείται η τροποποίηση του απαιτητικού.

8. Σημανητικό συντηρούμε με άλλη πιστοποιημένη δομή, θεωρημένο από αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία, όπου απαιτείται, σε περίπτωση υλοποίησης ενεργειών εκτός των όρων και πιστοποιημένων δομών.
9. Σημανητικό μέθοδος, θεωρημένο από αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία όπου απαιτείται, ή διάφορα παραγόμενης χώρας, σε περίπτωση σε περίπτωση που ο ανάδοχος υλοποιεί προγράμματα κατάρτισης, σε σχολικά κτίρια σε νηριασιακές περιοχές.
10. Αντίγραφο της τελευταίας (σε σχέση με την έναρξη του προγράμματος) Αναλυτικής Πρακτικής Αξιολόγησης των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων, στην οποία θα είναι γραμμένες και μόνο τα ονοματεπώνυμα των καταρτιζομένων και των αποδεδειγμένων εργαζομένων που συμμετείχαν στο πρόγραμμα. Δεν είναι απαραίτητο να περιλαμβάνονται όλα οι αποσπασματικοί, στα εν λόγω αντίγραφο, αλλά να περιλαμβάνονται εργαζόμενοι-καταρτιζόμενοι και οι εργαζόμενοι-αποδεδειγμένοι.

Εξαιρέτως για τη μη επιστροφή των ΑΠΔ κατά την έναρξη του προγράμματος η Αναθέτουσα Αρχή θα δίνεται για τις επαρκείς επιχειρήσεις, όπου η τελευταία ΑΠΔ δεν περιλαμβάνει όλους τους καταρτιζόμενους και για τις περιπτώσεις όπου υπάρχει πραγματική δυσκολία να παραληφθεί από την επιχείρηση και να τη προσκομίσει ο ανάδοχος στην έναρξη. Να ληφθεί υπόψη ότι στις



παραπλοίες αυτές, η Αναθλιπτική Αρχή δύσκολοτα να ζητήσει από τον Ανάδοχο αντίγραφο της ΑΠΔ κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος με ανάλογο έγγραφο, και πριν τη κοινοποίηση της γλώσης, όπου σίτως ή άλλως, προϋπόθεση για την εκταμίευσή της αποτελεί η προσκόμιση των ΑΠΔ όλων των συναρτηζόμενων επιχειρήσεων.

11. Υποθέσει Δήλωση (Υπόδειγμα Ε8 του Παραρτήματος) υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της συναρτηζόμενης επιχείρησης, στην οποία αναφέρεται ότι η επιχείρηση δεν ανήκει στον δημόσιο ή ευρύτερο δημόσιο τομέα, καθώς και στοιχεία σε σχέση με το συνολικό αριθμό του προσωπικού της (σύμφωνα με την τελευταία ΑΠΔ) και το συνολικό αριθμό των υπαλλήλων της που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα κατάρτισης. Στη ίδια Δήλωση μπορεί επίσης να δηλωθεί η ύπαρξη μεταβολή ή αλλαγή κώδικα στην επιχείρηση σε σχέση με το προσωπικό της αναφορικά με την τελευταία ΑΠΔ.

12. Αντίγραφο βιβλιοθήκης οριστικής αποδοχής του ΕΚΕΠΠΕ, κώδικων δεν έχει κοινοποιεί με τα έγγραφα υπογραφής της Σύμβασης (ΤΑΥΕ, ΤΠ., κλπ) Αν απαιτείται αλλαγή πιστοποιημένων στοιχείων λάβει χώρα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων, πρέπει να κοινοποιείται από τον Ανάδοχο η αλλαγή αυτή, μέσα σε διάστημα 10 εργάσιμων ημερών. Η βιβλιοθήκη θα προσκομίζεται στην Αναθλιπτική Αρχή μία φορά στην έναρξη του πρώτου προγράμματος του Υποέργου, κώδικων τα στοιχεία παραμένουν το ίδιο καθόλη τη διάρκεια υλοποίησης του Υποέργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεείται να υποβάλει κατά το ίδιο χρονικό διάστημα (10 μέρες πριν την έναρξη) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Επαγγελματική Κατάρτιση» αντίγραφο των εγγράφων με αρ. 1,2,3,4 και 5.

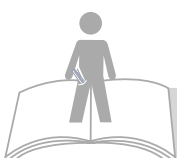
#### **Προϋπόθεση Ανάδοχος οφείλει να πλαι στις δουλις που τα ελις δουλις:**

1. Συμφωνητικό Συναρτηζόμενης παροχής εκπαιδευτικού έργου μεταξύ Αναδόχου φορέα και Εκπαιδευτή, σύμφωνα με το Υπόδειγμα Ε9 του Παραρτήματος, για όλους του εκπαιδευτές. Το συμφωνητικό αυτό θα πρέπει να είναι θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ όπου απαιτείται.
2. Συμφωνητικό Συναρτηζόμενης παροχής εκπαιδευτικού έργου μεταξύ Αναδόχου φορέα και Εκπαιδευόμενου για Πρόγραμμα Κατάρτισης, σύμφωνα με το Υπόδειγμα Ε10 του Παραρτήματος.

3. Ένταξη αναμόρφωσης για την καταχώριση προσκεκλητών στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα ΔΙΑΣΚΕΚ, σύμφωνα με το Υπόδειγμα Ε 11 του Παραρτήματος].

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ή πλημμελούς υποβολής των ανατίθων ή αναντιστοιχίας των ανατίθων στοιχείων με την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται εγγράφως να απαιτήσει την άμεση έναρξη, με αποτέλεσμα την αναστολή της έναρξης προγράμματος κατάρτισης.

Τα αντίστοιχα αλλαγών γίνονται δεκτά από την Αναθέτουσα Αρχή εφόσον παρέλθει διάστημα 10 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία καταχώρισης προτακούλου και η Αναθέτουσα αρχή δεν αποστέλλει εγγράφως ρητικά.



## 5.2. Υποχρεώσεις των Φορέων κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμματίων κατάρτισης/Υπαίργου

### 5.2.1. Παρακολούθηζη Υπαίργου

Το Υπαίργου παρακολούθηζεται όσον αφορά την πρόοδου του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και από την έναρξη της υλοποίησης και μέχρι και την ολοκλήρωσή του. Η παρακολούθηζη και Υπαίργου πραγματοποιείται με τριστοσημίνα έργα φα (ή πρόσθετα στοιχεία και τυχόν ζητηθέν) και υποβάλλει, κατά περίπτωση ή περιόδου, ο Ανάδοχος στην ΕΥΕΣΕΚΕΤ. Σύμφωνα με τη διαδικασία αυτή η Αναθέτουσα Αρχή παρακολουθεί και πιστοποιεί, (τημησιακά και συνολικά) το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του Υπαίργου.

Όταν αφορά το φυσικό αντικείμενο, η παρακολούθηζη γίνεται (βάσει των υποβληθέντων από τον Ανάδοχο και με τη διαδικασία που ορίζεται σ τη Σύμβαση, στοιχεία που αφορούν σ τα ποσοστά των προγραμματίων κατάρτισης των οποίων δηλώνεται η έναρξη επί και σ τελού των προγραμματίων κατάρτισης και διασφαλίζεται σφαιριστικά να υλοποιηθεί ο Ανάδοχος και με τα ποσοστά υλοποίησης των ανθρωποωρών κατάρτισης των καταδικαζόμενων επί του συνολικού αριθμού των ανθρωποωρών που ορίζεται σφαιριστικά όσ θα υλοποιηθούν. Ο βοηθός υλοποίησης των ανθρωποωρών κατάρτισης παρακολουθείται μέσα από τα τριστοσημίνα έργα και υποβάλλει ο Ανάδοχος για το σκοπό αυτό (Δελτία Μηριαίας Κατάστασης και σ τα Τμηριαία Δελτία Παρακολούθησης Οικονομικής Πρόοδου του Υπαίργου).

Όταν αφορά το οικονομικό αντικείμενο του Υπαίργου, το οποίο αποτελείται από την ιδιωτική και τη δημόσια σφαιρισγή, η παρακολούθηζη επίσης γίνεται (βάσει των αντίστοιχων στοιχείων των Δελτίων Μηριαίας Κατάστασης (ΔΜΚ) και των Τμηριαίων Δελτίων Παρακολούθησης (ΤΔΠΥ) και υποβάλλει ο Ανάδοχος.

Η Αναθέτουσα Αρχή πιστοποιεί τμηριακά το Υπαίργου, αφού ελέγξει τα έργα (παράδοτ) και λοιπά στοιχεία και υποβάλλει ο Ανάδοχος σύμφωνα με όσ ορίζεται σ τη Σύμβαση, με το Έντυπο Πιστοποίησης της Οικονομικής Συμμετοχής και το Έντυπο (Βεβαίωση) Διασφάλισης λήψης της Δημόσιας Συμμετοχής. Εποημείνεται όσ το όνομα της οικονομικής σφαιρισγής και πιστοποιείται για την Α και Β Δόση της χρηματοδότησης του Υπαίργου προοδωρίζεται (βάσει των υποβληθέντων ΔΜΚ, ενώ σ υπό της Γ Δόσης και της Αποκλήρωσης (βάσει του «Α.Τ.Μ. της Γ Δόσης» έντυπο Α και



και Παραρτήματος) και της «Αίτησης Αποδέσμευσης» (έντυπο Α2α του Παραρτήματος) και των συνοδευτικών τους στοιχείων τα οποία υποβάλλονται σε ηλεκτρονική μορφή και αφορά την Εδαφική Διεύθυνση του Υπουργείου (Α.Π. και Α.Σ) αντί ταχα).

Παρόληθα, το Υπουργείο παρακολουθεί τα βήματα των ετών (4) κατηγοριών διακριτών ημερών στα οποία αντί ταχα καταγράφονται:

## 1. ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ

Οι αρμοδίες των εποδευτικών και του εκάστη (σταματάει μόνον όλων των κλάσεων εφορών) θέσεως και προκτικής άσκησης στα ενοδικά τους όρους (βγαίνει και ιδιωτική άσκηση) των περιλαμβανόμενα σε δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής.

## 2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΜΕΝΟΙ

- + Το εκάστη καταρτιζόμενων και κατ'ελάχιστο το ΚΕΚ (Δημόσια Συμμετοχή) και
- + η αρμοδία από την εκπαίδευση (όσοι παραμένουν για τις όριες κατάρτισης και πραγματοποιούνται εντός εφορίας (Εδαφική Συμμετοχή).

## 3. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Η αρμοδία της εκπαίδευσης εφορίας διακοπών (Άρθρο 5 παράγραφος 3 της προκήρυξης και Άρθρο 5 Κεφάλαιο III παράγραφος 7 του Π.Σ.Μ.Κ.).

## 4. ΑΣΚΗΣΗ

Παρόληθα μόνον οι όλοι οι άλλες δαπάνες που εφορίας στα έργα σταματάει μόνον όλων της μετακίνησης, διαμονής και διατροφής απο εφορίας και εποδευτικών.

Κατά τη διάρκεια εκπαίδευσης του Υπουργείου, ο Ανάδοχος Φορέας υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή:

### **5.2.1.1. Δελτίο Μηριαίας Κατάστασης Υπουργείου (Δ.Μ.Κ., (δ. Παραρτήματα του Οδηγού)**

Με την έναρξη του πρώτου προγράμματος και τέρψης, για κάθε Υπουργείο συμπληρώνεται από τον Ανάδοχο Φορέα ένα Δ.Μ.Κ. κατά μήνα και υποβάλλεται στην ΕΥΣ.Μ.Κ.Τ. εντός του πρώτου πενήταρου κάθε μήνα. Τα Δ.Μ.Κ. πρέπει να οπισθολογούνται μήτρα και την ολοκλήρωση του φαινομένου αντικαθίσταται του Υπουργείου.



Στα ΔΜΚ αναγράφονται στοιχεία προόδου του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου (όσον αφορά την ιδιαιτερή συμμετοχή) του Υπουργού με διαχωρισμό των στοιχείων αυτών που αφορούν στα μήνα αναφοράς και Διεύθυνση και αυτών που αφορούν αναφέρονται στην περίοδο μεταξύ του πρώτου υποβληθέντος ΔΜΚ και του ΔΜΚ του μήνα αναφοράς.

Όσον αφορά στο φυσικό αντικείμενο, στο ΔΜΚ απαιτείται η αποτίμηση στοιχείων που σχετίζονται με τις πραγματοποιηθείσες (ανάλογα με την περίοδο αναφοράς) αέρας κατάρτισης τόσο των εκπαιδευμένων όσο και των εκπαιδευτών και την επίσημη πρακτικής άσκησης με σαφή διαχωρισμό των αέρας που προηγουμένως καταλήθηκαν εντός του εφάρμογος εργασίας (στήλιος 9 και 7 αντίστοιχα). Σημαδεύεται ότι τα στοιχεία υπολογίζονται (όσον των αντίστοιχων στοιχείων που περιλαμβάνονται στα Ημερήσια Δελτία Παρακολούθησης (Π. Παρακώτι), ενώ συνυπολογίζονται οι αέρας κατάρτισης των εκπαιδευμένων που έχουν ανακατασταθεί ή/και αποχωρήσει.

Στη τελευταία στήλη (15, Σύνολο) αποτιμούνται κάθε φορά τα ποσοστά υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του Υπουργού ως ο λόγος των πραγματοποιηθεισών αέρας κατάρτισης των εκπαιδευμένων (εντός και εκτός εφάρμογος) προς τις εφάρμογος τρέχουσας αυτές αέρας στα κείμενα της Σύμβασης) αέρας.

Όσον αφορά το οικονομικό αντικείμενο, στο ΔΜΚ απαιτείται η αποτίμηση στοιχείων που σχετίζονται με την προηγουμένως καταλήθεια (ανάλογα με την περίοδο αναφοράς) ιδιαιτερή δαπάνη όπως αυτή προκύπτει από το συνολικό έργο των εφάρμογος και αντικαθάνει τις αέρας κατάρτισης εντός εφάρμογος εργασίας των εκπαιδευμένων και των εκπαιδευτών. Επισημαίνεται ότι, αντίθετα με την μέθοδο υολογισμικό και φυσικού αντικείμενου, δεν αναπολογίζονται στην ιδιαιτερή δαπάνη τα αναλογούντα ημερησίως εκπαιδευμένων που έχουν αποχωρήσει ή/και ανακατασταθεί.

### 5.2.1.2. Τριμηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης Φυσικής Προόδου του Υπουργού (ΤΑΠΥ, [β. Παράρτημα και Οδηγιά])

Το Τριμηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης Φυσικής Προόδου του Υπουργού υποβιβάζεται στην ΕΥΕΣΕΚΤ εντός 5 ημερών από τη συμπλήρωση κάθε ημερησίως τριμηνιαίου από την υπογραφή της σύμβασης και έως και μετά την αποσυμφώνηση του Υπουργού, έτσι και εάν έχει ολοκληρωθεί το

φυσικό αντικείμενο. Με την υποβολή των ΤΔΠΥ πραγματοποιείται η παρακολούθηση της πορείας του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των Υποέργων.

Όλα τα στοιχεία των ΤΔΠΥ συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο Φορέα με βάση τα συγκεκριμένα ΤΔΥ. Στην περίπτωση λάθους συμπλήρωσης του ΤΔΥ, οι Ανάδοχοι Φορείς δεν πρέπει να προβούν σε αντίστοιχη διόρθωση των ΤΔΠΥ. Οι αλλαγές θα γίνουν με τη λήξη του Προγράμματος σε συνεργασία με την ΕΥΣΣΕΚΤ.

Σημειώνεται ότι τα ΔΜΚ και ΤΔΠΥ που υποβάλλονται από τον Ανάδοχο καλύπτουν **όλη Υποέκδομη Δίλωση**.

### 5.2.1 Εντυπιο Γ Δόσης (Α.Ι., (B. Παράρτημα του Οδηγού)

Όταν ο Ανάδοχος υπολαμβάνει τις προδιαγραφές για να του καταβληθεί η Γ Δόση της χρηματοδότησης του Υποέργου (B. παρ. 6.2.4 του Οδηγού) υποβάλλει στην ΕΥΣΣΕΚΤ τα Εντυπια Γ Δόσης. Το Εντυπιο αποτελείται συνολικά από 7 Πίνακες και Υποέκδομη Δίλωση στην οποία ο Ανάδοχος δηλώνει, μέσω της ακρίβειας των στοιχείων που αναγράφονται, ότι έχει καταβάλει στην αρχαία ΔΟΥ τον παρακατω πέντε φέρια του εκπαιδευτικού επιδόματος των καταρτιζομένων.

Στους πίνακες 1 και 2 ο Ανάδοχος αναφέρει τις δικαιητικές καταστάσεις (γνώσεις) και τις πληροφορίες της δημόσιας συμμετοχής του Υποέργου.

Στον πίνακα 3 αποκαθίσταται το ποσό της απηθείσας Γ Δόσης χρηματοδότησης του Υποέργου και της καταβληθείσας ιδιωτικής δαπάνης και το ποσοστό της πάλυτας επί του συνολικού προϋπολογισμού του Υποέργου σύμφωνα με την τελευταία, εάν υπάρχει, ανακοίνωσή του (όπως ορίζεται στον πίνακα 1). Επισημαίνεται ότι το αναγραφόμενο ποσό της ιδιωτικής δαπάνης και πίνακα 1 πρέπει να ταυτίζεται με αυτό της συνολικής ιδιωτικής δαπάνης και πίνακα 7.

Στον πίνακα 4 «Καταβλήθη επιδόματα Καταρτιζομένων» θα πρέπει να δοθεί προσοχή στα γεγονός ότι συμπληρώνονται τα πεδία για το σύνολο των καταρτιζομένων των προγραμμάτων κατάρτισης και ολοκληρωθέντων ανεξάρτητα αν δακτύλιους εκπαιδευτικού επιδόματος ή όχι.

Στον πίνακα 5 «Επιμέλεια Καταρτιζομένων – Κατάρτιση αυτός αφορά εργασίας» υπολογίζεται, βάσει του συνόλου των ορών κατάρτισης αυτός αφορά εργασίας και του προϋπολογισμού, η αναλογισία αποζημίωση ανά καταρτιζόμενο, δαπάνη η οποία αποτελεί μέρος της ιδιωτικής συμμετοχής. Θα πρέπει να τονιστεί ότι τα (μικτά) αφαιρέθη από καταρτιζομένα προκύπτει ως



αποτεύλασμα εφαρμογής του μαθηματικού τύπου που έχει υπολογισθεί για το σκοπό αυτό (βλ. αναλυτικότερα τις οδηγίες συμπλήρωσης του σχετικού εντύπου).

Στον πίνακα 6 «Εκπαίδευση – Διδασκαλία εντός κερφαίου εργοταξίου» υπολογίζονται, βάσει του συνόλου των κερφών διδασκαλίας εντός κερφαίου εργοταξίου και του κερφασθένου του, η αναλογισία αποζημίωση ανά εκπαιδευτή κερφαίου άσκησης, δασάνη η οποία αποτελεί μέρος της ιδιωτικής συμμετοχής. Ομοίως, το (μικτό) κερφασθέν ανά εκπαιδευτή προκύπτει ως αποτέλεσμα εφαρμογής του ίδιου μαθηματικού τύπου (βλ. αναλυτικότερα τις οδηγίες του σχετικού εντύπου).

Στον πίνακα 7 «Δυναμικό κοσά της Ιδιωτικής Συμμετοχής στο Υποέργο», παρουσιάζονται από τον Ανάδοχο τα συγκεκριματικά στοιχεία της ιδιωτικής δασάνης του Υποέργου (ανά κερφαίη και πρόγραμμα κερφαίου). Πρόσκληση θα κέρπει να δοθεί στη σημασία των στοιχείων του συγκεκριμένου πίνακα με αυτά των πινάκων 3, 5 και 6.

Αναλυτικότερες οδηγίες συμπλήρωσης κερφαίνονται στο τέλος του κάθε ένα από τους παρακάτω πίνακες.

Συναδυματικά με το έντυπο Α Ια ο Α νό δος κερφαίλει ηλεκτρονικά τον πίνακα Α Ιβ του οποίου τα στοιχεία κερφαίνονται με τα αντίστοιχα των πινάκων 3 και 6 του εντύπου.

#### 5.2.1.4 Έντυπο Αποσπασματής (Α2α, βλ. Παράρτημα του Οδγού)

Όταν ο Ανάδοχος συγκεκριμένα τις προϋποθέσεις για να του κερφαίη η τελευταία δόση της χρηματοδότησης του Υποέργου (βλ. παρ. 6.2.5 του Οδγού) κερφαίλει στην ΕΥΕΣΚΕΤ το Έντυπο Αποσπασματής. Το Έντυπο αποτελείται συνολικά από 16 Πίνακες και Υποθέση δήλωση στην οποία ο Ανάδοχος δηλώνει, κέρων της κερφαίας των στοιχείων που αναγράφονται, ότι έχει κερφαίλει στην κερφαία ΑΠΥ όλες οι νόματες κερφαίες για τους κερφαίημενους και τους εκπαιδευτές.

Οι πίνακες 1, 2, 3 και 4 κερφαίημεν τις ίδιες κερφαίες συμπλήρωσης με τους αντίστοιχους πίνακες του εντύπου Α Ια. Ο πίνακας 5β κερφαίημενται από την Υπηρεσία και όγ από τον Ανάδοχο.

Στον πίνακα 5 αναγράφονται (για το σύνολο των κερφαίημενων κερφαίου και κερφαίησε ο Ανάδοχος) στοιχεία για τις κερφαίες των εκπαιδευτών και του κερφαίου κερφαίου κερφαίημενων κερφαίων των οποίων η κερφαίη κερφαίηται κερφαίημενται από την κερφαίημεν και κερφαίημεν τους.

Εξ ως καίτοι, τα σφάλματα της διακρίτης και υπολογίζονται στον σύνολο αποτελεσμάτων της δημόσιας διακρίτης και Υποέργου.

Ο σύνολος διαφορά στην καταγραφή στοιχείων των αμοιβών των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης για τα υλοποιούμενα προγράμματα κατάρτισης. Σημαίνει, ότι δικαίωμα αμοιβής έχουν οι επιχειρήσεις που δίδονται στις εγκαταστάσεις τους για πρακτική άσκηση καταρτιζόμενους, που δεν ανήκουν στο προσωπικό τους (βλ. αναλυτικότερα παρ. 5.1.5 του Οδηγού). Τα σφάλματα των αμοιβών των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης αποτελούν μέρος της δημόσιας διακρίτης και Υποέργου.

Οι αποκτήσεις συμπλήρωσης των εντύπων 7, 8 και 9 του εντύπου Α 11 είναι ίδες με αυτές που ισχύουν για τους τίτλους 5, 6 και 7 αντίστοιχα του εντύπου Α 1α.

Στον τίτλο 10 αποκαθίσταται το συνολικό ποσό της γραμμικής μείωσης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού και Υποέργου ως αποτέλεσμα της άναρξης προγράμματος κατάρτισης με χαμηλότερο αριθμό καταρτιζόμενων από αυτόν που αρχικά εγκρίθηκε (βλ. επίσης παρ. 5.1.6 σημείο 1 του Οδηγού).

Στον τίτλο 11 δίνονται στοιχεία τελικού κόστους ανά πρόγραμμα κατάρτισης και για το Υποέργο συνολικά για τις περιπτώσεις που μετά την άναρξη του προγράμματος υπάρχει αμετάκλητη καταρτιζόμενική υστέρηση του ανώτατου επιτρεπτού αριθμού αποσπών (10% των συνολικών αριθμών του προγράμματος) ή για αποσπόμενα λόγω δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης. Σημαίνει, ότι σε αυτές τις περιπτώσεις το συνολικό κόστος και προγράμματος/ Υποέργου, μειώνεται κατά το συνολικό ποσό του αποσπόμενου επιδόματος του ανώτατου καταρτιζόμενου (όταν υφίσταται δικαίωμα τίτλου αμοιβής), κατά το μέρος της αποζημίωσης (αποσπόμενου) και καταρτιζόμενου (για τις άρες κατάρτισης εντός αμείβου) και κατά το μέρος της αμοιβής της επιχείρησης πρακτικής άσκησης για τις άρες που δεν παρακολούθησε ο καταρτιζόμενος (βλ. επίσης παρ. 5.1.6 σημείο 2 του Οδηγού).

Στον τίτλο 12 συμπληρώνεται για όλα προγράμματα κατάρτισης εμφανίζων αποκλίσεις το ημίση φυσικού αντικείμενου από αποσπόμενους καταρτιζόμενους εντός και αριθμού του 10% των συνολικών αριθμών και προγράμματος. Σημαίνει, ότι σε μια τέτοια περίπτωση το συνολικό κόστος και προγράμματος/ Υποέργου μειώνεται (όπως προαναφέρθηκε) με το συνολικό ποσό του εκπαιδευτικού επιδόματος, της αμοιβής της επιχείρησης πρακτικής άσκησης και με το ποσό που αντιστοιχεί στην αποζημίωση (μετέδωξη) του καταρτιζόμενου (βλ. επίσης 5.1.6 σημείο 3 του Οδηγού).



Στον πίνακα 13 ο Ανάδοχος παραθέτει στοιχεία από ταχών μείωση του προϋπολογισμού του Υποέργου που προέκυψε λόγω της ΕΥΣΣΕΚΤ ή άλλης αρμόδιας Υπηρεσίας (βλ. επίσης παρ. 5.2 του Οδηγού).

