

Οδηγοί - Εγχειρίδια

1.

**«Οδηγός για την Πληροφόρηση και τη Δημοσιότητα
των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΚΠΣ 2000-2006»,
Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών, 2002**

«Οδηγός για την Πληροφόρηση και τη Δημοσιότητα των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΚΠΣ 2000-2006», Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών, 2002

Πρόλογος

Ο Οδηγός αυτός απευθύνεται στις Διαχειριστικές Αρχές όλων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΚΠΣ 2000-2006, που υποχρεούνται σύμφωνα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης να λάβουν μέτρα Πληροφόρησης και Δημοσιότητας των προγραμμάτων που διαχειρίζονται.

Ο Οδηγός αποτελεί ένα εργαλείο που έχει δύο κύριους στόχους:

Πρώτον, να καταγράψει το βασικό πλαίσιο αρχών και διαδικασιών εφαρμογής της Πληροφόρησης και Δημοσιότητας του ΚΠΣ και των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές.

Δεύτερον, να συμβάλει ώστε τα μέτρα Πληροφόρησης & Δημοσιότητας των επιμέρους Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και τα αντίστοιχα μέτρα που εφαρμόζονται στο επίπεδο του ΚΠΣ να αποτελέσουν ένα συνεκτικό και ολοκληρωμένο επικοινωνιακό σύστημα που στοχεύει στην ποιότητα και τη μεγιστοποίηση του επικοινωνιακού αποτελέσματος της Πληροφόρησης & Δημοσιότητας του ΚΠΣ 2000-2006.

Τα περιεχόμενα του παρόντος οδηγού δεν αντικαθιστούν τον Κανονισμό (ΕΚ)1159/00 “Για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των Διαρθρωτικών Ταμείων”, ο οποίος δημοσιεύεται στο τέλος του Οδηγού, αλλά σκοπό έχουν να βοηθήσουν στην εφαρμογή του από τις υπεύθυνες Διαχειριστικές Αρχές των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΚΠΣ 2000-2006.

I. Εισαγωγή

I.1. Η έννοια της Πληροφόρησης & Δημοσιότητας

"Το δικαίωμα των πολιτών να γνωρίζουν"

Για την εξυπηρέτηση "του δικαιώματος των πολιτών να γνωρίζουν" σχετικά με τη διαχείριση των πόρων των Διαρθρωτικών Ταμείων, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή σε συμφωνία με τα κράτη μέλη καθόρισε έναν ορισμένο αριθμό υποχρεώσεων, έτσι ώστε οι μηχανισμοί χορήγησης των πόρων να είναι διαφανείς και ο πολίτης να είναι σε θέση να γνωρίζει πως αξιοποιήθηκαν οι πόροι που χορηγήθηκαν.

Κατά συνέπεια, οι υποχρεώσεις των δημοσίων αρχών που είναι επιφορτισμένες με τις διαρθρωτικές ενισχύσεις καθορίστηκαν με σαφήνεια στο πλαίσιο ενός "ευρωπαϊκού νόμου". Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή μεριμνά ούτως ώστε ο "νόμος" αυτός να εφαρμόζεται.

Η πληροφόρηση των πολιτών και των δυνητικών δικαιούχων είναι ένα πολύ ιδιαίτερο έργο που πρέπει να προετοιμάζεται προσεκτικά και να συνοδεύει όλα τα στάδια της ζωής ενός προγράμματος, το οποίο χρησιμοποιεί πόρους που χορηγούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία. Αυτός είναι ο λόγος για τον οποίο η Επιτροπή έχει ζητήσει από τα κράτη να προετοιμάσουν και να υλοποιήσουν πολυετή σχέδια επικοινωνίας, αντί για μεμονωμένες πρωτοβουλίες.

Κάθε σχέδιο επικοινωνίας πρέπει να επιτρέπει στους διαχειριστές προγραμμάτων να καθιστούν γνωστό στους υποβάλλοντες ενδεχόμενα έργα, ποιοι είναι οι διαθέσιμοι πόροι και πώς μπορούν να έχουν πρόσβαση σε αυτούς. Προς το σκοπό αυτό, μπορούν να χρησιμοποιούνται όλα τα διαθέσιμα μέσα, από τα πιο παραδοσιακά (ενημερωτικά φυλλάδια, διαφημιστικά φυλλάδια, ραδιοφωνικά μηνύματα, τηλεοπτικές εκπομπές, κλπ.) μέχρι τα πιο καινοτόμα (Διαδίκτυο, CD Rom, DVD).

I.2. Η υποχρέωση για Πληροφόρηση και Δημοσιότητα σύμφωνα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ο Καν. 1260/99 του Συμβουλίου "Περί γενικών διατάξεων για τα Διαρθρωτικά Ταμεία", συγκεκριμένα το άρθρο 46, προβλέπει Πληροφόρηση και Δημοσιότητα σχετικά με τις παρεμβάσεις των Διαρθρωτικών Ταμείων.

Στο άρθρο αυτό ορίζεται ότι η Διαχειριστική Αρχή κάθε παρέμβασης είναι αρμόδια να εξασφαλίσει τη δημοσιότητα της παρέμβασης και ιδίως να ενημερώσει:

- α. τους δυνητικούς τελικούς δικαιούχους, τις επαγγελματικές οργανώσεις, τους οικονομικούς εταίρους, τους οργανισμούς προώθησης της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και τις σχετιζόμενες μη κυβερνητικές οργανώσεις για τις δυνατότητες που παρέχει η παρέμβαση
- β. την κοινή γνώμη για το ρόλο που διαδραματίζει η Κοινότητα υπέρ της συγκεκριμένης παρέμβασης και για τα αποτελέσματά της.

Σύμφωνα με το ίδιο άρθρο του Καν. 1260/99, τα κράτη μέλη συμβουλευόταν την Επιτροπή και την ενημερώνουν κάθε χρόνο, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες στο άρθρο 37, παρ.2 ετήσιες εκθέσεις εκτέλεσης, για τις σχετικές με την Πληροφόρηση και Δημοσιότητα πρωτοβουλίες που αναλαμβάνουν.

Ο Καν. 1159/00 "Για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των Διαρθρωτικών Ταμείων" που υιοθετήθηκε από την Επιτροπή στις 30 Μαΐου 2000 ορίζει τις λεπτομερείς διατάξεις για την προβλεπόμενη στον Καν. 1260/99 Πληροφόρηση και Δημοσιότητα των συγχρηματοδοτούμενων από τα Διαρθρωτικά Ταμεία παρεμβάσεων.

Ο Καν. 1159/00 που εφαρμόζεται κατά την προγραμματική περίοδο 2000-2006 αντικαθιστά την Απόφαση 94/342/ΕΚ της 31ης Μαΐου 1994 (L152/39) που ίσχυε για τα μέτρα Πληροφόρησης και Δημοσιότητας κατά την προγραμματική περίοδο 1994-99.

Η ενίσχυση του θεσμικού πλαισίου ("Κανονισμός ΕΚ" αντί "Απόφασης ΕΚ"), αλλά και η υιοθέτηση ενός αρκετά απαιτητικότερου από ότι στο παρελθόν πλαισίου μέτρων Πληροφόρησης και Δημοσιότητας αναδεικνύει την ενίσχυση του ρόλου της Πληροφόρησης και Δημοσιότητας των παρεμβάσεων που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία κατά τη νέα προγραμματική περίοδο, τόσο στο επίπεδο συνολικά της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όσο και στο επίπεδο των Κρατών - Μελών.

Επιπλέον, οι αυστηρότεροι νέοι κανονισμοί των Διαρθρωτικών Ταμείων και τα έγγραφα εργασίας της ΕΕ - που αποτελούν και για την Πληροφόρηση & Δημοσιότητα το πλαίσιο σύμφωνα με το οποίο σχεδιάζονται και εφαρμόζονται οι σχετικές πράξεις - σε συνδυασμό με το απαιτητικότερο ειδικό πλαίσιο μέτρων του Καν. 1159/00, προϋποθέτουν ένα αποτελεσματικό σύστημα εφαρμογής, παρακολούθησης και ελέγχου των μέτρων Πληροφόρησης και Δημοσιότητας. Προϋποθέτουν επίσης έναν συστηματικότερο και τεκμηριωμένο ετήσιο απολογισμό σχετικά με την ποιότητα και αποτελεσματικότητα των μέτρων Π&Δ και την τήρηση των διατάξεων του Καν. 1159/00.

Μία βασική καινοτομία που εισάγει ο Κανονισμός 1159/00 είναι η υποχρέωση κατάρτισης Επικοινωνιακού Σχεδίου Δράσης για κάθε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (το Σχέδιο Δράσης ενσωματώνεται στο Συμπλήρωμα Προγραμματισμού). Αυτό το Σχέδιο Δράσης υλοποιείται υπό την ευθύνη της οριζόμενης Διαχειριστικής Αρχής και περιλαμβάνει :

- τους στόχους των μέτρων Πληροφόρησης και Δημοσιότητας και τις ομάδες στόχους στις οποίες απευθύνονται
- το περιεχόμενο και τη στρατηγική των μέτρων Πληροφόρησης και Δημοσιότητας
- τον ενδεικτικό προϋπολογισμό για όλη την περίοδο εφαρμογής του Επικοινωνιακού Σχεδίου Δράσης
- τις υπεύθυνες για την εφαρμογή τους διοικητικές υπηρεσίες ή οργανισμούς
- τα κριτήρια αξιολόγησης που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση των δράσεων

1.3 Η Πληροφόρηση και Δημοσιότητα σύμφωνα με τις Διατάξεις Εφαρμογής του ΚΠΣ

Τα μέτρα Πληροφόρησης και Δημοσιότητας που παρατίθενται στο κεφάλαιο «Πληροφόρηση και Δημοσιότητα» των Διατάξεων Εφαρμογής του ΚΠΣ αναφέρονται στο ΚΠΣ και στα επιχειρησιακά προγράμματα, όπως ορίζονται από τον Καν.(ΕΚ) 1260/99.

Ιδιαίτερα υπενθυμίζονται οι ακόλουθοι όροι και υποχρεώσεις:

- Οι δράσεις Πληροφόρησης και Δημοσιότητας εξυπηρετούν αποκλειστικά τους στόχους που προβλέπονται στον Καν.(ΕΚ)1159/2000
- Η δημοσιότητα είναι ευθύνη της Διαχειριστικής Αρχής που είναι αρμόδια για την υλοποίηση των παρεμβάσεων. Πραγματοποιείται σε συνεργασία με τη Διαχειριστική Αρχή του ΚΠΣ και την Επιτροπή ΕΚ, η οποία ενημερώνεται για τα μέτρα που λαμβάνονται για την επίτευξη αυτών των στόχων.
- Οι αρμόδιες εθνικές και περιφερειακές αρχές, λαμβάνουν όλα τα κατάλληλα διοικητικά μέτρα προκειμένου να διασφαλίσουν την αποτελεσματική εφαρμογή των διατάξεων που αφορούν την Πληροφόρηση και τη Δημοσιότητα σχετικά με τις παρεμβάσεις των Διαρθρωτικών Ταμείων καθώς και να συνεργαστούν με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
- Η αρμόδια Διαχειριστική Αρχή μεριμνά για τη δημιουργία κατάλληλου συστήματος διάδοσης των πληροφοριών, οι οποίες έχουν ως σκοπό τη διασφάλιση της διαφάνειας απέναντι στους διάφορους εταίρους και δυνητικούς δικαιούχους σχετικά με τις δυνατότητες που παρέχει η από κοινού παρέμβαση της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των Ελληνικών Αρχών.
- Τα μέτρα Πληροφόρησης και Δημοσιότητας παρουσιάζονται με τη μορφή ενός Σχεδίου Δράσεων που αφορά την επικοινωνία τόσο στο επίπεδο του ΚΠΣ όσο και στο επίπεδο κάθε Επιχειρησιακού Προγράμματος.
- Για την εξασφάλιση της ομοιογένειας, συνοχής και συνέργειας μεταξύ των μέτρων Πληροφόρησης και Δημοσιότητας του ΚΠΣ και των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, η Διαχειριστική Αρχή του ΚΠΣ παρέχει ενιαίες αρχές και πλαίσια προς τις Διαχειριστικές Αρχές των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και φροντίζει για τη συνολική παρακολούθηση, εποπτεία και συντονισμό.
- Κάθε Διαχειριστική Αρχή ορίζει τον/τους υπεύθυνο/ους για τα θέματα Πληροφόρησης και Δημοσιότητας και ενημερώνει σχετικά την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
- Η υλοποίηση των δράσεων Πληροφόρησης και Δημοσιότητας των παρεμβάσεων των Διαρθρωτικών Ταμείων αναστέλλονται δύο μήνες πριν την διεξαγωγή των ευρωπαϊκών, εθνικών, περιφερειακών, νομαρχιακών και δημοτικών εκλογών.

II. Πλαίσιο αρχών Πληροφόρησης & Δημοσιότητας

II.1. Στόχοι

Η Πληροφόρηση και Δημοσιότητα του ΚΠΣ 2000-2006 αποσκοπεί στην πληρέστερη, έγκυρη και αποτελεσματική ενημέρωση της κοινής γνώμης, των δυνητικών και τελικών δικαιούχων, των περιφερειακών και τοπικών αρχών και λοιπών αρμόδιων δημόσιων αρχών, των οικονομικών κύκλων και επαγγελματικών οργανώσεων, των κοινωνικοοικονομικών εταίρων καθώς και των μη κυβερνητικών οργανώσεων (ιδίως των οργανισμών προώθησης της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και των οργανισμών που εργάζονται για την προστασία και βελτίωση του περιβάλλοντος), των παραγόντων και φορέων των έργων, ώστε να γίνουν με τον αποτελεσματικότερο τρόπο γνωστές τόσο οι δυνατότητες, τα οφέλη και οι επιπτώσεις του ΚΠΣ 2000-2006 στην οικονομία και τον πληθυσμό, όσο και η συμβολή της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην αναπτυξιακή αυτή παρέμβαση.

Η επιτυχία της υλοποίησης των επιλεγμένων πολιτικών του ΚΠΣ και κάθε Επιχειρησιακού Προγράμματος συνδέεται άμεσα με τα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας που θα ενεργοποιηθούν καθ' όλη τη διάρκεια της προγραμματικής περιόδου.

Οι δύο κύριοι επικοινωνιακοί στόχοι των μέτρων Πληροφόρησης και Δημοσιότητας είναι:

- Η εξασφάλιση της μέγιστης δυνατής διαφάνειας των δράσεων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΚΠΣ 2000-2006, η μεγαλύτερη δυνατή κινητοποίηση των φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, των οικονομικών και κοινωνικών εταίρων, των μη κυβερνητικών οργανώσεων και η μεγαλύτερη δυνατή ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των δυνητικών ωφελομένων για την πλήρη και αποτελεσματική αξιοποίηση των ευκαιριών που παρέχουν οι δράσεις του ΚΠΣ 2000-2006. **(Επικοινωνιακός Στόχος Α)**
- Η ενημέρωση της κοινής γνώμης (τόσο της ελληνικής όσο και της ευρωπαϊκής) για τις παρεμβάσεις του ΚΠΣ, τις δυνατότητες, τα οφέλη και τις επιπτώσεις τους στην ελληνική οικονομία και τον πληθυσμό με ένα σύνολο αλληλοσυμπληρούμενων δράσεων σε όλους τους τομείς και σε όλες τις γεωγραφικές περιφέρειες της χώρας μας. Επίσης η ενημέρωση για το ρόλο που διαδραματίζει η Ευρωπαϊκή Ένωση και η συνεργασία με τις Ελληνικές Αρχές για την πραγματοποίηση ενός τόσο σύνθετου και μεγάλου αναπτυξιακού προγράμματος. **(Επικοινωνιακός Στόχος Β)**

Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στην προβολή της στήριξης και συμβολής της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των Διαρθρωτικών Ταμείων και στην ανάδειξη της κοινής προσπάθειας και συνεργασίας των Ελληνικών Αρχών και της Ευρωπαϊκής Ένωσης για το σχεδιασμό και την υλοποίηση του ΚΠΣ 2000-2006.

II.2. Επικοινωνιακή στρατηγική

II.2.1. Γενικός Σχεδιασμός

Το γενικό πλαίσιο της επικοινωνιακής στρατηγικής του ΚΠΣ 2000-2006 διαμορφώνεται σε δύο επίπεδα:

- α. στο επικοινωνιακό επίπεδο που αφορά το σύνολο του ΚΠΣ
- β. στο επικοινωνιακό επίπεδο των επιμέρους Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, Περιφερειακών και Τομεακών καθώς και των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών.

Τα δύο αυτά επικοινωνιακά επίπεδα πρέπει να αποτελέσουν ένα συνεκτικό και ολοκληρωμένο επικοινωνιακό σύστημα με προγραμματισμένες ενέργειες και δράσεις, με χρήση όλων των ενδεδειγμένων μέσων και μεθόδων και με στόχο τη γνωστοποίηση των ωφελημάτων που προκύπτουν από την εφαρμογή του ΚΠΣ, τη συναίνεση και την αποδοχή τους από το σύνολο της κοινής γνώμης, τους χρήστες, τους δικαιούχους, τους εμπλεκόμενους φορείς, τις άμεσα ενδιαφερόμενες πληθυσμιακές ομάδες μέχρι και τον τελευταίο πολίτη.

Αυτός είναι και ο λόγος που στις διατάξεις εφαρμογής του ΚΠΣ 2000-2006 προβλέπεται ότι για την εξασφάλιση της ομοιογένειας, συνοχής και συνέργειας μεταξύ των μέτρων Πληροφόρησης και Δημοσιότητας του ΚΠΣ και των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, η Διαχειριστική Αρχή του ΚΠΣ παρέχει ενιαίες αρχές και πλαίσια προς τις Διαχειριστικές Αρχές των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και φροντίζει για τη συνολική παρακολούθηση, εποπτεία και συντονισμό.

Τα μέτρα Πληροφόρησης & Δημοσιότητας κάθε επικοινωνιακού επιπέδου σχεδιάζονται και προγραμματίζονται μεθοδικά και εκ των προτέρων και συνοδεύουν όλα τα στάδια υλοποίησης των παρεμβάσεων του ΚΠΣ 2000-2006. Παρουσιάζονται με τη μορφή Επικοινωνιακών Σχεδίων Δράσης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Καν. 1159/00.

