
ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΡΓΟΥ «ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ»

Σεπτέμβριος 2005



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από
το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	1
2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	3
2.1. Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση»	3
2.1.1. Στόχοι	3
2.1.2. Άξονες Προτεραιότητας και Μέτρα του Επιχειρησιακού Προγράμματος	3
2.2. Έργο «Κατάρτιση Εργαζομένων Επιχειρήσεων του ιδιωτικού τομέα σε πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης».....	6
3.ΒΑΣΙΚΟΙ ΕΝΝΟΙΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΙ.....	8
4. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	11
4.1 Μεθοδολογικό πλαίσιο ενεργειών Κατάρτισης	11
4.2. Όροι Υλοποίησης Προγραμμάτων Κατάρτισης	12
4.2.1 Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις	12
4.2.2. Ωφελούμενοι, διαδικασία επιλογής και όροι αντικατάστασης	13
4.2.3. Εκπαιδευτές προγραμμάτων κατάρτισης, διαδικασία επιλογής και όροι αντικατάστασης	15
4.2.4. Οργάνωση των προγραμμάτων κατάρτισης.....	17
4.2.5. Διοίκηση και εποπτεία των Υποέργων.....	21
5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	23
5.1 Υποχρεώσεις υποβολής εντύπων (Δικαιολογητικά, Παραδοτέα, τροποποιητικά αιτήματα)	23
5.1.1 Δικαιολογητικά Υπογραφής της Σύμβασης	23
5.1.2. Παραδοτέα έναρξης και Τροποποιητικά αιτήματα	23
5.2. Υποχρεώσεις των Φορέων κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης/Υποέργου	29
5.2.1. Παρακολούθηση Υποέργου	29
5.2.2. Παρακολούθηση Προγραμμάτων Κατάρτισης	35
5.3. Υποχρεώσεις των Φορέων με τη λήξη των Προγραμμάτων Κατάρτισης	37

5.4. Λοιπές Υποχρεώσεις των Αναδόχων.....	37
5.4.1. Σύνδεση με το ΔΙΑΣΚΕΚ	39
5.4.2. Τήρηση Φακέλων Υποέργου και Προγράμματος Κατάρτισης	39
6. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	43
6.1. Οικονομικά Στοιχεία Προγραμμάτων Κατάρτισης	43
6.1.1 Κάλυψη της Ιδιωτικής Συμμετοχής.....	43
6.1.2 Δαπάνες υποκείμενες σε έλεγχο	44
6.1.3. Δαπάνες Καταρτιζομένων	44
6.1.4. Δαπάνες Εκπαιδευτών	45
6.1.5. Αμοιβή για Πρακτική Άσκηση.....	47
6.1.6. Στοιχεία Υπολογισμού του Συνολικού Κόστους ενός Προγράμματος	47
6.2. Πληρωμές Αναδόχου	50
6.2.1. Γενικοί Όροι Πληρωμών	50
6.2.2. Α' Δόση Πληρωμής Υποέργου	51
6.2.3. Β' Δόση Πληρωμής Υποέργου	52
6.2.4. Γ' Δόση Πληρωμής Υποέργου	52
6.2.5. Αποπληρωμή του Υποέργου	53
7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	55
8. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ - ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	57
9. ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	58
9.1. Διαδικασία – στάδια ελέγχου υλοποίησης του Υποέργου.....	58
9.2. Λύση Σύμβασης - Έννομες συνέπειες πλημμελούς τήρησης των συμφωνηθέντων	61

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με βάση τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τα Διαρθρωτικά Ταμεία, τις Αποφάσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την έγκριση του Γ' Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης, το Ε.Π. «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» και το Νόμο 2860 για τη διαχείριση του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης, οι οποίοι καθορίζουν το θεσμικό πλαίσιο για την υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ (ΕΥΕΣΕΚΤ) υποχρεούται να υιοθετήσει ένα σύστημα διαδικασιών διοίκησης και διαχείρισης των Έργων που συγχρηματοδοτούνται στα πλαίσια του Ε.Π. «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση», το οποίο είναι:

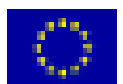
- συμβατό με το προαναφερόμενο θεσμικό πλαίσιο καθώς και με το Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ (ΕΣΔΕΚ), τους όρους της προκήρυξης των Έργων του Ε.Π. «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» και τις Συμβάσεις με τους Αναδόχους Φορείς,
- προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες των στόχων του ΕΠ «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση».

Για το λόγο αυτό συντάχθηκε ο «Οδηγός Εφαρμογής», ο οποίος αναφέρεται στις δράσεις (προγράμματα) που αφορούν στο Έργο «Κατάρτιση Εργαζομένων Επιχειρήσεων του Ιδιωτικού Τομέα σε πιστοποιημένα ΚΕΚ», οι οποίες εντάσσονται στο Μέτρο 4.3. «Αναβάθμιση των δεξιοτήτων των εργαζομένων σε επιχειρήσεις».

Ο Οδηγός κύριο στόχο έχει να χρησιμεύσει σαν εργαλείο τόσο στην ΕΥΕΣΕΚΤ όσο και στους Αναδόχους φορείς των Υποέργων για την εύρυθμη διοίκηση, διαχείριση και υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης.

Ο Οδηγός εξετάζει τα ακόλουθα θέματα:

- Το γενικό πλαίσιο του Ε.Π. «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» και του Έργου «Κατάρτιση Εργαζομένων Επιχειρήσεων του Ιδιωτικού Τομέα σε πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης» (κεφάλαιο 2)



- Τους βασικούς εννοιολογικούς προσδιορισμούς του Έργου (κεφάλαιο 3)
- Τη Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου (κεφάλαιο 4)
- Τις υποχρεώσεις των Αναδόχων και της Αναθέτουσας Αρχής (κεφάλαια 5 και 7)
- Το Οικονομικό Αντικείμενο του Έργου (Κεφάλαιο 6)
- Το πλαίσιο εφαρμογής των δράσεων πληροφόρησης και δημοσιότητας του Έργου (Κεφάλαιο 8)
- Τις διαδικασίες και τα επίπεδα ελέγχου (Κεφάλαιο 9).



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από
το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

2.1. Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση»

Με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» (απόφαση έγκρισης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή Ε(2001) 38/9-3-01), υλοποιείται ένα σημαντικό μέρος της στρατηγικής του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, κατ' επέκταση δε της Ελληνικής Κυβέρνησης, για την ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού κατά τη νέα δεκαετία.

Το Ε.Π. «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» εισάγει με μια σειρά αλληλοσυνδεόμενων παρεμβάσεων, καινοτόμες ενεργές πολιτικές απασχόλησης, που θα ενισχύουν τις πιθανότητες απασχόλησης του συνόλου των κατηγοριών των ανέργων και θα συμβάλλουν στη διατήρηση της εργασίας ομάδων εργαζομένων που απειλείται η θέση τους.

2.1.1. Στόχοι

Με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα εκφράζεται η Εθνική Πολιτική Απασχόλησης και Επαγγελματικής Κατάρτισης (που καταγράφεται στα ετήσια Εθνικά Σχέδια Δράσης για την Απασχόληση), η οποία συνοψίζεται στις εξής τρεις βασικές κατευθύνσεις στρατηγικής στόχευσης:

- α. Πρόληψη της ανεργίας και ιδιαίτερα της μακροχρόνιας.
- β. Προώθηση της ισότητας των ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας για όλους και ιδιαίτερα για εκείνους που απειλούνται με Κοινωνικό Αποκλεισμό.
- γ. Βελτίωση της πρόσβασης και της συμμετοχής των γυναικών στην αγορά εργασίας.

2.1.2. Αξονες Προτεραιότητας και Μέτρα του Επιχειρησιακού Προγράμματος

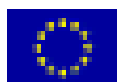
Στο πλαίσιο της στρατηγικής που παρατέθηκε συνοπτικά ανωτέρω, εξειδικεύονται ανά Άξονα Προτεραιότητας, οι γενικοί στρατηγικοί στόχοι σε ειδικούς και προδιαγράφονται τα προσδοκώμενα αποτελέσματα από την εφαρμογή-υλοποίηση των Αξόνων Προτεραιότητας, των Μέτρων και των δράσεων που περιλαμβάνονται σε αυτά.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από
το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1:

Ανάπτυξη και Προώθηση Ενεργών Πολιτικών για την καταπολέμηση και την πρόληψη της ανεργίας, για την αποφυγή της μακροχρόνιας ανεργίας και τη διευκόλυνση της επανένταξης των μακροχρόνια ανέργων.

Μέτρα:

- 1.1.** Ενίσχυση των κτιριακών υποδομών, των υπηρεσιών απασχόλησης, παρακολούθησης και υποστήριξης των παρεμβάσεων στην αγορά εργασίας.
- 1.2.** Ενίσχυση του εξοπλισμού, της λειτουργίας ή και των δράσεων των υπηρεσιών απασχόλησης, παρακολούθησης και υποστήριξης των παρεμβάσεων στην αγορά εργασίας.
- 1.3.** Ενίσχυση και αναβάθμιση των παρεμβάσεων και ενεργειών υπέρ των ανέργων για την προσαρμογή των δεξιοτήτων τους στις ανάγκες της αγοράς εργασίας.
- 1.4.** Ενίσχυση και αναβάθμιση των προγραμμάτων προώθησης της απασχόλησης ανέργων.
- 1.5.** Ανάπτυξη των δεξιοτήτων & προώθηση της απασχόλησης ανέργων στους τομείς φυσικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος.

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2:

Προώθηση της Ισότητας των Ευκαιριών Πρόσβασης στην αγορά εργασίας για όλους και ιδιαίτερα για εκείνους που απειλούνται με κοινωνικό αποκλεισμό.

Μέτρα:

- 2.1.** Υποστηρικτικές, Προπαρασκευαστικές (προκατάρτιση), καθώς και Συνοδευτικές ενέργειες προώθησης της ισότητας των ευκαιριών.
- 2.2.** Προώθηση στην απασχόληση ατόμων ευπαθών κοινωνικών ομάδων.
- 2.3.** Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις υπέρ ειδικών μειονεκτουσών ομάδων και υπέρ των ανέργων σε περιοχές ή τομείς υψηλής ανεργίας.

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 3:

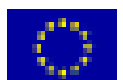
Προώθηση και Βελτίωση της Επαγγελματικής Κατάρτισης και της παροχής συμβουλών.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από
το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Μέτρα:

- 3.1.** Ενίσχυση των δράσεων πιστοποίησης (μονάδων, φορέων, προγραμμάτων και εκπαιδευτών κατάρτισης), καθώς και υπηρεσιών δημιουργίας και τυποποίησης προγραμμάτων κατάρτισης.

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 4:

Ανάπτυξη και προώθηση της Επιχειρηματικότητας και Προσαρμοστικότητας του εργατικού δυναμικού.

Μέτρα:

- 4.1.** Ενίσχυση ανέργων για αυτοαπασχόληση και σύσταση νέων Επιχειρήσεων.
4.2. Ενίσχυση και υποστήριξη της συμμετοχής των αυτοαπασχολούμενων σε προγράμματα αναβάθμισης των δεξιοτήτων τους.
4.3. Αναβάθμιση των δεξιοτήτων των εργαζομένων σε επιχειρήσεις.
4.4. Αναβάθμιση των δεξιοτήτων των εργαζομένων στο Δημόσιο Τομέα.

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 5:

Βελτίωση της Πρόσβασης και της Συμμετοχής των Γυναικών στην αγορά εργασίας.

Μέτρα:

- 5.1.** Θετικές δράσεις για την ισότητα των ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών στις ΜΜΕ και στις μεγάλες επιχειρήσεις.
5.2. Βελτίωση ή/και Συμπλήρωση/Επέκταση Υποδομών και Στήριξη της λειτουργίας των Μονάδων και Υπηρεσιών εξυπηρέτησης παιδιών, ηλικιωμένων και λοιπών πληθυσμιακών ομάδων που χρήζουν ιδιαίτερης φροντίδας καθώς και Υπηρεσιών στήριξης γυναικών.
5.3. Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις υπέρ των γυναικών.

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 6: Τεχνική βοήθεια για Εφαρμογή του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Μέτρα:

- 6.1.** Υποστήριξη της εφαρμογής του Ε.Π.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από
το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

2.2. Έργο «Κατάρτιση Εργαζομένων Επιχειρήσεων του ιδιωτικού τομέα σε πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης»

Στο Μέτρο 4.3 «Αναβάθμιση των δεξιοτήτων των εργαζομένων σε επιχειρήσεις» εντάσσονται δράσεις επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε ιδιωτικές επιχειρήσεις, όλων των τομέων και κλάδων, σε αντικείμενα προσαρμοσμένα στις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας τα οποία δεν αφορούν αποκλειστικά τις εξειδικευμένες ανάγκες κάθε επιχείρησης αλλά καλύπτουν τις ανάγκες ενός ευρύτατου φάσματος επιχειρήσεων και αφορούν σε γενική επαγγελματική κατάρτιση εργαζομένων.

Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ (ΕΥΕΣΕΚΤ) του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας που έχει συσταθεί με την υπ. αρ. 107900/16-3-01 ΚΥΑ για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του Υπουργείου ως **Τελικού Δικαιούχου**, κατά την έννοια του Ν. 2860/2000, ενεργώντας ως αναθέτουσα Αρχή, προκήρυξε ανοικτό δημόσιο διεθνή διαγωνισμό με κλειστές προσφορές και κριτήριο επιλογής τη συμφερότερη προσφορά, για την επιλογή Αναδόχων του Έργου «Κατάρτιση Εργαζομένων Επιχειρήσεων του Ιδιωτικού Τομέα σε πιστοποιημένα ΚΕΚ».

Οι στόχοι που αναμένεται να επιτευχθούν από την υλοποίηση του Έργου είναι οι εξής:

- Η ενίσχυση της κατάρτισης και η διευκόλυνση της πρόσβασης σε προγράμματα βελτίωσης των δεξιοτήτων των εργαζομένων μικρών και μεσαίων, κατά προτεραιότητα, επιχειρήσεων (ΜΜΕ), για την προσαρμογή των δεξιοτήτων τους στις διαρκώς μεταβαλλόμενες συνθήκες, τις νέες τεχνολογίες και τις συνθήκες ανταγωνισμού, δηλαδή η ενίσχυση της κινητικότητας του εργατικού δυναμικού στην επιχειρηματική/παραγωγική βάση της χώρας.
- Η αναβάθμιση των δεξιοτήτων των εργαζομένων σε αντικείμενα προσαρμοσμένα στις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας, τα οποία δεν αφορούν αποκλειστικά τις εξειδικευμένες ανάγκες κάθε επιχείρησης αλλά καλύπτουν τις ανάγκες ενός ευρύτατου φάσματος επιχειρήσεων, παρέχοντας στον εργαζόμενο προσόντα μεταβιβάσιμα σε άλλους τομείς ή κλάδους απασχόλησης.
- Η υλοποίηση προγραμμάτων γενικής επαγγελματικής κατάρτισης των εργαζομένων, με στόχο την προώθηση για την ενσωμάτωση νέων τεχνολογιών στις διαδικασίες παραγωγής και



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από
το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

διοίκησης των ΜΜΕ, καθώς και προγραμμάτων κατάρτισης εκσυγχρονισμού όλων των διοικητικών λειτουργιών κάθε επιχείρησης, με απώτερο στόχο την αύξηση της ανταγωνιστικότητας όλων των επιχειρήσεων.

Η προκήρυξη περιλάμβανε δύο Υποπρογράμματα:

α) Το Υποπρόγραμμα 1 που αφορά στην κατάρτιση εργαζομένων σε μικρές επιχειρήσεις που απασχολούν 1-50 άτομα.

β) Το Υποπρόγραμμα 2 που αφορά στην κατάρτιση εργαζομένων σε μεσαίες και μεγάλες επιχειρήσεις που απασχολούν πάνω από 51 άτομα και άνω.

Τα αντικείμενα κατάρτισης περιλαμβάνονται στα ακόλουθα θεματικά πεδία:

- Οικονομία - Διοίκηση
- Πληροφορική
- Τεχνικά
- Τουρισμός - Παροχή Υπηρεσιών
- Αγροτικά
- Υγεία -Πρόνοια
- Παιδαγωγικά
- Πολιτισμός – Αθλητισμός – ΜΜΕ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από
το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

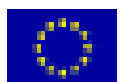
3. ΒΑΣΙΚΟΙ ΕΝΝΟΙΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΙ

Το Έργο «Κατάρτιση Εργαζομένων σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα από πιστοποιημένα ΚΕΚ, ορίζεται ως το ολοκληρωμένο και λειτουργικά αυτοτελές αντικείμενο που προσδιορίζεται με το χαρακτήρα της άυλης παρέμβασης (προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης, δηλαδή προγραμμάτων που σχεδιάζονται με σκοπό την απόκτηση από τον καταρτιζόμενο αναγκαίων επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων). Υλοποιείται με περισσότερες της μιας Σύμβασεις, οι οποίες αντιστοιχούν σε διακριτά τμήματα του συνολικού φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, οπότε για κάθε Σύμβαση ορίζεται ένα Υπόέργο.

Κάθε Σύμβαση που εκτελείται στο πλαίσιο του Έργου, αφορά σε τουλάχιστον ένα πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης και συνάπτεται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (ΚΕΚ) δηλαδή το φορέα που δεσμεύεται να υλοποιήσει το αντικείμενο του Υποέργου. Τα κύρια σημεία που προσδιορίζονται στο κείμενο της Σύμβασης, αφορούν:

- Το αντικείμενό της, όπου και προσδιορίζονται ποσοτικά τα στοιχεία των υπηρεσιών που δεσμεύεται να υλοποιήσει ο Ανάδοχος στη βάση ενός εγκριμένου προϋπολογισμού.
- Τους όρους οργάνωσης, διενέργειας και ολοκλήρωσης του αντικειμένου αυτού.
- Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.
- Τα παραδοτέα των υπηρεσιών και το χρόνο παράδοσής τους.
- Τον τρόπο και τη ροή πληρωμής του Αναδόχου, καθώς και τα στοιχεία που προσδιορίζουν το τελικό συνολικό κόστος του Υποέργου.
- Τις συμβατικές υποχρεώσεις των δύο μερών.
- Τις διαδικασίες παρακολούθησης και ελέγχου του Υποέργου και των προγραμμάτων που το συνιστούν.
- Τις συνέπειες πλημμελούς τήρησης των συμφωνηθέντων σε αυτή.

Το φυσικό αντικείμενο του Υποέργου ορίζεται ως ο αριθμός των εγκεκριμένων ανθρωποωρών κατάρτισης, μέσω της υλοποίησης των αντίστοιχων προγραμμάτων. Τα προσδιοριστικά στοιχεία – ποιοτικές προδιαγραφές του φυσικού αντικειμένου κάθε προγράμματος κατάρτισης, βάσει των οποίων διαπιστώνεται και ελέγχεται από την Αναθέτουσα Αρχή η ορθή υλοποίησή του, είναι:



- Οι εγκεκριμένες ώρες κατάρτισης (θεωρία και πρακτική)
- Το αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα και οι εκπαιδευτικές ενότητες
- Οι εκπαιδευτικοί στόχοι σε επίπεδο γνώσεων, δεξιοτήτων και συμπεριφορών
- Ο συντονισμός, οργάνωση και διαχείριση των προγραμμάτων κατάρτισης (λειτουργική και επιστημονική οργάνωση)
- Οι διαδικασίες επιλογής των καταρτιζομένων
- Ο επιστημονικός υπεύθυνος κάθε προγράμματος κατάρτισης
- Το εκπαιδευτικό επίπεδο των εκπαιδευτών
- Οι εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές
- Το διατιθέμενο εκπαιδευτικό υλικό και τα εκπαιδευτικά εργαλεία
- Η μεθοδολογία παρακολούθησης και αξιολόγησης του κάθε προγράμματος κατάρτισης καθώς και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν
- Η πρακτική άσκηση των καταρτιζομένων στις επιχειρήσεις
- Οι δράσεις δημοσιότητας

Ο Τελικός Δικαιούχος είναι επίσης υπεύθυνος για την εκτέλεση του Έργου (Πράξης) και αυτός που χορηγεί την ενίσχυση (χρηματοδότηση) μεταβιβάζοντας του πόρους από το Λογαριασμό του Έργου προς τον Ανάδοχο. Η χρηματοδότηση του Αναδόχου αποδίδεται τμηματικά στον Ανάδοχο, στο ύψος του 50% του συνολικού προϋπολογισμού του Υποέργου και αφορά στην καταβολή της δημόσιας συμμετοχής. Το υπόλοιπο 50% αποτελεί την ιδιωτική συμμετοχή η καταβολή της οποίας αποδεικνύεται με τα απαιτούμενα παραστατικά που υποβάλλει ο Ανάδοχος στην ΕΥΕΣΕΚΤ. Το συνολικό κόστος του Υποέργου (δημόσια και ιδιωτική συμμετοχή) αντιστοιχεί στο **οικονομικό του αντικείμενο**.

Τα προγράμματα κατάρτισης υλοποιούνται σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αρ. 112392/1-11-2004 ΚΥΑ (Τροποποίηση της υπ'αρ. 112809/18-6-2002 Κοινής Υπουργικής Απόφασης Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ (2000-2006), για όλα τα Επιχειρησιακά



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από
το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις Κατάρτισης), τις διατάξεις του αναλυτικού τεύχους προκήρυξης του Έργου, τις κατατεθειμένες από τον Ανάδοχο Τεχνικές Προσφορές (οι οποίες αποτυπώνονται στο Τεχνικό Παράρτημα Υποέργου) και τη Σύμβαση.

Πέραν των παραπάνω, οι υποχρεώσεις των Αναδόχων προς τον Τελικό Δικαιούχο καθορίζονται από:

- Το Συμπλήρωμα Προγραμματισμού του Ε.Π. «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση και ειδικότερα στις διατάξεις που σχετίζονται με την εφαρμογή του Μέτρου 4.3
- Τις απαιτήσεις του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Υπ. Οικονομικών (ΟΠΣ/ΥπΟΙΟ)
- Την ηλεκτρονική διασύνδεση των ΚΕΚ με το Υπ. Απασχόλησης και Κ.Π. για την παρακολούθηση των προγραμμάτων κατάρτισης.
- Την υποχρεωτική τήρηση της αρχής προστασίας προσωπικών δεδομένων.
- Την Απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κ.Π. που ορίζει το «Σύστημα Πιστοποίησης των Κέντρων επαγγελματικής Κατάρτισης»
- Την Απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κ.Π. που ορίζει τις «Προδιαγραφές συγκρότησης του Μητρώου Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης»



4. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

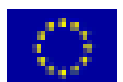
4.1 Μεθοδολογικό πλαίσιο ενεργειών Κατάρτισης

Η αναβάθμιση της παρεχόμενης επαγγελματικής κατάρτισης εξασφαλίζεται με την εισαγωγή νέων μεθόδων στο σχεδιασμό, στην υλοποίηση των προγραμμάτων και στον τρόπο αξιολόγησής τους. Αυτά θα αποτελέσουν βασικά στοιχεία που θα ληφθούν υπόψη στο στάδιο της υλοποίησης του Έργου, με την παρακολούθηση των φορέων από το ΕΚΕΠΙΣ και την ΕΥΕΣΕΚΤ.

Βασικό δε κριτήριο αποτελεσματικότητας των προγραμμάτων, θα είναι η βελτίωση των γνώσεων και δεξιοτήτων των εργαζομένων, στα πλαίσια ενός ευρύτατου φάσματος τομέων ή κλάδων, στους οποίους μπορούν να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους και η ανταπόκρισή τους στις ιδιαίτερες ανάγκες των εργαζομένων.

Ειδικότερα θα δοθεί μεγάλο βάρος στα εξής:

- Στην μελέτη της υπάρχουσας κατάστασης της αγοράς εργασίας και στην ανταπόκριση του προγράμματος στις ανάγκες της
- Στην βελτίωση της επαγγελματικής και διεπιχειρησιακής προσαρμοστικότητας των εργαζομένων
- Στον εκσυγχρονισμό των επαγγελματιών
- Στις σύγχρονες εκπαιδευτικές μεθόδους και τεχνικές και στο εκπαιδευτικό υλικό.
- Στην επιλογή των κατάλληλων εκπαιδευτών
- Στην ένταξη στα εκπαιδευτικά προγράμματα των νέων μεθόδων οργάνωσης της παραγωγής και της εργασίας.
- Στην ανταπόκριση των προγραμμάτων κατάρτισης στις επιμέρους ανάγκες της εκπαιδευτικής ομάδας.
- Στην επιλογή, του θεματικού περιεχομένου, της δόμησης του προγράμματος κατάρτισης σε διδακτικές ενότητες, των καταρτιζομένων, και των επιχειρήσεων για την πρακτική άσκησή τους σε σχέση με το αντικείμενο κατάρτισης.



Η μεθοδολογία σχεδιασμού και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης ως προς τη θεωρητική κατάρτιση και την πρακτική άσκηση θα ακολουθεί τη σύγχρονη διεθνή εμπειρία και θα βασίζεται στις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων (προώθηση ενεργητικής και βιωματικής μάθησης, μάθηση μέσω της πράξης, αλληλεπίδραση εκπαιδευτών εκπαιδευομένων), ενώ αξίζει επίσης να επισημανθεί η ενσωμάτωση σε όλα τα προγράμματα κατάρτισης διδακτικών ενοτήτων που να αφορούν θέματα ασφάλειας και υγιεινής της εργασίας, προστασίας του περιβάλλοντος, εργασιακών σχέσεων και βασικών αρχών λειτουργίας των επιχειρήσεων.

4.2. Όροι Υλοποίησης Προγραμμάτων Κατάρτισης

4.2.1 Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις

Για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης ο Ανάδοχος συνεργάζεται με επιχειρήσεις, εργαζόμενοι των οποίων συνιστούν τους ωφελούμενους των παραπάνω προγραμμάτων και του Έργου γενικότερα.

Οι επιχειρήσεις αυτές δεν πρέπει να ανήκουν στο δημόσιο και στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, δηλαδή:

- α) να μην είναι υπηρεσίες που εκπροσωπούνται από ή υπάγονται σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, συμπεριλαμβανομένων των ανεξάρτητων αρχών
- β) να μην πρόκειται για οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης, καθώς και κάθε άλλο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου
- γ) να μην ανήκει στα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που υπάγονται στο άρθρο 1 του Ν. 2414/1996 είτε η διοίκησή τους διορίζεται από το δημόσιο ή άλλο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου
- δ) να μην πρόκειται για τράπεζες στις οποίες ο πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου ή ο διοικητής τους διορίζονται ύστερα από τη διατύπωση γνώμης της Βουλής, σύμφωνα με το άρθρο 49^Α του Κανονισμού της
- ε) να μην πρόκειται για νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και ενώσεις προσώπων, που επιχορηγούνται, τακτικά ή έκτακτα, από το δημόσιο ή άλλο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου και η επιχορήγηση αυτή υπερβαίνει το 50% των ετήσιων εσόδων τους κατά το εκάστοτε προηγούμενο έτος



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από
το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

στ) να μην πρόκειται για νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ιδρύονται από νομικά πρόσωπα που αναφέρονται ανωτέρω σημεία α έως ε) ή αποτελούν συνδεδεμένη με αυτά εταιρία κατά την έννοια του άρθρου 42Ε του Κ.Ν. 2190/1920 καθώς και οι συνδεδεμένες με τις εταιρίες αυτές άλλες εταιρίες.

Η κάθε επιχείρηση δεν θα μπορεί να καταρτίζει περισσότερο από το 20% των εργαζομένων της στο σύνολο των προγραμμάτων κατάρτισης του Έργου και καθ' όλη την διάρκεια υλοποίησής του, ενώ οι επιχειρήσεις που απασχολούν έως 5 εργαζομένους μπορούν να καταρτίσουν έναν εργαζόμενο και οι επιχειρήσεις που απασχολούν από 6 έως 9 εργαζόμενους μπορούν να καταρτίζουν έως 2 εργαζόμενους.

Σημειώνεται ότι για τις **επιχειρήσεις εποχικού χαρακτήρα** λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των απασχολούμενων στην επιχείρηση, της προηγούμενης θερινής περιόδου, για το μήνα διεξαγωγής της πρακτικής άσκησης, εφόσον η έναρξη του προγράμματος πραγματοποιείται σε χρόνο τέτοιο (χειμερινή περίοδος ή/και αρχές θερινής) που η επιχείρηση δεν έχει ολοκληρώσει ακόμη τις προσλήψεις

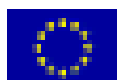
Για το σκοπό αυτό η επιχείρηση, μέσω του νόμιμου εκπρόσωπου της, υποβάλλει στην ΕΥΕΣΕΚΤ σχετική Υπεύθυνη Δήλωση (βλ. παρακάτω «Παραδοτέα Έναρξης και Τροποποιητικά αιτήματα», [παρ. 5.1.2](#) του Οδηγού).

Οι ανάδοχοι φορείς (ΚΕΚ) πρέπει να συνάπτουν **συμφωνητικά με κάθε επιχείρηση** των οποίων εργαζόμενοι συμμετέχουν ως ωφελούμενοι σε πρόγραμμα κατάρτισης. (βλ. αναλυτικότερα παρακάτω «Παραδοτέα Έναρξης και Τροποποιητικά αιτήματα»).

4.2.2. Ωφελούμενοι, διαδικασία επιλογής και όροι αντικατάστασης

Ωφελούμενοι του Έργου είναι οι εργαζόμενοι σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα όλων των τομέων και κλάδων.

Μετά την έκδοση των εγκριτικών αποφάσεων για την υλοποίηση των προγραμμάτων και πάντως πριν την έναρξη υλοποίησής τους, ο Ανάδοχος προβαίνει σε επιλογή και την ένταξη των καταρτιζομένων στα συγκεκριμένα προγράμματα κατάρτισης, σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής που έχει παρουσιάσει στην Τεχνική τους Προσφορά, λαμβάνοντας υπόψη τις προτεραιότητες και τις



προδιαγραφές που θέτει το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ», τα κριτήρια επιλογής που αναφέρονται στο άρθρο 4 Γ ΙΙΙ του ΕΣΔΕΚ και τις ανάγκες και τις επιθυμίες των υποψηφίων ωφελουμένων.

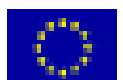
Συγκεκριμένα, τα κριτήρια αυτά μπορεί να είναι:

- Συμμετοχή γυναικών (60% στο σύνολο των ωφελουμένων).
- Επιλογή καταρτιζομένων από επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα, όλων των τομέων και κλάδων, με ιδιαίτερη έμφαση στις μικρομεσαίες επιχειρήσεις (ΜΜΕ) και ιδιαίτερα στις μικρές.
- Προτεραιότητα σε καταρτιζόμενους που χρήζουν γενικής επαγγελματικής κατάρτισης σε αντικείμενα τα οποία θα καλύπτουν τις ανάγκες ενός ευρέως φάσματος επιχειρήσεων διαφόρων κλάδων και δραστηριοτήτων.
- Προτεραιότητα στην αναβάθμιση των δεξιοτήτων των καταρτιζομένων και δημιουργίας προϋποθέσεων αύξησης της προσαρμοστικότητας του εργατικού δυναμικού στις εκάστοτε μεταβαλλόμενες ανάγκες της αγοράς εργασίας.

Κάθε καταρτιζόμενος δεν μπορεί να συμμετάσχει σε παραπάνω από ένα πρόγραμμα κατάρτισης εντός του ίδιου έτους, για το συγκεκριμένο Έργο. Το δικαίωμα επιλογής ως προς το αντικείμενο κατάρτισης και το ΚΕΚ στο οποίο θα καταρτισθεί, ασκεί ο ίδιος ο καταρτιζόμενος. Διευκρινίζεται ότι δε δύναται ο εργαζόμενος-καταρτιζόμενος να παρακολουθεί την ίδια χρονική περίοδο άλλο πρόγραμμα κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενο από το ΕΚΤ.

Για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης, ο ανάδοχος φορές συνάπτει **συμφωνητικό συνεργασίας** με τον καταρτιζόμενο/ εργαζόμενο (βλ. παρακάτω «Παραδοτέα Έναρξης και Τροποποιητικά αιτήματα»).

Αντικατάσταση καταρτιζόμενου είναι εφικτή από άλλο εργαζόμενο, εφόσον η αντικατάσταση πραγματοποιηθεί πριν τη συμπλήρωση του 10% των ωρών του προγράμματος. Διευκρινίζεται ότι σε αυτή την περίπτωση οι ώρες που δεν έχουν πραγματοποιηθεί από το νέο καταρτιζόμενο υπολογίζονται ως απουσίες και οι παρουσίες του νέου καταρτιζόμενου υπολογίζονται από την ημέρα που άρχισε να συμμετέχει στο πρόγραμμα μετά την αποχώρηση του καταρτιζόμενου που αντικατέστησε.



Σε περίπτωση αποχωρήσεων καταρτιζόμενων (χωρίς τη δυνατότητα αντικατάστασης) ή διακοπής της παρακολούθησης του προγράμματος λόγω απουσιών, ο Ανάδοχος Φορέας υποχρεούται να ενημερώνει την ΕΥΕΣΕΚΤ (Υπόδειγμα Α3) δηλώνοντας εγγράφως την ακριβή ημερομηνία αποχώρησης του καταρτιζόμενου.

4.2.3. Εκπαιδευτές προγραμμάτων κατάρτισης, διαδικασία επιλογής και όροι αντικατάστασης

Οι εκπαιδευτές κατάρτισης των προγραμμάτων κατάρτισης για εργαζομένους σε ιδιωτικές επιχειρήσεις κατά κανόνα πρέπει να αντλούνται από το «Μητρώο Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» του ΕΚΕΠΙΣ, και να χρησιμοποιούνται για την ειδικότητα και το εκπαιδευτικό επίπεδο για τα οποία είναι πιστοποιημένοι. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, η αντικατάσταση των εκπαιδευτών που έχουν προέλθει από το Μητρώο του ΕΚΕΠΙΣ γίνεται μόνο εφ'όσον οι αναπληρωτές εκπαιδευτές αντλούνται επίσης από το Μητρώο και ανήκουν στην ίδια κατηγορία.

Για τους εκπαιδευτές που θα συμμετέχουν στα προγράμματα κατάρτισης και δεν αντλούνται από το Μητρώο Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης του ΕΚΕΠΙΣ θα ισχύουν τα οριζόμενα στο ΕΣΔΕΚ Άρθρο 4 Β VII.

Ως εκ τούτου, μπορούν να χρησιμοποιηθούν εκπαιδευτές εκτός του «Μητρώου Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» του ΕΚΕΠΙΣ:

- α) κατά την πρακτική άσκηση, οι οριζόμενοι από την επιχείρηση ή τον φορέα όπου υλοποιείται η πρακτική άσκηση εκπαιδευτές που είναι εργαζόμενοι ή οι ίδιοι οι επιχειρηματίες με συναφή ειδικότητα στο αντικείμενο κατάρτισης.
- β) εκπαιδευτές των οποίων οι ειδικότητες δεν περιλαμβάνονται στο Μητρώο, σύμφωνα με τα στοιχεία του ΕΚΕΠΙΣ.
- γ) για το θεωρητικό και πρακτικό μέρος του προγράμματος που διενεργείται σε πιστοποιημένα από το ΕΚΕΠΙΣ επαγγελματικά εργαστήρια, όταν δεν υπάρχει δυνατότητα άντλησης τους από το «Μητρώο των Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» του ΕΚΕΠΙΣ, μετά από πλήρως τεκμηριωμένη αιτιολόγηση και με την σύμφωνη γνώμη του ΕΚΕΠΙΣ.



δ) σε εξαιρετικές περιπτώσεις, που το ποσοστό των ωρών των μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών που θα χρησιμοποιηθούν στο πρόγραμμα κατάρτισης, δεν υπερβαίνει το 20% του συνόλου των ωρών κατάρτισης, σε περιοχές και θεματικές όπου τεκμηριώνεται η έλλειψη ή ανεπάρκεια πιστοποιημένων εκπαιδευτών σε συγκεκριμένα ΣΤΕΠ, παρέχεται ή δυνατότητα αξιοποίησης μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης & Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών (ΕΚΕΠΙΣ).

Αντικατάσταση και αύξηση των εκπαιδευτών εκτός του «Μητρώου Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης», μπορεί να γίνει μόνον εφ' όσον οι νέοι εκπαιδευτές έχουν τα ίδια τυπικά προσόντα με τους αντικατασταθέντες.

Η επιλογή των εκπαιδευτών για κάθε εκπαιδευτική ενότητα πρέπει να είναι σύμφωνη με τα δηλωθέντα στην Τεχνική Προσφορά όσον αφορά την ειδικότητα και το επίπεδο επαγγελματικής εμπειρίας.

Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών των προγραμμάτων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον οι εκπαιδευτές δεν είναι της ίδιας εκπαιδευτικής κατηγορίας (εκπαιδευτικό επίπεδο, σπουδές, συνάφεια με αντικείμενο κατάρτισης).

Η πρακτική άσκηση διενεργείται από **εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης**, οι οποίοι μπορεί να έχουν μια από τις ακόλουθες ιδιότητες: α) εργαζόμενος της επιχείρησης, β) ο ίδιος ο επιχειρηματίας, γ) εκπαιδευτής που ορίζεται από τον Ανάδοχο (ΚΕΚ). Σε κάθε περίπτωση ο εκπαιδευτής πρακτικής άσκησης πρέπει να είναι συναφούς ειδικότητας/απασχόλησης με το αντικείμενο κατάρτισης, ενώ η παρουσία του στο χώρο διενέργειας της πρακτικής είναι υποχρεωτική.

Τονίζεται ότι οι εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης σε μια επιχείρηση δεν μπορούν να είναι περισσότεροι από τους καταρτιζόμενους που συμμετέχουν στο πρόγραμμα στην ίδια επιχείρηση.

Ο Ανάδοχος πρέπει να συνάπτει **συμφωνητικό συνεργασίας** με κάθε εκπαιδευτή για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης (βλ. παρακάτω «Παραδοτέα Έναρξης και Τροποποιητικά αιτήματα»).



4.2.4. Οργάνωση των προγραμμάτων κατάρτισης

Η συνολική διάρκεια ενός προγράμματος κατάρτισης εργαζομένων σε ιδιωτικές επιχειρήσεις, στο πλαίσιο του παρόντος Έργου, μπορεί να έχει διάρκεια από **40 έως 200 ώρες**. Το θεωρητικό μέρος πρέπει να συναρτάται άμεσα με το εκπαιδευτικό αντικείμενο και να αποτελεί το **40% συνόλου των ωρών** του προγράμματος κατάρτισης. Μαθήματα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, προστασίας του περιβάλλοντος, εργασιακών σχέσεων και βασικών αρχών λειτουργίας των επιχειρήσεων, πρέπει να περιληφθούν σε ποσοστό έως 10% στο σύνολο των ωρών του θεωρητικού μέρους του προγράμματος.

Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης για κάθε ημέρα δεν μπορεί να ξεπερνά τις **8 ώρες** συμπεριλαμβανομένων και των διαλειμμάτων. Η ημερήσια διάρκεια υλοποίησης κάθε προγράμματος είναι για το θεωρητικό μέρος κατά μέγιστο 6 ώρες συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων. Η διάρκεια του πρακτικού μέρους δεν μπορεί να υπερβαίνει τις **6 ώρες** ημερησίως, όταν πραγματοποιείται στις δομές του ΚΕΚ, και τις 8 ώρες ημερησίως, όταν πραγματοποιείται στις επιχειρήσεις (συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων). Τα διαλείμματα είναι υποχρεωτικά, διάρκειας 15 λεπτών έκαστο, και διενεργούνται ανά μία ή ανά δύο εκπαιδευτικές ώρες (κάθε εκπαιδευτική ώρα διαρκεί 45 λεπτά της ώρας).

Η ημερήσια εκπαίδευση ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την **22^η ώρα**. Κατ' εξαίρεση, στην περίπτωση πρακτικής άσκησης των προγραμμάτων κατάρτισης με θέμα τον τουρισμό, η καταληκτική ώρα κατάρτισης είναι η 23^η ώρα. Δεν επιτρέπεται η διεξαγωγή προγραμμάτων κατάρτισης τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες.

Ο αριθμός καταρτιζομένων κάθε προγράμματος πρέπει να είναι τουλάχιστον **5** και **δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 25 άτομα**.

Ειδικότερα για την Πρακτική άσκηση σημειώνονται τα εξής:

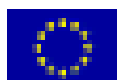
- Το μέρος του προγράμματος κατάρτισης που αφορά στην πρακτική άσκηση των ωφελουμένων δύναται να διενεργηθεί:
 - α) σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα με αντικείμενο εργασιών ή δραστηριοτήτων συναφές με το αντικείμενο κατάρτισης



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από
το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

β) στην συνεργαζόμενη επιχείρηση

γ) σε πιστοποιημένα (από το ΕΚΕΠΙΣ) επαγγελματικά εργαστήρια τα οποία διαθέτει ο Ανάδοχος, εφόσον υπάρχει αντίστοιχη περιγραφή στην Τεχνική του Προσφορά .

- Η πρακτική άσκηση υλοποιείται εξ' ολοκλήρου στους παραπάνω φορείς, όπως προβλέπεται στην Τεχνική προσφορά που έχει υποβάλλει ο Ανάδοχος Φορέας και σύμφωνα με ό,τι σχετικά ορίζεται για τους όρους διενέργειας της πρακτικής άσκησης από το ΕΣΔΕΚ. Σε περίπτωση που για λόγους ιδιομορφίας της πρακτικής άσκησης (π.χ. εναλλακτικός τουρισμός), οι καταρτιζόμενοι δεν βρίσκονται, για ένα προσδιορισμένο χρονικό διάστημα, στο χώρο της επιχείρησης, ο Ανάδοχος Φορέας οφείλει να ενημερώνει εγγράφως και εγκαίρως την ΕΥΕΣΕΚΤ για τον τόπο υλοποίησης της πρακτικής άσκησης τη συγκεκριμένη ημέρα.
- Το σύνολο των ωρών του πρακτικού μέρος του προγράμματος είναι 60% του συνόλου των ωρών του προγράμματος κατάρτισης.
- Κατά την υλοποίηση του πρακτικού μέρους του προγράμματος κατάρτισης, θα πρέπει να λαμβάνεται ειδική μέριμνα από το φορέα κατάρτισης, ώστε να εξασφαλίζεται η συνάφειά του με το θεωρητικό μέρος του προγράμματος.
- Η λειτουργία όλων των τμημάτων της πρακτικής άσκησης του συγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης πρέπει να εποπτεύεται κατά τακτά χρονικά διαστήματα από τον ορισμένο από τους Ανάδοχους Φορείς επόπτη.
- Ο Ανάδοχος Φορέας οφείλει να υπογράφει συμφωνητικό με την επιχείρηση όπου θα διενεργηθεί η πρακτική άσκηση (βλ. παρακάτω «Παραδοτέα Έναρξης/ Τροποποιητικά Αιτήματα).

Πέραν των ανωτέρω, για την οργάνωση και υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης επισημαίνονται τα εξής:

1. Οι Ανάδοχοι (ΚΕΚ) μπορούν να υλοποιήσουν προγράμματα κατάρτισης (ειδικά για το θεωρητικό μέρος) σε πιστοποιημένες και μόνο δομές, για τα Θεματικά Πεδία ή τον κλάδο οικονομικής δραστηριότητας στα οποία ή στον οποίο έχουν πιστοποιηθεί από το ΕΚΕΠΙΣ ή έχουν τη σχετική δυνατότητα και στις Διοικητικές Περιφέρειες που έχουν την δυνατότητα σύμφωνα με το ΕΣΔΕΚ.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από
το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

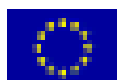
Κατ' εξαίρεση και σύμφωνα με τους περιορισμούς της ως άνω Υπουργικής Απόφασης, είναι δυνατή η χρήση διαθέσιμων λειτουργούντων σχολικών κτιρίων για υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης από πιστοποιημένα ΚΕΚ σε νησιωτικές περιοχές, στις οποίες δεν υφίστανται Πιστοποιημένες Δομές. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται συμφωνητικό μίσθωσης ή δήλωση παραχώρησης του χώρου, που κατατίθεται στην Αναθέτουσα Αρχή πριν την έναρξη υλοποίησης των εν λόγω προγραμμάτων (βλ. παρακάτω «Παραδοτέα Έναρξης και Τροποποιητικά αιτήματα»).

2. Οι ώρες θεωρητικής κατάρτισης (40% των ωρών κατάρτισης κάθε προγράμματος), καθώς και ώρες πρακτικής άσκησης σε πιστοποιημένα εργαστήρια του αναδόχου φορέα, διενεργούνται στον τόπο υλοποίησή τους **μόνο εκτός ωραρίου εργασίας**, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων, π.χ. εποχικών επιχειρήσεων. Οι εξαιρετικές αυτές περιπτώσεις δηλώνονται στην Αναθέτουσα Αρχή και συγκεκριμένα στο Έντυπο Ε4 (βλ. παρακάτω «Παραδοτέα Έναρξης και Τροποποιητικά Έγγραφα»).
3. **Σχετικά με τους καταρτιζόμενους οι οποίοι αποτελούν το προσωπικό των εποχικών επιχειρήσεων** και προσλαμβάνονται την αντίστοιχη θερινή περίοδο, μπορούν να καταρτιστούν εντός ή/και εκτός ωραρίου εργασίας, εφόσον το πρόγραμμα κατάρτισης υλοποιείται εντός θερινής περιόδου. Όσον αφορά στη θεωρία, δύναται να υλοποιηθεί και εκτός θερινής περιόδου με την προϋπόθεση ότι ο καταρτιζόμενος δεν λαμβάνει επίδομα ανεργίας από τον ΟΑΕΔ.
4. **Οι καταρτιζόμενοι υποβάλλονται σε αξιολόγηση** τόσο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος όσο και μετά την ολοκλήρωσή του. Η παρουσία και η συμμετοχή στο θεωρητικό και πρακτικό μέρος της κατάρτισης και στις προφορικές και γραπτές εξετάσεις που ενδέχεται να περιλαμβάνει το πρόγραμμα είναι υποχρεωτική. Μετά την επιτυχή αξιολόγηση δίδεται σε κάθε καταρτιζόμενο Βεβαίωση Παρακολούθησης προγράμματος κατάρτισης.
5. Επιτρέπεται η **απουσία των καταρτιζομένων** σε ποσοστό 10% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος (συμπεριλαμβανομένων δηλαδή των ωρών πρακτικής άσκησης). Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω του 10% του συνολικού αριθμού των ωρών του προγράμματος δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται Βεβαίωση Παρακολούθησης. Εξαίρεση αποτελεί η περίπτωση καταρτιζομένων οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο



νοσοκομείο. Στην περίπτωση αυτή το όριο των απουσιών ανέρχεται στο 20% του συνολικού αριθμού των ωρών του προγράμματος, ενώ παράλληλα, ο υπεύθυνος του ΚΕΚ θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο, ώστε να καλύψει τη διδακτική ύλη.