Στον πίνακα 14 ο Ανάδοχος παραθέτει στοιχεία του πλυστικού κόστους του Υποέργου λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία που έχει δηλώσει στις προηγούμενες πένες. Επίσης συμπεριλαμβάνει στοιχεία κόστους των προγραμματιζομένων Υποέργων στις πένες κατηγορίας διακριτών τμημάτων που έχουν οριστεί στο ΤΔΥ για την παρακολούθηση του Υποέργου (βλ. παραπάνω).

Οι πίνακες 13 και 14 υποβιβάζονται από την ΕΥΣΣΕΚΤ.

Αναλυτικές οδηγίες συμπλήρωσης παρέχονται στα πλυστικά κάθε ένα από τους παραπάνω πίνακες.

Συνοδευτικά με το έντυπο Α 2α ο Ανάδοχος υποβιβάζει ηλεκτρονικά τον πίνακα Α 2β του οποίου τα στοιχεία ταυτίζονται με τα αντίστοιχα των πένων 7 και 8 του εντύπου.

## 5.2.2. Παρακολούθηση Προγραμματίων Κατόρθωσης

Ο Ανάδοχος Φορέας οφείλει να τηρούν τα ακόλουθα έντυπα παρακολούθησης των προγραμματιζομένων κατόρθωσης και υλοποιούν. Τα έντυπα αυτά δεν αποστέλλονται στην ΕΥΣΣΕΚΤ, παρά μόνο αν ζητηθούν.

### 5.2.2.1. Ημερήσιο Δελτίο Παρακολούθησης Προγράμματος (αντίς δομών κατόρθωσης) (Έντυπο III)

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης κάθε προγράμματος κατόρθωσης, ο Ανάδοχος Φορέας υποχρεούται να τηρεί Ημερήσιο Δελτίο Παρακολούθησης Προγράμματος στα χέρια διεξαγωγής και θεωρητικού μέρους της κατόρθωσης καθώς και της πρακτικής άσκησης όταν αυτή διεξάγεται σε εργοστάσια των ΚΕΚ (με όσον προβλέπεται).

Διευκρινίζεται ότι η άρια παρακολούθηση και αποχρήτησης συμπληρώνεται ιδιαιτέρως όσο από τους καταρτιζόμενους όσο και από τους εκπαιδευτές. Τέλος, τονίζεται ότι το έντυπο αυτό πρέπει να είναι σύμφωνα με το έντυπο του αρχολογίου προγράμματος που έχει υποβιβηθεί από το Φορέα.

### **5.2.2.2. Πρωτόκολλο διδασια παρακολούθησθς πρακτικής άσκησης προγράμματος σε επαγγελματία (Έντυπο Π2)**

Στα έντυπα υπογράφεται τόσο από τους καταρτιζόμενους όσο και από τους εκπαιδευτές σε καθημερινή βάση. Ο κώδικας της πρακτικής άσκησης υπογράφει το διδασια μόνο τις ημέρες καλίας και παραβρίσκαι στην επαγγελματία. Διαφαινίεται ότι η άρα προβλεπής και απαχίρησθς των καταρτιζόμενων και των εκπαιδών καλίας και οι άρες διδασκαλίας των εκπαιδών συμπελφώνονται από τον καλίας κώδικα.

### **5.2.2.3. Διδασια παρακολούθησθς εκπαιδευτικού τώλου από τους καταρτιζόμενους (Έντυπο Π3)**

Στα έντυπα αυτά αναγράφεται το εκπαιδευτικό τώλο ανά είδω (π.χ. βιβλία, σημειώα, λογισμικό, κλπ.). Κάθε καταρτιζόμενω και παραλαμβάνει το εκπαιδευτικό τώλο καταγράφαι και υπογράφαι τη σχετική φάρια.



### 5.3. Υποχρεώσεις των Φορέων με τη Λήξη των Προγραμματιών Κατάρτισης

Με την ολοκλήρωση της υλοποίησης κάθε προγράμματος κατάρτισης, ο ανάδοχος υποχρεούται:

1. Να πραγματοποιήσει «Επιβεβαίωση Παρακολούθησης Προγράμματος Κατάρτισης» σε κάθε καταρτιζόμενο που ολοκλήρωσε το πρόγραμμα κατάρτισης σύμφωνα με το Υπόδειγμα Π 3 και Παραρτήματός.
2. Να υποβάλει στην ΕΥΣΣΕΚΤ «Επιβεβαίωση Υλοποιηθέντος Προγράμματος Κατάρτισης», σύμφωνα με το Υπόδειγμα Π 4 του Παραρτήματος.

Ο Ανάδοχος Φορέας υποχρεούται το αργότερο από: αποδεδειγμένη ημερομηνία: 2 μηνών μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, να υποβάλει στην ΕΥΣΣΕΚΤ την Έκθεση Υλοποιηθέντος Προγράμματος Κατάρτισης, στην οποία αποτυπώνονται τα στοιχεία που αφορούν στα στοιχεία φυσικού αντικείμενου του προγράμματος, στη αξιολόγησή και (σύμφωνα με το αντίστοιχο σύστημα που έχει παραγάγει ο Ανάδοχος στην Τεχνική και Προσφορά), στα αποτελέσματα του προγράμματος (προγραμματική εξέλιξη των καταρτιζομένων) και στα οικονομικά του αντικείμενου.

### 5.4. Λοιπές Υποχρεώσεις των Αναδόχων

Ο Ανάδοχος επιβάλλεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη μεταξύ τους Σύμβαση ή και το Νόμο.

Επίσης ο Ανάδοχος οφείλει:

1. Να υποβάλει στους παρακάτω φορείς της Αναθέτουσας Αρχής, των αρμόδιων εθνικών Αρχών (Εθνική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Αποκατάσταση και Παιδαγωγική Κατάρτιση», Αρχή Πόλησης, Ε.Α.ΕΚ. κλπ.), και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όποτε του ζητηθεί, αποδεδειγμένα αποδεικτικά στοιχεία για την ομαλή εξέλιξη του Υποέργου. Επίσης, για τη σωστή παρακολούθηση του Υποέργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) και των προγραμματιών κατάρτισης που το συνθέτουν, ο Ανάδοχος οφείλει να εκπέμπει τη διεύρυνση κοπύσεων ελέγχων από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα, να συνεργάζεται στη διεύρυνση ελέγχων και να προκειμενάζει και εκπαιδεύεται όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την ομαλή διεξαγωγή του ελέγχου του Υποέργου (Π. αναλυτικά καφ. 6 και Ο έργο).



2. Να τηρεί τους κανόνες πληρωφότητας και δημοσιότητας, όπως αυτοί προκύπτουν από τον Οδηγό Πληρωφότητας και Δημοσιότητας για την υλοποίηση του Έργου και του Κοινωνικού της (ΚΚ) 1159/2009 της Επιτροπής, να ακολουθεί τις σχετικές υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής και να τηρεί αρχικά δρόμους δημοσιότητας.

3. Να καταβάλλει:

α. Το εκπαιδευτικό επίδομα των καταρτιζομένων (3,52 ευρώ μιστό), το αργότερο σε δύο μήνα από τη λήξη κάθε προγράμματος κατάρτισης κι εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει τη δεύτερη δόση χρηματοδότησης και Υποέργου, για τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης εκτός κεραιών εργασίας.

Το εκπαιδευτικό επίδομα των καταρτιζομένων και οι αμοιβές των εκπαιδευτών θα καταβάλλονται με δέκαμηνας καταβολές. Δύναται να γίνει και με απόδοση οριστικού τραπεζικού λογαριασμού, ο οποίος μπορεί να ανοιχθεί για κάθε καταρτιζόμενο ή και εκπαιδευτή σε Τράπεζα και λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα (εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων που υπάρχει αντικειμενική αδυναμία).

β. Τις αναλογούσες παρακρατήσεις φόρου των καταρτιζομένων.

γ. Τις αμοιβές των εκπαιδευτών σύμφωνα με τα οριζόμενα στις μετωπίς της συμφωνίας παραχής υπηρεσιών, έργου ή εξαρτημένης εργασίας κλπ. στο πλαίσιο του άρθρου 5 της υπ' αριθ. 112392/1-11-2004 ΚΥΑ Υπουργίων Οικονομίας και Οικονομικών και Αποσχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας. Η προβλεπόμενη συμφωνητική αμοιβή των εκπαιδευτών καταβάλλεται το αργότερο σε δύο μήνες από τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης κι εφόσον ο Ανάδοχος λάβει τη τρίτη δόση χρηματοδότησης του Υποέργου.

δ. Τις αναλογούσες ασφαλιστικές εισφορές των αμοιβών των εκπαιδευτών.

ε. Τις αναλογούσες παρακρατήσεις φόρου των εκπαιδευτών.

στ. Τις αμοιβές των επιχειρησίων πρακτικής άσκησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στις μετωπίς του Αναθέτου Όφους και των επιχειρησίων συμφωνιών, στο πλαίσιο του άρθρου 5 της υπ' αριθ. 112392/1-11-2004 ΚΥΑ Υπουργίων Οικονομίας και Οικονομικών και Αποσχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

σττ. Τις δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής των εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων εφόσον έχουν πραγματοποιηθεί τίτλοι ειδικής δαπάνης.

4. Να τηρεί τον παρόντα Οδηγό Εφαρμογής του Έργου.



5. Να αναδειχθεί ημερομηνικό με το Υπουργείο Αποασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας για την παρακολούθηση των υπηρεσιών που προσφέρει σε σχέση με τις απαιτήσεις και υποχρεώσεις και να τηρεί Φάκελο Υπουργού και Φάκελο κάθε Προγράμματος Κατάρτισης.

#### 5.4.1. Σύνδεση με το ΔΙΑΣΚΕΚ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνδέσει ημερομηνικό με την Αναθέτουσα Αρχή (ΔΙΑΣΚΕΚ) για την παρακολούθηση και φυσικού αντικείμενου του Υπουργού.

Με την έναρξη κάθε προγράμματος κατάρτισης ο Ανάδοχος Φορέας οφείλει να ενημερώνει τους καταρτιζόμενους, τους εκπαιδευτές και τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις σχετικά με την καταχώριση των προσωπικών τους στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα ΔΙΑΣΚΕΚ και να τους παρέχει προς υπογραφή το «Έντυπο Δημιόρφωσης για την καταχώριση προσωπικών στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα ΔΙΑΣΚΕΚ» (Ε11), το οποίο περιτίθεται στο Παράρτημα του Οδηγού.

#### 5.4.2. Τήρηση Φακέλων Υπουργού και Ημερησίου στο Κατάρτισης

##### 5.4.2.1 Φάκελος Υπουργού

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί Φάκελο Υπουργού, ο οποίος οφείλει να βρίσκεται στην έδρα του και να είναι στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, τόσο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Υπουργού, όσο και μετά την ολοκλήρωσή του (μέχρι την 31/12/2012).

Στα Φάκελο του Υπουργού οφείλει να περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- α. Εγκριτική Απόφαση του Υπουργού και τροποποιήσεις του.
- β. Σύμβαση με τις πηγές τροποποιήσεώς της.
- γ. Πηχτικό Παράρτημα Υπουργού (έντυπο Υ 1)
- δ. Πηχτικό Δελτίο Υπουργού (έντυπο Υ 2)
- ε. Δελτίο Ορισμού Υπεύθυνου του Υπουργού (έντυπο Υ 3)
- στ. Δελτίο Μηνιαίας Κατάστασης Πραγματοποιηθέντων Αθροισματικών Υπουργού (έντυπο ΔΜΚ)
- ζ. Πραγματικό Δελτίο Παρακολούθησης της προόδου και Φυσικού Αντικείμενου του Υπουργού (έντυπο ΓΔΠΥ)
- η. Έντυπο Γ Δόσης (έντυπο Α 1α) και «Γ Δόση - Εξαστική Δαπάνη» (έντυπο Α 1β)
- θ. Αίτηρη Αποπληρωμής (έντυπο Α 2α) και «Αποπληρωμή - Εξαστική Δαπάνη» (έντυπο Α 2β)

### 5.4.2.2 Τμήμα Φορέων Προγράμματος Κατάρτισης

Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει Φόρμα Παρακολούθησης Προγράμματος για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης που υλοποιεί. Ο Φόρμας αυτός πρέπει να είναι στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής και να τηρείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος στον χώρο υλοποίησης (π.χ. παράρτημα ΚΕΚ) και μετά την ολοκλήρωσή του (μέχρι την 31/12/2012) στην έδρα του Αναδόχου Φορέα. Ο αναφερόμενος περίγραφοι περιέχει τους ακόλουθους Φόρμας:

#### Α. Φόρμα Οικονομικής Παρακολούθησης Προγράμματος

Στα Φόρμα Οικονομικής Παρακολούθησης του Προγράμματος περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- α. Αντίγραφο παλαιών πιστοποιητικών αλλαγών των ελεγχόμενων δαπανών για την εκτέλεση των αναφερόμενων προγραμμάτων κατάρτισης.
- β. Καταστάσεις και τυχόνες εκκαθαρωτικών εκδόσεων, καταβολής αμοιβών εκπαιδευτών και καταβολής αμοιβών υπαλλήλων πρακτικής άσκησης.
- γ. Τα παραστατικά που αφορούν στην ιδιαιτερή διακρίση (ΑΠΔ και ασφαλιστικές ενημερωτικές υπαλλήλων)

#### Β. Φόρμα Δικαστικής Παρακολούθησης Προγράμματος

Στα Φόρμα Δικαστικής Παρακολούθησης του Προγράμματος περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

##### I. Στοιχεία Προγράμματος

- α. Τεχνική Πρόσφορά του Προγράμματος
- β. Βιβλίοση ή Ένταξη προγράμματος κατάρτισης (έντυπο II1)
- γ. Διαφορετικά ενσωμάτωσης ή παραχώρησης δαπάνων πιστοποιημένων ΚΕΚ.
- δ. Διαφορετικά μέσα ή δαπάνες παραχώρησης σχολικών κτιρίων
- ε. Αντίγραφο πρωτοκόλλων των εγγράφων αλληλογραφίας με την Αναθέτουσα Αρχή
- στ. Έκθεση υλοποίησης προγράμματος κατάρτισης (έντυπο II4).

##### II. Στοιχεία Καταστημάτων Προγράμματος

- α. Αιτήσεις υποψηφίων
- β. Πρωτόκολλα Επιλογής Καταστημάτων (και περιλαμβανομένων των επιλογόντων)



γ. Η Κατάσταση των καταρτιζομένων με τα στοιχεία τους και τα δείγμα ιατρογραφίας τους (έντυπο Ε2).

δ. Τα Συμφωνητικά με τους καταρτιζομένους (σχετικό Υπόδειγμα Ε18 και Παραρτήματος).

ε. Έντυπο ενημέρωσης για την κατάρτιση των πρακτικών στοιχείων των καταρτιζομένων στο ΔΙΑΣΚΕΚ (έντυπο Ε11).

### III. Στοιχεία Εκπαιδευτών Παιδαγωγίας

α. Κατάσταση αποδελτιών ανά αποδελτική ενότητα και επίσημη πρακτικής άσκησης (έντυπο Ε3).

β. Συμφωνητικό με τους αποδελτές (σχετικό Υπόδειγμα Ε9 και Παραρτήματος).

γ. Περιγραφικό των αποδελτών, τις μεθόδους πιστοποίησης των εκπαιδευτών από το ΕΚΕΠΙΣ, τα πιστοποιητικά απογνώμης αξιολογήσεως των αποδελτών, καθώς και οι τίτλοι αποδελτών τους.

δ. Έντυπο ενημέρωσης για την κατάρτιση των πρακτικών στοιχείων των καταρτιζομένων στο ΔΙΑΣΚΕΚ (έντυπο Ε11).

### VI. Στοιχεία Συνεργαζόμενων Επιχειρήσεων και Επιγραφέων Πρακτικής Άσκησης

α. Κατάσταση Συνεργαζόμενων Επιγραφέων και Επιχειρήσεων Πρακτικής Άσκησης (Έντυπο Ε4)

β. Οι ΑΠΔ που έχουν καταθεί στην Αναθέτουσα Αρχή

γ. Τα συμφωνητικά συνεργασίας με τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις (σχετικό Υπόδειγμα Ε6 και Παραρτήματος)

δ. Υπόθυλας δηλώσεις των νόμιμων εκπαιδευτών των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων (σχετικό Υπόδειγμα Ε8)

ε. Τα συμφωνητικά συνεργασίας με τις επιχειρήσεις για τη διενέργεια της πρακτικής άσκησης (σχετικό Υπόδειγμα Ε6 και Παραρτήματος)

στ. Έντυπο ενημέρωσης για την κατάρτιση πρακτικών στοιχείων στο ΔΙΑΣΚΕΚ (έντυπο Ε11)

### V. Πιστικά στοιχεία υλοποίησης του Παιδαγωγίας

α. Περιγραφή του συστήματος αξιολόγησης και προγράμματος κατάρτισης, των εκπαιδευτών και των καταρτιζομένων, καθώς και των εργαλείων που χρησιμοποιούνται.

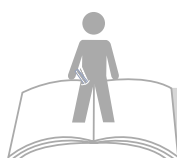
β. Περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιείται και τήρηση σχετικού αρχείου.

### Γ. Φάσεις Παρακολούθησης και Φυσικού Αντικειμένου του Προγράμματος

Στα Φάσεις Παρακολούθησης και Φυσικού Αντικειμένου του Προγράμματος, πρέπει να περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- α. Αναλυτικό περιόχον πρόγραμμα κατάρτισης (έντυπο Ε 5).
- β. Ημερήσια δελτία παρακολούθησης προγράμματος (ανά δεκάην κατάρτισης) (έντυπο Π1).
- γ. Ημερήσια δελτία παρακολούθησης πρακτικής άσκησης προγράμματος (σε επιχειρήσεις) (έντυπο Π2).
- δ. Δελτία παραλαβής καταδυναμικού υλικού από τους καταρτιζόμενους (έντυπο Π3).
- ε. Αντίγραφο των Βιβλίων των Παρακολούθησης Προγράμματος Κατάρτισης (αρχικό Υπόδειγμα Π5).

Τονίζεται ότι θα πρέπει να τηρούνται στους αντίστοιχους φακέλους όλα τα αιτήματα αλλαγών και αντικαταστάσεων που έχει κάποιος φορέας (έντυπα Α1 έως Α5) καθώς και η έγγραφη αποδοχή, όπου απόρροια της ΕΥ ΕΣΕΚΤ.



## 6. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

### 6.1. Οικονομικά Στοιχεία Προσμετρήσιμων Κατάρτισης

#### 6.1.1 Κάλυψη της Ιδιωτικής Συμμετοχής

Στα εγκαταστάσιμα συνολικά κόστη για την παροχή των υπηρεσιών του Αναδόχου συμπεριλαμβάνεται το σύνολο των δαπανών που αφορούν στην υλοποίηση του Υποέργου, όπως αυτή περιγράφεται στην υποβληθείσα Τεχνική Προσφορά, όπου μέρος τους είναι και η ιδιωτική δαπάνη σε ποσοστό 50% του συνολικού κόστους του Υποέργου.

Η ιδιωτική συμμετοχή μπορεί να καλυφθεί ως δαπάνη μεθοδολογίας για τις ίδιες κατάρτισης και πραγματοποιούνται εντός κεραικού κρησίδας τόσο των καταρτιζομένων, όσο και των εκπαιδευτικών υαλλήλων πρακτικής άσκησης των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων.

Η καταβολή της ιδιωτικής συμμετοχής γίνεται από τις συνεργαζόμενες με τον Ανάδοχο επιχειρήσεις ως άμεσα οφειλόμενες για την κατάρτιση των εργαζομένων τους σε ένα συγκεκριμένο αντικείμενο κατάρτισης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει την ιδιωτική χρηματοδότηση σε ποσοστό τουλάχιστον 50% του πλούς συνολικού κόστους για κάθε ποσόταμο κατάρτισης.

Στην περίπτωση που δώσει καθεί από την Αναθέτουσα Αρχή ότι ο Ανάδοχος δεν εξασφαλίσει ή δεν θα εξασφαλίσει (ματά από ενημέρωση του Αναδόχου) την ιδιωτική συμμετοχή τουλάχιστον κατά 50% του κόστους προγράμματος κατάρτισης ή/και του Υποέργου, το συνολικό κόστος του προγράμματος και κατ' επέκταση του Υποέργου μειώνεται κατά το αντίστοιχο ποσοστό της όρου όπας δαπάνης.

Επισημαίνεται ότι, περίπτωση που το ποσό της ιδιωτικής συμμετοχής είναι μεγαλύτερο του 50% του οριστικού κόστους και προγράμματος, δεν είναι δυνατή η κάλυψη και υποδείπου ποσού με οποιείας πληρωμή από τη συνεργαζόμενη κρησίδηση στον Ανάδοχο. Επίσης, σε περίπτωση που το ποσό της ιδιωτικής συμμετοχής όπως αποφράει από τη μεθοδολογία καταρτιζομένων και εκπαιδευτών, είναι μεγαλύτερο του 50% του οριστικού (ή/και υποδείπου) κόστους ενός προγράμματος, τότε η Αναθέτουσα Αρχή προκρησίδει το όρου της στο 50%.

### 6.1.2 Δαπάνες εκπαιδευτικής αξιολόγησης

Οι δαπάνες των εκπαιδευτικών επιδομάτων των καταρτιζομένων, των συμφωνηθέντων αμοιβών των εκπαιδευτικών στις εγκαταστάσεις των κέντρων πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης, καθώς και των συμφωνηθέντων αμοιβών των εκπαιδευτών, όπως προβλέπονται στο άρθρο 5 της υπ' αριθ. 11292/1-11-2004 Ε.Υ.Α, αποπληρώνονται, σε κάθε περίπτωση, αντιστοιχούντο ελέγχου από την Αναθέτουσα Αρχή καθώς και από οποιαδήποτε άλλα αρμόδια εθνικά ή κοινοτικά όργανα/ Υπουργεία. Αντιστοιχούντο ελέγχου, αποπληρώνονται και οι δαπάνες της ιδιωτικής συμμετοχής.

Οι παραπάνω δαπάνες αποδίδονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά και παραστατικά που προβλέπει ο Κ.Β.Σ., η δε υποχρέωση έχει αναληφθεί 2 μήνες πριν την έναρξη υλοποίησης και εκπαιδευτικού ελέγχου μετά την έναρξη του. Ο φάκελος για τις δαπάνες αυτές πρέπει να τηρεί στο Φάκελο του Προγράμματος τα πρωτότυπα παραστατικά μέτρα και την 31/12/2012.

### 6.1.3 Δαπάνες Κατάρτιση δυνάμεων

Οι καταρτιζόμενοι δικαιούνται εκπαιδευτικού επιδόματος 3,52 ευρώ μιστό ανά ώρα κατάρτισης που πραγματοποιείται εκτός του ορισμένου προγράμματος των παρεχόμενων που αποσκοπώνται στη συμπληρωματική εκπαίδευση. Όπως αναφέρεται και στο Π.Σ.Δ.Π.Κ. (αρθ. 3, παρ. III, παρ. 4), το εκπαιδευτικό επίδομα αφορά αποπληρώνεται με σύμφωνο με την ισχύουσα νομοθεσία, υφίσταται σε φόρο εισοδήματος και άλλες χρεώσεις, είναι δε επιβίβημη δαπάνη φόρων έχουν αποδοθεί οι προαναφερόμενες κροτήσεις.

Ενώς ορισμένου προγράμματος δεν καταβάλλεται ανά ώρα κατάρτισης άλλη αποζημίωση στην και ορισμένου των καταρτιζομένων, (πλέον εργατοδοτικών παροχών, επιδομάτων, αδειας κλπ.) για τα χρονικά διάστημα που αντιστοιχεί η εντός ορισμένου κατάρτισης. Υποβιβάζεται ότι στην περίπτωση αυτή, το συνολικό κόστος που καταβάλλεται για την πλήρωση των παραπάνω ορισμένων αποτελεί μέρος της ιδιωτικής συμμετοχής και πραγματοποιείται.

Επιπλέον, σύμφωνα με το άρθ. 4 παρ. II ή III παρ. 3 του Π.Σ.Δ.Π.Κ., «εκτός την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης των κέντρων η ημερήσια διάφορα (πλην των τριών ημερών) τις τρεις ώρες, χορηγούνται (στοιχεία καταρτιζομένων) αδιάφορα και αναγνωριστικά (χρηματ/ κερδίζεις)».

Παράλληλα, σύμφωνα με το άρθ. 5 παρ. III παρ. 8 του Π.Σ.Δ.Π.Κ., είναι επιβίβημη οι δαπάνες μετακίνησης, διαμονής διατροφής. Σε περίπτωση μετακίνησης εκτός πόλεως, όπου είναι απαραίτητο για τις ανάγκες του προγράμματος, καταβάλλεται στους καταρτιζομένους το αντίστοιχο



και πιστηρίου εφόσον η μεταδότηση γίνεται με μέσο μαζικής μεταφοράς ή η χιλιομετρική αποζημίωση που προβλέπεται από το Δημόσιο, εφόσον η μεταδότηση γίνεται με τη χρήση ΙΧ. αυτοκινήτου. Επίσης, καταβάλλονται τα έξοδα διαμονής (βάσει απόδειξης/ παραλογίου και τα έξοδα διατροφή για κάθε πελάτη/δραστήριο διαπιστευμένη ή από αποδείξεις, στο ύψος της αποζημίωσης όπως αυτή προβλέπεται από το Δημόσιο. Οι δαπάνες μεταδότησης και διαμονής δύνανται να καλυφθούν όταν οι καταρτιζόμενοι μετακινούνται σε ΟΤΑ εκτός τόπου μόνιμης κατοικίας, πλην των προγραμμάτων που υλοποιούνται σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη (άρθ. 5 της Πρωτογενούς).