Τα Επικοινωνιακά Σχέδια Δράσης καθορίζονται από :

- α. τους επιχειρησιακούς στόχους κάθε παρέμβασης
- β. τους επικοινωνιακούς στόχους κάθε παρέμβασης
- γ. τα χαρακτηριστικά των ομάδων που ορίζονται ως στοχοθετούμενο κοινό από τη στρατηγική επικοινωνίας κάθε παρέμβασης
- δ. το ύψος του προβλεπόμενου προϋπολογισμού για Πληροφόρηση και Δημοσιότητα

Τα ποσά που προορίζονται για την Πληροφόρηση και Δημοσιότητα περιλαμβάνονται στα χρηματοδοτικά σχέδια του ΚΠΣ και των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων στη γραμμή Τεχνικής Βοήθειας : Το Επικοινωνιακό Σχέδιο Δράσης που αφορά το σύνολο του ΚΠΣ χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Τεχνική

Βοήθεια", ενώ τα Επικοινωνιακά Σχέδια Δράσης των επιμέρους Επιχειρησιακών Προγραμμάτων χρηματοδοτούνται από τον άξονα "Τεχνική Βοήθεια" των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

II.2.2. Κεντρικοί άξονες

- **Να έχει ως κεντρικό σημείο αναφοράς την συνολική κοινή προσπάθεια και στρατηγική της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των Ελληνικών Αρχών για όλο τον χρονικό ορίζοντα του ΚΠΣ 2000-2006.**

Αυτό στην πράξη σημαίνει ότι όλες οι επί μέρους προτάσεις και ενέργειες, για οποιαδήποτε λειτουργία του ΚΠΣ 2000-2006, σε εθνική και σε τομεακή/ περιφερειακή κλίμακα, αναφέρονται και παραπέμπουν σε ένα ενιαίο κεντρικό επικοινωνιακό πλαίσιο, που πρέπει να έχει σταθερά εικαστικά, ρητορικά στοιχεία και κεντρικά μηνύματα.

- **Να προβάλλει την ωφελιμότητα και την προοπτική από τη συμβολή του ΚΠΣ 2000-2006 στην συνολική αναπτυξιακή λειτουργία της Χώρας**

Αυτό σημαίνει ότι οι επικοινωνιακές ενέργειες οφείλουν, μέσω σαφών, απλών, προσιτών προς το κοινό που απευθύνονται μηνυμάτων, αποτελεσματικών και προσαρμοσμένων στην οικονομική και κοινωνική πραγματικότητα της χώρας, να δημιουργήσουν και να εντάξουν στην συνείδηση των πολιτών όχι μόνο την προσδοκία, αλλά και μια όσο γίνεται πιο ρεαλιστική απεικόνιση των λειτουργιών του ΚΠΣ 2000-2006, με αναφορά σε όλα τα στοιχεία της μελλοντικής του εφαρμογής.

- **Να δημιουργεί ευκαιρίες χρηστικής επικοινωνίας του ΚΠΣ 2000-2006 με τους ενδιαφερόμενους φορείς αλλά και κοινωνικές ομάδες και περιοχές καθώς και τους μεμονωμένους πολίτες.**

Αυτό σημαίνει ότι οι ενέργειες και τα μέσα της επικοινωνίας θα πρέπει να εξασφαλίζουν για κάθε ενδιαφερόμενο φορέα, ομάδα και άτομο, ενημέρωση και πληροφόρηση, γνώση και εκπαίδευση, κατοχύρωση γνώμης και συμμετοχή, σε κάθε ενέργεια εθνικής ή περιφερειακής/τοπικής εμβέλειας.

Ιδιαίτερα για τον Επικοινωνιακό στόχο Α (Εξασφάλιση της διαφάνειας απέναντι στους δυνητικούς δικαιούχους και τις λοιπές ενδιαφερόμενες ομάδες) ιδιαίτερα κρίσιμη είναι η κινητοποίηση του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα για την αξιοποίηση των ευκαιριών καθώς και η εξασφάλιση της ενημέρωσης κατηγοριών προσώπων που μπορεί να ωφεληθούν από δράσεις κατάρτισης, θέσεις απασχόλησης και γενικότερα δράσεις που εμπίπτουν στον τομέα ανάπτυξης των ανθρώπινων πόρων.

- **Να συμβάλει στην ομοιογένεια, τη συνεκτικότητα και τη συνέργεια μεταξύ των μέτρων Πληροφόρησης και Δημοσιότητας του ΚΠΣ 2000-2006, δίδοντας ταυτόχρονα τη δυνατότητα αυτοτελών και ολοκληρωμένων επικοινωνιακών σχεδίων δράσης, που θα εξυπηρετούν τις επιμέρους ανάγκες κάθε επιμέρους παρέμβασης.**

Αυτό στην πράξη σημαίνει ότι για τη Διαχειριστική Αρχή του ΚΠΣ και τις Διαχειριστικές Αρχές των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων πρέπει να εξασφαλίζεται αφενός ένα ενιαίο πλαίσιο επικοινωνίας και αφ' ετέρου η συνολική παρακολούθηση, εποπτεία και ο συντονισμός μεταξύ των μέτρων Π&Δ με στόχο την εύρυθμη εφαρμογή των μέτρων Πληροφόρησης και Δημοσιότητας του ΚΠΣ 2000-2006 σύμφωνα με τον Καν. 1159/00 και την επίτευξη των επικοινωνιακών του στόχων.

- **Να προβάλλει ισότιμα την στήριξη και συμβολή της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην χρηματοδότηση και την υποστήριξη της εφαρμογής του ΚΠΣ 2000-2006, ως μέρος τον ευρύτερου σχεδίου για την πραγματική σύγκλιση, την περιφερειακή ανάπτυξη και την κοινωνική συνοχή στην Ελλάδα.**

Αυτό στην πράξη σημαίνει ότι όλα τα μέτρα Πληροφόρησης και Δημοσιότητας αναδεικνύουν με τρόπο κατανοητό και απλό ότι η Ευρωπαϊκή Ένωση συμμετέχει ενεργά στην ανάπτυξη των ελληνικών περιφερειών και συμβάλει στην προσπάθεια των Ελληνικών Αρχών για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των ελλήνων πολιτών.

II.2.3. Χαρακτήρας της Πληροφόρησης και Δημοσιότητας

Η έναρξη της εφαρμογής των μέτρων Πληροφόρησης και Δημοσιότητας συμπίπτει με την αρχική φάση των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων του ΚΠΣ 2000-2006.

Τα μέτρα Πληροφόρησης και Δημοσιότητας:

- "συνδέουν"
- τις αναπτυξιακές ευκαιρίες των παρεμβάσεων του ΚΠΣ με τους ενδιαφερόμενους για την αξιοποίηση των ευκαιριών αυτών.
 - τις παρεμβάσεις του ΚΠΣ με τον πολίτη
- αποτελούν
- προϋπόθεση της σωστής και επιτυχούς εφαρμογής των παρεμβάσεων του ΚΠΣ. Το στοιχείο αυτό πρέπει να λαμβάνεται ιδιαίτερα υπόψη κατά το σχεδιασμό της επικοινωνιακής στρατηγικής τόσο των επιμέρους Επιχειρησιακών Προγραμμάτων όσο και του ΚΠΣ 2000-2006 στο σύνολό του.
 - αναγκαίο συντελεστή λειτουργίας και εφαρμογής του ΚΠΣ και των επιμέρους Επιχειρησιακών Προγραμμάτων. Το γεγονός αυτό καθιστά τα μέτρα Πληροφόρησης και Δημοσιότητας όχι «εξωτερικά συμπληρώματα» της εφαρμογής του ΚΠΣ, αλλά οργανικά τμήματά του.

Ο χαρακτήρας της Πληροφόρησης και Δημοσιότητας του ΚΠΣ 2000-2006 είναι κατ' εξοχήν προπαρασκευαστικός, διαμορφωτικός και δημιουργικός των προϋποθέσεων εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

Η ιδιαίτερη σημασία συνεπώς της επικοινωνιακής προσπάθειας θα πρέπει να αποδοθεί στο ενημερωτικό και εκπαιδευτικό πεδίο της επικοινωνιακής προσπάθειας προκειμένου αυτή να ανταποκριθεί στις ανάγκες ειδικών στοχευμένων κοινών του ΚΠΣ 2000-2006 και των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων όπως είναι οι τελικοί και δυνητικοί δικαιούχοι, οι περιφερειακές και τοπικές Αρχές, οι κοινωνικοί εταίροι, οι μη κυβερνητικές οργανώσεις, κλπ.

II.2.4. Αρχές οργάνωσης

Όπως έχει ήδη αναφερθεί το γενικό πλαίσιο επικοινωνιακής στρατηγικής του ΚΠΣ 2000-2006 διαμορφώνεται σε δύο επίπεδα, στο επικοινωνιακό επίπεδο που αφορά το σύνολο του ΚΠΣ και στο επικοινωνιακό επίπεδο των επιμέρους Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

Η οργάνωση της επικοινωνιακής στρατηγικής του ΚΠΣ 2000-2006 θα πρέπει να εξασφαλίζει τη μεγιστοποίηση του επικοινωνιακού αποτελέσματος μέσα από τη συνέργεια, τη συμπληρωματικότητα, τη συνεκτικότητα, τη μέγιστη δυνατή ομοιογένεια και τη δυνατότητα συντονισμού και οικονομίων κλίμακας.

Επικοινωνιακό επίπεδο που αφορά το σύνολο του ΚΠΣ 2000-2006

Στο επικοινωνιακό επίπεδο του ΚΠΣ εντάσσονται ενέργειες όπως :

- Η δημιουργία της "εταιρικής ταυτότητας" του ΚΠΣ
 - Σήμα
 - Λογότυπα
 - Κεντρικά μηνύματα
- Η εφαρμογή της "εταιρικής ταυτότητας" του ΚΠΣ σε όλα τα μέσα και τις μορφές προβολής του ΚΠΣ και των ΕΠ 2000-2006.
- Η οργάνωση, εφαρμογή και παρακολούθηση του Επικοινωνιακού Σχεδίου Δράσης για το σύνολο του ΚΠΣ 2000-2006
- Η κεντρική ιστοσελίδα του ΚΠΣ
- Η δημιουργία υποδομής για τη φιλοξενία μόνιμων ή περιοδικών εκθέσεων, κέντρων πληροφόρησης και χώρων προβολής για το σύνολο των δράσεων του ΚΠΣ
- Η διεξαγωγή ποιοτικών και ποσοτικών ερευνών για την ανίχνευση των επικοινωνιακών αναγκών
- Η διεξαγωγή ερευνών για την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των μέτρων Πληροφόρησης και Δημοσιότητας του ΚΠΣ

Επικοινωνιακό επίπεδο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

Στο επικοινωνιακό επίπεδο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων εντάσσονται ενέργειες όπως:

- Η δημιουργία της "προϊοντικής" ταυτότητας για κάθε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
- Η εφαρμογή της "προϊοντικής" ταυτότητας σε όλα τα μέσα και τις μορφές προβολής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.
- Η οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Πληροφόρησης της Διαχειριστικής Αρχής (Info desk)
- Η ανάπτυξη ιστοσελίδας στο διαδίκτυο για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και η τακτική ενημέρωσή της
- Οι ενέργειες γραφείου τύπου και δημοσίων σχέσεων, έκδοση δελτίων τύπου, οργάνωση συνεντεύξεων και αποδελτίωση τύπου κλπ.
- Η εξειδίκευση της Επικοινωνιακής Στρατηγικής και του Σχεδίου Δράσης του Επιχειρησιακού Προγράμματος
- Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή ενεργειών Δημοσιότητας και Προβολής του Επιχειρησιακού Προγράμματος στο σύνολό του, που στοχεύουν στην ενημέρωση της κοινής γνώμης
- Η δημιουργία και λειτουργία συστήματος διάδοσης της πληροφορίας στους δυνητικούς τελικούς δικαιούχους/ αποδέκτες /ωφελομένους καθώς και στις ενδιαφερόμενες ομάδες (κοινωνικούς και οικονομικούς εταίρους, μη κυβερνητικές οργανώσεις κλπ)
- Η υποστήριξη του έργου των Τελικών Δικαιούχων για το σχεδιασμό και τη λήψη μέτρων πληροφόρησης και δημοσιότητας στις πράξεις που εκτελούν.
- Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση στρατηγικής προωθητικών ενεργειών και άμεσης επικοινωνίας με τους τελικούς δικαιούχους και τις λοιπές ενδιαφερόμενες ομάδες
- Η χάραξη ειδικής στρατηγικής προσέγγισης των δυνητικών τελικών δικαιούχων/δυσνητικών ωφελομένων καθώς και των λοιπών ενδιαφερόμενων ομάδων

Χρήση Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης (Τύπος, Ραδιόφωνο, Τηλεόραση) για την ενημέρωση της κοινής γνώμης

- Επικοινωνιακό επίπεδο συνολικά του ΚΠΣ:
Χρήση πανελλαδικών και περιφερειακών Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης
- Επικοινωνιακό επίπεδο των επιμέρους Επιχειρησιακών Προγραμμάτων:

Για τα Τομεακά Επιχειρησιακά Προγράμματα: χρήση πανελλαδικών και περιφερειακών Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης.

Για τα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα : χρήση κυρίως περιφερειακών Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης

II.2.5 Συντονισμός και η εποπτεία

Σύμφωνα με τις Διατάξεις Εφαρμογής του ΚΠΣ 2000-2006, για την εξασφάλιση της ομοιογένειας, της συνοχής και συνέργειας μεταξύ των μέτρων Πληροφόρησης και Δημοσιότητας του ΚΠΣ και των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, η Διαχειριστική Αρχή του ΚΠΣ παρέχει ενιαίες αρχές και πλαίσια προς τις Διαχειριστικές Αρχές των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και φροντίζει για τη συνολική παρακολούθηση, εποπτεία και συντονισμό.

Στο πλαίσιο της Διαχειριστικής Αρχής του ΚΠΣ συγκροτείται Επιτροπή Καθοδήγησης της Πληροφόρησης και Δημοσιότητας του ΚΠΣ 2000-2006 η οποία υποστηρίζει :

- Το συντονισμό των μέτρων Πληροφόρησης και Δημοσιότητας των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και του ΚΠΣ στο σύνολό του.
- Την συνολική παρακολούθηση και την αξιολόγηση της εφαρμογής της επικοινωνιακής στρατηγικής του ΚΠΣ 2000-2006
- Την εποπτεία της τήρησης του πλαισίου αρχών Πληροφόρησης και Δημοσιότητας του ΚΠΣ 2000-2006 κατά την εφαρμογή των επιμέρους στρατηγικών επικοινωνίας στο ΚΠΣ συνολικά και στα Επιχειρησιακά Προγράμματα.

Πρόκειται για ένα ευέλικτο όργανο που λειτουργεί υπό την ευθύνη της Διαχειριστικής Αρχής ΚΠΣ, στο οποίο συμμετέχει η Διαχειριστική Αρχή του ΚΠΣ, οι φορείς που είναι υπεύθυνοι για όλα τα Διαρθρωτικά Ταμεία, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και η Αντιπροσωπία της στην Ελλάδα. Κατά περίπτωση μπορούν να καλούνται στις συνεδριάσεις ειδικοί εμπειρογνώμονες.

Στην Επιτροπή αυτή εμφανίζεται κάθε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα εκπροσωπούμενο από τον/τους Υπεύθυνους Πληροφόρησης και Δημοσιότητας, προκειμένου να ενημερώσει για το Επικοινωνιακό Σχέδιο Δράσης που έχει εγκρίνει να εφαρμόσει και να γίνει συζήτηση επ' αυτού με την Επιτροπή. Επίσης, σε τακτά χρονικά διαστήματα καλούνται οι Υπεύθυνοι Πληροφόρησης και Δημοσιότητας προκειμένου να αναπτύξουν τα πεπραγμένα και τον προγραμματισμό τους, να συζητηθούν τα προβλήματα και οι τρόποι αντιμετώπισής τους κλπ.

Επίσης, για την υποστήριξη της εφαρμογής της επικοινωνιακής στρατηγικής του ΚΠΣ 2000-2006 η Διαχειριστική Αρχή του ΚΠΣ παρέχει στήριξη στις Διαχειριστικές Αρχές των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων όπως :

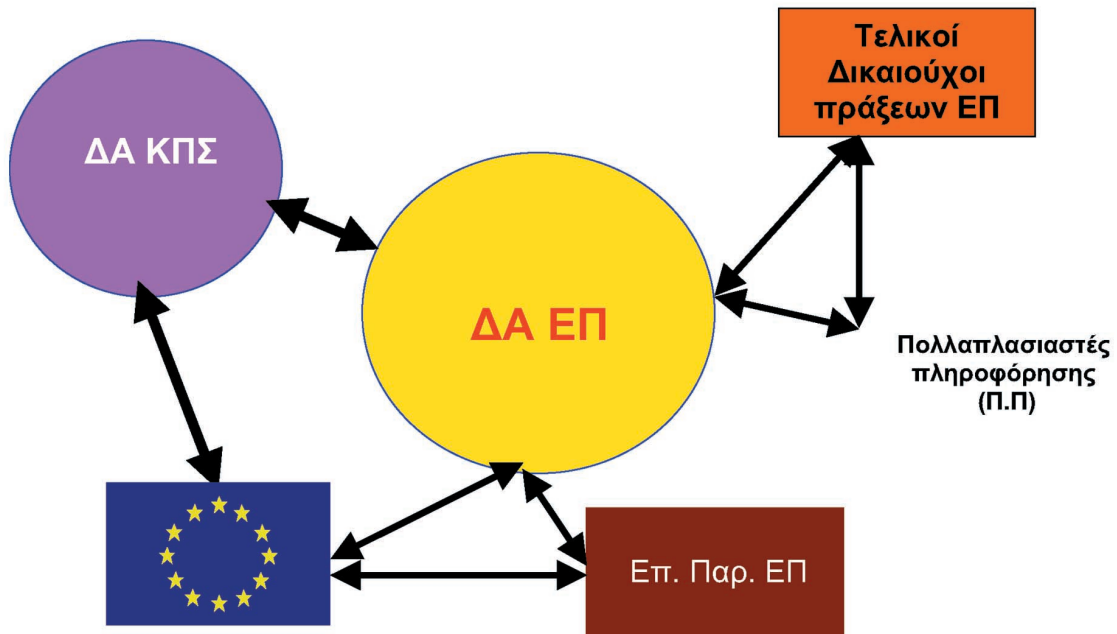
- Με τη διάθεση τεχνογνωσίας και προδιαγραφών επικοινωνιακού υλικού κλπ
- Με εκπαιδευτικά σεμινάρια, ανταλλαγές εμπειριών, παρουσιάσεις καλών πρακτικών κλπ που οργανώνει για τους υπεύθυνους Πληροφόρησης και Δημοσιότητας
- Με εκδηλώσεις ενημέρωσης, σεμινάρια, παρουσιάσεις καλών πρακτικών κλπ που συνδιοργανώνει ή προωθεί σε συνεργασία με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή

Η Διαχειριστική Αρχή του ΚΠΣ στο πλαίσιο του παραπάνω συντονιστικού και υποστηρικτικού της ρόλου μπορεί να αξιοποιήσει συμβουλευτικές υπηρεσίες εξειδικευμένες σε θέματα επικοινωνίας και πληροφόρησης.