6. Η παροχή κατάλληλου και εύχρηστου **εκπαιδευτικού υλικού** στους καταρτιζόμενους αποτελεί υποχρέωση του ΚΕΚ και πραγματοποιείται σύμφωνα με τα δηλωθέντα στην Τεχνική Προσφορά.
7. Το **αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα** (θεωρία και πρακτική άσκηση) συνάδει με τα οριζόμενα στην Τεχνική Προσφορά, αναφορικά με τις εκπαιδευτικές ενότητες και τις ώρες ανά εκπαιδευτική ενότητα. Επιτρέπονται περιορισμένες αποκλίσεις και ύστερα από διατύπωση σχετικού αιτήματος προς την ΕΥΕΣΕΚΤ αποκλειστικά για τις ώρες του θεωρητικού μέρους της κατάρτισης. Δεν δύναται όμως να τροποποιηθεί το σύνολο των ωρών θεωρίας και το σύνολο των ωρών πρακτικής καθώς και οι ώρες που αφορούν τις εκπαιδευτικές ενότητες για την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας, τη προστασία του περιβάλλοντος, των εργασιακών σχέσεων και των βασικών αρχών λειτουργίας των επιχειρήσεων. Μετά την υποβολή του αναλυτικού ωρολογίου προγράμματος με τη δήλωση έναρξης του προγράμματος κατάρτισης, ο Ανάδοχος Φορέας επιτρέπεται να προβεί σε τροποποίηση του (για λόγους ανωτέρας βίας, ανυπαίτιου κωλύματος) μόνο ως προς την ημερομηνία και την ώρα, μετά από έγκαιρη έγγραφη ενημέρωση της ΕΥΕ, στην οποία επισημαίνονται τα ακριβή σημεία τροποποιήσεων.
8. Ο Ανάδοχος Φορέας οφείλει να υπογράψει συμφωνητικά συνεργασίας επιπλέον με τους εξής::
 - α. με τους **επόπτες** πρακτικής άσκησης, στα οποία αναφέρονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο του προγράμματος, όπως το αντικείμενο, οι ώρες απασχόλησης, οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, στις οποίες ασκούν την εποπτεία της πρακτικής άσκησης, η αμοιβή τους και ο τρόπος καταβολής της.
 - β. με **άλλη πιστοποιημένη δομή** με την οποία συνεργάζεται για την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης, σύμφωνα με την Τεχνική Προσφορά (βλ. παρακάτω «Παραδοτέα έναρξης και Τροποποιητικά αιτήματα»). Το συμφωνητικό αυτό δεν καθιστά σε καμία περίπτωση ανάδοχο φορέα το ΚΕΚ στη δομή του οποίου υλοποιείται το πρόγραμμα.



Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ο Ανάδοχος Φορέας μπορεί να αιτηθεί την αντικατάσταση της συνεργαζόμενης δομής (πιστοποιημένης ή της σχολικής μονάδας) υπό την προϋπόθεση ότι η νέα δομή βρίσκεται στον ίδιο δήμο με αυτό της αρχικά εγκριθείσας συνεργαζόμενης δομής και η δυναμικότητα της νέας δομής να είναι τουλάχιστον ίση με τον αριθμό των καταρτιζομένων.

Επίσης μπορεί, υποβάλλοντας αντίστοιχο αίτημα, να ζητήσει αλλαγή του τόπου υλοποίησης (εντός του ίδιου Νομού) του προγράμματος κατάρτισης εφόσον συντρέχουν συγκεκριμένοι λόγοι (διακοπή λειτουργίας της ίδιας ή ενοικιαζόμενης δομής, αδυναμία υλοποίησης του προγράμματος χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, κλπ).

4.2.5. Διοίκηση και εποπτεία των Υποέργων

I. Υπεύθυνος Υποέργου

Για το σύνολο του Υποέργου, ορίζεται φυσικό πρόσωπο, το οποίο αναλαμβάνει την ευθύνη του συντονισμού για την ορθή υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης εκ μέρους του Αναδόχου.

II. Υπεύθυνος Υλοποίησης Προγράμματος

Σε κάθε πρόγραμμα κατάρτισης πρέπει να ορίζεται ένας Υπεύθυνος Υλοποίησης του προγράμματος, μετά την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ του φορέα και της Αναθέτουσας Αρχής. Ο υπεύθυνος υλοποίησης μπορεί να οριστεί υπεύθυνος σε περισσότερα του ενός προγράμματα, εφόσον τα προγράμματα αυτά υλοποιούνται είτε στον ίδιο είτε σε διαφορετικούς χώρους, οι οποίοι βρίσκονται σε γειτνιάζοντες τόπους, ώστε να υπάρχει δυνατότητα άμεσης και ταχείας πρόσβασης σε όλους τους χώρους υλοποίησης των προγραμμάτων. Επίσης θα είναι υπεύθυνος να επιλύει καθημερινά ζητήματα, να ενημερώνει και να παράσχει πληροφορίες στην Αναθέτουσα Αρχή κλπ. Η παρουσία του Υπευθύνου Υλοποίησης των προγραμμάτων δεν απαιτείται να είναι διαρκής ή να έχει την μορφή της πλήρους ή αποκλειστικής απασχόλησης.



III. Επιστημονικός Υπεύθυνος Προγράμματος

Για κάθε πρόγραμμα ορίζεται ένας επιστημονικός υπεύθυνος, τα στοιχεία του οποίου αναφέρονται στο υπόδειγμα «Τεχνική Προσφορά Προγράμματος Κατάρτισης». Αντικατάσταση του Επιστημονικού Υπευθύνου γίνεται μόνο με πρόσωπο τουλάχιστον της ίδιας εμπειρίας και προσόντων με τον αντικατασταθέντα.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από
το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

5.1 Υποχρεώσεις υποβολής εντύπων (Δικαιολογητικά, Παραδοτέα, τροποποιητικά αιτήματα)

5.1.1 Δικαιολογητικά Υπογραφής της Σύμβασης

Μετά την έκδοση των εγκριτικών αποφάσεων ο Ανάδοχος καλείται επίσημα και εντός προθεσμίας 15 ημερών από την ΕΥΕΣΕΚΤ να υπογράψει Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών για το Έργο. Σε περίπτωση που η προθεσμία αυτή παρέλθει χωρίς ο Ανάδοχος να προσέλθει για να υπογράψει τη Σύμβαση, τότε κηρύσσεται έκπτωτος από την Αναθέτουσα Αρχή χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικαστική ενέργεια. Ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά προκειμένου να υπογραφεί η Σύμβαση. Τα δικαιολογητικά αυτά είναι:

1. **Τεχνικό Παράρτημα Υποέργου**, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (Υ1).
2. **Τεχνικό Δελτίο Υποέργου**, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (Υ2).
3. **Δήλωση Ορισμού Υπευθύνου Υποέργου**, σύμφωνα με το Έντυπο Υ3 του Παραρτήματος.
4. **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης** ίση με το 5% της Δημόσιας Δαπάνης του προϋπολογισμού του Υποέργου. Η επιστολή αυτή επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Υποέργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.
5. **Σχετικά νομιμοποιητικά έγγραφα** από τα οποία συνάγεται το φυσικό πρόσωπο που δεσμεύει με την υπογραφή του νόμιμου εκπρόσωπο του Αναδόχου φορέα.
6. **Αντίγραφο βεβαίωσης οριστικής πιστοποίησης του ΕΚΕΠΙΣ.**

Αναλυτικότερες οδηγίες για την υποβολή των παραπάνω δικαιολογητικών παραθέτονται στο Παράρτημα του Οδηγού.

5.1.2. Παραδοτέα έναρξης και Τροποποιητικά αιτήματα

Μετά την έκδοση των εγκριτικών αποφάσεων για την υλοποίηση των προγραμμάτων Κατάρτισης και το αργότερο έως και 10 ημέρες πριν την έναρξη του κάθε προγράμματος κατάρτισης, οι Ανάδοχοι Φορείς οφείλουν υποβάλλουν στην ΕΥΕΣΕΚΤ Φάκελο Έναρξης Υλοποίησης του Προγράμματος. Ο Φάκελος περιλαμβάνει τα ακόλουθα:



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από
το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

1. **Βεβαίωση Έναρξης** υλοποίησης προγράμματος κατάρτισης, σύμφωνα με το **Υπόδειγμα Ε1** του Παραρτήματος.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αλλαγής του Επιστημονικού Υπεύθυνου του Προγράμματος, ο Ανάδοχος Φορέας υποβάλλει προς την Αναθέτουσα Αρχή εγκαίρως έγγραφο αιτιολογημένο αίτημα αλλαγής συνοδευόμενο από τα πλήρη στοιχεία καθώς και το βιογραφικό σημείωμα του Επιστημονικού Υπευθύνου που προτείνει (**Υπόδειγμα Α1** του Παραρτήματος). Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει την αλλαγή αυτή, στη περίπτωση που τα τυπικά προσόντα του προτεινόμενου Επιστημονικού Υπευθύνου είναι κατώτερα των αντίστοιχων προσόντων του αντικατασταθέντα, όπως τα τελευταία έχουν περιγραφεί στη Τεχνική Προσφορά.

2. **Κατάσταση των επιλεγέντων καταρτιζομένων** και των επιλαχόντων για το εγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης, σύμφωνα με το **Υπόδειγμα Ε2** του Παραρτήματος, αντίστοιχα με το ό,τι σχετικό περιγράφεται στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου και με τη διαδικασία που περιγράφεται παραπάνω (παρ. 4.2.2. του Οδηγού). Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και δείγμα υπογραφή τους.

Στην περίπτωση αντικατάστασης καταρτιζομένων ή αποχώρησης και μέσα σε 3 εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία συμπλήρωσης του 10% των ωρών της συνολικής διάρκειας του προγράμματος υποβάλλεται από τον Ανάδοχο «Κατάσταση Αντικατάστασης ή αποχώρησης Καταρτιζομένων» (**Υπόδειγμα Α3** του Παραρτήματος).

3. **Κατάσταση εκπαιδευτών** ανά εκπαιδευτική ενότητα και **Επόπτη Πρακτικής**, που έχουν οριστεί για το εγκεκριμένο πρόγραμμα με τα στοιχεία τους, και δείγμα υπογραφής τους, σύμφωνα με το **Υπόδειγμα Ε3** του Παραρτήματος.

Στην περίπτωση που προκύψει ανάγκη αντικατάστασης εκπαιδευτών ή/και του επόπτη πρακτικής άσκησης του προγράμματος, ο Ανάδοχος υποβάλει αιτιολογημένο αίτημα προς την Αναθέτουσα Αρχή (**Υπόδειγμα Α4** του Παραρτήματος).

4. **Κατάσταση Συνεργαζομένων Επιχειρήσεων & Επιχειρήσεων Πρακτικής Άσκησης**, σύμφωνα με το **Υπόδειγμα Ε4** του Παραρτήματος.



Σε περιπτώσεις αλλαγής των περιγραφόμενων χαρακτηριστικών των επιχειρήσεων σε σχέση με την Τεχνική Προσφορά, ο Ανάδοχος θα υποβάλει τεκμηριωμένο αίτημα αλλαγής προς την Αναθέτουσα Αρχή (**Υπόδειγμα Ε4** του Παραρτήματος), η οποία διατηρεί το δικαίωμα απόρριψης του αιτήματος.

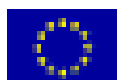
Επισημαίνεται ότι η διατήρηση ή αύξηση του αριθμού των επιχειρήσεων, η διατήρηση ή και η αύξηση του συνολικού αριθμού των απασχολούμενων ανά πρόγραμμα, η διατήρηση της συνάφειας αντικειμένου κατάρτισης και επιχειρηματικής δραστηριότητας, οι όχι μεγάλες αποκλίσεις στις μειώσεις του αριθμού των επιχειρήσεων ή/και απασχολούμενων αποτελούν το πλαίσιο των κριτηρίων, που η Αναθέτουσα Αρχή εξετάζει και κάνει δεκτά τα σχετικά αιτήματα των Αναδόχων. Κατά κανόνα, δεν γίνονται δεκτά αιτήματα αλλαγών, τα οποία οδηγούν σε υποβαθμισμένη ποιοτικά κατάρτιση (πχ. έλλειψη συνάφειας αντικειμένου κατάρτισης και επιχειρηματικής δραστηριότητας επιχείρησης), σε κατάρτιση με ενδοεπιχειρησιακό χαρακτήρα (πχ. μια συνεργαζόμενη επιχείρηση σε ένα πρόγραμμα κατάρτισης), ή/και σε αλλαγή κατηγορίας υποπρογράμματος.

5. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης, σύμφωνα με το **Υπόδειγμα Ε5** του Παραρτήματος.

Στην περίπτωση που προκύψει ανάγκη αλλαγής των ωρών θεωρίας του προγράμματος, ο Ανάδοχος υποβάλει αιτιολογημένο αίτημα προς την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με το **Υπόδειγμα Α2** του Παραρτήματος.

6. Συμφωνητικό μεταξύ της συνεργαζόμενης επιχείρησης και του Αναδόχου φορέα (**Υπόδειγμα Ε6** του Παραρτήματος) το οποίο χρησιμοποιείται για όλες τις επιχειρήσεις οι οποίες διαθέτουν εργαζόμενους προς κατάρτιση και καλύπτουν μέρος της ιδιωτικής συμμετοχής μέσω της διεξαγωγής τουλάχιστον της πρακτικής άσκησης στους χώρους τους.

Στο συμφωνητικό πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά οι υποχρεώσεις των δύο συμβαλλομένων και να είναι θεωρημένο από την αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία, όπου αυτό απαιτείται. Αναγράφεται δε, **εάν συντρέχει τέτοια περίπτωση**, το ύψος της αμοιβής της επιχείρησης για το σύνολο των ωρών πρακτικής άσκησης των καταρτιζόμενων που δεν ανήκουν στο προσωπικό της.



Τροποποιημένο συμφωνητικό μεταξύ Αναδόχου Φορέα και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων απαιτείται να υποβάλλονται σε εύλογο χρονικό διάστημα και εφόσον αλλάξουν οι όροι της σύμβασης.

Σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη αντικατάστασης ή πρόσθεσης συνεργαζόμενης επιχείρησης (ή επιχειρήσεων) στο πρόγραμμα κατάρτισης, ο Ανάδοχος υποβάλλει αιτιολογημένο αίτημα προς την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το **Υπόδειγμα Α5** του Παραρτήματος.

7. **Συμφωνητικό μεταξύ της επιχείρησης πρακτικής άσκησης και του Αναδόχου φορέα**, σύμφωνα με το **Υπόδειγμα Ε7** του Παραρτήματος), εφόσον στο πρόγραμμα, υπάρχει επιχείρηση η οποία διαθέτει θέσεις πρακτικής, χωρίς συγχρόνως να διαθέτει εργαζόμενους προς κατάρτιση. Το συμφωνητικό πρέπει να είναι θεωρημένο από την αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία, όπου αυτό απαιτείται.

Τροποποιημένο συμφωνητικό μεταξύ Αναδόχου Φορέα και επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης απαιτείται να υποβάλλεται σε εύλογο χρονικό διάστημα και εφόσον αλλάξουν οι όροι της σύμβασης όπως ο αριθμός των ωρών της πρακτικής άσκησης ή η ωριαία αμοιβή της επιχείρησης. Όταν προκύπτουν αλλαγές στον αριθμό των καταρτιζομένων ή στον ορισμό του εκπαιδευτή πρακτικής άσκησης δεν απαιτείται η τροποποίηση του συμφωνητικού.

8. **Συμφωνητικό συνεργασίας με άλλη πιστοποιημένη δομή**, θεωρημένο από αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία, όπου απαιτείται, σε περίπτωση υλοποίησης ενεργειών εκτός των δικών του πιστοποιημένων δομών.
9. **Συμφωνητικό μίσθωσης**, θεωρημένο από αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία όπου απαιτείται, ή **δήλωση παραχώρησης χώρου**, σε περίπτωση σε περίπτωση που ο ανάδοχος υλοποιεί προγράμματα κατάρτισης, σε σχολικά κτίρια σε νησιωτικές περιοχές.
10. **Αντίγραφο της τελευταίας** (σε σχέση με την έναρξη του προγράμματος) **Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης** των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων, στην οποία θα είναι γραμμοσκιασμένα τα ονοματεπώνυμα των καταρτιζομένων και των εκπαιδευτών-εργαζομένων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα. Δεν είναι απαραίτητο να περιλαμβάνονται όλοι οι απασχολούμενοι, στο εν λόγω αντίγραφο, αρκεί να περιέχονται οι εργαζόμενοι-καταρτιζόμενοι και οι εργαζόμενοι-εκπαιδευτές.



Εξαιρέσεις για τη μη επισύναψη των ΑΠΔ κατά την έναρξη του προγράμματος η Αναθέτουσα Αρχή θα δέχεται για τις εποχικές επιχειρήσεις, όπου η τελευταία ΑΠΔ δεν περιλαμβάνει όλους τους καταρτιζόμενους και για τις περιπτώσεις όπου υπάρχει πραγματική δυσκολία να παραληφθεί από την επιχείρηση και να τη προσκομίσει ο ανάδοχος στην έναρξη. Να ληφθεί υπόψη ότι στις περιπτώσεις αυτές, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο αντίγραφο της ΑΠΔ κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος με ανάλογο έγγραφο, και πριν τη καταβολή της γ δόσης, όπου ούτως ή άλλως, προϋπόθεση για την εκταμίευσή της αποτελεί η προσκόμιση των ΑΠΔ όλων των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων.

11. Υπεύθυνη Δήλωση (**Υπόδειγμα Ε8** του Παραρτήματος) υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της συνεργαζόμενης επιχείρησης, στην οποία αναφέρεται ότι η επιχείρηση δεν ανήκει στον δημόσιο ή ευρύτερο δημόσιο τομέα, καθώς και στοιχεία σε σχέση με το συνολικό αριθμό του προσωπικού τους (σύμφωνα με την τελευταία ΑΠΔ) και το συνολικό αριθμό των υπαλλήλων της που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα κατάρτισης. Στη ίδια Δήλωση μπορεί επίσης να δηλωθεί η όποια μεταβολή /αλλαγή υπάρχει στην επιχείρηση σε σχέση με το προσωπικό της αναφορικά με την τελευταία ΑΠΔ.
12. **Αντίγραφο βεβαίωσης οριστικής πιστοποίησης του ΕΚΕΠΠΣ**, εφόσον δεν έχει κατατεθεί με τα έγγραφα υπογραφής της Σύμβασης (ΤΔΥΕ, Τ.Π., κλπ) Αν οποιαδήποτε αλλαγή πιστοποιημένων στοιχείων λάβει χώρα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων, πρέπει να κοινοποιείται από τον Ανάδοχο η αλλαγή αυτή, μέσα σε διάστημα 10 εργάσιμων ημερών. Η Βεβαίωση θα προσκομίζεται στην Αναθέτουσα Αρχή μία φορά στην έναρξη του πρώτου προγράμματος του Υποέργου, εφόσον τα στοιχεία παραμένουν τα ίδια καθ'όλη τη διάρκεια υλοποίησης του Υποέργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει κατά το ίδιο χρονικό διάστημα (10 μέρες πριν την έναρξη) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» αντίγραφα των εγγράφων με αρ. 1,2,3,4 και 5.

Παράλληλα, ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί στις δομές του τα εξής έγγραφα:



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από
το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

1. **Συμφωνητικό Συνεργασίας παροχής εκπαιδευτικού έργου μεταξύ Αναδόχου φορέα και Εκπαιδευτή**, σύμφωνα με το **Υπόδειγμα Ε9** του Παραρτήματος, για όλους του εκπαιδευτές. Το συμφωνητικό αυτό θα πρέπει να είναι θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ όπου απαιτείται.
2. **Συμφωνητικό Συνεργασίας παροχής εκπαιδευτικού έργου μεταξύ Αναδόχου φορέα και Εκπαιδευομένου για Πρόγραμμα Κατάρτισης**, σύμφωνα με το **Υπόδειγμα Ε10** του Παραρτήματος.
3. **Έντυπο ενημέρωσης για την καταχώρηση προσωπικών στοιχείων στο πληροφορικό σύστημα ΔΙΑΣΚΕΚ**, σύμφωνα με το **Υπόδειγμα Ε11** του Παραρτήματος).

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ή πλημμελούς υποβολής των ανωτέρω ή αναντιστοιχίας των ανωτέρω στοιχείων με την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται εγγράφως να απορρίψει την δηλωθείσα έναρξη, με αποτέλεσμα την αναστολή της έναρξης προγράμματος κατάρτισης.

Τα αιτήματα αλλαγών γίνονται δεκτά από την Αναθέτουσα Αρχή εφόσον παρέρθει διάστημα 10 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία εισερχομένων πρωτοκόλλου και η Αναθέτουσα αρχή δεν απαντήσει εγγράφως αρνητικά.



5.2. Υποχρεώσεις των Φορέων κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης/Υποέργου

5.2.1. Παρακολούθηση Υποέργου

Το Υπόεργο παρακολουθείται όσον αφορά την πρόοδο του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του από την έναρξη της υλοποίησής του μέχρι και την ολοκλήρωσή του. Η παρακολούθηση του Υποέργου τεκμηριώνεται με τυποποιημένα έγγραφα (ή πρόσθετα στοιχεία που τυχόν ζητηθούν) που υποβάλλει, κατά περίπτωση ή περιοδικά, ο Ανάδοχος στην ΕΥΕΣΕΚΤ. Σύμφωνα με τη διαδικασία αυτή η Αναθέτουσα Αρχή παρακολουθεί και πιστοποιεί, (τμηματικά και συνολικά) το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του Υποέργου.

Όσον αφορά το φυσικό αντικείμενο, η παρακολούθηση γίνεται βάσει των υποβληθέντων από τον Ανάδοχο και με τη διαδικασία που ορίζεται στη Σύμβαση, στοιχείων που αφορούν στο ποσοστό των προγραμμάτων κατάρτισης των οποίων δηλώνεται η έναρξη επί του συνόλου των προγραμμάτων κατάρτισης που δεσμεύεται συμβατικά να υλοποιήσει ο Ανάδοχος και με το ποσοστό υλοποίησης των ανθρωποωρών κατάρτισης των εκπαιδευομένων επί του συνολικού αριθμού των ανθρωποωρών που ορίζεται συμβατικά ότι θα υλοποιηθούν. Ο βαθμός υλοποίησης των ανθρωποωρών κατάρτισης παρακολουθείται μέσα από τα τυποποιημένα έντυπα που υποβάλλει ο Ανάδοχος για το σκοπό αυτό (Δελτίο Μηνιαίας Κατάστασης και στο Τριμηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης Φυσικής Προόδου του Υποέργου).

Όσον αφορά το οικονομικό αντικείμενο του Υποέργου, το οποίο αποτελείται από την ιδιωτική και τη δημόσια συμμετοχή, η παρακολούθηση επίσης γίνεται βάσει των αντίστοιχων στοιχείων των Δελτίων Μηνιαίας Κατάστασης (ΔΜΚ) και των Τριμηνιαίων Δελτίων Παρακολούθησης (ΤΔΠΥ) που υποβάλει ο Ανάδοχος.

Η Αναθέτουσα Αρχή πιστοποιεί τμηματικά το Υπόεργο, αφού ελέγξει τα έντυπα (παραδοτέα) και λοιπά στοιχεία που υποβάλλει ο Ανάδοχος σύμφωνα με ό,τι ορίζεται στη Σύμβαση, με το **Έντυπο Πιστοποίησης της Ιδιωτικής Συμμετοχής** και το **Έντυπο (Βεβαίωση) δικαιώματος λήψης της Δημόσιας Συμμετοχής**. Επισημαίνεται ότι το ύψος της ιδιωτικής συμμετοχής που πιστοποιείται για την Α και Β Δόση της χρηματοδότησης του Υποέργου προσδιορίζεται βάσει των υποβληθέντων ΔΜΚ, ενώ αυτό της Γ Δόσης και της Αποπληρωμής βάσει του «Αιτήματος Γ' Δόσης» (έντυπο Α1α



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από
το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

του Παραρτήματος) και της «Αίτησης Αποπληρωμής» (έντυπο Λ2α του Παραρτήματος) και των συνοδευτικών τους στοιχείων τα οποία υποβάλλονται σε ηλεκτρονική μορφή και αφορούν στην Ιδιωτική Δαπάνη του Υποέργου (Λ1β και Λ2β αντίστοιχα).

Παράλληλα, το Υπόεργο παρακολουθείται βάσει τεσσάρων (4) κατηγοριών διακριτών τμημάτων στα οποία αντίστοιχα καταχωρούνται:

1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ

Οι αμοιβές των εκπαιδευτών και του επόπτη (συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων εισφορών) θεωρίας και πρακτικής άσκησης στο συνολικό τους ύψος (δημόσια και ιδιωτική δαπάνη). Δεν περιλαμβάνονται οι δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής.

2. ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΙ

- Το επίδομα κατάρτιζομένων που καταβάλλει το ΚΕΚ (Δημόσια Συμμετοχή) και
- η αμοιβή από την επιχείρηση βάσει ωρομισθίου για τις ώρες κατάρτισης που πραγματοποιούνται εντός ωραρίου (Ιδιωτική Συμμετοχή).

3. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Η αμοιβή της επιχείρησης εφόσον δικαιούται (Άρθρο 5 παράγραφος 3 της προκήρυξης και Άρθρο 5 Κεφάλαιο II παράγραφος 7 του ΕΣΔΕΚ).

4. ΛΟΙΠΑ

Περιλαμβάνονται όλες οι άλλες δαπάνες που αφορούν στο έργο συμπεριλαμβανομένου αυτών της μετακίνησης, διαμονής και διατροφής εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Υποέργου, ο Ανάδοχος Φορέας υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή :

5.2.1.1. Δελτίο Μηνιαίας Κατάστασης Υποέργου (ΔΜΚ, βλ Παράρτημα του Οδηγού)

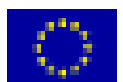
Με την έναρξη του πρώτου προγράμματος κατάρτισης, για κάθε Υπόεργο συμπληρώνεται από τον Ανάδοχο Φορέα ένα ΔΜΚ κατά μήνα και υποβάλλεται στην ΕΥΕΣΕΚΤ εντός του πρώτου πενθημέρου κάθε μήνα. Τα ΔΜΚ πρέπει να αποστέλλονται μέχρι και την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου του Υποέργου.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από
το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Στο ΔΜΚ αναγράφονται στοιχεία προόδου του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου (όσον αφορά την ιδιωτική συμμετοχή) του Υποέργου με διαχωρισμό των στοιχείων αυτών που αφορούν στο μήνα αναφοράς του Δελτίου και αυτών που σωρευτικά αναφέρονται στην περίοδο μεταξύ του πρώτου υποβληθέντος ΔΜΚ και του ΔΜΚ του μήνα αναφοράς.

Όσον αφορά στο **φυσικό αντικείμενο**, στο ΔΜΚ απαιτείται η αποτύπωση στοιχείων που σχετίζονται με τις πραγματοποιηθείσες (ανάλογα με την περίοδο αναφοράς) α/ώρες κατάρτισης τόσο των εκπαιδευομένων όσο και των εκπαιδευτών και του επόπτη πρακτικής άσκησης με σαφή διαχωρισμό των α/ωρών που πραγματοποιήθηκαν εντός του ωραρίου εργασίας (στήλες 9 και 7 αντίστοιχα). Σημειώνεται ότι τα στοιχεία απολογίζονται βάσει των αντίστοιχων στοιχείων που περιλαμβάνονται στα Ημερήσια Δελτία Παρακολούθησης (βλ. παρακάτω), ενώ συνυπολογίζονται οι α/ώρες κατάρτισης των εκπαιδευομένων που έχουν αντικατασταθεί ή/και αποχωρήσει.

Στη τελευταία στήλη (15, Σύνολο) αποτυπώνεται κάθε φορά το ποσοστό υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του Υποέργου ως ο λόγος των πραγματοποιηθεισών α/ωρών κατάρτισης των εκπαιδευομένων (εντός και εκτός ωραρίου) προς τις εγκριμένες τους (όπως αυτές ορίζονται στο κείμενο της Σύμβασης) α/ωρες.

Όσον αφορά το **οικονομικό αντικείμενο**, στο ΔΜΚ απαιτείται η αποτύπωση στοιχείων που σχετίζονται με την πραγματοποιηθείσα (ανάλογα με την περίοδο αναφοράς) ιδιωτική δαπάνη όπως αυτή προκύπτει από το συνολικό ύψος των ωρομισθίων που αντιστοιχούν στις ώρες κατάρτισης **εντός ωραρίου εργασίας** των εκπαιδευομένων και των εκπαιδευτών. Επισημαίνεται ότι, αντίθετα με την μέθοδο υπολογισμού του φυσικού αντικείμενου, **δεν συνυπολογίζονται στην ιδιωτική δαπάνη τα αναλογούντα ημερομίσθια εκπαιδευομένων που έχουν αποχωρήσει ή/και αντικατασταθεί.**

5.2.1.2. Τριμηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης Φυσικής Προόδου του Υποέργου (ΤΔΠΥ, βλ Παράρτημα του Οδηγού)

Το Τριμηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης Φυσικής Προόδου του Υποέργου υποβάλλεται στην ΕΥΕΣΕΚΤ εντός 5 ημερών από τη συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού τριμήνου από την υπογραφή της σύμβασης και έως και μετά την αποπληρωμή του Υποέργου, έστω και εάν έχει ολοκληρωθεί το



φυσικό αντικείμενο. Με την υποβολή των ΤΔΠΥ πραγματοποιείται η παρακολούθηση της πορείας του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των Υποέργων.

Όλα τα στοιχεία του ΤΔΠΥ συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο Φορέα με βάση το εγκεκριμένο ΤΔΥ. Στην περίπτωση λάθους συμπλήρωσης του ΤΔΥ, οι Ανάδοχοι Φορείς δεν πρέπει να προβούν σε αντίστοιχη διόρθωση του ΤΔΠΥ. Οι αλλαγές θα γίνουν με τη λήξη του Προγράμματος σε συνεργασία με την ΕΥΕΣΕΚΤ.

Σημειώνεται ότι τα ΔΜΚ και ΤΔΠΥ που υποβάλλονται από τον Ανάδοχο **υπέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης**.

5.2.1.3 Έντυπο Γ Δόσης (Α1α, βλ Παράρτημα του Οδηγού)

Όταν ο Ανάδοχος συγκεντρώνει τις προϋποθέσεις για να του καταβληθεί η Γ Δόση της χρηματοδότησης του Υποέργου (βλ. [παρ. 6.2.4](#) του Οδηγού) υποβάλλει στην ΕΥΕΣΕΚΤ το Έντυπο Γ Δόσης. Το Έντυπο αποτελείται συνολικά από 7 Πίνακες και Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία ο Ανάδοχος δηλώνει, πέραν της ακρίβειας των στοιχείων που αναγράφονται, ότι έχει καταβάλλει στην αρμόδια ΔΟΥ τον παρακρατηθέντα φόρο του εκπαιδευτικού επιδόματος των καταρτιζομένων.

Σους *πίνακες 1 και 2* ο Ανάδοχος αναφέρει τις διοικητικές καταστάσεις (τροποποιήσεις) και τις πληρωμές της δημόσιας συμμετοχής του Υποέργου.

Στον *πίνακα 3* αποτυπώνεται το ποσό της αιτηθείσας Γ' δόσης χρηματοδότησης του Υποέργου και της καταβληθείσας ιδιωτικής δαπάνης και το ποσοστό της τελευταίας επί του συνολικού προϋπολογισμού του Υποέργου σύμφωνα με την τελευταία, εάν υπάρχει, τροποποίησή του (όπως ορίζεται στον *πίνακα 1*). Επισημαίνεται ότι το αναγραφόμενο ποσό της ιδιωτικής δαπάνης του *πίνακα 1* πρέπει να ταυτίζεται με αυτό της συνολικής ιδιωτικής δαπάνης του *πίνακα 7*.

Στον *πίνακα 4* «Καταβολή επιδομάτων Καταρτιζομένων» θα πρέπει να δοθεί προσοχή στο γεγονός ότι συμπληρώνονται τα πεδία για το σύνολο των καταρτιζομένων των προγραμμάτων κατάρτισης που ολοκληρώθηκαν ανεξάρτητα αν δικαιούνται εκπαιδευτικού επιδόματος ή όχι.

Στον *πίνακα 5* «Αμοιβές Καταρτιζομένων – Κατάρτιση εντός ωραρίου εργασίας» υπολογίζεται, βάσει του συνόλου των ωρών κατάρτισης εντός ωραρίου εργασίας και του ωρομισθίου του, η αναλογούσα αποζημίωση ανά καταρτιζόμενο, δαπάνη η οποία αποτελεί μέρος της ιδιωτικής



συμμετοχής. Θα πρέπει να τονιστεί ότι το (μικτό) ωρομίσθιο ανά καταρτιζόμενο προκύπτει ως αποτέλεσμα εφαρμογής του μαθηματικού τύπου που έχει υπολογισθεί για το σκοπό αυτό (βλ. αναλυτικότερα τις οδηγίες συμπλήρωσης του σχετικού εντύπου).

Στον *πίνακα 6* «Αμοιβές Εκπαιδευτών – Διδασκαλία εντός ωραρίου εργασίας» υπολογίζεται, βάσει του συνόλου των ωρών διδασκαλίας εντός ωραρίου εργασίας και του ωρομισθίου του, η αναλογούσα αποζημίωση ανά εκπαιδευτή πρακτικής άσκησης, δαπάνη η οποία αποτελεί μέρος της ιδιωτικής συμμετοχής. Ομοίως, το (μικτό) ωρομίσθιο ανά εκπαιδευτή προκύπτει ως αποτέλεσμα εφαρμογής του ίδιου μαθηματικού τύπου (βλ. αναλυτικότερα τις οδηγίες του σχετικού εντύπου).

Στον *πίνακα 7* «Συνολικό ποσό της Ιδιωτικής Συμμετοχής στο Υπόεργο», παρουσιάζονται από τον Ανάδοχο τα συγκεντρωτικά στοιχεία της ιδιωτικής δαπάνης του Υποέργου (ανά επιχείρηση και πρόγραμμα κατάρτισης). Προσοχή θα πρέπει να δοθεί στη συμφωνία των στοιχείων του συγκεκριμένου πίνακα με αυτά των πινάκων 3, 5 και 6.

Αναλυτικές οδηγίες συμπλήρωσης παρέχονται στο τέλος του κάθε ένα από τους παραπάνω πίνακες.

Συνοδευτικά με το έντυπο Λ1α ο Ανάδοχος υποβάλλει **ηλεκτρονικά** τον **πίνακα Λ1β** του οποίου τα στοιχεία ταυτίζονται με τα αντίστοιχα των πινάκων 5 και 6 του εντύπου.

5.2.1.4 Έντυπο Αποπληρωμής (Λ2α, βλ Παράρτημα του Οδηγού)

Όταν ο Ανάδοχος συγκεντρώνει τις προϋποθέσεις για να του καταβληθεί η τελευταία δόση της χρηματοδότησης του Υποέργου (βλ. [παρ. 6.2.5](#) του Οδηγού) υποβάλλει στην ΕΥΕΣΕΚΤ το Έντυπο Αποπληρωμής. Το Έντυπο αποτελείται συνολικά από 16 Πίνακες και Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία ο Ανάδοχος δηλώνει, πέραν της ακρίβειας των στοιχείων που αναγράφονται, ότι έχει καταβάλλει στην αρμόδια ΔΟΥ όλες οι νόμιμες κρατήσεις για τους καταρτιζόμενους και τους εκπαιδευτές.

Οι *πίνακες 1, 2, 3 και 4* παρουσιάζουν τις ίδιες απαιτήσεις συμπλήρωσης με τους αντίστοιχους πίνακες του εντύπου Λ1α. Ο πίνακας 3B συμπληρώνεται από την Υπηρεσία και όχι από τον Ανάδοχο.

Στον *πίνακα 5* αναγράφονται (για το σύνολο των προγραμμάτων κατάρτισης που υλοποίησε ο Ανάδοχος) στοιχεία για τις αμοιβές των εκπαιδευτών και του επόπτη πρακτικής εξαιρουμένων



εκείνων των οποίων η αμοιβή προέρχεται αποκλειστικά από την αποζημίωση του ωρομισθίου τους. Ως εκ τούτου, το σύνολο της δαπάνης που υπολογίζεται στον πίνακα αποτελεί μέρος της δημόσιας δαπάνης του Υποέργου.

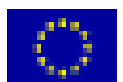
Ο *πίνακας 6* αφορά στην καταγραφή στοιχείων των αμοιβών των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης για τα υλοποιηθέντα προγράμματα κατάρτισης. Σημειώνεται, ότι δικαίωμα αμοιβής έχουν οι επιχειρήσεις που δέχονται στις εγκαταστάσεις τους για πρακτική άσκηση καταρτιζόμενους, που δεν ανήκουν στο προσωπικό τους (βλ. αναλυτικότερα [παρ. 6.1.5](#) του Οδηγού). Το σύνολο των αμοιβών των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης αποτελεί επίσης μέρος της δημόσιας δαπάνης του Υποέργου.

Οι απαιτήσεις συμπλήρωσης των *πινάκων 7, 8 και 9* του εντύπου Λ1β είναι ίδιες με αυτές που ισχύουν για τους πίνακες 5, 6 και 7 αντίστοιχα του εντύπου Λ1α.

Στον *πίνακα 10* αποτυπώνεται το συνολικό ποσό της γραμμικής μείωσης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Υποέργου ως αποτέλεσμα της έναρξης προγράμματος κατάρτισης με χαμηλότερο αριθμό καταρτιζομένων από αυτόν που αρχικά εγκρίθηκε (βλ. επίσης [παρ. 6.1.6](#), σημείο 1 του Οδηγού).

Στον *πίνακα 11* δίνονται στοιχεία τελικού κόστους ανά πρόγραμμα κατάρτισης και για το Υποέργο συνολικά για τις περιπτώσεις **που μετά την έναρξη του προγράμματος** υπάρχει αποχώρηση καταρτιζομένου ή υπέρβαση του ανώτατου επιτρεπτού ορίου απουσιών (10% των συνολικών ωρών του προγράμματος) ή για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης. Σημειώνεται ότι σε αυτές τις περιπτώσεις το συνολικό κόστος του προγράμματος/ Υποέργου, μειώνεται κατά το συνολικό ποσό του εκπαιδευτικού επιδόματος του εν λόγω καταρτιζομένου (εάν υφίσταται δικαίωμα τέτοια αμοιβής), κατά το μέρος της αποζημίωσης (ωρομισθίου) του καταρτιζομένου (για τις ώρες κατάρτισης εντός ωραρίου) και κατά το μέρος της αμοιβής της επιχείρησης πρακτικής άσκησης για τις ώρες που δεν παρακολούθησε ο καταρτιζόμενος (βλ. επίσης [παρ. 6.1.6](#), σημείο 2 του Οδηγού).

Στον *πίνακα 12* συμπληρώνεται για όσα προγράμματα κατάρτισης εμφανίζουν ανεκτέλεστο τμήμα φυσικού αντικειμένου από απουσίες καταρτιζομένων εντός του ορίου του 10% των συνολικών ωρών του προγράμματος. Σημειώνεται ότι σε μια τέτοια περίπτωση το συνολικό κόστος του προγράμματος /Υποέργου μειώνεται (όπως προηγουμένως) με το συνολικό ποσό του εκπαιδευτικού



επιδόματος, της αμοιβής της επιχείρησης πρακτικής άσκησης και με το ποσό που αντιστοιχεί στην αποζημίωση (μισθοδοσία) του καταρτιζόμενου (βλ. επίσης 6.1.6, σημείο 3 του Οδηγού).

Στον *πίνακα 13* ο Ανάδοχος παραθέτει στοιχεία από τυχόν μείωση του προϋπολογισμού του Υποέργου που προέκυψε έλεγχο της ΕΥΕΣΕΚΤ ή άλλης αρμόδιας Υπηρεσίας (βλ. επίσης [παρ. 9.2](#) του Οδηγού).

Στον *πίνακα 14* ο Ανάδοχος παραθέτει στοιχεία του τελικού κόστους του Υποέργου λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία που έχει δηλώσει στους προηγούμενους πίνακες. Επίσης επιμερίζει το αιτούμενο κόστος των προγραμμάτων/ Υποέργου στις τέσσερις κατηγορίες διακριτών τμημάτων που έχουν ορισθεί στο ΤΔΥ για την παρακολούθηση του Υποέργου (βλ. παραπάνω).

Οι *πίνακες 15 και 16* συμπληρώνονται από την ΕΥΕΣΕΚΤ.

Αναλυτικές οδηγίες συμπλήρωσης παρέχονται στο τέλος του κάθε ένα από τους παραπάνω πίνακες.

Συνοδευτικά με το έντυπο Λ2α ο Ανάδοχος υποβάλλει **ηλεκτρονικά** τον **πίνακα Λ2β** του οποίου τα στοιχεία ταυτίζονται με τα αντίστοιχα των πινάκων 7 και 8 του εντύπου.

5.2.2. Παρακολούθηση Προγραμμάτων Κατάρτισης

Οι Ανάδοχοι Φορείς οφείλουν να τηρούν τα ακόλουθα έντυπα παρακολούθησης των προγραμμάτων κατάρτισης που υλοποιούν. Τα έντυπα αυτά δεν αποστέλλονται στην ΕΥΕΣΕΚΤ, παρά μόνο αν ζητηθούν.

5.2.2.1. Ημερήσιο δελτίο παρακολούθησης προγράμματος (εντός δομών κατάρτισης) (Έντυπο Π1)

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης κάθε προγράμματος κατάρτισης, ο Ανάδοχος Φορέας υποχρεούται να τηρεί Ημερήσιο Δελτίο Παρακολούθησης Προγράμματος στο χώρο διεξαγωγής του θεωρητικού μέρους της κατάρτισης καθώς και της πρακτικής άσκησης όταν αυτή διεξάγεται σε εργαστήρια των ΚΕΚ (εφόσον προβλέπεται).



Διευκρινίζεται ότι η ώρα προσέλευσης και αποχώρησης συμπληρώνεται ιδιοχείρως όσο από τους καταρτιζόμενους όσο και από τους εκπαιδευτές. Τέλος, τονίζεται ότι το έντυπο αυτό πρέπει να είναι σύμφωνο με το έντυπο του ωρολογίου προγράμματος που έχει υποβληθεί από το Φορέα..

5.2.2.2. Ημερήσιο δελτίο παρακολούθησης πρακτικής άσκησης προγράμματος σε επιχειρήσεις (Έντυπο Π2)

Στο έντυπο υπογράφεται τόσο από τους καταρτιζόμενους όσο και από τους εκπαιδευτές σε καθημερινή βάση. Ο επόπτης της πρακτικής άσκησης υπογράφει το δελτίο μόνο τις ημέρες εκείνες που παρευρίσκεται στην επιχείρηση. Διευκρινίζεται ότι η ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των καταρτιζομένων και των εποπτών καθώς και οι ώρες διδασκαλίας των εκπαιδευτών συμπληρώνονται από τον καθένα ιδιοχείρως.

5.2.2.3. Δελτίο παραλαβής εκπαιδευτικού υλικού από τους καταρτιζόμενους (Έντυπο Π3)

Στο έντυπο αυτό αναγράφεται το εκπαιδευτικό υλικό ανά είδος (π.χ. βιβλίο, σημειώσεις, λογισμικό, κλπ.). Κάθε καταρτιζόμενος που παραλαμβάνει το εκπαιδευτικό υλικό καταγράφεται και υπογράφει τη σχετική φόρμα.



5.3. Υποχρεώσεις των Φορέων με τη λήξη των Προγραμμάτων Κατάρτισης

Με την ολοκλήρωση της υλοποίησης κάθε προγράμματος κατάρτισης, ο ανάδοχος υποχρεούται:

- 1 Να χορηγήσει «**Βεβαίωση Παρακολούθησης Προγράμματος Κατάρτισης**» σε κάθε καταρτιζόμενο που ολοκλήρωσε το πρόγραμμα κατάρτισης, σύμφωνα με το **Υπόδειγμα Π5** του Παραρτήματος.
- 2 Να υποβάλει στην ΕΥΕΣΕΚΤ «**Έκθεση Υλοποιηθέντος Προγράμματος Κατάρτισης**», σύμφωνα με το **Υπόδειγμα Π4** του Παραρτήματος.

Ο Ανάδοχος Φορέας υποχρεούται το αργότερο **εντός αποκλειστικής προθεσμίας 2 μηνών μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης**, να υποβάλει στην ΕΥΕΣΕΚΤ την Έκθεση Υλοποιηθέντος Προγράμματος Κατάρτισης, στην οποία αποτυπώνονται τα στοιχεία που αφορούν στα στοιχεία φυσικού αντικείμενου του προγράμματος, στη αξιολόγησή του (σύμφωνα με το αντίστοιχο σύστημα που έχει περιγράψει ο Ανάδοχος στην Τεχνική του Προσφορά), στα αποτελέσματα του προγράμματος (επαγγελματική εξέλιξη των καταρτιζομένων) και στο οικονομικό του αντικείμενο.

5.4. Λοιπές Υποχρεώσεις των Αναδόχων

Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη μεταξύ τους Σύμβαση ή/και το Νόμο.

Επίσης ο Ανάδοχος οφείλει:

1. Να υποβάλει στους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής, των αρμόδιων εθνικών Αρχών (Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση», Αρχή Πληρωμής, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ.), και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όποτε του ζητηθεί, οποιοδήποτε αποδεικτικό στοιχείο για την ομαλή εξέλιξη του Υποέργου. Επίσης, για τη σωστή παρακολούθηση του Υποέργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) και των προγραμμάτων κατάρτισης που το συνθέτουν, ο Ανάδοχος οφείλει να επιτρέπει τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα, να συνεργάζεται στη διενέργεια ελέγχων



και να προετοιμάζει και επεξεργάζεται όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την ομαλή διεξαγωγή του ελέγχου του Υποέργου (βλ. αναλυτικά κεφ. 6 του Οδηγού).

2. Να τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας, όπως αυτοί προκύπτουν από τον Οδηγό Πληροφόρησης και Δημοσιότητας για την υλοποίηση του Έργου και του Κανονισμού της (ΕΚ) 1159/2000 της Επιτροπής, να ακολουθεί τις σχετικές υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής και να τηρεί αρχείο δράσεων δημοσιότητας

3. Να καταβάλει:

α. Το εκπαιδευτικό επίδομα των καταρτιζομένων (3,52 ευρώ μικτά), το αργότερο **σε ένα μήνα** από τη λήξη κάθε προγράμματος κατάρτισης κι εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει τη δεύτερη δόση χρηματοδότησης του Υποέργου, για τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης εκτός ωραρίου εργασίας.

Το εκπαιδευτικό επίδομα των καταρτιζομένων και οι αμοιβές των εκπαιδευτών θα καταβάλλονται με δίγραμμες επιταγές. Δύναται να γίνει και με πίστωση ατομικού τραπεζικού λογαριασμού, ο οποίος μπορεί να ανοιχθεί για κάθε καταρτιζόμενο ή/και εκπαιδευτή σε Τράπεζα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα (εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων που υπάρχει αντικειμενική αδυναμία).

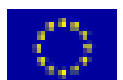
β. Τις αναλογούσες παρακρατήσεις φόρου των καταρτιζομένων.

γ. Τις αμοιβές των εκπαιδευτών σύμφωνα με τα οριζόμενα στις μεταξύ τους συμβάσεις παροχής υπηρεσιών, έργου ή εξαρτημένης εργασίας κλπ. στο πλαίσιο του άρθρου 5 της υπ' αρ. 112392/1-11-2004 ΚΥΑ Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας. Η προβλεπόμενη συμβατική αμοιβή των εκπαιδευτών καταβάλλεται το αργότερο **σε δύο μήνες** από τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης κι εφόσον ο Ανάδοχος λάβει τη τρίτη δόση χρηματοδότησης του Υποέργου.

δ. Τις αναλογούσες ασφαλιστικές εισφορές των αμοιβών των εκπαιδευτών.

ε. Τις αναλογούσες παρακρατήσεις φόρου των εκπαιδευτών.

στ. Τις αμοιβές των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις μεταξύ του Αναδόχου Φορέα και των επιχειρήσεων συμβάσεις, στο πλαίσιο του άρθρου 5 της υπ' αρ. 112392/1-11-2004 ΚΥΑ Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.