Οι δαπάνες μεταδότησης, διαμονής και διατροφής, εφόσον έχουν πραγματοποιηθεί, καταβάλλονται μέσα σε ένα μήνα από τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης και εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει τη Β Διάταξη της χρηματοδότησης (άρθ. 5.3 της Σύμβασης).

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν πιστοποιεί τις προϋποθέσεις για την καταβολή της Γ Διάταξης (την καταβολή των εν λόγω δαπανών μέσα κατάθεση αντίστοιχων εγγράφων/ εντύπων από τον Ανάδοχο. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί αρμόδια παραστατικά και να εφαρμόζει την εθνική νομοθεσία για τις λογιστικές καταγραφές που αφορούν στα Υποέργα.

#### 6.1.4. Δαπάνες Εκπαιδευτών

Οι αμοιβές που πρέπει να καταβάλει ο Ανάδοχος στους εκπαιδευτές τόσο του θεωρητικού όσο και του πρακτικού μέρους του προγράμματος κατάρτισης, καθορίζονται μετά από συμφωνία του αναδόχου και του εκπαιδευτή μέσα στα πλαίσια που ορίζει το Π.Δ.Δ.Κ. (άρθ. 5, παρ. III, παρ. 4). Σε κοινή περίπτωση η αμοιβή για τους εκπαιδευτές της θεωρητικής κατάρτισης δεν μπορεί να είναι κατώτερη των 28 ευρώ ανά ώρα κατάρτισης. Η προβλεπόμενη συμβολική αμοιβή των εκπαιδευτικών καταβάλλεται το αργότερο εντός 2 μηνών από τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης και εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει τη Γ Διάταξη.

Στις περιπτώσεις που ο εκπαιδευτής-απόλυτος (και πιστοποιημένος από ΕΚΕΠΙΣΕ) της αναρτιζόμενης επιχείρησης δίδονται εντός μηνιαίας εργασίας στη θεωρία και ο εκπαιδευτής-αμφίπλευρο εκτός από το μηνιαίο του (ιδιωματικό δαπάνη) από το ΕΠΕΚ (δημόσια δαπάνη) η συνολική αμοιβή αμοιβή του θα ανέρχεται στο ποσό που προσάγεται από το σύστημα: (αμοιβή/ώρα κατάρτισης από ΕΠΕΚ) + [μηνιαίο αμοιβή/αμνημονίων των αναρτιζόμενων και της συνολικής δαπάνης/αμνημονίων των εργαζομένων αναρτιζόμενων]. Η συνολική αυτή



αμοιβή δεν μπορεί να είναι κατώτερη του ορίου των 20 ευρώ ανά ώρα εκπαίδευσης και είναι το **ΕΣΣΔΚ**.

Για να θεωρηθούν οι δαπάνες των αμοιβών των εκπαιδευτών υπολόγιστος θα πρέπει να έχουν αποδοθεί οι ασφαλιστικές εισφορές (όπου απαιτείται), ο φόρος εισοδήματος και το τέλος γραμματίου.

Υποστηρίζεται ότι ποσό που προκύπτει από την αποζημίωση των εκπαιδευτών υπολόγιστων της συνεργαζόμενης επιχείρησης, για το σύνολο των ανθρωποωρών (πρακτικής άσκησης) που αυτοί εκπύσωσαν εντός περιόδου εργασίας, αποτελεί μέρος της ιδιωτικής συμμετοχής του προγράμματος κατάρτισης. Οι αμοιβές των λοιπών εκπαιδευτών (θεωρητικής κατάρτισης, πρακτικής άσκησης και καύστη πρακτικής) συνυπολογίζονται στη δημόσια δαπάνη και προγράμματος. Ο επιχειρηματίας της συνεργαζόμενης επιχείρησης μπορεί να χρηματοδοτήσει στην πρακτική άσκηση και να αμοιβεί από τον Ανάδοχο ως εκπαιδευτή ς πρακτικής άσκησης, καύτως η αμοιβή αυτή δεν μπορεί να λογισθεί ως ιδιωτική δαπάνη.

Για τον υπολογισμό της ιδιωτικής συμμετοχής, η αμοιβή κάθε εκπαιδευτή πρακτικής άσκησης, ο οποίος είναι εργαζόμενος της επιχείρησης, όα αυ διαλύγεται η πρακτική άσκηση, υπολογίζεται από τον πύοα: αμοιβήα (συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων εισφορών) X ώρες πρακτικής άσκησης στην ίδια επιχείρηση.

Εάν των ασφαρηθόντων αμοιβών, θα καταβόλλονται στους εκπαιδευτές, εφόσον έχουν πραγματοποιηθεί, οι δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής. Σύμφωνα με το **ΕΣΣΔΚ** (άρθρο 2 παρ. 5 παρ. 6), οι περίπτωα μετακίνησης εκτός έδρας, όπου είναι απαραίτητες για τις ανάγκες του προγράμματος κατάρτισης, καταβόλλεται στους εκπαιδευτές το αντίτιμο και οι πληρω εφόσον η μετακίνηση γίνεται με μέσο μαζικής μεταφοράς ή η χλομειτική αποζημίωση που προβλέπεται από το δημόαο, εφόσον η μετακίνηση έχει γίνει με τη χρήση ΠΧ. αυτοκινήτου. Έκαστης, η καταβόλη των εξόδων διαμονής, βάσει αποδείξης-πρωτοκόου και διατροφής για κάθε εκτός έδρας διαμεκτέρευση, βάσει αποδείξεων, γίνεται στο όγος της αποζημίωσης όπως αυτή προβλέπεται από το δημόαο.

Όπως και στην περίπτωση των δαπανών διαμονής, διατροφής και μετακίνησης των καταρτιζομένων, Αναθέτουσα Αρχή δεν πιστοποιεί (ως προαπόβουη για την εκπαίδευση της Γ Δόσης) την καταβόλη των αντίστοιχων δαπανών των εκπαιδευτών μέσω καύτωσης αντίστοιχων

εγγράφων (εντύπων από τον Ανάδοχο). Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί πιστωμένα παρκα περικό και να εφαρμόζει την εθνική νομοθεσία για τις λογιστικές και περιγραφικές που αφορούν στα Υπείργα.

### 6.1.5. Αμοιβή για Πρακτική Άσκηση

Οι επιχειρήσεις στις εγκαταστάσεις των οποίων διεξάγεται πρακτική άσκηση καταρτιζομένων και εφόσον δεν πρόκειται για τις ίδιες τις επιχειρήσεις από τις οποίες προέρχονται οι καταρτιζόμενοι-εργαζόμενοι, λαμβάνουν αμοιβή η οποία υπολογίζεται από τη σχέση:

Άξια 2 εργάσιμα Χ πραγματικοποιηθείς ώρες πρακτικής άσκησης Χ καταρτιζόμενα άτομα σε πρακτική άσκηση.

Η αμοιβή της επιχείρησης θα αφορά τις πραγματικές ώρες πρακτικής άσκησης (σε αποτυχία των καταρτιζομένων αφορούνται).

### 6.1.6. Στοιχεία Υπολογισμού του Συνολικού Κόστους ενός Προγράμματος

1. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός προγράμματος ο αριθμός των καταρτιζομένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου εγκαταστάσιμου και πάντως μεγαλύτερος του καταστάσιμου ετήσιου αριθμού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως με την δήλωση Έναρξης την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία στη συνέχεια εκδίδει Απόφαση αναπροσαρμογής του εγκαταστάσιμου ετήσιου αριθμού του προγράμματος κατά τις αντίστοιχες ανθρωποωρές, καθώς και του εγκαταστάσιμου κόστους του προγράμματος και κατ' επιπλέον, του Υπείργου, σύμφωνα με το εγκαταστάσιμο μέσο ετήσιο κόστος του προγράμματος ανά καταρτιζόμενο. Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που περιλαμβάνονται στην Εκτίμηση Καταρτιζομένων, η οποία έχει κατατεθεί με τη δήλωση έναρξης, δεν προσέλθουν για την παρακολούθηση του προγράμματος και δεν αντικατασταθούν μέσα στο χρονικό διάστημα που καλύπτει το 10% των ωρών του προγράμματος κατά περίπτωση, (μηνύω το όριο αποσυμένων), ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώσει εγγράφως (με το υπόδειγμα Α.3) και μέσα στο αντίστοιχο χρονικό διάστημα την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να εκδώσει επίσης απόφαση αναπροσαρμογής.

2. Σε περίπτωση που μετά την έναρξη του προγράμματος ένας καταρτιζόμενος αποχωρήσει ή παύσει το ανώτατο εκπαιδευτικό όριο αποκτήσει ή / και για αποχώρηση λόγω δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης, τότε ο εργαζομένος προϋπολογισμός (ή ο ανασταθμισμένος) του προγράμματος και κατ' επέκταση του υαέργρου, μειώνεται :

α. Κατά το συνολικό ποσό του ποσολογιστικού επόδαματος του καταρτιζόμενου αυτού, για όσες ώρες κατάρτισης είχαν προγραμματισθεί να υλοποιηθούν εκτός αφαρίου (σύμφωνα με το έντυπο Έναρξης).

β. Κατά το μέρος της αμοιβής (μάρκων υφά κττα) της υαχίρηης στις εγκαταστάσεις της ααίας διαναγείται η πρακτική άσκηση, που αντιστοιχεί στο ανεικάλιστο ηήμιο της πρακτικής άσκησης και καταρτιζόμενου αυτού.

Σημειώνεται ότι, αφόσον έχει αποδοθεί ποσό έδαπτικής διαπόνης, μέσω του Μηναίου Διότικου, για προγραμματισμένες ώρες κατάρτισης εντός αφαρίου εργασία, που αντιστοιχεί στις αποχωρήσαντες καταρτιζόμενους, θα πρέπει να αφαιρείται από το κόστος της έδαπτικής διαπόνης (σε ύαμνο μη υαίο) και να μην αποδοθεί απολογιστικά μέσω των ενόσεων – εγγράφων της αέπρης απολογιστής.

Το υατικό δε ανασταθμισμένο του προγράμματος κατάρτισης και κατ' επέκταση και του υαέργρου, μειώνεται κατά τον αριθμό των ανθρωποωρών κατάρτισης, που δεν υακλιόησαν .

3. Σε περίπτωση μείωσης των υάων υακαμείν κατάρτισης λόγω πραγματοποδίων υακαμείν και μείρα του ανώτατου εκπαιδευτικού ορίου ανά καταρτιζόμενο, ο εργαζομένος (ή ο ανασταθμισμένος) προϋπολογισμός του προγράμματος και κατ' επέκταση του υαέργρου, μειώνεται με το ποσό του ποσολογιστικού επόδαματος, που αντιστοιχεί στις ώρες των αακαμείν, (όσα των στοιχείων και δηλώησαν στα έντυπα της έναρξης (για κατάρτιση εκτός αφαρίου εργασία) και με το ποσό της αμοιβής της υαχίρηης στις εγκαταστάσεις των αακών διαναγείται η πρακτική άσκηση, που αντιστοιχεί σε υα υακάλιστες Α.Ε.Ι.

Σημειώνεται πως δεν θα υαολογιστούν στα συνολικά ποσά της έδαπτικής διαπόνης αμοιβής που αντιστοιχούν σε ανεικάλιστες ανθρωποωρες.

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις (1,2 και 3) ο Ανόδογος αφάει να υαημερέσει άμεσα και εγγράφως την Ανάδίκουσα Αρχή, προσαμείνους να τα λάβει υόλη της κατά την υλοποίηση και



αύξηση των δόσεων και αναπλήρωσης έργου, η οποία στη συνέχεια εκδίδει Απόφαση αναπροσαρμογής, πριν την καταβολή της ετήσιας δόσης στον ανάδοχο και πάντως ταργύτρω με την απόφασή της στο πλαίσιο της ετήσιας της Αίτησης Αναδιάρθρωσης και Υποέργου. Η Απόφαση αυτή κοινοποιείται άμεσα στον Ανάδοχο και θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης του με την Αναθέτουσα Αρχή.

4. Σε περίπτωση που και από την υλοποίηση του προγράμματος ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι αποχωρήσουν (πριν την κάλυψη του 10% των κερών του προγράμματος) και αντικατασταθούν, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει την Αναθέτουσα Αρχή και να αποτιμήσει εκ νέου τη βιωσιμότητα των αποδοτικών, με τα στοιχεία και δείγμα υπογραφής μόνο των νεοπροσλαμβανόμενων στο πρόγραμμα καταρτιζομένων, εντός 3 ημερών από την ολοκλήρωση του 10% των κερών του προγράμματος, καθώς και των υπολοίπων ενόσεων (Α 3, Ε3, Ε 4 και Ε5).

5. Όπως προαναφέρθηκε (παραρ. 5.1.1), το ύψος της ετήσιας συμμετοχής του Προγράμματος (50%) προσαρμόζεται στο πλάκο ύψος της ετήσιας συμμετοχής, αρκεί η τελευταία να μην υπερβαίνει το 50% του πλάκου κόστους του Προγράμματος. Με σχετική Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής αναπροσαρμόζεται ανάλογα το ετήσιο κόστος του προγράμματος/Υποέργου.

6. Σε οποιαδήποτε περίπτωση, τέλος, και από την εξέταση των δικαιολογητικών υλοποίησης (παραδοτικά) ή των ελεγχθέντων εγγράφων του Υποέργου, προκύπτει η μη ορθή υλοποίηση προγράμματος, σύμφωνα με τους όρους των προκηρικών του αναδόχου, της σύμβασης, της εγκριτικής απόφασης και των ισχ. αρ. 112392/1-11-2004 και 112610/18-6-2002 ΚΥΑ, χωρίς έγκαιρη έγγραφη γνωστοποίηση από τον Ανάδοχο και απόδοχή των αλλαγών αυτών, θα μετράται το φυσικό αντικείμενο του κάθε προγράμματος, το οποίο θα συνεπάγεται μείωση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Υποέργου, κατά το ποσό που προκύπτει από το γινόμενο των ανθρωποωρών κατάρτησης, που δεν πραγματοποιήθηκαν ορθά, πολλαπλασιαζόμενο με το εγκεκριμένο αρχικό κόστος του προγράμματος κατά ρύθμιση και τον συνολικό αριθμό και παρεχομένων του και μπορεί να φτάσει μέχρι και το συνολικό κόστος του προγράμματος και του Υποέργου. Όταν οι ανωτέρω περιπτώσεις διαπιστώνονται μετά τη διεύρυνση ελέγχου από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, η αναπροσαρμογή του εγκεκριμένου κόστους του Υποέργου θα γίνεται με την απόφαση του αποτελεσματικού ελέγχου.

## 6.2. Πληροφορίες Αναδόχου

### 6.2.1. Γενικοί Όροι Πληρωμών

Η ΕΥΕΣΣΕΚΤ προβλέπει στην καταβολή πληρωμών προς τον Ανάδοχο σε δόσεις, κατόπιν υποβολής από αυτόν, όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων, στοιχείων ή δικαιολογητικών.

Απαραίτητη προϋπόθεση για κάθε μία από τις πληρωμές αποτελεί η καταβολή από την Αρχή Πληρωμής του ΚΕΕ στην ΕΥΕΣΣΕΚΤ, των χρηματικών ποσών που αντιστοιχούν στην εκάστοτε φάση του έργου.

Η καταβολή των πληρωμών γίνεται στο νόμιμο περσόνισμα του Αναδόχου ή σε νόμιμα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα (με την προσκόμιση συμβολαιογραφικού πληρωτικού ή ασφαλιώς αναγράφου πρακτικού δικαστικής αρχής και του φορέα). Για την πληρωμή κάθε δόσης, ο Ανάδοχος, πρέπει να προσκομίσει, τα ακόλουθα:

- α. Τιμολόγια παροχής υπηρεσιών, στα οποία θα αναγράφεται το συνολικό ποσό που θα καταβάλλεται στον Ανάδοχο.
- β. Επισυναφμένα αντίγραφα καταστατικού σέτασης μαζί με τις τυχόν τροποποιήσεις και ή κωδικοποιημένα καταστατικό, νομομοποιητικό έγγραφο για τη νόμιμη περσόνισση και αναδόχου και πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή δικαστικής αρχής, από τα οποία να προκύπτουν ότι ο ανάδοχος α) δεν είναι υπό πτώχευση και β) δεν έχει ληθεί, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τυχόν τροποποιήσεις του καταστατικού του.
- γ. Πιστοποιητικό που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ανάδοχος είναι ανήλικος προς ασφαλιστικές και φορολογικές του υποχρεώσεις.
- δ. Επισυναφμένα αντίγραφα της Σύμβασης και της εγγραφικής ασφάλειας (συμπεριλαμβάνεται από την ΕΥΕΣΣΕΚΤ) και των (ανδραγαγιών) τροποποιήσεων τους, καθώς και της βεβαίωσης πληρωμής (εκδίδεται από την ΕΥΕΣΣΕΚΤ).

Η πιστοποίηση [βεβαίωση] της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου γίνεται από την Αναδέσσεια Αρχή, αφού διαπιστωθεί η αριότητα και η πληρότητα των προβλεπόμενων στοιχείων που δηλώνονται υποθέτω από τον Ανάδοχο με τη Δήλωση Έναρξης και το ΔΜΕ και ΤΜΤΥ. Σε περίπτωση που η Αναδέσσεια Αρχή δώσει τέλος, από την κατάθεση των εγγράφων που βεβαιώνουν



την πρακτικότητα και την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης και εν γένει του φυσικού αντικείμενου, μη αριθμητική απολέγηση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, μπορεί να απαιτήσει τούτοις εγγράφως σε αυτόν, τόσο στον Αναδόχο προϋποβλή 5 εργάσιμων ημερών, για να υποναρθείσει τις τυχόν παραλείψεις του και να αποληφεί η προσηκόντως τις υποχρεώσεις του.

Επισημαίνεται ότι η μη υποβολή ή η πληρωμή ή η καθυστέρηση υποβολής των απαιτήσεων δικαιολογητικών πρακτικότητας και υλοποίησης των προγραμμάτων του Υποέργου μπορεί να κενώσει την καθυστέρηση της καταβολής των δόσεων της χρηματοδότησης ή ακόμα και καταγγελία της σύμβασης και επιστροφή των μέχρι τότε παραχθέντων αιολογούντων δόσεων, σχετικά με τα προγράμματα στα οποία παρατηρούνται αντίστοιχες ελλείψεις. Πέρα από την πλήρη τα στοιχεία που υποβάλλονται πρέπει να είναι σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, του Αναλυτικού τίτλου προκήρυξης, της Τεχνικής Προσφοράς του Αναδόχου και του ΠΣΔΚΚ.

Το κόστος ανά εργαζόμενον πρόγραμμα κατάρτισης, δεν υποκειται σε μεταβολή, εκτός των περιπτώσεων που περιγράφονται στην παρ. 6.1.6 «Στοιχεία υπολογισμού του συνολικού κόστους του προγράμματος» του Οδηγού και ορίζονται στο άρθρο 8 της Σύμβασης. Εφόσον ο Ανάδοχος έχει ήδη μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις και τα οικονομικά μεγέθη του Υποέργου του οποίου αναλαμβάνει την εκτέλεση κατά την υποβολή της προσφοράς του, δεν δικαιούται να αιτείται αλλαγή για πρόσθετη χρηματοδότηση.

#### 6.2.3.4' Δόση Πληρωμής Υποέργου

**Πρώτη Δόση** ύψους 10% της Διμερούς Δαπάνης του Υποέργου καταβάλλεται μετά τη δήλωση έναρξης των προγραμμάτων κατάρτισης. Εφόσον το Υπόεργο περιλαμβάνει περισσότερα του ενός προγράμματα, η δήλωση έναρξης θα πρέπει να αφορά τουλάχιστον το 35% του συνολικού αριθμού των εργαζόμενων προγραμμάτων κατάρτισης. Προβλεπόμενη αποτελεί η υλοποίηση από τον ανάδοχο της απαιτούμενης πρακτικότητας για την έναρξη των προγραμμάτων, η οποία θα δηλώνεται από τον Ανάδοχο και θα υποβληθεί Υποβληθείς Δήλωσης και θα αποδεικνύεται από τα πλήρη και αριθμητικά συντηρημένα δικαιολογητικά, που αναφέρονται ανατίρω στην παρ. 5.1.2 του Οδηγού. Οι ενέργειες της απαιτούμενης πρακτικότητας των προγραμμάτων κατάρτισης ανάλογα συνίσταται σε: δράσεις δημιουργικότητας, σύμφωνα με τον Οδηγό Δημιουργικότητας, επιλογή καταρτιζομένων και εκπαιδευτών, σύνταξη αναλυτικού προληφτικού προγράμματος, αποτελεσματική των συνεργαζομένων επιχειρήσεων και επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης όπου θα υλοποιηθεί η

πρακτική άσκηση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Τεχνική Προσφορά, υλοποίηση της κατάλληλης υλοποιητικής υποδομής για την υλοποίηση της κατάρτισης.

Ο Ανάδοχος για να λάβει την πρώτη δόση, πρέπει να έχει υποβάλει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σχετικά με τη δέσμευση έναρξης των προγραμμάτων και, σύμφωνα με την προκήρυξη, τη σύμβαση και την Τεχνική Προσφορά και να έχει υποβάλει εμπεδωμένα αιτήματα υλοποίησης στην ΕΥΕΣΕΚΤ.

### 6.2.3. Β' Δόση Πλασματικής Υποέργου

**Η δεύτερη δόση** ύψους 30% της Διμερούς Δαπάνης του Υποέργου καταβάλλεται μετά την υποβολή δικαιολογητικών υλοποίησης βεβαίωση των δικαιολογητικών που περιγράφονται στις παρ. 3.1.2, 3.2.1.1 και 3.2.1.2 του Οδηγού) και θα αφορά τουλάχιστον 30% του συνολικού φυσικού αντικείμενου (ανάθεσες/εργασιές κατάρτισης), καθώς και στην πιστοποίηση της υλοποίησης αυτής από την Αναθέτουσα Αρχή (βεβαίωση της ορθής και πλήρους ολοκλήρωσης των παραδοτέων – δηλώσεων έναρξης, υλοποιητικών αιτημάτων, μετρίων και τριμηνιαίων δελτίων- και βεβαίωση υλοποίησης του σε αυτά αναφερόμενου φυσικού αντικείμενου).

Τα αργότερα ένα μήνα μετά τη λήξη κάθε προγράμματος κατάρτισης, πρέπει ο Ανάδοχος έχει λάβει τη δεύτερη δόση, υποχρεούται να καταβάλει το εκπαιδευτικό υλικό για τις άμεσες θεωρητικές κατάρτισης και συγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης, που γίνεται εκτός οφικής εργασίας.

### 6.2.4. Γ' Δόση Πλασματικής Υποέργου

**Η τρίτη δόση** ύψους 30% της Διμερούς Δαπάνης του Υποέργου, καταβάλλεται μετά την υποβολή δικαιολογητικών υλοποίησης, βεβαίωση των δικαιολογητικών που περιγράφονται στις παρ. 3.1.2, 3.2.1.1 και 3.2.1.2 του Οδηγού) και την πιστοποίηση της υλοποίησης αυτής από την Αναθέτουσα Αρχή με τις εγές προθεσμίες:

- τα δικαιολογητικά υλοποίησης θα αφορά τουλάχιστον 30% (συνολικά τουλάχιστον 70%) του συνολικού φυσικού αντικείμενου (ανάθεσες/εργασιές κατάρτισης),
- θα έχουν αποσταλεί στην Αναθέτουσα Αρχή, για το σύνολο των προγραμμάτων κατάρτισης που συνιστούν το Υπόεργο, τα παραδοτέα που σχετίζονται με την έναρξη προγράμματος κατάρτισης και αναφέρονται αναλυτικά την παρ. 3.1.2 του Οδηγού,



- Θα υποβληθούν από τον Ανάδοχο παραστατικά που αποδεικνύουν την κάλυψη τουλάχιστον του 10% των ιδιωτικών δαπανών που υποέρχονται (πυλοποία έκδοση ΑΠΔ των επιχειρήσεων), και
- Θα έχουν καταβληθεί τα απαιτούμενα ποσά καταρτιζομένων για τα προγράμματα που έχουν ληξει.

Για τα λόγια αυτά ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή, πέραν των δικαιολογητικών των παρ. 3.1.2, 3.2.1.1 και 3.2.1.2 του Οδηγού, τα εξής:

- Τις πλέον πρόσφατες Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (ή μέρος τους) όλων των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων για κάθε πρόγραμμα που έχει υλοποιηθεί, εφόσον σε αυτές περιλαμβάνονται οι εργαζόμενοι-καταρτιζόμενοι και οι αποδοτικές-εργαζόμενοι. Επισημαίνεται ότι οι ΑΠΔ αποτελούν λογιστικά έγγραφα για το Έργο και αποδεικνύουν το κόστος της ιδιωτικής δαπάνης.
- Συναρτημένα Έντυπο Γ' Δόσης (σύμφωνα με το Υπόδειγμα Α Ια του Παραρτήματος). Ο Ανάδοχος πρέπει επίσης να υποβάλει ηλεκτρονικά το συνοδευτικό έντυπο «Γ' Δόση-ιδιωτική δαπάνη» (σύμφωνα με το Υπόδειγμα Α Ιβ του Παραρτήματος).

#### 6.2.5. Αποστολαίμη του Υποέργου

**Η τελευταία δόση αφορά την καταβολή του πλεονέκτου ποσού επί της δημοσίας δαπάνης. Η τελευταία δόση αυτή καταβάλλεται μετά την οριστική παραλαβή του Υποέργου (100% του Υποέργου) και την πιστοποίηση του, η οποία θα γίνει μετά τον έλεγχο, αφενός της ορθής υλοποίησής, σύμφωνα με τα καταπιεθμένα δικαιολογητικά των παρ. 3.1.2 (παραδοσια Έναρξης και Τραπεζοαγορά Αντίμισα), 3.2.1.1 (ΔΜΚ), 3.2.1.2 (ΤΕΠΥ) και 3.3 (Εκθέσεις υλοποιήσεων προγραμμάτων κατάρτισης), με το οποίο θα διασφαλίζεται η υλοποίηση των ποσοτών προδιαγραφών του Υποέργου και αφετέρου της καταβολής των εκπαιδευτικών επιδομάτων των καταρτιζομένων όλων προγραμμάτων του υποέργου, της καταβολής των αμεινωθέντων αμοιβών όλων των εκπαιδευτών και των αμεινωθέντων αμοιβών (δαπανών) των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης των προγραμμάτων κατάρτισης.**

Επιπλέον ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα απαραίτητα παραστατικά τα οποία αποδεικνύουν τη κάλυψη τουλάχιστον 30% της ιδιωτικής συμμετοχής.



Πα το λόγο αυτό, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο έως **30/6/2007** τα παρακάτω:

- Τις πλέον πρόσφατες **Ανοδητικές Παιδαγωγικές Δηλώσεις** (ή μέτρα τους) των επιχειρήσεων εκάστων, που δεν έχει κατατεθεί η ΑΠΔ για την κάλυψη της Τρίτης Δόσης. Επισημαίνεται ότι οι ΑΠΔ αποτελούν λογιστικό έγγραφο για το Έργο και αποδεικνύουν το κόστος της ετήσιας δαπάνης.
- **Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας** για κάθε συναρκοζήσιμη επιχείρηση, με ημερομηνία έκδοσης τέτοια ώστε να αποδεικνύεται ότι έχουν αποδοθεί οι ασφαλιστικές εισφορές των εργαζομένων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα, ταυτόχροτον για το διάστημα υλοποίησης των εντός εφορίας εφών κατάρτισης. Σημαίνεται ότι το πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας αποστέλλει για την Αναθέτουσα Αρχή λογιστικό έγγραφο το οποίο αποδεικνύει την καταβολή των αναλογούντων ασφαλιστικών εισφορών, ως καταβληθείσα ετήσια δαπάνη, για το διάστημα υλοποίησης των εντός εφορίας εργασιών κατάρτισης και ως εκ τούτου η ημερομηνία έκδοσής του πρέπει να είναι μεταγενέστερη από το εν λόγω χρονικό διάστημα.
- Συμπληρωματική **Αίτηση Αποσπασματικής** (σύμφωνα με το Υπόδειγμα Α.2α του Παραρτήματος). Ο Ανάδοχος πρέπει επίσης να υποβάλει ηλεκτρονικό τελεματικό έντυπο εκκαθαρωμένη-Εδαφική Συμμετοχή (σύμφωνα με το Υπόδειγμα Α.2β του Παραρτήματος).

Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει έγγραφο από τον ανάδοχο να προσκομίσει αποσπασματικά άλλα έγγραφα ή παραστατικά, από τα οποία να προκύπτει η καταβολή των ανωτέρω δαπανών για τα σύνολα του Υποέργου.



## 7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η παροχή καθάρτησής, παραλαβής και αλλαγής της αριθμής υλοποίησης του Υποέργου γίνεται από την ΕΥΣΕΠΚΕΤ.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναλαμβάνει την υποχρέωση και ευθύνη των πληρωμάτων προς τον Ανάδοχο Φορέα σύμφωνα με τον εγκριθέντα προϋπολογισμό και μετά τη σταδιακή πιστοποίηση υλοποίησης του Υποέργου.

Οι πληρωμές από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον Ανάδοχο γίνονται για το σύνολο των προγραμματίων εκάστης και περιλαμβάνονται στη Σύμβαση του (Υποέργου), καθώς και υποβιβάζονται από τον Ανάδοχο σχετικό αίτησός, μαζί με όλα τα απαιτούμενα από την σύμβαση στοιχεία και δικαιολογητικά, εντός δύο (2) μηνών από την πλήρη και αριθμ. υποβολή τους και πραγματοποιούνται σε δόσεις ως εξής:

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να καταβάλει στον Ανάδοχο την εγγυητική πιστωτική κούλη εκτέλεσης που έχει καταβάλει ο Ανάδοχος, μετά την αριθμ. πιστωτική και πιστωτική παραλαβή του Υποέργου και ύστερα από την πιστοποίηση της τήρησης των υποχρεώσεων του Αναδόχου σύμφωνα με τη Σύμβαση από την Αναθέτουσα Αρχή και μετά την ολοκλήρωση και συμπερασμό των εκτελεσθέν αιτησίων των συμβαλλόμενων.

Σε περίπτωση ανακαταμεταβίβσης και πλήρους περυσιασμούς αδυναμίας του Αναδόχου να υλοποιήσει ένα ή περισσότερα προγράμματα εκάστης και περιλαμβάνονται στο Υποέργο, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης του, ο Ανάδοχος μπορεί να υποβάλει σχετικό αίτημα στην ΕΥΣΕΠΚΕΤ για αλλαγή των όρων υλοποίησης και προγραμματισμού. Εφόσον το αίτημα γίνει αποδεκτό, εκδίδεται σχετική προκαταρκτική απόφαση έγκρισης υλοποίησης του Υποέργου από το Γενικό Γραμματείο Διαχείρισης Κοινωνικών & Άλλων Πόρων.

Σε περίπτωση άρνησης ή πλήρους αδυναμίας υλοποίησης ενός ή περισσοτέρων προγραμμάτων εκάστης του Υποέργου, ο Ανάδοχος οφείλει να δηλώσει την άρνηση ή αδυναμία αυτή. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επιστρέψει α ανέστρατα προγράμματα εκάστης σε επόμενες βαθμολογικά φάσεις σύμφωνα με τις οδηγίες στην υπ' αριθ. 15740/ΤΤ-2-2004 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Κοινωνικής Πρόνοιας και Κοινωνικής Αξιοποίησης Πόρων αφού και τους όρους που άρθ. 17 της Πρωτοβουλής.

Στην περίπτωση αυτή οι εφόσον η άρνηση ή αδυναμία υλοποίησης των προγραμμάτων εκάστης οφείλονται σε υπαίτιους του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί τα επρόκειν αιτήματα του αναδόχου και τα επρόκειν προβλεπόμενα από τη Σύμβαση περί αυτού.

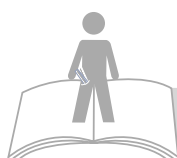
## 8. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ - ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τους όρους πληροφόρησης και δημοσιότητας των ενεργειών τους όπως αυτά προκύπτουν από τον «Οδηγό Πληροφόρησης και Δημοσιότητας Υπαιθρων για την υλοποίηση του Έργου Κατάρτιση εργαζομένων επιχειρήσεων και ιδιωτικού τομέα σε πιστοποιημένα ΚΕΚ στα πλαίσια του Ε.Π. Ανταγωνιστική και Επιχειρηματική Ανάπτυξη», τον **Κανονισμό 1159/2008 της Ε.Ε.** «για τις δράσεις Πληροφόρησης και Δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των Διαρθρωτικών Ταμείων» και τις διατάξεις εφαρμογής του Ε.Π. «Αναπτυξιακή και Επιχειρηματική Κατάρτιση». Τονίζεται ότι οι Ανάδοχοι μπορεί να μεταγγίσουν για την αδήφτηρηση των παραπάνω διατάξεων.

Στις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας ανάσχετα περιλαμβάνονται ενέργειες που εκτάσσονται στις ακόλουθες κατηγορίες:

1. Ενέργειες Πληροφόρησης (σεμιναρία, ενημερωτικά δελτία, ηλεκτρονικό υλικό, εκδόσεις υλικού ενημέρωσης, δημοσιογραφικές κλπ).
2. Ενέργειες Δημοσιότητας και διαφημιστικής προώθησης στα ΜΜΕ (Τύπος, Ραδιόφωνο, Τηλεόραση).
3. Ενέργειες Προώθησης (Ποδηλάτες, Σανίδα, Workshopta, κλπ)
4. Ειδικές προωθητικές ενέργειες (Διαγωνισμοί, υλοποίηση εθιμών και κομμιπιστιών γεγονότων, κλπ).
5. Ενέργειες Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων (συνεντεύξεις, ανακοινώσεις στον Τύπο, κλπ).

Ειδική προσοχή πρέπει να δοθεί στις υποχρεώσεις/ όρους που πρέπει να τηρούνται κατά τη διάρκεια των δράσεων δημοσιότητας. Οι όροι αυτοί καθορίζονται, με αξιό άλλων, στον «Οδηγό Πληροφόρησης και Δημοσιότητας» του Έργου.



## 9. ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

### 9.1. Διαδικασία – στάδια ελέγχου υλοποίησης του Υποέργου

Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή υλοποίηση των εγκαταστάμενων προγραμματίων κατάρτισης και των Υποέργων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔΔΚ, της Προκήρυξης, της Σύμβασης και των εγκαταστάμενων τεχνικών προσφορών, ασκεί, διαγματοληπτικά, έλεγχο σε όλα τα στάδια των Υποέργων, από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωσή τους. Ειδικότερα η Μονάδα Ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 της Κ.Υ.Α. 107909/16-3-2001, μεριμνά για την πραγματοποιήση των ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίησή του φυσικού αντικείμενου σύμφωνα με τα περιεχόμενα της προκήρυξης, της σύμβασης, της τεχνικής προσαφοράς του Αναδόχου Φορέα και των εγκαταστάμενων με την υπ' αριθ. 172040/17-2-2004 απόφαση του Υπουργού Αποσχώλησης και Κοινωνικής Πρόστασης προγραμμάτων, καθώς και για την καταβολή των ελέγχμων υποχρεωτικών δαπανών.

Οι έλεγχοι, εκτός από την Αναθέτουσα Αρχή, θα διενεργούνται από:

- την Κ.Υ. Διαχείρισης του Ε.Π. Αποσχώληση και Επαγγελματική Κατάρτιση,
- την Αρχή Πληρωμής του Ε.Π.
- την Παρυσή Δημοκρατικού Ελέγχου και
- την Ειδική Παρυσή.

Ο Ανάδοχος υπολαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή για την διενέργεια των εκάστοτε προβλεπόμενων από την Εθνική και Κοινωνική νομοθεσία ελέγχων του φυσικού αντικείμενου και των οικονομικών στοιχείων των εγκαταστάμενων προγραμμάτων.

Τα στάδια ελέγχου είναι τα εξής:

α. Προληπτικός έλεγχος που αφορά τα αρχικά στάδια πριν την έναρξη υλοποίησης του Υποέργου, στα πλαίσια του οποίου ελέγχεται η χρήση των αιταφωτηθέντων για τη προετοιμασία υλοποίησης των προγραμματίων κατάρτισης και συνθέτων τα εγκαταστάμενα Υποέργα.

β. Έλεγχος κατά την εκτέλεση του Υποέργου διενεργείται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Υποέργου, με τον οποίο ελέγχεται η καταβολή των ελέγχμων δαπανών, η αξιοπιστία των ελεγκτικών και δηλώνονται από τον Ανάδοχο στα πλαίσια των μηνιαίων και τριμηνιαίων δεσφών

παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού ανταγωνισμού, η τήρηση των διαμετρήσεων που έχει αναλάβει ο Ανάδοχος βάσει της Σύμβασης και της Εγκριτής Απόφασης και η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.

γ. Έλεγχος με την ολοκλήρωση του Υποέργου διενεργείται στο Υπόεργο μετά τη γωια καταβολή ολοκλήρωσής του από τον Ανάδοχο, αφορά στο αναλυτικό φυσικό ανταγωνισμό.

Κατά τον έλεγχο του οικονομικού ανταγωνισμού κάθε προγράμματος κατάρτισης η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ελεγήσει:

- αν κα ταξιμήθηκαν οι ανατίθες αναφερόμενες στην παρ. 6.1.2 διατάξεις,
- αν οι διατάξεις είναι σύμφωνα με τα δηλωθέντα στο τριμημιαίο δείκτη του Υποέργου
- αν οι διατάξεις έχουν πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 5 του Π.Δ.Δ.Κ.

Όλα τα τιμολόγια, δείγνια παροχής υπηρεσιών και κάθε άλλα έγγραφα καδόνουμης λογιστικής αξίας πρέπει να υποδεικνύονται σε προτάσεις, όποτε ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, και να υποβάλλονται, εφόσον ζητηθεί, σε αντίγραφο κωδίκως επικυρωμένα από τον Ανάδοχο, βάσει των διατάξεων του Κ.Δ.Σ. Δεν γίνονται δεκτά συμπληρωματικά τιμολόγια, εφόσον αυτά δεν αναδεικνύονται από αναλυτικά παραστατικά των επιμέρους διακοινών ανά πρόγραμμα κατάρτισης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του υποέργου να τηρεί τα παραστατικά στοιχεία που αναφέρονται στον οικονομικό φάκελο στην άδεια και ή στις άδειες των Παραρτημάτων του, όπως αυτά προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις του Κ.Δ.Σ., αρμόδια δε να εφαρμόζει την Εθνική Νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρήσεις (Κ.Δ.Σ.) και να τηρεί τα στοιχεία προς έλεγχο μέχρι την 31/12/2012.

Οι έλεγχοι διενεργούνται είτε επί τόπου, είτε κατάσιν εγγράφως προσκόμησης από την Αναθέτουσα Αρχή με την προσκόμηση από τον φορέα σε αυτή όλων των αναγκαίων στοιχείων, εντός των διαμετρητικών και εδωχων χρονικών ορίων που τίθενται από το αρμόδιο ελεγκτικό της όργανο. Η μη έγκαιρη συμμόρφωση στα ανατίθες χρονικά όρια μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα τις ενέργειες που αναφέρονται στο άρθρο 10 της Σύμβασης (και παρακαταδίνονται παρκατάσιν στην παρ. 6.1.2) και την καθυστέρηση η καταβολής των δόσεων.

Μετά την διενέργεια του ελέγχου, συντάσσεται Έκθεση Ελέγχου από τους ελεγκτές-υποβλήτες που διενεργούν τον έλεγχο, η οποία πρέπει να εγκριθεί με ο πιστώσιμο έλεγχο από τον Υπάρχη Αποκατάστασης και Κοινωνικής Πρόστασίας.



- Στην Ανάδοχο κοινοποιείται το αποτέλεσμα ελέγχου και απόφαση της Έκδοσης Ελέγχου. Με το ίδιο έγγραφο καλείται ο Ανάδοχος να διατυπώσει εγγράφως και εντός της προθεσμίας χρόνου (30) ημερών, από τη λήψη του αποτελέσματος ελέγχου, τις απόψεις του κατά και αναντίρροπο αποτέλεσμα ελέγχου.
- Σε περίπτωση που ο έλεγχος διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Υποέργου και διαπιστωθούν σοβαρές αλλαγές, ο Ανάδοχος ενημερώνεται εγγράφως (ηλεκτρονικός ή με ταχυδρομικό ή με τηλεφωνικό) από την Αναθέτουσα Αρχή για την διαπίστωση αυτή, εντός δεκαπέντε ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του ελέγχου, προκειμένου να προβεί σε αναστολή της υλοποίησης των προγραμματισμένων κοστάρσεων.
- Εάν κατά τον διενεργούμενο έλεγχο διαπισωθεί η αχρησιμοποίητη ή παράνομη καταβολή χρηματικών ποσών των δόσεων της χρηματοδότησης, τότε εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 103-104 του Νόμου 2562/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών και Επρώτους» και οι διατάξεις των Υπουργικών Αποφάσεων που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότησή του.
- Η Έκδοση Ελέγχου μαζί με την παρόν δήλωση αποδοχής του Αναδόχου αποτελούν το νόμιμο τίτλο (βεβαιώσεις του χρόνου και, εφόσον τα σχετικά ποσά επιστραφεί εντός δύο μηνών, από την απόκτηση σε αυτόν του αποτελέσματος ελέγχου, ο Ανάδοχος δεν υποβάλλεται σε οποιαδήποτε επιβάρυνση. Εάν η αναντίρροπη προθεσμία παρήλθει άπρακτη ή σε υποβληθείσες αναρτήσεις και ανυπαρξήναι κριθούν οι βήταμας, εκδίδεται πράξη κατάλογου μαζί.
- Στην περίπτωση που οι αναρτήσεις του ενδιαφερομένου κριθούν με αβελήτους βήταμας, εκδίδεται πράξη με την οποία διαπιστώνεται το βήταμα των αναρτήσεων και το πέρας της διαδικασίας ελέγχου.
- Αν οι αναρτήσεις του ενδιαφερομένου κριθούν με υγιείς βήταμας, εκδίδεται α) διαπιστωτική πράξη σχετικά με τα ζητήματα για τα οποία οι αναρτήσεις του ενδιαφερομένου κριθούν αβελήτους και β) Πράξη που δίνει τέλος τη διαδικασία συμπληρωματικού ελέγχου, σχετικά με τα ζητήματα για τα οποία οι αναρτήσεις του ενδιαφερομένου κριθούν υβήταμας, που πρέπει να διενεργηθεί εντός προθεσμίας χρόνου ημερών από την έκδοση της Πράξης. Μετά τη διαδικασία του ελέγχου, εκδίδεται πράξη κατάλογου μαζί, εφόσον αναρτήσει περίπτωση.
- Το αρχειακό αποτέλεσμα ελέγχου κοινοποιείται στα αρμόδια όργανα σύμφωνα με τον Ν. 2560/2000 και αποθηκεύεται απορριπτική σε προς το ΕΚ ΣΠΙΣ.

- Η Αναθέτουσα Αρχή δύσεται το δικαίωμα να καθορίσει μονομερώς μηχανομαχίες πιστοποίησης και ελέγχου της υλοποίησης των Υποέργων από τους Αναδόχους (Οδγούς – Διατμήματα Ελέγχου), οι οποίοι θα εξασφαλίζουν τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος.

## 9.2. Λίστα Σύμβασης - Έννοιας αναπόσπαστο μέρος της τήρησης των συμφωνηθέντων

Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκπληρώθηκε όταν:

- α. Παραδόθηκαν ελέγχου τα Υποέργα και παραλήφθηκαν οριστικά (ποσότητα και ποιότητα).
- β. Ολοκληρώθηκε η αποδελτιοποίηση του συμβατικού τμήματος και καταβλήθηκαν η αναλογούσα ιδιωτική συμμετοχή
- γ. Πληρωθέντων και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδοσθέντων οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη Σύμβαση.

Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται η μη τήρηση ή η πλημμελής τήρηση των συμφωνηθέντων όρων της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς την προηγούμενη διενέργεια ελέγχου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, δύναται κατά περίπτωση:

- να αποφασίσει ότι σχετικό αξίζονται στη Σύμβαση (αναστολή άσκησης ή υλοποίησης προγραμματίσεων – καθυστέρηση καταβολή δόσεων χρηματοδότησης, άρθ. 8, παρ.1 της Σύμβασης).
- Να αποφασίσει την κατάβληση ποσοστού ρήτρας εις βάρος του Αναδόχου, μέχρι ποσοστού 20% της Διμερούς Διαθέσης και κάθε προγράμματος κατάρτισης ή του Υποέργου, κατά περίπτωση (Δ.σχετικό άρθ. 11 παρ. 3 της Σύμβασης).
- να προβεί στην αναστολή ραμική και άσκησης της χρηματοδότησης προς τον Ανάδοχο, βάσει των όρων σχετικών αξίζονται σε τα άρθ. 8 της Σύμβασης.

Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται η μη τήρηση ή η πλημμελής τήρηση των όρων της Σύμβασης, μετά τη διενέργεια ελέγχου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, η Αναθέτουσα Αρχή, με την έκδοση του αποτελέσματος ελέγχου, δύναται κατά περίπτωση, πλέον των ανωτέρω, να προβεί, εκτός των ανωτέρω, στην αναστολή της υλοποίησης:



- σε σχετικά προς τους Ανάδοχο Φορείς, οι οποίοι θα κοινοποιούνται σε αυτόν προκειμένου να συμφωνηθεί προς τις συμφωνίες και υποχρεώσεις, ανάλογα της δυνατότητας εφαρμογής προέκτα μέρους συμφωνία ή όχι.
- σε μείωση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του προγράμματος και του Υποέργου η οποία θα είναι τοις μέρησιν κατά το ποσό που προκύπτει από το γινόμενο των εφών κατόρθωσης και δεν πραγματοποιήθηκαν ή πραγματοποιήθηκαν πληρωμές, πολλαπλασιαζόμενο επί το εγκεκριμένο εφών κόστος της κατάρτισης και μπορεί να φτάσει μέχρι και το συνολικό κόστος του προγράμματος κατάρτισης εφόσον αφορά σε μείωση των εφών εκπαίδευσης (φυσικού αντικείμενου) με υποστήριξη του Αναδόχου. Σε κάθε περίπτωση ιδιαιτερότητα θα αποζημιωθεί τοις μέρησιν το 50% του πλεονό κόστους κάθε προγράμματος κατάρτισης ή όχι.
- να προβεί σε περαιτέρω διακανόνιση, σχετικά με τις αμοιβές εκπαιδευτών, καταρτιζομένων και πρακτικής άσκησης, εφόσον διαπιστωθεί πλήρης εκτέλεση του προγράμματος, χωρίς την ενημέρωση και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (αναπροσπονήσεις εκπαιδευτών, καταρτιζομένων, επιχειρήσεων και εκπαιδευτών πρακτικής άσκησης κλπ.), με συνέπεια την αναπροσαρμογή του εγκεκριμένου συνολικού κόστους και απαιτείται, σε σχέση με την πληρωμίδα που διαπιστωθεί από τα ελεγκτικά όργανα. Σε κάθε περίπτωση ιδιαιτερότητα θα αποζημιωθεί τοις μέρησιν το 50% του πλεονό κόστους κάθε προγράμματος κατάρτισης, ή
- να προβεί σε έγκριση καταγγελία της σύμβασης, εν όλω ή εν μέρει, η ισχύς της οποίας αρχίζει με την παράδοση τριάντα ημερών από την κοινή ημερίδα της ημερομηνίας εκδόσεως της από τον Ανάδοχο, ιδίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:
  - α) αν δεν προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την παρότρυνση και Υποέργου ή του προγράμματος κατάρτισης, όπως αυτό περιγράφεται στη Σύμβαση και στην Πρωτόκολλη, αν δεν τηρήσει τις δεσμεύσεις που έχει αναλάβει, καθώς και τα στοιχεία και τις διαδικασίες που απαιτούνται από το ισχύον νομικό πλαίσιο ή από τον έλεγχο των δικαιολογητικών προκύπτει ότι κάποια πρόγραμμα δεν υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης.
  - β) αν δεν υποβάλει ή υποβάλει πληρωμές τα απαιτούμενα δικαιολογητικά προκειμένου (παράδοξα πριν την έναρξη) και υλοποίηση των προγραμμάτων του Υποέργου.
  - γ) αν δεν εκπαιδεύει ή εκπαιδεύει πληρωμές τις υποχρεώσεις του σχετικά με:
    - i. την έγκριση καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος
    - ii. την έγκριση καταβολή των αμοιβών των εκπαιδευτών



α). την υλοποίηση των προγραμματίων κατάρτισης στον προκαθορισμένο χώρο και σύμφωνα με το προϋπόλογο πρόγραμμο.

β) αν ο Ανάδοχος δε συμμεριστεί με τις στατικές της Αναθέτουσα Αρχής σχετικά με την πύρση του άρθρου 1 της Σύμβασης.

γ) αν συντρέχει η περίπτωση του άρθρου 11 παρ. 2 της Σύμβασης αναφορικά με την μη γνωστοποίηση ή μη έγκριση των στοιχείων των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση του Υποέργου.

στ) αν δεν τηρούνται οι κανόνες πληρωμής και δημόσια κτήρια.

Πο τις παραπάνω περιπτώσεις η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ενημερώσει τον ανάδοχο εγγράφως για την ύπαρξη των παραστάσεων αυτών, εντός δεκαπέντε εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του ελέγχου, από την γνωστοποίηση της οποίας ο Ανάδοχος πρέπει να προβεί σε αναστολή υλοποίησης των σχετικών προγραμματίων και αντίστοιχα η Αναθέτουσα Αρχή σε αναστολή καταβολής των δόσεων της χρηματοδότησης.

Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης εκδίδεται σχετική Έκθεση, η οποία εγκρίνεται με αποτίλεσμο Ελέγχου και σε μέρα την ημερομηνία της καταγγελίας της Σύμβασης καταβιβάζεται πλήρως, πρέπει να επιστραφούν στην Αναθέτουσα Αρχή και καθίστανται άσπληες και ληξορρόθες από την περίληψη της προθεσμίας των τριάντα ημερών από την κομψη της ημερομηνίας έκδοσης της καταγγελίας από τον Ανάδοχο, κατά τη διάρκεια της οποίας πρέπει να διαπισώσει τις τυχόν απόντες του. Μετά το πέρας της προθεσμίας αυτής το αποτίλεσμο του ελέγχου καθίσταται άσπλο.