στ. Τις δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής των εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων εφόσον έχουν πραγματοποιηθεί τέτοιου είδους δαπάνες.

4. Να τηρεί τον παρόντα Οδηγό Εφαρμογής του Έργου.
5. Να συνδεθεί ηλεκτρονικά με το Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας για την παρακολούθηση των υπηρεσιών που προσφέρει σε σχέση με τις συμβατικές του υποχρεώσεις και να τηρεί Φάκελο Υποέργου και Φάκελο κάθε Προγράμματος Κατάρτισης.

5.4.1. Σύνδεση με το ΔΙΑΣΚΕΚ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνδεθεί ηλεκτρονικά με την Αναθέτουσα Αρχή (ΔΙΑΣΚΕΚ) για την παρακολούθηση του φυσικού αντικείμενου του Υποέργου.

Με την έναρξη κάθε προγράμματος κατάρτισης ο Ανάδοχος Φορέας οφείλει να ενημερώνει τους καταρτιζόμενους, τους εκπαιδευτές και τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις σχετικά με την καταχώρηση των προσωπικών τους στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα ΔΙΑΣΚΕΚ και να τους παρέχει προς υπογραφή το «Έντυπο ενημέρωσης για την καταχώρηση προσωπικών στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα ΔΙΑΣΚΕΚ» (Ε11), το οποίο παρατίθεται στο Παράρτημα του Οδηγού.

5.4.2. Τήρηση Φακέλων Υποέργου και Προγράμματος Κατάρτισης

5.4.2.1 Φάκελος Υποέργου

Ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί **Φάκελο Υποέργου**, ο οποίος πρέπει να βρίσκεται στην έδρα του και να είναι στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, τόσο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Υποέργου, όσο και μετά την ολοκλήρωσή του (μέχρι την 31/12/2012).

Στο Φάκελο του Υποέργου πρέπει να περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- α. Εγκριτική Απόφαση του Υποέργου και τροποποιήσεις του.
- β. Σύμβαση με τις τυχόν τροποποιήσεις της
- γ. Τεχνικό Παράρτημα Υποέργου (έντυπο Υ1)
- δ. Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (έντυπο Υ2)



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από
το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

- ε. Δήλωση Ορισμού Υπευθύνου του Υποέργου (έντυπο Υ3)
- στ. Δελτία Μηνιαίας Κατάστασης Πραγματοποιηθεισών Ανθρωποωρών Υποέργου (έντυπο ΔΜΚ)
- ζ. Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης της προόδου του Φυσικού Αντικειμένου του Υποέργου (έντυπο ΤΔΠΥ)
- η. Έντυπο Γ Δόσης (έντυπο Λ1α) και «Γ Δόση-Ιδιωτική Δαπάνη» (έντυπο Λ1β)
- θ. Αίτηση Αποπληρωμής (έντυπο Λ2α) και «Αποπληρωμή-Ιδιωτική Δαπάνη» (έντυπο Λ2β)

5.4.2.2 Τήρηση Φακέλου Προγράμματος Κατάρτισης

Ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί Φάκελο Παρακολούθησης Προγράμματος για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης που υλοποιεί. Ο φάκελος αυτός πρέπει να είναι στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής και να τηρείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος στον τόπο υλοποίησης (π.χ. παράρτημα ΚΕΚ) και μετά την ολοκλήρωσή του (μέχρι την 31/12/2012) στην έδρα του Αναδόχου Φορέα. Ο συγκεκριμένος περιέχει τους εξής τρεις επιμέρους φακέλους:

A. Φάκελο Οικονομικής Παρακολούθησης Προγράμματος

Στο Φάκελο Οικονομικής Παρακολούθησης του Προγράμματος περιλαμβάνονται τα ακόλουθα :

- α. Αντίγραφα παραστατικών στοιχείων των ελέγχσιμων δαπανών για την εκτέλεση των εγκεκριμένων προγραμμάτων κατάρτισης.
- β. Καταστάσεις καταβολής εκπαιδευτικών επιδομάτων, καταβολής αμοιβών εκπαιδευτών και καταβολής αμοιβών επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης.
- γ. Τα παραστατικά που αφορούν στην ιδιωτική δαπάνη (ΑΠΔ και ασφαλιστικές ενημερότητες επιχειρήσεων)

B. Φάκελο Διοικητικής Παρακολούθησης Προγράμματος

Στο Φάκελο Διοικητικής Παρακολούθησης του Προγράμματος περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

I. Στοιχεία Προγράμματος

- α. Τεχνική Προσφορά του Προγράμματος
- β. Βεβαίωση Έναρξης προγράμματος κατάρτισης (έντυπο Ε1)
- γ. Συμφωνητικά ενοικίασης ή παραχώρησης δομών πιστοποιημένων ΚΕΚ.
- δ. Συμφωνητικά μίσθωσης ή δηλώσεις παραχώρησης σχολικών κτιρίων



- ε. Αντίγραφα πρωτοκολλημένων εγγράφων αλληλογραφίας με την Αναθέτουσα Αρχή
- στ. Έκθεση υλοποιηθέντος προγράμματος κατάρτισης (έντυπο Π4).

II. Στοιχεία Καταρτιζομένων Προγράμματος

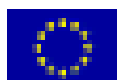
- α. Αιτήσεις υποψηφίων
- β. Πρακτικό Επιλογής Καταρτιζομένων (συμπεριλαμβανομένων των επιλαχόντων).
- γ. Η Κατάσταση των καταρτιζομένων με τα στοιχεία τους και το δείγμα υπογραφής τους (έντυπο Ε2).
- δ. Τα Συμφωνητικά με τους καταρτιζόμενους (σχετικό Υπόδειγμα Ε10 του Παραρτήματος).
- ε. Έντυπα ενημέρωσης για την καταχώρηση των προσωπικών στοιχείων των καταρτιζομένων στο ΔΙΑΣΚΕΚ (έντυπο Ε11).

III. Στοιχεία Εκπαιδευτών Προγράμματος

- α. Κατάσταση εκπαιδευτών ανά εκπαιδευτική ενότητα και επόπτη πρακτικής άσκησης (έντυπο Ε3).
- β. Συμφωνητικά με τους εκπαιδευτές (σχετικό Υπόδειγμα Ε9 του Παραρτήματος).
- γ. Βιογραφικά των εκπαιδευτών, τις βεβαιώσεις πιστοποίησης των εκπαιδευτών από το ΕΚΕΠΙΣ, τα πιστοποιητικά επαγγελματικής προϋπηρεσίας των εκπαιδευτών, καθώς και οι τίτλοι σπουδών τους.
- δ. Έντυπα ενημέρωσης για την καταχώρηση των προσωπικών στοιχείων των καταρτιζομένων στο ΔΙΑΣΚΕΚ (έντυπο Ε11).

VI. Στοιχεία Συνεργαζόμενων Επιχειρήσεων και Επιχειρήσεων Πρακτικής Άσκησης

- α. Κατάσταση Συνεργαζόμενων Επιχειρήσεων και Επιχειρήσεων Πρακτικής Άσκησης (Έντυπο Ε4)
- β. Οι ΑΠΔ που έχουν κατατεθεί στην Αναθέτουσα Αρχή
- γ. Τα συμφωνητικά συνεργασίας με τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις (σχετικό Υπόδειγμα Ε6 του Παραρτήματος)
- δ. Υπεύθυνες Δηλώσεις των νόμιμων εκπροσώπων των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων (σχετικό Υπόδειγμα Ε8)
- ε. Τα συμφωνητικά συνεργασίας με τις επιχειρήσεις για τη διενέργεια της πρακτικής άσκησης (σχετικό Υπόδειγμα Ε6 του Παραρτήματος)
- στ. Έντυπα ενημέρωσης για την καταχώρηση προσωπικών στοιχείων στο ΔΙΑΣΚΕΚ (έντυπο Ε11)



Υ. Ποιοτικά στοιχεία υλοποίησης του Προγράμματος

- α. Περιγραφή του συστήματος αξιολόγησης του προγράμματος κατάρτισης, των εκπαιδευτών και των καταρτιζομένων, καθώς και των εργαλείων που χρησιμοποιήθηκαν.
- β. Περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιείται και τήρηση σχετικού αρχείου.

Γ. Φάκελο Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου του Προγράμματος

Στο Φάκελο Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου του Προγράμματος, πρέπει να περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- α. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης (έντυπο Ε5).
- β. Ημερήσια δελτία παρακολούθησης προγράμματος (εντός δομών κατάρτισης) (έντυπο Π1).
- γ. Ημερήσια δελτία παρακολούθησης πρακτικής άσκησης προγράμματος (σε επιχειρήσεις) (έντυπο Π2).
- δ. Δελτία παραλαβής εκπαιδευτικού υλικού από τους καταρτιζόμενους (έντυπο Π3).
- ε. Αντίγραφα των Βεβαιώσεων Παρακολούθησης Προγράμματος Κατάρτισης (σχετικό Υπόδειγμα Π5).

Τονίζεται ότι θα πρέπει να τηρούνται στους αντίστοιχους φακέλους όλα τα αιτήματα αλλαγών και αντικαταστάσεων που έχει κάνει ο φορέας (έντυπα Α1 έως Α5) καθώς και η έγγραφη αποδοχή, όπου υπάρχει, της ΕΥΕΣΕΚΤ.



6. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

6.1. Οικονομικά Στοιχεία Προγραμμάτων Κατάρτισης

6.1.1 Κάλυψη της Ιδιωτικής Συμμετοχής

Στο εγκεκριμένο συνολικό κόστος για την παροχή των υπηρεσιών του Αναδόχου συμπεριλαμβάνεται το σύνολο των δαπανών που αφορούν στην υλοποίηση του Υποέργου, όπως αυτή περιγράφεται στην υποβληθείσα Τεχνική Προσφορά, όπου μέρος τους είναι και η ιδιωτική δαπάνη σε ποσοστό 50% του συνολικού κόστους του Υποέργου.

Η ιδιωτική συμμετοχή μπορεί να καλυφθεί ως δαπάνη μισθοδοσίας για τις ώρες κατάρτισης που πραγματοποιούνται εντός ωραρίου εργασίας τόσο των καταρτιζομένων, όσο και των εκπαιδευτών-υπαλλήλων πρακτικής άσκησης των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων.

Η καταβολή της ιδιωτικής συμμετοχής γίνεται από τις συνεργαζόμενες με τον Ανάδοχο επιχειρήσεις ως **έμμεσα ωφελούμενες** για την κατάρτιση των εργαζομένων τους σε ένα συγκεκριμένο αντικείμενο κατάρτισης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει την ιδιωτική χρηματοδότηση σε ποσοστό τουλάχιστον 50% του τελικού συνολικού κόστους για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή ότι ο Ανάδοχος δεν εξασφάλισε ή δεν θα εξασφαλίσει (μετά από ενημέρωση του Αναδόχου) την ιδιωτική συμμετοχή τουλάχιστον κατά 50% του κόστους προγράμματος κατάρτισης ή/και του Υποέργου, το συνολικό κόστος του προγράμματος και κατ' επέκταση του Υποέργου μειώνεται κατά το αντίστοιχο ποσοστό της δημόσιας δαπάνης.

Επισημαίνεται ότι, περίπτωση που το ποσό της ιδιωτικής συμμετοχής είναι μικρότερο του 50% του οριστικού κόστους του προγράμματος, δεν είναι δυνατή η κάλυψη του υπολοίπου ποσού με απευθείας πληρωμή από τη συνεργαζόμενη επιχείρηση στον Ανάδοχο. Επίσης, σε περίπτωση που το ποσό της ιδιωτικής συμμετοχής, όπως απορρέει από τη μισθοδοσία καταρτιζομένων και εκπαιδευτών, είναι μεγαλύτερο του 50% του οριστικού (βάσει αποπληρωμής) κόστους ενός προγράμματος, τότε η Αναθέτουσα Αρχή προσαρμόζει το ύψος της στο 50%.



6.1.2 Δαπάνες υποκείμενες σε έλεγχο

Οι δαπάνες των εκπαιδευτικών επιδομάτων των καταρτιζομένων, των συμφωνηθέντων αμοιβών των επιχειρήσεων στις εγκαταστάσεις των οποίων πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση, καθώς και των συμφωνηθέντων αμοιβών των εκπαιδευτών, όπως προβλέπονται στο άρθρο 5 της υπ' αρ. 112392/1-11-2004 ΚΥΑ, αποτελούν, σε κάθε περίπτωση, αντικείμενο ελέγχου από την Αναθέτουσα Αρχή καθώς και από οποιοδήποτε άλλο αρμόδιο εθνικό ή κοινοτικό όργανο/ Υπηρεσία. Αντικείμενο ελέγχου, αποτελούν και οι δαπάνες της ιδιωτικής συμμετοχής.

Οι παραπάνω δαπάνες αποδεικνύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά και παραστατικά που προβλέπει ο ΚΒΣ, η δε υποχρέωση έχει αναληφθεί 2 μήνες πριν την έναρξη υλοποίησης του υποέργου αλλά μετά την έγκρισή του. Ο φορέας για τις δαπάνες αυτές πρέπει να τηρεί στο Φάκελο του Προγράμματος τα πρωτότυπα παραστατικά μέχρι και την 31/12/2012.

6.1.3. Δαπάνες Καταρτιζομένων

Οι καταρτιζόμενοι δικαιούνται εκπαιδευτικού επιδόματος **3,52 ευρώ μικτά ανά ώρα κατάρτισης** που πραγματοποιείται **εκτός του ωραρίου εργασίας** των ωφελουμένων που απασχολούνται στη συνεργαζόμενη επιχείρηση. Όπως αναφέρεται και στο ΕΣΔΕΚ (αρθ. 5, κεφ. II, παρ. 4), το εκπαιδευτικό επίδομα εφόσον αποτελεί εισόδημα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, υπόκειται σε φόρο εισοδήματος και τέλος χαρτοσήμου, είναι δε επιλέξιμη δαπάνη εφόσον έχουν αποδοθεί οι προαναφερόμενες κρατήσεις.

Εντός ωραρίου εργασίας δεν καταβάλλεται ανά ώρα κατάρτισης άλλη αποζημίωση πλην του ωρομισθίου των καταρτιζομένων, (πλέον εργοδοτικών εισφορών, επιδομάτων, αδείας κλπ.) για το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί η εντός ωραρίου κατάρτιση. Υπενθυμίζεται ότι στην περίπτωση αυτή, το συνολικό κόστος που καταβάλλεται για την πληρωμή των παραπάνω ωρομισθίων αποτελεί **μέρος της ιδιωτικής συμμετοχής του προγράμματος**.

Επίσης, σύμφωνα με το άρθ. 4 κεφ. BVII παρ. 3 του ΕΣΔΕΚ, «κατά την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης των οποίων η ημερήσια διάρκεια ξεπερνά τις τρεις ώρες, χορηγούνται (στους καταρτιζόμενους) εδέσματα και αναψυκτικά/ χυμοί/ καφέδες».

Παράλληλα, σύμφωνα με το άρθ. 5 κεφ. II παρ. 6 του ΕΣΔΕΚ, είναι επιλέξιμες οι **δαπάνες μετακίνησης, διαμονής διατροφής**. Σε περίπτωση μετακίνησης εκτός έδρας, όπου είναι



απαραίτητο για τις ανάγκες του προγράμματος, καταβάλλεται στους καταρτιζόμενους το αντίτιμο του εισιτηρίου εφόσον η μετακίνηση γίνεται με μέσο μαζικής μεταφοράς ή η χιλιομετρική αποζημίωση που προβλέπεται από το Δημόσιο, εφόσον η μετακίνηση γίνεται με τη χρήση Ι.Χ. αυτοκινήτου. Επίσης, καταβάλλονται τα έξοδα διαμονής βάσει απόδειξης/ τιμολογίου και τα έξοδα διατροφής για κάθε εκτός έδρας διανυκτέρευση βάσει αποδείξεων, στο ύψος της αποζημίωσης όπως αυτή προβλέπεται από το Δημόσιο. Οι δαπάνες μετακίνησης και διαμονής δύναται να καλυφθούν όταν οι καταρτιζόμενοι μετακινούνται σε ΟΤΑ εκτός τόπου μόνιμης κατοικίας, πλην των προγραμμάτων που υλοποιούνται σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη (άρθ. 5 της Προκήρυξης).

Οι δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής, εφόσον έχουν πραγματοποιηθεί, καταβάλλονται μέσα σε ένα μήνα από τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης και εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει τη Β Δόση της χρηματοδότησης (άρθ. 5.3 της Σύμβασης).

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν πιστοποιεί (ως προϋπόθεση για την εκταμίευση της Γ Δόσης) την καταβολή των εν λόγω δαπανών μέσω κατάθεσης αντίστοιχων εγγράφων/ εντύπων από τον Ανάδοχο. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί πρωτότυπα παραστατικά και να εφαρμόζει την εθνική νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρήσεις που αφορούν στο Υποέργο.

6.1.4. Δαπάνες Εκπαιδευτών

Οι αμοιβές που πρέπει να καταβάλει ο Ανάδοχος στους εκπαιδευτές τόσο του θεωρητικού όσο και του πρακτικού μέρους του προγράμματος κατάρτισης, καθορίζονται μετά από συμφωνία του αναδόχου και του εκπαιδευτή μέσα στα πλαίσια που ορίζει το ΕΣΔΕΚ (άρθ. 5, κεφ. ΙΙ, παρ. 4). Σε καμιά περίπτωση η αμοιβή για τους εκπαιδευτές της θεωρητικής κατάρτισης δεν μπορεί να είναι κατώτερη των **20 ευρώ ανά ώρα κατάρτισης**. Η προβλεπόμενη συμβατική αμοιβή των εκπαιδευτικών καταβάλλεται το αργότερο εντός 2 μηνών από τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης και εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει τη Γ Δόση.

Στις περιπτώσεις που ο εκπαιδευτής-υπάλληλος (και πιστοποιημένος από ΕΚΕΠΙΣ) της συνεργαζόμενης επιχείρησης διδάσκει εντός ωραρίου εργασίας στη θεωρία και ο εκπαιδευτής «αμείβεται» εκτός από το ωρομίσθιό του (ιδιωτική δαπάνη) από το ΚΕΚ (δημόσια δαπάνη) η συνολική ωριαία αμοιβή του θα ανέρχεται στο ποσό που προκύπτει από το άθροισμα: (αμοιβή/ ώρα κατάρτισης από ΚΕΚ) + (ωρομίσθιο συμπεριλαμβανομένων των εισφορών εργαζόμενου και της αναλογίας δωροεπιδομάτων και εξαιρουμένων των εργοδοτικών εισφορών). Η συνολική αυτή



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από
το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

αμοιβή δεν μπορεί να είναι κατώτερη του ορίου των 20 ευρώ ανά ώρα κατάρτισης που θέτει το ΕΣΔΕΚ.

Για να θεωρηθούν οι δαπάνες των αμοιβών των εκπαιδευτών επιλέξιμες θα πρέπει να έχουν αποδοθεί οι ασφαλιστικές εισφορές (όπου απαιτείται), ο φόρος εισοδήματος και το τέλος χαρτοσήμου.

Υπενθυμίζεται ότι ποσό που προκύπτει από την αποζημίωση των εκπαιδευτών υπαλλήλων της συνεργαζόμενης επιχείρησης, για το σύνολο των ανθρωποωρών (πρακτικής άσκησης) που αυτοί εκτέλεσαν εντός ωραρίου εργασίας, αποτελεί **μέρος της ιδιωτικής συμμετοχής του προγράμματος κατάρτισης**. Οι αμοιβές των λοιπών εκπαιδευτών (θεωρητικής κατάρτισης, πρακτικής άσκησης και επόπτη πρακτικής) συνυπολογίζονται στη δημόσια δαπάνη του προγράμματος. Ο επιχειρηματίας της συνεργαζόμενης επιχείρησης μπορεί να χρησιμοποιηθεί στην πρακτική άσκηση και να αμειφθεί από τον Ανάδοχο ως εκπαιδευτής πρακτικής άσκησης, ωστόσο η αμοιβή αυτή δεν μπορεί να λογισθεί ως ιδιωτική δαπάνη.

Για τον υπολογισμό της ιδιωτικής συμμετοχής, η αμοιβή κάθε εκπαιδευτή πρακτικής άσκησης, ο οποίος είναι εργαζόμενος της επιχείρησης, όπου διεξάγεται η πρακτική άσκηση, υπολογίζεται από τον τύπο: ωρομίσθιο (συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων εισφορών) Χ ώρες πρακτικής άσκησης στην ίδια επιχείρηση.

Πέραν των συμφωνηθέντων αμοιβών, θα καταβάλλονται στους εκπαιδευτές, εφόσον έχουν πραγματοποιηθεί, οι δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής. Σύμφωνα με το ΕΣΔΕΚ (άρθρο 5 κεφ. II παρ. 6), σε περίπτωση μετακίνησης εκτός έδρας, όπου είναι απαραίτητο και για τις ανάγκες του προγράμματος κατάρτισης, καταβάλλεται στους εκπαιδευτές το αντίτιμο του εισιτηρίου εφόσον η μετακίνηση γίνεται με μέσο μαζικής μεταφοράς ή η χιλιομετρική αποζημίωση που προβλέπεται από το δημόσιο, εφόσον η μετακίνηση έχει γίνει με τη χρήση Ι.Χ. αυτοκινήτου. Επίσης, η καταβολή των εξόδων διαμονής, βάσει απόδειξης-τιμολογίου και διατροφής για κάθε εκτός έδρας διανυκτέρευση, βάσει αποδείξεων, γίνεται στο ύψος της αποζημίωσης όπως αυτή προβλέπεται από το Δημόσιο.

Όπως και στην περίπτωση των δαπανών διαμονής, διατροφής και μετακίνησης των κατάρτιζομένων, Αναθέτουσα Αρχή δεν πιστοποιεί (ως προϋπόθεση για την εκταμίευση της Γ Δόσης) την καταβολή των αντίστοιχων δαπανών των εκπαιδευτών μέσω κατάθεσης αντίστοιχων



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από
το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

εγγράφων/ εντύπων από τον Ανάδοχο. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί πρωτότυπα παραστατικά και να εφαρμόζει την εθνική νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρήσεις που αφορούν στο Υποέργο.

6.1.5. Αμοιβή για Πρακτική Άσκηση

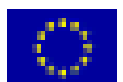
Οι επιχειρήσεις στις εγκαταστάσεις των οποίων διεξάγεται πρακτική άσκηση καταρτιζομένων και εφόσον δεν πρόκειται για τις ίδιες τις επιχειρήσεις από τις οποίες προέρχονται οι καταρτιζόμενοι-εργαζόμενοι, λαμβάνουν αμοιβή η οποία υπολογίζεται από τη σχέση:

Μέχρι 2 ευρώ/ώρα Χ πραγματοποιηθείσες ώρες πρακτικής άσκησης Χ καταρτιζόμενα άτομα σε πρακτική άσκηση.

Η αμοιβή της επιχείρησης θα αφορά τις πραγματικές ώρες πρακτικής άσκησης (οι απουσίες των καταρτιζόμενων αφαιρούνται).

6.1.6. Στοιχεία Υπολογισμού του Συνολικού Κόστους ενός Προγράμματος

1. Σε περίπτωση που **κατά την έναρξη υλοποίησης ενός προγράμματος** ο αριθμός των καταρτιζομένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου εγκεκριμένου και πάντως μεγαλύτερος του κατωτάτου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως με την Δήλωση Έναρξης την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία στη συνέχεια εκδίδει Απόφαση αναπροσαρμογής του εγκριθέντος φυσικού αντικειμένου του προγράμματος κατά τις αντίστοιχες ανθρωποώρες, καθώς και του εγκριθέντος κόστους του προγράμματος και κατ' επέκταση, του Υποέργου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο μέσο ωριαίο κόστος του προγράμματος ανά καταρτιζόμενο. Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που περιλαμβάνονται στην Κατάσταση Καταρτιζομένων, η οποία έχει κατατεθεί με τη δήλωση έναρξης, δεν προσέλθουν για την παρακολούθηση του προγράμματος και δεν αντικατασταθούν μέσα στο χρονικό διάστημα που καλύπτει το 10% των ωρών του προγράμματος κατά περίπτωση, (ανώτατο όριο απουσιών), ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώσει εγγράφως (με το υπόδειγμα Α3) και μέσα στο ανωτέρω χρονικό διάστημα την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να εκδώσει επίσης απόφαση αναπροσαρμογής.



2. Σε περίπτωση που **μετά την έναρξη του προγράμματος** ένας καταρτιζόμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο επιτρεπτό όριο απουσιών ή / και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης, τότε ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός (ή ο αναπροσαρμοσμένος) του προγράμματος και κατ' επέκταση του υποέργου, μειώνεται :

α. Κατά το συνολικό ποσό του εκπαιδευτικού επιδόματος του καταρτιζομένου αυτού, για όσες ώρες κατάρτισης είχαν προγραμματισθεί να υλοποιηθούν εκτός ωραρίου (σύμφωνα με τα έντυπα Έναρξης).

β. Κατά το μέρος της αμοιβής (εφόσον υφίσταται) της επιχείρησης στις εγκαταστάσεις της οποίας διενεργείται η πρακτική άσκηση, που αντιστοιχεί στο ανεκτέλεστο τμήμα της πρακτικής άσκησης του καταρτιζομένου αυτού.

Σημειώνεται ότι, εφόσον έχει αποδοθεί ποσό ιδιωτικής δαπάνης, μέσω του Μηνιαίου Δελτίου, για πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης εντός ωραρίου εργασίας, που αντιστοιχεί στους αποχωρήσαντες καταρτιζόμενους, θα πρέπει να αφαιρεθεί από το κόστος της ιδιωτικής δαπάνης (σε επόμενο μηνιαίο) και να μην αποδοθεί απολογιστικά μέσω των εντύπων – εγγράφων της αίτησης αποπληρωμής.

Το φυσικό δε αντικείμενο του προγράμματος κατάρτισης και κατ' επέκταση και του υποέργου, μειώνεται κατά τον αριθμό των ανθρωποωρών κατάρτισης, που δεν εκτελέστηκαν.

3. Σε περίπτωση **μείωσης των ανθρωποωρών κατάρτισης λόγω πραγματοποίησης απουσιών** και μέχρι του ανωτάτου επιτρεπτού ορίου ανά καταρτιζόμενο, ο εγκεκριμένος (ή ο αναπροσαρμοσμένος) προϋπολογισμός του προγράμματος και κατ' επέκταση του Υποέργου, μειώνεται με το ποσό του εκπαιδευτικού επιδόματος, που αντιστοιχεί στις ώρες των απουσιών, βάσει των στοιχείων που δηλώθηκαν στα έντυπα της έναρξης (για κατάρτιση εκτός ωραρίου εργασίας) και με το ποσό της αμοιβής της επιχείρησης στις εγκαταστάσεις των οποίων διενεργείται η πρακτική άσκηση, που αντιστοιχεί στις ανεκτέλεστες Α/Ω.

Σημειώνεται πως δεν θα υπολογιστούν στο συνολικό ποσό της ιδιωτικής δαπάνης αμοιβές που αντιστοιχούν σε ανεκτέλεστες ανθρωποώρες.



Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις (1,2 και 3) ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να τα λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση και πληρωμή των δόσεων του ανατεθέντος έργου, η οποία στη συνέχεια εκδίδει Απόφαση αναπροσαρμογής, πριν την καταβολή της επόμενης δόσης στον ανάδοχο και πάντως το αργότερο με την απόφασή της στο πλαίσιο της εξέτασής της Αίτησης Αποπληρωμής του Υποέργου. Η Απόφαση αυτή κοινοποιείται άμεσα στον Ανάδοχο και θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασής του με την Αναθέτουσα Αρχή.

4. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του προγράμματος ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι αποχωρήσουν (πριν την κάλυψη του 10% των ωρών του προγράμματος) και αντικατασταθούν, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει την Αναθέτουσα Αρχή και να αποστείλει εκ νέου τη Κατάσταση των εκπαιδευομένων, με τα στοιχεία και δείγμα υπογραφής μόνο των νεοεισερχομένων στο πρόγραμμα καταρτιζομένων, εντός 3 ημερών από την συμπλήρωση του 10% των ωρών του προγράμματος, καθώς και των υπόλοιπων εντύπων (Α3, Ε3, Ε4 και Ε5).

5. Όπως προαναφέρθηκε ([παρ. 6.1.1](#)), το ύψος της δημόσιας συμμετοχής του Προγράμματος (50%) προσαρμόζεται στο τελικό ύψος της ιδιωτικής συμμετοχής, αρκεί η τελευταία να μην υπερβαίνει το 50% του τελικού κόστους του Προγράμματος. Με σχετική Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής αναπροσαρμόζεται ανάλογα το εγκριθέν κόστος του προγράμματος/Υποέργου.

6. Σε οποιαδήποτε περίπτωση, τέλος, που από την εξέταση των δικαιολογητικών υλοποίησης (παραδοτέα) ή των ελεγχθέντων εγγράφων του Υποέργου, προκύπτει η μη ορθή υλοποίηση προγράμματος, σύμφωνα με τους όρους των προσφορών του αναδόχου, της σύμβασης, της εγκριτικής απόφασης και των υπ' αρ. 112392/1-11-2004 και 112810/18-6-2002 ΚΥΑ, χωρίς έγκαιρη έγγραφη γνωστοποίηση από τον Ανάδοχο και αποδοχή των αλλαγών αυτών, θα μειώνεται το φυσικό αντικείμενο του κάθε προγράμματος, το οποίο θα συνεπάγεται μείωση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Υποέργου, κατά το ποσό που προκύπτει από το γινόμενο των ανθρωποωρών κατάρτισης, που δεν πραγματοποιήθηκαν ορθά, πολλαπλασιαζόμενο επί το εγκεκριμένο ωριαίο κόστος του προγράμματος κατάρτισης και τον συνολικό αριθμό καταρτιζομένων του και μπορεί να φτάσει μέχρι και το συνολικό κόστος του προγράμματος και του Υποέργου. Όταν οι ανωτέρω περιπτώσεις διαπιστώνονται μετά τη διενέργεια ελέγχου από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, η αναπροσαρμογή του εγκεκριμένου κόστους του Υποέργου θα γίνεται με την απόφαση του αποτελέσματος ελέγχου.



6.2. Πληρωμές Αναδόχου

6.2.1. Γενικοί Όροι Πληρωμών

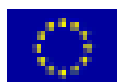
Η ΕΥΕΣΕΚΤ προβαίνει στην καταβολή πληρωμών προς τον Ανάδοχο σε δόσεις, κατόπιν υποβολής από αυτόν, όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων, στοιχείων ή δικαιολογητικών.

Απαραίτητη προϋπόθεση για κάθε μία από τις πληρωμές αποτελεί η καταβολή από την Αρχή Πληρωμής του ΚΠΣ στην ΕΥΕΣΕΚΤ, των χρηματικών ποσών που αντιστοιχούν στην εκάστοτε φάση του όλου έργου.

Η καταβολή των πληρωμών γίνεται στο νόμιμο εκπρόσωπο του Αναδόχου ή σε νόμιμα εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο (με την προσκόμιση συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου ή ακριβούς αντιγράφου πρακτικού διοικητικού οργάνου του φορέα). Για την πληρωμή κάθε δόσης, ο Ανάδοχος, πρέπει να προσκομίσει, τα ακόλουθα:

- α. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, στο οποίο θα αναγράφεται το συνολικό ποσό που θα καταβάλλεται στον Ανάδοχο.
- β. Επικυρωμένο αντίγραφο καταστατικού σύστασης μαζί με τις τυχόν τροποποιήσεις του ή κωδικοποιημένο καταστατικό, νομιμοποιητικά έγγραφα για τη νόμιμη εκπροσώπηση του αναδόχου και πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από τα οποία να προκύπτουν ότι ο ανάδοχος α) δεν τελεί υπό πτώχευση και β) δεν έχει λυθεί, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται τυχόν τροποποιήσεις του καταστατικού του.
- γ. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς ασφαλιστικές και φορολογικές του υποχρεώσεις.
- δ. Επικυρωμένο αντίγραφο της Σύμβασης και της εγκριτικής αποφάσεως (παραλαμβάνεται από την ΕΥΕΣΕΚΤ) και των (ενδεχόμενων) τροποποιήσεών τους, καθώς και της βεβαίωσης πληρωμής (εκδίδεται από την ΕΥΕΣΕΚΤ).

Η πιστοποίηση (βεβαίωση) της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή, αφού διαπιστωθεί η ορθότητα και η πληρότητα των προβλεπόμενων στοιχείων που δηλώνονται υπεύθυνα από τον Ανάδοχο με τη Δήλωση Έναρξης και τα ΔΜΚ και ΤΔΠΥ. Σε



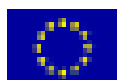
περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει, από την κατάθεση των εγγράφων που βεβαιώνουν την προετοιμασία και την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης και εν γένει του φυσικού αντικειμένου, μη ορθή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, μπορεί να επισημάνει τούτο εγγράφως σε αυτόν, τάσσοντας στον Ανάδοχο προθεσμία 5 εργάσιμων ημερών, για να επανορθώσει τις τυχόν παραλείψεις του και να εκπληρώσει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του.

Επισημαίνεται ότι η μη υποβολή ή η πλημμελής ή η καθυστέρηση υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών προετοιμασίας και υλοποίησης των προγραμμάτων του Υποέργου μπορεί να επιφέρει την καθυστέρηση της καταβολής των δόσεων της χρηματοδότησης ή ακόμα και καταγγελία της σύμβασης και επιστροφή των μέχρι τότε εισπραχθεισών αναλογούντων δόσεων, σχετικά με τα προγράμματα στα οποία παρατηρούνται αντίστοιχες ελλείψεις. Πέρα από την πληρότητα τα στοιχεία που υποβάλλονται πρέπει να είναι σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, του Αναλυτικού τεύχους προκήρυξης, της Τεχνικής Προσφοράς του Αναδόχου και του ΕΣΔΕΚ.

Το κόστος ανά εγκριθέν πρόγραμμα κατάρτισης, δεν υπόκειται σε μεταβολή, εκτός των περιπτώσεων που περιγράφονται στην [παρ. 6.1.6](#) «Στοιχεία υπολογισμού του συνολικού κόστους του προγράμματος» του Οδηγού και ορίζονται στο άρθρο 8 της Σύμβασης. Εφόσον ο Ανάδοχος έχει ήδη μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις και τα οικονομικά μεγέθη του Υποέργου του οποίου αναλαμβάνει την εκτέλεση κατά την υποβολή της προσφοράς του, δεν δικαιούται να εγείρει αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση.

6.2.2. Α' Δόση Πληρωμής Υποέργου

Η πρώτη δόση ύψους **30% της Δημοσίας Δαπάνης** του Υποέργου καταβάλλεται μετά τη δήλωση έναρξης των προγραμμάτων κατάρτισης. Εφόσον το Υπόεργο περιλαμβάνει περισσότερα του ενός προγράμματα, η δήλωση έναρξης θα πρέπει να αφορά τουλάχιστον το 35% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων προγραμμάτων κατάρτισης. Προϋπόθεση αποτελεί η υλοποίηση από τον ανάδοχο της απαιτούμενης προετοιμασίας για την έναρξη των προγραμμάτων, η οποία θα δηλώνεται από τον Ανάδοχο και θα υπέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και θα αποδεικνύεται από τα πλήρως και ορθά συντεταγμένα δικαιολογητικά, που αναφέρονται ανωτέρω στην [παρ. 5.1.2](#) του Οδηγού. Οι ενέργειες της απαιτούμενης προετοιμασίας των προγραμμάτων κατάρτισης ενδεικτικά συνίσταται σε: δράσεις δημοσιότητας, σύμφωνα με τον Οδηγό Δημοσιότητας, επιλογή καταρτιζομένων και εκπαιδευτών, σύνταξη αναλυτικού ωρολογίου προγράμματος, οριστικοποίηση



των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων και επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης όπου θα υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Τεχνική Προσφορά, οριστικοποίηση της κατάλληλης υλικοτεχνικής υποδομής για την υλοποίηση της κατάρτισης.

Ο Ανάδοχος για να λάβει την πρώτη δόση, πρέπει να έχει υποβάλει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σχετικά με τη δήλωση έναρξης των προγραμμάτων του, σύμφωνα με την προκήρυξη, τη σύμβαση και την Τεχνική Προσφορά και να έχει υποβάλλει εμπρόθεσμα αιτήματα τροποποιήσεων στην ΕΥΕΣΕΚΤ.

6.2.3. Β' Δόση Πληρωμής Υποέργου

Η δεύτερη δόση ύψους **30% της Δημοσίας Δαπάνης** του Υποέργου καταβάλλεται μετά την υποβολή δικαιολογητικών υλοποίησης (δηλαδή των δικαιολογητικών που περιγράφονται στις [παρ. 5.1.2](#), [5.2.1.1](#) και [5.2.1.2](#) του Οδηγού) και θα αφορούν τουλάχιστον 35% του συνολικού φυσικού αντικείμενου (ανθρωποώρες κατάρτισης), καθώς και στην πιστοποίηση της υλοποίησης αυτού από την Αναθέτουσα Αρχή (έλεγχος της ορθής και πλήρους συμπλήρωσης των παραδοτέων – δηλώσεων έναρξης, τροποποιητικών αιτημάτων, μηνιαίων και τριμηνιαίων δελτίων- και βεβαίωση υλοποίησης του σε αυτά αναφερόμενου φυσικού αντικείμενου).

Το αργότερο ένα μήνα μετά τη λήξη κάθε προγράμματος κατάρτισης, εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει τη Δεύτερη Δόση, υποχρεούται να καταβάλει το εκπαιδευτικό επίδομα για τις ώρες θεωρητικής κατάρτισης του συγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης, που γίνονται εκτός ωραρίου εργασίας.

6.2.4. Γ' Δόση Πληρωμής Υποέργου

Η τρίτη δόση ύψους **30% της Δημοσίας Δαπάνης** του Υποέργου, καταβάλλεται μετά την υποβολή δικαιολογητικών υλοποίησης, (δηλαδή των δικαιολογητικών που περιγράφονται στις [παρ. 5.1.2](#), [5.2.1.1](#) και [5.2.1.2](#) του Οδηγού) και την πιστοποίηση της υλοποίησης αυτής από την Αναθέτουσα Αρχή με τις εξής προϋποθέσεις:

- τα δικαιολογητικά υλοποίησης θα αφορούν επιπλέον 35% (συνολικά τουλάχιστον 70%) του συνολικού φυσικού αντικείμενου (ανθρωποώρες κατάρτισης),



- θα έχουν αποσταλεί στην Αναθέτουσα Αρχή, για το σύνολο των προγραμμάτων κατάρτισης που συνιστούν το Υπόεργο, τα παραδοτέα που σχετίζονται με την έναρξη προγράμματος κατάρτισης και αναφέρονται αναλυτικά την [παρ. 5.1.2](#) του Οδηγού,
- θα υποβάλλονται από τον Ανάδοχο παραστατικά που αποδεικνύουν την κάλυψη τουλάχιστον του **70% των ιδιωτικών δαπανών του υποέργου** (τελευταία έκδοση ΑΠΔ των επιχειρήσεων), και
- θα έχουν καταβληθεί τα εκπαιδευτικά επιδόματα καταρτιζομένων για τα προγράμματα που έχουν λήξει.

Για το λόγο αυτό ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή, πέραν των δικαιολογητικών των [παρ. 5.1.2](#), [5.2.1.1](#) και [5.2.1.2](#) του Οδηγού, τα εξής:

- Τις πλέον πρόσφατες **Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις** (ή μέρος τους) όλων των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων για κάθε πρόγραμμα που έχει ολοκληρωθεί, εφόσον σε αυτές περιλαμβάνονται οι εργαζόμενοι-καταρτιζόμενοι και οι εκπαιδευτές-εργαζόμενοι. Επισημαίνεται ότι οι ΑΠΔ αποτελούν λογιστικά έγγραφα για το Έργο και αποδεικνύουν το κόστος της ιδιωτικής δαπάνης.
- Συμπληρωμένο Έντυπο Γ' Δόσης (σύμφωνα με το **Υπόδειγμα Α1α** του Παραρτήματος). Ο Ανάδοχος πρέπει επίσης να υποβάλει ηλεκτρονικά το συνοδευτικό έντυπο «Γ' Δόση-Ιδιωτική Δαπάνη» (σύμφωνα με το **Υπόδειγμα Α1β** του Παραρτήματος).

6.2.5. Αποπληρωμή του Υποέργου

Η τελευταία δόση αφορά την καταβολή του τελικού υπολοίπου επί της Δημοσίας Δαπάνης. Η τελευταία δόση αυτή καταβάλλεται μετά την οριστική παραλαβή του Υποέργου (100% του Υποέργου) και την πιστοποίησή του, η οποία θα γίνει μετά τον έλεγχο, αφενός της ορθής υλοποίησής, σύμφωνα με τα κατατεθειμένα δικαιολογητικά των [παρ. 5.1.2](#) (παραδοτέα Έναρξης και Τροποποιητικά Αιτήματα), [5.2.1.1](#) (ΔΜΚ), [5.2.1.2](#) (ΤΔΠΥ) και [5.3](#) (Εκθέσεις υλοποιηθέντων προγραμμάτων κατάρτισης), με τα οποία θα διασφαλίζεται η υλοποίηση των ποιοτικών προδιαγραφών του Υποέργου και αφετέρου της καταβολής των εκπαιδευτικών επιδομάτων των καταρτιζομένων όλων προγραμμάτων του υποέργου, της καταβολή των συμφωνηθέντων αμοιβών



όλων των εκπαιδευτών και των συμφωνηθέντων αμοιβών (δαπανών) των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης των προγραμμάτων κατάρτισης.

Επιπλέον ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα απαραίτητα παραστατικά τα οποία αποδεικνύουν τη **κάλυψη του υπόλοιπου 30% της ιδιωτικής συμμετοχής**.

Για το λόγο αυτό, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο **έως 30/6/2007** τα παρακάτω:

- Τις πλέον πρόσφατες **Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις** (ή μέρος τους) των επιχειρήσεων εκείνων, που δεν είχε κατατεθεί η ΑΠΔ για την είσπραξη της Τρίτης δόσης. Επισημαίνεται ότι οι ΑΠΔ αποτελούν λογιστικά έγγραφα για το Έργο και αποδεικνύουν το κόστος της ιδιωτικής δαπάνης.
- **Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας για κάθε συνεργαζόμενη επιχείρηση**, με ημερομηνία έκδοσης τέτοια ώστε να αποδεικνύεται ότι έχουν αποδοθεί οι ασφαλιστικές εισφορές των εργαζομένων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα, τουλάχιστον για το διάστημα υλοποίησης των εντός ωραρίου ωρών κατάρτισης. Σημειώνεται ότι το πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας αποτελεί για την Αναθέτουσα Αρχή λογιστικό έγγραφο το οποίο αποδεικνύει την καταβολή των αναλογούντων ασφαλιστικών εισφορών, ως καταβληθείσα ιδιωτική δαπάνη, για το διάστημα υλοποίησης των εντός ωραρίου εργασίας ωρών κατάρτισης και ως εκ τούτου η ημερομηνία έκδοσής του πρέπει να είναι μεταγενέστερη από το εν λόγω χρονικό διάστημα.
- Συμπληρωμένη **Αίτηση Αποπληρωμής** (σύμφωνα με το **Υπόδειγμα Α2α** του Παραρτήματος). Ο Ανάδοχος πρέπει επίσης να υποβάλει ηλεκτρονικά το συνοδευτικό έντυπο «Αποπληρωμή-Ιδιωτική Συμμετοχή» (σύμφωνα με το **Υπόδειγμα Α2β** του Παραρτήματος).

Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει εγγράφως από τον ανάδοχο να προσκομίσει οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή παραστατικό, από το οποίο να προκύπτει η καταβολή των ανωτέρω δαπανών για το σύνολο του Υποέργου.



7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η παρακολούθηση, παραλαβή και ο έλεγχος της ορθής υλοποίησης του Υποέργου γίνεται από την ΕΥΕΣΕΚΤ.

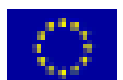
Η Αναθέτουσα Αρχή αναλαμβάνει την υποχρέωση καταβολής των πληρωμών προς τον Ανάδοχο Φορέα σύμφωνα με τον εγκριθέντα προϋπολογισμό και μετά τη σταδιακή πιστοποίηση υλοποίησης του Υποέργου.

Οι πληρωμές από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον Ανάδοχο γίνονται για το σύνολο των προγραμμάτων κατάρτισης που περιλαμβάνονται στη Σύμβασή του (Υποέργο), κατόπιν υποβολής από τον Ανάδοχο σχετικού αιτήματός, μαζί με όλα τα απαιτούμενα από την σύμβαση στοιχεία και δικαιολογητικά, εντός δύο (2) μηνών από την πλήρη και ορθή υποβολή τους και πραγματοποιούνται σε δόσεις ως εξής:

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να επιστρέψει στον Ανάδοχο την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που έχει καταθέσει ο Ανάδοχος, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Υποέργου και ύστερα από την πιστοποίηση της τήρησης των υποχρεώσεων του Αναδόχου σύμφωνα με τη Σύμβαση από την Αναθέτουσα Αρχή και μετά την εκκαθάριση και συμψηφισμό των εκατέρωθεν απαιτήσεων των συμβαλλομένων.

Σε περίπτωση αντικειμενικής και πλήρως τεκμηριωμένης αδυναμίας του Αναδόχου να υλοποιήσει ένα ή περισσότερα προγράμματα κατάρτισης που περιλαμβάνονται στο Υποέργο, σύμφωνα με τους όρους της έγκρισής του, ο Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει σχετικό αίτημα στην ΕΥΕΣΕΚΤ για αλλαγή των όρων υλοποίησης του προγράμματος. Εφόσον το αίτημα γίνει αποδεκτό, εκδίδεται σχετική τροποποιητική απόφαση έγκρισης υλοποίησης του Υποέργου από το Γενικό Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών & Άλλων Πόρων.

Σε περίπτωση άρνησης ή πλήρους αδυναμίας υλοποίησης ενός ή περισσότερων προγραμμάτων κατάρτισης του Υποέργου, ο Ανάδοχος οφείλει να δηλώσει την άρνηση ή αδυναμία αυτή. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κατακυρώσει αντίστοιχα προγράμματα κατάρτισης σε επόμενους βαθμολογικά φορείς, σύμφωνα με τις συνημμένες στην υπ' αρ. 172040/17-2-2004 απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας Καταστάσεις Αξιολόγησης Προσφορών και τους όρους του άρθ. 12 της Προκήρυξης.



Στην περίπτωση αυτή κι εφόσον η άρνηση ή αδυναμία υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης οφείλεται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο και να επιβάλει τις προβλεπόμενες από τη Σύμβαση κυρώσεις.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από
το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

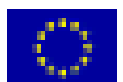
8. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ - ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τους όρους πληροφόρησης και δημοσιότητας των ενεργειών τους όπως αυτοί προκύπτουν από τον «Οδηγό Πληροφόρησης και Δημοσιότητας Υποέργων για την υλοποίηση του Έργου *Κατάρτιση εργαζομένων επιχειρήσεων του ιδιωτικού τομέα σε πιστοποιημένα ΚΕΚ στο πλαίσιο του Ε.Π. Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση*», τον **Κανονισμό 1159/2000 της Ε.Ε.** «για τις δράσεις Πληροφόρησης και Δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των Διαρθρωτικών Ταμείων» και τις διατάξεις εφαρμογής του Ε.Π. «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση». Τονίζεται ότι οι Ανάδοχοι μπορεί να ελεγχθούν για την ορθή τήρηση των παραπάνω διατάξεων.