Κατ' εξαίρεση, χωρίς τη διενέργεια ελέγχου, Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει εγγράφως τη Σύμβαση, χωρίς την πύρση οποιαδήποτε προθεσμίας, εάν, καταδράσει, κατά την διάρκεια της σύμβασης, ο Ανάδοχος ληθεί, εγκυβή σε κατάσταση πτώχευσης ή πτώχευσε (μνησικατική έκδοσή) εκκαθάριση ή καθιστάς αναγκαστικής διαχείρισης ή αν αρθεί η πα καταβολή του από το ΕΚΕΤΕΣ. Όταν ο ανάδοχος βρίσκεται σε οποιαδήποτε εκ των ανωτέρω καταστάσεων, πρέπει να ενημερώσει άμεσα την Αναθέτουσα Αρχή.

Το σύνολο της απόντης του Ανάδοχου, σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης, περιλαμβάνει σε κάθε περίπτωση σε απεργία, και ισούται κατ' ανώτατο όριο προς το τμήμα της αμοιβής που θα του έχει καταβληθεί, πριν από την ημερομηνία λήξης της καταγγελίας συν το όρος της κατασπευμένης εγγυητικής απιστοής καλής εκπλήξης. Επίσης, σε περίπτωση καταγγελίας της



Σύμφωνα, η εγγεγραφή και η καλή εκτέλεση που καθόλου ο Αναδόχος, ύψους 5% της Δημόσιας Δαπάνης, μπορεί να καταβάλει υπέρ του Δημοσίου, μετά την κήρυξη του Αναδόχου άσπιλου.

Όταν δε οι πληρωτέες και οι παραλείψεις που διαπραχθήσαν σιωπηρών παιδαγωγικά ή κοινωνικά κέντρα, αντίγραφο του σχετικού φακέλου του Αναδόχου αποστέλλεται στα αρμόδια παιδαγωγικά όργανα ή στις επαγγελματίες αρχές σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 2493/2000.

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ





**ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

ΚΩΔΙΚΟΣ	Α.Α.	ΤΙΤΛΟΣ	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΥΠΟΠΡΟΤΥΠΟΥ	1	ΕΚΔΟΣΗ ΓΙΑ ΑΡΧΙΚΑ ΥΠΟΠΡΟΤΥΠΟΥ	Υ1	
	2	ΕΚΔΟΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΥΠΟΠΡΟΤΥΠΟΥ	Υ2	
	3	ΔΙΑΔΟΧΗ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΥΠΟΠΡΟΤΥΠΟΥ ΥΠΟΠΡΟΤΥΠΟΥ	Υ3	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΔΙΑΔΙΑΚΡΑΤΗΜΑΤΟΣ	4	ΕΚΔΟΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΘΕΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΙΣΑΓΕΙΝΕ	Ε1	
	5	ΕΙΣΑΓΕΙΝΕ ΕΙΣΑΓΕΤΕΛΕΣΤΕΡΟΝ ΠΡΟΤΥΠΟ ΔΕΔΕΓΜΕΝΟ ΕΙΣΑΓΕΙΝΕ	Ε2	
	6	ΕΙΣΑΓΕΙΝΕ ΕΙΣΑΓΕΤΕΛΕΣΤΕΡΟΝ ΕΙΣΑΓΕΙΝΕ ΔΕΥΤΕΡΗ ΠΡΟΤΥΠΗ & ΕΙΣΑΓΕΙΝΕ ΤΡΑΠΕΖΕΙΝΕ	Ε3	
	7	ΕΙΣΑΓΕΙΝΕ ΤΗΝ ΕΥΡΕΤΗΡΑ ΠΑΡΟΧΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΡΑΠΕΖΕΙΝΕ ΔΙΕΥΝΕ	Ε4	
	8	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΡΔΙΟΚΙΝΗΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΙΣΑΓΕΙΝΕ	Ε5	
	9	ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΔΕ ΜΕΤΕΛΕΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΕΙΣΑΓΕΙΝΕ ΕΚΔΟΣΗ	Ε6	
	10	ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΤΡΑΠΕΖΕΙΝΕ ΔΙΕΥΝΕ ΜΕΤΕΛΕΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΕΙΣΑΓΕΙΝΕ ΕΚΔΟΣΗ	Ε7	
	11	ΥΠΟΠΡΟΤΥΠΟΝ ΑΠΟ ΤΟ ΚΩΔΙΚΟ ΕΙΣΑΓΕΙΝΕ ΕΚΔΟΣΗ	Ε8	
	12	ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΠΑΡΟΧΗΝ ΕΙΣΑΓΕΙΝΕ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΜΕΤΕΛΕΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΕΙΣΑΓΕΙΝΕ ΕΚΔΟΣΗ	Ε9	
	13	ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΑΠΕΡΕΧΟΜΕΝΟ ΜΕΤΕΛΕΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΕΙΣΑΓΕΙΝΕ ΕΚΔΟΣΗ	Ε10	
	14	ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΙΣΑΓΕΙΝΕ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ	Ε11	
	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΠΕΡΕΧΟΜΕΝΟ	15	ΑΠΕΡΕΧΟΜΕΝΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΥΠΟΠΡΟΤΥΠΟΥ	Α1
		16	ΑΠΕΡΕΧΟΜΕΝΟ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ	Α2
		17	ΕΙΣΑΓΕΙΝΕ ΕΙΣΑΓΕΙΝΕ ΕΙΣΑΓΕΙΝΕ ΕΙΣΑΓΕΙΝΕ ΕΙΣΑΓΕΙΝΕ ΕΙΣΑΓΕΙΝΕ ΕΙΣΑΓΕΙΝΕ ΕΙΣΑΓΕΙΝΕ	Α3
18		ΑΠΕΡΕΧΟΜΕΝΟ ΕΙΣΑΓΕΙΝΕ ΕΙΣΑΓΕΙΝΕ ΕΙΣΑΓΕΙΝΕ ΕΙΣΑΓΕΙΝΕ ΕΙΣΑΓΕΙΝΕ ΕΙΣΑΓΕΙΝΕ ΕΙΣΑΓΕΙΝΕ ΕΙΣΑΓΕΙΝΕ	Α4	
19		ΑΠΕΡΕΧΟΜΕΝΟ ΕΙΣΑΓΕΙΝΕ ΕΙΣΑΓΕΙΝΕ ΕΙΣΑΓΕΙΝΕ ΕΙΣΑΓΕΙΝΕ ΕΙΣΑΓΕΙΝΕ ΕΙΣΑΓΕΙΝΕ ΕΙΣΑΓΕΙΝΕ ΕΙΣΑΓΕΙΝΕ	Α5	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ	20	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ	Π1	
	21	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ	Π2	
	22	ΑΠΕΡΕΧΟΜΕΝΟ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ	Π3	
	23	ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ	Π4	
	24	ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ	Π5	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ	25	ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ	Α6	
	26	ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ	Α7	
	27	ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ	Α8	
	28	ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑΣ	Α9	





ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΥΠ

ΕΠΩΣ :	
ΕΧΘΡΟΣ ΠΑΡΑΡΗΘΗΡ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΕΣΦΕΛΑΣ :

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**

ΝΟΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	Η ΔΕ Η ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΔΕΛΤΑ ΑΡΜ ΟΥΝΕ ΣΥΣΤΗΜ ΑΙ ΟΛΟΤΟ ΜΕ ΜΟΝΟ ΚΗΡΤ ΕΝΕ Η ΑΙΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ				
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΣΦΕΛΑΣ</b>					
ΟΝΟΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ					ΥΠΟΓΡΑΦΗ
ΔΙΕΥΣΗ ΣΤΟ ΕΣΦΕΛΑΣ					
ΔΙΟΥΧΗ					
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		FAX		E-MAIL	

<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΣΦΕΛΑΣ</b>	
ΕΠΩΣΗ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΣΗ

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ</b>					
ΟΝΟΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ					ΥΠΟΓΡΑΦΗ
ΔΙΕΥΣΗ ΣΤΟ ΕΣΦΕΛΑΣ					
ΔΙΟΥΧΗ					
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		FAX		E-MAIL	













ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ

ΕΠΩΝΥΜΟ:	ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ:
ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΡΟΣ:	ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ:

**ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ**  
**ΕΚΠΟΛΙΤΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΦΑΙΡΟΜΕΝΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ**

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: .....  
 ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ: .....  
 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ: .....  
 ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ: .....

Α.Α.	Εκπαιδευτική Ενότητα	Ωρες	Εκπαιδευτής	Εκπαιδευτής
	Πρώτος			
	Συνολικά ώρες θεωρητικά			
	Πρακτική άσκηση σε πιστοποιημένα εργαστήρια			
	Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις			
	Συνολικά ώρες			
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			

\*Οι ώρες θεωρητικά πρέπει να είναι τουλάχιστον 20% του συνόλου των ωρών της άσκησης, η οποία αποσκοπεί να μετρηθεί στην πράξη.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΓΤ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ : ΟΝΟΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ :	ΑΝΩ ΔΕΧΟΜΕΝΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ :
---	-----------------------------

**ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ**

ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΚΟΛ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΜΕΘΟΔΟΙ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ	ΕΠΙΔΕΙΞΤΕΟ ΥΛΙΚΟ



ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΥΠ	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	

ΕΚΤΕΛΕΣΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΤ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ ΚΕΚ

ΥΠΟΧΡ	ΚΩΔ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΤΗ	ΣΕ ΠΡΟΤΙΜΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΣΕ ΠΡΟΤΙΜΩΣΗ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ	ΣΕ ΠΡΟΤΙΜΩΣΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΤΙΚΗ



ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΓΤ		
ΕΠΙΣΤ:		ΑΝΑ ΔΕΙΞΕΙΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ:
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ		

**ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΗ ΣΕ ΠΟΙΟΤΗΤΕΣ**

ΠΕΡΙΓΡΟΦΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΗΣ :	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ: ΚΑΘΙΣΤΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ :
----------------------------------	--

Διασφάλιση Πιθανότητας Τον Πρωτογενή Ανταγωνισμό	
--	--

Στοιχεία επιχορηγούμενων από τον προϋπολογισμό

Α/Α	Ποσ. προϋπολογισμού (€) με την οποία εφάρμοζε	Αριθμός επιχορηγούμενων επιχειρήσεων	Αριθμός επιχορηγούμενων εργαζομένων (€) με την οποία εφάρμοζε	Αριθμός επιχορηγούμενων



ΤΥΠΟΛΟΓΙΟ Τ1 ΕΡΓΟ : ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	ΑΝΩ ΔΕΧΟΜΕΝΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ :
---	------------------------------

## ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Ο παρακάτω υπογράφων, ως Νόμιμος Εκπρόσωπος του Ανάδοχου Φορέα που κατέχει το Τεχνικό Παράρτημα, βεβαιώνει, με γνώση των συνθηκών που απορρέουν από την Εφαρμογή του Νομικού Πλαισίου που δίνει την υλοποίηση ενεργειών/αφίστηξης του Έργου ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΚ Η/Ή ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΕΚ (π.κ. Απόφαση 17909/14-6-2003) και την Απόφαση Έγκρισης της Γ.Γ. Διαφήμισης, Κινητικών & Άλλων Πόρων, υλοποίησης του συγκεκριμένου Υποέργου του προαναφερθέντος Έργου, ότι το αναρραφόμενο στοιχεία του παρόντος Τεχνικού Παραρτήματος Υποέργου βρίσκονται σε απόλυτη αντίθεση με τα περιγραφόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές των προγραμμάτων κατάρτισης και πιστοποίησης των θέσεων.

\_\_\_\_\_

[Υπογραφή]

\_\_\_\_\_

[Υπογραφή]

\_\_\_\_\_

[Υπογραφή]

\_\_\_\_\_

[Υπογραφή]





**ΥΠΟΜΟΝΗ Υ.2**

Α. ΚΑΤΑΡΤΙΣΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΤΗΡΗΞΗΣ *		Β. ΚΕΚ		Γ. ΚΑΤΑΡΤΙΣΤΙΚΟ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΕΡΓΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ *		ΣΥΝΟΛΟ	
Σ. ΗΡΕΣ ΠΡΟΕΡ-ΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΥΠΩ *	Ε.Π. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ *	4 ΚΩΔ. *	10 (87)	8 ΑΙΩΝΙΑΣ ΠΡΟΤΥΠΩ *	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΡΟΩΠΗΝ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΙΟΥ ΔΥΝΑΜΙΔΟΥ	8 ΚΩΔ. *	(87)
Γ. ΔΕΥΤΕΡΟ *	ΑΝΑΠΛΩΣΗ ΤΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗ ΒΙΟΧΗΜΕΙΑ	8 ΚΩΔ. *	(80)	8 ΥΠΟΜΟΝΕΣ *	-	8 ΚΩΔ. *	(80)
Τ. ΤΡΙΤΟ ΚΑΙ ΕΤΕΡΟ *	ΑΝΑΠΡΟΤΙΝΘΗ (ΠΡΩΤΟ)	13 ΚΩΔ. *	3 (27)	13 ΥΠΟΜΟΝΕΣ ΕΤΕΡΟ *		13 ΚΩΔ. *	(27)
ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΡΓΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥΣ		ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΕΚ				16 ΚΩΔΙΚΟΙ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΔΕΥΤΕΡΟ *	
ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΡΓΟΥ ΚΩΔΙΚΟΣ Α				ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΡΓΟΥ ΚΩΔΙΚΟΣ Β			

**Α. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΥΠΟΜΟΝΗΣ**

ΤΥΠΟΣ ΥΠΟΜΟΝΗΣ: ΚΕΚ ..... ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ: .....

ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΜΟΝΗΣ: .....

ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΡΓΟΥ ΚΩΔΙΚΟΣ Α	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ	ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΡΓΟΥ ΚΩΔΙΚΟΣ Β	342	(86)
ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΡΓΟΥ ΚΩΔΙΚΟΣ Γ	ΕΠΙΣΤΗΜΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΣΕΡΒΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΩΔ)	ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΡΓΟΥ ΚΩΔΙΚΟΣ Δ	100013	(75)

ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΡΓΟΥ ΚΩΔΙΚΟΣ Ε: ΣΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΑΡΕΜ ΟΜΟΝΟΜΟΥΣ ΥΠΟΜΟΝΗΣ

Η ΕΠΙΣΤΗΜΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΣΕΡΒΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΩΔ) ΤΟΥ ΥΠ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ (Ε.Π. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ) ΣΥΝΔΕΣΑΙ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΑΝΩΤΕΡΩΣ ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ - ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ - ΑΔΕΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ.

ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΡΓΟΥ ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΤ: ΣΤΟ ΕΡΓΟ ΚΩΔΙΚΟΣ Α ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΤΡΙΤΗΣ ΥΠΟΜΟΝΗΣ

ΟΝΟΜΑ ΕΡΓΟΥ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ	(75)	ΥΠΟΜΟΝΗ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΤΥΠΩ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	(86)	
ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΝΑΠΛΩΣΗ ΤΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗ ΒΙΟΧΗΜΕΙΑ	(80)	
ΤΡΙΤΟ ΚΑΙ ΕΤΕΡΟ	ΑΝΑΠΡΟΤΙΝΘΗ	(27)	

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΚΩΔΙΚΟΣ Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΚΩΔΙΚΟΣ Β	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΚΩΔΙΚΟΣ Γ	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΚΩΔΙΚΟΣ Δ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΚΩΔΙΚΟΣ Ε	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΤ	



2. ΣΤΟΙΧΙΑ ΤΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΥΠΟΒΕΒΛΗΤΗ ΥΠΟΧΡΩΜΑΤΗ ΤΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΥΠΟΧΡΩΜΑΤΟΣ						
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΝΥΜΟ	ΕΦΡΑΣΙΑ ΑΔΙΕΥΣΗ					ΥΠΟΧΡΩΜΑΤΗ
ΜΕΤΡΗΣΙΟ ΣΧΕΜΑ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΟ ΜΕΤΡΗΣΙΑΚΑ Α					
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΣΟΦΙΣΤΕΣ					
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΠΟΚΛΕΑΣΤΗ 20-26, 105 36 ΑΘΗΝΑ					
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	210271103	FAX	210271107	E-MAIL	info@sofistes.gr	
3. ΑΝΑΛΟΓΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΒΕΒΛΗΤΗ						
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑ	.....					100
Α.Σ.Μ. ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑ	.....					100
Α.Δ.Υ.	.....					100

4. ΣΤΟΙΧΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΒΕΒΛΗΤΗ						
5. ΣΤΟΙΧΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ ΥΠΟΒΕΒΛΗΤΗ (6)						
Α.Α.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΟ	Α.Σ.Μ. ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΟ	ΟΡΟΣ	ΤΙΜΗ ΑΣ.Μ. ΤΕΧΝΙΚΟΙ	ΥΠΟΒΕΒΛΗΤΑΚΑ Ε.Α.
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
ΣΥΝΟΛΟ						.....

6. ΣΤΟΙΧΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΤΗΛΟΣ ΥΠΟΒΕΒΛΗΤΗ						
ΣΤ. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΣΤ. ΚΩΔ. * (8)	ΣΤ. ΝΟΜΟΣ	ΣΤ. ΚΩΔ. * (8)	ΣΤ. ΟΥΔΑ	ΣΤ. ΚΩΔ. * (8)	ΣΤ. ΠΟΣΟ (8)
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
ΣΥΝΟΛΟ:						.....

7. ΣΤΟΙΧΙΑ ΣΤΟΙΧΙΟΠΡΟΚΑΛΟΥ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΕ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΟ ΤΗΛΟΣ ΤΟΥ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ ΥΠΟΒΕΒΛΗΤΗ ΤΟΥ Ι.Ο.Μ. ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑ (6.Α)				
ΣΤ. ΚΩΔ.	ΣΤ. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΕ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΟ Ε.Α.	ΣΤ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΠΡΟΚΑΛΗΣΗ	ΣΤ. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΤ. ΠΡΟΣ ΨΗΦΟΛΟΓΙΟ ΜΟΝ.
(8)	(8)	(8)	(8)	(8)
1	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ	---	ΑΝΩ ΟΡΟΣ	---
2	ΚΑΤΑΡΤΙΣΤΙΚΗ	---	ΑΝΩ ΟΡΟΣ	---
3	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	---	ΠΑΝΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ	---
4	ΛΟΙΠΑ	100	%	---
ΣΥΝΟΛΟ				---

8. ΟΝΟΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ 9. ΟΝΟΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ 10. ΟΝΟΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ 11. ΟΝΟΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	12. ΟΝΟΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	13. ΟΝΟΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	14. ΟΝΟΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
--	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

ΣΤΟΙΧΙΑ ΕΥΣΕΒΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΚΑΙ ΜΕΤΕΡΕΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΑΞΟΝΤΩΝ ΕΥΣΕΒΩΝ ΜΕΤΕΡΟΥ ΒΑΘΜΟΣ ΕΚΠΟΙΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ			
ΙΙ. ΚΩΔΙΚΟΣ * (100)	ΙΙ. ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ΣΤΟΙΧΙΑ ΥΠΟΒΛΗΤΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΜΕΤΕΡΟ	ΙΙ. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (100)	ΙΙ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΜΕΙΚΗΣ ΠΡΟΣΠΙΝΣΗΣ (100)
W0041	ΕΛ. ΜΑΡΤΕΛΟΜΕΝΟΣ - ΕΡΓΑΤΟΜΕΝΟΣ - ΜΟΝΟΤΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΜΙΣΤΟ ΚΑΙ ΤΟΜΕΑ	Α.Τ.Ο.ΜΑ	
W0042	ΕΛ. ΜΑΡΤΕΛΟΜΕΝΟΣ - ΕΡΓΑΤΟΜΕΝΟΣ - ΜΟΝΟΤΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΜΙΣΤΟ ΚΑΙ ΤΟΜΕΑ, ΠΛΗΡΗΣ	Α.Τ.Ο.ΜΑ	
W0043	ΕΛ. ΜΑΡΤΕΛΟΜΕΝΟΣ - ΕΡΓΑΤΟΜΕΝΟΣ - ΜΟΝΟΤΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΜΙΣΤΟ ΚΑΙ ΤΟΜΕΑ, ΠΛΗΡΗΣ, ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΗ ΒΕΒΑ	Α.Τ.Ο.ΜΑ	
W0044	ΕΛ. ΜΑΡΤΕΛΟΜΕΝΟΣ - ΕΡΓΑΤΟΜΕΝΟΣ - ΜΟΝΟΤΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΜΙΣΤΟ ΚΑΙ ΤΟΜΕΑ, ΠΛΗΡΗΣ, ΑΝΩ ΤΟΝ ΣΤΗ ΒΕΒΑ	Α.Τ.Ο.ΜΑ	
W0045	ΕΛ. ΜΑΡΤΕΛΟΜΕΝΟΣ - ΕΡΓΑΤΟΜΕΝΟΣ - ΜΟΝΟΤΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΜΙΣΤΟ ΚΑΙ ΤΟΜΕΑ, ΓΥΝΑΙΚΟΣ	Α.Τ.Ο.ΜΑ	
W0046	ΕΛ. ΜΑΡΤΕΛΟΜΕΝΟΣ - ΕΡΓΑΤΟΜΕΝΟΣ - ΜΟΝΟΤΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΜΙΣΤΟ ΚΑΙ ΤΟΜΕΑ, ΓΥΝΑΙΚΟΣ, ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΗ ΒΕΒΑ	Α.Τ.Ο.ΜΑ	
W0047	ΕΛ. ΜΑΡΤΕΛΟΜΕΝΟΣ - ΕΡΓΑΤΟΜΕΝΟΣ - ΜΟΝΟΤΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΜΙΣΤΟ ΚΑΙ ΤΟΜΕΑ, ΓΥΝΑΙΚΟΣ, ΑΝΩ ΤΟΝ ΣΤΗ ΒΕΒΑ	Α.Τ.Ο.ΜΑ	
W0048	ΕΛ. ΜΑΡΤΕΛΟΜΕΝΟΣ - ΕΡΓΑΤΟΜΕΝΟΣ - ΜΟΝΟΤΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΜΙΣΤΟ ΚΑΙ ΤΟΜΕΑ	ΑΝΩ ΠΟΤΟΚΕΡΟΣ	
W0049	ΕΛ. ΜΑΡΤΕΛΟΜΕΝΟΣ - ΕΡΓΑΤΟΜΕΝΟΣ - ΜΟΝΟΤΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΜΙΣΤΟ ΚΑΙ ΤΟΜΕΑ, ΠΛΗΡΗΣ	ΑΝΩ ΠΟΤΟΚΕΡΟΣ	
W0050	ΕΛ. ΜΑΡΤΕΛΟΜΕΝΟΣ - ΕΡΓΑΤΟΜΕΝΟΣ - ΜΟΝΟΤΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΜΙΣΤΟ ΚΑΙ ΤΟΜΕΑ, ΠΛΗΡΗΣ, ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΗ ΒΕΒΑ	ΑΝΩ ΠΟΤΟΚΕΡΟΣ	
W0051	ΕΛ. ΜΑΡΤΕΛΟΜΕΝΟΣ - ΕΡΓΑΤΟΜΕΝΟΣ - ΜΟΝΟΤΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΜΙΣΤΟ ΚΑΙ ΤΟΜΕΑ, ΠΛΗΡΗΣ, ΑΝΩ ΤΟΝ ΣΤΗ ΒΕΒΑ	ΑΝΩ ΠΟΤΟΚΕΡΟΣ	
W0052	ΕΛ. ΜΑΡΤΕΛΟΜΕΝΟΣ - ΕΡΓΑΤΟΜΕΝΟΣ - ΜΟΝΟΤΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΜΙΣΤΟ ΚΑΙ ΤΟΜΕΑ, ΓΥΝΑΙΚΟΣ	ΑΝΩ ΠΟΤΟΚΕΡΟΣ	
W0053	ΕΛ. ΜΑΡΤΕΛΟΜΕΝΟΣ - ΕΡΓΑΤΟΜΕΝΟΣ - ΜΟΝΟΤΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΜΙΣΤΟ ΚΑΙ ΤΟΜΕΑ, ΓΥΝΑΙΚΟΣ, ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΗ ΒΕΒΑ	ΑΝΩ ΠΟΤΟΚΕΡΟΣ	
W0054	ΕΛ. ΜΑΡΤΕΛΟΜΕΝΟΣ - ΕΡΓΑΤΟΜΕΝΟΣ - ΜΟΝΟΤΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΜΙΣΤΟ ΚΑΙ ΤΟΜΕΑ, ΓΥΝΑΙΚΟΣ, ΑΝΩ ΤΟΝ ΣΤΗ ΒΕΒΑ	ΑΝΩ ΠΟΤΟΚΕΡΟΣ	

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ ΑΡΧΗ ΕΠΙΣΤΗΤΩΝ			
ΙΙ. ΚΑ. (100)	ΙΙ. ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ (100)	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ	
		ΙΙ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ	ΙΙ. ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ
1			
2			

\* Σημ. επί αρμόδιου κλάδου ή εξειδικευμένου κλάδου ή κλάδου Β.Π.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	



Γ. ΠΡΟΦΙΛΟ ΤΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΤΗ		
ΙΙ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΟΒΕΒΛΗΤΟΥ		(ΕΥΡΩ)
ΠΡΟΦΙΛΟ ΤΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΤΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ		
ΙΙ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ (ΥΠΟΒΕΒΛΗΤΗΣ)	ΙΙ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΙΙ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
ΕΙΔΟΣ ΕΠ	Επιχειρησιακή Κατάρτιση κατά τον Τομέα Διεξαγωγής	.....
Γ ΤΟΜΟΣ	(Διακρίση/Κατηγορία)	.....
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ		.....

Δ. ΔΕΙΞΤΕΡΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΤΗ					
ΙΙ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ		ΙΙ. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ			
ΙΙ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΙΙ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΙΙ. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΙΙ. ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΙΙ. ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΙΙ. ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
(ΥΠΟΒΕΒΛΗΤΗΣ)	(ΥΠΟΒΕΒΛΗΤΗΣ)	(ΥΠΟΒΕΒΛΗΤΗΣ)	(ΥΠΟΒΕΒΛΗΤΗΣ)	(ΥΠΟΒΕΒΛΗΤΗΣ)	(ΥΠΟΒΕΒΛΗΤΗΣ)
	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	.....			
	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	.....			
	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	.....			
	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	31-12-2006			
	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	31-12-2006			
	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	31-12-2006			
ΙΙ. ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ					

\* Δεξ. εφ. εφαρμογής κατ'εξουσιοδότηση της Επιτροπής για την ΕΚΤ

Η Επιτροπή Εφαρμογής Εργού Η Επιτροπή Εφαρμογής Εργού Η Επιτροπή Εφαρμογής Εργού Η Επιτροπή Εφαρμογής Εργού	Η Επιτροπή Εφαρμογής Εργού Η Επιτροπή Εφαρμογής Εργού Η Επιτροπή Εφαρμογής Εργού Η Επιτροπή Εφαρμογής Εργού	Η Επιτροπή Εφαρμογής Εργού Η Επιτροπή Εφαρμογής Εργού Η Επιτροπή Εφαρμογής Εργού Η Επιτροπή Εφαρμογής Εργού	
--	--	--	--



<p>60. ΕΛΙΑ ΤΗ ΒΑΛΒΙΔΑ ΣΑ ΥΔΡΟΠΩΡΟΝ ΤΟ ΥΥΠΟΒΡΥΟ ΥΕ ΩΛΥΡΜΟΝ Η Η ΑΙ ΟΙΚΟΝΟΤΕ ΚΩ ΒΑΝΟΝΕΣ ΠΕΡ ΠΛΑΝΟ ΒΟΡΜΗ ΚΟ ΒΑΙ ΔΗΜ ΟΟΟ ΘΥΤΑΟ</p>	<p>ΝΑΙ</p>	<p>ΟΧΙ</p>	
<p>Να περιγράψετε τα μέρη που ελέγχονται στη ροή του κατάρτισης ως προς τα επίπεδα πιστοποίησης και διακρίσεων, σύμφωνα με τους κριτήριους κριτήριους κριτήριους</p>			
<p>61. ΜΕ ΤΟ ΠΛΑΝΟ ΥΠΟΒΡΥΟ ΟΔΟΒΑΝΟΝΕΣ ΑΙ ΤΟ ΟΥΟ ΒΟΙ ΑΥΤ ΒΑΜ ΗΟΟ ΠΟΥ ΕΧΗ ΠΕΡ ΠΛΑΝ Η ΟΤ Ο ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΗΤ ΒΟ ΤΟΥ ΕΡΤΟΥ</p>	<p>ΝΑΙ</p>	<p>ΟΧΙ</p>	
<p>Εάν ΟΧΙ, να αναφέρετε ο αριθμός και ο αριθμός των εργασιών που είναι απαραίτητες για την επίτευξη των κριτηρίων</p>			
<p>Αναγράψτε στη ροή της άσκησης εργασίας διακρίσεις πιστοποίησης που υπάρχουν</p>			
<p>62. ΤΟ ΥΠΟΒΡΥΟ ΟΔΟΒΑΝΟΝΕΣ ΠΟΟ ΤΟ ΒΑΝΗ Η ΟΟΟ ΟΟΟ ΠΑΡΗ ΤΑ ΘΗ ΥΠΟ ΤΟ ΒΟΗ ΟΟΟ ΒΟΗ ΥΤΟ ΕΡΤΟΥ ΔΟΜΗ</p>	<p>ΝΑΙ</p>	<p>ΟΧΙ</p>	<p>ΔΙΑ- ΚΡΙ- ΣΗ</p>
<p>Αναγράψτε στην άσκηση εργασίας διακρίσεις πιστοποίησης που υπάρχουν από το ΕΠΕΤΕ 3</p>			
<p>63. ΤΟ ΒΑΝΟΝΕΣ ΒΗΤΑ ΤΗ ΔΟΜΗ ΟΥΑΝΟΝΕΣ ΜΕ ΤΗ ΟΟΟ ΒΗ ΠΟΟ ΟΠΟΟΗ</p>	<p>Αναγράψτε διακρίσεις της διακρίσεως από το ΕΠΕΤΕ 3 για την πιστοποίηση των εργασιών από το ΕΠΕΤΕ 3</p>		
<p>64. ΤΑ ΠΟΑ ΒΗΜ ΑΙ ΒΑΛΒΙΔΑΡΑ ΒΑΡΤΟ Η ΒΟΗ ΠΟ ΒΟΠΟ-ΟΗ Η ΟΥΟΜΟ ΒΗ ΗΟΗ Η ΔΟΜΗ</p>	<p>Αναγράψτε για διακρίσεις πιστοποίησης από το ΕΠΕΤΕ 3 για την πιστοποίηση των εργασιών από το ΕΠΕΤΕ 3</p>		

<p>ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΕΠΕΤΕ 3 ΑΔ 748</p>	<p>ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΕΠΕΤΕ 3 ΑΔ 748</p>	<p>ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΕΠΕΤΕ 3 ΑΔ 748</p>
---	---	---



**ΥΠΟΧΡΩΣΗ ΤΩ**

ΚΩΣΤΟΣ	ΕΠΙΣΤ.	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡ. ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΑΡ. ΠΡ. ΠΡΟΤΥΠΟΥ	ΣΗΜΕΙΟ	
1	2	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΚ		ΕΠΙΣΤ. 1 ΥΠΟ ΕΡΓΟΥ	ΠΙΣΤΩΤ

**ΔΗΛΩΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟ ΕΡΓΟΥ**

ΑΝΑ ΔΟΧΟΣ ΕΠΙΣΤΑΣ				Ε.Κ.Τ.Ε.	
ΔΕΥΤΕΥΣΗ					
ΠΩΝΗ - Τ.Κ.					
ΗΛΕΚΤΡΟΝ.		FAX		E-MAIL	

**ΠΡΟΣΧΕΤΗ**

ΟΤΙ ΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟ ΕΡΓΟ (ΑΡ. ΕΓΓΡ. ΑΠΟΦ. ...) ΠΟΥ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΚΤ ΚΑΙ ΗΣ ΑΡΘΡΟΜΟΤΗΤΕΣ, ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΑΝΑΒΕΡΘΑΝ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 1 ΠΑΡ. 4 ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΟΣ:

ΟΡΟΒΑΤΕΡΟΧΡΟΝΟ					
ΜΕΣΤΗΤΑ					
ΠΩΝΗΤΟ-ΣΦΡΑ					
ΔΕΥΤΕΥΣΗ					
ΠΩΝΗ - Τ.Κ.					
ΗΛΕΚΤΡΟΝ.		FAX		E-MAIL	

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	Ο ΗΜΕΡΙΣΙΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΠΙΣΤΑΣ

Ημερομηνία





**ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Α/Α	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ ΠΡΟΣΤΙΘΕΝΤΑ ΚΟΣΤΗ	ΠΡΟΣΤΙΘΕΝΤΑ ΚΟΣΤΗ	
				ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ	ΕΚΕΤ
ΣΥΝΟΛΟ					
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ					

**ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΑΧΙΔΙΟΚΟΣΤΗΣ ΠΡΟΣΦΕΡΑΜΕΝΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	
ΤΑΧΙΔΙΟΚΟΣΤΗΣ ΠΡΟΣΦΕΡΑΜΕΝΑΤΟΣ	

Παρασημαίνεται ο αριθμός του ελάττωσής του προγράμματος σύμφωνα με την αρχική πρόταση του προγράμματος και ο αριθμός των ετών που είναι σε ισχύ ο αριθμός του προγράμματος. Ο αριθμός του προγράμματος είναι ο αριθμός που αναφέρεται στο ΕΚΤ (Αρ. Έγκρ. Διακήρυξης .....), ο οποίος προκύπτει από τον υπολογισμό των προγράμματος.

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΑΜΕΝΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΩΡΕΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΕΤ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΚΟΣΤΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΚΟΣΤΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΚΟΣΤΗ / ΕΚΕΤ ΚΟΣΤΗ	

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥΡΤΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΑΜΕΝΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΤΑΧΙΔΙΟΚΟΣΤΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΑΜΕΝΑΤΟΣ**

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΙΟ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΙΟ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΑΜΕΝΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΙΟ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΙΟ	<input type="checkbox"/> ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ	<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ</b>

ΕΠΩΝΥΜΙΑ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΙΟ / ΕΠΩΝΥΜΙΑ























**ΥΠΟΜΟΝΗΜΑ Β Β  
ΣΥΜΦΩΝΗΜΑΤΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΜΕΤΑΒΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

Σήμερα, την / / , μεταξύ

Α) Του Κ.Ε.Κ. ...., που εδρεύει στην..... οδού .... αριθ. ... με Α.Φ.Μ. ....  
Α.Δ.Υ..... και εκπροσωπούμε νόμιμα από Τ...Ν' ..... και αρχής  
καλούμενης ως α' συμβαλλόμενος

και  
Β) Της επιχείρησης ..... που εδρεύει στ...Ν' ..... οδού ..... και αριθ. .... με Α.Φ.Μ.  
..... Α.Δ.Υ..... και εκπροσωπούμε νόμιμα από Τ...Ν' .....  
..... και αρχής καλούμενης ως β' συμβαλλόμενος, συμφωνήσαν να συνυπογράψουν τα  
αξής:

1. Οι συμβαλλόμενος έχει αναλάβει την υλοποίηση του προγράμματος με τίτλο κ..... που καθόδη  
..... στα πλαίσια του Τμήτου «Κατάρτιση εργαζομένων επιχειρήσεων και δημοτικού τμήμα σε  
επιχειρησιακά Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης» του Ε.Π. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ  
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ σύμφωνα με την Σύμβαση με ημερομηνία ..... που υπογράφηκε μεταξύ του Κ.Ε.Κ. ....  
και του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας του οποίου το κόστος παραλαμβάνει 50%  
Δημόσια και 50% Εθνική Δαπάνη.

2. Ο α' συμβαλλόμενος στο πλαίσιο του αν' λόγω προγράμματος αναλαμβάνει να καταρτίσει .....  
αρχίζοντας από σήμερα στο προσωπικό του β' συμβαλλόμενου για ... ώρες εβδομάδας και .... ώρες  
ετησίως.

3. Ο α' συμβαλλόμενος θα καταβάλει μια δόση τις υποχρεώσεις με αποδοτικό επιτόκιο τις υποχρεώσεις προς  
το Δημόσιο-επιχειρηματικό μέρος (κ.λ.π.) προς τους καταρτιζόμενους για όσες ώρες εκπαιδευτικές  
παρακολουθήσουν εκτός ωραρίου εργασίας που καταρτιζόμενους εργαζομένων του β' συμβαλλόμενου .

4. Ο β' συμβαλλόμενος δεν υποχρεούται να καταβάλει στους καταρτιζόμενους εργαζομένους που λόγω  
αποδημιότητα πήραν του κερματικού τους μισθολογίου με τις αντιστοίχες ασφαλιστικές εισφορές, καθώς και  
την αναλογία δόσεων, απόδομάτων, κλπ.) για κάθε ώρα κατάρτισης που θα παρακολουθήσει εκτός ωραρίου  
εργασίας. Το συνολικό ποσό που θα προέλθει από την αποδημιότητα για το σύνολο των  
παρακολουθησάντων εκπαιδευμένων θα αποδοθεί μέρος της εθνικής συμμετοχής του προγράμματος.

5. Ο β' συμβαλλόμενος θα διαθέσει τις απαιτούμενες του, τον αξιολογηθεί το και κάθε διακοπή για την  
υλοποίηση της πρακτικής άσκησης που αν' λόγω προγράμματος κατάρτισης, για σύνολο καταρτιζομένων  
(...) από τους οποίους (...) κλήσεων στο προσωπικό της και (...) δεν κλήσεων, για ..... ώρες  
ετησίως άσκησης ανά εκπαιδευμένο.

6. Η πρακτική άσκηση των εκπαιδευμένων σε πραγματικό συνθήκες εργασίας, θα παρακολουθηθεί από  
την επιχείρηση που είναι παραδοτικό αποδοτικό της αν:

Α/Α	ΟΝΟΜΑ ΤΕΠΕΣ ΤΜΟΧΗ ΚΤΛ ΑΣΤ ΤΗ	ΓΛΩΣΣΙΑ*

7. Ο α' συμβαλλόμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση καταβολής αμοιβής στους εκπαιδευτές πρακτικής που  
είναι υπάλληλοι του ή συνταξιούχος του, περίπου καθόρου με ποσοστό εθνικής συμμετοχής ανάλογα στους αν' λόγω  
αποδημιότητας και του α' συμβαλλόμενου

8. Ο β' συμβαλλόμενος δεν υποχρεούται να καταβάλει στους εκπαιδευτές - αρχίζοντας από ..... και λόγω  
αποδημιότητα πήραν του κερματικού τους μισθολογίου με τις αντιστοίχες ασφαλιστικές εισφορές, καθώς και  
την αναλογία δόσεων, απόδομάτων, κλπ.) για κάθε ώρα κατάρτισης που θα παρακολουθήσει εκτός ωραρίου  
εργασίας του εκπαιδευτή. Το συνολικό ποσό που θα προέλθει από την αποδημιότητα για το σύνολο των  
παρακολουθησάντων εκπαιδευμένων θα αποδοθεί μέρος της εθνικής συμμετοχής του προγράμματος.



πραγματοποιείται από τον ενδιαφερόμενο των απαιτήσεων – υπολόγισαν τον β' συμβαλλόμενο, θα υποβάλει μέρος της εθνικής συμμετοχής που προϋπολογιστεί.

9.1. Οι όροι που θα πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση και η διδασίση δότη, ορίζεται στο Αναλυτικό Πρόγραμμα Πρόγραμμα που έχει καταθέσει το Κ.Ε.Κ. και δεν επιτρέπεται τις από (B) όρους τμηματικής.

9.2. Ο α' συμβαλλόμενος θα καταβάλει στον β' συμβαλλόμενο ως αμοιβή το ποσό των ..... (-) ευρώ<sup>1</sup> για κάθε πραγματοποιηθείσα ώρα πρακτικής άσκησης στους γύρους του β' συμβαλλόμενου και για κάθε καταρτιζόμενο, που δεν ανήκει στο προσωπικό του β' συμβαλλόμενου. Για το λόγο αυτό θα πείσει Τ.Π.Υ., Α.Π.Υ. ή άλλο σχετικό πιστοποιητικό σύμφωνα με τον Κ.Π.Σ. Η πληρωμή του β' συμβαλλόμενου θα γίνει άμεσα ο α' συμβαλλόμενος έχει α παράγει τη Γ' θέση της Δημοτικής Αρχής και προϋπολογιστικό ποσό που Υποφέρει, από την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Στρατηγικής Δοκίμησης Εναρμόνιων ΕΚΤ και άμεσα έχει υπολογισθεί το πρόγραμμα καθόλου.

11.Ο α' συμβαλλόμενος φέρει α' υπολόγισαν την επίδραση είναι της Αναλυτικής Αρχής για την ορθή υλοποίηση της πρακτικής άσκησης και την πληρωμή των απαιτήσεων αγγέλων στο χώρο υλοποίησης της πρακτικής άσκησης.

12.Ο β' συμβαλλόμενος οφείλει να παράγει κάθε δυνατή βοήθεια σε περίπτωση απώλειας αδειών από καταστάσεις αργίας α αλλαγών έργου.

Αυτά συμφωνήθηκαν και συνυπογράφησαν οι δύο συμβαλλόμενοι.

Για κάθε διαφορά την επίδραση έχουν να αρθεί έλευση. Το παρόν συντάχθηκε σε πέντε (4) αντίγραφα και διέγραψε τα κοινά συμβαλλόμενοι από δύο για το αρχείο τους και την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

..... (όνομα, επώνυμο)

**ΟΙ ΔΥΟ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Α' ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ**

**Β' ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ**

(Όνομα, Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή)

(Όνομα, Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή)











**ΥΠΟΜΟΝΗΜΑ Β'**  
**ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ**  
**ΜΕΤΩ ΟΡΘΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΎΠΗΚΟΤΗΤΟΣ ΕΡΓΟΥΜΕΤΩΣ ΤΩΣ ΤΑΣ ΑΔΟΧΟΥΣ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΑΒΟΥΤΗ**

Σήμερα, την ...../...../....., μεταξύ  
 Α. Του Κ.Ε.Κ. ......., που εδρεύει στην....., δ/ός .... αριθ. ... με Α.Φ.Μ. ....  
 Α.Ο.Υ. και εκπροσωπούμε νήματι από τ...ν ..... και εκπαιδευτικούς ως α' συμβαλλόμενος και

Β. Του ..... Εκπαιδευτή με ειδικότητα<sup>1)</sup> ..... και αριθ. πιστοποίησης από το ΕΚΕΠΕ ..... που διαμένει στην..... δ/ός ..... και αριθ. .... με Α.Φ.Μ. .... Α.Ο.Υ. .... κώδικας ως β' συμβαλλόμενος, συμφωνήθηκαν και έγιναν τα ακόλουθα:

1. Οι συμβαλλόμενοι έχη συνάψη την σύμβαση που προγράμμα τς με τίτλο κ..... που κώδικς .....<sup>2)</sup> και κώδικα του Έργου «Κατάρτιση αρχιζήμιων επιχειρήσεων που διοικητικό παρτίει σε πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης» με Ε.Π. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ σύμφωνα με την Σύμβαση με τημερομηνία ..... που υπεγράφη μεταξύ του Κ.Ε.Κ. .... και του Υπουργού Αποσχόλησης και Κοινωνικής Ερωσευσίας του οποίου το κώδικς παράρτημα 30% δηλώνεται και 30% έκτακτη δαπάνη.

2.Ο β' συμβαλλόμενος στο πλαίσιο σύμβασης τς ως άνω προγράμματος, θα παρέχει εκπαιδευτικό έργο για (...) ώρες εβδομαδιαία (...) πρασιακή ή/και θεωρητική συμμετοχή για να είναι ..... (...) την ώρα. Στο ποσό αυτό παράρτημα τς οι κοινές εκπαιδευτικές δραστηριότητες οι εκπαιδευτικές ώρες και ότι άλλο προβλέπει η νομοθεσία για την παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Το σύνολο των ωρών δίνεται με αναφορική μελέτη ή με βάση των ωρών/σχολητικών του προγράμματος.

3. Η πρόνομη του β' συμβαλλόμενου από τον α' συμβαλλόμενο θα γίνει εντός δύο μηνών από την λήξη του προγράμματος και αργότερα οι συμβαλλόμενοι έχη συνάψη τη Γ' δότη της δημόσιας δαπάνης που προϋπολογισμένο ποσό του Υπουργού, από την Ειδική Υπηρεσία Ερωσευτικής Συγχρηματοδοτούμενων Ερωσευτικών ΕΚΤ.

4.Για το παραπάνω ποσό, ο εκπαιδευτής θα κείνη ή θα υπεγράφη παραστατικό σύμφωνα με τον Κώδικα Ερωσευτικών Συγχρητών.

5.Ο β' συμβαλλόμενος διατηρεί τα όσα θα αναδοθήρια όλη την εκπαιδευτική διαδικασία και μεθοδολογία που προβλέπει το πρόγραμμα, θα παρακολούθηρια προγράμματος εκπαιδευτικές εκπαιδευτικών που κοινόν θα εργαζόηται το Κ.Ε.Κ. για το συγκεκριμένο πρόγραμμα, θα συμμετέχουν τις αξιολογήσεις των εκπαιδευτικών, του Κ.Ε.Κ. και του προγράμματος εκπαιδευτικής και ότι άλλο απαιτείται από το σύστημα διακρίσεως και παρακολούθησης του Κ.Ε.Κ.

6.Για κάθε α στο δην παράρτημα τς θα παροδία Σύμβαση δέηται από τις διατάξεις του Αποσπαστικού Κώδικα.

7.Για την απόκτη των απαιτούμενων δραστηριοτήτων ή/και προδία μεταξύ των συμβαλλόμενων την κώδικη έχηται να εργαζόηται δακτυλοτύπη.

8.Το παρόν συνάψηται σε δύο τμήματα (4) αντίγραφα και δόθηρια στον κώδικη συμβαλλόμενου από δύο για το αρχείο τς και την κώδικη Α.Ο.Υ.

...../...../..... (ήτοις, ημερομηνία)

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Α' ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Β' ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

(Συμφώνη, Ολομνηστικό για, Υπογραφή)

(Ολομνηστικό για, Υπογραφή)

<sup>1)</sup>Το κώδικη με α τον με προγράμμο τς, ως εκπαιδευτικός ή/και κώδικη, αναδοθήρια εκπαιδευτικό έργο και θα αναδοθήρια με α κώδικη/ΕΚΕΠΕ

<sup>2)</sup>Το Α.Φ.Μ. και πιστοποίηση κώδικη τς με την ημερομηνία από τς





**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β1#**  
**ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑΞΕ ΑΝΑΛΟΓΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΕΣΕ**  
**ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΚΕΚ ΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

Σήμερα, την .../.../... , μεταξύ

A. Του Κ.Ε.Κ. ...., που εδρεύει στην ..... οδός ... αριθ. ... με Α.Φ.Μ. ....  
 Δ.Ο.Υ. .... και εκπροσωπούμει νόμιμα από τον ..... με απώλη  
 κωδόμενος ως α' συμβαλλόμενος, και

B. Τ. καταρτιζομένου/ας ..... που ..... κατοίκου ..... οδός  
 ..... αριθ. .... με Α.Α.Τ. ...., εκπαιδευτή της επιχείρησης με απουσία  
 ..... με απώλη κωδόμενος ως β' συμβαλλόμενος, και  
 συμφωνήθηκαν και συζητήθηκαν τα εξής:

1. Οι συμβαλλόμενοι έχη συνάψει την σύμβαση του προγράμματος με τίτλο κ. .... και κωδικό  
 ..... στα πλαίσια του Έργου «Κατάρτιση εργαζομένων επιχειρήσεων του ιδιωτικού τομέα σε  
 πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης» του Ε.Π. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ  
 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ σύμφωνα με την Σύμβαση με τημερομηνία ..... που υπεγράφη μεταξύ του Κ.Ε.Κ. ....  
 και του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας του οποίου το κόστος παράσχεται 50%  
 Δημόσια και 50% Εθνική Δαπάνη.

2. Ο β' συμβαλλόμενος, αφού υποβλήθηκε στις προβλεπόμενες διαδικασίες επιλογής καταρτιζομένου  
 από την ημερ. η οποία να παρακολουθήσει το πρόγραμμα πρόγραμμα με τίτλο στην

3. Το συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης διάρκειας από .../.../... έως .../.../... θα είναι αποκλειστικής διάρκειας  
 (...) έτος και υπονοείται σε (...) έτος θεωρία και (...) έτος πρακτική. Αντίγραφο του Αναλυτικού  
 Πρόσβασης Προγράμματος θα σταλεί σε καταρτιζόμενο με την υπογραφή του παρόντος.

4. Ο β' συμβαλλόμενος έχει την υποχρέωση να παρακολουθεί ανελλιπώς το θεωρητικό και πρακτικό μέρος  
 της κατάρτισης. Ο β' συμβαλλόμενος μπορεί να αποστείλει μέχρι το 10% του συνόλου των απαιτητικών  
 κερών του Προγράμματος (θεωρίας και πρακτικής) μετά από ενημέρωση του Κ.Ε.Κ. και σε εξαιρετικές  
 μόνο περιπτώσεις. Οι έτος υποτίθεται κεραικόνα από τη συνολική αμοιβή του απαιτητικού.

5. Ο β' συμβαλλόμενος δικαιούται αποδοκωτικό επίδομα 3,52 ευρώ ανά ώρα κατάρτισης που  
 πραγματοποιείται στους κεραικό εργασίας. Για κάθε ώρα κατάρτισης που πραγματοποιείται στους κεραικό  
 εργασίας, ο β' συμβαλλόμενος δεν δικαιούται άλλη αποζημίωση πλην του κεραικό του.

6. Ο α' συμβαλλόμενος θα χορηγήει στο β' συμβαλλόμενό επίδομα και αναγκαίο/ χρονο/ χωρο/ δια-  
 κριτικό ημερομηνία διάρκεια που κεραικό κέραικα στην καταρτιζομένη ημερ. έτος. Δίνονται επίσης τα κωδόμενα σε  
 δαπάνες μετακίνησης με διαμονής βίαια επί καταρτιζομένου ή μετακίνηση σε ΟΤΑ στους πόσο μόνιμη  
 κατοικίας, πλην των προνομιών που δικαιούται στην Αθήνα με θεωρητικό του β'  
 συμβαλλόμενου όπο υποτίθεται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3 του Ν.Ε.Κ.

7. Η αμοιβή του εκπαιδευτικού επιδόματος θα γίνει 1 μήνα μετά το πέρας της κατάρτισης αφού  
 κεραικόνα οι νόμιμα κεραικόνα (παραβίαση νόμου, χρονο/ χωρο/ δια- κριτικό κ.λ.π.) και αφού ο α' συμβαλλόμενος  
 λάβει την Η' Έκθεση της Διεύθυνσης Δαπάνης που προδιαποσέχεται ποσό του Υπουργού, από την Ειδική  
 Υπηρεσία Εφαρμογής συγχρηματοδοτούμενων Ευρωπαϊκών ΠΚΤ.

8. Ο β' συμβαλλόμενος συμφωνεί σε όσα σε διαδικασίες αξιολόγησης του προγράμματος, στο Κ.Ε.Κ., που  
 απαιτούνται κ.λ.π.

9. Εφόσον ο β' συμβαλλόμενος ανέλαβε την υποχρέωση από την Σύμβαση που υπεγράφη με το Υπουργείο  
 Απασχόλησης και Κοινωνικής προστασίας να παρακολουθεί μετά το πέρας του προγράμματος κατάρτισης,  
 την εργασιική αξιολόγηση των καταρτιζομένων, ο β' συμβαλλόμενος οφείλει να ενημερώσει - δηλώνει στο β'  
 συμβαλλόμενο κέραικα που ζητηθούν, σε μεταβολές αυτές.

10. Ο β' συμβαλλόμενος διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και υπεχρέωσης των προνομιών στοιχείου που  
 καταρτιζομένου τα οποία κεραικόνα προνομιών κατά την αποδοχή της αμοιβής που, σύμφωνα με τους όρους  
 και τις προδιαποσές της Αρμόδιας Πρωτοδικίας Διεύθυνσης Πρωτοδικικού Χαρτογράφου.

11. Για κάθε διαφορά που κεραικόνα κεραικόνα, το παρόν συμφωνητικό έχει (3) υπογραφές  
 και δόγμα στον κωδόμενο συμβαλλόμενο από ένα και το άλλο καταρτιζομένου στην ημερ. Δ.Ο.Υ.

..... (όνομα, ημερομηνία)

Ο α' συμβαλλόμενος  
 (συμφωνητικό/ κέραικα, υπογραφή, σφραγίδα)

Ο β' συμβαλλόμενος  
 (συμφωνητικό/ κέραικα, υπογραφή)







**ΥΠΟΣΕΙΤΗΛΙΑ Α 1**

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ	
				ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΩΝΥΜΩΝ				ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ			ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ

**ΑΠΕΡΝΕΙΑ ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΙΣΙΣΤΗΡΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΤΕΛΕΤΩΝ ΤΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΚΑΙ ΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΟΡΓΑΝΑ**

**ΕΙΣΙΣΤΗΡΙΟ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΠΙΣΤΗΘΕΙΝΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

ΕΠΩΝΥΜΟ		ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ		ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ		ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	
<b>ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ</b>			
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ
<b>ΕΠΙΣΤΗΘΕΙΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ</b>			
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ
<b>ΑΛΛΕΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ</b>			
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ
<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ</b>			
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ
<b>ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ</b> - Σημειώσεις, Παρατηρήσεις, Διαφορές κλπ. ανά μετρητή, Δραστηριότητες κ.			



**ΥΠΟΜΝΗΤΕΡΙΑ Α 1**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΙΚΟ ΣΧΗΜΑΤΙΣΜΑ ΤΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΠΙΣΤΗΘΕΙΝΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ**

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ		ΑΔΤΑ	
ΑΔΤΑ	Ποσ. ΕΣΦΟ. Π.Α.Π		
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΛΑΝΟ			
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΛΑΝΟ ΣΥΝΤΑΞΗ Δ. ΕΣΦΟ.	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΔΤΑ Π.Α.Π.	ΕΣΦΟ.
<b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ</b>			
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΛΑΝΟ ΣΥΝΤΑΞΗ		ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΔΤΑ Π.Α.Π.
<b>ΑΔΕΛΦΟΤΗΤΕΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ</b>			
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΛΑΝΟ ΣΥΝΤΑΞΗ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΔΤΑ Π.Α.Π.	
<b>ΑΔΕΛΦΟΤΗΤΕΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ</b>			
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΛΑΝΟ ΣΥΝΤΑΞΗ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΛΑΝΟ ΣΥΝΤΑΞΗ	ΑΔΤΑ Π.Α.Π.
<b>ΠΕΡΙΟΧΗ ΠΕΡΙΟΧΗΣ</b>			
ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΛΑΝΟ ΣΥΝΤΑΞΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΛΑΝΟ ΣΥΝΤΑΞΗ	
<b>ΑΔΕΛΦΟΤΗΤΕΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ</b>			
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΛΑΝΟ ΣΥΝΤΑΞΗ			

<b>ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ</b>

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΛΑΝΟ ΣΥΝΤΑΞΗ





**ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Α/Α	Όνομα	Υπόγραφο	Υπογραφή	Υπογραφή
1	ΚΑΤΑΡΤΙΣΤΗΣ			
2	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑΣ			
3	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑΣ			
4	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑΣ			

**ΑΙΤΗΜΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΕΡΓΟΥ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΗ ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ\***

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΙΔΙΚΗΤΗΤΑ	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΙΔΙΚΗΤΗΤΑ ΜΕ ΒΗΜ ΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	ΠΡΟΣΒΛΗΤΕΣ ΟΡΕΣ

**ΑΙΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ**

---

\* Το αίτημα είναι υποχρεωτικό για όλες τις επιχειρήσεις που συμμετέχουν στο πρόγραμμα. Το αίτημα είναι υποχρεωτικό για όλες τις επιχειρήσεις που συμμετέχουν στο πρόγραμμα. Το αίτημα είναι υποχρεωτικό για όλες τις επιχειρήσεις που συμμετέχουν στο πρόγραμμα.

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ: \_\_\_\_\_  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: \_\_\_\_\_  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: \_\_\_\_\_









**ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Α4**

Α/Α	Όνομα	Επάγγελμα	Εργοστάσιο - Τμήμα	Υπόγραφο
1				Υπογραφή
				Υπογραφή
				Υπογραφή

**ΑΠΗΛΛΑΓΜΑΤΟΣΤΑΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΤΗΤΩΝ ΠΡΑΚΤΩΝ**

Α/Α	Όνομα Επιχειρήσεως / Εργοστάσιο	Επώνυμο	Επώνυμο	Επώνυμο	Επώνυμο	Επώνυμο	Επώνυμο	Επώνυμο	Επώνυμο
1									

Α ΤΟΜΕΙΝΗ

Σημείωση: Ο αριθμός 1.14.0/2014. Η εκπαιδευτική διαδικασία εκτελείται σύμφωνα με το πρόγραμμα που έχει εγκριθεί από τον αρμόδιο φορέα πιστοποίησης και αποτελεί μέρος του προγράμματος πιστοποίησης.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

ΟΠΕΚΕΠΕ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"















Α/Α ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΑΡΤΙΣΤΗΣ	ΠΡΟΒΛΗΘΕΝΤΕΣ ΕΡΓΑΤΕΣ	ΑΡ. ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΘ' ΗΜΕΡΑ (ΩΡΕΣ ΕΡΓ. ΩΡ.)	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	
1	1	ΣΥΝ ΠΡΑΞΕΩΣ ΕΡΓΑΤΕΣ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΤΕΣ ΚΑΘ' ΗΜΕΡΑ ΚΑΘ' ΗΜΕΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ		ΕΡΓΑΤΕΣ	ΚΑΤΑΡΤΙΣΤΕΣ
ΑΡ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΕ ΠΡΑΞΕΩΣ				ΕΡΓΑΤΕΣ	ΚΑΤΑΡΤΙΣΤΕΣ
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΩΝ ΣΕ ΠΡΑΞΕΩΣ				ΕΡΓΑΤΕΣ	ΚΑΤΑΡΤΙΣΤΕΣ

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΩΡΩΝ

**ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΚΠαιΔΕΥΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ  
ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΤΗΝ ΟΥΣ**

ΠΕΡΙΟΧΗ : \_\_\_\_\_

ΕΚΠαιΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ			
ΕΙΔΟΣ <sup>1</sup>	ΤΥΠΟΣ	ΕΜΒΛΟΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΥΧΕΙΩΝ
ΥΠΟΓΡΑΦΗ			

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΤΗ ΜΕΝΟΥ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

\_\_\_\_\_

ΟΝΟΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ

<sup>1</sup> Βιβλίο, σημειώματα, διαγράμματα κλπ.





ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΑΡΙΘΡΟΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΑΡΙΘΡΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	
				ΑΡΙΘΡΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
1	2	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΚ			
ΑΡΙΘΡΟΣ ΕΡΓΟΥ				ΑΡΙΘΡΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ				ΑΡΙΘΡΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	

**ΠΡΟΔΕΙΓΜΑ 1/4**

## ΕΚΘΕΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΝΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Υποπρόγραμμα .....

Κωδικός Προγράμματος .....

Τίτλος Προγράμματος .....





ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΟΝΟΜΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΔΕΛΤΙΟ	Α.Φ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗΣ
1	1	1	1	1
2	2	2	2	2
3	3	3	3	3

Α.Α.	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΩΔΙΚΟΣ	Α.Α.Μ.	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΟΝΟΜΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΔΕΛΤΙΟ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΟΝΟΜΑ	Α.Φ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ		ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗΣ	
						Α.Φ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗΣ	Α.Φ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗΣ
<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΩΔΙΚΟΣ</b>									
<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΟΝΟΜΑ</b>									
<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΔΕΛΤΙΟ</b>									
<b>Α.Φ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>									
<b>ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗΣ</b>									

1. Διαβιβάζεται τα στοιχεία των μέτρων για αξιολογήσεις, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1831/2003, για την αξιολόγηση των μέτρων που υλοποιούνται στο πλαίσιο του προγράμματος. Τα στοιχεία αυτά είναι διαθέσιμα στο κοινό και είναι ελεύθερα διαθέσιμα. Τα στοιχεία αυτά είναι διαθέσιμα στο κοινό και είναι ελεύθερα διαθέσιμα. Τα στοιχεία αυτά είναι διαθέσιμα στο κοινό και είναι ελεύθερα διαθέσιμα.







Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΑΡΧΗΓΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
1		ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ		ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ				
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ				

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1.5: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ**

Αναλυτική περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού που θα χρησιμοποιηθεί (πρότυπα, κείμενα, βιβλία, κ.λπ.)
1. ....
2. ....

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΩΔΙΚΟΣ	ΑΡ. ΠΡ. ΑΝΤΙΣΤΡΟΦΗΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΩΔΙΚΟΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΩΔΙΚΟΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΩΔΙΚΟΣ

## 2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Τόπος μη παρακολούθησης της αγωγής:

2.11 Ιστορική αξιολόγηση του προγράμματος σε επίπεδο από 1-100 σύμφωνα με το σύστημα αξιολόγησης οφειλόμενης της Τεχνικής Προσφοράς σας.

2.12 Αξιολόγηση «καταξιωματικών»<sup>18</sup> για επίπεδο από 1-100 σε σχέση με τους αξιολογητές ο την τεχνική προσφορά σχετικά με τους ατόμους που παρακολούθησαν.

Α.Α	ΣΧΟΜΑΤΕΠΟΙΗΜΕΝΟ	ΓΝΩΣΕΙΣ	ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΙΣ	ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΕΣ	ΓΕΝΙΚΟ

<sup>18</sup> Ολοκληρωμένο το από την αξιολόγηση, αναφέρονται αξιολογητές οφειλόμενης  
<sup>19</sup> Μεταξύ άλλων, οι αξιολογητές είναι οι εκπαιδευτικοί, οι οποίοι έχουν ήδη παρακολουθήσει το πρόγραμμα (ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΩΔΙΚΟΣ).



Κατάσταση	Κατάσταση	Πρόσβαση στην	ΑΡΧΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
Α	1	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΥ ΑΝΕΛΕΞΕΝ ΤΟΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΤΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΤΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
Β	2	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΥ ΑΝΕΛΕΞΕΝ ΤΟΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΤΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΤΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
Γ	3	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΥ ΑΝΕΛΕΞΕΝ ΤΟΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΤΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΤΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

3.3.Μελέτη των απαιτήσεων του προγράμματος διατηρητής και προσωπική διατήρηση σε κείμενα από 1-100 σύμφωνα με το από την Επένδυση της Τριτογενούς Προσχώσης.

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	ΘΕΩΡΙΑ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ



ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΑΡΧΗ ΜΕΤΡΗΣΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
1	1	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
2	2	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
3	3	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

**4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ Ι ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : \_\_\_\_\_

ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΜΙΣΘΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΟ
----------------	---------------	--------

ΤΕΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (7):

ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΩΝ :

ΔΑΠΑΝΗ ΕΚΔΟΣΕΩΝ (ΔΙΔΑΚΤΟΡΑ) :

ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΓΜΑΤ. ΔΑΠΑΝΩΝ :

ΛΟΓΑ :

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Ο ΥΠΕΥΘΥΟΣ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ

Υπογραφή

ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΟΤΗΤΗΣ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ



ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕ

## **ΒΕΒΛΙΩΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

Βεβαιώνεται ότι από ..... παρακολούθησε επιτυχώς το Πρόγραμμα Προηγούμενης Κατάρτισης: **“ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ”** στο πλαίσιο του έργου «Κατάρτιση εργαζομένων επιχειρήσεων του ιδιωτικού τομέα σε πιστοποιημένα Κέντρα Προηγούμενης Κατάρτισης (Κ.Π.Κ.) του Ε.Π. «Αναπτυξιακή και Προηγούμενη Κατάρτιση συνολικής διάρκειας ..... μηνών, με ..... ώρες θεωρητική κατάρτιση & ..... ώρες πρακτική άσκηση».

Το πρόγραμμα, μέρος του ως άνω έργου ... Υποέργου, υλοποιήθηκε από ..... μέτρα ..... από το Κέντρο Προηγούμενης Κατάρτισης: **“Υλομεταβολές Πύλες Αιολίου”** με συγχρηματοδότηση της δράσης ως άνω, κατά 75% από το Ελεγκτικό Κοινωνικό Ταμείο.

Ημερομηνία

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

του  
Κέντρου Προηγούμενης Κατάρτισης

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΥΠΕΡΕΥΘΥΝΟΥ

του  
Κέντρου Προηγούμενης Κατάρτισης

.....  
(Υπογραφή)

.....  
(Όνομα - Υπογραφή)

.....  
(Όνομα - Υπογραφή)



ΠΡΩΤΗ ΣΤΗΛΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	
			ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

**ΑΛΛΑΓΗ ΠΡΟΒΛΕΨΗΣ ΚΑΤΑΤΙΜΑΣΗΣ ΜΙΚΡΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Α/Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ										ΣΥΝΟΛΟ																																																																									
			ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ																																																																											
			ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ																																																																										
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ





Α/Α	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ										ΣΥΝΟΛΟ				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Α	Β	Γ		
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																

ΥΠΟΒΛΗΤΗΡΙΟ Α ΤΙΜΟΥ

# ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ





ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ					ΑΡ. ΑΣΦΑΛΙΣΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ				ΣΥΝΟΛΟ	
		Α	Β	Γ	Δ	Ε	ΣΤ	Ζ	Η	Θ	Α	Β
1		ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΚ									ΣΥΝΟΛΟ	
2											ΣΥΝΟΛΟ	
3												
4												
5												

**Β. ΦΥΣΙΚΗ ΠΡΟΣΩΑ ΟΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΕΣ :**

(14)

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ		ΑΡΙΘΜΟΣ	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ

**Β1. ΠΟΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΙΑ**

**Β1.1 ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΕΧΡΙ ΚΑΙ ΤΟ ΤΡΑΠΕΖΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ**

(15)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΚΩΔ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΠΡΟΣΩΠ. ΑΣΦΑΛΙΣΤΕΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ ΕΥΡΕΣ ΤΕΛΟΣ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ ΕΥΡΕΣ ΤΕΛΟΣ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ ΕΥΡΕΣ ΤΕΛΟΣ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ

**Β1.2 ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΝΙΝ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΤΡΑΠΕΖΙΟ**

(16)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΚΩΔ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΠΡΟΣΩΠ. ΑΣΦΑΛΙΣΤΕΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ ΕΥΡΕΣ ΤΕΛΟΣ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ ΕΥΡΕΣ ΤΕΛΟΣ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ ΕΥΡΕΣ ΤΕΛΟΣ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ

**Β1.3. ΠΡΟΣΤΙΘΕΝΤΕΣ**

(17)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΚΩΔ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΠΡΟΣΩΠ. ΑΣΦΑΛΙΣΤΕΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ ΕΥΡΕΣ ΤΕΛΟΣ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ



ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΦΗ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ							ΑΠ' ΑΥΤΟΥΣ ΕΙΣΗΛΘΗΝΤΕΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ			ΣΥΝΟΛΟ		
		Α	Β	Γ	Δ	Ε	ΣΤ	Ζ	Α	Β	Γ	Α	Β	Γ
1	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ													
2	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ													
3	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ													
4	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ													

B2. ΗΣΥΧΝΟΠΟΙΗΣΗ ΥΠΟ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΤΡΙΜΗΝΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ		
ΣΕΝΕΣΥΝΗΛΗΡΠΙΝΕΤΑΙ ΓΙΑ ΕΡΓΑ Ε.Κ.Τ.		(18)
Α.Α. Δομή προγράμματος	Παράγραφοι Πρωτοκόλλου	Ποσοστό υλοποίησης

B3. ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ - ΑΔΕΥΧΗΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΥΠΟ ΕΡΓΟΥ (ΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΠΡΑΞΕΩΝ Κ.Τ.Λ.)						
(17)						
ΚΩΔ. Α.Τ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΔΕΥΧΗΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ Α.	ΠΡΟΣΤΙΘΗΜΕΝΟΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΡΟΣΤΙΘΗΜΕΝΟΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΡΟΣΤΙΘΗΜΕΝΟΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΤΥΠΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΔΕΥΧΗΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΤΥΠΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΔΕΥΧΗΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ
1	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ		ΑΔΕΥΧΗΤΑ ΚΟΜΜΑΤΑ			
2	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ		ΑΔΕΥΧΗΤΑ ΚΟΜΜΑΤΑ			
3	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ		ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
4	ΑΔΕΥΧΗΤΑ		ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ			
ΣΥΝΟΛΟ Α					ΣΥΝΟΛΟ Β	





ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ										ΣΥΝΟΛΟ			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΚ														
2	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΚ														
3	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΚ														
4	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΚ														

**25. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣΤΑΣΗΣ ΥΠΟΚΡΕΤΟΥ** (31)

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΚ				
ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΗΣ ΥΠΟΚΡΕΤΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΟΝΟΜΑΤΟΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΚ				
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΚ				
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΚ				
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΚ				
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΚ				
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΚ				
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΚ				

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΡΓΟΥ	ΑΡΙΘ. ΔΕΛΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΤΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΕΚ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13											

**ΠΑΡΑΡΤΗΤΕΣ**

Για κάθε Υποέργο υπάρχει αρχικό κατάλογο των Αποδέκτες του Ταμείου Επιχορήγησης και καταβλήσεων στην Ε.Υ.Ε. με αριθμούς σειράς 5 αριθμούς κατά τη βάση κάθε υποέργου/εργασίας/επιχορήγησης. Το σύνολο της ΤΑΠ καταβλήσεων που αφορά τα 500000 ευρώ είναι 470000 ευρώ, όπως αναφέρεται στον πίνακα παρακάτω.

Συμπεριλαμβανομένης της αξίας των υποέργων που αναφέρονται στον κατάλογο με την προσέλευση των ΚΕΚ, που αναφέρεται στον πίνακα παρακάτω (ΜΗΔΕ (2012)), που κατά ΕΚΕΠΕΕ και με αριθμούς κατανομής για τον έλεγχο έκτακτης ή τακτικής μελέτης είναι 470000 ευρώ, που είναι 470000 ευρώ, όπως αναφέρεται στον πίνακα παρακάτω.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
6	Ο κατάλογος υποέργων που αναφέρεται στον πίνακα παρακάτω, με αριθμούς 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000, 1001, 1002, 1003, 1004, 1005, 1006, 1007, 1008, 1009, 1010, 1011, 1012, 1013, 1014, 1015, 1016, 1017, 1018, 1019, 1020, 1021, 1022, 1023, 1024, 1025, 1026, 1027, 1028, 1029, 1030, 1031, 1032, 1033, 1034, 1035, 1036, 1037, 1038, 1039, 1040, 1041, 1042, 1043, 1044, 1045, 1046, 1047, 1048, 1049, 1050, 1051, 1052, 1053, 1054, 1055, 1056, 1057, 1058, 1059, 1060, 1061, 1062, 1063, 1064, 1065, 1066, 1067, 1068, 1069, 1070, 1071, 1072, 1073, 1074, 1075, 1076, 1077, 1078, 1079, 1080, 1081, 1082, 1083, 1084, 1085, 1086, 1087, 1088, 1089, 1090, 1091, 1092, 1093, 1094, 1095, 1096, 1097, 1098, 1099, 1100, 1101, 1102, 1103, 1104, 1105, 1106, 1107, 1108, 1109, 1110, 1111, 1112, 1113, 1114, 1115, 1116, 1117, 1118, 1119, 1120, 1121, 1122, 1123, 1124, 1125, 1126, 1127, 1128, 1129, 1130, 1131, 1132, 1133, 1134, 1135, 1136, 1137, 1138, 1139, 1140, 1141, 1142, 1143, 1144, 1145, 1146, 1147, 1148, 1149, 1150, 1151, 1152, 1153, 1154, 1155, 1156, 1157, 1158, 1159, 1160, 1161, 1162, 1163, 1164, 1165, 1166, 1167, 1168, 1169, 1170, 1171, 1172, 1173, 1174, 1175, 1176, 1177, 1178, 1179, 1180, 1181, 1182, 1183, 1184, 1185, 1186, 1187, 1188, 1189, 1190, 1191, 1192, 1193, 1194, 1195, 1196, 1197, 1198, 1199, 1200, 1201, 1202, 1203, 1204, 1205, 1206, 1207, 1208, 1209, 1210, 1211, 1212, 1213, 1214, 1215, 1216, 1217, 1218, 1219, 1220, 1221, 1222, 1223, 1224, 1225, 1226, 1227, 1228, 1229, 1230, 1231, 1232, 1233, 1234, 1235, 1236, 1237, 1238, 1239, 1240, 1241, 1242, 1243, 1244, 1245, 1246, 1247, 1248, 1249, 1250, 1251, 1252, 1253, 1254, 1255, 1256, 1257, 1258, 1259, 1260, 1261, 1262, 1263, 1264, 1265, 1266, 1267, 1268, 1269, 1270, 1271, 1272, 1273, 1274, 1275, 1276, 1277, 1278, 1279, 1280, 1281, 1282, 1283, 1284, 1285, 1286, 1287, 1288, 1289, 1290, 1291, 1292, 1293, 1294, 1295, 1296, 1297, 1298, 1299, 1300, 1301, 1302, 1303, 1304, 1305, 1306, 1307, 1308, 1309, 1310, 1311, 1312, 1313, 1314, 1315, 1316, 1317, 1318, 1319, 1320, 1321, 1322, 1323, 1324, 1325, 1326, 1327, 1328, 1329, 1330, 1331, 1332, 1333, 1334, 1335, 1336, 1337, 1338, 1339, 1340, 1341, 1342, 1343, 1344, 1345, 1346, 1347, 1348, 1349, 1350, 1351, 1352, 1353, 1354, 1355, 1356, 1357, 1358, 1359, 1360, 1361, 1362, 1363, 1364, 1365, 1366, 1367, 1368, 1369, 1370, 1371, 1372, 1373, 1374, 1375, 1376, 1377, 1378, 1379, 1380, 1381, 1382, 1383, 1384, 1385, 1386, 1387, 1388, 1389, 1390, 1391, 1392, 1393, 1394, 1395, 1396, 1397, 1398, 1399, 1400, 1401, 1402, 1403, 1404, 1405, 1406, 1407, 1408, 1409, 1410, 1411, 1412, 1413, 1414, 1415, 1416, 1417, 1418, 1419, 1420, 1421, 1422, 1423, 1424, 1425, 1426, 1427, 1428, 1429, 1430, 1431, 1432, 1433, 1434, 1435, 1436, 1437, 1438, 1439, 1440, 1441, 1442, 1443, 1444, 1445, 1446, 1447, 1448, 1449, 1450, 1451, 1452, 1453, 1454, 1455, 1456, 1457, 1458, 1459, 1460, 1461, 1462, 1463, 1464, 1465, 1466, 1467, 1468, 1469, 1470, 1471, 1472, 1473, 1474, 1475, 1476, 1477, 1478, 1479, 1480, 1481, 1482, 1483, 1484, 1485, 1486, 1487, 1488, 1489, 1490, 1491, 1492, 1493, 1494, 1495, 1496, 1497, 1498, 1499, 1500, 1501, 1502, 1503, 1504, 1505, 1506, 1507, 1508, 1509, 1510, 1511, 1512, 1513, 1514, 1515, 1516, 1517, 1518, 1519, 1520, 1521, 1522, 1523, 1524, 1525, 1526, 1527, 1528, 1529, 1530, 1531, 1532, 1533, 1534, 1535, 1536, 1537, 1538, 1539, 1540, 1541, 1542, 1543, 1544, 1545, 1546, 1547, 1548, 1549, 1550, 1551, 1552, 1553, 1554, 1555, 1556, 1557, 1558, 1559, 1560, 1561, 1562, 1563, 1564, 1565, 1566, 1567, 1568, 1569, 1570, 1571, 1572, 1573, 1574, 1575, 1576, 1577, 1578, 1579, 1580, 1581, 1582, 1583, 1584, 1585, 1586, 1587, 1588, 1589, 1590, 1591, 1592, 1593, 1594, 1595, 1596, 1597, 1598, 1599, 1600, 1601, 1602, 1603, 1604, 1605, 1606, 1607, 1608, 1609, 1610, 1611, 1612, 1613, 1614, 1615, 1616, 1617, 1618, 1619, 1620, 1621, 1622, 1623, 1624, 1625, 1626, 1627, 1628, 1629, 1630, 1631, 1632, 1633, 1634, 1635, 1636, 1637, 1638, 1639, 1640, 1641, 1642, 1643, 1644, 1645, 1646, 1647, 1648, 1649, 1650, 1651, 1652, 1653, 1654, 1655, 1656, 1657, 1658, 1659, 1660, 1661, 1662, 1663, 1664, 1665, 1666, 1667, 1668, 1669, 1670, 1671, 1672, 1673, 1674, 1675, 1676, 1677, 1678, 1679, 1680, 1681, 1682, 1683, 1684, 1685, 1686, 1687, 1688, 1689, 1690, 1691, 1692, 1693, 1694, 1695, 1696, 1697, 1698, 1699, 1700, 1701, 1702, 1703, 1704, 1705, 1706, 1707, 1708, 1709, 1710, 1711, 1712, 1713, 1714, 1715, 1716, 1717, 1718, 1719, 1720, 1721, 1722, 1723, 1724, 1725, 1726, 1727, 1728, 1729, 1730, 1731, 1732, 1733, 1734, 1735, 1736, 1737, 1738, 1739, 1740, 1741, 1742, 1743, 1744, 1745, 1746, 1747, 1748, 1749, 1750, 1751, 1752, 1753, 1754, 1755, 1756, 1757, 1758, 1759, 1760, 1761, 1762, 1763, 1764, 1765, 1766, 1767, 1768, 1769, 1770, 1771, 1772, 1773, 1774, 1775, 1776, 1777, 1778, 1779, 1780, 1781, 1782, 1783, 1784, 1785, 1786, 1787, 1788, 1789, 1790, 1791, 1792, 1793, 1794, 1795, 1796, 1797, 1798, 1799, 1800, 1801, 1802, 1803, 1804, 1805, 1806, 1807, 1808, 1809, 1810, 1811, 1812, 1813, 1814, 1815, 1816, 1817, 1818, 1819, 1820, 1821, 1822, 1823, 1824, 1825, 1826, 1827, 1828, 1829, 1830, 1831, 1832, 1833, 1834, 1835, 1836, 1837, 1838, 1839, 1840, 1841, 1842, 1843, 1844, 1845, 1846, 1847, 1848, 1849, 1850, 1851, 1852, 1853, 1854, 1855, 1856, 1857, 1858, 1859, 1860, 1861, 1862, 1863, 1864, 1865, 1866, 1867, 1868, 1869, 1870, 1871, 1872, 1873, 1874, 1875, 1876, 1877, 1878, 1879, 1880, 1881, 1882, 1883, 1884, 1885, 1886, 1887, 1888, 1889, 1890, 1891, 1892, 1893, 1894, 1895, 1896, 1897, 1898, 1899, 1900, 1901, 1902, 1903, 1904, 1905, 1906, 1907, 1908, 1909, 1910, 1911, 1912, 1913, 1914, 1915, 1916, 1917, 1918, 1919, 1920, 1921, 1922, 1923, 1924, 1925, 1926, 1927, 1928, 1929, 1930, 1931, 1932, 1933, 1934, 1935, 1936, 1937, 1938, 1939, 1940, 1941, 1942, 1943, 1944, 1945, 1946, 1947, 1948, 1949, 1950, 1951, 1952, 1953, 1954, 1955, 1956, 1957, 1958, 1959, 1960, 1961, 1962, 1963, 1964, 1965, 1966, 1967, 1968, 1969, 1970, 1971, 1972, 1973, 1974, 1975, 1976, 1977, 1978, 1979, 1980, 1981, 1982, 1983, 1984, 1985, 1986, 1987, 1988, 1989, 1990, 1991, 1992, 1993, 1994, 1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070