Στις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας ενδεικτικά περιλαμβάνονται ενέργειες που εντάσσονται στις ακόλουθες κατηγορίες:

1. Ενέργειες Πληροφόρησης (ιστοσελίδες, ενημερωτικά δελτία, ηλεκτρονικό υλικό, εκδόσεις υλικού ενημέρωσης, δημοσιοποιήσεις, κλπ).
2. Ενέργειες Δημοσιότητας και διαφημιστικής προβολής στα ΜΜΕ (Τύπος, Ραδιόφωνο, Τηλεόραση).
3. Ενέργειες Παρώθησης (Εκδηλώσεις, Συνέδρια, Workshops, κλπ)
4. Ειδικές προωθητικές ενέργειες (Διαγωνισμοί, αξιοποίηση εθίμων και πολιτιστικών γεγονότων, κλπ).
5. Ενέργειες Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων (συνεντεύξεις, ανακοινώσεις στον Τύπο, κλπ).

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στις υποχρεώσεις/ όρους που πρέπει να τηρούνται κατά τη διενέργεια των δράσεων δημοσιότητας. Οι όροι αυτοί αναφέρονται, μεταξύ άλλων, στον «Οδηγό Πληροφόρησης και Δημοσιότητας» του Έργου.



9. ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

9.1. Διαδικασία – στάδια ελέγχου υλοποίησης του Υποέργου

Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή υλοποίηση των εγκεκριμένων προγραμμάτων κατάρτισης και των Υποέργων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΣΔΕΚ, της Προκήρυξης, της Σύμβασης και των εγκεκριμένων τεχνικών προσφορών, ασκεί, δειγματοληπτικά, έλεγχο σε όλα τα στάδια των Υποέργων, από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωσή τους. Ειδικότερα η Μονάδα Ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 της ΚΥΑ 107900/16-3-2001, μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου σύμφωνα με το περιεχόμενο της προκήρυξης, της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου Φορέα και των εγκεκριμένων με την υπ' αρ. 172040/17-2-2004 απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας προγραμμάτων, καθώς και για την καταβολή των ελέγξιμων υποχρεωτικών δαπανών.

Οι έλεγχοι, εκτός από την Αναθέτουσα Αρχή, θα διενεργούνται από:

- την Ε.Υ. Διαχείρισης του Ε.Π «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση»,
- την Αρχή Πληρωμής του Κ.Π.Σ,
- την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και
- την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή για την διενέργεια των εκάστοτε προβλεπομένων από την Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία ελέγχων του φυσικού αντικείμενου και των οικονομικών στοιχείων των εγκεκριμένων προγραμμάτων.

Τα στάδια ελέγχου είναι τα εξής:

α. **Προληπτικός έλεγχος** που αφορά το αρχικό στάδιο πριν την έναρξη υλοποίησης του Υποέργου, στα πλαίσια του οποίου εξετάζεται η τήρηση των συμφωνηθέντων για τη προετοιμασία υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης που συνθέτουν το εγκεκριμένο Υπόεργο.

β. **Έλεγχος κατά την εκτέλεση του Υποέργου** διενεργείται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Υποέργου, με τον οποίο ελέγχεται η καταβολή των ελέγξιμων δαπανών, η αξιοπιστία των



πληροφοριών που δηλώνονται από τον Ανάδοχο στα πλαίσια των μηνιαίων και τριμηνιαίων δελτίων παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, η τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο Ανάδοχος βάσει της Σύμβασης και της Εγκριτικής Απόφασης και η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.

γ. **Έλεγχος με την ολοκλήρωση του Υποέργου** διενεργείται στο Υποέργο μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσής του από τον Ανάδοχο, αφορά στο συνολικό φυσικό αντικείμενο.

Κατά τον έλεγχο του οικονομικού αντικειμένου κάθε προγράμματος κατάρτισης η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εξετάζει:

- αν καταβλήθηκαν οι ανωτέρω αναφερόμενες στην [παρ. 6.1.2](#) δαπάνες,
- αν οι δαπάνες είναι σύμφωνες με τα δηλωθέντα στα τριμηνιαία δελτία του Υποέργου
- αν οι δαπάνες έχουν πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 5 του ΕΣΔΕΚ.

Όλα τα τιμολόγια, δελτία παροχής υπηρεσιών και κάθε άλλο έγγραφο ισοδύναμης λογιστικής αξίας πρέπει να επιδεικνύονται σε πρωτότυπα, όποτε ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, και να υποβάλλονται, εφόσον ζητηθεί, σε αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα από τον Ανάδοχο, βάσει των διατάξεων του ΚΒΣ. Δεν γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια, εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επιμέρους δαπανών ανά πρόγραμμα κατάρτισης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του υποέργου να τηρεί τα παραστατικά στοιχεία που απαρτίζουν τον οικονομικό φάκελο στην έδρα του ή στις έδρες των Παραρτημάτων του, όπως αυτό προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις του ΚΒΣ, οφείλει δε να εφαρμόζει την Εθνική Νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρίσεις (ΚΒΣ) και να τηρεί τα στοιχεία προς έλεγχο μέχρι την 31/12/2012.

Οι έλεγχοι διενεργούνται είτε επί τόπου, είτε κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως από την Αναθέτουσα Αρχή με την προσκόμιση από τον φορέα σε αυτή όλων των αναγκαίων στοιχείων, εντός των δεσμευτικών και εύλογων χρονικών ορίων που τίθενται από το αρμόδιο ελεγκτικό της όργανο. Η μη έγκαιρη συμμόρφωση στα ανωτέρω χρονικά όρια μπορεί να έχει ως συνέπεια τις ενέργειες που αναφέρονται στο άρθρο 10 της Σύμβασης (και παρουσιάζονται παρακάτω στην [παρ. 9.2](#)) και την καθυστέρηση καταβολής των δόσεων.

Μετά την διενέργεια του ελέγχου, συντάσσεται **Έκθεση Ελέγχου** από τους ελεγκτές-υπαλλήλους που διενήργησαν τον έλεγχο, η οποία πρέπει να εγκριθεί με αποτέλεσμα ελέγχου από τον Υπουργό Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.



- Στον Ανάδοχο κοινοποιείται το αποτέλεσμα ελέγχου και απόσπασμα της Έκθεσης Ελέγχου. Με το ίδιο έγγραφο καλείται ο Ανάδοχος να διατυπώσει εγγράφως και εντός της προθεσμίας τριάντα (30) ημερών, από τη λήψη του αποτελέσματος ελέγχου, τις απόψεις του κατά του ανωτέρω αποτελέσματος ελέγχου.
- Σε περίπτωση που ο έλεγχος διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Υποέργου και διαπιστωθούν σοβαρές ελλείψεις, ο Ανάδοχος ενημερώνεται εγγράφως (ταχυδρομικώς ή με ταχυμεταφορά ή με τηλεομοιοτυπία) από την Αναθέτουσα Αρχή για την διαπίστωση αυτή, εντός δεκαπέντε εργασίμων ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του ελέγχου, προκειμένου να προβεί σε αναστολή της υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης.
- Εάν κατά τον διενεργηθέντα έλεγχο διαπιστωθεί η αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή χρηματικών ποσών των δόσεων της χρηματοδότησης, τότε εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 102-104 του Νόμου 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους» και οι διατάξεις των Υπουργικών Αποφάσεων που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότησή του.
- Η Έκθεση Ελέγχου μαζί με την τυχόν δήλωση αποδοχής του Αναδόχου αποτελούν το νόμιμο τίτλο βεβαιώσεως του χρέους και, εφόσον το σχετικό ποσό επιστραφεί εντός δύο μηνών, από την επίδοση σε αυτόν του αποτελέσματος ελέγχου, ο Ανάδοχος δεν υπόκειται σε οποιαδήποτε επιβάρυνση. Εάν η ανωτέρω προθεσμία παρέλθει άπρακτη ή οι υποβληθείσες αντιρρήσεις του ενδιαφερομένου κριθούν αβάσιμες, εκδίδεται πράξη καταλογισμού.
- Στην περίπτωση που οι αντιρρήσεις του ενδιαφερομένου κριθούν εξ ολοκλήρου βάσιμες, εκδίδεται πράξη με την οποία διαπιστώνεται το βάσιμο των αντιρρήσεων και το πέρας της διαδικασίας ελέγχου.
- Αν οι αντιρρήσεις του ενδιαφερομένου κριθούν εν μέρει βάσιμες, εκδίδεται α) διαπιστωτική πράξη σχετικά με τα ζητήματα για τα οποία οι αντιρρήσεις του ενδιαφερομένου κρίθηκαν αβάσιμες και β) Πράξη που διατάσσει τη διεξαγωγή συμπληρωματικού ελέγχου, σχετικά με τα ζητήματα για τα οποία οι αντιρρήσεις του ενδιαφερομένου κρίθηκαν αβάσιμες, που πρέπει να διενεργηθεί εντός προθεσμίας τριάντα ημερών από την έκδοση της Πράξης. Μετά τη διεξαγωγή του ελέγχου, εκδίδεται πράξη καταλογισμού, εφόσον συντρέχει περίπτωση.
- Το οριστικό αποτέλεσμα ελέγχου κοινοποιείται στα αρμόδια όργανα σύμφωνα με τον Ν. 2860/2000 και όποτε κρίνεται απαραίτητο και προς το ΕΚΕΠΙΣ.



- Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καθορίσει μονομερώς μηχανισμούς πιστοποίησης και ελέγχου της υλοποίησης των Υποέργων από τους Αναδόχους (Οδηγούς – Συστήματα Ελέγχου), οι οποίοι θα εξασφαλίζουν τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος.

9.2. Λύση Σύμβασης - Έννομες συνέπειες πλημμελούς τήρησης των συμφωνηθέντων

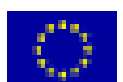
Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α. Παραδόθηκε ολόκληρο το Υπόεργο και παραλήφθηκε οριστικά (ποσότητα και ποιότητα).
- β. Ολοκληρώθηκε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και καταβλήθηκε η αναλογούσα ιδιωτική συμμετοχή
- γ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη Σύμβαση.

Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται η μη τήρηση ή η πλημμελής τήρηση των συμφωνηθέντων όρων της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς την προηγούμενη διενέργεια ελέγχου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, δύναται κατά περίπτωση:

- να εφαρμόσει ό,τι σχετικά ορίζεται στη Σύμβαση (αναστολή έναρξης ή υλοποίησης προγραμμάτων – καθυστέρηση καταβολή δόσεων χρηματοδότησης, άρθ. 8, παρ1 της Σύμβασης).
- Να αποφασίσει την επιβολή ποινικής ρήτρας εις βάρος του Αναδόχου, μέχρι ποσοστού 20% της Δημοσίας Δαπάνης του κάθε προγράμματος κατάρτισης ή του Υποέργου, κατά περίπτωση (βλ. σχετικά άρθ. 11 παρ. 3 της Σύμβασης).
- να προβεί στην αναπροσαρμογή του ύψους της χρηματοδότησης προς τον Ανάδοχο, βάσει των όσων σχετικών ορίζονται στο άρθ. 8 της Σύμβασης.

Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται η μη τήρηση ή η πλημμελής τήρηση των όρων της Σύμβασης, μετά τη διενέργεια ελέγχου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, η Αναθέτουσα Αρχή, με την έκδοση του αποτελέσματος ελέγχου, δύναται κατά περίπτωση, πέραν των ανωτέρω, να προβεί επιπλέον στις εξής ενέργειες:



- σε συστάσεις προς τον Ανάδοχο Φορέα, οι οποίες θα κοινοποιούνται σε αυτόν προκειμένου να συμμορφωθεί προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, ενδεχομένως τάσσοντας ορισμένη προθεσμία προς συμμόρφωση ή/και
- σε μείωση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του προγράμματος και του Υποέργου η οποία θα είναι τουλάχιστον κατά το ποσό που προκύπτει από το γινόμενο των ωρών κατάρτισης που δεν πραγματοποιήθηκαν ή πραγματοποιήθηκαν πλημμελώς, πολλαπλασιαζόμενο επί το εγκεκριμένο ωριαίο κόστος της κατάρτισης και μπορεί να φτάσει μέχρι και το συνολικό κόστος του προγράμματος κατάρτισης εφόσον οφείλεται σε μείωση των ωρών εκπαίδευσης (φυσικού αντικειμένου) με υπαιτιότητα του Αναδόχου. Σε κάθε περίπτωση η ιδιωτική δαπάνη θα αποτελεί τουλάχιστον το 50% του τελικού κόστους κάθε προγράμματος κατάρτισης ή/και
- να προβεί σε περικοπή δαπανών, σχετικά με τις αμοιβές εκπαιδευτών, καταρτιζομένων και πρακτικής άσκησης, εφόσον διαπιστώθηκε πλημμελής εκπλήρωση του προγράμματος, χωρίς την ενημέρωση και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (αντικαταστάσεις εκπαιδευτών, καταρτιζομένων, επιχειρήσεων και εκπαιδευτών πρακτικής άσκησης κλπ.), με συνέπεια την αναπροσαρμογή του εγκριθέντος συνολικού κόστους που απαιτείται, σε σχέση με την πλημμέλεια που διαπιστώθηκε από το ελεγκτικό όργανο. Σε κάθε περίπτωση η ιδιωτική δαπάνη θα αποτελεί τουλάχιστον το 50% του τελικού κόστους κάθε προγράμματος κατάρτισης, ή
- να προβεί σε έγγραφη καταγγελία της σύμβασης, εν όλω ή εν μέρει, η ισχύς της οποίας αρχίζει με την παρέλευση τριάντα ημερών από την επομένη ημέρα της ημερομηνίας επίδοσής της από τον Ανάδοχο, ιδίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) αν δεν προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την περάτωση του Υποέργου ή του προγράμματος κατάρτισης, όπως αυτό περιγράφεται στη Σύμβαση και στην Προκήρυξη, αν δεν τηρήσει τις δεσμεύσεις που έχει αναλάβει, καθώς και τα στοιχεία και τις διαδικασίες που απορρέουν από το ισχύον νομικό πλαίσιο ή από τον έλεγχο των δικαιολογητικών προκύπτει ότι κάποιο πρόγραμμα δεν υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης.

β) αν δεν υποβάλει ή υποβάλει πλημμελώς τα απαιτούμενα δικαιολογητικά προετοιμασίας (παραδοτέα πριν την έναρξη) και υλοποίησης των προγραμμάτων του Υποέργου.

γ) αν δεν εκτελέσει ή εκτελέσει πλημμελώς τις υποχρεώσεις του σχετικά με:

- ι. την έγκαιρη καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος



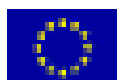
- ιι. την έγκαιρη καταβολή των αμοιβών των εκπαιδευτών
- ιιι. την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης στον προκαθορισμένο χώρο και σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα.
- δ) αν ο Ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις συστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με την τήρηση του άρθ. παρ. 1 της Σύμβασης..
- ε) αν συντρέχει η περίπτωση του άρθ. 11 παρ. 2 της Σύμβασης αναφορικά με την μη γνωστοποίηση ή μη έγκριση των στοιχείων των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση του Υποέργου.
- στ) αν δεν τηρούνται οι κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας.

Για τις παραπάνω περιπτώσεις η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ενημερώσει τον ανάδοχο εγγράφως για την ύπαρξη των παρατυπιών αυτών, εντός δεκαπέντε εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του ελέγχου, από την γνωστοποίηση της οποίας ο Ανάδοχος πρέπει να προβεί σε αναστολή υλοποίησης των σχετικών προγραμμάτων και αντίστοιχα η Αναθέτουσα Αρχή σε αναστολή καταβολής των δόσεων της χρηματοδότησης.

Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης εκδίδεται σχετική Έκθεση, η οποία εγκρίνεται με αποτέλεσμα Ελέγχου και οι μέχρι την ημερομηνία της καταγγελίας της Σύμβασης καταβληθείσες πληρωμές, πρέπει να επιστραφούν στην Αναθέτουσα Αρχή και καθίστανται απαιτητές και ληξιπρόθεσμες από την παρέλευση της προθεσμίας των τριάντα ημερών από την επομένη της ημερομηνίας επίδοσης της καταγγελίας από τον Ανάδοχο, κατά τη διάρκεια της οποίας πρέπει να διατυπώσει τις τυχόν απόψεις του. Μετά το πέρας της προθεσμίας αυτής το αποτέλεσμα του ελέγχου καθίσταται οριστικό.

Κατ' εξαίρεση, χωρίς τη διενέργεια ελέγχου, Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει εγγράφως τη Σύμβαση, χωρίς την τήρηση οποιασδήποτε προθεσμίας, εάν, οποτεδήποτε, κατά την διάρκεια της σύμβασης, ο Ανάδοχος λυθεί, κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης ή τεθεί υπό (αναγκαστική/ειδική) εκκαθάριση ή καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή αν αρθεί η πιστοποίησή του από το ΕΚΕΠΙΣ. Όταν ο ανάδοχος βρίσκεται σε οποιαδήποτε εκ των ανωτέρω καταστάσεων, οφείλει να ενημερώσει άμεσα την Αναθέτουσα Αρχή.

Το σύνολο της ευθύνης του Αναδόχου, σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης, περιορίζεται σε κάθε περίπτωση σε αποζημίωση, που ισούται κατ' ανώτατο όριο προς το τμήμα της αμοιβής που θα



του έχει καταβληθεί, πριν από την ημερομηνία λήξης της καταγγελίας συν το ύψος της κατατεθειμένης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης. Επίσης, σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης, η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που κατέθεσε ο Ανάδοχος, ύψους 5% της Δημόσιας δαπάνης, μπορεί να καταπέσει υπέρ του Δημοσίου, μετά την κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου.

Όταν δε οι πλημμέλειες και οι παραλείψεις που διαπιστώθηκαν συνιστούν πειθαρχικό ή ποινικό αδίκημα, αντίγραφο του σχετικού φακέλου του Αναδόχου αποστέλλεται στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα ή στις εισαγγελικές αρχές, σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 2860/2000.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από
το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από
το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΤΥΠΩΝ

ΟΜΑΔΑ	A/A	ΤΙΤΛΟΣ	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
ΕΝΤΥΠΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	1	ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	Υ1
	2	ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	Υ2
	3	ΔΗΛΩΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	Υ3
ΕΝΤΥΠΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	4	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	E1
	5	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	E2
	6	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΑΝΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ & ΕΠΟΠΤΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ	E3
	7	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	E4
	8	ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	E5
	9	ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	E6
	10	ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	E7
	11	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΝΟΜΙΜΟ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	E8
	12	ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	E9
	13	ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ	E10
	14	ΕΝΤΥΠΟ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΚΕΚ	E11
ΕΝΤΥΠΑ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΑΛΛΑΓΗΣ	15	ΑΙΤΗΜΑ ΑΛΛΑΓΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ	A1
	16	ΑΙΤΗΜΑ ΑΛΛΑΓΗΣ ΩΡΩΝ ΘΕΩΡΙΑΣ ΑΝΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	A2
	17	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Ή ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ	A3
	18	ΑΙΤΗΜΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΗ / ΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ	A4
	19	ΑΙΤΗΜΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Ή ΠΡΟΣΘΕΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	A5
ΕΝΤΥΠΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	20	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (ΕΝΤΟΣ ΔΟΜΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ)	Π1
	21	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ)	Π2
	22	ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥΣ	Π3
	23	ΕΚΘΕΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΝΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	Π4
	24	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	Π5
ΕΝΤΥΠΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	25	ΔΕΛΤΙΟ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΔΜΚ
	26	ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΤΔΠΥ
	27	ΕΝΤΥΠΟ Γ' ΔΟΣΗΣ Γ' ΔΟΣΗ – ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	Λ1α Λ1β
	28	ΑΙΤΗΣΗ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ – ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	Λ2α Λ2β



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από
το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Υ1

ΕΡΓΟ:					
ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:				

ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

ΦΟΡΕΑΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ				
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΦΟΡΕΑ					
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ					ΥΠΟΓΡΑΦΗ
ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ					
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ					
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		FAX		E-MAIL	

ΕΜΒΕΛΕΙΑ ΔΡΑΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΦΟΡΕΑ	
ΕΘΝΙΚΗ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ

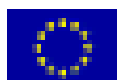
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ					
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ					ΥΠΟΓΡΑΦΗ
ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ					
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ					
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		FAX		E-MAIL	



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από
το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Υ1

ΕΡΓΟ:			
ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:		

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ				
ΚΩΔ. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΚΩΔ. ΝΟΜΟΥ	ΠΛΗΘΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	ΑΤΟΜΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΣΥΝΟΛΟ				



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από
το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Υ1

ΕΡΓΟ:		
ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:	

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

			ΝΟΜΟΣ		Ο.Τ.Α.									
ΥΠΟ ΠΡ	ΚΩΔ. ΠΕΡΙΦ ΕΡΕΙΑΣ	ΚΩΔ. Θ.Π.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΚΩΔ.	Α/Α	ΚΩΔ. ΠΡ/ΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΑΡ. ΚΑΤ/ΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΘΕΩΡΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	ΑΝΘΡΩΠ ΩΩΡΕΣ
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Ι														
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΙΙ														
ΣΥΝΟΛΟ														
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ :														



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Υ1

ΕΡΓΟ:	
ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:

Α/Α	ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΚΩΔ.ΠΡΟΓ/Τ ΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡ/ΤΟΣ	ΙΔΙΑ ΔΟΜΗ	ΕΝΟΙΚΙΑΖΟΜΕ ΝΗ ΔΟΜΗ (ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕ ΝΩΝ ΚΕΚ)	ΣΧΟΛΙ ΚΟ ΚΤΙΡΙΟ	ΠΟΣΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	ΠΟΣΟ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Ι										
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΙΙ										
ΣΥΝΟΛΟ										



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Υ1

ΕΡΓΟ:			
ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ		ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:	

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

ΚΩΔ. ΠΡ/ΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ(*)							
		2005				2006			
		ΤΡΙΜΗΝΑ				ΤΡΙΜΗΝΑ			
		1°	2°	3°	4°	1°	2°	3°	4°

(*)=όπου ως «φάσεις υλοποίησης» θα δηλώνονται στο χρονοδιάγραμμα με την ακόλουθη κωδικοποίηση:

- (1)-ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ
- (2)-ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ
- (3)-ΠΡΑΚΤΙΚΗ
- (4)-ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Υ1

ΕΡΓΟ:			
ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:		

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΦΙΛ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΑΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ : «.....»
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ :
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ :

Εκπαιδευτική Ενότητα		Ώρες ¹	Ειδικότητα Εκπαιδευτή	Εμπειρία Εκπαιδευτή
A/A	Τίτλος			
Σύνολο ωρών θεωρίας				
Πρακτική άσκηση σε πιστοποιημένο εργαστήριο (σύνολο ωρών) ²				
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις (σύνολο ωρών) ²				
ΣΥΝΟΛΟ				

1: Οι ώρες θεωρίας γι' αυτή την ενότητα.

2: Το σύνολο των ωρών της πρακτικής άσκησης σε πιστοποιημένο εργαστήριο επιχειρήσεις.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
 ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
 ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
 "ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
 "ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
 Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
 ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
 ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Υ1

ΕΡΓΟ:			
ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ		ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ

ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΚΩΔ. ΠΡΟΓ/ΤΟΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΜΕΘΟΔΟΙ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Υ1

ΕΡΓΟ:			
ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ		ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΑΝΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΥΠΟΠΡ	ΚΩΔ. ΠΡΟΓ/ΤΟΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΕΩΝ	ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΩΝ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Υ1

ΕΡΓΟ:	
ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:

ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΙ

Συνοπτική Περιγραφή Της Μεθοδολογίας Και Της Διαδικασίας Επιλογής Των Καταρτιζομένων Καθώς Και Τα Ειδικά Κριτήρια Με Τα Οποία Θα Γίνει Αυτή :

--



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Υ1

ΕΡΓΟ:	
ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ :	ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ :
------------------------------	---

Συνοπτική Περιγραφή Της Πρακτικής Άσκησης	
--	--

Στοιχεία συνεργαζόμενων επιχειρήσεων

A/A	Επιχειρηματική δραστηριότητα	Αριθμός Απασχολούμενων	Αριθμός καταρτιζομένων της ίδιας επιχείρησης	Θέσεις Πρακτικής



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Υ1

ΕΡΓΟ:			
ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:		

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Ο παρακάτω υπογράφων, ως Νόμιμος Εκπρόσωπος του Ανάδοχου Φορέα που καταθέτει το Τεχνικό Παράρτημα, βεβαιώνω, με γνώση των συνεπειών που απορρέουν από την Εφαρμογή του Νομικού Πλαισίου που διέπει την υλοποίηση ενεργειών κατάρτισης του Έργου ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ) (Υπ. Απόφαση 179094/4-6-2003) και την Απόφαση Έγκρισης, της Γ.Γ. Διαχείρισης Κοινοτικών & Άλλων Πόρων, υλοποίησης του συγκεκριμένου Υποέργου του προαναφερθέντος Έργου, ότι τα αναγραφόμενα στοιχεία του παρόντος Τεχνικού Παραρτήματος Υποέργου βρίσκονται σε απόλυτη αντιστοιχία με τα περιγραφόμενα στις Τεχνικές Προσφορές των προγραμμάτων κατάρτισης και. των αντίστοιχων προτάσεων.

.....
(Ημερομηνία)

.....
(Υπογραφή)

.....
(Σφραγίδα)

.....
(Ονοματεπώνυμο)



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Υ2

1. ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ *			3 (66)		2.ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΓΡΑΜΑ *			84342							
3. ΕΠΙΧ. ΠΡΟΓΡ. - ΚΟΙΝ. ΠΡΩΤΟΒ. *		Ε.Π. «ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ»		4. ΚΩΔ.*		02 (67)		5. ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡ. *		ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ		6. ΚΩΔ.*		(68)	
7. ΜΕΤΡΟ *		ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ		8. ΚΩΔ.*		(69)		9. ΥΠΟΜΕΤΡΟ *		-		10. ΚΩΔ.*		(70)	
11. ΤΟΜΕΑΣ ΚΠΣ *		ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΙ ΠΟΡΟΙ		12. ΚΩΔ.*		2 (72 ^Α)		13. ΥΠΟΤΟΜΕΑΣ ΚΠΣ *				14. ΚΩΔ.*		(72 ^Α)	
15.ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ / ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ			ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)						16.ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ *						
17.ΕΛΕΥΘΕΡΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ Α						18.ΕΛΕΥΘΕΡΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ Β									

Α. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ			
ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ: «ΚΕΚ» ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΕΠΙΣ:			
(74)			
20. ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ*	..... (75)		
21. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ	22. ΚΩΔΙΚΟΣ*	349 (76)
23. ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ Ή ΕΠΙΒΛΕΠΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (ΦΟΡΕΑΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ)	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ Ε.Κ.Τ	24. ΚΩΔΙΚΟΣ*	1090212 (77)
(78)			
25. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΥΠΟΕΡΓΩΝ			
<p>Η ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΕΚΤ ΤΟΥ ΥΠ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΕΧΕΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΕΙ ΤΗΝ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΠΕΝΤΑΕΤΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΑ 9.770 ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ (ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ – ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ – ΛΟΙΠΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ).</p>			
26. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ Ή ΕΠΙΒΛΕΠΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ			
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΥΡΟΥΣΗΣ		(79)
ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ		(80)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΓΗΣΙΛΑΟΥ 23-25, 104 36 ΑΘΗΝΑ		(81)
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	210 5271150 (82)	FAX 2105271167	E-MAIL dkirousis@mou.gr (84)
ΥΠΟΓΡΑΦΗ			

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΓΡΑΜΑ:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ:

ΦΑΣΗ Τ.Δ.Ε.:

Α/Α Τ.Δ.Ε.:

ΗΜ/ΝΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:

ΜΟΝΟΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΑΚΤΗ:



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

27. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ΣΥΝΤΑΚΤΗ ΤΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ)					
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΡΙΚΕΛΑ ΑΘΗΝΑ				ΥΠΟΓΡΑΦΗ
ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ	ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Α				
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΧΗΜΙΚΟΣ				
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΓΗΣΙΛΑΟΥ 23-25, 104 36 ΑΘΗΝΑ				
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	2105271109	FAX	2105271167	E-MAIL		akrikela@mou.gr
28. ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ					
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	.....				(92)
Α.Φ.Μ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ	.....				(93)
Δ.Ο.Υ.	.....				(93)

B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ						
29. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (94)						
A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΘΕΜ.ΠΕΔΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ	ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΣΥΝΟΛΟ						

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ						
30. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	31. ΚΩΔ.* (59)	32. ΝΟΜΟΣ	33. ΚΩΔ.* (60)	34. ΟΤΑ	35. ΚΩΔ.* (61)	36. ΠΟΣΟ (62)
.....	
.....	
ΣΥΝΟΛΟ:						....

ΠΟΣΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΟΔΟΥ & ΔΙΑΚΡΙΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ΟΜ. ΕΡΓΑΣΙΩΝ κτλ.)				
37. ΚΩΔ (95)	38. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΚΡΙΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Φ.Α. (96)	39. ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (97)	40. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (98)	41. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (99)
1.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ	....	ΑΝΘΡΩΠΟΡΑ	....
2.	ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΙ	....	ΑΝΘΡΩΠΟΡΑ	....
3.	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	....	ΠΛΗΘΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	....
4.	ΛΟΙΠΑ	100	%	....
ΣΥΝΟΛΟ				....

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ:

ΦΑΣΗ Τ.Δ.Ε:

Α/Α Τ.Δ.Ε:

ΗΜ/ΝΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:

ΜΟΝΟΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΑΚΤΗ:

--



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΕ ΜΕΤΡΗΣΙΜΟΥΣ ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΥΝ ΣΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΜΕΤΡΟΥ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ			
42. ΚΩΔΙΚΟΣ* (100)	43. ΔΕΙΚΤΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΠΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΥΝ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ	44. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (101)	45. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (102)
40241	ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΜΙΣΘΩΤΟΙ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ	ΑΤΟΜΑ	
40242	ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΜΙΣΘΩΤΟΙ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΑΝΔΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	
40243	ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΜΙΣΘΩΤΟΙ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΑΝΔΡΕΣ ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΤΟΜΑ	
40244	ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΜΙΣΘΩΤΟΙ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΑΝΔΡΕΣ ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΤΟΜΑ	
40245	ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΜΙΣΘΩΤΕΣ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΑΤΟΜΑ	
40246	ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΜΙΣΘΩΤΕΣ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΓΥΝΑΙΚΕΣ ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΤΟΜΑ	
40247	ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΜΙΣΘΩΤΕΣ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΓΥΝΑΙΚΕΣ ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΤΟΜΑ	
40533	ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΜΙΣΘΩΤΟΙ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ	ΑΝΘΡΩΠΟΡΕΣ	
40534	ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΜΙΣΘΩΤΟΙ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΑΝΔΡΕΣ	ΑΝΘΡΩΠΟΡΕΣ	
40535	ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΜΙΣΘΩΤΟΙ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΑΝΔΡΕΣ ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΘΡΩΠΟΡΕΣ	
40536	ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΜΙΣΘΩΤΟΙ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΑΝΔΡΕΣ ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΘΡΩΠΟΡΕΣ	
40537	ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΜΙΣΘΩΤΕΣ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΑΝΘΡΩΠΟΡΕΣ	
40538	ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΜΙΣΘΩΤΕΣ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΓΥΝΑΙΚΕΣ ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΘΡΩΠΟΡΕΣ	
40539	ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΜΙΣΘΩΤΕΣ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΓΥΝΑΙΚΕΣ ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΘΡΩΠΟΡΕΣ	

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ			
46. Α/Α (103)	47. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (104)	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ	
		48. ΕΝΑΡΞΗΣ (105)	49. ΛΗΞΗΣ (106)
1			
2			

* Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΓΡΑΜΜΑ:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ:

ΦΑΣΗ Τ.Δ.Ε.:

Α/Α Τ.Δ.Ε.:

ΗΜ/ΝΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:

ΜΟΝΟΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΑΚΤΗ:



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ		
50. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ		(107)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ		
51. ΚΩΔΙΚΟΣ (108)	52. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	53. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (109)
64.06.07	Επιχορηγήσεις Κατάρτισης από τον Τελικό Δικαιούχο	.....
Γ 1000	Ιδιωτική συμμετοχή	.....
ΣΥΝΟΛΙΚΟ		.....

Δ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ					
54. ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ *	(110)	55. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ			
56. ΚΩΔ. *	57. ΔΙΟΙΚ. ΚΑΤΑΣΤ. ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	58. ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	59. ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ	60. ΣΗΜΕΡΙΝΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	61. ΣΧΕΤΙΚΟΣ Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΟΥ
(112)	(113)	(114)	(115)	(116)	(117)
	ΕΓΚΡΙΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ	.. / .. / ..			
	ΕΝΑΡΞΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	.. / .. / ..			
	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ	-			
	ΤΕΛΙΚΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	31-12-2006			
	ΕΚΔΟΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	31-12-2006			
	ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ	31-12-2007			
62. ΣΧΟΛΙΑ – ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ					

* Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ:

ΦΑΣΗ Τ.Δ.Ε.:

Α/Α Τ.Δ.Ε.:

ΗΜ/ΝΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:

ΜΟΝΟΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΑΚΤΗ:



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Ε. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ			
63. ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΜΗ ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ ΧΩΡΩΝ, ΕΧΟΥΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ ΟΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΕΠΙ ΤΟΥ ΟΠΟΙΟΥ ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ ΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ; <i>Η απάντηση ΝΑΙ πρέπει να συνοδεύεται από τον αριθμό και την ημ/νία του εγγράφου που πιστοποιεί την Κυριότητα ή το δικαίωμα χρήσης χώρων του ακινήτου. Η απάντηση ΟΧΙ πρέπει να συνοδεύεται από την προβλεπόμενη ημ/νία ολοκλήρωσης των διαδικασιών απόκτησης του δικαιώματος χρήσης χώρων του ακινήτου. Η απάντηση ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ πρέπει να συνοδεύεται από την ανάλογη αιτιολόγηση.</i>	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
<p>Αναγράφεται ο αρ. πρωτοκόλλου της θεώρησης από την οικεία Δ.Ο.Υ. του μισθωτηρίου συμβολαίου του κτιρίου όπου στεγάζεται η δομή.</p>			
64. ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΟΛΗ Η ΣΕΙΡΑ ΤΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗ ΣΧΕΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ, ΠΡΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΝΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ ΤΟ ΕΝ ΛΟΓΩ ΥΠΟΕΡΓΟ; <i>Η απάντηση ΝΑΙ πρέπει να συνοδεύεται από τα εξής: τίτλος και στάδιο μελέτης, αρ. απόφασης έγκρισης σταδίου μελέτης, ημ/νία έγκρισης σταδίου μελέτης. Στην περίπτωση που η μελέτη αποτελεί Υπόεργο του παρόντος Έργου, να αναφερθεί ο αριθμός του Υποέργου.</i>	ΝΑΙ	ΟΧΙ	
-			
65. ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΩΝ ΤΕΥΧΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΕΝΑΡΜΟΝΙΖΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ; <i>Η απάντηση ΝΑΙ πρέπει να συνοδεύεται από τον αριθμό απόφασης έγκρισης των Περιβαλλοντικών Όρων και την αντίστοιχη ημ/νία. Η απάντηση ΟΧΙ πρέπει να συνοδεύεται από την προβλεπόμενη ημ/νία έγκρισης και την πραγματική ημ/νία υποβολής της αίτησης. Η απάντηση ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ πρέπει να συνοδεύεται από τον αριθμό γνωμοδότησης της αρμόδιας υπηρεσίας και την αντίστοιχη ημ/νία, εκτός και εάν δεν απαιτείται λόγω της φύσης του υποέργου (π.χ. μελέτες, υπηρεσίες, απόκτηση γης, κλπ).</i>	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
-			
66. ΕΧΕΙ ΕΚΔΟΘΕΙ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ ΑΔΕΙΑ; <i>Η απάντηση ΝΑΙ πρέπει να συνοδεύεται από τον αριθμό της Αδείας και την αντίστοιχη ημ/νία. Η απάντηση ΟΧΙ πρέπει να συνοδεύεται από την προβλεπόμενη ημ/νία έκδοσης της Αδείας και την πραγματική ημ/νία υποβολής της αίτησης. Η απάντηση ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ πρέπει να συνοδεύεται από αιτιολόγηση, εκτός και εάν Δεν απαιτείται λόγω της φύσης του υποέργου (π.χ. μελέτες, υπηρεσίες, απόκτηση γης, κλπ).</i>	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
<p>Αναγράφεται ο αρ. πρωτοκόλλου και η ημερομηνία έκδοσης της οικοδομικής άδειας από την οικεία Πολεοδομία για χρήση εκπαίδευσης, του κτιρίου όπου στεγάζεται η δομή.</p>			
67. ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ ΟΙ ΕΘΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΝ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΕΡΓΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ; <i>Να περιγραφούν οι σχετικές διαδικασίες και να αιτιολογηθεί η εναρμόνισή τους με τους ισχύοντες εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες.</i>	ΝΑΙ	ΟΧΙ	
-			

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΓΡΑΜΑ:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ:

ΦΑΣΗ Τ.Δ.Ε.:

Α/Α Τ.Δ.Ε.:

ΗΜ/ΝΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:

ΜΟΝΟΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΑΚΤΗ:



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

68. ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ ΟΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΕΡΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ;	ΝΑΙ	ΟΧΙ	
<p>Να περιγραφούν τα μέτρα που ελήφθησαν ή πρόκειται να ληφθούν ως προς τα θέματα πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με τους ισχύοντες κοινοτικούς κανόνες.</p>			
69. ΜΕ ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΥΠΟΕΡΓΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΤΟ ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΙ ΣΤΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ;	ΝΑΙ	ΟΧΙ	
<p>Εάν ΟΧΙ, να σημειωθούν ο τίτλος και η προβλεπόμενη ημ/νία έναρξης υλοποίησης του επόμενου Υποέργου.</p> <p>Αναγράφεται η προβλεπόμενη ημερομηνία έναρξης υλοποίησης του Υποέργου</p>			
<p>70. ΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ ΥΛΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ Ή ΘΕΣΜΟΘΕΤΗΜΕΝΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΔΟΜΗ;</p> <p>Απαντάται μόνο για Υποέργα Κατάρτισης και Συμβουλευτικής- Υποστήριξης- Πληροφόρησης.</p> <p>Η απάντηση ΝΑΙ πρέπει να συνοδεύεται από τον αριθμό και την ημ/νία του εγγράφου που πιστοποιεί ή θεσμοθετεί τη δομή, καθώς και για το είδος (κατάρτιση, συμβουλευτική, υποστήριξη ειδικών κοινωνικών ομάδων, κ.λ.π.) και την εμβέλεια (εθνική, περιφερειακή) των υπηρεσιών για τις οποίες έχει πιστοποιηθεί / θεσμοθετηθεί.</p> <p>Η απάντηση ΟΧΙ πρέπει να συνοδεύεται από εκτίμηση της ημερομηνίας πιστοποίησης / θεσμοθέτησης, καθώς και για το είδος (κατάρτιση, συμβουλευτική, υποστήριξη ειδικών κοινωνικών ομάδων, θεματικά πεδία) και την εμβέλεια (εθνική, περιφερειακή) των υπηρεσιών για τις οποίες έχει κάνει αίτηση πιστοποίησης προκειμένου να μπορεί να παρέχει.</p> <p>Η απάντηση ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ πρέπει να συνοδεύεται από την ανάλογη αιτιολόγηση.</p>	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
<p>Αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία της οριστικής πιστοποίησης του φορέα από το ΕΚΕΠΙΣ</p>			
<p>71. ΠΟΙΑ Η ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗ ΣΧΕΤΙΚΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ;</p> <p>Απαντάται μόνο για Υποέργα Κατάρτισης και στην περίπτωση κατά την οποία στο προηγούμενο πεδίο η απάντηση είναι ΝΑΙ.</p>	<p>Αναγράφεται ο αριθμός της δυναμικότητας από την απόφαση της οριστικής πιστοποίησης του φορέα από το ΕΚΕΠΙΣ</p>		
<p>72. ΓΙΑ ΠΟΙΑ ΘΕΜΑΤΙΚΑ ΠΕΔΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΧΕΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΘΕΙ Ή ΘΕΣΜΟΘΕΤΗΘΕΙ Η ΔΟΜΗ;</p> <p>Απαντάται μόνο για Υποέργα Κατάρτισης και μόνο στην περίπτωση κατά την οποία στο πεδίο 71 η απάντηση είναι ΝΑΙ. Αν πρόκειται για Εξειδικευμένο Κέντρο, αυτό προσδιορίζεται στο παρόν πεδίο.</p>	<p>Αναγράφονται τα θεματικά πεδία στα οποία έχει πιστοποιηθεί ο φορέας από το ΕΚΕΠΙΣ</p>		

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ:

ΦΑΣΗ Τ.Δ.Ε.:

Α/Α Τ.Δ.Ε.:

ΗΜ/ΝΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:

ΜΟΝΟΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΑΚΤΗ:



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Υ3

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/

ΔΗΛΩΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ					Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ						
ΠΟΛΗ – Τ.Κ.						
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		FAX		E-MAIL		

ΒΕΒΑΙΩΝΕΤΑΙ

ΟΤΙ ΩΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΓΚΡΙΘΕΝ ΥΠΟΕΡΓΟ (ΑΡ. ΕΓΚΡ. ΑΠΟΦ. ...) ΠΟΥ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΚΤ ΚΑΙ ΜΕ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ, ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 1 ΠΑΡ. 4 ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΟΡΙΖΕΤΑΙ Ο/Η:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ						
ΙΔΙΟΤΗΤΑ						
ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ						
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ						
ΠΟΛΗ – Τ.Κ.						
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		FAX		E-MAIL		

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΦΟΡΕΑ
<div>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ</div>	<div>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ</div>

(Ημερομηνία)

(Σφραγίδα)



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ε1

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΕ.:	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡ/ΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ			ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΠΡΟΓ/ΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ :	
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	

Βεβαιώνεται ότι πρόκειται να υλοποιηθεί το παρακάτω εγκριθέν πρόγραμμα κατάρτισης ανέργων το οποίο εντάσσεται στο υπ' αριθμόν εγκριθέν Υποέργο που συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ (Αρ. Εγκρ. Απόφασης), σύμφωνα με τα παρακάτω:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΛΙΟ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ 10% ΤΩΝ ΩΡΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ							
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΠΟΛΗ - ΠΕΡΙΟΧΗ					
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ-Τ.Κ.		ΤΗΛ.		FAX		e-mail	
ΕΝΟΙΚΙΑΖΟΜΕΝΗ ΔΟΜΗ		ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΝΟΙΚΙΑΖΟΜΕΝΗΣ ΔΟΜΗΣ		ΙΔΙΑ ΔΟΜΗ		ΣΧΟΛΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ					
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ		ΕΠΙΠΕΔΟ ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ		ΤΗΛΕΦΩΝΟ	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ			
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ		ΑΦΜ	
ΔΗΛΩΝΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΓΚΡΙΘΕΙΣΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	<input type="checkbox"/> ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ	Εάν «ΟΧΙ» να επισυναφθεί το Αίτημα Αλλαγής Επιστημονικού Υπευθύνου (ΕΝΤΥΠΟ Α1)	

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ---/---/---

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

ΣΦΡΑΓΙΔΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

HMEPOMHNIA

—/—/—

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ Υ

ΣΦΡΑΓΙΔΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΟΔΗΓΙΕΣ

Η πρώτη κατάσταση περιλαμβάνει τους τακτικούς ενώ η δεύτερη τους επιλαχόντες

Σηλίη 2: Τα ονοματεπώνυμα των καταρτιζομένων θα αναγράφονται ομαδοποιημένα κατά "επιχείρηση απασχόλησης" και κατά αλφαβητική σειρά για κάθε επιχείρηση. ΠΡΟΣΟΧΗ κάθε εργαζόμενος καταρτιζόμενος μπορεί στο σύνολο του ΕΡΓΟΥ να παρακολουθήσει ένα μόνο πρόγραμμα κατάρτισης μέσα στο ίδιο έτος.

Στήλη 7: Αναγράφεται η επωνυμία της/των επιχείρησης/σεων που θα κάνει πρακτική ο συγκεκριμένος εργαζόμενος, εφόσον είναι διαφορετική από την επιχείρηση που απασχολείται. Εάν πρόκειται η πρακτική να πραγματοποιηθεί στην επιχείρηση που εργάζεται αναγράψτε "ίδια"

Στις 8, 9 και 10 Αναγράφεται για κάθε καταρτισόμενο πόσες ώρες θεωρίας θα πραγματοποιήσει εντός ή/και εκτός ωραρίου, καθώς και το σύνολο των ωρών θεωρίας. ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 1 ΠΑΡ. 1.2 ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΟΙ ΩΡΕΣ ΘΕΩΡΙΑΣ ΘΑ ΥΠΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΕΚΤΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ, ΕΚΤΟΣ ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ, π.χ. ΕΠΟΧΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Στήλες 11-17: Αναγράφεται για κάθε καταρτιζόμενο πόσες ώρες πρακτικής θα πραγματοποιήσει εντός ή/και εκτός ωραρίου, καθώς και το σύνολο των ωρών πρακτικής.

Στήλες 11 και 12: Στις στήλες 11 και 12 θα τοποθετηθεί ο αριθμός των ωρών πρακτικής σε πιστοποιημένο εργαστήριο εφόσον έχει περιγραφεί στη τεχνική προσφορά.

Στήλες 13 και 14: Στις στήλες 13 και 14 θα τοποθετηθεί ο αριθμός των ωρών πρακτικής που πραγματοποιούνται στην επιχείρηση απασχόλησης του κατάρτιζόμενου

Στήλες 15 και 16: Στις στήλες 15 και 16 θα τοποθετηθεί ο αριθμός των ωρών πρακτικής που πραγματοποιούνται σε επιχείρηση διαφορετική από την επιχείρηση απασχόλησής του κατασισζόμενου



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΟΔΗΓΙΕΣ

Στήλη 1

Αναγράφεται για τις εκπαιδευτικές ενότητες της θεωρίας η Α/Α κάθε ενότητας όπως έχει αναγραφεί και στο ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Στήλη 2

Αναγράφεται ο τίτλος της εκπαιδευτικής ενότητας όπως στο ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ και επαναλαμβάνεται τόσες φορές όσος είναι και ο αριθμός των εκπαιδευτών που θα διδάξουν στην συγκεκριμένη εκπαιδευτική ενότητα, συμπεριλαμβανομένων των αναπληρωματικών. Όσον αφορά στη πρακτική άσκηση θα αναγράψετε για τίτλο ενότητας: α) "εργαστήριο", εφόσον έχει προβλεφθεί πρακτική σε πιστοποιημένο εργαστήριο, η/και "πρακτική άσκηση σε επιχείρηση", εφόσον η πρακτική θα πραγματοποιηθεί ή/και σε επιχείρηση. Και στη περίπτωση της πρακτικής άσκησης ο "τίτλος της ενότητας" θα επαναλαμβάνεται τόσες φορές όσος είναι και αριθμός των εκπαιδευτών που θα διδάξουν στην συγκεκριμένη "ενότητα". Λόγω της εγγραφής και του επόπτη πρακτικής στη στήλη 5 παρακάτω, θα χρειαστεί στη περίπτωση αυτή αντί για τίτλο ενότητας να αναγράψετε "επιοπτεία πρακτικής"

Στήλη 3

Αναγράφεται ο αριθμός των ωρών κάθε ενότητας ΜΙΑ ΜΟΝΟ ΦΟΡΑ ανεξαρτήτως πόσες φορές επαναλαμβάνεται ο τίτλος της ενότητας, ώστε να είναι δυνατός ο υπολογισμός των συνολικών ωρών κατάρτισης του προγράμματος.

Στήλη 4

Αναγράφεται η αύξουσα αρίθμηση για κάθε εκπαιδευτή στη συγκεκριμένη ενότητα.

Στήλη 5

Αναγράφονται τα ονοματεπώνυμα των εκπαιδευτών. Κάθε ονοματεπώνυμο αποτελεί και μια εγγραφή (μία γραμμή). Το ονοματεπώνυμο ενός εκπαιδευτή θα επαναλαμβάνεται εφόσον διδάσκει σε παραπάνω από μια εκπαιδευτικές ενότητες τόσο ως τακτικός όσο και ως αναπληρωτής, καθώς και αν διδάσκει στη θεωρία ή στη πρακτική. Για την πρακτική άσκηση επίσης θα συμπληρώνονται όλοι οι εκπαιδευτές πρακτικής είτε είναι εργαζόμενοι των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων είτε όχι και μαζί ο επόπτης πρακτικής άσκησης

Στήλη 6 και 7 και 8

Αναγράφεται η ειδικότητά του, το επίπεδο εμπειρίας και ο κωδικός ΕΚΕΠΙΣ σύμφωνα με τη πιστοποίηση του από το ΕΚΕΠΙΣ. Αναφορικά με τη συμπλήρωση των στοιχείων του επόπτη, διευκρινίζεται ότι στη στήλη 6 αναγράφεται η λέξη "επόπτης", στις στήλες "κωδ.ΕΚΕΠΙΣ" και "επίπεδο εμπειρίας" σημειώνεται παύλα (-) και τέλος στη στήλη "επιχείρηση πρακτικής" αναγράφονται οι επιχειρήσεις στις οποίες ορίζεται ως επόπτης (εάν είναι ίδιος σε όλες τις επιχειρήσεις, αναγράφεται "όλες"). Αναφορικά με τους άλλους εκπαιδευτές: α) για εκπαιδευτή πρακτικής εργαζόμενο της επιχείρησης ή επιχειρηματία (ανεξάρτητα αν είναι πιστοποιημένος από το ΕΚΕΠΙΣ) στη στήλη 6 και 7 θα αναγράψετε την ειδικότητά του και το επίπεδο εμπειρίας εφόσον με αυτό το τρόπο το έχετε περιγράψει στη τεχνική προσφορά, ενώ αν έχετε αναγράψει στη τεχνική προσφορά "εργαζόμενος" το ίδιο θα αναγράψετε και τώρα και στη στήλη 7 θα βάλετε (-), β) για εξωτερικό εκπαιδευτή πρακτικής θα βάλετε τα στοιχεία του κανονικά όπως και στη θεωρία, γ) για εκπαιδευτή που δεν είναι πιστοποιημένος αλλά υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του ΕΚΕΠΙΣ στις στήλες 6 και 7 θα βάλετε τα στοιχεία του κανονικά, ενώ στη στήλη 8 τον αριθμό του εγγράφου του ΕΚΕΠΙΣ, δ) για τις εξαιρετικές εκείνες περιπτώσεις όπως περιγράφονται στο ΕΣΔΕΚ ΑΡΘΡΟ 4 κεφ. VII παρ.10 για το 20% του συνόλου των ωρών, όπου δεν απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του ΕΚΕΠΙΣ θα αναγράψετε στις στήλες 6 και 7 τα στοιχεία της ειδικότητάς του και το επίπεδο εμπειρίας και στη στήλη 8 τη λέξη "εξαιρέση"

Στήλη 10, 11 και 12

Αναγράφονται οι ώρες διδασκαλίας κάθε εκπαιδευτή και για κάθε ενότητα ξεχωριστά. Οι στήλες 10 και 11 και 12 συμπληρώνονται για όσους εκπαιδευτές είναι εργαζόμενοι των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων και οι ώρες διδασκαλίας τους μπορεί να είναι εντός του ωραρίου τους ή εκτός (ΠΡΟΣΟΧΗ του εκπαιδευτή και ΟΧΙ των καταρτιζομένων). Για όλους τους υπόλοιπους εκπαιδευτές, συμπεριλαμβανομένου του επόπτη, συμπληρώνεται ΜΟΝΟ η στήλη 12 (για τους αναπληρωτές 0 ώρες).

Στήλη 13

Η στήλη 13 συμπληρώνεται μόνο για τους εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης

Στήλη 14

Η στήλη 14 συμπληρώνεται μόνο για τους εκπαιδευτές που είναι εργαζόμενοι των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων και η μισθοδοσία τους θα προσμετρηθεί στην ιδιωτική δαπάνη

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ε4



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΛΕΩΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ		ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)			ΕΡΓΟΝ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	8434/
ΑΝΑΛΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ					Ε.ΚΕ.ΠΕ.:	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΦΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ					ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		ΠΡΟΓΡΑΦΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

A/A	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΕΠΟΧΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ (ΝΑΙ Ή ΟΧΙ)	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΑΦΜ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	% ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΙ / ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ	ΩΡΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ/ ΚΑΤΑΡΤΙΣΜΟ ΕΝΟ	ΜΗΝΑΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = 9 / 8	11	12	13
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ							0	0		0		0

ΑΙΤΗΜΑ - ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΛΛΑΓΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ/ΕΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Απολογιστείτε τις τυχόν αλλαγές σε σχέση τη τεχνική προσφορά αναφορικά με τα χαρακτηριστικά των επιχειρήσεων. Κατά τη διάρκεια του προγράμματος αν αντικατασταθεί ή προστεθεί κάποια επιχείρηση ο πίνακας 4 προσκομίζεται εκ νέου με τα στοιχεία των νέων επιχειρήσεων

HMEPOMHNIA

____/____/____

ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΟΔΗΓΙΕΣ

Στήλη 3 Αναγράψτε με "ΝΑΙ" ή "ΟΧΙ" αν πρόκειται για εποχική επιχείρηση

Στήλες 4, 5 και 6 Αναγράφονται τα στοιχεία της επιχείρησης. Αν αυτή διαθέτει υποκαταστήματα, τότε στη στήλη 4 και 5 αναγράφονται τα στοιχεία του υποκαταστήματος που πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση

Στήλη 7 Η επιχειρηματική δραστηριότητα της επιχείρησης θα είναι σαφώς προσδιορισμένη.

Στήλη 8 Αναγράφεται ο αριθμός των απασχολούμενων της επιχείρησης σύμφωνα με την τελευταία ημερολογιακά ΑΠΔ που διαθέτει η επιχείρηση. Για τις ετήσιες επιχειρήσεις θα αναγράφεται ο αριθμός των απασχολούμενων που διέθετε ή διαθέτει η επιχείρηση (σύμφωνα με την αντίστοιχη ΑΠΔ) για τον αντίστοιχο μήνα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης της τριτηνής (εάν αυτό είναι δυνατόν) ή της προηγούμενης περιόδου. π.χ. αν πρόκειται η πρακτική άσκηση σε ένα ξενοδοχείο να υλοποιηθεί τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο του 2005, θα αναγραφεί ο αριθμός των εργαζομένων που απασχολούσε η επιχείρηση το μήνα Ιούλιο ή Αύγουστο του 2004, σύμφωνα με την αντίστοιχη ΑΠΔ.

Στήλη 9 Αναγράφεται ο αριθμός των καταρτιζομένων κάθε επιχείρησης. ΠΡΟΣΟΧΗ κάθε επιχείρηση μπορεί στο ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ μπορεί να καταρτίσει συγκεκριμένο αριθμό εργαζομένων της, σύμφωνα με το άρθρο 4 Β σε της Προκήρυξης.

Στήλη 11 Η στήλη 11 συμπληρώνεται ΜΟΝΟ στη περίπτωση που μια επιχείρηση που διαθέτει εργαζόμενους προς κατάρτιση δέχεται στους χώρους της και άλλους καταρτιζομένους πέραν των υπαλλήλων της για πρακτική εξάσκηση, καθώς και σε περιπτώσεις που υπάρχει επιχείρησης πρακτικής άσκησης που δεν διαθέτει εργαζόμενους προς κατάρτιση και προσφέρει μόνο τους χώρους της για τη διεξαγωγή της πρακτικής (περιπτώσεις που η επιχείρηση δικαιούται αμοιβή από το ΚΕΚ)

Στήλη 13 Αναγράψτε το/τους μήνα/ες που θα υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση σε κάθε επιχείρηση



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ε5

ΛΕΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/
ΑΝΑΛΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡ/ΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ			ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΠΡΟΓ/ΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΗΜΕΡΟ ΜΗΝΙΑ	ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ - ΛΗΞΗΣ	Α/Α ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (ΤΙΤΛΟΣ)*	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΩΡΕΣ			
							ΘΕΩΡΙΑ	ΠΡΑΚΤΗ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΣΕ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	ΣΥΝΟΛΟ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
										0
										0
										0
										0
										0
										0
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ							0	0	0	0

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

---/---/---

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

ΣΦΡΑΓΙΔΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΟΔΗΓΙΕΣ

Στήλη 3 Αναγράφεται Η Α/Α όπως στο Τεχνικό Παράρτημα

Στήλη 5 Στη περίπτωση της πρακτικής άσκησης αναγράφεται ο τίτλος του μαθήματος ή/και "πρακτική σε επιχείρηση" ή/και "πρακτική σε εργαστήριο"

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ε6 ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Σήμερα, την / / , μεταξύ

A) Του Κ.Ε.Κ., που εδρεύει στην....., οδός αριθ. ... με Α.Φ.Μ. Δ.Ο.Υ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από τ...ν και εφεξής καλούμενος ως α' συμβαλλόμενος

και

B) Της επιχείρησης που εδρεύει στ...ν οδό και αριθ. με Α.Φ.Μ. Δ.Ο.Υ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από τ...ν και εφεξής καλούμενος ως β' συμβαλλόμενος, συμφωνήθηκαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

1. Ο α συμβαλλόμενος έχει αναλάβει την υλοποίηση του προγράμματος με τίτλο «.....» και κωδικό στα πλαίσια του Έργου «Κατάρτιση εργαζομένων επιχειρήσεων του ιδιωτικού τομέα σε πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης», του Ε.Π. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ σύμφωνα με την Σύμβαση με ημερομηνία. που υπεγράφη μεταξύ του Κ.Ε.Κ. και του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, του οποίου το κόστος περιλαμβάνει 50% Δημόσια και 50% Ιδιωτική Δαπάνη.
2. Ο α συμβαλλόμενος στο πλαίσιο του εν λόγω προγράμματος αναλαμβάνει να καταρτίσει εργαζόμενους, που ανήκουν στο προσωπικό του β συμβαλλόμενου για ώρες θεωρίας και ώρες πρακτικής.
3. Ο α' συμβαλλόμενος θα καταβάλει και όλες τις υποχρεώσεις (εκπαιδευτικό επίδομα, τις υποχρεώσεις προς το Δημόσιο-παρακράτηση φόρου κ.λ.π.) προς τους καταρτιζόμενους για όσες ώρες κατάρτισης πραγματοποιηθούν εκτός ωραρίου εργασίας των καταρτιζομένων εργαζομένων του β συμβαλλόμενου .
4. Ο β συμβαλλόμενος δεν υποχρεούται να καταβάλει στους καταρτιζόμενους- εργαζόμενους του άλλη αποζημίωση πέραν του ωρομισθίου τους (επιβαρυνόμενο με τις αντίστοιχες ασφαλιστικές εισφορές, καθώς και την αναλογία δώρων, επιδομάτων, κλπ,) για κάθε ώρα κατάρτισης που θα πραγματοποιηθεί εντός ωραρίου εργασίας. Το συνολικό ποσό που θα προκύψει από την αποζημίωση, για το σύνολο των πραγματοποιηθεισών ανθρωποωρών θα αποτελέσει μέρος της ιδιωτικής συμμετοχής του προγράμματος.
5. Ο β συμβαλλόμενος θα διαθέσει τις εγκαταστάσεις του, τον εξοπλισμό του και κάθε διευκόλυνση για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης του εν λόγω προγράμματος κατάρτισης, για σύνολο καταρτιζομένων (...), από τους οποίους (....)¹ ανήκουν στο προσωπικό της και (....)² δεν ανήκουν, για ώρες πρακτικής άσκησης ανά καταρτιζόμενο.
6. Η πρακτική άσκηση των καταρτιζομένων σε πραγματικές συνθήκες εργασίας, θα πραγματοποιηθεί υπό την επίβλεψη του/των παρακάτω εκπαιδευτή/των:

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ ³

7. Ο α συμβαλλόμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση καταβολής αμοιβής στους εκπαιδευτές πρακτικής που είναι υπάλληλοι του ή συνεργάτες του, εφόσον υπάρχει τέτοιου είδους συμφωνία ανάμεσα στους εν λόγω εκπαιδευτές και τον α συμβαλλόμενο
8. Ο β συμβαλλόμενος δεν υποχρεούται να καταβάλει στους εκπαιδευτές - εργαζόμενους του, άλλη αποζημίωση πέραν του ωρομισθίου τους (επιβαρυνόμενο με τις αντίστοιχες ασφαλιστικές εισφορές, καθώς και την αναλογία δώρων, επιδομάτων, κλπ,) για κάθε ώρα κατάρτισης που θα πραγματοποιηθεί εντός ωραρίου

¹ Αναγράψτε τον αριθμό των καταρτιζομένων εργαζομένων της επιχείρησης

² Αναγράψτε τον αριθμό καταρτιζομένων που δεν είναι υπάλληλοι της επιχείρησης, αλλά θα κάνουν πρακτική άσκηση στους χώρους της. Αν είναι μηδενικός διαγράψτε από το συμφωνητικό την σχετική έκφραση

³ Να επιλεγεί μία από τις τέσσερις περιπτώσεις: 1.εργαζόμενος της επιχείρησης, 2. επιχειρηματίας, 3. εκπαιδευτής του ΚΕΚ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

εργασίας του εκπαιδευτή. Το συνολικό ποσό που θα προκύψει από την αποζημίωση για το σύνολο των πραγματοποιηθεισών ανθρωποωρών των εκπαιδευτών – υπαλλήλων του β συμβαλλόμενου, θα αποτελέσει μέρος της ιδιωτικής συμμετοχής του προγράμματος.

9.1. Οι ώρες που θα πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση και η διδαχθείσα ύλη, ορίζονται στο Αναλυτικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα που έχει καταθέσει το Κ.Ε.Κ. και δεν υπερβαίνουν τις οκτώ (8) ώρες ημερησίως.

9.2. Ο α' συμβαλλόμενος θα καταβάλει στον β' συμβαλλόμενο ως αμοιβή το ποσό των (..) ευρώ⁴ για κάθε πραγματοποιηθείσα ώρα πρακτικής άσκησης στους χώρους του β συμβαλλόμενου και για κάθε καταρτιζόμενο, που δεν ανήκει στο προσωπικό του β συμβαλλόμενου. Για το λόγο αυτό θα εκδώσει Τ.Π.Υ., Α.Π.Υ. ή όποιο άλλο σχετικό παραστατικό σύμφωνα με τον Κ.Β.Σ. Η πληρωμή του β' συμβαλλόμενου θα γίνει εφόσον ο α' συμβαλλόμενος έχει εισπράξει τη Γ' δόση της Δημοσίας Δαπάνης του προϋπολογισμένου ποσού του Υποέργου, από την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών ΕΚΤ και εφόσον έχει ολοκληρωθεί το πρόγραμμα κατάρτισης.

11.Ο α' συμβαλλόμενος φέρει εξ' ολοκλήρου την ευθύνη έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την ορθή υλοποίηση της πρακτικής άσκησης και την τήρηση των απαραίτητων εγγράφων στο χώρο υλοποίησης της πρακτικής άσκησης.

12.Ο β' συμβαλλόμενος οφείλει να παρέχει κάθε δυνατή διευκόλυνση σε περίπτωση επιτόπιου ελέγχου από οποιοδήποτε αρμόδιο ελεγκτικό όργανο.

Αυτά συμφωνήθηκαν και συναποδέχθηκαν οι δύο συμβαλλόμενοι.

Για κάθε διαφορά την ευθύνη έχουν τα αρμόδια δικαστήρια. Το παρόν συντάχθηκε σε τέσσερα (4) αντίγραφα και δόθηκε στον καθένα συμβαλλόμενο από δύο για το αρχείο τους και την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

..... /...../..... (τόπος, ημερομηνία)

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Α' ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ

Β' ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ

(Σφραγίδα, Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή)

(Σφραγίδα , ονοματεπώνυμο, Υπογραφή)

⁴ Η επιχείρηση δικαιούται αμοιβή ΜΟΝΟ για τους καταρτιζόμενους που δεν είναι υπάλληλοί της. Διαγράψτε τη παράγραφο 9.1 σε διαφορετική περίπτωση



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ε7
ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Σήμερα, την / / , μεταξύ

A. Του Κ.Ε.Κ., που εδρεύει στην....., οδός αριθ. ... με Α.Φ.Μ.
Δ.Ο.Υ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από τ...ν και εφεξής
καλούμενος ως α' συμβαλλόμενος

και

B. Της επιχείρησης που εδρεύει στ...ν οδό και αριθ. με Α.Φ.Μ.
..... Δ.Ο.Υ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από τ...ν
..... και εφεξής καλούμενος ως β' συμβαλλόμενος, συμφωνήθηκαν και συναποδέχθηκαν τα
εξής:

1. Ο α συμβαλλόμενος έχει αναλάβει την υλοποίηση του προγράμματος με τίτλο «.....»και
κωδικό⁵ στα πλαίσια του Έργου «Κατάρτιση εργαζομένων επιχειρήσεων του ιδιωτικού τομέα σε
πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης», του Ε.Π. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ σύμφωνα με την Σύμβαση με ημερομηνία. που υπεγράφη μεταξύ του Κ.Ε.Κ.
και του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, του οποίου το κόστος περιλαμβάνει 50%
Δημόσια και 50% Ιδιωτική Δαπάνη.

2.Ο β συμβαλλόμενος θα διαθέσει τις εγκαταστάσεις του, τον εξοπλισμό του και κάθε διευκόλυνση για την
υλοποίηση της πρακτικής άσκησης στο εν λόγω πρόγραμμα κατάρτισης για σύνολο καταρτιζομένων (...)
και για (...) ώρες πρακτικής άσκησης.

3.Η πρακτική άσκηση των καταρτιζομένων σε πραγματικές συνθήκες εργασίας, θα πραγματοποιηθεί υπό
την επίβλεψη του εκπαιδευτήο οποίος είναι(εργαζόμενος της επιχείρησης /
επιχειρηματίας/ εκπαιδευτής του ΚΕΚ)⁶

4. Ο α συμβαλλόμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση καταβολής αμοιβής στους εκπαιδευτές πρακτικής που
είναι υπάλληλοι του ή συνεργάτες του, εφόσον υπάρχει τέτοιου είδους συμφωνία ανάμεσα στους εν λόγω
εκπαιδευτές και τον α συμβαλλόμενο

4.Ο α' συμβαλλόμενος θα καταβάλει όλες τις υποχρεώσεις προς τους καταρτιζόμενους (το εκπαιδευτικό
επίδομα, τις υποχρεώσεις προς το Δημόσιο-παρακράτηση φόρου κ.λ.π.).

5.Ο β' συμβαλλόμενος δεν έχει καμιά οικονομική υποχρέωση προς τους εκπαιδευτές και τους
εκπαιδευόμενους.

6.1. Ο α' συμβαλλόμενος θα καταβάλει στον β' συμβαλλόμενο ως αμοιβή το ποσό των (..) ευρώ για
κάθε πραγματοποιηθείσα ώρα κατάρτισης για κάθε καταρτιζόμενο και ο τελευταίος θα εκδώσει Τ.Π.Υ.,
Α.Π.Υ. ή όποιο άλλο σχετικό παραστατικό σύμφωνα με τον Κ.Β.Σ. Η πληρωμή του β' συμβαλλόμενου θα
γίνει εφόσον ο α συμβαλλόμενος έχει εισπράξει τη Γ' δόση της Δημοσίας Δαπάνης του προϋπολογισμένου
ποσού του Υποέργου, από την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών ΕΚΤ και
εφόσον έχει ολοκληρωθεί το πρόγραμμα κατάρτισης.

⁷6.2. Ο β' συμβαλλόμενος θα αμειφθεί για την απασχόληση του εργαζομένου του ως εκπαιδευτή της
πρακτικής άσκησης με το ποσό των (...) € που αντιστοιχεί στο ημερομίσθιο του εργαζομένου για κάθε
πραγματοποιηθείσα ώρα κατάρτισης. Ο β' συμβαλλόμενος οφείλει να προσκομίσει στον α' συμβαλλόμενο
αντίγραφο Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) από την οποία προκύπτει το ύψος του ημερομισθίου
του εκπαιδευτή - εργαζομένου και να εκδώσει Τ.Π.Υ., Α.Π.Υ. ή όποιο άλλο σχετικό παραστατικό σύμφωνα
με τον Κ.Β.Σ.

7.Οι ώρες που θα πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση και η διδαχθείσα ύλη, ορίζονται στο Αναλυτικό
Ωρολόγιο Πρόγραμμα που έχει καταθέσει το Κ.Ε.Κ. και δεν υπερβαίνουν τις οκτώ (8) ώρες ημερησίως.

⁵ Η Α/Α του προγράμματος σύμφωνα με την εγκριτική απόφαση

⁶ Επιλέξτε μια από τις αναφερόμενες στη παρένθεση ιδιότητες

⁷ Η παράγραφος αυτή εφόσον δεν συντρέχει λόγος να υπάρχει θα διαγράφεται



8.Ο α' συμβαλλόμενος φέρει εξ' ολοκλήρου την ευθύνη έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την ορθή υλοποίηση της πρακτικής άσκησης και την τήρηση των απαραίτητων εγγράφων στο χώρο υλοποίησης της πρακτικής άσκησης.

9.Ο β' συμβαλλόμενος οφείλει να παρέχει κάθε δυνατή διευκόλυνση σε περίπτωση επιτόπιου ελέγχου από οποιοδήποτε αρμόδιο ελεγκτικό όργανο.

Αυτά συμφωνήθηκαν και συναποδέχθηκαν οι δύο συμβαλλόμενοι.

Για κάθε διαφορά την ευθύνη έχουν τα αρμόδια δικαστήρια. Το παρόν συντάχθηκε σε τέσσερα (4) αντίγραφα και δόθηκε στον καθένα συμβαλλόμενο από δύο για το αρχείο τους και την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

..... /...../..... (τόπος, ημερομηνία)

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Α' ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ

Β' ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ

(Σφραγίδα, Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή)

(Σφραγίδα , ονοματεπώνυμο, Υπογραφή)



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ε8



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΕΚΤ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Α) Η επιχείρηση με την επωνυμία και ΑΦΜ, την οποία νομίμως εκπροσωπώ, δεν ανήκει στο Δημόσιο ή στον ευρύτερο Δημόσιο τομέα.

Β) Ο συνολικός αριθμός των υπαλλήλων της επιχείρησης, σύμφωνα με την τελευταία ΑΠΔ για το/τους μήνα/ες είναι⁸ και ο αριθμός των υπαλλήλων της επιχείρησης που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα ως καταρτιζόμενοι είναι Από την εν λόγω ΑΠΔ έχουν επέλθει οι εξής αλλαγές:⁹,

Γ) Η επιχείρηση ανήκει στη κατηγορία των εποχικών επιχειρήσεων και σύμφωνα με την ΑΠΔ για το μήνα του έτους , ο αριθμός των υπαλλήλων της επιχείρησης είναι και ο αριθμός των υπαλλήλων της επιχείρησης που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα ως καταρτιζόμενοι είναι

Ημερομηνία: / /20...

Ο/η Δηλών/ούσα (Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

⁸ Αναγράψτε αριθμό

⁹ Διατυπώστε ανάλογα το κείμενο σχετικά με τον συνολικό αριθμό των απασχολούμενων και τους νέους απασχολούμενους ονομαστικά εφόσον συμμετέχουν στο πρόγραμμα και δεν περιλαμβάνονται στην ΑΠΔ, ή διαγράψτε το όταν δεν χρειάζεται



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ε9
ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ

Σήμερα, την .../.../...., μεταξύ

Α. Του Κ.Ε.Κ., που εδρεύει στην....., οδός αριθ. ... με Α.Φ.Μ.
Δ.Ο.Υ. και εκπροσωπείται νόμιμα από τ...ν και εφεξής καλούμενος ως α' συμβαλλόμενος, και

Β. Του Εκπαιδευτή με ειδικότητα¹⁰ και αριθ. πιστοποίησης από το ΕΚΕΠΙΣ που διαμένει στην οδό και αριθ. με Α.Φ.Μ. Δ.Ο.Υ. καλούμενος ως β' συμβαλλόμενος, συμφωνήθηκαν και γίνονται αποδεκτά τα παρακάτω:

1. Ο α συμβαλλόμενος έχει αναλάβει την υλοποίηση του προγράμματος με τίτλο «.....» και κωδικό¹¹ στα πλαίσια του Έργου «Κατάρτιση εργαζομένων επιχειρήσεων του ιδιωτικού τομέα σε πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης», του Ε.Π. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ σύμφωνα με την Σύμβαση με ημερομηνία. που υπεγράφη μεταξύ του Κ.Ε.Κ. και του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, του οποίου το κόστος περιλαμβάνει 50% Δημόσια και 50% Ιδιωτική Δαπάνη.

2. Ο β' συμβαλλόμενος στο πλαίσιο υλοποίησης του ως άνω προγράμματος, θα παράσχει εκπαιδευτικό έργο για (...) ώρες θεωρία και (...) πρακτική, η δε αμοιβή του συμφωνήθηκε να είναι (...) € την ώρα. Στο ποσό αυτό περιλαμβάνονται οι τυχόν ασφαλιστικές εισφορές, οι παρακρατήσεις φόρου και ότι άλλο προβλέπει η νομοθεσία για την παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Το σύνολο των ωρών δύναται να αναμορφωθεί (αύξηση ή μείωση των ωρών) στην πορεία του προγράμματος.

3. Η πληρωμή του β' συμβαλλόμενου από τον α' συμβαλλόμενο θα γίνει εντός δύο μηνών από την λήξη του προγράμματος και εφόσον ο α' συμβαλλόμενος έχει εισπράξει τη Γ' δόση της Δημοσίας Δαπάνης του προϋπολογισμένου ποσού του Υποέργου, από την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών ΕΚΤ.

4. Για το παραπάνω ποσό, ο εκπαιδευτής θα εκδώσει ή θα υπογράψει παραστατικό σύμφωνο με τον Κώδικα Βιβλίων Στοιχείων.

5. Ο β' συμβαλλόμενος δεσμεύεται ότι, θα ακολουθήσει όλη την εκπαιδευτική διαδικασία και μεθοδολογία που προβλέπει το πρόγραμμα, θα παρακολουθήσει προγράμματα εκπαίδευσης εκπαιδευτών που τυχόν θα οργανώσει το Κ.Ε.Κ. για το συγκεκριμένο πρόγραμμα, θα συμπληρώνει τις αξιολογήσεις των εκπαιδευομένων, του Κ.Ε.Κ. και του προγράμματος κατάρτισης και ότι άλλο απαιτείται από το σύστημα διαχείρισης και παρακολούθησης του ΚΕΚ.

6. Για κάθε τι που δεν περιλαμβάνεται στη παρούσα Σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

7. Για την επίλυση των οποιονδήποτε διαφοράς ήθελε προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων την ευθύνη έχουν τα αρμόδια δικαστήρια.

8. Το παρόν συντάχθηκε σε τέσσερα (4) αντίγραφα και δόθηκε στον καθένα συμβαλλόμενο από δύο για το αρχείο τους και την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

...../...../..... (τόπος, ημερομηνία)

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

¹⁰ Αν πρόκειται για τον επιχειρηματία, ως εκπαιδευτή πρακτικής άσκησης, αναγράφεται «επιχειρηματίας» και δεν συμπληρώνεται ο κωδικός ΕΚΕΠΙΣ

¹¹ Η Α/Α του προγράμματος σύμφωνα με την εγκριτική απόφαση



Α' ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ

(Σφραγίδα, Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή)

Β' ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ

(Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή)



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ε10
ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Σήμερα, την .../.../...., μεταξύ

Α. Του Κ.Ε.Κ., που εδρεύει στην....., οδός αριθ. ... με Α.Φ.Μ.
Δ.Ο.Υ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από τ...ν και εφεξής
καλούμενος ως α' συμβαλλόμενος, και

Β. Τ.. καταρτιζομένου/ης του κατοίκου οδός
..... αριθ. με Α.Δ.Τ.:, υπάλληλο της επιχείρησης με επωνυμία
..... και εφεξής καλούμενος ως β' συμβαλλόμενος, και
συμφωνήθηκαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

1. Ο α συμβαλλόμενος έχει αναλάβει την υλοποίηση του προγράμματος με τίτλο «.....» και κωδικό στα πλαίσια του Έργου «Κατάρτιση εργαζομένων επιχειρήσεων του ιδιωτικού τομέα σε πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης», του Ε.Π. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ σύμφωνα με την Σύμβαση με ημερομηνία. που υπεγράφη μεταξύ του Κ.Ε.Κ. και του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, του οποίου το κόστος περιλαμβάνει 50% Δημόσια και 50% Ιδιωτική Δαπάνη.
2. Ο β' συμβαλλόμενος, αφού υποβλήθηκε στις προβλεπόμενες διαδικασίες επιλογής καταρτιζομένων επιλέχθηκε για να παρακολουθήσει το παραπάνω πρόγραμμα κατάρτισης.
3. Το εγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης διαρκεί από .../.../... έως .../.../..., θα είναι συνολικής διάρκειας (...) ώρες και κατανέμονται σε (...) ώρες θεωρία και (...) ώρες πρακτική. Αντίγραφο του Αναλυτικού Ωρολογίου Προγράμματος δίνεται στον καταρτιζόμενο με την υπογραφή του παρόντος.
4. Ο β' συμβαλλόμενος έχει την υποχρέωση να παρακολουθεί ανελλιπώς το θεωρητικό και πρακτικό μέρος της κατάρτισης. Ο β' συμβαλλόμενος μπορεί να απουσιάσει μέχρι το 10% του συνόλου των εκπαιδευτικών ωρών του Προγράμματος (θεωρίας και πρακτικής) μετά από ενημέρωση του Κ.Ε.Κ. και σε εξαιρετικές μόνο περιπτώσεις. Οι ώρες απουσίας αφαιρούνται από τη συνολική αμοιβή του εκπαιδευόμενου.
5. Ο β' συμβαλλόμενος δικαιούται εκπαιδευτικό επίδομα 3,52 € μικτά για κάθε ώρα κατάρτισης που πραγματοποιείται εκτός ωραρίου εργασίας. Για κάθε ώρα κατάρτισης που πραγματοποιείται εντός ωραρίου εργασίας, ο β' συμβαλλόμενος δεν δικαιούται άλλη αποζημίωση πέραν του ωρομισθίου του.
6. Ο α' συμβαλλόμενος θα χορηγεί στο β' συμβαλλόμενο εδέσματα και αναψυκτικά/ χυμούς/ καφέδες εφόσον η ημερήσια διάρκεια των ωρών κατάρτισης ξεπερνά τις τρεις ώρες. Δύναται επίσης να καλύπτει τις δαπάνες μετακίνησης και διαμονής (όταν ο/η καταρτιζόμενος/η μετακινείται σε ΟΤΑ εκτός τόπου μόνιμης κατοικίας, πλην των προγραμμάτων που υλοποιούνται στην Αθήνα και Θεσσαλονίκη) του β' συμβαλλόμενου όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 του ΕΣΔΕΚ.
7. Η πληρωμή του εκπαιδευτικού επιδόματος θα γίνεται 1 μήνα μετά το πέρας της κατάρτισης αφού αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις (παρακράτηση φόρου, χαρτόσημο κ.λ.π.) και αφού ο α' συμβαλλόμενος λάβει την Β' δόση της Δημοσίας Δαπάνης του προϋπολογισμένου ποσού του Υποέργου, από την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών ΕΚΤ.
8. Ο β' συμβαλλόμενος συμμετέχει σε όλες τις διαδικασίες αξιολόγησης του προγράμματος, του Κ.Ε.Κ., των εκπαιδευτών κ.λ.π.
9. Εφόσον ο β' συμβαλλόμενος ανάλαβε την υποχρέωση από την Σύμβαση που υπόγραψε με το Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής προστασίας να παρακολουθεί μετά το πέρας του προγράμματος κατάρτισης, την εργασιακή εξέλιξη των καταρτιζομένων, ο β' συμβαλλόμενος οφείλει να ενημερώνει - δηλώνει στο β' συμβαλλόμενο εφόσον του ζητηθούν, τις μεταβολές αυτές
10. Ο β' συμβαλλόμενος διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των προσωπικών στοιχείων των καταρτιζομένων, τα οποία αυτός προσκόμισε κατά την κατάθεση της αίτησής του, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

13. Για κάθε διαφορά την ευθύνη έχουν τα αρμόδια δικαστήρια. Το παρόν συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα και δόθηκε στον καθένα συμβαλλόμενο από ένα και το άλλο κατατέθηκε στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

..... /...../..... (τόπος, ημερομηνία)

Ο α συμβαλλόμενος

(ονοματεπώνυμο, υπογραφή, σφραγίδα)

Ο β' συμβαλλόμενος

(ονοματεπώνυμο, υπογραφή)



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ε 11

ΕΝΤΥΠΟ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΚΕΚ

Ο ενδιαφερόμενος, τα στοιχεία του οποίου πρόκειται να καταχωρηθούν στο Πληροφοριακό Σύστημα είναι:

Καταρτιζόμενος ☐
Εκπαιδευτής ☐
Επιχείρηση ☐

Η συνεργασία του ενδιαφερόμενου με το ΚΕΚ είναι για το Έργο:

Κατάρτιση ανέργων σε πιστοποιημένα ΚΕΚ ☐ Κατάρτιση σε θέματα προστασίας και διαχείρισης περιβάλλοντος ☐ Κατάρτιση εργαζομένων επιχειρήσεων του ιδιωτικού τομέα σε πιστοποιημένα ΚΕΚ ☐

Στοιχεία ενδιαφερόμενου

Όνομ/νο (Επωνυμία για επιχειρήσεις): _____

Όνομ/νο εκπροσώπου (Για επιχειρήσεις) : _____

ΑΦΜ: _____ ΑΔΤ: _____

Για την καταχώρηση των στοιχείων των καταρτιζομένων, των εκπαιδευτών και των επιχειρήσεων στα μητρώα του Πληροφοριακού Συστήματος, οι ενδιαφερόμενοι (καταρτιζόμενοι, εκπαιδευτές και επιχειρήσεις) πρέπει να γνωρίζουν ότι:

1. τα προσωπικά τους στοιχεία που γνωστοποιούν στο ΚΕΚ για τις ανάγκες της μεταξύ τους συνεργασίας πρόκειται να καταχωρηθούν σε Πληροφοριακό σύστημα, το οποίο λειτουργεί για λογαριασμό του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας
2. σκοπός της καταχώρησης των προσωπικών τους στοιχείων στο Πληροφοριακό Σύστημα είναι η διαχείριση, παρακολούθηση, αξιολόγηση, έλεγχος και στατιστική επεξεργασία των ενεργειών κατάρτισης που έχει προκηρύξει το Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και στις οποίες οι ενδιαφερόμενοι συμμετέχουν / συνεργάζονται
3. τηρούνται συστήματα κρυπτογράφησης για την ασφάλεια και την εμπιστευτικότητα των δεδομένων που καταχωρούνται στο Πληροφοριακό σύστημα
4. από προεπιλογή του Συστήματος οι καταρτιζόμενοι, εκπαιδευτές και επιχειρήσεις που καταχωρούνται είναι δυνατό να αναζητηθούν από όλα τα ΚΕΚ, χωρίς όμως τα υπόλοιπα ΚΕΚ να μπορούν να δουν ποιο ΚΕΚ έκανε την καταχώρηση και με ποιο ΚΕΚ ή πρόγραμμα συνεργάζονται
5. το να είναι ορατά τα στοιχεία των ενδιαφερομένων από τα άλλα ΚΕΚ συνίσταται για τεχνικούς και λειτουργικούς λόγους ομαλής ροής και αναζήτησης της πληροφορίας
6. εφόσον οι ενδιαφερόμενοι δεν επιθυμούν τα στοιχεία τους να είναι ανακλήσιμα από τα άλλα ΚΕΚ, τότε το ΚΕΚ που κάνει την καταχώρηση τους θα ενεργοποιήσει σχετική επιλογή του Συστήματος. Με την επιλογή αυτή τα στοιχεία του ενδιαφερόμενου μπορεί να τα δει και να τα επικαιροποιήσει μόνο το ΚΕΚ που κάνει την καταχώρηση. Ακόμη μόνο το ΚΕΚ που κάνει την καταχώρηση μπορεί να απενεργοποιήσει την επιλογή τα στοιχεία του ενδιαφερόμενου να είναι μη ορατά.
7. αν έχουν καταχωρηθεί τα στοιχεία του ενδιαφερόμενου στο Σύστημα από ένα ΚΕΚ, έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή «τα στοιχεία να μην είναι ορατά» και σε επόμενη φάση ο ενδιαφερόμενος



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Θελήσει να συνεργαστεί με άλλο ΚΕΚ, τότε επειδή το δεύτερο αυτό ΚΕΚ δε θα έχει τη δυνατότητα να δει τα στοιχεία του ενδιαφερόμενου που ήδη έχουν καταχωρηθεί στο σύστημα, θα πρέπει να ζητηθεί η απενεργοποίηση της εντολής «τα στοιχεία να μην είναι ορατά» είτε από το ΚΕΚ που έκανε την αρχική καταχώρηση, είτε από το γραφείο τεχνικής υποστήριξης (HELP DESK) του Πληροφοριακού συστήματος στο υπουργείο Απασχόλησης.

Έλαβα γνώση της παραπάνω ενημέρωσης για την καταχώρηση των προσωπικών μου στοιχείων / των στοιχείων της επιχείρησης που εκπροσωπώ / στο Πληροφοριακό Σύστημα ΔΙΑΣΚΕΚ.

Αποδέχομαι τα στοιχεία μου να είναι ορατά από όλα τα ΚΕΚ: Ναι ☐ Όχι ☐

Υπογραφή:



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α1

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡ/ΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ			ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΠΡΟΓ/ΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	

ΑΙΤΗΜΑ ΑΛΛΑΓΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΤΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ
ΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ			ΑΦΜ		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ			ΤΗΛΕΦΩΝΟ - FAX		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ					
ΣΠΟΥΔΕΣ					
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ - ΣΧΟΛΗ	ΤΙΤΛΟΣ		ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΧΩΡΑ	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ					
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ / ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ		ΘΕΣΗ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ		
ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ					
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ		
			ΘΕΩΡΙΑ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ	
ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ					
ΓΛΩΣΣΑ	ΠΤΥΧΙΟ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ	ΦΟΡΕΑΣ / ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΝΟΜΗΣ			
ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ Σεμινάρια, Συνέδρια, Δημοσιεύσεις και Συναφείς Δραστηριότητες					



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α1

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΤΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ			ΑΦΜ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ			ΤΗΛΕΦΩΝΟ - FAX	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ				
ΣΠΟΥΔΕΣ				
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ - ΣΧΟΛΗ	ΤΙΤΛΟΣ		ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΧΩΡΑ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ / ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ		ΘΕΣΗ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
			ΘΕΩΡΙΑ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ
ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ				
ΓΛΩΣΣΑ	ΠΤΥΧΙΟ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ	ΦΟΡΕΑΣ / ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΝΟΜΗΣ		
ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ Σεμινάρια, Συνέδρια, Δημοσιεύσεις και Συναφείς Δραστηριότητες				

ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ---/---/----

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

ΣΦΡΑΓΙΔΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α2

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.Π.Σ.:	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡ/ΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ			ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΠΡΟΓ/ΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	

ΑΙΤΗΜΑ ΑΛΛΑΓΗΣ ΩΡΩΝ ΘΕΩΡΙΑΣ ΑΝΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ*

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΩΡΕΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ

ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ

* το αίτημα αφορά αποκλειστικά στη τροποποίηση των ωρών θεωρίας ανά εκπαιδευτική ενότητα εκτός των ενότητων "Υγιεινή και Ασφάλεια στο χώρο εργασίας, προστασία περιβάλλοντος, εργασιακές σχέσεις και βασικές αρχές λειτουργίας επιχειρήσεων"

Ο ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ

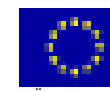


ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Ή ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ *

*Υποβάλλεται μετά τη συμπλήρωση του 10% των ωρών του προγράμματος εφόσον υπάρχουν αντικαταστάσεις κατάρτιζόμενων και σε διάστημα 3 εργάσιμων ημερών. Συμπληρωματικά κατατίθεται το έντυπο Ε2 με τη νέα τελική σύνθεση των κατάρτιζομένων, καθώς και το έντυπο Ε4. Το παρόν έντυπο (Α3) υποβάλλεται και στο πέρας του προγράμματος με αναφορά στους κατάρτιζόμενους που αποχώρησαν και δεν αντικαταστάθηκαν. Προφανώς στη τελευταία περίπτωση μένουν κενές οι τρεις τελευταίες στήλες του πίνακα

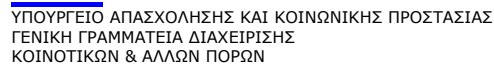
HMEPOMHNIA

---/---/---

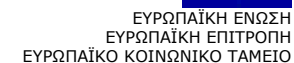
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

ΣΦΡΑΓΙΔΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α4

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓ/ΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ			ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΠΡΟΓ/ΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	

ΑΙΤΗΜΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΗ/ΤΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΕΠΙΣ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΡΧΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΕΠΙΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ

Σημείωση: Οι στήλες 4,5,6,8,9 και 10 συμπληρώνονται σύμφωνα με τις οδηγίες του Εντύπου Ε3. Εφόσον πρόκειται για εκπαιδευτή που δεν έχει ανακοινωθεί στην έναρξη του προγράμματος επισυνάπτεται και το υπόδειγμα Ε3 με τα στοιχεία ΜΟΝΟ των νέων εκπαιδευτών

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

---/---/----

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΣΦΡΑΓΙΔΑ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α5

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓ/ΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ			ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΠΡΟΓ/ΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	

ΑΙΤΗΜΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Ή ΠΡΟΣΘΕΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Α/Α ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΝΕΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΑ ΝΕΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ - ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΘΕΙΣΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΘΕΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ - ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

ΑΙΤΗΜΑ - ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΛΛΑΓΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

* Συμπληρώνεται το παραπάνω πλαίσιο "Αίτημα-Αιτιολόγηση αλλαγής επιχειρήσεων " και επισυνάπτονται συμφωνητικά με τις νέες επιχειρήσεις, το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ε4 καθώς και τα σχετικά έντυπα εφόσον δημιουργούνται αλλαγές (π.χ. εκπαιδευτών , καταρτιζομένων)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

---/---/----

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

ΣΦΡΑΓΙΔΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ		ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)			ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ					Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡ/ΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ			ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		ΠΡΟΓ/ΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Π1

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (ΕΝΤΟΣ ΔΟΜΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ*)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΙ

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ		ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ		ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ¹	
			ΩΡΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΩΡΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΕΝΤΟΣ	ΕΚΤΟΣ
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

¹ Σημειώνεται με «X» η αντίστοιχη στήλη, αν πραγματοποιούνται ώρες κατάρτισης εντός των δομών του ΚΕΚ (θεωρία ή πιστοποιημένο εργαστήριο) ανά καταρτιζόμενο/η σε ώρες εργασίμες ή μη.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ - ΔΙΔΑΧΘΕΙΣΑ ΥΛΗ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ		ΕΚ/ΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ		ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ²	
	ΩΡΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ			ΩΡΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ		ΕΝΤΟΣ	ΕΚΤΟΣ

ΘΕΩΡΙΑ Η/ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΉ ΑΣΚΗΣΗ ΜΟΝΟ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ

² Σημειώνεται με «X» η αντίστοιχη στήλη, αν πραγματοποιούνται ώρες κατάρτισης εντός των δομών του ΚΕΚ (θεωρία ή πιστοποιημένο εργαστήριο) ανά εκπαιδευτή σε ώρες εργασίμες ή μη, εφόσον ο εν λόγω εκπαιδευτής είναι εργαζόμενος συνεργαζόμενης επιχείρησης και δύναται (βάσει ΕΣΔΕΚ) να διδάξει στη θεωρία ή στη πρακτική σε πιστοποιημένο εργαστήριο

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ		ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)			ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ					Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡ/ΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ			ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		ΠΡΟΓ/ΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Π2

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ)

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ :

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :

ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΙ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ¹	ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ		ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ		ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ²	
			ΩΡΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΩΡΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΕΝΤΟΣ	ΕΚΤΟΣ
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ³	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ⁴	
				ΕΝΤΟΣ	ΕΚΤΟΣ

Ο ΕΠΟΠΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ⁵

ΩΡΑ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ	ΩΡΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ

¹ Σημειώνεται «ιδία», όταν ο καταρτιζόμενος είναι υπάλληλος της επιχείρησης που πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση, διαφορετικά αναγράφεται η επωνυμία της επιχείρησης απασχόλησης

² Σημειώνεται με «Χ» η αντίστοιχη στήλη, αν πραγματοποιούνται ώρες πρακτικής κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο/η σε ώρες εργάσιμες ή μη.

³ Σημειώνεται «ιδία», όταν ο εκπαιδευτής είναι υπάλληλος της επιχείρησης που πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση, διαφορετικά αναγράφεται η επωνυμία της επιχείρησης απασχόλησης, εφόσον πρόκειται για υπάλληλο άλλης συνεργαζόμενης επιχείρησης

⁴ Σημειώνεται με «Χ» η αντίστοιχη στήλη, αν πραγματοποιούνται ώρες πρακτικής κατάρτισης ανά εκπαιδευτή σε ώρες εργάσιμες ή μη (του εκπαιδευτή)

⁵ Υπογράφει μόνο για τις ημέρες που παρευρίσκεται στην επιχείρηση

Οδηγός Εφαρμογής Δράσεων του έργου «Επαγγελματική Κατάρτιση Εργαζομένων του Ιδιωτικού Τομέα από Πιστοποιημένα ΚΕΚ»

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΗΣ:	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡ/ΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ			ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΠΡΟΓ/ΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Π3

ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ
ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : _____

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ			
ΕΙΔΟΣ ¹	ΤΙΤΛΟΣ	ΕΚΔΟΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΕΛΙΔΩΝ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ			

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Οδηγός Εφαρμογής Δράσεων του έργου «Επαγγελματική Κατάρτιση Εργαζομένων του Ιδιωτικού Τομέα από Πιστοποιημένα ΚΕΚ»

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡ/ΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ				ΠΡΟΓ/ΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Π4

ΕΚΘΕΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΝΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Υποπρόγραμμα

Κωδικός Προγράμματος

Τίτλος Προγράμματος.....



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡ/ΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ				ΠΡΟΓ/ΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	


1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1.1: ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΙ


Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΦΜ	ΩΡΕΣ ΘΕΩΡΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΑΝΔΡΕΣ ¹		ΓΥΝΑΙΚΕΣ	
						ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΕΩΣ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΕΩΣ 25 ΕΤΩΝ
ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΙ ΠΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΑΝ ΕΠΙΤΥΧΩΣ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ²									

¹ Σημειώστε με «X» τα στοιχεία των καταρτιζομένων για τους άνδρες και τις γυναίκες

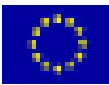
² Καταγράψτε πρώτα τους καταρτιζόμενους που ολοκλήρωσαν επιτυχώς το πρόγραμμα κατάρτισης, αλφαβητικά ανά επιχείρηση απασχόλησης



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡ/ΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ				ΠΡΟΓ/ΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΦΜ	ΩΡΕΣ ΘΕΩΡΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΑΝΔΡΕΣ		ΓΥΝΑΙΚΕΣ	
						ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΕΩΣ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΕΩΣ 25 ΕΤΩΝ
ΣΥΝΟΛΟ ³									
ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΙ ΠΟΥ ΑΠΟΧΩΡΗΣΑΝ ΚΑΙ ΔΕΝ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΘΗΚΑΝ Ή ΥΠΕΡΕΒΗΣΑΝ ΤΟ ΟΡΙΟ ΤΩΝ ΑΠΟΥΣΙΩΝ ⁴									
ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΙ ΠΟΥ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΘΗΚΑΝ ⁵									
ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΙ ΠΟΥ ΔΕΝ ΠΡΟΣΗΛΘΑΝ ΣΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΔΕΝ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΘΗΚΑΝ ⁶									

³ Συμπληρώσετε τα σύνολα των ατόμων για κάθε κατηγορία αριθμητικά

⁴ Καταγράψτε τα στοιχεία των καταρτιζομένων οι οποίοι αποχώρησαν ή υπερέβησαν το όριο των απουσιών, χωρίς να αντικατασταθούν από τυχόν επιλαχόντες

⁵ Καταγράψτε τα στοιχεία των καταρτιζομένων που αντικαταστάθηκαν από επιλαχόντες.

⁶ Πρόκειται για καταγραφή καταρτιζομένων που δηλώθηκαν στα έντυπα της έναρξης και δεν προσήλθαν κατά την έναρξη του προγράμματος ή/και δηλώσανε άρνηση παρακολούθησης, οι οποίοι δεν αντικαταστάθηκαν από επιλαχόντες (περίπτωση γραμμικής μείωσης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου)

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡ/ΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ				ΠΡΟΓ/ΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	

ΠΙΝΑΚΑΣ 1.2: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΘΕΩΡΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ – ΕΠΟΠΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Α/Α ⁷	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΕΠΙΣ	ΑΦΜ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ⁸	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΕΣ ΩΡΕΣ ΘΕΩΡΙΑΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΕ Σ ΩΡΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΣΥΝΟΛΟ									

⁷ Κάθε εκπαιδευτής θα αποτελεί μια εγγραφή. Καταγράφονται όλοι οι εκπαιδευτές θεωρίας και πρακτικής και ο επόπτης πρακτικής άσκησης. Για την συμπλήρωση των λοιπών στοιχείων συμβουλευτείτε τα έντυπα της έναρξης και ειδικότερα τις οδηγίες του Πίνακα 3.

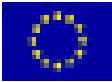
⁸ Για κάθε εκπαιδευτή θα καταγράφονται όλες οι εκπαιδευτικές ενότητες που δίδαξε, σε ένα κελί του πίνακα.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓ/ΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ				ΠΡΟΓ/ΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	

ΠΙΝΑΚΑΣ 1.3: ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΑΦΜ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΙΔΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ	ΩΡΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕ ΝΟ
ΣΥΝΟΛΟ									

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓ/ΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ				ΠΡΟΓ/ΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	

ΠΙΝΑΚΑΣ 1.5: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

Αναλυτική περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού που δόθηκε στους καταρτιζόμενους (μορφή, τίτλος, εκδόσεις, συγγραφέας, κλπ)	
1.	....
2.	

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡ/ΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ				ΠΡΟΓ/ΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	

2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Σύντομη περιγραφή συστήματος αξιολόγησης (έως 200 λέξεις)⁹

2.1 Συνολική αξιολόγηση του προγράμματος σε κλίμακα από 1-100 σύμφωνα με το σύστημα εσωτερικής αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς σας.

2.2 Αξιολόγηση καταρτιζομένων¹⁰
(σε κλίμακα από 1-100 σε σχέση με τους τεθέντες στην τεχνική προσφορά εκπαιδευτικούς στόχους του προγράμματος).

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΓΝΩΣΕΙΣ	ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΕΣ	ΓΕΝΙΚΟ

⁹ Περιγράψτε σύντομα το σύστημα αξιολόγησης, αναφέροντας τη μέθοδο τα εργαλεία και τα αντικείμενα αξιολόγησης
¹⁰ Καταγράψτε όλους τους καταρτιζόμενους που αξιολογήθηκαν σε επίπεδο γνώσεων, δεξιοτήτων, συμπεριφορών ή/και συνολικά («ΓΕΝΙΚΟ»)

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓ/ΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ				ΠΡΟΓ/ΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	

2.3 Αξιολόγηση εκπαιδευτών του προγράμματος θεωρητικής και πρακτικής άσκησης σε κλίμακα από 1-100 σύμφωνα με το σύστημα αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς.

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	ΘΕΩΡΙΑ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡ/ΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ				ΠΡΟΓ/ΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	

3. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ¹¹

ΠΙΝΑΚΑΣ 3.1: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ- ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥ ¹²	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ				ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΩΣ 2 ΜΗΝΕΣ ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ				
	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΣΧΕΣΗ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ¹³

¹¹ Ο πίνακας 31 αποτυπώνει την όποια εξέλιξη του εργαζόμενου είτε μέσα στην επιχείρησή του είτε σε άλλη, είτε και σε άλλο κλάδο. **Ο ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΤΙΘΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΞΑΝΑ ΜΕ ΝΕΑ**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ 6 ΜΗΝΕΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

¹² Καταγράψτε μόνο τους καταρτιζόμενους – εργαζόμενους για τους οποίους υπήρξε αλλαγή εργασιακής/επαγγελματικής κατάστασης

¹³ Διατυπώστε την εκτίμησή σας αναφορικά με τη συμβολή της κατάρτισης στην οποιαδήποτε εξέλιξη του εργαζόμενου

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡ/ΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ				ΠΡΟΓ/ΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	

4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : _____ €


	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΟ
ΤΕΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (*): €€€
ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ :€€€
ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ (& ΕΠΟΠΤΩΝ) :€€€
ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ :€	€
ΛΟΙΠΑ:€	€

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

(Σφραγίδα)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ


ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ


ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.


ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Π5

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Βεβαιώνεται ότι ο/η παρακολούθησε επιτυχώς το Πρόγραμμα Επαγγελματικής Κατάρτισης **“(ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ)”** στο πλαίσιο του έργου «Κατάρτιση εργαζομένων επιχειρήσεων του ιδιωτικού τομέα σε πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)» του Ε.Π. «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» συνολικής διάρκειαςωρών, με ώρες θεωρητική κατάρτιση & ώρες πρακτική άσκηση.

Το πρόγραμμα, μέρος του υπ’αριθμο Υποέργου, υλοποιήθηκε απόμέχρι....., από το Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης **“(διακριτικός τίτλος φορέα)”** με συγχρηματοδότηση της δημόσιας δαπάνης κατά 75% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Ημερομηνία

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
του
Κέντρου Επαγ/κής Κατάρτισης

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ
του
Κέντρου Επαγ/κής Κατάρτισης

.....
(σφραγίδα)

.....
(Ονομ/μο – Υπογραφή)

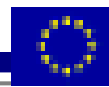
.....
(Ονομ/μο – Υπογραφή)



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ								ΚΩΔΙΚΟΙ		
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ								ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/	
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ										Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:		
ΜΗΝΑΣ/ΕΤΟΣ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2005												
2006												

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΜΚ

ΔΕΛΤΙΟ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ


ΥΠ	ΚΩΔ. ΠΡΟΓΡΑΜΜ ΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ Σ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ									
					ΕΓΚΡΙΘΕΙΣ ΕΣ Α/Ω ΚΑΤΑΡΤΙΖΟ ΜΕΝΩΝ	ΣΤΟ ΜΗΝΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ					ΜΕΧΡΙ ΤΟ ΜΗΝΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ			
						ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣ ΕΣ Α/Ω ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣ ΕΣ Α/Ω ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ		ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙ ΣΩΝ Α/Ω ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ - ΕΠΟΠΤΗ	ΠΟΣΟ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠ ΟΙΗΘΕΙΣΩΝ Α/Ω ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜ ΕΝΩΝ	ΠΟΣΟ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣ ΗΣ	
							ΕΝΤΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ	ΕΝΤΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ					ΣΥΝΟΛΟ	ΕΝΤΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)= (7)+(9)	(12)	(13)	(14)	(15)=(13)*10 0/(6)
ΣΥΝΟΛΟ														

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ---/---/----

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

ΣΦΡΑΓΙΔΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ


ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ


ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.


ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΑΞΟΝΑΣ		ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ						ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ		ΚΩΔΙΚΟΙ			
4		3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ								ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:		84342/	
ΑΝΑΛΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ											Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:			
ΜΗΝΑΣ/ΕΤΟΣ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
2005														
2006														

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

Κεφαλίδα: Γραμμοστιάστε το μήνα και το έτος αναφοράς

Στήλη 1: Αναγράψτε Ι ή ΙΙ ανάλογα σε ποιο υποπρόγραμμα ανήκει το πρόγραμμα κατάρτισης. Αναφέρετε πρώτα όλα τα προγράμματα του ΥΠ. Ι και στη συνέχεια του ΥΠ. ΙΙ

Στήλη 2: Αναγράφεται ο κωδικός του προγράμματος, ο οποίος συμπίπτει με την Α/Α προγράμματος στην εγκριτική απόφαση. Σε κάθε μηνιαίο αναφέρονται όλα τα εγκεκριμένα προγράμματα κατάρτισης που απαρτίζουν το υποέργο, ανεξαρτήτως αν έχουν ξεκινήσει

Στήλη 4 & 5: Αναγράφεται η περιφέρεια και ο ΟΤΑ υλοποίησης κάθε προγράμματος κατάρτισης

Στήλη 6: Αναγράφονται οι εγκριθείσες ανθρωποώρες καταρτιζομένων ανά πρόγραμμα κατάρτισης

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΤΟ ΜΗΝΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

Στήλη 7: Αναγράφονται οι ανθρωποώρες κατάρτισης των καταρτιζομένων, που έχουν πραγματοποιηθεί εντός ωραρίου εργασίας, μέσα στο μήνα αναφοράς, σύμφωνα με τα «Ημερήσια Δελτία Παρακολούθησης». Περιλαμβάνονται και οι ανθρωποώρες κατάρτισης που έχουν πραγματοποιηθεί από καταρτιζόμενους που έχουν αντικατασταθεί ή/και έχουν αποχωρήσει

Στήλη 8: Αναγράφονται οι συνολικές ανθρωποώρες κατάρτισης των καταρτιζομένων, που έχουν πραγματοποιηθεί, μέσα στο μήνα αναφοράς, σύμφωνα με τα «Ημερήσια Δελτία Παρακολούθησης». Περιλαμβάνονται και οι ανθρωποώρες κατάρτισης που έχουν πραγματοποιηθεί από καταρτιζόμενους που έχουν αντικατασταθεί ή/και έχουν αποχωρήσει

Στήλη 9: Αναγράφονται οι ανθρωποώρες κατάρτισης των εκπαιδευτών και του επόπτη πρακτικής άσκησης, που έχουν πραγματοποιηθεί εντός ωραρίου εργασίας, μέσα στο μήνα αναφοράς, σύμφωνα με τα «Ημερήσια Δελτία Παρακολούθησης»

Στήλη 10: Αναγράφονται οι συνολικές ανθρωποώρες κατάρτισης των εκπαιδευτών και του επόπτη πρακτικής άσκησης, που έχουν πραγματοποιηθεί, μέσα στο μήνα αναφοράς, σύμφωνα με τα «Ημερήσια Δελτία Παρακολούθησης»

Στήλη 11: Αναγράφονται οι ανθρωποώρες κατάρτισης των καταρτιζομένων, των εκπαιδευτών και του επόπτη εργασίας, που έχουν πραγματοποιηθεί εντός ωραρίου εργασίας, μέσα στο μήνα αναφοράς, σύμφωνα με τα «Ημερήσια Δελτία Παρακολούθησης»

Στήλη 12: Αναγράφεται το ποσό της ιδιωτικής δαπάνης που έχει καταβληθεί μέσα στο μήνα αναφοράς, όπως αυτό απορρέει από τις ώρες κατάρτισης (και τα αντίστοιχα ωρομίσθια τους) που έχουν πραγματοποιηθεί εντός ωραρίου εργασίας μέσα στο μήνα αναφοράς, τόσο από τους εκπαιδευτές, όσο και από τους καταρτιζόμενους. Δεν θα συν υπολογίζονται τα ποσά ιδιωτικής δαπάνης που προκύπτουν από πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης εντός ωραρίου εργασίας καταρτιζομένων που έχουν αποχωρήσει ή/και αντικατασταθεί, παρότι συνυπολογίζονται στο φυσικό αντικείμενο των προηγούμενων στηλών.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΧΡΙ ΤΟ ΜΗΝΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

Στήλη 13: Αναγράφεται ο συνολικός αριθμός των ανθρωποωρών των καταρτιζομένων που έχουν πραγματοποιηθεί μέχρι και το μήνα αναφοράς του μηνιαίου. Προσοχή ο αριθμός αυτός να προέρχεται από τα αθροίσματα της στήλης (8) του τωρινού και των προηγούμενων μηνιαίων.

Στήλη 14: Αναγράφεται το συνολικό ποσό ιδιωτικής δαπάνης που έχει καταβληθεί μέχρι και το μήνα αναφοράς του μηνιαίου. Προσοχή ο αριθμός αυτός να προέρχεται από τα αθροίσματα της στήλης (12) του τωρινού και των προηγούμενων μηνιαίων.

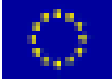
Στήλη 15: Αναγράφεται το ποσοστό υλοποίησης του προγράμματος, όπως προκύπτει από τη πράξη «πραγματοποιηθείσες Α/Ω(στήλη 13) * 100 / εγκεκριμένες Α/Ω (στήλη 6) καταρτιζομένων».



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Οδηγός Εφαρμογής Δράσεων του έργου «Επαγγελματική Κατάρτιση Εργαζομένων του Ιδιωτικού Τομέα από Πιστοποιημένα ΚΕΚ»

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ					ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ				ΚΩΔΙΚΟΙ		
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ									ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/	
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ											Ε.ΚΕ.Π.Σ.:		
ΜΗΝΑΣ/ΕΤΟΣ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2005													
2006													

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΔΠΥ

ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Οδηγός Εφαρμογής Δράσεων του έργου «Επαγγελματική Κατάρτιση Εργαζομένων του Ιδιωτικού Τομέα από Πιστοποιημένα ΚΕΚ»

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ					ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ				ΚΩΔΙΚΟΙ		
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ									ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/	
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ											Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:		
ΜΗΝΑΣ/ΕΤΟΣ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2005													
2006													

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:				
02				(1)
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:	ΜΕΤΡΟ:	ΥΠΟΜΕΤΡΟ:	ΕΡΓΟ:	ΚΩΔΙΚΟΣ MIS:
004 (2)	003 (3)	- (4)	(5)	84342 (5a)
ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ				

Δ/Α ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	
(6)	ΤΡΙΜΗΝΟ: (7)	ΕΤΟΣ: (8)
Ημερομηνία συμπλήρωσης:		(9)

Α1.1 ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	
«Κ.Ε.Κ.» - ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΕΠΣ.....	
(10)	
Α1.2 ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	(11)

Α1.3 ΣΥΝΤΟΜΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
(12)

Α.1.4 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ							
							(13)
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΚΩ Δ.	ΝΟΜΟΣ	ΚΩΔ.	ΔΗΜΟΣ/ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΚΩ Δ.	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙ-ΗΘΕΝ ΠΟΣΟ
ΣΥΝΟΛΟ							

Οδηγός Εφαρμογής Δράσεων του έργου «Επαγγελματική Κατάρτιση Εργαζομένων του Ιδιωτικού Τομέα από Πιστοποιημένα ΚΕΚ»

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ								ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ			ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ											ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ													Ε.ΚΕ.Π.Σ.:	
ΜΗΝΑΣ/ΕΤΟΣ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2005														
2006														

Β. ΦΥΣΙΚΗ ΠΡΟΟΔΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:

(14)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΠΟΡΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ		Β0. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΠΟΡΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	
ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ

Β1. ΠΟΙΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Β1.1 ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΕΧΡΙ ΚΑΙ ΤΟ ΤΡΙΜΗΝΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

(15)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΥΠΟ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΙ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ Ή ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΑΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Α ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Β1.2 ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΠΟΜΕΝΟ ΤΡΙΜΗΝΟ

(16)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΥΠΟ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΙ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ή ΘΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ή ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Β 1.3. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

(17)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΑΠΟΧΩΡΗΣΑΝΤΕΣ

Οδηγός Εφαρμογής Δράσεων του έργου «Επαγγελματική Κατάρτιση Εργαζομένων του Ιδιωτικού Τομέα από Πιστοποιημένα ΚΕΚ»

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ								ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ			ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ											ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ													Ε.ΚΕ.Π.Σ.:	
ΜΗΝΑΣ/ΕΤΟΣ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2005														
2006														

Β2. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΤΡΙΜΗΝΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ		
ΔΕΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΓΙΑ ΕΡΓΑ Ε.Κ.Τ.		(18)
Α/Α Λογαριασμού	Ημερομηνία Πιστοποίησης	Ποσό Πιστοποίησης

Β3. ΠΟΣΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΟΔΟΥ ΔΙΑΚΡΙΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ Κ.Τ.Α.)						
						(19)
ΚΩΔ. Δ.Τ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΚΡΙΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Φ.Α.	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΤΙΜΗ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣ Α ΤΙΜΗ ΕΩΣ ΚΑΙ ΤΡΙΜΗΝΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣ Α ΔΑΠΑΝΗ ΕΩΣ ΚΑΙ ΤΡΙΜΗΝΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ
1.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ-ΕΠΟΠΤΗΣ		ΑΝΘΡΩΠΟ-ΩΡΕΣ			
2.	ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΙ		ΑΝΘΡΩΠΟ-ΩΡΕΣ			
3.	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ		ΠΛΗΘΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ			
4.	ΛΟΙΠΑ		ΠΟΣΟΣΤΟ			
ΣΥΝΟΛΟ :			ΣΥΝΟΛΟ :			

Οδηγός Εφαρμογής Δράσεων του έργου «Επαγγελματική Κατάρτιση Εργαζομένων του Ιδιωτικού Τομέα από Πιστοποιημένα ΚΕΚ»

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ					ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ				ΚΩΔΙΚΟΙ		
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ									ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/	
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ											Ε.ΚΕ.Π.Σ.:		
ΜΗΝΑΣ/ΕΤΟΣ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2005													
2006													

Β4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΕ ΜΕΤΡΗΣΙΜΟΥΣ ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΥΝ ΣΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ					
(20)					
ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ	ΝΕΑ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΤΙΜΗ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΩΣ ΚΑΙ ΤΡΙΜΗΝΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ
40241	ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΜΙΣΘΩΤΟΙ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ	ΑΤΟΜΑ			
40242	ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΜΙΣΘΩΤΟΙ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΑΝΔΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ			
40243	ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΜΙΣΘΩΤΟΙ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΑΝΔΡΕΣ ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΤΟΜΑ			
40244	ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΜΙΣΘΩΤΟΙ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΑΝΔΡΕΣ ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΤΟΜΑ			
40245	ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΜΙΣΘΩΤΕΣ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΑΤΟΜΑ			
40246	ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΜΙΣΘΩΤΕΣ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΓΥΝΑΙΚΕΣ ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΤΟΜΑ			
40247	ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΜΙΣΘΩΤΕΣ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΓΥΝΑΙΚΕΣ ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΤΟΜΑ			
40533	ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΜΙΣΘΩΤΟΙ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ	ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΕΣ			
40279	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΑΡ.			
ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ					
41513	ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΟΥΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΙΣΟΔΥΝΑΜΑ ΑΝΘΡΩΠΟΕΤΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ			

Οδηγός Εφαρμογής Δράσεων του έργου «Επαγγελματική Κατάρτιση Εργαζομένων του Ιδιωτικού Τομέα από Πιστοποιημένα ΚΕΚ»

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ								ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ			ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ											ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ													Ε.ΚΕ.Π.Σ.:	
ΜΗΝΑΣ/ΕΤΟΣ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2005														
2006														

B5. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ				
				(21)
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:				
ΔΙΟΙΚ. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΕ Σ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕ Σ	ΣΗΜΕΡΙΝΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΣΧΕΤΙΚΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΟΥ
ΕΓΚΡΙΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ				
ΕΝΑΡΞΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ				
ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΕΡΑΙΩΣΗΣ-ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ				
ΤΕΛΙΚΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ				
ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ				
ΝΕΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ				
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ				

Οδηγός Εφαρμογής Δράσεων του έργου «Επαγγελματική Κατάρτιση Εργαζομένων του Ιδιωτικού Τομέα από Πιστοποιημένα ΚΕΚ»

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ					ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ				ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ									ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ											Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:	
ΜΗΝΑΣ/ΕΤΟΣ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2005												
2006												

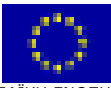
ΟΔΗΓΙΕΣ

Για κάθε Υποέργο συμπληρώνεται από τους Αναδόχους ένα ΤΔΠ κατά τρίμηνο και υποβάλλεται στην Ε.Υ.Ε. το αργότερο εντός 5 ημερών από τη λήξη κάθε ημερολογιακού τριμήνου. **Το τελευταίο ΤΔΠ υποβάλλεται από το Φορέα μετά την ολοκλήρωση της αποπληρωμής του Υποέργου.**
Συμπληρώστε αρχικά την κεφαλίδα του τριμηνιαίου δελτίου με την επωνυμία του ΚΕΚ, τον κωδικό έργου/υποέργου (84342/**XXXX**), τον κωδ. ΕΚΕΠΙΣ και το τρίμηνο αναφοράς για να είναι δυνατή η ταχεία ταξινόμηση των τριμηνιαίων των διαφόρων έργων της ΕΥΕ

ΠΕΔΙΟ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ																																																																
6	Ο αύξων αριθμός του τριμηνιαίου δελτίου, δηλαδή 1° 2° 3° , 4°, 5° κτλ																																																																
7	Το τρίμηνο αναφοράς, δηλαδή αν πρόκειται για το1° τρίμηνο (Ιανουάριο- Φεβρουάριο – Μάρτιο), 2° (Απρίλιο- Μάιο – Ιούνιο), 3° (Ιούλιο- Αύγουστο – Σεπτέμβρη)ή 4° (Οκτώβρη- Νοέμβρη – Δεκέμβρη)του έτους																																																																
8	Το έτος αναφοράς, π.χ. 2005																																																																
9	Η ημερομηνία συμπλήρωσης του τριμηνιαίου δελτίου, π.χ. 4/7/2005																																																																
10	Ως τίτλος του έργου τοποθετείται η επωνυμία του ΚΕΚ η οποία συνοδεύεται από το κωδικό του ΕΚΕΠΙΣ, π.χ. «ΚΕΚ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ» - 1036																																																																
11	Ο κωδικός του υποέργου, π.χ. 121. Πλήρης κατάλογος στο Διαδίκτυο																																																																
12	πχ « Το ΚΕΚ XXX θα υλοποιήσει συνολικά 11 προγράμματα διάρκειας 100 ωρών για 220 εργαζόμενους. Στο πλαίσιο του Υποπρογράμματος 1 θα υλοποιηθούν 7 προγράμματα για 140 εργαζόμενους, και στο πλαίσιο του Υποπρογράμματος 2 θα υλοποιηθούν 4 προγράμματα για 80 εργαζόμενους»																																																																
13	<p>Στις γραμμοσκιασμένες στήλες, κατανέμεται ο προϋπολογισμός του υποέργου στις περιφέρειες, που δραστηριοποιείται ο ανάδοχος, στο πλαίσιο του υποέργου, σύμφωνα με τα στοιχεία που έχει αναγράψει στο Τεχνικό Δελτίο Υποέργου, ενώ στη στήλη «πραγματοποιηθέν ποσό» συμπληρώνεται το καταβληθέν ποσό της Δημόσιας και Ιδιωτικής δαπάνης, όπως προκύπτει από το σύνολο των βεβαιώσεων πληρωμής έως και το τρίμηνο αναφοράς, κατανεμημένο σε επίπεδο ΟΤΑ, βάσει εγκεκριμένου προϋπολογισμού.</p> <p><u>Παράδειγμα:</u></p> <p>Έστω ότι ο προϋπολογισμός του Υποέργου είναι 163. 657 € και ότι ο ανάδοχος έχει λάβει 49.097,1 € από Δημόσια δαπάνη και 46.102,9 € από ιδιωτική (μισθοδοσία) βάσει μηνιαίων δελτίων, δηλαδή σύνολο 95.200 €.</p> <table><tr><th colspan="8">Α.1.4 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ</th></tr><tr><td colspan="8">(13)</td></tr><tr><th>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ</th><th>ΚΩΔ.</th><th>ΝΟΜΟΣ</th><th>ΚΩΔ.</th><th>ΔΗΜΟΣ/ΚΟΙΝΟΤΗΤ Α</th><th>ΚΩΔ.</th><th>ΠΡΟΫΠΟΛΟ -ΓΙΣΜΟΣ</th><th>ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΝ ΠΟΣΟ</th></tr><tr><td>ΣΤΕΡΕ ΕΛΛΑΔΑΑ</td><td>8</td><td>ΕΥΒΟΙΑΣ</td><td>4</td><td>ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΑΙΩΝ</td><td>04.26</td><td>115.757</td><td>95.200 / 163.657 * 115.757 = 67.336,4</td></tr><tr><td>ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ</td><td>8</td><td>ΕΥΒΟΙΑΣ</td><td>4</td><td>ΔΗΜΟΣ ΤΑΜΙΑΙΩΝ</td><td>04.20</td><td>11.975</td><td>95.200 / 163.657 * 11.975 =6.965,9</td></tr><tr><td>ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ</td><td>8</td><td>ΒΟΙΩΤΙΑΣ</td><td>3</td><td>ΔΗΜΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ</td><td>03.10</td><td>35.925</td><td>95.200 / 163.657 * 20.897,7 =</td></tr><tr><td colspan="6"><i>(ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΙΝΑΙ ΑΠΟ ΤΟ Τ.Δ.Υ)</i></td><td>ΣΥΝΟΛΟ</td><td>163.657</td></tr><tr><td colspan="6"></td><td></td><td>95.200</td></tr></table>	Α.1.4 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ								(13)								ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΚΩΔ.	ΝΟΜΟΣ	ΚΩΔ.	ΔΗΜΟΣ/ΚΟΙΝΟΤΗΤ Α	ΚΩΔ.	ΠΡΟΫΠΟΛΟ -ΓΙΣΜΟΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΝ ΠΟΣΟ	ΣΤΕΡΕ ΕΛΛΑΔΑΑ	8	ΕΥΒΟΙΑΣ	4	ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΑΙΩΝ	04.26	115.757	95.200 / 163.657 * 115.757 = 67.336,4	ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ	8	ΕΥΒΟΙΑΣ	4	ΔΗΜΟΣ ΤΑΜΙΑΙΩΝ	04.20	11.975	95.200 / 163.657 * 11.975 = 6.965,9	ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ	8	ΒΟΙΩΤΙΑΣ	3	ΔΗΜΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ	03.10	35.925	95.200 / 163.657 * 20.897,7 =	<i>(ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΙΝΑΙ ΑΠΟ ΤΟ Τ.Δ.Υ)</i>						ΣΥΝΟΛΟ	163.657								95.200
Α.1.4 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ																																																																	
(13)																																																																	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΚΩΔ.	ΝΟΜΟΣ	ΚΩΔ.	ΔΗΜΟΣ/ΚΟΙΝΟΤΗΤ Α	ΚΩΔ.	ΠΡΟΫΠΟΛΟ -ΓΙΣΜΟΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΝ ΠΟΣΟ																																																										
ΣΤΕΡΕ ΕΛΛΑΔΑΑ	8	ΕΥΒΟΙΑΣ	4	ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΑΙΩΝ	04.26	115.757	95.200 / 163.657 * 115.757 = 67.336,4																																																										
ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ	8	ΕΥΒΟΙΑΣ	4	ΔΗΜΟΣ ΤΑΜΙΑΙΩΝ	04.20	11.975	95.200 / 163.657 * 11.975 = 6.965,9																																																										
ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ	8	ΒΟΙΩΤΙΑΣ	3	ΔΗΜΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ	03.10	35.925	95.200 / 163.657 * 20.897,7 =																																																										
<i>(ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΙΝΑΙ ΑΠΟ ΤΟ Τ.Δ.Υ)</i>						ΣΥΝΟΛΟ	163.657																																																										
							95.200																																																										

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ						ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ			ΚΩΔΙΚΟΙ			
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ									ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/		
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ											Ε.ΚΕ.Π.Σ.:			
ΜΗΝΑΣ/ΕΤΟΣ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2005														
2006														

14	Στις γραμμοσκιασμένες στήλες συμπληρώνονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης του υποέργου, όπως έχουν αναγραφεί στο Τεχνικό Δελτίο Υποέργου, ενώ στις προβλεπόμενες ημερομηνίες τοποθετούνται οι πραγματικές, οι οποίες μπορεί να είναι διαφορετικές από τις προγραμματιζόμενες. Ως ημερομηνία έναρξης θεωρείται η ημερομηνία έναρξης του πρώτου προγράμματος που θα υλοποιηθεί και ως ημερομηνία λήξης η 31/12/2006.. ΠΡΟΣΟΧΗ η ίδια ημερομηνία έναρξης πρέπει να εμφανίζεται και στις διοικητικές καταστάσεις (B5)																												
15	Συμπληρώνεται ο πίνακας, αναγράφοντας τα στοιχεία των προγραμμάτων που έχουν λήξει ή συνεχίζουν να υλοποιούνται, μέχρι και το τρίμηνο αναφοράς. Στη στήλη «άτομα που συμμετέχουν ή ολοκλήρωσαν» δεν θα υπολογίζονται οι καταρτιζόμενοι που έχουν αποχωρήσει ή έχουν ξεπεράσει το επιτρεπτό όριο απουσιών.																												
16	Συμπληρώνεται ο πίνακας, αναγράφοντας τα στοιχεία των προγραμμάτων που θα ξεκινήσουν να υλοποιούνται, και τα στοιχεία των προγραμμάτων που θα συνεχίζονται να υλοποιούνται, μέσα στο επόμενο τρίμηνο																												
17	Αναγράφεται ο αριθμός των καταρτιζομένων που έχουν αποχωρήσει ή έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών, από τα προγράμματα που έχουν λήξει ή συνεχίζουν να υλοποιούνται μέχρι και το τρίμηνο αναφοράς.																												
18	ΔΕΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΓΙΑ ΕΡΓΑ ΤΟΥ Ε.Κ.Τ.																												
19	<p>Στις γραμμοσκιασμένες στήλες τοποθετούνται τα στοιχεία (προϋπολογισμός, εγκεκριμένη τιμή) του υποέργου σε επίπεδο τεσσάρων διακριτών, όπως έχουν αναγραφεί στο ΤΔΥΕ.</p> <p>Στη στήλη «πραγματοποιηθείσα τιμή έως και τρίμηνο αναφοράς» αναγράφονται τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ: Οι πραγματοποιηθείσες ανθρωποώρες των εκπαιδευτών και των εποπτών πρακτικής άσκησης, στο υποέργο, έως και το τρίμηνο αναφοράς➤ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΙ: Οι πραγματοποιηθείσες ανθρωποώρες των καταρτιζομένων, συμπεριλαμβανομένων των ωρών που έχουν πραγματοποιηθεί από καταρτιζόμενους που αποχώρησαν, στο υποέργο, έως και το τρίμηνο αναφοράς➤ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ: Συμπληρώνεται ο αριθμός των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων για την εκτέλεση της πρακτικής άσκησης, στο υποέργο, έως και το τρίμηνο αναφοράς➤ ΛΟΙΠΑ: Συμπληρώνεται το ποσοστό υλοποίησης, στο υποέργο, έως και το τρίμηνο αναφοράς, όπως απορρέει από το οικονομικό αντικείμενο της επόμενης στήλης. <p>ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι αναγραφόμενες υλοποιηθείσες ανθρωποώρες εκπαιδευτών – εποπτών και καταρτιζομένων να συμφωνούν με τις αντίστοιχες τιμές των μηνιαίων δελτίων.</p> <p>Στη στήλη «πραγματοποιηθείσα δαπάνη έως και το τρίμηνο αναφοράς» αναγράφεται, το καταβληθέν ποσό της Δημόσιας και Ιδιωτικής δαπάνης, όπως προκύπτει από το σύνολο των βεβαιώσεων πληρωμής, έως και το τρίμηνο αναφοράς, κατανεμημένο σε επίπεδο διακριτών, βάσει εγκεκριμένου προϋπολογισμού.</p> <p>Παράδειγμα</p> <p>Στο ίδιο παράδειγμα, τα στοιχεία των Διακριτών Τμημάτων του Τριμηνιαίου Δελτίου διαμορφώνονται ως εξής:</p> <table><tr><th colspan="7">B3. ΠΟΣΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΟΔΟΥ ΔΙΑΚΡΙΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ Κ.Τ.Λ.)</th></tr><tr><td colspan="7">(19)</td></tr><tr><th>ΚΩ Δ. Δ.Τ.</th><th>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΚΡΙΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Φ.Α.</th><th>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</th><th>ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ</th><th>ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΤΙΜΗ</th><th>ΠΡΑΓΜ/ΘΕΙ ΣΑ ΤΙΜΗ ΕΩΣ ΚΑΙ ΤΡ/ΝΟ ΑΝ/ΡΑΣ</th><th>ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΕΩΣ ΚΑΙ ΤΡΙΜΗΝΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ</th></tr><tr><td>1.</td><td>ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ</td><td>87.997</td><td>ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΕΣ</td><td>2.840</td><td>1.136</td><td>51.188,2= 87.997*95.200</td></tr></table>	B3. ΠΟΣΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΟΔΟΥ ΔΙΑΚΡΙΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ Κ.Τ.Λ.)							(19)							ΚΩ Δ. Δ.Τ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΚΡΙΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Φ.Α.	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΤΙΜΗ	ΠΡΑΓΜ/ΘΕΙ ΣΑ ΤΙΜΗ ΕΩΣ ΚΑΙ ΤΡ/ΝΟ ΑΝ/ΡΑΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΕΩΣ ΚΑΙ ΤΡΙΜΗΝΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	1.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ	87.997	ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΕΣ	2.840	1.136	51.188,2= 87.997*95.200
B3. ΠΟΣΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΟΔΟΥ ΔΙΑΚΡΙΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ Κ.Τ.Λ.)																													
(19)																													
ΚΩ Δ. Δ.Τ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΚΡΙΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Φ.Α.	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΤΙΜΗ	ΠΡΑΓΜ/ΘΕΙ ΣΑ ΤΙΜΗ ΕΩΣ ΚΑΙ ΤΡ/ΝΟ ΑΝ/ΡΑΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΕΩΣ ΚΑΙ ΤΡΙΜΗΝΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ																							
1.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ	87.997	ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΕΣ	2.840	1.136	51.188,2= 87.997*95.200																							



Οδηγός Εφαρμογής Δράσεων του έργου «Επαγγελματική Κατάρτιση Εργαζομένων του Ιδιωτικού Τομέα από Πιστοποιημένα ΚΕΚ»

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ					ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ				ΚΩΔΙΚΟΙ		
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ									ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/	
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ											Ε.ΚΕ.Π.Σ.:		
ΜΗΝΑΣ/ΕΤΟΣ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2005													
2006													

							/163.657
2.	ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΙ	27.865	ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΕΣ	22.000	7.700	16.209,3= 27.865*95.200 /163.657	
3.	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	0	ΠΛΗΘΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	40	16	0= 0*95.200 /163.657	
4.	ΛΟΙΠΑ	47.795	ΠΟΣΟΣΤΟ	100%	55% =27.802,5*100 / 47.795	27.802,54= 7.795*95.200 /163.657	
ΣΥΝΟΛΟ :		163.657	ΣΥΝΟΛΟ :			95.200	

ΠΡΟΣΟΧΗ, στο διακριτό πρακτική άσκηση, θα υπάρχει ποσό δαπάνης, εφόσον υπάρχουν συνεργαζόμενες επιχειρήσεις που δέχονται στις εγκαταστάσεις τους για διενέργεια πρακτικής άσκησης, καταρτιζόμενους που δεν είναι υπάλληλοί τους.

20

Στις γραμμοσκιασμένες στήλες συμπληρώνεται η τιμή στόχου των δεικτών, όπως έχουν αναγραφεί και στο ΤΔΥΕ. Η στήλη «νέα εκτιμώμενη τιμή» συμπληρώνεται, εφόσον υπάρχει νέα εκτίμηση από το φορέα για τη πορεία του δείκτη. Εφόσον ένα πρόγραμμα έχει ολοκληρωθεί η «νέα εκτιμώμενη τιμή» θα συμπίπτει με τη τιμή της επόμενης στήλης «πραγματοποίηση έως και τρίμηνο αναφοράς»

Στη στήλη «πραγματοποίηση έως και τρίμηνο αναφοράς» αναγράφονται οι τιμές των δεικτών με βάση τα στοιχεία των προγραμμάτων που έχουν ξεκινήσει ή ολοκληρωθεί. ΔΕΝ ΥΠΟΛΟΓΙΖΟΝΤΑΙ ΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΙ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙ ΑΠΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ, στους δείκτες που έχουν ως μονάδα μέτρησης «ΑΤΟΜΑ». Υπολογίζονται, όμως, ως πραγματοποιηθείσες ανθρωποώρες, όπως και στα μηνιαία δελτία, στο δείκτη με κωδικό 40533 (ανθρωποώρες)

Στο δείκτη με κωδικό 41513 (δείκτης αποτελέσματος) αναγράφεται η τιμή που προκύπτει ως εξής: (ανθρωποώρες εκπαιδευτών / 1200)

Παράδειγμα

Έστω, στο ίδιο παράδειγμα, ότι μέχρι και το τρίμηνο αναφοράς έχουν ξεκινήσει ή ολοκληρωθεί 4 από τα 11 προγράμματα του Υποέργου και ότι από το σύνολο των 80 εργαζόμενων που ξεκίνησαν, οι δύο αποχώρησαν από το πρόγραμμα. Το σύνολο των καταρτιζομένων έως και το τρίμηνο αναφοράς ανέρχεται στα **78 άτομα** και οι α/ωες κατάρτισης στις **7.700**. Στη στήλη «Πραγματοποίηση έως το τρίμηνο αναφοράς» καταγράφεται η κατανομή των ατόμων και α/ωρών αντίστοιχα, ανάλογα με τα πραγματικά στοιχεία προόδου των υλοποιούμενων προγραμμάτων.

Τα στοιχεία της στήλης «Νέα εκτιμώμενη τιμή» υπολογίζονται ως εξής:

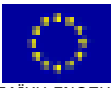
- Για τους δείκτες **40241** και **40533**: προστίθεται στην πραγματοποιηθείσα τιμή το υπόλοιπο των καταρτιζομένων που δεν έχουν ακόμα ξεκινήσει πρόγραμμα κατάρτισης. Στην περίπτωση των α/ωρών προστίθεται το ανεκτέλεστο σύνολο των α/ωρών για το σύνολο των καταρτιζομένων, δηλαδή τόσο αυτών που έχουν ξεκινήσει το πρόγραμμα όσο και αυτών που θα ξεκινήσουν αργότερα (140 άτομα, 14.200 α/ώρες στο παράδειγμα).
- Για τους λοιπούς δείκτες (άτομα/ ανθρωποώρες ανά φύλο και ηλικία): ο ανάδοχος αρχικά χρησιμοποιεί την ίδια ποσόστωση που χρησιμοποίησε για τον υπολογισμό της κατανομής (ανά ηλικία και φύλο) του φυσικού αντικείμενου στο ΤΔΥ για να κατανείμει, βάσει παραδοχής, το συνολικό φυσικό αντικείμενο που υπολείπεται για την ολοκλήρωση του Υποέργου (140 άτομα και 14.200 α/ώρες στο παράδειγμα) στις αντίστοιχες κατηγορίες δεικτών. Στη συνέχεια, προσθέτει κάθε μία από τις παραπάνω τιμές στις αντίστοιχες πραγματοποιηθείσες. Σημειώνεται ότι η υπολογιστική αυτή μέθοδος εφαρμόζεται ακόμη και όταν η πραγματοποιηθείσα τιμή έχει υπερκαλύψει τη τιμή στόχο.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Οδηγός Εφαρμογής Δράσεων του έργου «Επαγγελματική Κατάρτιση Εργαζομένων του Ιδιωτικού Τομέα από Πιστοποιημένα ΚΕΚ»

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ								ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ			ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ											ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ													Ε.ΚΕ.Π.Σ.:	
ΜΗΝΑΣ/ΕΤΟΣ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2005														
2006														

Ο παραπάνω τρόπος υπολογισμού των στοιχείων της στήλης «Νέα Εκτιμώμενη Τιμή» εξυπηρετεί την ανάγκη συμπλήρωσης των δεικτών βάση μιας ενιαίας μεθόδου. Σταδιακά ωστόσο, οι «νέες εκτιμώμενες» και «πραγματοποιηθείσες» τιμές θα πρέπει να συγκλίνουν ώσπου, στο τέλος του Υποέργου, να ταυτιστούν. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος κατά τη συμπλήρωση των στοιχείων θα πρέπει να δίνει προσοχή στα εξής:

(α) Το άθροισμα των επιμέρους σύνθετων δεικτών θα πρέπει να ταυτίζεται με τις τιμές των απλών (πχ. αριθμός ανδρών + αριθμό γυναικών = συνολικό αριθμό καταρτιζομένων).

(β) Η νέα εκτιμώμενη τιμή δεν μπορεί να είναι μικρότερη από την πραγματοποιηθείσα.

Ακολουθεί ο Πίνακας Β4 συμπληρωμένος με τις τιμές του παραδείγματος:

Β4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΕ ΜΕΤΡΗΣΙΜΟΥΣ ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΥΝ ΣΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ					
(20)					
ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ	ΝΕΑ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΤΙΜΗ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΩΣ ΚΑΙ ΤΡΙΜΗΝΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ
40241	ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΜΙΣΘΩΤΟΙ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ	ΑΤΟΜΑ	220 (100%)	218 = 78+140	78
40242	ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΜΙΣΘΩΤΟΙ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΑΝΔΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	88 (40%)	81 =25+56 (56=140*40%)	25
40243	ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΜΙΣΘΩΤΟΙ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΑΝΔΡΕΣ ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΤΟΜΑ	40 (18%)	45 = 20+25	20
40244	ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΜΙΣΘΩΤΟΙ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΑΝΔΡΕΣ ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΤΟΜΑ	48 (22%)	36 =5+31	5
40245	ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΜΙΣΘΩΤΕΣ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΑΤΟΜΑ	132 (60%)	137 =53+84	53
40246	ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΜΙΣΘΩΤΕΣ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΓΥΝΑΙΚΕΣ ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΤΟΜΑ	59 (27%)	73 =35+38	35
40247	ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΜΙΣΘΩΤΕΣ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΓΥΝΑΙΚΕΣ ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΤΟΜΑ	73 (33%)	64 =18+46	18
40533	ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΜΙΣΘΩΤΟΙ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ	ΑΝΘΡΩΠΟΠΟΡΕΣ	22.000 (100%)	21.900 =7.700+14.200	7.700 (θα πρέπει να συμφωνεί με την πραγματοποιηθείσα τιμή που έχει δοθεί στα Διακριτά για το τμήμα των καταρτιζομένων)
40279	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	11	11	4
41513	ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΟΥΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗ	ΙΣΟΔΥΝΑΜΑ ΑΝΘΡΩΠΟΕΤΗ	2,36	2,36	0,95 = Η πραγματοποιηθείσα



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Οδηγός Εφαρμογής Δράσεων του έργου «Επαγγελματική Κατάρτιση Εργαζομένων του Ιδιωτικού Τομέα από Πιστοποιημένα ΚΕΚ»

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ								ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ			ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ											ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ													Ε.ΚΕ.Π.Σ.:	
ΜΗΝΑΣ/ΕΤΟΣ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2005														
2006														

	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ			τιμή των α/ωρών των εκπαιδευτών στα Διακριτά (1.136) / 1.200																																																							
21	<p>Στις γραμμοσκιασμένες στήλες τοποθετούνται τα στοιχεία από το ΤΔΥ. Στη στήλη «πραγματικές ημερομηνίες» συμπληρώνονται όσες ημερομηνίες υπάρχουν στις αντίστοιχες διοικητικές καταστάσεις (π.χ. εγκριτικής απόφασης, έναρξης εφόσον έχει ξεκινήσει το υποέργο, κλπ), ενώ τα υπόλοιπα (κελιά) μένουν κενά. Στη στήλη «σημερινός προγραμματισμός» συμπληρώνονται τα κελιά των διοικητικών καταστάσεων που στη προηγούμενη στήλη ήταν κενά και τοποθετούνται είτε οι αρχικές ημερομηνίες, είτε οι ημερομηνίες νέου προγραμματισμού εάν υπάρχει. Τέλος στη στήλη «σχετικός επιλέξιμος προϋπολογισμός υποέργου» αναγράφεται ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός.</p> <p>Παράδειγμα</p> <table><tr><th colspan="5">Β5. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ</th></tr><tr><td colspan="5">(21)</td></tr><tr><td colspan="5">ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:</td></tr><tr><th>ΔΙΟΙΚ.ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ</th><th>ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ</th><th>ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ</th><th>ΣΗΜΕΡΙΝΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ</th><th>ΣΧΕΤΙΚΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ Π/Υ ΥΠΕΡΓΟΥ</th></tr><tr><td>ΕΓΚΡΙΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ</td><td>1/3/2004</td><td>1/3/2004</td><td></td><td>ΕΓΓΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (από το Τ.Δ.Υ)</td></tr><tr><td>ΕΝΑΡΞΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</td><td>9/9/2005</td><td>29/10/2005</td><td></td><td></td></tr><tr><td>ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΕΡΑΙΩΣΗΣ- ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ</td><td>31/12/2006</td><td></td><td>31/12/2006</td><td></td></tr><tr><td>ΤΕΛΙΚΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ</td><td>31/12/2006</td><td></td><td>31/12/2006</td><td></td></tr><tr><td>ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ</td><td>30/6/2007</td><td></td><td>30/6/2007</td><td></td></tr><tr><td colspan="5">ΝΕΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ</td></tr><tr><td>ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					Β5. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ					(21)					ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:					ΔΙΟΙΚ.ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ	ΣΗΜΕΡΙΝΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΣΧΕΤΙΚΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ Π/Υ ΥΠΕΡΓΟΥ	ΕΓΚΡΙΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ	1/3/2004	1/3/2004		ΕΓΓΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (από το Τ.Δ.Υ)	ΕΝΑΡΞΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	9/9/2005	29/10/2005			ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΕΡΑΙΩΣΗΣ- ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	31/12/2006		31/12/2006		ΤΕΛΙΚΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	31/12/2006		31/12/2006		ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ	30/6/2007		30/6/2007		ΝΕΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ					ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ				
Β5. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ																																																												
(21)																																																												
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:																																																												
ΔΙΟΙΚ.ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ	ΣΗΜΕΡΙΝΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΣΧΕΤΙΚΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ Π/Υ ΥΠΕΡΓΟΥ																																																								
ΕΓΚΡΙΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ	1/3/2004	1/3/2004		ΕΓΓΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (από το Τ.Δ.Υ)																																																								
ΕΝΑΡΞΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	9/9/2005	29/10/2005																																																										
ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΕΡΑΙΩΣΗΣ- ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	31/12/2006		31/12/2006																																																									
ΤΕΛΙΚΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	31/12/2006		31/12/2006																																																									
ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ	30/6/2007		30/6/2007																																																									
ΝΕΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ																																																												
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ																																																												



Οδηγός Εφαρμογής Δράσεων του έργου «Επαγγελματική Κατάρτιση Εργαζομένων του Ιδιωτικού Τομέα από Πιστοποιημένα ΚΕΚ»

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΗΣ.:	

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Λ1α

ΕΝΤΥΠΟ Γ ΔΟΣΗΣ

ΕΡΓΟ: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ
ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)

ΑΞΟΝΑΣ: 4 ΜΕΤΡΟ: 3 ΚΩΔ. MIS:

ΑΝΑΔΟΧΟΣ
ΦΟΡΕΑΣ:

ΚΩΔ. ΕΚΕΠΙΣ:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ΟΠΣ):

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ:

ΤΗΛΕΦΩΝΑ / FAX:

e-mail:

ΑΦΜ:

ΔΟΥ:

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:	

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

	αριθμ. / ημερομηνία	Συνολικός προϋπολογισμός
ΕΓΚΡΙΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ		
1η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ		
2η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ		

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

	ΠΟΣΟ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ (βεβαίωση Υπηρεσίας)
Α' ΔΟΣΗ		
Β' ΔΟΣΗ		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ	0,00	

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ

	ΠΟΣΟ
ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΙΣΑ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΤΟ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	#DIV/0!
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (%) ΣΤΟΝ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ	
ΠΟΣΟ Γ ΔΟΣΗΣ	

ΟΔΗΓΙΕΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: Συμπληρώνεται ο αριθμ. Πρωτοκόλλου και η ημερομηνία της εγκριτικής απόφασης και αναγράφεται ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός του υποέργου. Αποτυπώνονται επίσης οι τροποποιήσεις που τυχόν υπάρχουν

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: Συμπληρώνονται οι πληρωμές του αναδόχου και αναγράφεται η ημερομηνία της βεβαίωσης πληρωμής

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: Ο ΠΙΝΑΚΑΣ 3 αποτυπώνει το ποσό και το ποσοστό της ιδιωτικής δαπάνης που έχει καταβληθεί σύμφωνα με τα στοιχεία του παρόντος εντύπου και το ποσό της γ δόσης που πρέπει να καταβληθεί από την αναθέτουσα αρχή. Το ποσοστό της ιδιωτικής δαπάνης υπολο

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΣ.:	

ΠΙΝΑΚΑΣ 4: ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

ΥΠ	ΚΩΔ.ΠΡΟΓ.	Α/Α ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥ	ΟΝΟΜ/ΜΟ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥ	ΑΦΜ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΘΕΩΡΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ - ΣΥΝΟΛΟ <small>(εντός ή/και εκτός ωραρίου εργασίας)</small>	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΘΕΩΡΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ <small>(εκτός ωραρίου εργασίας)</small>	ΠΟΣΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΛΗΡΩΤΕΟ	ΑΡΙΘ. ΕΠΙΤΑΓΗΣ Ή ΑΡΙΘ. ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΠΙΣΤΩΣΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΠΙΤΑΓΗΣ Ή ΠΙΣΤΩΣΗΣ	ΤΡΑΠΕΖΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥ
1	2	3	4	5	6	7α	7β	(8)=3,52*(7β)	9	10	11	12	13
		1						0,00					
		2						0,00					
		3						0,00					
		4						0,00					
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΩΔ....						0	0	0,00	0,00				
		1						0,00					
		2						0,00					
		3						0,00					
		4						0,00					
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΩΔ....						0	0	0,00	0,00				
		1						0,00					
		2						0,00					
		3						0,00					
		4						0,00					
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΩΔ....						0	0	0,00	0,00				
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΕΡΓΟΥ						0	0	0,00	0,00				
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΘΕΝ ΠΟΣΟ ΦΟΡΟΥ ΣΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ													

ΟΔΗΓΙΕΣ

Ο πίνακας 4 συμπληρώνεται για τα προγράμματα κατάρτισης του υποέργου που ολοκληρώθηκε η υλοποίησή τους και για τα οποία ο ανάδοχος υποχρεούται να πληρώσει τα εκπαιδευτικά επιδόματα των καταρτιζομένων. Αναγράφονται ΟΛΟΙ οι καταρτιζόμενοι που συμμετείχαν στα προγράμματα κατάρτισης, ανεξάρτητα αν δικαιούνται επίδομα ή όχι, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που αποχώρησαν και δεν αντικαταστάθηκαν ή ξεπέρασαν το όριο των απουσιών (με μηδενικές αμοιβές). Για κάθε πρόγραμμα θα συμπληρώνεται η οριζόντια γραμμή "ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΩΔ....", με το κωδικό του προγράμματος και τα σύνολο των σηλών 7α&β, 8 και 9. Τα υποσύνολα αυτά θα αθροίζουν στο τέλος, στην οριζόντια γραμμή "ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΕΡΓΟΥ". Επίσης στη γραμμή "ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΦΟΡΟΥ ΣΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ" συμπληρώνεται ο φόρος που παρακρατήθηκε στο συνολικό ποσό των επιδομάτων. Προτείνεται οι εγγραφές των στοιχείων, να γίνονται κατά αύξοντα αριθμό (κωδικό) προγράμματος

Στήλη 1: Αναγράφεται το υποπρόγραμμα που ανήκει το πρόγραμμα κατάρτισης

Στήλη 2: Ο κωδικός του προγράμματος κατάρτισης, όπως αναγράφεται (ως Α/Α) στην εγκριτική απόφαση.

Στήλη 3: Η αύξουσα αρίθμηση των καταρτιζομένων σε κάθε πρόγραμμα

Στήλη 4: Τα ονοματεπώνυμα των καταρτιζομένων θα αναγράφονται ομαδοποιημένα κατά "επιχείρηση απασχόλησης" και κατά αλφαβητική σειρά για κάθε επιχείρηση.

Στήλη 7α: Αναγράφονται όλες οι πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης κάθε καταρτιζόμενου (και εκείνων που αποχώρησαν ή ξεπέρασαν το όριο απουσιών) θεωρίας και πρακτικής, ανεξάρτητα αν έχουν πραγματοποιηθεί εντός ή/και εκτός ωραρίου εργασίας

Στήλη 7β: Αναγράφονται οι ώρες κατάρτισης θεωρίας και πρακτικής, ανά καταρτιζόμενο που πραγματοποιήθηκαν **ΕΚΤΟΣ** ωραρίου εργασίας. Αν υπάρχει καταρτιζόμενος του οποίου οι πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης είναι όλες εντός ωραρίου, αναγράφετε "0".

Στήλη 8: Το συνολικό ποσό του εκπαιδευτικού επιδόματος, όπως απορρέει από τη σχέση: (πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης θεωρίας και πρακτικής εκτός ωραρίου) * 3,52€

Στήλη 9: Αναγράφεται το ποσό που λαμβάνει ο καταρτιζόμενος, μετά την αφαίρεση του φόρου.

Στήλη 10 & 11: Εφόσον η πληρωμή γίνεται με έκδοση επιταγής αναγράφεται η ημερομηνία και ο αριθμός της, ενώ όταν γίνεται με πίστωση ατομικού λογαριασμού τραπεζής, αναγράφεται ο αριθμός του αποδεικτικού πίστωσης και η ημερομηνία πίστωσης

Στήλη 12: Η επωνυμία της τράπεζας έκδοσης της επιταγής ή του λογαριασμού πίστωσης

Στήλη 13: Υπογράφει ο καταρτιζόμενος



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΛΕΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:	

ΠΙΝΑΚΑΣ 5: ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΝΤΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ)

ΥΠ	ΚΩΔ. ΠΡΟΓ.	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥ	Α/Α ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥ	ΑΦΜ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥ	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	ΜΗΝΑΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ (ΜΗΝΑΣ/ΕΤΟΣ)	ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ	ΑΝΑΛΟΓΙΑ ΔΩΡΟΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ (συντελεστής "Σ")	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ (μικτό)	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΝΤΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΖΗΜΕΙΩΣΗΣ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15=(14)*(13)
			1	Α										
			2											
			3											
			4											
			5											
			6											
ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ:.....														
			7											
			8											
ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ:.....														
			9											
			10											
ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ:.....														
			11											
			12											
ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ:.....														
			13											
			14											
			15											
ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ:.....														
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΩΔ.....														

ΛΕΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/
ΑΝΑΛΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:	

ΠΙΝΑΚΑΣ 5: ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΝΤΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ)

ΥΠ	ΚΩΔ. ΠΡΟΓ.	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥ	Α/Α ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥ	ΑΦΜ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥ	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	ΜΗΝΑΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ (ΜΗΝΑΣ/ΕΤΟΣ)	ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ	ΑΝΑΛΟΓΙΑ ΔΩΡΟΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ (συντελεστής "Σ")	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ (μικτό)	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΝΤΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΖΗΜΕΙΩΣΗΣ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15=(14)* (13)
ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ:.....														
ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ:.....														
ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ:.....														
ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ:.....														
ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ:.....														
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΩΔ.....														
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΕΡΓΟΥ														

ΟΔΗΓΙΕΣ

Ο πίνακας 7 συμπληρώνεται για όλα τα εγκεκριμένα προγράμματα κατάρτισης του υποέργου που ολοκληρώθηκε η υλοποίησή τους. Αναγράφονται ΟΛΟΙ οι καταρτιζόμενοι που συμμετείχαν και ολοκλήρωσαν το πρόγραμμα κατάρτισης. Δεν αναφέρονται οι καταρτιζόμενοι οι οποίοι αποχώρησαν από το πρόγραμμα ή ξεπέρασαν οι απουσίες τους το 10% των ωρών του προγράμματος. Για κάθε πρόγραμμα θα συμπληρώνεται η οριζόντια γραμμή "ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ" και "ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΩΔ....", αναγράφοντας την επωνυμία της επιχείρησης, το κωδικό του προγράμματος και τα επιμέρους αθροίσματα των στηλών 14 και 15. Προτείνεται οι εγγραφές των στοιχείων, να γίνονται κατά αύξοντα αριθμό (κωδικό) προγράμματος

Στήλη 1: Αναγράφεται το υποπρόγραμμα που ανήκει το πρόγραμμα κατάρτισης

Στήλη 2: Ο κωδικός του προγράμματος κατάρτισης, όπως αναγράφεται (ως Α/Α) στην εγκριτική απόφαση.

Στήλη 3: Η επωνυμία της επιχείρησης απασχόλησης κάθε καταρτιζομένου

Στήλη 4: Η αύξουσα αρίθμηση των καταρτιζομένων **στο σύνολο κάθε προγράμματος**

Στήλη 5: Αναγράφονται όλοι οι καταρτιζόμενοι οι οποίοι ολοκλήρωσαν επιτυχώς το πρόγραμμα κατάρτισης, κατά αλφαβητική σειρά ανά επιχείρηση απασχόλησης, ακόμη και αν κάποιος καταρτιζόμενος έχει μηδενικές ώρες κατάρτισης εντός ωραρίου

Στήλη 6: Αναγράφεται το ΑΦΜ κάθε καταρτιζόμενου

Στήλη 7: Αναγράφονται οι αποδοχές του καταρτιζόμενου για το "μήνα αναφοράς". Ως "μήνα αναφοράς" θεωρείται ένας από τους μήνες που πραγματοποιηθήκε η εντός ωραρίου κατάρτιση και για τον οποίο το ΚΕΚ προσκομίζει αντίστοιχη ΑΠΔ της επιχείρησης. Οι μηνιαίες αποδοχές του καταρτιζόμενου συμπεριλαμβάνουν τις ασφαλιστικές εισφορές του εργαζόμενου

Στήλη 8: Αναγράφεται ο μήνας αναφοράς π.χ. "Ιούλης-05"

Στήλη 9: Αναγράφονται τα ημερομίσθια που έχει δουλέψει ο καταρτιζόμενος μέσα στο μήνα αναφοράς, όπως εμφανίζονται στην αντίστοιχη ΑΠΔ

Στήλη 10: Αναγράφονται οι ώρες που απασχολείται ο καταρτιζόμενος στην επιχείρησή του σε εβδομαδιαία βάση σύμφωνα με τη σύμβασή του (μερική ή πλήρους απασχόλησης)

Στήλη 11: Η αναλογία δωροεπιδομάτων απεικονίζεται με το συντελεστή "Σ", του οποίου η τελική τιμή εξαρτάται από το είδος της σύμβασης εργασίας που έχει συνάψει ο καταρτιζόμενος-εργαζόμενος με την επιχείρηση που απασχολείται, από το χρονικό διάστημα απασχόλησης, από την απασχόληση σε ημέρες αργίας κλπ. Στο τέλος των "οδηγιών" δίνεται μαθηματική σχέση για τον υπολογισμό του ωρομισθίου και προσδιορίζεται ο συντελεστής Σ για δύο γενικές περιπτώσεις, προς διευκόλυνση των αναδόχων. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί κάθε επιφύλαξη για μικρές αποκλίσεις του συντελεστή. Αρμόδιοι να αποφανθούν και να καθορίσουν το συντελεστή Σ για κάθε εργαζόμενο, είναι οι λογιστές των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων. Σε κάθε περίπτωση στη στήλη 11 θα αναγράφεται ο αριθμός ο οποίος αντιστοιχεί στην αναλογία των δωροεπιδομάτων (π.χ. 0,16 ή 0,17 ή 0,18 κλπ) επί του ωρομισθίου.

Στήλη 12: Αναγράφεται το ποσό των εργοδοτικών εισφορών που αντιστοιχεί στις μηνιαίες αποδοχές του καταρτιζόμενου (στήλη 7), το μήνα αναφοράς, όπως εμφανίζονται στη αντίστοιχη ΑΠΔ

Στήλη 13: Υπολογίζεται το μικτό ωρομίσθιο (επιβαρυμένο με ασφαλιστικές εισφορές και αναλογία δωροεπιδομάτων, βάσει των μαθηματικών σχέσεων που δίνονται παρακάτω

Στήλη 14: Αναγράφονται, ανά καταρτιζόμενο, οι ώρες κατάρτισης, που πραγματοποιήθηκαν εντός ωραρίου εργασίας.Εάν υπάρχουν περιπτώσεις καταρτιζομένων με μηδενικές ώρες εντός ωραρίου αναγράφονται και αυτές (0).

Στήλη 15: Η στήλη αποτυπώνει τη συνολική αμοιβή κάθε καταρτιζόμενο για τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης εντός ωραρίου εργασίας, αμοιβή η οποία λογίζεται ως ιδιωτική δαπάνη. Πρόκειται για το γινόμενο των στηλών (13) * (14).



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ

ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ
Ο (μικτό) =

6(1+Σ) x

(ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ)+(ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)

(ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ) x (ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ)

Σ = Σπ + Σχ + Σα

Ο συντελεστής "Σ" θα αποτελείται από το άθροισμα τριών επιμέρους συντελεστών. Ο συντελεστής εκφράζει την αναλογία των δωροεπιδομάτων στο ωρομίσθιο

όπου,

- Σπ =

Συντελεστής δώρου Πάσχα. Συμμετέχει στο συνολικό, εφόσον ο εργαζόμενος δικαιούται το δώρο. Περίοδος απασχόλησης για δικαίωμα δώρου Πάσχα από 1 Γενάρη μέχρι 30η Απριλίου
- Σχ =

Συντελεστής δώρου Χριστουγέννων. Συμμετέχει στο συνολικό, εφόσον ο εργαζόμενος το δικαιούται. Περίοδος απασχόλησης για δικαίωμα δώρου Χριστουγέννων από 1 Μάη έως 31η Δεκέμβρη
- Σα =

Συντελεστής άδειας και επιδόματος αδείας. Σχετικά με το επίδομα, για τους μισθωτούς δεν υπερβαίνει το 1/2 του μισθού, για τους αμειβόμενους με ημερομίσθιο, τα 13 ημερομίσθια.

Η αναγωγή στο ημερομίσθιο (και ωρομίσθιο), αποτυπώνεται στο παρακάτω πίνακα. Οι συντελεστές των δώρων Χριστουγέννων και Πάσχα εμπεριέχουν τη προσαύξηση 0,04166, λόγω επιδόματος αδείας.

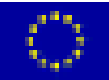
	ΑΜΟΙΒΟΜΕΝΟΣ/Η ΜΕ ΜΙΣΘΟ	ΑΜΟΙΒΟΜΕΝΟΣ/Η ΜΕ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ
Σπ	0,043	0,052
Σχ	0,087	0,087
Σα	0,125	0,127
Σ	0,255	0,266



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΛΕΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.Π.Σ.:	

ΠΙΝΑΚΑΣ 6: ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ - ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΕΝΤΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ)

ΥΠ	ΚΩΔ. ΠΡΟΓ.	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	Α/Α ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	ΑΦΜ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	ΜΗΝΑΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ (ΜΗΝΑΣ/ΕΤΟΣ)	ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ	ΑΝΑΛΟΓΙΑ ΔΩΡΟΕΠΙΔΟΜΑΤΩ Ν ΣΤΟ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ (συντελεστής "Σ")	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ (μικτό)	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΝΤΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΖΗΜΕΙΩΣΗΣ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15=(14)*(13)
			1	Α										
			2											
			3											
			4											
			5											
			6											
ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ:.....														
			7											
			8											
ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ:.....														
			9											
			10											
ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ:.....														
			11											
			12											
ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ:.....														
			13											
			14											
			15											
ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ:.....														
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΩΔ.....														

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:	

ΠΙΝΑΚΑΣ 6: ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ - ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΕΝΤΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ)

ΥΠ	ΚΩΔ. ΠΡΟΓ.	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	Α/Α ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	ΑΦΜ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	ΜΗΝΑΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ (ΜΗΝΑΣ/ΕΤΟΣ)	ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ	ΑΝΑΛΟΓΙΑ ΔΩΡΟΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ (συντελεστής "Σ")	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ (μικτό)	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΝΤΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΖΗΜΕΙΩΣΗΣ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15=(14)* (13)
ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ:.....														
ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ:.....														
ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ:.....														
ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ:.....														
ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ:.....														
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΩΔ.....														
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΕΡΓΟΥ														

ΟΔΗΓΙΕΣ

Ο πίνακας 8 συμπληρώνεται για όλα τα εγκεκριμένα προγράμματα κατάρτισης του υποέργου που ολοκληρώθηκε η υλοποίησή τους.. Αναγράφονται οι εκπαιδευτές που συμμετείχαν στα προγράμματα κατάρτισης και διδάξανε εντός ωραρίου εργασίας. Για κάθε πρόγραμμα θα συμπληρώνονται οι οριζόντιες γραμμές "ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ" και "ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΩΔ....", αναγράφοντας την επωνυμία της επιχείρησης απασχόλησης των εκπαιδευτών, το κωδικό του προγράμματος και τα επιμέρους αθροίσματα της στήλης 14 και 15. Προτείνεται οι εγγραφές των στοιχείων, να γίνονται κατά αύξοντα αριθμό (κωδικό) προγράμματος

Στήλη 1: Αναγράφεται το υποπρόγραμμα που ανήκει το πρόγραμμα κατάρτισης

Στήλη 2: Ο κωδικός του προγράμματος κατάρτισης, όπως αναγράφεται (ως Α/Α) στην εγκριτική απόφαση.

Στήλη 3: Η επωνυμία της επιχείρησης απασχόλησης κάθε εκπαιδευτή

Στήλη 4: Η αύξουσα αρίθμηση των εκπαιδευτών **στο σύνολο κάθε προγράμματος**

Στήλη 5: Αναγράφονται οι εκπαιδευτές, κατά αλφαβητική σειρά ανά επιχείρηση απασχόλησης.

Στήλη 6: Συμπληρώνεται ο ΑΦΜ κάθε εκπαιδευτή

Στήλη 7: Αναγράφονται οι αποδοχές του εκπαιδευτή για το "μήνα αναφοράς". Ως "μήνα αναφοράς" θεωρείται ένας από τους μήνες που πραγματοποιηθήκε η εντός ωραρίου κατάρτιση και για τον οποίο το ΚΕΚ προσκομίζει αντίστοιχη ΑΠΔ της επιχείρησης. Οι "μηνιαίες αποδοχές" του εκπαιδευτή συμπεριλαμβάνουν τις ασφαλιστικές εισφορές του εργαζόμενου

Στήλη 8: Αναγράφεται ο μήνας αναφοράς π.χ. "Ιούλης-05"

Στήλη 9: Αναγράφονται τα ημερομίσθια που έχει δουλέψει ο εκπαιδευτής μέσα στο μήνα αναφοράς, όπως εμφανίζονται στην αντίστοιχη ΑΠΔ

Στήλη 10: Αναγράφονται οι ώρες που απασχολείται ο εκπαιδευτής στην επιχείρησή του σε εβδομαδιαία βάση σύμφωνα με τη σύμβασή του (μερική ή πλήρους απασχόλησης)

Στήλη 11: Η αναλογία δωροεπιδομάτων απεικονίζεται με το συντελεστή "Σ", του οποίου η τελική τιμή εξαρτάται από το είδος της σύμβασης εργασίας που έχει συνάψει ο εκπαιδευτής-εργαζόμενος με την επιχείρηση που απασχολείται, από το χρονικό διάστημα απασχόλησης, από την απασχόληση σε ημέρες αργίας κλπ. Στο τέλος των "οδηγιών" δίνεται μαθηματική σχέση για τον υπολογισμό του ωρομισθίου και προσδιορίζεται ο συντελεστής Σ για δύο γενικές περιπτώσεις, προς διευκόλυνση των αναδόχων. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί κάθε επιφύλαξη για μικρές αποκλίσεις του συντελεστή. Αρμόδιοι να αποφανθούν και να καθορίσουν το συντελεστή Σ για κάθε εργαζόμενο, είναι οι λογιστές των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων. Σε κάθε περίπτωση στη στήλη 11 θα αναγράφεται ο αριθμός ο οποίος αντιστοιχεί στην αναλογία των δωροεπιδομάτων (π.χ. 0,16 ή 0,17 ή 0,18 κλπ) επί του ωρομισθίου.

Στήλη 12: Αναγράφεται το ποσό των εργοδοτικών εισφορών που αντιστοιχούν στις μηνιαίες αποδοχές του εκπαιδευτή (στήλη 7), το μήνα αναφοράς, όπως εμφανίζονται στη αντίστοιχη ΑΠΔ

Στήλη 13: Υπολογίζεται το μικτό ωρομίσθιο (επιβαρυμένο με ασφαλιστικές εισφορές και αναλογία δωροεπιδομάτων, βάσει των μαθηματικών σχέσεων που δίνονται παρακάτω

Στήλη 14: Αναγράφονται ανά εκπαιδευτή οι ώρες κατάρτισης, που πραγματοποιήθηκαν εντός ωραρίου εργασίας.

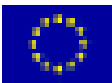
Στήλη 15: Η στήλη αποτυπώνει τη συνολική αμοιβή κάθε εκπαιδευτή για τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης εντός ωραρίου εργασίας, αμοιβή η οποία λογίζεται ως ιδιωτική δαπάνη. Πρόκειται για το γινόμενο των στηλών (13) * (14).



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ

ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ (μικτό) =	6(1+Σ) x	(ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ)+(ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)
		(ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ) x (ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ)

Σ =	Σπ + Σχ + Σα	Ο συντελεστής "Σ" θα αποτελείται από το άθροισμα τριών επιμέρους συντελεστών. Ο συντελεστής εκφράζει την αναλογία των δωροεπιδομάτων στο ωρομίσθιο
------------	---------------------	--

όπου,

- Σπ =

Συντελεστής δώρου Πάσχα. Συμμετέχει στο συνολικό, εφόσον ο εργαζόμενος δικαιούται το δώρο. Περίοδος απασχόλησης για δικαίωμα δώρου Πάσχα από 1 Γενάρη μέχρι 30η Απριλίου
- Σχ =

Συντελεστής δώρου Χριστουγέννων. Συμμετέχει στο συνολικό, εφόσον ο εργαζόμενος το δικαιούται. Περίοδος απασχόλησης για δικαίωμα δώρου Χριστουγέννων από 1 Μάη έως 31η Δεκέμβρη
- Σα =

Συντελεστής άδειας και επιδόματος αδείας. Σχετικά με το επίδομα, για τους μισθωτούς δεν υπερβαίνει το 1/2 του μισθού, για τους αμειβόμενους με ημερομίσθιο, τα 13 ημερομίσθια.

Η αναγωγή στο ημερομίσθιο (και ωρομίσθιο), αποτυπώνεται στο παρακάτω πίνακα. Οι συντελεστές των δώρων Χριστουγέννων και Πάσχα εμπεριέχουν τη προσαύξηση 0,04166, λόγω επιδόματος αδείας.

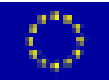
	ΑΜΟΙΒΟΜΕΝΟΣ/ Η ΜΕ ΜΙΣΘΟ	ΑΜΟΙΒΟΜΕΝΟΣ/Η ΜΕ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ
Σπ	0,043	0,052
Σχ	0,087	0,087
Σα	0,125	0,127
Σ	0,255	0,266



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:	

ΠΙΝΑΚΑΣ 7: ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΣΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ

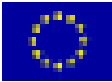
ΥΠ	ΚΩΔ.ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	Α/Α ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΑΦΜ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΙ)	ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(7)+(8)
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΩΔ....								
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΩΔ....								
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΩΔ....								
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΕΡΓΟΥ								



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΟΔΗΓΙΕΣ

Ο πίνακας 9 συμπληρώνεται για όλα τα εγκεκριμένα προγράμματα κατάρτισης του υποέργου που υλοποιήθηκαν και αφορά σε εγγραφές συνεργαζόμενων επιχειρήσεων. Για κάθε πρόγραμμα θα συμπληρώνεται η οριζόντια γραμμή "ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΩΔ....", αναγράφοντας το κωδικό του προγράμματος και τα επιμέρους αθροίσματα των στηλών 7,8 και 9. Προτείνεται οι εγγραφές, να γίνονται κατά αύξοντα αριθμό (κωδικό) προγράμματος

Στήλη 1: Αναγράφεται το υποπρόγραμμα που ανήκει το πρόγραμμα κατάρτισης

Στήλη 2: Ο κωδικός του προγράμματος κατάρτισης, όπως αναγράφεται (ως Α/Α) στην εγκριτική απόφαση.

Στήλη 3: Ο τίτλος του προγράμματος κατάρτισης

Στήλες 4,5 και 6 : Συμπληρώνεται η αύξουσα αρίθμηση των επιχειρήσεων ανά πρόγραμμα κατάρτισης, καθώς και η επωνυμία και ο ΑΦΜ των επιχειρήσεων.

Στήλη 7: Συμπληρώνεται το ποσό της ιδιωτικής δαπάνης που αντιστοιχεί στις αμοιβές των καταρτιζομένων για κάθε επιχείρηση, όπως απορρέει από το Πίνακα 7 (στήλη 15)

Στήλη 8: Συμπληρώνεται το ποσό της ιδιωτικής δαπάνης που αντιστοιχεί στις αμοιβές των εκπαιδευτών για κάθε επιχείρηση, όπως απορρέει από το Πίνακα 8 (στήλη 15)

Στήλη 9: Πρόκειται για το άθροισμα των δύο προηγούμενων στηλών σε επίπεδο επιχείρησης, προγράμματος και υποέργου.

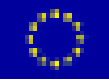


ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.Π.Σ.:	

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Δηλώνω υπεύθυνα ότι έχει καταβληθεί στη ΔΟΥ ο παρακρατηθείς φόρος για τους καταρτιζόμενους (εκπαιδευτικό επίδομα).
Δηλώνω επίσης υπεύθυνα ότι τα στοιχεία που αναγράφονται στο παρόν έντυπο είναι ακριβή και αληθή. (*)

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

υπογραφή

ονομ/νυμο

ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΦΟΡΕΑ

υπογραφή

ονομ/νυμο

ΣΦΡΑΓΙΔΑ
ΦΟΡΕΑ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ:

*Το έντυπο Γ δόσης ΠΡΕΠΕΙ να συνοδεύεται από τις ΑΠΔ των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων για το "μήνα αναφοράς" και από το ηλεκτρονικό αρχείο του Υποδείγματος Λ1β "Γ ΔΟΣΗ - ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ"

Γ' ΔΟΣΗ – ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Λ1β

[illegible]

ΟΔΗΓΙΕΣ

Ο πίνακας του φύλου "Λ1β_Γ ΔΟΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ" συνοδεύει το "ΕΝΤΥΠΟ Γ ΔΟΣΗΣ" (υπόδειγμα Λ1_α) και κατατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στην Υπηρεσία. Ουσιαστικά τα στοιχεία που συμπληρώνονται είναι τα ίδια με εκείνα των πινάκων 5 & 6 του εντύπου της γ δόσης

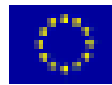
ΠΡΟΣΟΧΗ ΔΕΝ ΑΛΛΑΖΕΙ Η ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΜΕ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΣΤΗΛΕΣ Ή/ΚΑΙ ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΕΙΣ ΚΕΛΙΩΝ, ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΤΙΤΛΩΝ κλπ.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Οδηγός Εφαρμογής Δράσεων του έργου «Επαγγελματική Κατάρτιση Εργαζομένων του Ιδιωτικού Τομέα από Πιστοποιημένα ΚΕΚ»

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Λ2α1

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:	

ΑΙΤΗΣΗ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ

ΕΡΓΟ: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)

ΑΞΟΝΑΣ: 4

ΜΕΤΡΟ: 3

ΚΩΔ. MIS: 84342

**ΑΝΑΔΟΧΟΣ
ΦΟΡΕΑΣ:**

ΚΩΔ. ΕΚΕΠΙΣ:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ΟΠΣ):

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ:

ΤΗΛΕΦΩΝΑ / FAX:

e-mail:

ΑΦΜ:

ΔΟΥ:



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ
ΤΑΜΕΙΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Λ2α2

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΕ.:	

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

	αριθμ. / ημερομηνία	Συνολικός προϋπολογισμός
ΕΓΚΡΙΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ		
1η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ		
2η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ		

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

	ΠΟΣΟ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ (βεβαίωση Υπηρεσίας)
Α' ΔΟΣΗ		
Β' ΔΟΣΗ		
Γ' ΔΟΣΗ		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ	0,00	

ΠΙΝΑΚΑΣ 3Α: ΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ

	ΠΟΣΟ
ΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	0,00
ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΙΣΑ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ	

ΠΙΝΑΚΑΣ 3 Β: ΠΟΣΟ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ *

	ΠΟΣΟ
ΤΕΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	
ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΙΣΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΤΟ ΤΕΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	
ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΙΣΑ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΤΟ ΤΕΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	
ΠΟΣΟ Δ ΔΟΣΗΣ	

* Συμπληρώνεται από την υπηρεσία

ΟΔΗΓΙΕΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: Συμπληρώνεται ο αριθμ. Πρωτοκόλλου και η ημερομηνία της εγκριτικής απόφασης και αναγράφεται ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός του υποέργου. Αποτυπώνονται επίσης οι τροποποιήσεις που τυχόν υπάρχουν
ΠΙΝΑΚΑΣ 2: Συμπληρώνονται οι πληρωμές του αναδόχου και αναγράφεται η ημερομηνία της βεβαίωσης πληρωμής
ΠΙΝΑΚΑΣ 3 Α: Αποτυπώνεται το κόστος υποέργου όπως το αιτείται ο ανάδοχος και το ύψος της ιδιωτικής δαπάνης στο κόστος αυτό. Τα ποσά προέρχονται από το φύλο Λ2_13 (ΠΙΝΑΚΑΣ 14)
ΠΙΝΑΚΑΣ 3 Β: Ο ΠΙΝΑΚΑΣ 3Β αποτυπώνει το τελικό κόστος του υποέργου, της δημόσιας και ιδιωτικής δαπάνης, καθώς και το ποσό που αντιστοιχεί στη 4η δόση πληρωμής. Τα ποσά προέρχονται από το φύλο Λ2_14 (ΠΙΝΑΚΑΣ 15). ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΙ ΟΧΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ
ΤΑΜΕΙΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Λ2α3

ΛΕΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΕ.:	

ΠΙΝΑΚΑΣ 4: ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

ΥΠ	ΚΩΔ.ΠΡΟΓ.	Α/Α ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥ	ΟΝΟΜ/ΜΟ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥ	ΑΦΜ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΘΕΩΡΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ - ΣΥΝΟΛΟ <i>(εντός ή/και εκτός ωραρίου εργασίας)</i>	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΘΕΩΡΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ <i>(εκτός ωραρίου εργασίας)</i>	ΠΟΣΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΛΗΡΩΤΕΟ	ΑΡΙΘ. ΕΠΙΤΑΓΗΣ Ή ΑΡΙΘ. ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΠΙΣΤΩΣΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΠΙΤΑΓΗΣ Ή ΠΙΣΤΩΣΗΣ	ΤΡΑΠΕΖΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥ
1	2	3	4	5	6	7α	7β	(8)=3,52*(7β)	9	10	11	12	13
		1						0,00					
		2						0,00					
		3						0,00					
		4						0,00					
		5						0,00					
		6						0,00					
		7						0,00					
		8						0,00					
		9						0,00					
		10						0,00					
		11						0,00					
		12						0,00					
		13						0,00					
		14						0,00					
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΩΔ.....						ΚΑΤΑΤΕΘΗΚΕ ΣΤΗ Γ ΔΟΣΗ	ΝΑΙ ή ΌΧΙ	0	0	0,00	0,00		

ΛΕΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΕ.:	

ΠΙΝΑΚΑΣ 4: ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

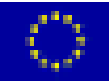
ΥΠ	ΚΩΔ.ΠΡΟΓ.	Α/Α ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥ	ΟΝΟΜ/ΜΟ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥ	ΑΦΜ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΘΕΩΡΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ - ΣΥΝΟΛΟ <i>(εντός ή/και εκτός ωραρίου εργασίας)</i>	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΘΕΩΡΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ <i>(εκτός ωραρίου εργασίας)</i>	ΠΟΣΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΛΗΡΩΤΕΟ	ΑΡΙΘ. ΕΠΙΤΑΓΗΣ Ή ΑΡΙΘ. ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΠΙΣΤΩΣΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΠΙΤΑΓΗΣ Ή ΠΙΣΤΩΣΗΣ	ΤΡΑΠΕΖΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥ
1	2	3	4	5	6	7α	7β	(8)=3,52*(7β)	9	10	11	12	13
		1						0,00					
		2						0,00					
		3						0,00					
		4						0,00					
		5						0,00					
		6						0,00					
		7						0,00					
		8						0,00					
		9						0,00					
		10						0,00					
		11						0,00					
		12						0,00					
		13						0,00					
		14						0,00					
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΩΔ.....						ΚΑΤΑΤΕΘΗΚΕ ΣΤΗ Γ ΔΟΣΗ	ΝΑΙ ή ΌΧΙ	0	0	0,00	0,00		
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΕΡΓΟΥ													
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΘΕΝ ΠΟΣΟ ΦΟΡΟΥ ΣΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ													



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΟΔΗΓΙΕΣ

Ο πίνακας 4 συμπληρώνεται για όλα τα εγκεκριμένα προγράμματα κατάρτισης του υποέργου που υλοποιήθηκαν. Συμπεριλαμβάνονται και τα προγράμματα για τα οποία είχαν κατατεθεί έντυπα καταβολής επιδομάτων καταρτιζομένων πριν τη πληρωμή της γ δόσης. Αναγράφονται ΟΛΟΙ οι καταρτιζόμενοι που συμμετείχαν στα προγράμματα κατάρτισης, ανεξάρτητα αν δικαιούνται επίδομα ή όχι, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που αποχώρησαν και δεν αντικαταστάθηκαν ή ξεπέρασαν το όριο των απουσιών. Για κάθε πρόγραμμα θα συμπληρώνεται η οριζόντια γραμμή "ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΩΔ....", με το κωδικό του προγράμματος και τα σύνολο των στηλών 7α&β, 8 και 9. Επίσης στην ίδια γραμμή θα συμπληρώνεται με "ΝΑΙ" η περίπτωση, που ο εν λόγω πίνακας, για το συγκεκριμένο πρόγραμμα έχει κατατεθεί στην Υπηρεσία, πριν τη πληρωμή της γ δόσης. Τα υποσύνολα αυτά θα αθροίζουν στο τέλος, στην οριζόντια γραμμή "ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΕΡΓΟΥ". Επίσης στη γραμμή "ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΦΟΡΟΥ ΣΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ" συμπληρώνεται ο φόρος που παρακρατήθηκε στο συνολικό ποσό των επιδομάτων. Προτείνεται οι εγγραφές των στοιχείων, να γίνονται κατά αύξοντα αριθμό (κωδικό) προγράμματος

Στήλη 1: Αναγράφεται το υποπρόγραμμα που ανήκει το πρόγραμμα κατάρτισης

Στήλη 2: Ο κωδικός του προγράμματος κατάρτισης, όπως αναγράφεται (ως Α/Α) στην εγκριτική απόφαση.

Στήλη 3: Η αύξουσα αρίθμηση των καταρτιζομένων σε κάθε πρόγραμμα

Στήλη 4: Τα ονοματεπώνυμα των καταρτιζομένων θα αναγράφονται ομαδοποιημένα κατά "επιχείρηση απασχόλησης" και κατά αλφαβητική σειρά για κάθε επιχείρηση.

Στήλη 7α: Αναγράφονται όλες οι πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης κάθε καταρτιζόμενου (και εκείνων που αποχώρησαν ή ξεπέρασαν το όριο απουσιών) θεωρίας και πρακτικής, ανεξάρτητα αν έχουν πραγματοποιηθεί εντός ή/και εκτός ωραρίου εργασίας

Στήλη 7β: Αναγράφονται οι ώρες κατάρτισης θεωρίας και πρακτικής, ανά καταρτιζόμενο που πραγματοποιήθηκαν **ΕΚΤΟΣ** ωραρίου εργασίας. Αν υπάρχει καταρτιζόμενος του οποίου οι πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης είναι όλες εντός ωραρίου, αναγράφετε "0".

Στήλη 8: Το συνολικό ποσό του εκπαιδευτικού επιδόματος, όπως απορρέει από τη σχέση: (πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης θεωρίας και πρακτικής εκτός ωραρίου) * 3,52€

Στήλη 9: Αναγράφεται το ποσό που λαμβάνει ο καταρτιζόμενος, μετά την αφαίρεση του φόρου.

Στήλη 10 & 11: Εφόσον η πληρωμή γίνεται με έκδοση επιταγής αναγράφεται η ημερομηνία και ο αριθμός της, ενώ όταν γίνεται με πίστωση ατομικού λογαριασμού τραπέζης, αναγράφεται ο αριθμός του αποδεικτικού πίστωσης και η ημερομηνία πίστωσης

Στήλη 12: Η επωνυμία της τράπεζας έκδοσης της επιταγής ή του λογαριασμού πίστωσης

Στήλη 13: Υπογράφει ο καταρτιζόμενος



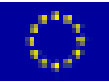
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 12α4

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:	

ΠΙΝΑΚΑΣ 5: ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΑΜΟΙΒΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Δημόσια δαπάνη)

ΥΠ	ΚΩΔ. ΠΡΟΓ.	Α/Α ΕΚΠ.	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΩΔ. ΕΚΕΠΗΣ	ΩΡΕΣ ΘΕΩΡΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ (σε πιστοποιημένο εργαστήριο)	ΩΡΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ (σε επιχείρηση)	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	ΑΜΟΙΒΗ /ΩΡΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΟΙΒΗΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΠΟΣΟ	ΑΡΙΘ. ΕΠΙΤΑΓΗΣ Ή ΑΡΙΘ. ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΠΙΣΤΩΣΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΤΡΑΠΕΖΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
1	2	3	4	5	6	7α	7β	(8)=(6)+(7α)+(7β)	9	(10)=(8)*(9)	11	12	13	14
								0		0,00				
								0		0,00				
								0		0,00				
								0		0,00				
								0		0,00				
								0		0,00				
								0		0,00				
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΩΔ.....					0	0	0	0		0,00	0,00			
								0		0,00				
								0		0,00				
								0		0,00				
								0		0,00				
								0		0,00				
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΩΔ.....					0	0	0	0		0,00	0,00			
								0		0,00				
								0		0,00				
								0		0,00				
								0		0,00				
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΩΔ.....					0	0	0	0		0,00	0,00			
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΕΡΓΟΥ					0	0	0	0		0,00	0,00			
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΘΕΝ ΠΟΣΟ ΦΟΡΟΥ ΣΤΙΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ														
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ														
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΜΟΙΒΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΠΙΝΑΚΑ 5 ΣΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ										0,00				

ΟΔΗΓΙΕΣ

Ο πίνακας 5 συμπληρώνεται για όλα τα εγκεκριμένα προγράμματα κατάρτισης του υποέργου που υλοποιήθηκαν. Αναγράφονται οι εκπαιδευτές θεωρίας ή/και πρακτικής, καθώς και ο επόπτης πρακτικής άσκησης, **ΕΚΤΟΣ** εκείνων των εκπαιδευτών, των οποίων η αμοιβή τους προέρχεται ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ από την αποζημίωση του ωρομισθίου τους (ΠΙΝΑΚΑΣ 8). Καταγράφονται, όμως και οι εκπαιδευτές πρακτικής, των οποίων η αμοιβή είναι τυχόν μηδενική και δεν περιλαμβάνονται στο πίνακα 8. Για κάθε πρόγραμμα θα συμπληρώνεται η οριζόντια γραμμή "ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΩΔ.....", με το κωδικό του προγράμματος και τα επιμέρους αθροίσματα των στηλών 6,7α & β, 8,10 και 11. Τα σύνολα αυτά θα αθροίζουν στο τέλος στην οριζόντια γραμμή "ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΕΡΓΟΥ". Επίσης στις γραμμές, "ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΘΕΝ ΠΟΣΟ ΦΟΡΟΥ ΣΤΙΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ" και "ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ" συμπληρώνεται ο φόρος που παρακρατήθηκε και ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη. Τέλος στη γραμμή "ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΜΟΙΒΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΠΙΝΑΚΑ 5 ΣΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ" αποτυπώνεται το άθροισμα των γραμμών "ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΕΡΓΟΥ" της στήλης 10 + "ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ".Προτείνεται οι εγγραφές των στοιχείων, να γίνονται κατά αύξοντα αριθμό (κωδικό) προγράμματος

Στήλη 1: Αναγράφεται το υποπρόγραμμα που ανήκει το πρόγραμμα κατάρτισης

Στήλη 2: Ο κωδικός του προγράμματος κατάρτισης, όπως αναγράφεται (ως Α/Α) στην εγκριτική απόφαση.

Στήλη 3: Η αύξουσα αρίθμηση των εκπαιδευτών σε κάθε πρόγραμμα

Στήλη 4: Τα ονοματεπώνυμα των εκπαιδευτών κατά αλφαβητική σειρά. Στη περίπτωση που υπάρχει εκπαιδευτής υπάλληλος συνεργαζόμενης επιχείρησης, ο οποίος διδάσκει θεωρία (εφόσον διαθέτει τις προϋποθέσεις) ή/και πρακτική, ανεξαρτήτως του αν η διδασκαλία πραγματοποιείται εντός ή εκτός ωραρίου εργασίας του και έχει συμφωνηθεί να καταβληθεί και από το ΚΕΚ αμοιβή στον εκπαιδευτή, τότε καταγράφονται τα στοιχεία του και στο παρών πίνακα.

Στήλη 5: Αναγράφεται ο κωδικός ΕΚΕΠΙΣ του εκπαιδευτή. Αναφορικά με τη συμπλήρωση των στοιχείων του επόπτη, διευκρινίζεται ότι στη στήλη αυτή αναγράφεται η λέξη "επόπτης". Αναφορικά με τους άλλους εκπαιδευτές: α) για εκπαιδευτή πρακτικής άσκησης και εργαζόμενο συνεργαζόμενης επιχείρησης ο οποίος αμείβεται και από το ΚΕΚ, αναγράφεται η φράση "εργαζόμενος στην(επωνυμία επιχείρησης)" β) για εξωτερικό εκπαιδευτή πρακτικής θα αναγράφεται ο κωδικός ΕΚΕΠΙΣ όπως και στη θεωρία, γ) για εκπαιδευτή που δεν είναι πιστοποιημένος αλλά υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του ΕΚΕΠΙΣ θα αναγραφεί "σύμφωνη γνώμη με (αριθμό πρωτοκόλλου εγγράφου ΕΚΕΠΙΣ)" και θα επισυνάπτεται το αντίστοιχο έγγραφο (εάν δεν έχει ήδη κατατεθεί στην Υπηρεσία), δ) για τις εξαιρετικές εκείνες περιπτώσεις όπως περιγράφονται στο ΕΣΔΕΚ ΑΡΘΡΟ 4 κεφ. VII παρ.10, για το 20% του συνόλου των ωρών, όπου δεν απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του ΕΚΕΠΙΣ θα αναγράφεται τη λέξη "εξαίρεση"

Στήλη 6: Αναγράφονται οι ώρες διδασκαλίας για τη θεωρητική κατάρτιση

Στήλη 7α: Αναγράφονται οι ώρες διδασκαλίας για την πρακτική άσκηση ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ

Στήλη 7α: Αναγράφονται οι ώρες διδασκαλίας για την πρακτική άσκηση ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

Στήλη 8: Αποτυπώνεται το σύνολο των ωρών διδασκαλίας ως άθροισμα των στηλών 6,7α και 7β.

Στήλη 9: Αναγράφεται η αμοιβή του εκπαιδευτή ανά ώρα κατάρτισης. Στις περιπτώσεις που εκπαιδευτής, υπάλληλος συνεργαζόμενος επιχείρησης, διδάσκει εντός ωραρίου εργασίας στη θεωρία και ο εκπαιδευτής "αμοίβεται", εκτός από το ωρομισθίο του (ιδιωτική δαπάνη) και από το ΚΕΚ (δημόσια δαπάνη), στη στήλη αυτή θα αναγράφεται ΜΟΝΟ Η ΑΜΟΙΒΗ ΑΠΟ ΤΟ ΚΕΚ, ενώ η αμοιβή του βάσει ωρομισθίου (ιδιωτική δαπάνη) θα καταγράφεται στο Πίνακα 8. Η συνολική ωριαία αμοιβή του (πίνακας 5 & 8) θα ανέρχεται στο ποσό που προκύπτει από το άθροισμα: (αμοιβή/ώρα κατάρτισης απο ΚΕΚ)+(ωρομίσθιο συμπεριλαμβανομένων των εισφορών εργαζόμενου, αναλογία δωροεπιδομάτων, ΟΧΙ ΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ), η οποία, ΠΡΟΣΟΧΗ με βάση το ΕΣΔΕΚ, δεν μπορεί να είναι κατώτερη από 20€.

Στήλη 10: Υπολογίζεται το σύνολο της αμοιβής του εκπαιδευτή, όπως απορρέει από το γινόμενο "ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ" Χ "ΑΜΟΙΒΗ /ΩΡΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ"

Στήλη 11: Αναγράφεται το καθαρό πληρωτέο ποσό του εκπαιδευτή

Στήλη 12, 13: Εφόσον η πληρωμή γίνεται με έκδοση επιταγής αναγράφεται ο αριθμός της και η επωνυμίας της Τράπεζας, ενώ όταν γίνεται με πίστωση ατομικού λογαριασμού τραπεζής, αναγράφεται ο αριθμός του αποδεικτικού πίστωσης και η επωνυμία της τράπεζας επίσης.

Στήλη 13: Υπογράφει ο εκπαιδευτής

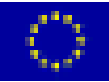


ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Λ2α5

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΣ.:	

ΠΙΝΑΚΑΣ 6: ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΑΜΟΙΒΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΥΠ	ΚΩΔ.ΠΡΟΓ.	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	Α/Α ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ	ΑΦΜ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠ ΟΙΘΕΙΣΕΣ ΩΡΕΣ	ΑΜΟΙΒΗ ΕΠΙΧ. / ΩΡΑ / ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (συμπεριλαμβανομένων ΦΠΑ)	ΗΜ/ ΑΡΙΘ Τ.Π.Υ. ΕΠ/ΣΗΣ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	(11)=(9)*(10)	12
										0,00	
										0,00	
										0,00	
										0,00	
										0,00	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΩΔ.....										0,00	
										0,00	
										0,00	
										0,00	
										0,00	
										0,00	
										0,00	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΩΔ.....										0,00	
										0,00	
										0,00	
										0,00	
										0,00	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΩΔ.....										0,00	
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΕΡΓΟΥ										0	

ΟΔΗΓΙΕΣ

Ο πίνακας 6 συμπληρώνεται για όλα τα εγκεκριμένα προγράμματα κατάρτισης του υποέργου που υλοποιήθηκαν. Αναγράφονται ΜΟΝΟ οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, στις οποίες πραγματοποιήθηκε πρακτική άσκηση καταρτιζομένων και δικαιούνται αμοιβή. Δικαίωμα αμοιβής (έως 2€/ώρα/καταρτιζόμενο) υφίσταται, όταν η επιχείρηση δέχεται στις εγκαταστάσεις της για πρακτική άσκηση, καταρτιζόμενο/ους που δεν ανήκει/ουν στο προσωπικό της. Για κάθε πρόγραμμα θα συμπληρώνεται η οριζόντια γραμμή "ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΩΔ....", αναγράφοντας το κωδικό του προγράμματος και το επιμέρους άθροισμα της στήλης 11. Προτείνεται οι εγγραφές των στοιχείων, να γίνονται κατά αύξοντα αριθμό (κωδικό) προγράμματος

Στήλη 1: Αναγράφεται το υποπρόγραμμα που ανήκει το πρόγραμμα κατάρτισης

Στήλη 2: Ο κωδικός του προγράμματος κατάρτισης, όπως αναγράφεται (ως Α/Α) στην εγκριτική απόφαση.

Στήλη 3: Ο τίτλος του προγράμματος κατάρτισης

Στήλη 4: Η αύξουσα αρίθμηση των επιχειρήσεων ανά πρόγραμμα

Στήλη 5: Η επωνυμία της επιχείρησης με αλφαβητική σειρά

Στήλη 6: Το ΑΦΜ της επιχείρησης

Στήλη 7: Αναγράφονται τα ονοματεπώνυμα των καταρτιζομένων, με αλφαβητική σειρά, για τους οποίους η επιχείρηση δικαιούται αμοιβή, .

Στήλη 8: Αναγράφεται η επωνυμία της επιχείρησης που απασχολείται ο καταρτιζόμενος και φυσικά πρέπει να είναι διαφορετική από την επιχείρηση που εξασκείται πρακτικά.

Στήλη 9: Οι ώρες πρακτικής άσκησης ανά καταρτιζόμενο που έχουν πραγματοποιηθεί σε κάθε επιχείρηση

Στήλη 10: Αναγράφεται η αμοιβή ανά ώρα κατάρτισης, ανά καταρτιζόμενο που έχει συμφωνηθεί μεταξύ του ΚΕΚ και της επιχείρησης βάσει υπογεγραμμένου συμφωνητικού (έως 2€/ώρα/καταρτιζόμενο), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Στήλη 11: Η αμοιβή της επιχείρησης ανά καταρτιζόμενο, όπως προκύπτει από το γινόμενο των στηλών (9)*(10)

Στήλη 12: Ο αριθμός και η ημερομηνία του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών της επιχείρησης.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Λ2α6

ΛΕΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/
ΑΝΑΛΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΕ.:	

ΠΙΝΑΚΑΣ 7: ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΝΤΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ)

ΥΠ	ΚΩΔ.ΠΡΟΓ.	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥ	Α/Α ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥ	ΑΦΜ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥ	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΠΟΔΟΣΕΣ	ΜΗΝΑΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ (ΜΗΝΑΣ/ΕΤΟΣ)	ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ	ΑΝΑΛΟΓΙΑ ΔΩΡΟΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ (συντελεστής "Σ")	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ (μικτό)	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΝΤΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΖΗΜΕΙΩΣΗΣ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15=(14)*(13)
			1	Α										
			2											0,00
			3											0,00
			4											0,00
			5											0,00
			6											0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ:.....													0	0,00
			7											0,00
			8											0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ:.....													0	0
			9											0,00
			10											0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ:.....													0	0
			11											0,00
			12											0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ:.....													0	0
			13											0,00
			14											0,00
			15											0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ:.....													0	0
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΩΔ.....													0,00	

ΛΕΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.Π.Σ.:	

ΠΙΝΑΚΑΣ 7: ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΝΤΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ)

.

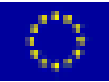
ΥΠ	ΚΩΔ.ΠΡΟΓ.	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥ	Α/Α ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥ	ΑΦΜ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥ	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	ΜΗΝΑΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ (ΜΗΝΑΣ/ΕΤΟΣ)	ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ	ΑΝΑΛΟΓΙΑ ΔΩΡΟΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ (συντελεστής "Σ")	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ (μικτό)	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΝΤΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΖΗΜΕΙΩΣΗΣ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15=(14)*(13)
														0,00
														0,00
														0,00
														0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ:.....													0	0
														0,00
														0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ:.....													0	0
														0,00
														0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ:.....													0	0
														0,00
														0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ:.....													0	0
														0,00
														0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ:.....													0	0
														0,00
														0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ:.....													0	0
ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ:.....													0	0
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΩΔ.....													0	0
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΕΡΓΟΥ														



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΟΔΗΓΙΕΣ

Ο πίνακας 7 συμπληρώνεται για όλα τα εγκεκριμένα προγράμματα κατάρτισης του υποέργου που υλοποιήθηκαν. Αναγράφονται ΟΛΟΙ οι καταρτιζόμενοι που συμμετείχαν και ολοκλήρωσαν το πρόγραμμα κατάρτισης. Δεν αναφέρονται οι καταρτιζόμενοι οι οποίοι αποχώρησαν από το πρόγραμμα ή ξεπέρασαν οι απουσίες τους το 10% των ωρών του προγράμματος. Για κάθε πρόγραμμα θα συμπληρώνεται η οριζόντια γραμμή "ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ" και "ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΩΔ....", αναγράφοντας την επωνυμία της επιχείρησης, το κωδικό του προγράμματος και τα επιμέρους αθροίσματα των στηλών 14 και 15. Προτείνεται οι εγγραφές των στοιχείων, να γίνονται κατά αύξοντα αριθμό (κωδικό) προγράμματος

Στήλη 1: Αναγράφεται το υποπρόγραμμα που ανήκει το πρόγραμμα κατάρτισης

Στήλη 2: Ο κωδικός του προγράμματος κατάρτισης, όπως αναγράφεται (ως Α/Α) στην εγκριτική απόφαση.

Στήλη 3: Η επωνυμία της επιχείρησης απασχόλησης κάθε καταρτιζομένου

Στήλη 4: Η αύξουσα αρίθμηση των καταρτιζομένων **στο σύνολο κάθε προγράμματος**

Στήλη 5: Αναγράφονται όλοι οι καταρτιζόμενοι οι οποίοι ολοκλήρωσαν επιτυχώς το πρόγραμμα κατάρτισης, κατά αλφαβητική σειρά ανά επιχείρηση απασχόλησης, ακόμη και αν κάποιος καταρτιζόμενος έχει μηδενικές ώρες κατάρτισης εντός ωραρίου)

Στήλη 6: Αναγράφεται το ΑΦΜ κάθε καταρτιζόμενου

Στήλη 7: Αναγράφονται οι αποδοχές του καταρτιζόμενου για το "μήνα αναφοράς". Ως "μήνα αναφοράς" θεωρείται ένας από τους μήνες που πραγματοποιηθήκε η εντός ωραρίου κατάρτιση και για τον οποίο το ΚΕΚ προσκομίζει αντίστοιχη ΑΠΔ της επιχείρησης ή την έχει καταθέσει πριν την καταβολή της γ δόσης στην ΕΥΕ.Οι αποδοχές του καταρτιζόμενου συμπεριλαμβάνουν τις ασφαλιστικές εισφορές του εργαζόμενου

Στήλη 8: Αναγράφεται ο μήνας αναφοράς π.χ. "Ιούλης-05"

Στήλη 9: Αναγράφονται τα ημερομίσθια που έχει δουλέψει ο καταρτιζόμενος μέσα στο μήνα αναφοράς, όπως εμφανίζονται στην αντίστοιχη ΑΠΔ

Στήλη 10: Αναγράφονται οι ώρες που απασχολείται ο καταρτιζόμενος στην επιχείρησή του σε εβδομαδιαία βάση σύμφωνα με τη σύμβασή του (μερική ή πλήρους απασχόλησης)

Στήλη 11: Η αναλογία δωροεπιδομάτων απεικονίζεται με το συντελεστή "Σ", του οποίου η τελική τιμή εξαρτάται από το είδος της σύμβασης εργασίας που έχει συνάψει ο εκπαιδευτής-εργαζόμενος με την επιχείρηση που απασχολείται, από το χρονικό διάστημα απασχόλησης, από την απασχόληση σε ημέρες αργίας κλπ. Στο τέλος των "οδηγιών" δίνεται μαθηματική σχέση για τον υπολογισμό του ωρομισθίου και προσδιορίζεται ο συντελεστής Σ για δύο γενικές περιπτώσεις, προς διευκόλυνση των αναδόχων. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί κάθε επιφύλαξη για μικρές αποκλίσεις του συντελεστή. Αρμόδιοι να αποφανθούν και να καθορίσουν το συντελεστή Σ για κάθε εργαζόμενο, είναι οι λογιστές των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων. Σε κάθε περίπτωση στη στήλη 11 θα αναγράφεται ο αριθμός ο οποίος αντιστοιχεί στην αναλογία των δωροεπιδομάτων (π.χ. 0,16 ή 0,17 ή 0,18 κλπ) επί του ωρομισθίου.

Στήλη 12: Αναγράφεται το ποσό των εργοδοτικών εισφορών που αντιστοιχεί στις μηνιαίες αποδοχές του καταρτιζόμενου (στήλη 7), το μήνα αναφοράς, όπως εμφανίζονται στη αντίστοιχη ΑΠΔ

Στήλη 13: Υπολογίζεται το μικτό ωρομίσθιο (επιβαρυμένο με ασφαλιστικές εισφορές και αναλογία δωροεπιδομάτων, βάσει των μαθηματικών σχέσεων που δίνονται παρακάτω

Στήλη 14: Αναγράφονται, ανά καταρτιζόμενο, οι ώρες κατάρτισης, που πραγματοποιήθηκαν εντός ωραρίου εργασίας.Εάν υπάρχουν περιπτώσεις καταρτιζομένων με μηδενικές ώρες εντός ωραρίου αναγράφονται και αυτές (0).

Στήλη 15: Η στήλη αποτυπώνει τη συνολική αμοιβή κάθε καταρτιζόμενο για τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης εντός ωραρίου εργασίας, αμοιβή η οποία λογίζεται ως ιδιωτική δαπάνη. Πρόκειται για το γινόμενο των στηλών (13) * (14).

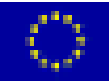


ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ

ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ
(μικτό) =

6(1+Σ) x

(ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ)+(ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)

(ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ) x (ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ)

Σ = Σπ + Σχ + Σα

Ο συντελεστής "Σ" θα αποτελείται από το άθροισμα τριών επιμέρους συντελεστών. Ο συντελεστής εκφράζει την αναλογία των δωροεπιδομάτων στο ωρομίσθιο

όπου,

- Σπ =

Συντελεστής δώρου Πάσχα. Συμμετέχει στο συνολικό, εφόσον ο εργαζόμενος δικαιούται το δώρο. Περίοδος απασχόλησης για δικαίωμα δώρου Πάσχα από 1 Γενάρη μέχρι 30η Απριλίου
- Σχ =

Συντελεστής δώρου Χριστουγέννων. Συμμετέχει στο συνολικό, εφόσον ο εργαζόμενος το δικαιούται. Περίοδος απασχόλησης για δικαίωμα δώρου Χριστουγέννων από 1 Μάη έως 31η Δεκέμβρη
- Σα =

Συντελεστής άδειας και επιδόματος αδειάς. Σχετικά με το επίδομα, για τους μισθωτούς δεν υπερβαίνει το 1/2 του μισθού, για τους αμειβόμενους με ημερομίσθιο, τα 13 ημερομίσθια.

Η αναγωγή στο ημερομίσθιο (και ωρομίσθιο), αποτυπώνεται στο παρακάτω πίνακα. Οι συντελεστές των δώρων Χριστουγέννων και Πάσχα εμπεριέχουν τη προσαύξηση 0,04166, λόγω επιδόματος αδειάς.

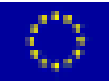
	ΑΜΟΙΒΟΜΕΝΟΣ/Η ΜΕ ΜΙΣΘΟ	ΑΜΟΙΒΟΜΕΝΟΣ/Η ΜΕ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ
Σπ	0,043	0,052
Σχ	0,087	0,087
Σα	0,125	0,127
Σ	0,255	0,266



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



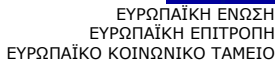
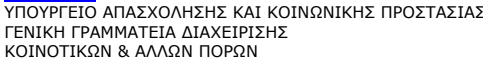
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Λ2α7

ΛΕΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/
ΑΝΑΛΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:	

ΠΙΝΑΚΑΣ 8: ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ - ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΕΝΤΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ)

ΥΠ	ΚΩΔ.ΠΡΟΓ.	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	Α/Α ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	ΑΦΜ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΠΟΔΟΣΕΣ	ΜΗΝΑΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ (ΜΗΝΑΣ/ΕΤΟΣ)	ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ	ΑΝΑΛΟΓΙΑ ΔΩΡΟΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ (συντελεστής "Σ")	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ (μικτό)	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΝΤΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΖΗΜΕΙΩΣΗΣ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15=(14)*(13)
			1	Α										
			2											
			3											
			4											
			5											
			6											
ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ:.....														
			7											
			8											
ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ:.....														
			9											
			10											
ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ:.....														
			11											
			12											
ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ:.....														
			13											
			14											
			15											
ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ:.....														
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΩΔ.....														



ΟΔΗΓΙΕΣ

Ο πίνακας 8 συμπληρώνεται για όλα τα εγκεκριμένα προγράμματα κατάρτισης του υποέργου που υλοποιήθηκαν. Αναγράφονται οι εκπαιδευτές που συμμετείχαν στα προγράμματα κατάρτισης και διδάξανε εντός ωραρίου εργασίας. Για κάθε πρόγραμμα θα συμπληρώνονται οι οριζόντιες γραμμές "ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ" και "ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΩΔ.....", αναγράφοντας την επωνυμία της επιχείρησης απασχόλησης των εκπαιδευτών, το κωδικό του προγράμματος και τα επιμέρους αθροίσματα της στήλης 14 και 15. Προτείνεται οι εγγραφές των στοιχείων, να γίνονται κατά αύξοντα αριθμό (κωδικό) προγράμματος

Στήλη 1: Αναγράφεται το υποπρόγραμμα που ανήκει το πρόγραμμα κατάρτισης

Στήλη 2: Ο κωδικός του προγράμματος κατάρτισης, όπως αναγράφεται (ως Α/Α) στην εγκριτική απόφαση.

Στήλη 3: Η επωνυμία της επιχείρησης απασχόλησης κάθε εκπαιδευτή

Στήλη 4: Η αύξουσα αρίθμηση των εκπαιδευτών **στο σύνολο κάθε προγράμματος**

Στήλη 5: Αναγράφονται οι εκπαιδευτές, κατά αλφαβητική σειρά ανά επιχείρηση απασχόλησης.

Στήλη 6: Συμπληρώνεται ο ΑΦΜ κάθε εκπαιδευτή

Στήλη 7: Αναγράφονται οι αποδοχές του εκπαιδευτή για το "μήνα αναφοράς". Ως "μήνα αναφοράς" θεωρείται ένας από τους μήνες που πραγματοποιηθήκε η εντός ωραρίου κατάρτιση και για τον οποίο το ΚΕΚ προσκομίζει αντίστοιχη ΑΠΔ της επιχείρησης. Οι "μηνιαίες αποδοχές" του εκπαιδευτή συμπεριλαμβάνουν τις ασφαλιστικές εισφορές του εργαζόμενου

Στήλη 8: Αναγράφεται ο μήνας αναφοράς π.χ. "Ιούλης-05"

Στήλη 9: Αναγράφονται τα ημερομίσθια που έχει δουλέψει ο εκπαιδευτής μέσα στο μήνα αναφοράς, όπως εμφανίζονται στην αντίστοιχη ΑΠΔ

Στήλη 10: Αναγράφονται οι ώρες που απασχολείται ο εκπαιδευτής στην επιχείρησή του σε εβδομαδιαία βάση σύμφωνα με τη σύμβασή του (μερική ή πλήρους απασχόλησης)

Στήλη 11: Η αναλογία δωροεπιδομάτων απεικονίζεται με το συντελεστή "Σ", του οποίου η τελική τιμή εξαρτάται από το είδος της σύμβασης εργασίας που έχει συνάψει ο εκπαιδευτής-εργαζόμενος με την επιχείρηση που απασχολείται, από το χρονικό διάστημα απασχόλησης, από την απασχόληση σε ημέρες αργίας κλπ. Στο τέλος των "οδηγιών" δίνεται μαθηματική σχέση για τον υπολογισμό του ωρομισθίου και προσδιορίζεται ο συντελεστής Σ για δύο γενικές περιπτώσεις, προς διευκόλυνση των αναδόχων. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί κάθε επιφύλαξη για μικρές αποκλίσεις του συντελεστή. Αρμόδιοι να αποφανθούν και να καθορίσουν το συντελεστή Σ για κάθε εργαζόμενο, είναι οι λογιστές των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων. Σε κάθε περίπτωση στη στήλη 11 θα αναγράφεται ο αριθμός ο οποίος αντιστοιχεί στην αναλογία των δωροεπιδομάτων (π.χ. 0,16 ή 0,17 ή 0,18 κλπ) επί του ωρομισθίου.

Στήλη 12: Αναγράφεται το ποσό των εργοδοτικών εισφορών που αντιστοιχούν στις μηνιαίες αποδοχές του εκπαιδευτή (στήλη 7), το μήνα αναφοράς, όπως εμφανίζονται στη αντίστοιχη ΑΠΔ

Στήλη 13: Υπολογίζεται το μικτό ωρομίσθιο (επιβαρυμένο με ασφαλιστικές εισφορές και αναλογία δωροεπιδομάτων, βάσει των μαθηματικών σχέσεων που δίνονται παρακάτω

Στήλη 14: Αναγράφονται ανά εκπαιδευτή οι ώρες κατάρτισης, που πραγματοποιήθηκαν εντός ωραρίου εργασίας.

Στήλη 15: Η στήλη αποτυπώνει τη συνολική αμοιβή κάθε εκπαιδευτή για τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης εντός ωραρίου εργασίας, αμοιβή η οποία λογίζεται ως ιδιωτική δαπάνη. Πρόκειται για το γινόμενο των στηλών (13) * (14).



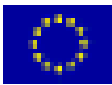
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ

ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ
(μικτό) =

6(1+Σ) x

(ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ)+(ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)

(ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ) x (ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ)

Σ = Σπ + Σχ + Σα

Ο συντελεστής "Σ" θα αποτελείται από το άθροισμα τριών επιμέρους συντελεστών. Ο συντελεστής εκφράζει την αναλογία των δωροεπιδομάτων στο ωρομίσθιο

όπου,

- Σπ =

Συντελεστής δώρου Πάσχα. Συμμετέχει στο συνολικό, εφόσον ο εργαζόμενος δικαιούται το δώρο. Περίοδος απασχόλησης για δικαίωμα δώρου Πάσχα από 1 Γενάρη μέχρι 30η Απριλίου
- Σχ =

Συντελεστής δώρου Χριστουγέννων. Συμμετέχει στο συνολικό, εφόσον ο εργαζόμενος το δικαιούται. Περίοδος απασχόλησης για δικαίωμα δώρου Χριστουγέννων από 1 Μάη έως 31η Δεκέμβρη
- Σα =

Συντελεστής άδειας και επιδόματος αδείας. Σχετικά με το επίδομα, για τους μισθωτούς δεν υπερβαίνει το 1/2 του μισθού, για τους αμειβόμενους με ημερομίσθιο, τα 13 ημερομίσθια.

Η αναγωγή στο ημερομίσθιο (και ωρομίσθιο), αποτυπώνεται στο παρακάτω πίνακα. Οι συντελεστές των δώρων Χριστουγέννων και Πάσχα εμπεριέχουν τη προσαύξηση 0,04166, λόγω επιδόματος αδείας.

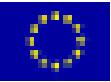
	ΑΜΟΙΒΟΜΕΝΟΣ/Η ΜΕ ΜΙΣΘΟ	ΑΜΟΙΒΟΜΕΝΟΣ/Η ΜΕ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ
Σπ	0,043	0,052
Σχ	0,087	0,087
Σα	0,125	0,127
Σ	0,255	0,266



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Λ2α8

ΛΕΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/
ΑΝΑΛΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΕ.:	

ΠΙΝΑΚΑΣ 9: ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΣΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ

ΥΠ	ΚΩΔ.ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	Α/Α ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΑΦΜ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΙ)	ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(7)+(8)
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΩΔ.....								
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΩΔ.....						0	0	0
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΩΔ.....						0	0	0
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΕΡΓΟΥ						0	0	0

ΟΔΗΓΙΕΣ

Ο πίνακας 9 συμπληρώνεται για όλα τα εγκεκριμένα προγράμματα κατάρτισης του υποέργου που υλοποιήθηκαν και αφορά σε εγγραφές συνεργαζόμενων επιχειρήσεων. Για κάθε πρόγραμμα θα συμπληρώνεται η οριζόντια γραμμή "ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΩΔ....", αναγράφοντας το κωδικό του προγράμματος και τα επιμέρους αθροίσματα των στηλών 7,8 και 9. Προτείνεται οι εγγραφές, να γίνονται κατά αύξοντα αριθμό (κωδικό) προγράμματος

Στήλη 1: Αναγράφεται το υποπρόγραμμα που ανήκει το πρόγραμμα κατάρτισης

Στήλη 2: Ο κωδικός του προγράμματος κατάρτισης, όπως αναγράφεται (ως Α/Α) στην εγκριτική απόφαση.

Στήλη 3: Ο τίτλος του προγράμματος κατάρτισης

Στήλες 4,5 και 6 : Συμπληρώνεται η αύξουσα αρίθμηση των επιχειρήσεων ανά πρόγραμμα κατάρτισης, καθώς και η επωνυμία και ο ΑΦΜ των επιχειρήσεων.

Στήλη 7: Συμπληρώνεται το ποσό της ιδιωτικής δαπάνης που αντιστοιχεί στις αμοιβές των καταρτιζομένων για κάθε επιχείρηση, όπως απορρέει από το Πίνακα 7 (στήλη 15)

Στήλη 8: Συμπληρώνεται το ποσό της ιδιωτικής δαπάνης που αντιστοιχεί στις αμοιβές των εκπαιδευτών για κάθε επιχείρηση, όπως απορρέει από το Πίνακα 8 (στήλη 15)

Στήλη 9: Πρόκειται για το άθροισμα των δύο προηγούμενων στηλών σε επίπεδο επιχείρησης, προγράμματος και υποέργου.

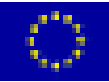


ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Λ2α9

ΛΕΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΕ.:	

ΠΙΝΑΚΑΣ 10: ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΕΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ΓΡΑΜΜΙΚΗ ΜΕΙΩΣΗ)

ΥΠ	ΚΩΔ.ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΣΥΝΟΛΟ	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	Α/Α ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΜΕΙΩΣΗΣ
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4)*(5)
					1			0,00
					2			0,00
					3			0,00
					4			0,00
					5			0,00
					6			0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΩΔ....								0,00
					7			0,00
					8			0,00
					9			0,00
								0,00
								0,00
								0,00
								0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΩΔ....								0,00
								0,00
								0,00
								0,00
								0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΩΔ....								0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΕΡΓΟΥ								0,00

ΟΔΗΓΙΕΣ

Ο πίνακας 10 αφορά σε εγγραφές "φυσικών προσώπων" (εν δυνάμει καταρτιζόμενοι) και συμπληρώνεται για όσα προγράμματα κατάρτισης η έναρξή τους πραγματοποιήθηκε με μικρότερο αριθμό καταρτιζομένων από τον αντίστοιχο εγκεκριμένο και πάντως μεγαλύτερο του κατώτερου επιτρεπτού ορίου. Για κάθε πρόγραμμα θα συμπληρώνεται η οριζόντια γραμμή "ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΩΔ....", αναγράφοντας το κωδικό του προγράμματος και το επιμέρους άθροισμα της στήλης 9. Προτείνεται οι εγγραφές των στοιχείων, να γίνονται κατά αύξοντα αριθμό (κωδικό) προγράμματος

Στήλη 1: Αναγράφεται το υποπρόγραμμα που ανήκει το πρόγραμμα κατάρτισης

Στήλη 2: Ο κωδικός του προγράμματος κατάρτισης, όπως αναγράφεται (ως Α/Α) στην εγκριτική απόφαση.

Στήλη 3: Ο τίτλος του προγράμματος κατάρτισης

Στήλη 4: Αναγράφονται οι εγκεκριμένες ώρες του προγράμματος

Στήλη 5: Το εγκεκριμένο ωριαίο κόστος προγράμματος, όπως απορρέει από τη σχέση: "αρχικά εγκεκριμένος προϋπολογισμός / αρχικά εγκεκριμένες Α/Ω".

Στήλη 6: Συμπληρώνεται η αύξουσα αρίθμηση **σε επίπεδο υποέργου** των ατόμων που δεν συμμετέχουν και αποτελούν αιτία για γραμμική μείωση κόστους.

Στήλη 7 και 8: Οι στήλες αυτές συμπληρώνονται στη περίπτωση που καταρτιζόμενοι που δηλώθηκαν για συμμετοχή στα έντυπα της έναρξης δεν προσήλθαν για κατάρτιση και δεν αντικαταστάθηκαν μέσα στο όριο των 10% των ωρών, διαφορετικά παραμένουν κενές

Στήλη 9: Προκύπτει από το γινόμενο "εγκεκριμένες ώρες προγράμματος χ εγκεκριμένο ωριαίο κόστος" και αποτελεί το ποσό μείωσης ανά άτομο.

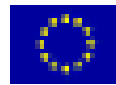


ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Λ2α10

ΛΕΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΔΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/
ΑΝΑΛΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:	

ΠΙΝΑΚΑΣ 11: ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΕΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ / ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΙ ΜΕ ΑΠΟΥΣΙΕΣ >10%)

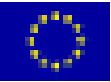
ΥΠ	ΚΩΔ.ΠΡΟΓΡ/ΑΜΜΑΤΟΣ	Α/Α ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ			ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ			ΔΝΕΚΤΕΛΕΣΤΕΣ ΩΡΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΥΣΙΩΝ (% ΣΤΙΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ)	ΜΕΙΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ Υ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ	ΩΡΙΑΙΑ ΑΜΟΙΒΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ / ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟ	ΜΕΙΩΣΗ ΑΜΟΙΒΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΜΕΙΩΣΕΩΝ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
				ΕΝΤΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ	ΕΚΤΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ	ΕΝΤΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ	ΕΚΤΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	(13)-(6)*3,52	14	(15)-(14)*(11)	16 = (15)+(13)	17	18
						0			0		#ΔΙΑΡ/0!	0,00		0,00	0,00		
						0			0		#ΔΙΑΡ/0!	0,00		0,00	0,00		
						0			0		#ΔΙΑΡ/0!	0,00		0,00	0,00		
						0			0		#ΔΙΑΡ/0!	0,00		0,00	0,00		
						0			0		#ΔΙΑΡ/0!	0,00		0,00	0,00		
						0			0		#ΔΙΑΡ/0!	0,00		0,00	0,00		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΩΔ....												0,00		0,00	0,00		
						0			0		#ΔΙΑΡ/0!	0,00		0,00	0,00		
						0			0		#ΔΙΑΡ/0!	0,00		0,00	0,00		
						0			0		#ΔΙΑΡ/0!	0,00		0,00	0,00		
						0			0		#ΔΙΑΡ/0!	0,00		0,00	0,00		
						0			0		#ΔΙΑΡ/0!	0,00		0,00	0,00		
						0			0		#ΔΙΑΡ/0!	0,00		0,00	0,00		
						0			0		#ΔΙΑΡ/0!	0,00		0,00	0,00		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΩΔ....												0,00		0,00	0,00		
						0			0		#ΔΙΑΡ/0!	0,00		0,00	0,00		
						0			0		#ΔΙΑΡ/0!	0,00		0,00	0,00		
						0			0		#ΔΙΑΡ/0!	0,00		0,00	0,00		
						0			0		#ΔΙΑΡ/0!	0,00		0,00	0,00		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΩΔ....												0,00		0,00	0,00		
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΕΡΓΟΥ												0,00		0,00	0,00		



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΟΔΗΓΙΕΣ

Ο πίνακας 11 αφορά σε εγγραφές καταρτιζόμενων και συμπληρώνεται για όσα προγράμματα κατάρτισης, συμμετείχαν καταρτιζόμενοι που είτε αποχώρησαν, είτε οι απουσίες τους ξεπέρασαν το όριο του 10% των ωρών του προγράμματος. Για κάθε πρόγραμμα θα συμπληρώνεται η οριζόντια γραμμή "ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΩΔ....", αναγράφοντας το κωδικό του προγράμματος και τα επιμέρους αθροίσματα των στηλών 13, 15, 17 και 18. Προτείνεται οι εγγραφές των στοιχείων, να γίνονται κατά αύξοντα αριθμό (κωδικό) προγράμματος

Στήλη 1: Η κατηγορία υποπρογράμματος

Στήλη 2: Ο κωδικός του προγράμματος κατάρτισης, όπως αναγράφεται (ως Α/Α) στην εγκριτική απόφαση.

Στήλη 3 και 4: Η αύξουσα αρίθμηση των καταρτιζομένων σε επίπεδο υποέργου, που αποχώρησαν ή ξεπέρασαν το όριο των απουσιών και τα ονοματεπώνυμά τους με αλφαβητική σειρά

Στήλες 5,6 και 7: Οι προγραμματισμένες ώρες κατάρτισης είναι εκείνες που είχανε δηλωθεί στα έντυπα της έναρξης για το συγκεκριμένο καταρτιζόμενο, σύμφωνα με το Υπόδειγμα Ε2 Πίνακας 2.

Στήλες 8, 9 και 10: Πρόκειται για τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης του καταρτιζόμενου εντός ή/και εκτός ωραρίου εργασίας, μέχρι τη στιγμή που αποχώρησε

Στήλη 11: ΠΡΟΣΟΧΗ. Η στήλη αυτή συμπληρώνεται μόνο για τους καταρτιζόμενους που η επιχείρηση στην οποία εξασκηθήκαν ή επρόκειτο να εξασκηθούν πρακτικά δικαιούται αμοιβή, δηλαδή δεν ανήκουν οι εν λόγω καταρτιζόμενοι στο προσωπικό της. Αναγράφονται μόνο οι ώρες πρακτικής άσκησης, που δεν εκτελέστηκαν σύμφωνα με το προγραμματισμό (έντυπα έναρξης) στην εν λόγω επιχείρηση, ώστε να υπολογιστεί στη συνέχεια η μείωση της αμοιβής της επιχείρησης ως ανεκτέλεστο τμήμα ανθρωποωρών.Στις περιπτώσεις που αντιστοιχούν παραπάνω από μία επιχείρηση πρακτικής για τον ίδιο καταρτιζόμενο, επαναλαμβάνεται η εγγραφή αφήνοντας κενές τις υπόλοιπες στήλες (δηλ. τις 3,5,6,7,8,9,10,12,13,14).

Στήλη 12: Συμπληρώνονται οι συνολικές απουσίες του καταρτιζόμενου (%)

Στήλη 13: Υπολογίζεται η μείωση του εκπαιδευτικού επιδόματος, όπως απορρέει από το γινόμενο "προγραμματισμένες ώρες εκτός ωραρίου" χ 3,52 €.

Στήλη 13: Υπολογίζεται η μείωση του εκπαιδευτικού επιδόματος, όπως απορρέει από το γινόμενο "προγραμματισμένες ώρες εκτός ωραρίου" χ 3,52 €.

Στήλη 14: Αναγράφεται η αμοιβή της επιχείρησης πρακτικής άσκησης ανά ώρα κατάρτισης και καταρτιζόμενο, εφόσον δικαιούται για το συγκεκριμένο καταρτιζόμενο, σύμφωνα με το συμφωνητικό το οποίο έχει υπογράψει ο ανάδοχος με την επιχείρηση.

Στήλη 15: Υπολογίζεται η μείωση της αμοιβής της επιχείρησης πρακτικής άσκησης, όπως απορρέει από το γινόμενο "ΑΝΕΚΤΕΣΤΕΣ ΩΡΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ" Χ "ΩΡΙΑΙΑ ΑΜΟΙΒΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟ" (μείωση δημόσιας δαπάνης)

Στήλη 16: Υπολογίζεται το άθροισμα όλων των μειώσεων των προηγούμενων στηλών.

Στήλη 17: Αναγράφεται η επωνυμία της επιχείρησης απασχόλησης του καταρτιζόμενου

Στήλη 18: Αναγράφεται η επωνυμία της επιχείρησης στην οποία υλοποιήθηκε η πρακτική άσκηση, εφόσον είναι διαφορετική από την επιχείρηση απασχόλησης, διαφορετικά μένει "κενή" η εγγραφή.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Λ2α11

ΛΕΩΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/
ΑΝΑΛΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:	

ΠΙΝΑΚΑΣ 12: ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΕΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΙ ΜΕ ΑΠΟΥΣΙΕΣ <10%)

ΥΠ	ΚΩΔ.ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	Α/Α ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥ	ΟΝΟΜΑΤΕΦΩΝΥΜΟ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ			ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ			ΑΝΕΚΤΕΛΕΣΤΕΣ ΩΡΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΥΣΙΩΝ (% ΣΤΙΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ)	ΜΕΙΩΣΗ ΕΚΗΜΑΙΕΥΤΙΚΟΥ ΕΠΙΛΟΜΑΤΟΣ	ΩΡΙΑΙΑ ΑΜΟΙΒΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ / ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟ	ΜΕΙΩΣΗ ΑΜΟΙΒΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΜΕΙΩΣΕΩΝ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
				ΕΝΤΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ	ΕΚΤΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ	ΕΝΤΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ	ΕΚΤΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	$(13) - ((6) - (9)) * 3,52$	14	$(15) = (14) * (11)$	$16 = (15) + (13)$	17	18
						0			0		#ΔΙΑΙΡ/0!	0,00		0,00	0,00		
						0			0		#ΔΙΑΙΡ/0!	0,00		0,00	0,00		
						0			0		#ΔΙΑΙΡ/0!	0,00		0,00	0,00		
						0			0		#ΔΙΑΙΡ/0!	0,00		0,00	0,00		
						0			0		#ΔΙΑΙΡ/0!	0,00		0,00	0,00		
						0			0		#ΔΙΑΙΡ/0!	0,00		0,00	0,00		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΩΔ.....												0,00		0,00	0,00		
						0			0		#ΔΙΑΙΡ/0!	0,00		0,00	0,00		
						0			0		#ΔΙΑΙΡ/0!	0,00		0,00	0,00		
						0			0		#ΔΙΑΙΡ/0!	0,00		0,00	0,00		
						0			0		#ΔΙΑΙΡ/0!	0,00		0,00	0,00		
						0			0		#ΔΙΑΙΡ/0!	0,00		0,00	0,00		
						0			0		#ΔΙΑΙΡ/0!	0,00		0,00	0,00		
						0			0		#ΔΙΑΙΡ/0!	0,00		0,00	0,00		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΩΔ.....												0,00		0,00	0,00		
						0			0		#ΔΙΑΙΡ/0!	0,00		0,00	0,00		
						0			0		#ΔΙΑΙΡ/0!	0,00		0,00	0,00		
						0			0		#ΔΙΑΙΡ/0!	0,00		0,00	0,00		
						0			0		#ΔΙΑΙΡ/0!	0,00		0,00	0,00		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΩΔ.....												0,00		0,00	0,00		
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΕΡΓΟΥ												0,00		0,00	0,00		

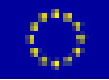


ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΟΔΗΓΙΕΣ

Ο πίνακας 11 αφορά σε εγγραφές καταρτιζόμενων και συμπληρώνεται για όσα προγράμματα κατάρτισης, εμφανίζουν ανεκτέλεστο τμήμα φυσικού αντικείμενου από απουσίες καταρτιζομένων, οι οποίες όμως δεν ξεπερνούν το όριο του 10% των συνολικών εγκεκριμένων ωρών. Για κάθε πρόγραμμα θα συμπληρώνεται η οριζόντια γραμμή "ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΩΔ....", αναγράφοντας το κωδικό του προγράμματος και τα επιμέρους αθροίσματα των στηλών 13, 15, 17 και 18. Προτείνεται οι εγγραφές των στοιχείων, να γίνονται κατά αύξοντα αριθμό (κωδικό) προγράμματος

Στήλη 1: Η κατηγορία υποπρογράμματος

Στήλη 2: Ο κωδικός του προγράμματος κατάρτισης, όπως αναγράφεται (ως Α/Α) στην εγκριτική απόφαση.

Στήλη 3 και 4: Η αύξουσα αρίθμηση των καταρτιζομένων σε επίπεδο προγράμματος, που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες σε αριθμό < του 10% των συνολικών ωρών του προγράμματος και τα ονοματεπώνυμά τους ομαδοποιημένα ανά επιχείρηση απασχόλησης και με αλφαβητική σειρά

Στήλες 5,6 και 7: Οι προγραμματισμένες ώρες κατάρτισης είναι εκείνες που είχανε δηλωθεί στα έντυπα της έναρξης για το συγκεκριμένο καταρτιζόμενο, σύμφωνα με το Υπόδειγμα Ε2 Πίνακας 2.

Στήλες 8, 9 και 10: Πρόκειται για τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης του καταρτιζόμενου εντός ή/και εκτός ωραρίου εργασίας

Στήλη 11: ΠΡΟΣΟΧΗ. Η στήλη αυτή συμπληρώνεται μόνο για τους καταρτιζόμενους που η επιχείρηση στην οποία εξασκηθήκαν πρακτικά δικαιούται αμοιβή, δηλαδή οι εν λόγω, καταρτιζόμενοι, δεν ανήκουν στο προσωπικό της. Αναγράφονται οι ώρες πρακτικής άσκησης που δεν εκτελέστηκαν σύμφωνα με το προγραμματισμό (έντυπα έναρξης) στην εν λόγω επιχείρηση, ώστε να υπολογιστεί στη συνέχεια η μείωση της αμοιβής της επιχείρησης ως ανεκτέλεστο τμήμα ανθρωπωρών.Στις περιπτώσεις που αντιστοιχούν παραπάνω από μία επιχείρηση πρακτικής για τον ίδιο καταρτιζόμενο, επαναλαμβάνεται η εγγραφή αφήνοντας κενές τις υπόλοιπες στήλες (δηλ. τις 3,5,6,7,8,9,10,12,13,14).

Στήλη 12: Αναγράφεται σε ποσοστό οι συνολικές απουσίες του καταρτιζόμενου

Στήλη 13: Υπολογίζεται η μείωση του εκπαιδευτικού επιδόματος, όπως απορρέει από το γινόμενο "προγραμματισμένες ώρες εκτός ωραρίου" χ 3,52 €.

Στήλη 14: Αναγράφεται η αμοιβή της επιχείρησης πρακτικής άσκησης ανά ώρα κατάρτισης και καταρτιζόμενο, εφόσον δικαιούται για το συγκεκριμένο καταρτιζόμενο, σύμφωνα με το συμφωνητικό το οποίο έχει υπογράψει ο ανάδοχος με την επιχείρηση.

Στήλη 15: Υπολογίζεται η μείωση της αμοιβής της επιχείρησης πρακτικής άσκησης, όπως απορρέει από το γινόμενο "ΑΝΕΚΤΕΣΤΕΣ ΩΡΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ" Χ "ΩΡΙΑΙΑ ΑΜΟΙΒΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟ" (μείωση δημόσιας συμμετοχής)

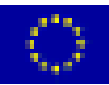
Στήλη 16: Υπολογίζεται το άθροισμα όλων των μειώσεων των προηγούμενων στηλών.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Στήλη 17: Αναγράφεται η επωνυμία της επιχείρησης απασχόλησης του καταρτιζομένου

Στήλη 18: Αναγράφεται η επωνυμία της επιχείρησης στην οποία υλοποιήθηκε μέρος ή πρόκειται να υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση, εφόσον είναι διαφορετική από την επιχείρηση απασχόλησης, διαφορετικά μένει "κενή" η εγγραφή.

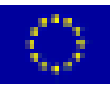


ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Λ2α12

ΛΕΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.:	

ΠΙΝΑΚΑΣ 13: ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΕΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ)

ΥΠ	ΚΩΔ.ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΔΙΕΞΗΓΑΓΕ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ	Αρ. Πρωτοκ. Εγγράφου Αποτέλεσμα Ελέγχου	ΠΟΣΟ ΜΕΙΩΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
1	2	3	4	5	6	7
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΩΔ.....						0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΩΔ.....						0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΩΔ.....						0,00
ΜΕΙΩΣΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΥΠΟΕΡΓΟΥ						
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΕΡΓΟΥ						0,00

ΟΔΗΓΙΕΣ

Ο πίνακας 13 συμπληρώνεται για εκείνα τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία αρμόδιο ελεγκτικό όργανο έχει διενεργήσει έλεγχο. Συμπληρώνεται ακόμη και αν δεν έχει επιβληθεί ποινή. Για κάθε πρόγραμμα θα συμπληρώνεται η οριζόντια γραμμή "ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΩΔ.....", αναγράφοντας το κωδικό του προγράμματος και το επιμέρους άθροισμα της στήλης 7. Επίσης σε περιπτώσεις που έχει επιβληθεί ποινή στο σύνολο του υποέργου και όχι σε επιμέρους πρόγραμμα, συμπληρώνεται η οριζόντια γραμμή "ΜΕΙΩΣΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΥΠΟΕΡΓΟΥ", διαφορετικά παραμένει "κενή"

Στήλη 1: Η κατηγορία υποπρογράμματος

Στήλη 2: Ο κωδικός του προγράμματος κατάρτισης, όπως αναγράφεται (ως Α/Α) στην εγκριτική απόφαση.

Στήλη 3: Ο τίτλος του προγράμματος κατάρτισης

Στήλες 4, 5 και 6: Αναγράφονται τα στοιχεία που αφορούν στη διενέργεια ελέγχου, δηλ. αρμόδιο ελεγκτικό όργανο, ημερομηνία διεξαγωγής ελέγχου και ο αρ. πρ. της απόφασης

Στήλη 7: Συμπληρώνεται το ποσό της μείωσης, ως αποτέλεσμα της διενέργειας ελέγχου, διαφορετικά παραμένει κενό το κελί.



ΟΔΗΓΙΕΣ

Ο πίνακας 14 συμπληρώνεται για ΟΛΑ τα εγκεκριμένα προγράμματα κατάρτισης του υποέργου, ανεξάρτητα αν υλοποιήθηκαν ή όχι.

Στήλη 1: Η κατηγορία υποπρογράμματος

Στήλη 2: Ο κωδικός του προγράμματος κατάρτισης, όπως αναγράφεται (ως Α/Α) στην εγκριτική απόφαση.

Στήλη 3: Η αύξουσα αρίθμηση των προγραμμάτων

Στήλη 4: Ο τίτλος του προγράμματος κατάρτισης

Στήλη 5: Αναγράφεται ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός του προγράμματος. **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Σε περιπτώσεις που υπάρχει απόφαση αναπροσαρμογής κόστους προγράμματος ή/και υποέργου κατά συνέπεια, αναγράφεται ο ισχύων προπολογισμός δηλ. της τελευταίας τροποποιητικής απόφασης, με τη προϋπόθεση ότι η αναπροσαρμογή αυτή, δεν οφειλόταν σε μειώσεις από διενέργεια ελέγχου αρμόδιου ελεγκτικού οργάνου, οι οποίες ήδη έχουν συμπεριληφθεί στο πίνακα 13.

Στήλη 6: Στη στήλη αυτή μεταφέρονται τα ποσά από το Πίνακα 10 σε επίπεδο προγράμματος

Στήλη 7:Στη στήλη αυτή μεταφέρονται τα ποσά από το Πίνακα 11 σε επίπεδο προγράμματος

Στήλη 8:Στη στήλη αυτή μεταφέρονται τα ποσά από το Πίνακα 12 σε επίπεδο προγράμματος

Στήλη 9:Στη στήλη αυτή μεταφέρονται τα ποσά από το Πίνακα 13 σε επίπεδο προγράμματος

Στήλη 10: Υπολογίζεται το σύνολο των μειώσεων όπως απορρέει από το άθροισμα των προηγούμενων στηλών

Στήλη 11: Υπολογίζεται το κόστος προγράμματος που αιτείται ο ανάδοχος για αποπληρωμή

Στήλη 12: Μεταφέρεται από το πίνακα 9 το ποσό της ιδιωτικής δαπάνης σε επίπεδο προγράμματος

Στήλη 13: Υπολογίζεται το % της ιδιωτικής δαπάνης στο αιτούμενο κόστος προγράμματος. Εάν το ποσοστό της ιδιωτικής δαπάνης ξεπερνά το 50% του αιτούμενου κόστους προγράμματος, προτείνεται να μην προσαρμοστεί στο 50% στο παρών πίνακα, ώστε να υπάρχει η δυνατότητα διορθωτικών ενεργειών από το χειριστή του υποέργου. Εξάλλου στον επόμενο πίνακα τον οποίο συμπληρώνει ο χειριστής του υποέργου, προσαρμόζεται, εφόσον υπάρχει υπέρβαση, η ιδιωτική δαπάνη στο 50%

Στήλες 14, 15, 16, 17: Αναλύεται σε επίπεδο διακριτών φυσικού αντικείμενου το αιτούμενο κόστος προγράμματος κατάρτισης

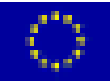


ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"

Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Λ2α14

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΕ.:	

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Δηλώνω υπεύθυνα ότι έχει καταβληθεί στη ΔΟΥ ο παρακρατηθείς φόρος για τους καταρτιζόμενους (εκπαιδευτικό επίδομα) και τους εκπαιδευτές (αμοιβές) καθώς και οι αναλογούσες ασφαλιστικές εισφορές για τους εκπαιδευτές (εισφορές εργοδότη – εργαζόμενου).
Δηλώνω

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

υπογραφή

ονομ/νυμο

ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΦΟΡΕΑ

υπογραφή

ονομ/νυμο

ΣΦΡΑΓΙΔΑ
ΦΟΡΕΑ _____

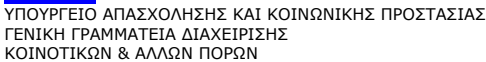
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ:

*Η Αίτηση Αποπληρωμής **ΠΡΕΠΕΙ** να συνοδεύεται από επικυρωμένα αντίγραφα κίνησης των τραπεζικών λογαριασμών ή βεβαίωση της τράπεζας, από τα οποία προκύπτει η εξόφληση των επιταγών που παρέλαβαν οι καταρτιζόμενοι και οι εκπαιδευτές για το σύνολο των προγραμμά

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΙ	
4	3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)		ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	84342/
ΑΝΑΛΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ				Ε.ΚΕ.ΠΠΣ.:	

ΠΙΝΑΚΑΣ 16: ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

ΥΠ	ΚΩΔ.ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	Α/Α ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΑΡΧΙΚΑ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ	ΤΕΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ	ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣΕΣ ΑΝΘΡΩΠΩΡΕΣ	ΑΡΧΙΚΑ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΤΕΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							0		
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΕΡΓΟΥ					0	0	0	0,00	



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ"
Η Δημόσια Συμμετοχή συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ε.Κ.Τ.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

[illegible]

Ο πίνακας του φύλου "Λ2β_ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ_ΙΔΙΩΤΙΚΗ_ΔΑΠΑΝΗ" συνοδεύει την έντυπη αίτηση αποπληρωμής και κατατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στην Υπηρεσία. Ουσιαστικά τα στοιχεία που συμπληρώνονται είναι τα ίδια με εκείνα των πινάκων 7 & 8 του εντύπου της αίτησης αποπληρωμής.