Α.Α. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΑΔΕΛΦΟΣ	ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΕΡΓΟΥ	Α.Γ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΤΕΦΑΝΟΥ	ΠΡΟΪΟΝΤΑ	
Α	Β	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΚ		ΕΡΓΟΝ 1 ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ 1	ΕΡΓΟΝ 2
Α.Α. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΤΕΦΑΝΟΥ				ΕΡΓΟΝ 1 ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ 1	

ΠΡΟΪΟΝΤΑ Α.Α

**ΕΝΤΥΠΟ Γ ΔΟΣΗΣ**

ΕΡΓΟ:

**ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΚ ΤΡΑ. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΜΚΚ)**

ΕΡΓΟΝ: 4

ΕΡΓΟΝ: 3

ΕΡΓΟΝ: 1

ΑΝΑΔΟΧΟΣ  
ΦΟΡΕΑΣ:

ΚΩΣ. ΕΡΓΟΥ:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΕΡΓΟΥ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣ.ΡΑΣ:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΓΡΑΦ.

e-mail:

Α.Ο.Π.:

ΔΟΥ:



























ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΠΡΟΣΩΠΟ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΑΡ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
1			ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΚ			
ΑΝΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΡΓΟΥ						

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ: ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΚΙΣΤΟΠΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΣΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ

ΥΠΟ ΕΡΓΟ	ΑΝΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΑΝΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΑΝΑ ΕΡΓΟ	ΑΝΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΑΝΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΑΝΑ ΕΡΓΟ	ΑΝΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΑΝΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΑΝΑ ΕΡΓΟ
1									
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΡΓΟΥ									
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ									
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΥ									
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΕΡΓΟΥ									



## ΣΗΜΕΙΑ

Ο πίνακας 2 συμπληρώνεται με το όνομα της επιχείρησης που πρόκειται να εκπαιδευτεί, του υπαλλήλου που υποβάλλεται ως εκπαιδευτής, καθώς και του ονόματος της επιχείρησης. Για κάθε εκπαιδευτή θα συμπληρωθούν οι ακόλουθοι κωδικοί. Στην περίπτωση που πρόκειται για εκπαιδευτή με το επάγγελμα «επιστήμονας» θα συμπληρωθεί ο κωδικός του επάγγελμάτου σύμφωνα με το πρότυπο της Οδηγίας 1/8 με 2 προστάσεις σε αριθμούς, ενώ για τα υπόλοιπα επαγγέλματα θα συμπληρωθεί ο κωδικός της προϋπηρεσίας.

Σημείο 1. Αν ο εκπαιδευτής το οποίο πρόκειται να εκπαιδεύσει είναι πρόφορος, συμπληρώνεται ο κωδικός.

Σημείο 2. Ο κωδικός του εκπαιδευτή συμπληρώνεται όπως αναφέρεται στο Α.Μ.Ε.Α. (κωδικός επιπέδου).

Σημείο 3. Ο κωδικός του εκπαιδευτή συμπληρώνεται.

Σημείο 4.3 με 6. Συμπληρώνονται οι κωδικοί των εκπαιδευτικών σύμφωνα με τον πίνακα που υπάρχει στο τέλος του παρόντος οδηγού.

Σημείο 7. Συμπληρώνεται ο κωδικός «άλλη» όποτε ο εκπαιδευτής που αναφέρεται στην επιχείρηση, όπως αναφέρεται στον πίνακα 1 (σημείο 1.3).

Σημείο 8. Συμπληρώνεται ο κωδικός «άλλη» όποτε ο εκπαιδευτής που αναφέρεται στην επιχείρηση, όπως αναφέρεται στον πίνακα 2 (σημείο 1.4).

Σημείο 9. Πληρώνεται το όνομα της επιχείρησης που είναι φορέας της εκπαίδευσης, συμπληρώνεται το επάγγελμα του εκπαιδευτή.







**ΥΠΟΜΗΝΗ Α2.1**

ΑΝΩΝΥΜΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΝΟΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΑΡΙΘ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ	
1	2	3 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΑΕΚΕ)		ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ
ΑΝΩΝΥΜΟ ΚΩΔΙΚΟΣ				ΚΩΔΙΚΟΣ	

**ΑΙΤΗΣΗ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ**

**ΕΡΓΟ :** ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ :** 4

**ΚΩΔΙΚΟΣ :** 3

**ΚΩΔ. ΜΕΣ :** 04040

**ΑΝΑΔΟΧΟΣ  
ΦΟΡΕΑΣ :**

**ΚΩΔ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ :**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ (ΣΤΕ) :**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ :**

**ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΓΡΑΦ.**

**e-mail**

**ΑΔΜΗ :**

**ΔΟΥ :**









## ΟΔΗΓΙΕΣ

Ο παρών οδηγός αφορά στο πώς να ετοιμάσει προσφορά υποψήφιος που υποβάλει μια υποψήφια ομάδα για να πραγματοποιήσει μια πιστοποίηση ΚΕΚ σε εκπαιδευτικούς και εκπαιδευόμενους. Η ομάδα υποψήφια που υποβάλει μια προσφορά είναι υποχρεωμένη να υποβάλει μια προσφορά που θα περιλαμβάνει όλες τις πληροφορίες που απαιτούνται για την πιστοποίηση ΚΕΚ. Η ομάδα υποψήφια που υποβάλει μια προσφορά είναι υποχρεωμένη να υποβάλει μια προσφορά που θα περιλαμβάνει όλες τις πληροφορίες που απαιτούνται για την πιστοποίηση ΚΕΚ. Η ομάδα υποψήφια που υποβάλει μια προσφορά είναι υποχρεωμένη να υποβάλει μια προσφορά που θα περιλαμβάνει όλες τις πληροφορίες που απαιτούνται για την πιστοποίηση ΚΕΚ. Η ομάδα υποψήφια που υποβάλει μια προσφορά είναι υποχρεωμένη να υποβάλει μια προσφορά που θα περιλαμβάνει όλες τις πληροφορίες που απαιτούνται για την πιστοποίηση ΚΕΚ.

Οδηγός 1. Αποστολή της υποψήφιας ομάδας και της προσφοράς πιστοποίησης

Οδηγός 2. Ομαδική και προσωπική πιστοποίηση, όπως αναφέρεται (σε άρθρο) στην προσφορά πιστοποίησης

Οδηγός 3. Η αξιολόγηση της προσφοράς και οι επιδόσεις

Οδηγός 4. Το πιστοποιητικό και η πιστοποίηση της προσφοράς πιστοποίησης, όπως αναφέρεται (σε άρθρο) στην προσφορά πιστοποίησης

Οδηγός 5. Αποστολή της ομάδας και της προσφοράς πιστοποίησης, όπως αναφέρεται (σε άρθρο) στην προσφορά πιστοποίησης

Οδηγός 6. Αποστολή της ομάδας και της προσφοράς πιστοποίησης, όπως αναφέρεται (σε άρθρο) στην προσφορά πιστοποίησης

Οδηγός 7. Αποστολή της ομάδας και της προσφοράς πιστοποίησης, όπως αναφέρεται (σε άρθρο) στην προσφορά πιστοποίησης

Οδηγός 8. Αποστολή της ομάδας και της προσφοράς πιστοποίησης, όπως αναφέρεται (σε άρθρο) στην προσφορά πιστοποίησης

Οδηγός 9. Αποστολή της ομάδας και της προσφοράς πιστοποίησης, όπως αναφέρεται (σε άρθρο) στην προσφορά πιστοποίησης

Οδηγός 10. Αποστολή της ομάδας και της προσφοράς πιστοποίησης, όπως αναφέρεται (σε άρθρο) στην προσφορά πιστοποίησης





































## ΣΥΛΛΟΓΗ

Ο πίνακας Π1 περιγράφει τη διαδικασία "Αποστολή προτάσεων" με διαφορετικές φάσεις με βάση τον αριθμό των προτάσεων που υποβάλλονται. Η διαδικασία αυτή περιλαμβάνει την επεξεργασία των προτάσεων που υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμετους φορείς, την αξιολόγηση των προτάσεων και την επιλογή των προτάσεων που θα υποστηρίξει η Επιχείρηση. Η διαδικασία αυτή περιλαμβάνει την επεξεργασία των προτάσεων που υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμετους φορείς, την αξιολόγηση των προτάσεων και την επιλογή των προτάσεων που θα υποστηρίξει η Επιχείρηση.

Στάδιο 1: Διαμόρφωση του υποστηρίξιμου προγράμματος

Στάδιο 2: Ορισμός του προγράμματος υποστήριξης (π.χ. αριθμός υποστηρίξιμων προτάσεων)

Στάδιο 3: Ορισμός των προκρίσιμων προτάσεων

Στάδιο 4: Διαμόρφωση του προγράμματος υποστήριξης

Στάδιο 5: Το ενδιαφερόμετο μέρος υποβάλλει προτάσεις, όπως υποστηρίξιμο πρόγραμμα (π.χ. αριθμός υποστηρίξιμων προτάσεων)

Στάδιο 6: Διαμόρφωση του προγράμματος υποστήριξης (π.χ. αριθμός υποστηρίξιμων προτάσεων)

Στάδιο 7: Η Επιχείρηση αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται και επιλέγει τις προτάσεις που θα υποστηρίξει η Επιχείρηση. Η διαδικασία αυτή περιλαμβάνει την επεξεργασία των προτάσεων που υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμετους φορείς, την αξιολόγηση των προτάσεων και την επιλογή των προτάσεων που θα υποστηρίξει η Επιχείρηση.

Στάδιο 8: Πρακτική από τον ενδιαφερόμετο φορέα υποστήριξης (π.χ. αριθμός υποστηρίξιμων προτάσεων)





**ΟΔΗΓΙΕΣ**

Ωστόσο, η επιλογή των εργασιών που θα γίνουν, είναι απόλυτα κρίσιμη για τους εργαζόμενους που τους απασχολούν και από τη φύση των εργασιών που θα γίνουν, είναι σημαντικό να μην γίνουν μόνο οι εργασίες που είναι οι πιο σημαντικές. Για να είναι οφέλιμοι οι εργασίες που θα γίνουν, είναι σημαντικό να γίνουν οι εργασίες που είναι οι πιο σημαντικές. Για να είναι οφέλιμοι οι εργασίες που θα γίνουν, είναι σημαντικό να γίνουν οι εργασίες που είναι οι πιο σημαντικές.

- Ως προς 1: Η κατάλληλη εκπαίδευση των εργαζόμενων.
- Ως προς 2: Ολοκλήρωση των εργασιών που είναι οι πιο σημαντικές (π.χ. αξιολόγηση των εργασιών που γίνονται).
- Ως προς 3: Η εκπαίδευση των εργαζόμενων που είναι οι πιο σημαντικές (π.χ. αξιολόγηση των εργασιών που γίνονται).
- Ως προς 4: Η εκπαίδευση των εργαζόμενων που είναι οι πιο σημαντικές (π.χ. αξιολόγηση των εργασιών που γίνονται).
- Ως προς 5: Η εκπαίδευση των εργαζόμενων που είναι οι πιο σημαντικές (π.χ. αξιολόγηση των εργασιών που γίνονται).
- Ως προς 6: Η εκπαίδευση των εργαζόμενων που είναι οι πιο σημαντικές (π.χ. αξιολόγηση των εργασιών που γίνονται).
- Ως προς 7: Η εκπαίδευση των εργαζόμενων που είναι οι πιο σημαντικές (π.χ. αξιολόγηση των εργασιών που γίνονται).
- Ως προς 8: Η εκπαίδευση των εργαζόμενων που είναι οι πιο σημαντικές (π.χ. αξιολόγηση των εργασιών που γίνονται).
- Ως προς 9: Η εκπαίδευση των εργαζόμενων που είναι οι πιο σημαντικές (π.χ. αξιολόγηση των εργασιών που γίνονται).
- Ως προς 10: Η εκπαίδευση των εργαζόμενων που είναι οι πιο σημαντικές (π.χ. αξιολόγηση των εργασιών που γίνονται).
- Ως προς 11: Η εκπαίδευση των εργαζόμενων που είναι οι πιο σημαντικές (π.χ. αξιολόγηση των εργασιών που γίνονται).
- Ως προς 12: Η εκπαίδευση των εργαζόμενων που είναι οι πιο σημαντικές (π.χ. αξιολόγηση των εργασιών που γίνονται).
- Ως προς 13: Η εκπαίδευση των εργαζόμενων που είναι οι πιο σημαντικές (π.χ. αξιολόγηση των εργασιών που γίνονται).
- Ως προς 14: Η εκπαίδευση των εργαζόμενων που είναι οι πιο σημαντικές (π.χ. αξιολόγηση των εργασιών που γίνονται).
- Ως προς 15: Η εκπαίδευση των εργαζόμενων που είναι οι πιο σημαντικές (π.χ. αξιολόγηση των εργασιών που γίνονται).
- Ως προς 16: Η εκπαίδευση των εργαζόμενων που είναι οι πιο σημαντικές (π.χ. αξιολόγηση των εργασιών που γίνονται).
- Ως προς 17: Η εκπαίδευση των εργαζόμενων που είναι οι πιο σημαντικές (π.χ. αξιολόγηση των εργασιών που γίνονται).
- Ως προς 18: Η εκπαίδευση των εργαζόμενων που είναι οι πιο σημαντικές (π.χ. αξιολόγηση των εργασιών που γίνονται).



ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΩΔΙΚΟ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΤΟΠΟΣ
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Α/Α	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΤΩΝ			ΣΥΝΟΛΟ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΩΔΙΚΟ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΤΟΠΟΣ
			ΚΑΤΑΡΤΙΣΤΕΣ	ΚΑΤΑΡΤΙΣΤΡΙΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ			
1	...	...	...	...	...	...	...	
2	...	...	...	...	...	...	...	
3	...	...	...	...	...	...	...	
4	...	...	...	...	...	...	...	
5	...	...	...	...	...	...	...	
6	...	...	...	...	...	...	...	
7	...	...	...	...	...	...	...	
8	...	...	...	...	...	...	...	
9	...	...	...	...	...	...	...	
10	...	...	...	...	...	...	...	
11	...	...	...	...	...	...	...	
12	...	...	...	...	...	...	...	
13	...	...	...	...	...	...	...	
14	...	...	...	...	...	...	...	
15	...	...	...	...	...	...	...	
16	...	...	...	...	...	...	...	
17	...	...	...	...	...	...	...	
18	...	...	...	...	...	...	...	
19	...	...	...	...	...	...	...	
20	...	...	...	...	...	...	...	
21	...	...	...	...	...	...	...	
22	...	...	...	...	...	...	...	
23	...	...	...	...	...	...	...	
24	...	...	...	...	...	...	...	
25	...	...	...	...	...	...	...	
26	...	...	...	...	...	...	...	
27	...	...	...	...	...	...	...	
28	...	...	...	...	...	...	...	
29	...	...	...	...	...	...	...	
30	...	...	...	...	...	...	...	
31	...	...	...	...	...	...	...	
32	...	...	...	...	...	...	...	
33	...	...	...	...	...	...	...	
34	...	...	...	...	...	...	...	
35	...	...	...	...	...	...	...	
36	...	...	...	...	...	...	...	
37	...	...	...	...	...	...	...	
38	...	...	...	...	...	...	...	
39	...	...	...	...	...	...	...	
40	...	...	...	...	...	...	...	
41	...	...	...	...	...	...	...	
42	...	...	...	...	...	...	...	
43	...	...	...	...	...	...	...	
44	...	...	...	...	...	...	...	
45	...	...	...	...	...	...	...	
46	...	...	...	...	...	...	...	
47	...	...	...	...	...	...	...	
48	...	...	...	...	...	...	...	
49	...	...	...	...	...	...	...	
50	...	...	...	...	...	...	...	
51	...	...	...	...	...	...	...	
52	...	...	...	...	...	...	...	
53	...	...	...	...	...	...	...	
54	...	...	...	...	...	...	...	
55	...	...	...	...	...	...	...	
56	...	...	...	...	...	...	...	
57	...	...	...	...	...	...	...	
58	...	...	...	...	...	...	...	
59	...	...	...	...	...	...	...	
60	...	...	...	...	...	...	...	
61	...	...	...	...	...	...	...	
62	...	...	...	...	...	...	...	
63	...	...	...	...	...	...	...	
64	...	...	...	...	...	...	...	
65	...	...	...	...	...	...	...	
66	...	...	...	...	...	...	...	
67	...	...	...	...	...	...	...	
68	...	...	...	...	...	...	...	
69	...	...	...	...	...	...	...	
70	...	...	...	...	...	...	...	
71	...	...	...	...	...	...	...	
72	...	...	...	...	...	...	...	
73	...	...	...	...	...	...	...	
74	...	...	...	...	...	...	...	
75	...	...	...	...	...	...	...	
76	...	...	...	...	...	...	...	
77	...	...	...	...	...	...	...	
78	...	...	...	...	...	...	...	
79	...	...	...	...	...	...	...	
80	...	...	...	...	...	...	...	
81	...	...	...	...	...	...	...	
82	...	...	...	...	...	...	...	
83	...	...	...	...	...	...	...	
84	...	...	...	...	...	...	...	
85	...	...	...	...	...	...	...	
86	...	...	...	...	...	...	...	
87	...	...	...	...	...	...	...	
88	...	...	...	...	...	...	...	
89	...	...	...	...	...	...	...	
90	...	...	...	...	...	...	...	
91	...	...	...	...	...	...	...	
92	...	...	...	...	...	...	...	
93	...	...	...	...	...	...	...	
94	...	...	...	...	...	...	...	
95	...	...	...	...	...	...	...	
96	...	...	...	...	...	...	...	
97	...	...	...	...	...	...	...	
98	...	...	...	...	...	...	...	
99	...	...	...	...	...	...	...	
100	...	...	...	...	...	...	...	



## ΟΔΗΓΙΕΣ

Ο πίνακας 11 αφορά οι αρχικές απαιτήσεις και συμπεριφορές για όλα τα προγράμματα εκπαίδευσης, εφαρμογών εκπαιδευτικού υλικού, εργαλείων από στοιχεία εκπαιδευτικού υλικού όπως βιβλία και φύλλα εργασίας, ή όσο και ΠΣΕ και στοιχεία εκπαιδευτικού υλικού για την εκπαίδευση εκπαιδευτικών ή εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια/Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση. Οι απαιτήσεις αυτές είναι οι ακόλουθες:

- Βήμα 1: Πιστοποίηση εκπαιδευτικού υλικού
- Βήμα 2: Ολοκλήρωση προγράμματος εκπαίδευσης εκπαιδευτικών (ή άλλων εργαζομένων) σύμφωνα με το ΠΣΕ
- Βήμα 3: Η ολοκλήρωση προγράμματος εκπαιδευτικού υλικού, που είναι πραγματοποιημένο σύμφωνα με το ΠΣΕ, για τον/τις εκπαιδευτικούς/ εκπαιδευτική ομάδα
- Βήμα 4: Η ολοκλήρωση του υλικού που αφορά την εκπαίδευση εκπαιδευτικών σύμφωνα με το ΠΣΕ
- Βήμα 5: Η ολοκλήρωση του υλικού που αφορά την εκπαίδευση εκπαιδευτικών σύμφωνα με το ΠΣΕ
- Βήμα 6: Η ολοκλήρωση του υλικού που αφορά την εκπαίδευση εκπαιδευτικών σύμφωνα με το ΠΣΕ
- Βήμα 7: Η ολοκλήρωση του υλικού που αφορά την εκπαίδευση εκπαιδευτικών σύμφωνα με το ΠΣΕ
- Βήμα 8: Η ολοκλήρωση του υλικού που αφορά την εκπαίδευση εκπαιδευτικών σύμφωνα με το ΠΣΕ
- Βήμα 9: Η ολοκλήρωση του υλικού που αφορά την εκπαίδευση εκπαιδευτικών σύμφωνα με το ΠΣΕ
- Βήμα 10: Η ολοκλήρωση του υλικού που αφορά την εκπαίδευση εκπαιδευτικών σύμφωνα με το ΠΣΕ
- Βήμα 11: Η ολοκλήρωση του υλικού που αφορά την εκπαίδευση εκπαιδευτικών σύμφωνα με το ΠΣΕ
- Βήμα 12: Η ολοκλήρωση του υλικού που αφορά την εκπαίδευση εκπαιδευτικών σύμφωνα με το ΠΣΕ
- Βήμα 13: Η ολοκλήρωση του υλικού που αφορά την εκπαίδευση εκπαιδευτικών σύμφωνα με το ΠΣΕ
- Βήμα 14: Η ολοκλήρωση του υλικού που αφορά την εκπαίδευση εκπαιδευτικών σύμφωνα με το ΠΣΕ
- Βήμα 15: Η ολοκλήρωση του υλικού που αφορά την εκπαίδευση εκπαιδευτικών σύμφωνα με το ΠΣΕ
- Βήμα 16: Η ολοκλήρωση του υλικού που αφορά την εκπαίδευση εκπαιδευτικών σύμφωνα με το ΠΣΕ
- Βήμα 17: Η ολοκλήρωση του υλικού που αφορά την εκπαίδευση εκπαιδευτικών σύμφωνα με το ΠΣΕ
- Βήμα 18: Η ολοκλήρωση του υλικού που αφορά την εκπαίδευση εκπαιδευτικών σύμφωνα με το ΠΣΕ











ΠΡΟΒΛΗΤΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

ΠΡΟΒΛΗΤΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

ΠΡΟΒΛΗΤΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑ