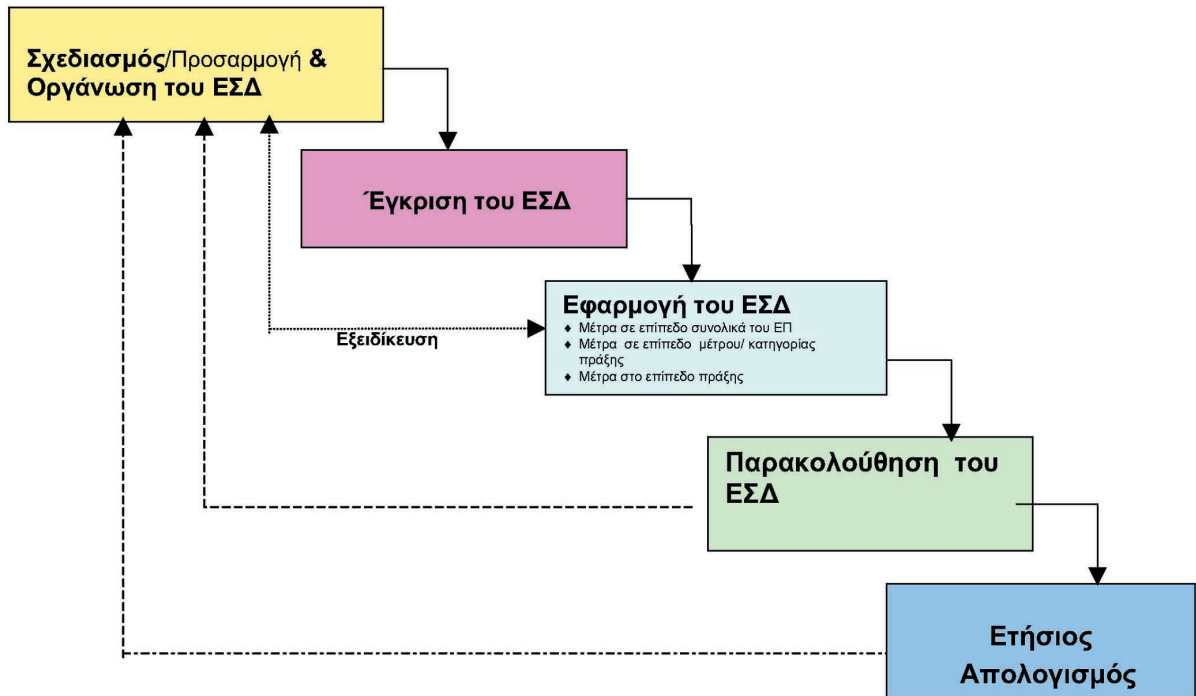
III. Διαδικασίες για την Πληροφόρηση & Δημοσιότητα των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

III.1 Όργανα και εμπλεκόμενοι φορείς -Λειτουργικά Βήματα

III.1.1 Όργανα και εμπλεκόμενοι φορείς



III.1.2 Λειτουργικά Βήματα



III.1.3 Σχέσεις Διαχειριστικών Αρχών με τα εμπλεκόμενα όργανα και φορείς ανά λειτουργικό βήμα

Σχεδιασμός /Προσαρμογές & Οργάνωση του Επικοινωνιακού Σχεδίου Δράσης

Η οργάνωση της δημοσιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος πραγματοποιείται από τη ΔΑ ΕΠ σε συνεργασία της ΔΑ ΚΠΣ¹.

Η συνεργασία μεταξύ ΔΑ ΕΠ και ΔΑ ΚΠΣ συνίσταται σε μια αμφίδρομη επικοινωνία, με έμμεσο τρόπο (φυσική ή ηλεκτρονική ανταλλαγή εγγράφων) ή άμεσο τρόπο (τεχνικές συσκέψεις, σεμινάρια, παρουσιάσεις κλπ)

- Η ΔΑ ΚΠΣ παρέχει έγγραφες κατευθύνσεις, εγκυκλίους, οδηγούς κλπ προς τις ΔΑ ΕΠ, ζητά την υποβολή αναφορών, στοιχείων κλπ και οργανώνει τεχνικές συσκέψεις, παρουσιάσεις, σεμινάρια κλπ για οριζόντια ή επιμέρους ζητήματα Π&Δ με όλες τις ΔΑ ΕΠ ή κατά περίπτωση με επιμέρους ΔΑ ΕΠ.
- Η ΔΑ ΕΠ αποστέλλει έγγραφα ερωτήματα, προτάσεις, αναφορές, εκθέσεις και συμμετέχει σε τεχνικές συσκέψεις κλπ

Κατά τη φάση κατάρτισης των Συμπληρωμάτων Προγραμματισμού η Διαχειριστική Αρχή του ΚΠΣ απέστειλε ένα πλαίσιο οδηγιών σχετικά με τη δομή και το βασικό περιεχόμενο των Επικοινωνιακών Σχεδίων Δράσης σύμφωνα με τον Καν. 1159/00².

Τα εγκεκριμένα Επικοινωνιακά Σχέδια Δράσης αποτελούν σημείο εκκίνησης για ένα ολοκληρωμένο σύνολο μέτρων Πληροφόρησης και Δημοσιότητας που, πάντως, απαιτούν περαιτέρω εξειδίκευση στο επίπεδο της εφαρμογής. Το πλαίσιο αρχών Πληροφόρησης και Δημοσιότητας του ΚΠΣ 2000-2006 που παρουσιάζεται στον παρόντα οδηγό και οι σχετικές με την εξειδίκευση του ΕΣΔ αναφορές μπορούν να αποτελέσουν ένα γενικό πλαίσιο για την περαιτέρω εξειδίκευση που απαιτείται κατά την εφαρμογή.

- Επιπλέον η ΔΑ ΚΠΣ και η ΔΑ ΕΠ συνεργάζονται στο πλαίσιο της Επιτροπής Καθοδήγησης της Πληροφόρησης και Δημοσιότητας του ΚΠΣ 2000-2006.

Έγκριση του Επικοινωνιακού Σχεδίου Δράσης

Το Επικοινωνιακό Σχέδιο Δράσης παρουσιάζεται στο Συμπλήρωμα Προγραμματισμού κάθε Επιχειρησιακού Προγράμματος, σύμφωνα το άρθρο 18, παρ. 3, εδαφ.δ του Καν. 1260/99³. Ως αναπόσπαστο τμήμα του Συμπληρώματος Προγραμματισμού επιβεβαιώνεται ή προσαρμόζεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης

1) ΚΥΑ σύστασης Ειδικών Υπηρεσιών ΔΑ ΕΠ

2) Αρ.πρωτ. 11927/ΓΔΕΠΠ&ΔΕ 100/5-4-01

3) Άρθρο 3, παρ. 3.1.1 Παρ. Καν 1159/00

του κάθε Επιχειρησιακού Προγράμματος. Απαιτείται η έγκριση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος πριν από κάθε μεταγενέστερη προσαρμογή του.⁴

Εφαρμογή των μέτρων Πληροφόρησης και Δημοσιότητας του Επικοινωνιακού Σχεδίου Δράσης

- Η ΔΑ ΕΠ εφαρμόζει τις ενέργειες Δημοσιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος σε συνεργασία με τη ΔΑ ΚΠΣ, την Επ.Παρ. ΕΠ και την Επιτροπή.⁵

Η συνεργασία της ΔΑ ΕΠ με τη ΔΑ ΚΠΣ αφορά ιδίως :

- Την παροχή από μέρους της ΔΑ ΚΠΣ, εφόσον παρίσταται ανάγκη, οριζόντιων ή ειδικών κατά περίπτωση έγγραφων οδηγιών, εγκυκλίων κλπ προς τις ΔΑ ΕΠ.
- Την έγκαιρη ενημέρωση από μέρους της ΔΑ ΕΠ προς την ΔΑ ΚΠΣ σχετικά με τον προγραμματισμό σημαντικών επικοινωνιακών εκδηλώσεων, προκειμένου να προγραμματίσει έγκαιρα τη συμμετοχή της.
- Την επικουρία της ΔΑ ΚΠΣ, εφόσον παρίσταται ανάγκη, στην προετοιμασία και υλοποίηση επικοινωνιακών ενεργειών, ιδίως εκδηλώσεων πληροφόρησης (διαλέξεις, σεμινάρια, συμμετοχή σε εκθέσεις κλπ)

Η συνεργασία μεταξύ ΔΑ ΕΠ και Επιτροπής Παρακολούθησης ΕΠ στα θέματα εφαρμογής μέτρων Πληροφόρησης και Δημοσιότητας αφορά ιδίως:

- Την υποχρέωση της Επιτροπής Παρακολούθησης για παροχή πληροφόρησης σχετικά με τις εργασίες της. Οι επαφές με τους εκπροσώπους του τύπου πραγματοποιούνται με την ευθύνη του Προέδρου. Οι εκπρόσωποι της Ευρωπαϊκής Επιτροπής συμμετέχουν στις επαφές με τον τύπο.⁶

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος έχει την ευθύνη, σε συνεργασία με τη Διαχειριστική Αρχή, για την Πληροφόρηση των εκπροσώπων του τύπου σχετικά με τις εργασίες και της αποφάσεις της Επιτροπής.⁷

- Την περίπτωση οργάνωσης σημαντικών εκδηλώσεων που συνδέονται με τις συνεδριάσεις των Επ. Παρ.ΕΠ, όπως είναι συναντήσεις υψηλού επιπέδου ή διάφορα εγκαίνια, όπου η Επ.Παρ.ΕΠ με τη συνεργασία της ΔΑΕΠ μεριμνούν για την έγκαιρη ενημέρωση της Επιτροπής και της

4) Άρθρο 35, παρ.3 Καν. 1260/99

5) Άρθρο 4, παρ.3 Ν. 2860/00

6) Άρθρο 4, παρ. 4.1 Παρ. Καν. 1159/00

7) Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας της Επ.Παρ. ΕΠ

Αντιπροσωπίας της στην Ελλάδα, καθώς και τη σχετική έγκαιρη ενημέρωση της ΔΑ ΚΠΣ από τη ΔΑ ΕΠ.

Η συνεργασία της ΔΑ ΕΠ με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τα γραφεία της στην Ελλάδα συνίσταται ιδίως :

- Στην έγκαιρη ενημέρωση της Επιτροπής και της Αντιπροσωπίας της στην Ελλάδα από την ΔΑ ΕΠ σχετικά με τον προγραμματισμό σημαντικών επικοινωνιακών εκδηλώσεων, προκειμένου η Επιτροπή και το γραφείο της Επιτροπής στην Ελλάδα να προγραμματίσουν έγκαιρα τη συμμετοχή τους.
- Την συνεργασία της ΔΑ ΕΠ με την Αντιπροσωπία της Επιτροπής στην Ελλάδα στην ενημέρωση της κοινής γνώμης⁸, με την επικουρία της Αντιπροσωπίας, εφόσον παρίσταται ανάγκη, στους διοργανωτές εκδηλώσεων πληροφόρησης τόσο κατά την προετοιμασία όσο και κατά την υλοποίηση των εκδηλώσεων αυτών.⁹

■ Η ΔΑ ΕΠ μεριμνά για την ενημέρωση των κατηγοριών τελικών δικαιούχων που προβλέπονται στο Συμπλήρωμα Προγραμματισμού καθώς και των λοιπών ενδιαφερόμενων ομάδων, με βάση τις οδηγίες της ΔΑ ΚΠΣ.¹⁰

- Οι οδηγίες που έχει έγκαιρα δώσει η ΔΑ ΚΠΣ προς τις ΔΑ ΕΠ για την ενημέρωση των δυνητικών τελικών δικαιούχων, εντάχθηκαν στο ευρύτερο πλαίσιο οδηγιών της σχετικά με τις διαδικασίες ένταξης πράξεων στα ΕΠ.¹¹
- Στον μέλλον και εφόσον παρίσταται ανάγκη η Διαχειριστική Αρχή θα παρέχει πρόσθετες σχετικές ειδικές οδηγίες προς τις Διαχειριστικές Αρχές.

■ Η ΔΑ ΕΠ κατευθύνει, στηρίζει και εποπτεύει τον Τελικό Δικαιούχο των πράξεων ο οποίος έχει υποχρέωση για την ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων/αποδεκτών/ωφελουμένων ανάλογα με τη φύση και το είδος της πράξης που ανάλαβε να εκτελέσει, σύμφωνα με τις διατάξεις του 1159/00 και τις σχετικές με την Πληροφόρηση και Δημοσιότητα Διατάξεις Εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Επίσης η ΔΑ ΕΠ έχει υποχρέωση να παρακολουθεί την τήρηση των υποχρεώσεων των τελικών δικαιούχων σχετικά με τη δημοσιότητα και την παροχή πληροφόρησης για τις πράξεις που εκτελούν.¹²

8) Άρθρο 3, παρ. 3.2.2.1 Παρ. Καν. 1159/00

9) Άρθρο 6, παρ. 6.6 Παρ. Καν. 1159/00

10) ΚΥΑ σύστασης των ειδικών Υπηρεσιών ΔΑ ΕΠ

11) Αρ. πρωτ. 24955/2058/26-7-01 /ΥΠΕΘΟ «Οδηγίες για τις διαδικασίες ένταξης πράξεων στα Επιχειρησιακά Προγράμματα του Γ'ΚΠΣ»

12) Νόμος 2860/00, άρθρο 4, παρ. 3

Κατά το στάδιο εκτέλεσης της πράξης η ΔΑ ΕΠ ελέγχει και με επιτόπιους ελέγχους – μεταξύ άλλων- την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας.¹³

- Η ΔΑ ΕΠ συνεργάζεται με τοπικές, περιφερειακές και άλλες δημόσιες αρχές, με τους σχετιζόμενους με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα εταίρους (οικονομικοί κύκλοι, διάφοροι κοινωνικοί και οικονομικοί εταίροι, Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις κλπ), ενημερώνει τους διαμορφωτές της κοινής γνώμης, εκπροσώπους του τύπου κλπ, προκειμένου να μπορέσουν να λειτουργήσουν ως πολλαπλασιαστές/ αναμεταδότες της πληροφόρησης. Σχετικούς πολλαπλασιαστές της πληροφόρησης μπορούν ανάλογα με τη φύση και το είδος της πράξης να αξιοποιούν και οι υπεύθυνοι Τελικοί Δικαιούχοι των πράξεων.

Η παρακολούθηση των μέτρων Πληροφόρησης και Δημοσιότητας του Επικοινωνιακού Σχεδίου Δράσης

Η παρακολούθηση της δημοσιότητας του ΕΠ πραγματοποιείται από τη ΔΑ ΕΠ σε συνεργασία της ΔΑ ΚΠΣ.¹⁴

- Η συνεργασία μεταξύ ΔΑ ΕΠ και ΔΑ ΚΠΣ συνίσταται σε μια αμφίδρομη περιοδική επικοινωνία με την υποβολή από μέρους της ΔΑ ΕΠ αναφορών, εκθέσεων, συμπλήρωση ερωτηματολογίων κλπ στην ΔΑ ΚΠΣ αλλά και με συσκέψεις, παρουσιάσεις κλπ.

Επιπλέον η ΔΑ ΚΠΣ και η ΔΑ ΕΠ συνεργάζονται στο πλαίσιο της Επιτροπής Καθοδήγησης της Πληροφόρησης και Δημοσιότητας του ΚΠΣ 2000-2006.

Προκειμένου η ΔΑ ΕΠ να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις των κοινοτικών και εθνικών κανόνων για την Πληροφόρηση και Δημοσιότητα, συγκεκριμένα:

- Στις ανάγκες της σύνταξης της ετήσιας έκθεσης του Επιχειρησιακού Προγράμματος από τη ΔΑ ΕΠ
- Στην υποβολή πληροφόρησης στη Επιτροπή Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος σχετικά με την ποιότητα και αποτελεσματικότητα των μέτρων Πληροφόρησης και Δημοσιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος¹⁵, στο πλαίσιο της εξέτασης και έγκρισης της ετήσιας έκθεσης και της τελικής έκθεσης εκτέλεσης από την Επιτροπή Παρακολούθησης του ΕΠ.

13) Νόμος 2860/00, άρθρο 6, παρ. 3

14) ΚΥΑ Σύστασης ειδικών Υπηρεσιών ΔΑ ΕΠ

15) Άρθρο 4, παρ 4.2 Παρ. Καν.1159/00

- Στον ετήσιο απολογισμό που πραγματοποιεί η ΔΑ ΕΠ στην Επιτροπή σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού 1159/00 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, στο πλαίσιο της ετήσιας συνάντησης του άρθρου 34, παρ 2 του Καν.1260/99.
- Στην εφαρμογή του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου για την κατανομή των διαφημιστικών δαπανών του δημοσίου¹⁶, η τήρηση του οποίου αποτελεί αποκλειστική ευθύνη της ΔΑ ΕΠ καθώς επίσης και για τις ανάγκες της συνολικής παρακολούθησης και αξιολόγησης των μέτρων Πληροφόρησης και Δημοσιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος, η ΔΑ ΕΠ πρέπει σε συνεργασία με τη ΔΑ ΚΠΣ να εξασφαλίσει ένα σύστημα συλλογής στοιχείων:

1) Εφαρμογής, προκειμένου να μετρηθεί:

- Το είδος και η ποσότητα των επικοινωνιακών υπηρεσιών που έχουν προσφερθεί και ο αριθμός των αποδεκτών της πληροφόρησης στα διάφορα επικοινωνιακά μέτρα (πχ έγιναν 5 σεμινάρια και επιμορφώθηκαν 300 στελέχη. Μοιράστηκαν 300 CD ROM και 300 τεύχη εντύπων Α)
- η ποιότητα των υπηρεσιών που έχουν προσφερθεί και η συμβατότητά τους με τις διατάξεις του 1159/00

Για την αξιοποίηση των στοιχείων αυτών η ΔΑ ΕΠ μεριμνά ώστε να εφαρμόζονται κατάλληλα σχεδιασμένα τυποποιημένα έντυπα που θα συμπληρώνονται κατά την εφαρμογή των επικοινωνιακών μέτρων. Επίσης θα πρέπει να συλλέγονται και να τηρούνται με ευθύνη της ΔΑ ΕΠ αποδεικτικά στοιχεία όπως έντυπα, φωτογραφίες, παρουσιολόγια συναντήσεων κλπ

Για το σχεδιασμό και την τυποποίηση των εντύπων μεριμνά η Διαχειριστική Αρχή του ΚΠΣ με τη συνεργασία και συμβολή των Διαχειριστικών Αρχών των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων. Μέχρι να υπάρξουν αυτά τα εργαλεία οι ΔΑ ΕΠ μεριμνούν για τη συλλογή και συστηματική αρχειοθέτηση στοιχείων εφαρμογής των επικοινωνιακών μέτρων που λαμβάνουν.

2) Αποτελεσμάτων, προκειμένου να ελεγχθεί ότι κάθε επικοινωνιακό μέτρο εξυπηρετεί αποκλειστικά τους στόχους που προβλέπονται στον Καν. 1159/00¹⁷ και ότι αντιστοιχεί σε ένα επικοινωνιακό στόχο του Επικοινωνιακού Σχεδίου Δράσης και ενδεχομένως ένα Διαρθρωτικό Ταμείο.

3) Επιπτώσεων, προκειμένου να μετρηθεί η αποτελεσματικότητα των μέτρων σε σχέση με τους στόχους του Επικοινωνιακού Σχεδίου Δράσης, πχ με την παρακολούθηση μέσω ερωτηματολογίων.

16) Νόμος 2328/3-8-95 (ΦΕΚ 159) «Νομικό καθεστώς της ιδιωτικής τηλεόρασης και της τοπικής ραδιοφωνίας, ρύθμιση θεμάτων της ραδιοτηλεοπτικής αγοράς και άλλες διατάξεις» και οι τροποποιήσεις του

17) Διατάξεις εφαρμογής ΚΠΣ και ΕΠ

Ο ετήσιος Απολογισμός

Στην ετήσια έκθεση και στις τελικές εκτέλεσης των ΕΠ περιλαμβάνεται ειδικό κεφάλαιο για τη Πληροφόρηση και Δημοσιότητα όπου αναφέρονται στοιχεία σχετικά με τα μέτρα που έχει λάβει η ΔΑ ΕΠ και η Επ.Παρ.ΕΠ σχετικά με την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα των μέτρων Π&Δ του ΕΠ.

Οι εκθέσεις συντάσσονται από τη ΔΑ ΕΠ, εξετάζονται δε και εγκρίνονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης του ΕΠ πριν αποσταλούν στην Επιτροπή.¹⁸

Κατά την ετήσια συνάντηση της ΔΑ ΕΠ με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή που προβλέπεται στο άρθρο 34 του Καν 1260/00, η ΔΑ ΕΠ πληροφορεί την Επιτροπή σχετικά με την εκτέλεση του Καν. 1159/00¹⁹. Στις ετήσιες συναντήσεις των ΔΑ ΕΠ με την Επιτροπή συμμετεχει και η ΔΑ ΚΠΣ²⁰.

III.2 Εφαρμογή των μέτρων "βάσει εξειδικευμένου σχεδίου"

Ανεξάρτητα από το βαθμό εξειδίκευσης του κατά τη φάση κατάρτισης, το εγκεκριμένο ΕΣΔ αποτελεί σημείο εκκίνησης για ένα ολοκληρωμένο σύνολο μέτρων Π&Δ τα οποία απαιτούν περαιτέρω εξειδίκευση στο επίπεδο της εφαρμογής.

α) Περαιτέρω εξειδίκευση της επικοινωνιακής στρατηγικής

Με βάση το εγκεκριμένο Επικοινωνιακό Σχέδιο Δράσης, το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και το Συμπλήρωμα Προγραμματισμού του ΕΠ και τηρώντας το πλαίσιο αρχών Πληροφόρησης και Δημοσιότητας του ΚΠΣ, η ΔΑ ΕΠ μεριμνά για την **Εξειδίκευση της επικοινωνιακής στρατηγικής** για κάθε ένα επικοινωνιακό στόχο ξεχωριστά. (Στόχος Α και Στόχος Β)

Κάθε ένα από τα κοινά στόχους έχει ειδικές ανάγκες πληροφόρησης και μπορεί να προσεγγιστεί καλύτερα με ειδικές επικοινωνιακές ενέργειες και επικοινωνιακά εργαλεία σε μια ειδική χρονική στιγμή. Χρειάζεται συνεπώς μια κατάλληλη στρατηγική, με ιδιαίτερο χαρακτήρα για το κοινό κάθε επικοινωνιακού στόχου.

β) Περαιτέρω εξειδίκευση του εγκεκριμένου Σχεδίου δράσης για την υλοποίηση της επικοινωνιακής στρατηγικής

Με βάση την παραπάνω εξειδικευμένη στρατηγική του ΕΠ η ΔΑ ΕΠ μεριμνά για την περαιτέρω εξειδίκευση του εγκεκριμένου Σχεδίου Δράσης, με βάση το οποίο υλοποιείται η εξειδικευμένη επικοινωνιακή στρατηγική.

18) Καν 1260/99, άρθρο 37

19) Καν 1159/00, άρθρο 3.1.4

20) Ν.2860/00, άρθρο 2, παρ 1,α

Είναι προφανές ότι η εξειδίκευση του ΕΣΔ μπορεί να είναι λεπτομερέστερη έως και οριστική κατά την εκκίνηση και για τα πρώτα στάδια της εφαρμογής του Συμπληρώματος Προγραμματισμού και λιγότερο λεπτομερής έως ενδεικτική όσο προχωρούμε στο μέλλον.

Το Σχέδιο Δράσης θα πρέπει να είναι ετήσια κατανεμημένο και κοστολογημένο για όλη την προγραμματική περίοδο. (Ετήσια Σχέδια Δράσης για κάθε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα)

Το Επικοινωνιακό Σχέδιο Δράσης πρέπει να είναι κατανεμημένο και κοστολογημένο σε ετήσια βάση προκειμένου να διευκολύνεται :

- Ο προγραμματισμός των μέτρων Π&Δ, των διατιθέμενων πόρων και των απαραίτητων συντελεστών παραγωγής κατά την εφαρμογή, η παρακολούθηση και η αξιολόγηση των μέτρων Π&Δ του ΕΠ, αλλά και η συνολική παρακολούθηση και αξιολόγηση των μέτρων Πληροφόρησης και Δημοσιότητας του ΚΠΣ στο σύνολό του.
- Η σύνταξη από την ΔΑ ΕΠ της ετήσιας αναφοράς στα μέτρα Πληροφόρησης και Δημοσιότητας στην ετήσια έκθεση εκτέλεσης του Επιχειρησιακού Προγράμματος.
- Η ετήσια εξέταση και επιβεβαίωση των μέτρων Πληροφόρησης και Δημοσιότητας του ΕΠ από την ΕΠ.Παρ. ΕΠ στο πλαίσιο εξέτασης και έγκρισης της ετήσιας έκθεσης του Επιχειρησιακού Προγράμματος.
- Η ετήσια ενημέρωση της Επιτροπής από τη ΔΑ ΕΠ για την εφαρμογή του Καν. 1159/00 κατά την ετήσια συνάντησης της ΔΑ ΕΠ με την Επιτροπή.
- Η κατάρτιση και εκτέλεση του ετήσιου προγράμματος ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας από τη ΔΑ ΕΠ.²¹, από όπου συγχρηματοδοτούνται τα μέτρα Πληροφόρησης και Δημοσιότητας της Επιχειρησιακού Προγράμματος, αλλά και η οργάνωση των πράξεων Πληροφόρησης και Δημοσιότητας και η όλη διαδικασία ένταξης και παρακολούθησης των πράξεων αυτών στα μέτρα της Τεχνικής Βοήθειας του κάθε Επιχειρησιακού Προγράμματος.
- Η ετήσια κατανομή του κόστους των Μέσων (Τύπος, Ραδιόφωνο, Τηλεόραση) για την κατηγορία επικοινωνιακών ενεργειών "Διαφημιστική προβολή στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης"
 - ως προς το είδος του μέσου (τύπος, ραδιόφωνο, τηλεόραση)
 - ως προς την εμβέλεια του μέσου (εθνικά, περιφερειακά)

Η ειδική αυτή υποχρεωτική ρύθμιση απορρέει από τον Ν. 2328/3-8-95 (ΦΕΚ 159) «Νομικό καθεστώς της ιδιωτικής τηλεόρασης και της τοπικής ραδιοφωνίας, ρύθμιση θεμάτων της ραδιοτηλεοπτικής αγοράς και άλλες διατάξεις» και οι τροποποιήσεις του και από το ΠΔ 261/97 «Για τη διαφάνεια στη διαφημιστική προβολή του Δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα από τα έντυπα και τα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης».

Το Σχέδιο δράσης περιλαμβάνει ενέργειες που εντάσσονται στις ακόλουθες κατηγορίες (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):

21) Άρθρο 12, παρ.3 Ν. 2860/00

• Ενέργειες πληροφόρησης

- Ιστοσελίδα για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
- Ενημερωτικά Δελτία/Περιοδικά της ΔΑ ΕΠ
- Οργάνωση και λειτουργία Info desk / help desk
- Call centers
- Ηλεκτρονικό υλικό (multimedia, CD-ROM, INFOKIOSK, κλπ)
- Εκδόσεις έντυπου υλικού ενημέρωσης (πχ δημοσιεύσεις (φυλλάδια, δελτάρια, ενημερωτικές επιστολές κλπ), αφίσες κα)
- Εκδόσεις έντυπου υλικού πληροφόρησης (Προσκλήσεις, προκηρύξεις, Οδηγοί κλπ)
- Δημοσιοποιήσεις –ανακοινώσεις –προσκλήσεις στον τύπο
- Ανακοινώσεις/βεβαιώσεις χορήγησης συνδρομής στους δικαιούχους- Πιστοποιητικά παρακολούθησης προγραμμάτων κατάρτισης κλπ
- Κινητές μονάδες ενημέρωσης
- Εκπαιδευτικά προγράμματα
- Κλπ

• Ενέργειες δημοσιότητας και διαφημιστικής προβολής στα ΜΜΕ (Τύπος, Ραδιόφωνο, Τηλεόραση)

- Τύπος (Εφημερίδες-Περιοδικά)
- Διαφημιστικές καταχωρήσεις
 - Ένθετα
 - Αφιέρωματα-αρθρογραφία-συνεντεύξεις κλπ

Ραδιόφωνο

- μετάδοση ραδιοφωνικών μηνυμάτων
- συμμετοχή σε εκπομπές διαλόγου

Τηλεόραση

- Μετάδοση τηλεοπτικών μηνυμάτων
- Ενημερωτικά video
- Συμμετοχή σε εκπομπές διαλόγου

• Ενέργειες προώθησης

- Εκδηλώσεις
- Ημερίδες
 - Συνέδρια
 - Σεμινάρια
 - Workshops
 - Γεγονότα
 - Διαλέξεις
 - κλπ

Συμμετοχή σε εκθέσεις μεταξύ των οποίων και εμπορικές

Ειδικές κατά περίπτωση προωθητικές ενέργειες

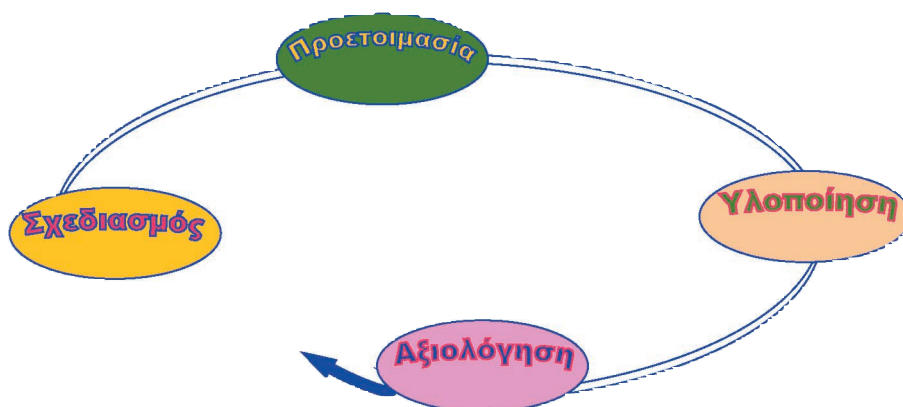
- Αξιοποίηση εθίμων και πολιτιστικών γεγονότων
- Αξιοποίηση παράλληλων γεγονότων
- Διαγωνισμοί
- Ειδικές επικοινωνιακές ενέργειες στα σχολεία και την τριτοβάθμια εκπαίδευση
- Κλπ

• Ενέργειες γραφείου τύπου και δημοσίων σχέσεων

- Συνεντεύξεις τύπου
- Έκδοση δελτίων τύπου
- Ανακοινώσεις στον τύπο
- Κατάρτιση διευθυνσιολογίων και ανάπτυξη μηχανισμού περιοδικών αποστολών και μαζικών αποστολών μέσω ταχυδρομείου και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κλπ
- Προσέγγιση και συνεργασίες με φορείς πληροφόρησης, ώστε να λειτουργήσουν ως πολλαπλασιαστές της πληροφόρησης
- κλπ

γ) Εφαρμογή των μέτρων Πληροφόρησης και Δημοσιότητας του ΕΣΔ

- Τα 4 στάδια των μέτρων πληροφόρησης και δημοσιότητας



- Οι γενικές αρχές που διασφαλίζουν την επιτυχία των μέτρων Πληροφόρησης και Δημοσιότητας αλλά και τη συμβατότητά τους με τον Καν. 1159/00 αφορούν ιδίως :
- Τον αναλυτικό σχεδιασμό, προγραμματισμό και οργάνωση του περιεχομένου και των επικοινωνιακών εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν κατά την εφαρμογή των μέτρων Πληροφόρησης και Δημοσιότητας:
 - Τόπος
 - Χρόνος
 - Μέσα
 - Κόστος
 - Υπεύθυνος εφαρμογής

- Υπεύθυνος εποπτείας της εφαρμογής
 - Συνεργαζόμενοι φορείς κατά την εφαρμογή και ο ρόλος τους
 - Κριτήρια αξιολόγησης
- Τη λήψη μέτρων από τη ΔΑ για την εξασφάλιση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των μέτρων Π&Δ τόσο κατά το σχεδιασμό όσο και κατά την εφαρμογή, ιδίως:
- Συστηματικός και τυποποιημένος έλεγχος της τήρησης των κανόνων του 1159/00
 - Κατάλληλα "πακέτα" επικοινωνιακών ενεργειών και αποτελεσματικός τρόπος εφαρμογής τους
 - Αξιοποίηση των κατάλληλων πολλαπλασιαστών
 - Ομοιογένεια στο επικοινωνιακό υλικό, σύμφωνα με τους λεπτομερείς κανόνες του 1159/00
 - Καταγραφή στοιχείων εφαρμογής
 - Συλλογή και αρχειοθέτηση αποδεικτικών στοιχείων κατά την εφαρμογή (φωτογραφίες, έντυπα κλπ)
- Τη λήψη από τη ΔΑ προληπτικών μέτρων για τη συμμόρφωση με τον Καν 1159/00 και τις σχετικές διατάξεις εφαρμογής του ΕΠ.

Τόσο κατά το σχεδιασμό όσο και κατά την εφαρμογή των μέτρων Π&Δ ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίδεται στην τήρηση των λεπτομερών κανόνων του Καν. 1159/00 για την εξασφάλιση της ορατότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης καθώς και στην ανάδειξη – με ρητορικά και εικαστικά στοιχεία – της κοινής προσπάθειας και συνεργασίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των Ελληνικών Αρχών.

- Η Ευρωπαϊκή σημαία και η ένδειξη "Ευρωπαϊκή Ένωση" που αποτελούν το λογότυπο της Ευρωπαϊκής Ένωσης θα πρέπει να χρησιμοποιούνται με ακρίβεια και ισότιμα με κάθε εθνικό έμβλημα. Οι άλλες γραφικές νόρμες που περιλαμβάνονται στον 1159/00 πρέπει επίσης να εφαρμόζονται.
- Μέσω της κάθε επικοινωνιακής ενέργειας παρέχονται σαφείς πληροφορίες για τη συμμετοχή της Ευρωπαϊκής Ένωσης (κυρίως με την αναφορά στο ύψος της κοινοτικής συνδρομής και το ποσοστό συμμετοχής στις προβαλλόμενες δράσεις). Μαζί με την κοινοτική συνδρομή αναφέρεται και η εθνική συνδρομή.
- Προκειμένου να γίνει κατανοητός ο "διαρθρωτικός" ρόλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης πρέπει να μιλήσουμε με σαφήνεια για τη συμμετοχή της και την κοινή προσπάθεια με τις Ελληνικές Αρχές υπέρ των λιγότερο αναπτυγμένων περιοχών, και αυτό πρέπει να γίνει με τρόπο κατανοητό και απλό, αποφεύγοντας μια καθαρά τεχνική προσέγγιση.

Ο 1159/00 υπενθυμίζει την αναγκαιότητα να μιλήσουμε για την αποστολή των Διαρθρωτικών Ταμείων, το περιεχόμενο όμως της αποστολής τους θα πρέπει να εκφραστεί προς το ευρύ κοινό με απλά και κατανοητά λόγια.

III.3 Συμβουλευτικές υπηρεσίες και στήριξη των Διαχειριστικών Αρχών

Η Διαχειριστική Αρχή κάθε Επιχειρησιακού Προγράμματος μπορεί να υποστηρίζεται από εξειδικευμένους στο αντικείμενο της Πληροφόρησης και της Δημοσιότητας εξωτερικούς συνεργάτες, με τους οποίους συνάπτει σύμβαση παροχής υπηρεσιών/έργου με αντικείμενο που καλύπτει συγκεκριμένες ανάγκες της όπως :

- την περαιτέρω εξειδίκευση της Επικοινωνιακής Στρατηγικής/ Επικοινωνιακού Σχεδίου Δράσης.
- την υποστήριξη της κατά την εφαρμογή/ παρακολούθηση/ αξιολόγηση του Επικοινωνιακού Σχεδίου Δράσης
- τη δημιουργία "προϊοντικής" ταυτότητας
- το σχεδιασμό της έκδοσης εντύπων και λοιπού υλικού προώθησης
- τη συνεργασία με φορείς πληροφόρησης ώστε να λειτουργήσουν ως πολλαπλασιαστές πληροφόρησης
- τη στήριξη σε ενέργειες γραφείου τύπου και δημοσίων σχέσεων
- το σχεδιασμό και εφαρμογή εκστρατειών προβολής και δημοσιότητας για την ενημέρωση της κοινής γνώμης
- το σχεδιασμό και την υλοποίηση στρατηγικής προωθητικών ενεργειών και άμεσης επικοινωνίας με τελικούς δικαιούχους /ωφελούμενους
- Την ανάπτυξη/διαμόρφωση της Ιστοσελίδας του Επιχειρησιακού Προγράμματος
- Την οργάνωση και στήριξη της λειτουργίας Info desk
- Την έκδοση και σχεδιασμένη διανομή εντύπων, φυλλαδίων κλπ
- Την οργάνωση εκδηλώσεων και λοιπών ενεργειών προώθησης

Για το σκοπό αυτό, η Διαχειριστική Αρχή ΕΠ μπορεί να προκηρύξει σε προκήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού επιλογής Αναδόχου για την Εξειδίκευση της Επικοινωνιακής Στρατηγικής/Σχεδίου Δράσης. Η υλοποίηση ενεργειών Πληροφόρησης και Δημοσιότητας του Επιχειρησιακού της Προγράμματος μπορεί να πραγματοποιείται είτε από εξωτερικούς συνεργάτες (στο πλαίσιο του έργου του Αναδόχου για την Εξειδίκευση της Επικοινωνιακής Στρατηγικής/Σχεδίου Δράσης ή από άλλους εξωτερικούς συνεργάτες) είτε από την ίδια την αρμόδια υπηρεσία.

Οι Διαχειριστικές Αρχές των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων σε συνεργασία με τη Διαχειριστική Αρχή του ΚΠΣ διαμορφώνουν προδιαγραφές των σχετικών προκηρύξεων και συμβάσεων ανάθεσης έργου.

Η ανάθεση υπηρεσιών/έργου θα γίνεται σύμφωνα με τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες για τις δημόσιες συμβάσεις και το Προεδρικό Διάταγμα για την Τεχνική Βοήθεια. Θα ελέγχεται η τήρηση των εφαρμοστικών κανονισμών της ΕΕ στο αντικείμενο και τους όρους της προκήρυξης. Ο νόμος του Υπ. Τύπου για τη διαφημιστική προβολή του Δημοσίου και τα σχετικά ΠΔ κατ' εφαρμογήν του (ΠΔ 261/97(ΦΕΚ 1186/Τα/16.9.1997) κλπ) θα περιλαμβάνονται όπου θεσμικά απαιτείται στο πλαίσιο που διέπει την κάθε προκήρυξη και εν συνεχεία τη σύμβαση με τον Ανάδοχο που θα αναδειχθεί.

III.4 Υποχρεώσεις των Διαχειριστικών Αρχών

III.4.1. Υποχρεώσεις σε επίπεδο του Επιχειρησιακού Προγράμματος συνολικά

Η ΔΑ ΕΠ έχει την υποχρέωση ώστε να εφαρμόζονται ιδίως:

- Μέτρα δημοσιοποίησης του περιεχομένου του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Διάδοση των εγκεκριμένων εγγράφων του Επιχειρησιακού Προγράμματος και του Συμπληρώματος Προγραμματισμού, καθώς και των ενδεχόμενων τροποποιήσεών τους και διάθεσή τους σε κάθε ενδιαφερόμενο κατόπιν αίτησης. (ΣΤΟΧΟΣ Α)
- Μέτρα ενημέρωσης της κοινής γνώμης (ΣΤΟΧΟΣ Β)
- Μέτρα ενημέρωσης για τους κανόνες διαχείρισης, παρακολούθησης και ελέγχου του Επιχειρησιακού Προγράμματος, τους Κανονισμούς των Διαρθρωτικών Ταμείων, τους εφαρμοστικούς Κανονισμούς τους, το Ν. 2860/00 και το παράγωγο δίκαιο, σχετικές εγκυκλίους, οδηγούς κλπ (ΣΤΟΧΟΣ Α) (Εισαγωγή στο διαδίκτυο, διανομή CD-ROM κλπ)
- Εγκατάσταση κατάλληλου συστήματος αναφορών για την εξέλιξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος καθ' όλη την προγραμματική περίοδο (ΣΤΟΧΟΣ Α). Κύρια επικοινωνιακά εργαλεία είναι το διαδίκτυο (Ιστοσελίδα του Επιχειρησιακού Προγράμματος) και ενημερωτικά έντυπα/περιοδικά της Διαχειριστικής Αρχής.
- Μέτρα πληροφόρησης σχετικά με τη διαχείριση, παρακολούθηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος.
Τα πορίσματα της αξιολόγησης τίθενται στη διάθεση του κοινού, κατόπιν σχετικής αίτησης, με συναίνεση της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠ όσον αφορά την ενδιάμεση αξιολόγηση²².
- Μέτρα για την ομοιογενή παρουσίαση του επικοινωνιακού υλικού : Εφαρμογή της "προϊοντικής" ταυτότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος σε όλα τα μέσα και τις μορφές προβολής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, τυποποιημένη αναφορά στην αποστολή των Διαρθρωτικών Ταμείων, τήρηση του πλαισίου αρχών Πληροφόρησης και Δημοσιότητας του ΚΠΣ 2000-2006 σε συνδυασμό με την εφαρμογή των λεπτομερών κανόνων του 1159/00 για τα επικοινωνιακά εργαλεία.
- Υποστήριξη του έργου των Τελικών Δικαιούχων για το σχεδιασμό και τη λήψη μέτρων πληροφόρησης και δημοσιότητας στις πράξεις που εκτελούν.

Βασική υποχρέωση της ΔΑ ΕΠ σύμφωνα με τον Κανονισμό 1159/00 είναι να θέσει σε λειτουργία ένα κατάλληλο σύστημα διάδοσης της πληροφορίας²³. Το σύστημα αυτό πρέπει να διαρθρωθεί γύρω από τους ακόλουθους βασικούς άξονες :

22) Καν. 1260/99, άρθρο 40 και Καν. 1159/00 σημείο (6)

23) Καν. 1159/00, σημείο 3.2.1.2. και 3.2.1.2

1. Ανάπτυξη Ιστοσελίδας στο διαδίκτυο για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

Κεντρικό ρόλο στην επιτυχή λειτουργία του συστήματος διάδοσης των πληροφοριών διαδραματίζει η Ιστοσελίδα του Επιχειρησιακού Προγράμματος και η δημιουργία δικτύου ηλεκτρονικών συνδέσεων της με ιστοσελίδες Τελικών Δικαιούχων και σχετιζόμενων εταιρών-πολλαπλασιαστών πληροφόρησης. Η ανάπτυξη της ιστοσελίδας μπορεί να είναι σταδιακή, με στόχο όλες οι ιστοσελίδες των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων να περιλαμβάνουν κοινές προδιαγραφές ως προς το είδος και την ποσότητα των παρεχόμενων πληροφοριών.

Η ιστοσελίδα είναι ένα δυναμικό επικοινωνιακό εργαλείο που επικαιροποιείται, επεκτείνεται και προσαρμόζεται με ευθύνη της ΔΑ ΕΠ σε μόνιμη βάση και ανάλογα με τις τρέχουσες ανάγκες. Η ενότητα για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα θα περιλαμβάνει μεταξύ άλλων ένα πεδίο ειδικής ανάπτυξης για τα Διαρθρωτικά Ταμεία, τα εγκεκριμένα έγγραφα, περίληψη του ΕΠ σε απλή και κατανοητή γλώσσα και ύφος, χρήσιμες πληροφορίες για τους φορείς των πράξεων, βοηθήματα και υλικό που διανέμεται μέσω των υλοποιούμενων επικοινωνιακών ενεργειών, καλά παραδείγματα (best practices), πληροφορίες για την εξέλιξη του προγράμματος, τις υποχρεώσεις για την τήρηση των μέτρων δημοσιότητας, συχνές ερωτήσεις και απαντήσεις κλπ. Προσπάθεια επίσης πρέπει να γίνει για τη μεγαλύτερη δυνατή κάλυψη της ιστοσελίδας με δίγλωσση πληροφόρηση.

Οι επισκέψεις στην ιστοσελίδα κάθε Επιχειρησιακού Προγράμματος μετρώνται και καταγράφονται με μέριμνα της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής.

2. Οργάνωση και λειτουργία γραφείου πληροφόρησης (Info desk).

Παροχή άμεσης ενημέρωσης και κατευθύνσεων στους ενδιαφερομένους για θέματα του ΕΠ²⁴. Η παρεχόμενη από το γραφείο ενημέρωση πρέπει να είναι ενιαία και τυποποιημένη για τα διάφορα θέματα ενδιαφέροντος. Ενδείκνυται η δημιουργία τυποποιημένων πληροφοριακών φακέλων που επεξηγούν πως λειτουργούν οι παρεμβάσεις, ποια είναι τα αναγκαία διοικητικά διαβήματα, πως λειτουργεί ο μηχανισμός διαχείρισης, ποια είναι τα κριτήρια επιλογής, πώς λειτουργούν οι μηχανισμοί αξιολόγησης, από πού αλλού μπορούν να αντληθούν σχετικές πληροφορίες κλπ. Παράλληλα είναι αναγκαίο να κατατίθενται με συγκεκριμένο τρόπο τα αιτήματα των ενδιαφερομένων (έγγραφα, ηλεκτρονικά κλπ) και να καταγράφονται τα συνολικά αιτήματα καθώς και αυτά που ικανοποιούνται.

3. Εξασφάλιση ενεργειών γραφείου τύπου και δημοσίων σχέσεων.

Έκδοση δελτίων τύπου, οργάνωση συνεντεύξεων και αποδελτίωση τύπου, κατάρτιση διευθυνσιολογίων, αποστολές εγγράφων και ηλεκτρονικές κλπ. Διάθεση και κατάλληλη διανομή των Επιχειρησιακών

24) ΚΥΑ Σύστασης ειδικών υπηρεσιών

Προγραμμάτων/Συμπληρωμάτων Προγραμματισμού σύμφωνα με καταλόγους αποδεκτών που εξασφαλίζει η ΔΑ ΕΠ. Διοργάνωση σεμιναρίων με τους ενδιαφερόμενους κοινωνικούς και οικονομικούς φορείς (Εμπορικά ή επαγγελματικά επιμελητήρια, επαγγελματικές και συνδικαλιστικές οργανώσεις κλπ) ώστε να διαδοθούν στα μέλη τους οι τρόποι πρόσβασης στις χρηματοδοτικές ευκαιρίες των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων. Διοργάνωση εκθέσεων, συνεδρίων και άλλων εκδηλώσεων με τη συμμετοχή όλων των ενδιαφερόμενων εταίρων.

4. Δημιουργία δικτύου πολλαπλασιαστών της πληροφόρησης.

Συνεργασία με φορείς που μπορούν να λειτουργήσουν ως αναμεταδότες/ πολλαπλασιαστές της πληροφόρησης (τοπικές και περιφερειακές δημόσιες αρχές καθώς και άλλοι σχετιζόμενοι με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα εταίροι π.χ. κοινωνικοοικονομικοί εταίροι, Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις κλπ) και είναι σε θέση να αναλάβουν υπεύθυνα ένα μέρος της διάδοσης της πληροφορίας. Αξιοποίηση των διαθέσιμων δικτύων πληροφόρησης κυρίως όσον αφορά την γενική και αρχική πληροφορία και τους τρόπους πρόσβασης στις χρηματοδοτικές ευκαιρίες των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (π.χ. εγκεκριμένα έγγραφα του Επιχειρησιακού Προγράμματος, κριτήρια επιλεξιμότητας και έγκρισης των ενισχύσεων, αναγκαία διοικητικά διαβήματα, προθεσμίες, αρμόδια για πληροφορίες πρόσωπα κλπ). Οι πολλαπλασιαστές της πληροφόρησης αποτελούν σημαντικό μέτοχο για την επιτυχή λειτουργία των συστημάτων διάδοσης της πληροφόρησης.

III.4.2. Υποχρεώσεις σε επίπεδο του μέτρου/κατηγορίας πράξεων

A. Η εξασφάλιση της διαφάνειας

Τα μέτρα Πληροφόρησης και Δημοσιότητας αυτού του επιπέδου έχουν άμεση στόχευση στο επικοινωνιακό ΣΤΟΧΟ Α (Διαφάνεια στους Τελικούς Δικαιούχους και τις ενδιαφερόμενες ομάδες), εμμέσως όμως ενημερώνουν και το ΣΤΟΧΟ Β (Ενημέρωση της κοινής γνώμης).

Τα μέτρα Πληροφόρησης και Δημοσιότητας πραγματοποιούνται στο πλαίσιο των στόχων προτεραιότητας αποκλειστικά ενός Διαρθρωτικού Ταμείου. Προσφέρουν συνεπώς μια καλή ευκαιρία για την προβολή των Διαρθρωτικών Ταμείων, τόσο με τις αναφορές για την αποστολή τους σε προκηρύξεις, έντυπα, σεμινάρια, κλπ όσο και με την ενδεχόμενη αναφορά τους στο λογότυπο της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι αναφορές αυτές θα πρέπει να γίνονται με τον πλήρη τίτλο των Διαρθρωτικών Ταμείων και όχι μόνο με τη συντομογραφία τους.

Τα μέτρα Π&Δ στο επίπεδο του μέτρου/ κατηγορίας πράξεων αφορούν στην εξασφάλιση της διαφάνειας απέναντι στους δυνητικούς τελικούς δικαιούχους που αναφέρονται στα Τεχνικά Δελτία των μέτρων του Συμπληρώματος Προγραμματισμού των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων αλλά και στους σχετιζόμενους εταίρους.

Η ΔΑ ΕΠ μεριμνά για την ενημέρωση των κατηγοριών τελικών δικαιούχων που προβλέπονται στο Συμπλήρωμα Προγραμματισμού και των σχετιζόμενων εταιρών, με βάση τις οδηγίες της ΔΑ ΚΠΣ²⁵. Οι οδηγίες αυτές εντάσσονται στο ευρύτερο πλαίσιο των κατευθύνσεων της ΔΑ ΚΠΣ σχετικά με τις διαδικασίες ένταξης πράξεων στα Επιχειρησιακά Προγράμματα²⁶, αντιμετωπίζοντας την ενημέρωση των δυνητικών τελικών δικαιούχων ως ενιαία, προκαθορισμένη και τυποποιημένη φάση των διαδικασιών αυτών.

Αμέσως μετά την έγκριση του Συμπληρώματος Προγραμματισμού και των κριτηρίων ένταξης πράξεων από την Επ. Παρ. ΕΠ, οι ΔΑ ΕΠ σχεδιάζουν και προγραμματίζουν την όλη διαδικασία ένταξης πράξεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και προχωρούν – στο μέτρο που απαιτείται – σε μια οργάνωση του Συμπληρώματος Προγραμματισμού σε "πακέτα" κατηγοριών/ομάδων πράξεων και των αντίστοιχων δυνητικών τελικών δικαιούχων τους.

Τα μέτρα Πληροφόρησης και Δημοσιότητας στο επίπεδο των μέτρων/κατηγοριών πράξεων αποτελούν αναγκαίους συντελεστές της εξειδίκευσης του Συμπληρώματος Προγραμματισμού:

- Ο σχεδιασμός και η προετοιμασία της εφαρμογής του Συμπληρώματος Προγραμματισμού οδηγεί ταυτόχρονα σε μια συντονισμένη προετοιμασία και προγραμματισμό επικοινωνιακών ενεργειών του Επικοινωνιακού Σχεδίου Δράσης που στοχεύουν στην εξασφάλιση της διαφάνειας απέναντι στους δυνητικούς τελικούς δικαιούχους και τις λοιπές ενδιαφερόμενες ομάδες του Στόχου Α.
- Η σταδιακή ενεργοποίηση του Συμπληρώματος Προγραμματισμού και έναρξη της διαδικασίας ένταξης πράξεων στα Επιχειρησιακά Προγράμματα σηματοδοτεί το σχεδιασμό και την εφαρμογή επικοινωνιακών ενεργειών που "συνδέουν" τις ευκαιρίες του Προγράμματος με τους ενδιαφερόμενους για την αξιοποίηση των ευκαιριών αυτών.
 - Η Διαχειριστική Αρχή φροντίζει για το σχεδιασμό σειράς αναλυτικών "πακέτων" πληροφόρησης για το Συμπλήρωμα Προγραμματισμού. Ο σχεδιασμός αυτός ακολουθεί το σταδιακό "άνοιγμα" του Συμπληρώματος Προγραμματισμού.
 - Το κάθε "πακέτο" πληροφόρησης ανταποκρίνεται ειδικά στη φύση και το είδος του μέτρου/κατηγοριών πράξεων και συνδέει επικοινωνιακά το μέτρο/κατηγορίες πράξεων με τους προβλεπόμενους στο Συμπλήρωμα Προγραμματισμού δυνητικούς τελικούς δικαιούχους και τους σχετιζόμενους εταιρούς και εξασφαλίζει τη διαφάνεια.
 - Κεντρικός πυρήνας της ενημέρωσης των δυνητικών τελικών δικαιούχων είναι η πρόσκληση προς τους δυνητικούς τελικούς δικαιούχους για υποβολή προτάσεων για ένταξη σε μέτρο/κατηγορίες πράξεων των ΕΠ.
- Η Πρόσκληση προς τους δυνητικούς τελικούς δικαιούχους

25) ΚΥΑ Σύστασης Ειδικών Υπηρεσιών

26) Αρ. πρωτ. 24955/2058/26-7-01/ΥΠΕΘΟ «Οδηγίες για τις διαδικασίες ένταξης πράξεων στα Επιχειρησιακά Προγράμματα»

Η ενέργεια της πρόσκλησης για την υποβολή προτάσεων είναι κρίσιμη για την εξασφάλιση της διαφάνειας απέναντι στους δυνητικούς τελικούς δικαιούχους

- Η πληροφορία που μεταφέρεται μέσω της πρόσκλησης στους δυνητικούς τελικούς δικαιούχους πρέπει να είναι τέτοια ώστε να τους ενημερώνει με σαφή, πλήρη και απλό τρόπο για τη συγκεκριμένη δυνατότητα που τους παρέχει το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και για τον τρόπο αξιοποίησής της ευκαιρίας αυτής.
- Το περιεχόμενο της πρόσκλησης θα πρέπει να είναι σαφές, κατανοητό και πλήρες, παρέχοντας τα απαραίτητα στοιχεία που πρέπει ο δυνητικός δικαιούχος να λάβει υπόψη του για την άρτια κατάρτιση της πρότασής του.
- Θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι οι δυνητικοί τελικοί δικαιούχοι είχαν τη δυνατότητα να λάβουν γνώση της πρόσκλησης έγκαιρα και ότι δεν υπάρχει μεροληπτική διάκριση στην ενημέρωσή τους. Για το σκοπό αυτό ένα "πακέτο" των κατάλληλων επικοινωνιακών ενεργειών μπορεί να σχεδιάζεται και να εφαρμόζεται με κεντρικό πυρήνα τη δημοσιοποίηση της πρόσκλησης.

Το περιεχόμενο της πρόσκλησης περιλαμβάνει σύμφωνα με τις οδηγίες της ΔΑ ΚΠΣ τουλάχιστον :

- Το θεσμικό πλαίσιο και τις αποφάσεις, σε συνέχεια των οποίων εκδίδεται η πρόσκληση
- Τους δυνητικούς τελικούς δικαιούχους ή τις κατηγορίες τελικών δικαιούχων που δύνανται να υποβάλουν πρόταση
- Τις κατηγορίες ή ομάδες πράξεων που αφορά η πρόσκληση και οι οποίες πρόκειται να χρηματοδοτηθούν από το εν λόγω μέτρο
- Τον τρόπο χρηματοδότησης του μέτρου : αναφορά της εθνικής συμμετοχής και της συμμετοχής του Διαρθρωτικού Ταμείου, το ποσοστό συγχρηματοδότησης και τον προσδιορισμό της αποστολής του κατά περίπτωση Διαρθρωτικού Ταμείου με τα τυποποιημένα μηνύματα που περιγράφονται στην παρ. 3.2.1.1 του Παρ.Καν 1159/00
- Το διαθέσιμο με τη συγκεκριμένη πρόσκληση προϋπολογισμό
- Αναφορά του συγκεκριμένου μέτρου του Συμπληρώματος Προγραμματισμού και των στόχων του
- Την προθεσμία μέσα στην οποία θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η πράξη
- Τον τύπο του Τεχνικού Δελτίου που πρέπει να συμπληρωθεί
- Αναφορά σε τυχόν πρόσθετα έγγραφα ή δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλει ο προτείνων
- Τυχόν ειδικότερους όρους ή περιορισμούς όσον αφορά τη συγκεκριμένη ομάδα πράξεων
- Την ημερομηνία έναρξης υποβολής προτάσεων και την προθεσμία υποβολής

- Συνοπτική αναφορά στις διοικητικές διαδικασίες για την αξιολόγηση και ένταξη των πράξεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, καθώς και στον τύπο και τη μεθοδολογία αξιολόγησης των πράξεων
- Συνοπτική αναφορά των υποχρεώσεων του Τελικού Δικαιούχου, εφόσον ενταχθεί η πρότασή του στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, μεταξύ των οποίων και οι υποχρεώσεις τήρησης των κανόνων δημοσιότητας.
- Γίνεται παραπομπή στον τύπο απόφαση ένταξης της πράξης.
- Αναφορά στη διεύθυνση που διατίθεται ή/και ηλεκτρονική διεύθυνση που είναι δημοσιευμένος αναλυτικότερος οδηγός (εφόσον διατίθεται)

Στην πρόσκληση επίσης αναφέρονται οι τρόποι, τα σημεία και οι υπεύθυνοι για την παροχή υπεύθυνης αναλυτικότερης ενημέρωσης των ενδιαφερομένων (διεύθυνση του υπεύθυνου για την παροχή πληροφόρησης οργανισμού, sites, ηλεκτρονικές διευθύνσεις, τηλέφωνα και ονόματα αρμοδίων κλπ).

- Ένα "πακέτο" επικοινωνιακών ενεργειών
Το "πακέτο" πληροφόρησης περιλαμβάνει ιδίως:

- **Δημοσιοποίηση της πρόσκλησης**

Η πρόσκληση δημοσιοποιείται με δύο βασικούς τρόπους, εναλλακτικά ή σε συνδυασμό :

- Πρόσκληση/ενημέρωση με επιστολή

Ο τρόπος αυτός ενδείκνυται όταν οι τελικοί δικαιούχοι ορίζονται ονομαστικά στο Συμπλήρωμα Προγραμματισμού και είναι κατά συνέπεια περιορισμένου αριθμού.

- Πρόσκληση δια του τύπου

Ο τρόπος αυτός ενδείκνυται όταν οι κατηγορίες δυνητικών τελικών δικαιούχων είναι μεγάλου αριθμού ή/και οι δυνητικοί τελικοί δικαιούχοι είναι απροσδιόριστου αριθμού. Στην περίπτωση αυτή το κείμενο που δημοσιεύεται στον τύπο μπορεί να αποτελεί περίληψη της πλήρους πρόσκλησης. Για προσκλήσεις Τομεακών Προγραμμάτων οι προσκλήσεις δημοσιεύονται σε τρεις τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες πανελλήνιας κυκλοφορίας. Για προσκλήσεις Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων οι προσκλήσεις δημοσιεύονται σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες πανελλήνιας κυκλοφορίας και δύο τοπικής κυκλοφορίας. Σημειώνουμε εδώ ότι βασικός στόχος είναι η ενημέρωση των δυνητικών τελικών δικαιούχων του συγκεκριμένου μέτρου/ομάδας πράξης για το οποίο γίνεται η πρόσκληση.

Στην περίπτωση της πρόσκλησης δια του τύπου ιδιαίτερη σημασία έχει η παράλληλη ενημέρωση των αντιπροσωπευτικών συλλογικών φορέων των δυνητικών τελικών δικαιούχων, ή των φορέων που έχουν την εποπτεία τους.

Συμπληρωματικές πρόσθετες ενέργειες δημοσιοποίησης της πρόσκλησης ιδίως:

- Δημοσίευση της πρόσκλησης σε ιστοσελίδα που διαθέτει η ΔΑ ΕΠ. Η ιστοσελίδα του Επιχειρησιακού Προγράμματος αποτελεί βασικό επικοινωνιακό εργαλείο για τη κάθε ΔΑ ΕΠ, η οποία θα πρέπει να το αξιοποιεί κατά τη δημοσιοποίηση όλων των προσκλήσεων.
- Κοινοποίηση της πρόσκλησης σε συλλογικούς φορείς επαγγελματικών οργανώσεων, σε οικονομικούς και κοινωνικούς εταίρους της αντίστοιχης περιφέρειας ή του τομέα, σε μη κυβερνητικούς οργανισμούς, ιδίως τους οργανισμούς για την προώθηση της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών καθώς και τους οργανισμούς που εργάζονται για την προστασία του περιβάλλοντος κλπ. Πχ είναι σκόπιμο μια πρόσκληση που απευθύνεται στους Δήμους ενός νομού να κοινοποιείται στην Τοπική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων (ΤΕΔΚ). Εναλλακτικά, έγγραφη ειδοποίησή τους για την έναρξη δημοσιοποίησης προσκλήσεων για υποβολή προτάσεων, αναφορά του τρόπου και των σημείων που αυτές δημοσιεύονται.
- Κοινοποίηση όλων των προσκλήσεων στους φορείς και τις υπηρεσίες που εκπροσωπούνται στην Επιτροπή Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Στην περίπτωση των μέτρων υπέρ της ανάπτυξης του ενδογενούς δυναμικού, των κρατικών ενισχύσεων υπέρ των επιχειρήσεων και των συνολικών επιχορηγήσεων, οι σχετικές προσκλήσεις πρέπει να κοινοποιούνται υποχρεωτικά σε συλλογικούς φορείς επαγγελματικών οργανώσεων, σε οικονομικούς και κοινωνικούς εταίρους της αντίστοιχης περιφέρειας ή του τομέα, στις αντιπροσωπευτικές οργανώσεις των επιχειρήσεων κλπ, προκειμένου η πληροφόρηση να διαβιβάζεται στα μέλη αυτών.

Επίσης, όταν εκδίδονται προσκλήσεις από τις οποίες ενδέχεται ότι μπορούν να επωφεληθούν κατηγορίες προσώπων από δράσεις κατάρτισης, θέσεις απασχόλησης ή άλλες δράσεις που εμπίπτουν στο πεδίο ανάπτυξης των ανθρωπίνων πόρων, η ΔΑ ΕΠ τις κοινοποιεί στους οργανισμούς επαγγελματικής κατάρτισης, στους οργανισμούς που παρεμβαίνουν στον τομέα της απασχόλησης, στους αντιπροσωπευτικούς οργανισμούς των επιχειρήσεων, των εκπαιδευτικών κέντρων και των μη κυβερνητικών οργανώσεων.

Επιπροσθέτως, κατά τη δημοσίευση περίληψης πρόσκλησης στον τύπο:

- Υποχρεωτική σαφής αναφορά στην εθνική και κοινοτική συνδρομή στη χρηματοδότηση του μέτρου/κατηγοριών πράξεων που περιλαμβάνει η πρόσκληση
- Υποχρεωτική αναφορά στο Διαρθρωτικό Ταμείο που συμμετέχει (ολογράφως πχ. Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και όχι μόνο με τα αρχικά του)
- Αναφορά της αποστολής του Διαρθρωτικού Ταμείου, σύμφωνα με τα μηνύματα της παρ. 3.2.1.1 του Καν. 1159/00. Πρέπει να αξιοποιηθεί αυτή η ευκαιρία της προβολής της αποστολής των Διαρθρωτικών Ταμείων.
- Υποχρεωτική χρήση του ευρωπαϊκού εμβλήματος στην περίπτωση που είναι τυπωμένο εθνικό ή/και περιφερειακό έμβλημα.
- Υποχρεωτική αναφορά στα σημεία που διανέμεται το αναλυτικό τεύχος της προκήρυξης (πχ περιφέρειες, νομαρχίες κλπ, επαγγελματικές οργανώσεις, επιμελητήρια κλπ)

- Υποχρεωτική αναφορά στα πλήρη στοιχεία της Διαχειριστικής Αρχής του Επιχειρησιακού Προγράμματος και των υπευθύνων για την παροχή πληροφόρησης στους ενδιαφερόμενους (Διεύθυνση, τηλέφωνα, ονόματα υπευθύνων σε εθνικό, περιφερειακό/τοπικό επίπεδο κατά περίπτωση, site, emails κλπ)

- **Άλλα μέτρα πληροφόρησης και Δημοσιότητας**

Πέραν της πρόσκλησης είναι χρήσιμο στο μέτρο του εφικτού η ΔΑ ΕΠ να καλέσει τους δυνητικούς τελικούς δικαιούχους είτε σε δυναντήσεις ενημέρωσης είτε σε συναντήσεις εργασίας για την προετοιμασία των προτάσεων

Ειδικότερα στα μέτρα που οι δυνητικοί τελικοί δικαιούχοι είναι ολιγάριθμοι οι συναντήσεις αυτής της φύσεως είναι εξαιρετικά σημαντικές και κρίσιμες για την ποιότητα των προτάσεων που θα επηρεάσουν σε σημαντικό βαθμό την επιτυχή εφαρμογή του μέτρου.

Στην περίπτωση που οι δυνητικοί τελικοί δικαιούχοι είναι πολυάριθμοι ενδείκνυται η ΔΑ ΕΠ να λάβει πρόσθετα μέτρα Πληροφόρησης και Δημοσιότητας όπως :

- Οργάνωση ανοικτών ημερίδων για τους ενδιαφερομένους
- Κατάλληλη οργάνωση του Γραφείου Πληροφόρησης (Info desk) της ΔΑ ΕΠ, ώστε να παρέχονται κατά ενιαίο και τυποποιημένο τρόπο οδηγίες προς τους δυνητικούς τελικούς δικαιούχους.
- Εισαγωγή στην Ιστοσελίδα του Επιχειρησιακού Πρόγράμματος υποβοηθητικών στοιχείων που ο δυνητικός τελικός δικαιούχος χρειάζεται ή πρέπει να έχει υπόψη του κατά την κατάρτιση και υποβολή της πρότασης.

B. Προληπτικά μέτρα για τη συμμόρφωση με τον Καν. 1159/00

B.1) Προληπτικά Μέτρα για τη δέσμευση/τήρηση δέσμευσης των Τελικών Δικαιούχων των πράξεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος σχετικά με τις υποχρεώσεις του για την παροχή πληροφόρησης και τη δημοσιότητα στις πράξεις που προτείνουν να αναλάβουν

- 1 Η ενημέρωση των δυνητικών αποδεκτών /ωφελουμένων αποτελεί στόχο του Επικοινωνιακού Σχεδίου Δράσης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.
- 2 Προκειμένου να διασφαλιστεί η δημοσιότητα των έργων που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία, η αρμόδια Διαχειριστική Αρχή έχει την ευθύνη της τήρησης των μέτρων πληροφόρησης και δημοσιότητας που προβλέπονται στο ΚΠΣ 2000-2006 καθώς και στον Καν. 1159/00.²⁷

Για το λόγο αυτό, κατά τη διαδικασία ένταξης των πράξεων στο ΕΠ η ΔΑ ΕΠ λαμβάνει ιδίως τα ακόλουθα μέτρα:

- Φάση ενημέρωσης των δυνητικών τελικών δικαιούχων:

27) Διατάξεις Εφαρμογής ΚΠΣ και ΕΠ

Ενημερώνει τους δυνητικούς τελικούς δικαιούχους για τους κανόνες δημοσιότητας του 1159/00, στο πλαίσιο της ενημέρωσής τους για τις υποχρεώσεις που θα έχουν ως τελικοί δικαιούχοι, εφόσον ενταχθεί η πρότασή τους στο ΕΠ.

Η σχετική ενημέρωση γίνεται μέσω της δημοσιοποίησης της πρόσκλησης καθώς και με τις κατά περίπτωση πρόσθετες ενέργειες (δημοσίευση πρόσκλησης στο διαδίκτυο, κοινοποίηση πρόσκλησης σε συλλογικούς φορείς επαγγελματικών οργανώσεων, σε οικονομικούς και κοινωνικούς εταίρους κλπ)

■ Φάση προετοιμασίας των προτάσεων από τους δυνητικούς τελικούς δικαιούχους:

- Πληροφορεί μέσω της πρόσκλησης για τα στοιχεία των υπεύθυνων της ΔΑ ΕΠ, που είναι διαθέσιμοι για την παροχή πληροφοριών και διευκρινήσεων στους ενδιαφερόμενους. Συνεπώς οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να ζητήσουν και να λάβουν διευκρινήσεις και για τις υποχρεώσεις τους που προβλέπονται από τους κανόνες δημοσιότητας του 1159/00.
- Υποστηρίζει τους ενδιαφερόμενους κατά την προετοιμασία της πρότασής τους, ώστε αυτές να πληρούν τις τυπικές προϋποθέσεις προκειμένου να αξιολογηθούν. Σημειώνεται ότι το Τεχνικό Δελτίο Έργου που είναι το βασικό έντυπο υποβολής της πρότασης περιλαμβάνει ειδικά πεδία για την Πληροφόρηση και τη Δημοσιότητα.

■ Φάση αξιολόγησης των προτάσεων:

Η ΔΑ ΕΠ επιβεβαιώνει ότι οι δυνητικοί τελικοί δικαιούχοι έχουν συμπεριλάβει στην πρότασή τους τις σχετικές με την τήρηση/δέσμευση τήρησης των κανόνων Πληροφόρησης και Δημοσιότητας υποχρεώσεις τους (ΤΔΕ και ενδεχομένως επιπλέον σχετικά συνοδευτικά έγγραφα).

■ Φάση ένταξης των πράξεων :

Η ΔΑ ΕΠ ενσωματώνει στην Απόφαση ένταξης της πράξης τις σχετικές με την Πληροφόρηση και Δημοσιότητα υποχρεώσεις του τελικού δικαιούχου της πράξης που αναλαμβάνει να εκτελέσει.

Στην Απόφαση του Υφυπουργού ΕΘΟ σχετικά με τον τύπο και το περιεχόμενο της απόφασης ένταξης πράξεις στα ΕΠ²⁸ και ειδικότερα στο άρθρο 2.VI, καθορίζεται ότι στην απόφαση ένταξης των πράξεων καταγράφονται και οι υποχρεώσεις του Τελικού Δικαιούχου πέραν της υποχρέωσης εκτέλεσης της πράξης μεταξύ των οποίων περιλαμβάνεται :

- Η υποχρέωση τήρησης του θεσμικού πλαισίου που διέπει την πράξη, που περιλαμβάνει και τους κανόνες δημοσιοποίησης των διαγωνισμών για την ανάδειξη των αναδόχων/αποδεκτών των πράξεων
- Η υποχρέωση (σύμφωνα με τους λεπτομερείς κανόνες που προβλέπονται στον Καν. 1159/00) ανάρτησης ενημερωτικής πινακίδας κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και αναμνηστικής

28) Απόφαση "Τύπος και περιεχόμενο απόφασης ένταξης πράξης σε επιχειρησιακό πρόγραμμα του ΚΠΣ 2000-2006, σύμφωνα με το άρθρο 5, παρ. 3 του Ν. 2860/2000" (απ.18527/ΓΔΠΠΔΕ 156)

πλάκας (στα έργα υποδομής) κατά την ολοκλήρωσή της καθώς και η υποχρέωση αναφοράς της κοινοτικής και κρατικής συμμετοχής σε οποιαδήποτε δημοσίευση ή δια των μέσων μαζικής επικοινωνίας δημοσιότητα της πράξης. (σημείο 4)

- Η υποχρέωση του τελικού δικαιούχου να ενημερώνει με τα κατάλληλα μέσα τις επιχειρήσεις (σε περίπτωση κρατικών ενισχύσεων) ή τον ανάδοχο του έργου για τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν ως τελικοί αποδέκτες, συμπεριλαμβανομένων και των επιτόπιων ελέγχων από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος καθώς και από άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα. (Σημείο 15)

B.2.) Προληπτικά Μέτρα για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων του 1159/00 σε πράξεις/ υποέργα, η φύση των οποίων εμπίπτει στην κατηγορία της «Πληροφόρησης και Δημοσιότητας» κατά την έννοια του Καν. 1159/00

Διακρίνουμε τις ακόλουθες περιπτώσεις, ανάλογα με το άξονα του μέτρου της προς ένταξη πράξης :

1. Μέτρο του άξονα Τεχνικής Βοήθειας του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Η Πληροφόρηση και Δημοσιότητα δύναται να εντάσσεται :

- a) Ως πράξη που υποστηρίζει χρηματοδοτικά την εφαρμογή του Επικοινωνιακού Σχεδίου Δράσης.

Η υποπερίπτωση αυτή αποτελεί το γενικό κανόνα με τον οποίο εντάσσεται η Πληροφόρηση και Δημοσιότητα σε όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα.

- Κατά τη φάση ένταξης της πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, η τήρηση ή δέσμευση τήρησης του Καν.1159/00 αξιολογείται μέσα από τα κριτήρια αξιολόγησης, ιδίως των κατηγοριών "Φύση και είδος" και "Τήρηση/δέσμευση τήρησης της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας" που κατ' εξοχήν περιλαμβάνει τον Καν. 1159/00 και καταγράφονται στη απόφαση ένταξης οι σχετικές υποχρεώσεις του Τελικού Δικαιούχου της πράξης.

- Κατά τη φάση εφαρμογής της πράξης η Διαχειριστική Αρχή ΕΠ έχει την ευθύνη για την τήρηση του Καν. 1159/00.

- β) Ως επιλέξιμο υποέργο πράξης άλλης κατηγορίας πράξεων των μέτρων Τεχνικής Βοήθειας (πλην της κατηγορίας «Πληροφόρηση και Δημοσιότητα»)

- Κατά τη διαδικασία ένταξης και την αξιολόγηση της πράξης, εξασφαλίζεται η τήρηση/δέσμευση τήρησης του Καν. 1159/00, μέσω του Τεχνικού Δελτίου του έργου, των κριτηρίων ένταξης και της καταγραφής των υποχρεώσεων του Τελικού Δικαιούχου στην Απόφαση ένταξης των πράξεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

- Κατά τη φάση εφαρμογής της πράξης η Διαχειριστική Αρχή ΕΠ έχει την ευθύνη για την τήρηση του Καν. 1159/00.

- 2. Μέτρο του Επιχειρησιακού Προγράμματος, εκτός του άξονα Τεχνικής Βοήθειας.**
- α) Στην περίπτωση που στο Συμπλήρωμα Προγραμματισμού ενός Επιχειρησιακού Προγράμματος περιλαμβάνεται μέτρο/α που προβλέπει κατηγορία πράξης Πληροφόρησης και Δημοσιότητας κατά την έννοια του Καν. 1159/00, η Πληροφόρηση και Δημοσιότητα εντάσσεται ως πράξη στο μέτρο, ακολουθώντας τη προκαθορισμένη για όλες τις πράξεις του ΕΠ διαδικασία ένταξης πράξεων στο ΕΠ.
- β) Στην περίπτωση που η Πληροφόρηση και Δημοσιότητα προτείνεται ως επιλέξιμο υποέργο μιας πράξης, η οποία ως προς τη φύση της δεν συνάδει με τη Πληροφόρηση και Δημοσιότητα κατά την έννοια του 1159/00, το υποέργο εξετάζεται στο πλαίσιο της διαδικασίας ένταξης της πράξης στο Πρόγραμμα και ως προς την συμβατότητα με τον 1159/00 και τίθενται οι σχετικές δεμεύσεις τήρησης του 1159/00.

Και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις, κατά τη φάση εκτέλεσης η ΔΑ ΕΠ επικουρεί τον Τελικό Δικαιούχο, δίδει λογότυπους κλπ και έχει την ευθύνη της εποπτείας της εφαρμογής. Ειδικότερα για τις ενέργειες διαφημιστικής προβολής στα ΜΜΕ η ΔΑ ΕΠ έχει την κύρια ευθύνη κατά την εφαρμογή, ώστε να τηρηθεί ο 1159/00 και οι διατάξεις εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Ειδική περίπτωση: Εφαρμογή μέτρων Πληροφόρησης και Δημοσιότητας σε ειδικές δράσεις των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

Σε ορισμένα Επιχειρησιακά Προγράμματα προβλέπονται ειδικές δράσεις που αποτελούν μια ολοκληρωμένη παρέμβαση σε θεματικούς τομείς, κατά κανόνα με γεωγραφικά οριοθετημένο πεδίο εφαρμογής που σχεδιάζονται και εφαρμόζονται στο πλαίσιο περισσοτέρων του ενός μέτρων.

Τα μέτρα Πληροφόρησης και Δημοσιότητας στις περιπτώσεις αυτές πραγματοποιούνται στο πλαίσιο των στόχων προτεραιότητας ενός ή περισσοτέρων Διαρθρωτικών Ταμείων.

Κλασικό παράδειγμα ειδικών δράσεων αποτελούν οι "ολοκληρωμένες δράσεις αστικής ανάπτυξης σε τοπικές ζώνες μικρής κλίμακας" και οι "ολοκληρωμένες δράσεις σε ορεινές/απομονωμένες περιοχές" που περιλαμβάνονται στα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα (ΠΕΠ)

Τα στάδια σχεδιασμού και εφαρμογής των ειδικών δράσεων εξαρτώνται κυρίως από το περιεχόμενο και τις ειδικές διαδικασίες που αφορούν την κάθε κατηγορία ειδικών δράσεων, όπως ορίζονται στα Συμπληρώματα Προγραμματισμού ή εξειδικεύονται από οδηγούς των ΔΑ ΕΠ.

Για την εφαρμογή των μέτρων Πληροφόρησης και Δημοσιότητας αυτής της κατηγορίας η υπεύθυνη η ΔΑ ΕΠ εφαρμόζει τα μέτρα που κατά περίπτωση μπορεί να προβλέπονται στις ειδικές διαδικασίες ή σε σχετικούς οδηγούς για τις ειδικές δράσεις, άλλως λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα στο πλαίσιο του κανονισμού 1159/00 κατ'αναλογία και με τις απαιτούμενες κατά περίπτωση προσαρμογές.

III.4.3. Υποχρεώσεις σε επίπεδο πράξεων

Τα μέτρα Πληροφόρησης και Δημοσιότητας αυτού του επιπέδου έχουν άμεση στόχευση τόσο στον επικοινωνιακό στόχο Α (Διαφάνεια στους Τελικούς Δικαιούχους), όσο και στον στόχο Β (Ενημέρωση της κοινής γνώμης).

Πραγματοποιούνται στο πλαίσιο των στόχων προτεραιότητας αποκλειστικά ενός Διαρθρωτικού Ταμείου. Αποτελούν συνεπώς μια καλή ευκαιρία για την προβολή των Διαρθρωτικών Ταμείων, τόσο με τις αναφορές για την αποστολή τους σε προκηρήξεις, έντυπα, σεμινάρια, κλπ όσο και με την ενδεχόμενη αναφορά τους στο λογότυπο της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι αναφορές αυτές θα πρέπει να γίνονται με τον πλήρη τίτλο των Διαρθρωτικών Ταμείων και όχι μόνο με τη συντομογραφία τους.

Η έκδοση της απόφασης ένταξης της πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα αποτελεί το πέρας της εφαρμογής των μέτρων Πληροφόρησης και Δημοσιότητας στο επίπεδο του μέτρου/ομάδας πράξης. Ταυτόχρονα σηματοδοτεί την έναρξη της εφαρμογής των μέτρων στο επίπεδο της πράξης, σύμφωνα με την υποχρέωση του Τελικού Δικαιούχου που περιλαμβάνεται στην απόφαση ένταξης της πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

Η ΔΑ ΕΠ συνεργάζεται, κατευθύνει, στηρίζει και εποπτεύει τον Τελικό Δικαιούχο κατά την Εφαρμογή. Έχει επιπλέον την υποχρέωση να λαμβάνει τα κατά περίπτωση κατάλληλα **προληπτικά μέτρα** για την τήρηση του πλαισίου αρχών επικοινωνίας του ΚΠΣ και για την εξασφάλιση της τήρησης του Καν. 1159/00 και των σχετικών διατάξεων εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος όπως:

- Αποστολή έγγραφων οδηγιών με λεπτομέρειες της εφαρμογής καθώς και προδιαγραφών επικοινωνιακού υλικού (λογότυποι, στερεότυπες αναφορές κλπ)
- Αποστολή έτοιμου επικοινωνιακού υλικού που χρησιμοποιείται για την Πληροφόρηση και Δημοσιότητα του Επιχειρησιακού Προγράμματος και η ΔΑ ΕΠ κρίνει σκόπιμο να χρησιμοποιηθεί κατά περίπτωση και σε πράξεις (πχ αφίσες, έντυπα κλπ)
- Εποπτεία κατά την εφαρμογή
- Επιτόπιες επισκέψεις
- Συλλογή αποδεικτικών στοιχείων (πχ. Αφίσες που χρησιμοποιούνται, φωτογραφίες, έντυπα κλπ) και έλεγχος του επικοινωνιακού υλικού σε σχέση με τους υποχρεωτικούς κανόνες
- Σε περιπτώσεις συνθετότερων μέτρων Πληροφόρησης και Δημοσιότητας (πχ Ενημέρωση δυνητικών δικαιούχων για υποβολή φακέλων υποψηφιότητας για επιχορήγηση μέσω κρατικών ενισχύσεων στον τομέα Ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων/καινοτομίας) που την κύρια ευθύνη της εφαρμογής έχει ο Τελικός Δικαιούχος, ο Τελικός Δικαιούχος ορίζει υπεύθυνο Πληροφόρησης και Δημοσιότητας για τη συνεργασία του με τη ΔΑ ΕΠ κατά την εφαρμογή. Σε τέτοιες περιπτώσεις μπορεί να συμφωνηθεί και η υποβολή από μέρους του Τελικού Δικαιούχου προς τη ΔΑ ΕΠ αναφορών προόδου κλπ

Ειδικότερα αναφερόμενοι στις υποχρεώσεις της ΔΑ ΕΠ σχετικά με τη δημοσιότητα των έργων και "προκειμένου να διασφαλιστεί η δημοσιότητα των έργων που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά

Ταμεία, η αρμόδια Διαχειριστική Αρχή έχει την ευθύνη της τήρησης των μέτρων πληροφόρησης και δημοσιότητας που προβλέπονται στο ΚΠΣ 2000-2006 καθώς και στον Καν. 1159/00.^{29*}

Για το σκοπό αυτό η ΔΑ ΕΠ έχει υποχρέωση ιδίως :

- Να περιλαμβάνει στην απόφαση ένταξης της πράξης την υποχρέωση του Τελικού Δικαιούχου για την τήρηση του 1159/00 στα μέτρα δημοσιότητας που θα ληφθούν κατά την εκτέλεση της πράξης.
- Να εξασφαλίζει την τήρηση των σχετικών διατάξεων εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος.
- Να συλλέγει αποδεικτικά στοιχεία από την εφαρμογή όπως πχ φωτογραφίες από εργοτάξια όπου έχουν τοποθετηθεί πινακίδες.
- Κατά το στάδιο εκτέλεσης της πράξης να ελέγχει και με επιτόπιο έλεγχο - μεταξύ άλλων στοιχείων- την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας. Μετά την γνωστοποίηση της ολοκλήρωσης της πράξης από τον τελικό δικαιούχο να προβαίνει ... σε έλεγχο της τήρησης των υποχρεώσεων του τελικού δικαιούχου³⁰

Τρεις είναι οι βασικές διακρίσεις που επιτρέπουν μια κατά το δυνατόν συστηματική και εποπτική παρουσίαση της Εφαρμογής των μέτρων Πληροφόρησης και Δημοσιότητας στο επίπεδο αυτό.

- Η πρώτη διάκριση αναφέρεται στο είδος της πράξης
- Η δεύτερη διάκριση αναφέρεται στο στάδιο εκτέλεσης της πράξης
- Η τρίτη διάκριση αναφέρεται στη διαφοροποίηση των μέτρων Πληροφόρησης και Δημοσιότητας ανάλογα με τον επικοινωνιακό στόχο

Πρέπει να σημειωθεί ότι οι λεπτομερείς διατάξεις του Καν. 1159/00 επιβάλλουν την υποχρεωτική λήψη ορισμένων μέτρων Π&Δ και ορίζουν συγκεκριμένους κανόνες για τα χρησιμοποιούμενα επικοινωνιακά εργαλεία.

Στην περίπτωση που ο Τελικός Δικαιούχος ή ΔΑ ΕΠ αποφασίσουν να λάβουν και άλλα πρόσθετα μέτρα Πληροφόρησης και Δημοσιότητας για την πράξη, τα μέτρα αυτά θα πρέπει να τηρούν τους κανόνες του Καν. 1159/00, και τις σχετικές διατάξεις εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Παραθέτουμε ακολούθως τρεις βασικές κατηγορίες πράξεων των ΕΠ, στις οποίες διακρίνεται στον Καν. 1159/00 ειδική μνεία:

- α) Έργα υποδομών
- β) Πράξεις κρατικών ενισχύσεων, μέτρων υπερ της ανάπτυξης του ενδογενούς δυναμικού και συνολικών επιχορηγήσεων

29) Διατάξεις Εφαρμογής του ΚΠΣ και των ΕΠ, Κεφάλαιο "Δημοσιότητα και Πληροφόρηση"

30) Ν. 2860/00, Άρθρο 6

γ) Πράξεις του τομέα κατάρτισης και απασχόλησης

Οι περιπτώσεις πράξεων που δεν εμπίπτουν στις κατηγορίες αυτές εφαρμόζουν κατ'αναλογία τους υποχρεωτικούς κανόνες του 1159/00 και τις σχετικές διατάξεις εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

α) Έργα υποδομών

A. Φάση ενημέρωσης των δυνητικών αποδεκτών/φορέων και παραγόντων έργων

Στο βαθμό που ο Τελικός Δικαιούχος σύμφωνα με την απόφαση ένταξης της πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα θα αναθέσει σε τρίτους την εκτέλεση της πράξης, οφείλει να ενημερώσει τους δυνητικούς αποδέκτες της πράξης /υποέργων πράξης, σύμφωνα με τους οριζόμενους κανόνες δημοσιοποίησης στο σχετικό έννομο πλαίσιο εκτέλεσης της πράξης που αναφέρεται στην απόφαση ένταξης του έργου. (ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ Α)

Υποχρέωση του Τελικού Δικαιούχου είναι επίσης να ενημερώσει τους αναδόχους σχετικά με τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν ως τελικοί αποδέκτες³¹ και να τους δεσμεύσει για την τήρηση των υποχρεώσεων αυτών.

Επιθυμητό είναι στις διακηρύξεις/δημοσιεύσεις περιλήψεων των προς ανάθεση έργων, υπηρεσιών και προμηθειών να αναφέρεται το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα που χρηματοδοτεί την πράξη/υπόεργο καθώς και η συμβολή της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με αναφορά στο Διαρθρωτικό Ταμείο και την αποστολή του, η δε διακήρυξη/περίληψη των υποέργων να εισάγεται στο site του Τελικού Δικαιούχου.

Στην περίπτωση που κατά τη δημοσίευση της περίληψης στον Τύπο τυπώνεται οποιοδήποτε εθνικό έμβλημα θα πρέπει να εμφανίζεται και το έμβλημα της ΕΕ.

Ακόμη μερικές ιδέες

Η Διαχειριστική Αρχή, σε συνεργασία με τον Τελικό Δικαιούχο μπορεί κατά περίπτωση να πάρει πρόσθετα μέτρα που συμβάλουν στην πληροφόρηση των δυνητικών αποδεκτών ("φορέων και παραγόντων έργων") για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, για τους νέους κανόνες διαχείρισης των πράξεων, όπως η ενημέρωσή τους για την ιστοσελίδα του Επιχειρησιακού Προγράμματος, τυχόν ενημερωτικά έντυπα με τα οποία προμηθεύει η ΔΑ ΕΠ τον Τελικό Δικαιούχο κλπ.

B. Φάση υλοποίησης της πράξης

■ Υποχρεωτική τοποθέτηση πινακίδων και αναμνηστικών πλακών

31) (ΥΑ 18527/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 156/7-6-01,IV, 15, "Τύπος απόφασης ένταξης πράξεων στα ΕΠ"

- **Υποχρεωτική** τοποθέτηση πινακίδων πληροφόρησης στα έργα υποδομών των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τις 500.000 ΕΥΡΩ για τις ενέργειες που συγχρηματοδοτούνται από το ΧΜΠΑ και τα 3.000.000 ΕΥΡΩ για όλες τις άλλες ενέργειες και τοποθετούνται πινακίδες πληροφόρησης στα εργοτάξια των έργων, σύμφωνα με τον Καν. 1159/00. Στις πινακίδες υπάρχει σαφής αναφορά στην κοινοτική και εθνική συνδρομή.
- **Τοποθέτηση υποχρεωτική** αναμνηστικών πλακών σε έργα που έχει πρόσβαση το ευρύ κοινό (αεροδρόμια, σιδηροδρομικοί και οδικοί σταθμοί κλπ)

Μετά την ολοκλήρωση της πράξης, ο Τελικός δικαιούχος έχει την υποχρέωση για την αντικατάσταση των πινακίδων με αναμνηστικές πλάκες, σύμφωνα με τους κανόνες του 1159/00.

Τόσο οι πινακίδες όσο και οι αναμνηστικές πλάκες τηρούν σχολαστικά τους λογότυπους και τις λεπτομερείς σχετικές διατάξεις του 1159/00, σύμφωνα και με τις λεπτομερέστερες οδηγίες που παρέχει η Διαχειριστική Αρχή στον Τελικό Δικαιούχο.

Τα μέτρα δημοσιότητας των έργων εξυπηρετούν τον ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟ ΣΤΟΧΟ Β - Ενημέρωση της κοινής γνώμης, το δε κόστος τους βαρύνει τον προϋπολογισμό του έργου. Ο Τελικός Δικαιούχος έχει την ευθύνη και την εποπτεία της εφαρμογής τους. Αποστέλλει στη ΔΑ σχετικά αποδεικτικά στοιχεία όπως φωτογραφίες.

Κατά το στάδιο εκτέλεσης της πράξης η ΔΑ ΕΠ ελέγχει και με επιτόπιο έλεγχο -μεταξύ άλλων- την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας, ενώ μετά την γνωστοποίηση της ολοκλήρωσης της πράξης από τον Τελικό δικαιούχο η Διαχειριστική Αρχή προβαίνει μεταξύ άλλων και σε έλεγχο τήρησης των σχετικών με τη δημοσιότητα υποχρεώσεων του τελικού δικαιούχου³².

- Υποχρεωτική τήρηση των λεπτομερών κανόνων και σε πρόσθετα Μέτρα Π&Δ έργων που θα συμφωνηθούν

Σε περίπτωση που η ΔΑ ΕΠ και ο Τελικός δικαιούχος αποφασίσουν να τοποθετήσουν πινακίδες, αναμνηστικές πλάκες ή να πραγματοποιήσουν δημοσιεύσεις ή οποιαδήποτε άλλη ενέργεια πληροφόρησης για τα έργα των οποίων το συνολικό κόστος είναι μικρότερο των 500.000 ΕΥΡΩ για τις συγχρηματοδοτούμενες από το ΧΜΠΑ ενέργειες και από 3.000.000 ΕΥΡΩ για όλες τις άλλες ενέργειες, πρέπει να αναφέρεται επίσης σαφώς η κοινοτική συμμετοχή μαζί με την εθνική συμμετοχή και να τηρούνται οι λεπτομερείς κανόνες του Καν. 1159/00 για τα επικοινωνιακά εργαλεία.

32) Ν. 2860/00, αρθ 6, παρ.3 και 4

Ακόμη μερικές ιδέες

Πρόσθετα μέτρα Πληροφόρησης και Δημοσιότητας έργων μπορούν κατά περίπτωση να προβλεφθούν από την Διαχειριστική Αρχή και τον Τελικό Δικαιούχο και να εφαρμόζονται σε συνεργασία, όπως για παράδειγμα:

Κατά την έναρξη του έργου:

- η αρχική εξαγγελία του έργου υπό μορφή δελτίου. Στο δελτίο τύπου πρέπει να αναφέρεται υποχρεωτικά η συμβολή της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Διαρθρωτικού Ταμείου
- κατά την τελετή θεμελίωσης μπορεί να δίδεται συνέντευξη τύπου. Κατά τη συνέντευξη τύπου αναφέρεται υποχρεωτικά η συμβολή της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Διαρθρωτικού Ταμείου.

Όταν περατωθεί το έργο, η ενημέρωση σχετικά με τη συμμετοχή της Ευρωπαϊκής Ένωσης μπορεί να λάβει τη μορφή συνέντευξης τύπου ή δεξίωσης εγκαινίων. Στις περιπτώσεις αυτές, η χρήση ρητορικών και εικαστικών στοιχείων που προβάλλουν τη συμβολή της Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διαρθρωτικών Ταμείων πρέπει να τηρείται.

Ειδικότερα για τυχόν ενέργειες διαφημιστικής προβολής έργων στα ΜΜΕ, η ΔΑ ΕΠ έχει την κύρια ευθύνη κατά την εφαρμογή ώστε να τηρηθεί ο 1159/00 και οι διατάξεις εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

β) Πράξεις κρατικών ενισχύσεων, μέτρων υπέρ της ανάπτυξης του ενδογενούς δυναμικού και συνολικών επιχορηγήσεων

Η υποχρεωτική με βάση τον Καν. 1159/00 λήψη μέτρων Πληροφόρησης και Δημοσιότητας στις πράξεις κρατικών ενισχύσεων στα διάφορα στάδια εκτέλεσης της πράξης αφορά και τους δύο επικοινωνιακούς στόχους.

Α. Φάση ενημέρωσης των δυνητικών δικαιούχων

Ο τελικός δικαιούχος τηρεί κατ'αναλογία τις αρχές διαφάνειας, αντικειμενικότητας και δημοσιότητας που υποχρεούται να τηρεί η ΔΑ ΕΠ.

Η εξασφάλιση διαφάνειας απέναντι στους δυνητικούς αποδέκτες/ωφελομένους αποτελεί στόχο σε όλα τα Επικοινωνιακά Σχέδια Δράσης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

Ειδικότερα στην περίπτωση των κρατικών ενισχύσεων στις επιχειρήσεις, βασική υποχρέωση του Τελικού Δικαιούχου των πράξεων της κατηγορίας αυτής είναι " να ενημερώνει με τα κατάλληλα μέσα τις επιχειρήσεις (σε περίπτωση κρατικών ενισχύσεων)³³", τηρώντας τις διατάξεις του Καν. 1159/00.

33) ΥΑ 18527/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 156/7-6-01, IV, 15 "Τύπος Απόφασης ένταξης πράξεων"

■ Τοποθέτηση αφισών

Τοποθετούνται υποχρεωτικά αφίσες στο γραφείο/α του Τελικού δικαιούχου ο οποίος εκτελεί την πράξη (και στα γραφεία της δημόσιας υπηρεσίας εφόσον στην πράξη υπάρχει Ενδιάμεσος Φορέας), καθώς και σε γραφεία των οργανισμών οι οποίοι ωφελούνται από την πράξη.

Τοποθέτηση αφισών και σε γραφεία συνεργαζόμενων εταιρών (πχ περιφέρειες, νομαρχίες κλπ, επαγγελματικές οργανώσεις, επιμελητήρια κλπ).

(ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ Α - ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ & Β- ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΗΣ ΓΝΩΜΗΣ)

■ Η Προκήρυξη

Η ενέργεια της προκήρυξης για την υποβολή προτάσεων είναι κρίσιμη για την εξασφάλιση της διαφάνειας απέναντι στους δυνητικούς δικαιούχους/ ωφελούμενους.

- Η πληροφορία που μεταφέρεται μέσω της προκήρυξης στους Δυνητικούς Δικαιούχους/Ωφελούμενους πρέπει να τους ενημερώνει με σαφή, πλήρη και απλό τρόπο για τη συγκεκριμένη δυνατότητα που τους παρέχει το Επιχειρησιακό πρόγραμμα και για τον τρόπο αξιοποίησης της χρηματοδοτικής αυτής ευκαιρίας.
- Το περιεχόμενο της προκήρυξης θα πρέπει να είναι σαφές, κατανοητό και πλήρες, παρέχοντας τα απαραίτητα στοιχεία που πρέπει ο δυνητικός δικαιούχος να λάβει υπόψη του για την άρτια κατάρτιση του φακέλου υποψηφιότητάς του.
- Θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι οι δυνητικοί δικαιούχοι είχαν τη δυνατότητα να λάβουν γνώση της προκήρυξης έγκαιρα και ότι δεν υπάρχει μεροληπτική διάκριση στην ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων. Για το σκοπό αυτό, ένα "πακέτο" των κατάλληλων επικοινωνιακών ενεργειών σχεδιάζεται και εφαρμόζεται με κεντρικό πυρήνα τη δημοσιοποίηση της προκήρυξης.

Η προκήρυξη βασίζεται στο θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη και περιλαμβάνει υποχρεωτικά πληροφορίες που δίδουν σαφή ένδειξη των ακολουθητέων διοικητικών διαβημάτων, περιγραφή της διαχείρισης των φακέλων, πληροφόρηση σχετικά με τα κριτήρια επιλογής των διαγωνισμών και των μηχανισμών αξιολόγησης, τα ονόματα ή τα σημεία επαφής σε, εθνικό περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο, για την εξήγηση της λειτουργίας των παρεμβάσεων και των κριτηρίων επιλεξιμότητας κλπ

■ Ένα "πακέτο" επικοινωνιακών ενεργειών

Ο Τελικός δικαιούχος συνεργάζεται και στηρίζεται από τη ΔΑ ΕΠ για την κατάρτιση ενός "πακέτου" κατάλληλων επικοινωνιακών ενεργειών που εξασφαλίζουν την πλήρη, έγκυρη και έγκαιρη ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων της πράξης.

Η προσέλευση ιδιωτών σε ορισμένες περιπτώσεις απαιτεί τη χάραξη ειδικής στρατηγικής προσέγγισης των δυνητικών δικαιούχων, όπως πχ σχεδιασμό και υλοποίηση στρατηγικής προωθητικών ενεργειών και άμεσης επικοινωνίας με ειδική κατηγορία τελικών δικαιούχων κλπ

Το "πακέτο" πληροφόρησης περιλαμβάνει ιδίως:

1. Δημοσιοποίηση της προκήρυξης/κύκλου προκήρυξης

Η προκήρυξη που απευθύνει ο Τελικός Δικαιούχος στους δυνητικούς δικαιούχους αποτελεί θεμελιώδες και ουσιαστικό στοιχείο για τη διασφάλιση της νομιμότητας και της κανονικότητας των πράξεων που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία γι' αυτό χρειάζεται ιδιαίτερη προσοχή κατά τη δημοσιοποίησή της. Η μη κατάλληλη δημοσιοποίηση των προκηρύξεων για υποβολή αιτήσεων ενδιαφέροντος μπορεί να επιφέρει προβλήματα ουσίας κατά την εφαρμογή του Συμπληρώματος Προγραμματισμού των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων έως και την εφαρμογή δημοσιονομικών διορθώσεων κατά τις διατάξεις του άρθρου 39 παρ. 3 του Καν. 1260/99.

α) Δημοσιοποίηση περίληψης της προκήρυξης στον τύπο

Κατά τη δημοσιοποίηση της περίληψης πρέπει να εξασφαλίζεται ιδίως :

- Εφαρμογή των κανόνων δημοσίευσης που ορίζει το θεσμικό πλαίσιο σύμφωνα με το οποίο προκηρύσσεται η πράξη.

Στην περίπτωση που δεν ορίζονται θεσμικά οι κανόνες δημοσιοποίησης, η περίληψη δημοσιεύεται τουλάχιστον σε τρεις ημερήσιες εφημερίδες πανελλήνιας κυκλοφορίας για πράξεις των Τομεακών Προγραμμάτων. Για πράξεις των Περιφερειακών Προγραμμάτων οι προκηρύξεις δημοσιεύονται σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες πανελλήνιας κυκλοφορίας και δύο τοπικής κυκλοφορίας. Κύριος στόχος σε κάθε περίπτωση είναι η εξασφάλιση της έγκαιρης πληροφόρησης των δυνητικών δικαιούχων.

Η περίληψη μπορεί κατά περίπτωση να δημοσιεύεται σε κλαδικά περιοδικά ή κλαδικό τύπο, προκειμένου να εξασφαλιστεί η μεγαλύτερη δυνατή κάλυψη του κοινού-στόχου.

- Υποχρεωτική αναφορά στην εθνική και κοινοτική συνδρομή στη χρηματοδότηση της πράξης.
- Υποχρεωτική αναφορά στο Διαρθρωτικό Ταμείο που συμμετέχει (ολογράφως πχ. Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και όχι μόνο με τα αρχικά του)
- Αναφορά της αποστολής του Διαρθρωτικού Ταμείου, σύμφωνα με τα μηνύματα της παρ. 3.2.1.1 του Καν. 1159/00. Πρέπει να αξιοποιηθεί αυτή η ευκαιρία της προβολής της αποστολής του Διαρθρωτικού Ταμείου.
- Υποχρεωτική χρήση του ευρωπαϊκού εμβλήματος στην περίπτωση που είναι τυπωμένο εθνικό ή /και περιφερειακό έμβλημα.
- Υποχρεωτική αναφορά στα σημεία που διανέμεται το αναλυτικό τεύχος της προκήρυξης (πχ περιφέρειες, νομαρχίες κλπ, επαγγελματικές οργανώσεις, επιμελητήρια κλπ)

- Υποχρεωτική αναφορά στα πλήρη στοιχεία του Τελικού Δικαιούχου, ο οποίος έχει την υποχρέωση για την παροχή πληροφόρησης στους ενδιαφερόμενους (Διεύθυνση, τηλέφωνα, ονόματα υπευθύνων σε εθνικό, περιφερειακό/τοπικό επίπεδο κατά περίπτωση, site, emails κλπ)
- Υποχρεωτική μνεία της Διαχειριστικής Αρχής του ΕΠ με αναφορά των στοιχείων της (Διεύθυνση, τηλέφωνα, υπεύθυνοι, site, emails)

β) Εισαγωγή της περίληψης και του αναλυτικού τεύχους προκήρυξης στο site του Τελικού Δικαιούχου

- Linking με το site του Επιχειρησιακού Προγράμματος
- Η περίληψη της προκήρυξης κατά προτίμηση είναι δίγλωσση
- Επισημαίνεται η υποχρεωτική εμφάνιση του ευρωπαϊκού εμβλήματος όπου εμφανίζεται εθνικό ή /και περιφερειακό έμβλημα, σύμφωνα με τους λεπτομερείς κανόνες του 1159/00.

γ) Εισαγωγή της περίληψης της προκήρυξης στο site του ΕΠ (ευκταία η εισαγωγή του αναλυτικού τεύχους της προκήρυξης)

- Linking με το site του Τελικού Δικαιούχου
- Η περίληψη κατά προτίμηση είναι δίγλωσση
- Η περίληψη της προκήρυξης επιθυμητό είναι να εισαχθεί σε ειδική ενότητα του site "Προσκλήσεις-Προκηρύξεις"
- Επισημαίνεται η υποχρεωτική εμφάνιση του ευρωπαϊκού εμβλήματος στην περίπτωση που εμφανίζεται εθνικό ή /και περιφερειακό έμβλημα, σύμφωνα με τους λεπτομερείς κανόνες του 1159/00.

δ) Επιθυμητή η εισαγωγή της περίληψης της προκήρυξης σε site συλλογικών επαγγελματικών οργανώσεων, οικονομικών και κοινωνικών εταίρων και λοιπών εταίρων

Οι κατά περίπτωση εταίροι (πχ Συνεταιριστικές οργανώσεις, Συλλογικοί φορείς παραγωγικών και επιχειρηματικών κλάδων, Επιμελητήρια (Παραγωγικών τάξεων και Επιστημονικά) κλπ λειτουργούν ως αναμεταδότες και πολλαπλασιαστές της πληροφόρησης και πρέπει να αξιοποιούνται όλα τα διαθέσιμα ηλεκτρονικά δίκτυα που διαθέτουν για την διάχυση τυποποιημένων πληροφοριών και την παραπομπή στον υπεύθυνο για παροχή πληροφοριών Τελικό Δικαιούχο.

Επισημαίνεται η υποχρεωτική εμφάνιση του ευρωπαϊκού εμβλήματος στην περίπτωση που εμφανίζεται οποιοδήποτε εθνικό ή /και περιφερειακό έμβλημα, σύμφωνα με τους λεπτομερείς κανόνες του 1159/00.

ε) Διάθεση της προκήρυξης

- Διάθεση του τεύχους της προκήρυξης σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή από τα γραφεία του Τελικού Δικαιούχου. Πρωτοκόλληση αιτήσεων και τήρηση σχετικού αρχείου.
- Αξιοποίηση σημείων διάθεσης όπως γραφεία περιφερειών, νομαρχίες κλπ, αντιπροσωπευτικές οργανώσεις των επιχειρήσεων, γεωργικά επιμελητήρια κλπ (αναμεταδότες ή πολλαπλασιαστές της πληροφόρησης) κατά περίπτωση πράξης.

Τα σημεία διάθεσης ορίζονται στην προκήρυξη και στην περίληψη της προκήρυξης. Ο τελικός δικαιούχος φροντίζει ώστε στα συγκεκριμένα σημεία να διατίθεται η προκήρυξη σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή και να παραπέμπονται οι ενδιαφερόμενοι για περισσότερο αναλυτική πληροφόρηση στο/στα γραφεία του Τελικού Δικαιούχου.

Οι υπεύθυνοι στα σημεία διάθεσης καταγράφουν τον αριθμό των τευχών που διαθέτουν και ενημερώνουν σχετικά τον Τελικό Δικαιούχο.

2. Έκδοση και διάδοση οδηγών συμμετοχής

Για την υποβοήθηση των δυνητικών δικαιούχων και την καλύτερη εξοικείωσή τους με τις απαιτούμενες διαδικασίες, για τη εύκολη συμπλήρωση των χρησιμοποιούμενων αιτήσεων, την περιγραφή των μηχανισμών διαχείρισης των φακέλων, τα κριτήρια επιλογής, τους μηχανισμούς αξιολόγησης κλπ ο Τελικός Δικαιούχος σε συνεργασία και με τη στήριξη της Διαχειριστικής Αρχής - ευκαίτω είναι, σε πολλές περιπτώσεις επιβάλλεται, σε άλλες μάλιστα υπάρχει σχετική δέσμευση στο Συμπλήρωμα Προγραμματισμού των ΕΠ - συντάσσει αναλυτικούς οδηγούς συμμετοχής.

Οι οδηγοί αυτοί αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του τεύχους προκήρυξης ενώ η διάθεσή τους αναφέρεται ρητά στην προκήρυξη. Διατίθενται σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή από όλα τα σημεία διάθεσης και εισάγονται σε όλες τους του χρησιμοποιούμενους δικτυακούς τόπους. Τηρούνται οι λεπτομερείς κανόνες του Καν. 1159/00.

3. Σχεδιασμός και εφαρμογή πρόσθετων επικοινωνιακών ενεργειών

Στο "πακέτο" πληροφόρησης μπορούν να συμπεριληφθούν και άλλοι τύποι επικοινωνιακών ενεργειών που θα κριθούν κατάλληλοι και απαραίτητοι για την εξασφάλιση της διαφάνειας απέναντι στους δυνητικούς δικαιούχους και στην πλήρη έγκυρη και έγκαιρη ενημέρωσή τους για να υποβάλουν καλές και άρτιες προτάσεις όπως :

- Workshops και σεμινάρια για τους ενδιαφερόμενους
- Ευρύτερα και περισσότερο σύνθετα επικοινωνιακά "πακέτα" σχεδιασμού και υλοποίησης στρατηγικής προωθητικών ενεργειών και άμεσης επικοινωνίας με τους δυνητικούς δικαιούχους/ωφελομένους

- Σε ορισμένες περιπτώσεις μπορεί να απαιτηθεί ακόμα και ο σχεδιασμός και η υλοποίηση ενεργειών διαφημιστικής προβολής στα ΜΜΕ για την προσέγγιση ειδικών ομάδων δυνητικών δικαιούχων.

Η Διαχειριστική Αρχή στηρίζει τον Τελικό Δικαιούχο κατά την εφαρμογή, έχει την ευθύνη της εποπτείας και τη διασφάλιση της τήρησης του Καν. 1159/00.

Ο Τελικός Δικαιούχος οφείλει να παρέχει στη Διαχειριστική Αρχή όλα τα στοιχεία παρακολούθησης καθώς και αποδεικτικά στοιχεία (έντυπα, φωτογραφίες, CD-ROMS, παρουσιολόγια από σεμινάρια κλπ) προκειμένου η Διαχειριστική Αρχή να τα χρησιμοποιήσει κυρίως κατά τη σύνταξη της ετήσιας έκθεσης εκτέλεσης του ΕΠ. Τηρούνται οι λεπτομερείς κανόνες του Καν. 1159/00

Ειδικότερα για ενδεχόμενες ενέργειες διαφημιστικής προβολής στα ΜΜΕ, πέραν της ευθύνης της εποπτείας, η Διαχειριστική Αρχή έχει και την πλήρη ευθύνη της εφαρμογής τους.

B. Φάση εκτέλεσης της πράξης

- Υποχρεωτική τοποθέτηση Ενημερωτικών πινακίδων και αναμνηστικών πλακών σε έργα υλικών επενδύσεων στις Επιχειρήσεις

Σε περιπτώσεις έργων υλικών επενδύσεων σε επιχειρήσεις των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τις 500.000 ΕΥΡΩ για τις ενέργειες που συγχρηματοδοτούνται από το ΧΜΠΑ και τα 3.000.000 ΕΥΡΩ για όλες τις άλλες ενέργειες τοποθετούνται υποχρεωτικά, πινακίδες πληροφόρησης στα εργοτάξια των έργων, σύμφωνα με τους λεπτομερείς κανόνες του 1159/00.

Οι πινακίδες αποσύρονται το αργότερο έξι μήνες μετά το πέρας των εργασιών και αντικαθίστανται από αναμνηστικές πλάκες, που στην περίπτωση των έργων υλικών επενδύσεων στις επιχειρήσεις τοποθετούνται για χρονική διάρκεια ενός έτους.

(ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ Β - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΟΙΝΗΣ ΓΝΩΜΗΣ)

- Υποχρεωτική πληροφόρηση των ωφελούμενων για τη συμμετοχή τους σε πράξη που συγχρηματοδοτεί η Ευρωπαϊκή Ένωση – Ανακοινώσεις χορήγησης συνδρομής στους δικαιούχους

Στις περιπτώσεις των επενδύσεων στις επιχειρήσεις, τα μέτρα ανάπτυξης του ενδογενούς δυναμικού και κάθε άλλη πράξη που επωφελείται από κοινοτική συνδρομή είναι υποχρεωτική η πληροφόρηση των ωφελούμενων από τη συγκεκριμένη πράξη σχετικά με το γεγονός ότι συμμετέχουν σε ένα μέτρο που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, όπως με ανακοινώσεις χορήγησης συνδρομής. Τηρούνται οι λεπτομερείς κανόνες του Καν. 1159/00

(ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ Β - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΟΙΝΗΣ ΓΝΩΜΗΣ/ ειδικές ομάδες κοινού)

γ) Πράξεις του τομέα κατάρτισης και απασχόλησης

Στις πράξεις αυτής της κατηγορίας ο Τελικός Δικαιούχος συνδέεται με τον τελικό ωφελούμενο της πράξης με τρεις γενικά τρόπους :

- 1 **Ο τελικός δικαιούχος ταυτίζεται με τον αποδέκτη της πράξης.**
Στην περίπτωση αυτή τα μέτρα Πληροφόρησης και Δημοσιότητας αφορούν τη δημοσιότητα της πράξης κατά τη φάση εκτέλεσης, τα οποία εφαρμόζονται από τον Τελικό Δικαιούχο. Η ΔΑ ΕΠ έχει τις σχετικές με τη δημοσιότητα των έργων υποχρεώσεις της που έχουν ήδη αναφερθεί.
- 2 **Ο τελικός δικαιούχος απευθύνεται άμεσα στους δυνητικούς ωφελούμενους της πράξης μέσω προκήρυξης ή κύκλου προκήρυξης**
Στην περίπτωση αυτή μέτρα Πληροφόρησης και Δημοσιότητας λαμβάνονται τόσο κατά τη φάση ενημέρωσης των δυνητικών αποδεκτών όσο και κατά τη φάση εκτέλεσης των πράξεων.
- 3 **Ο τελικός δικαιούχος απευθύνεται στους δυνητικούς ωφελούμενους μέσω αναδόχου τον οποίον επιλέγει μετά από διαγωνισμό**
Στην περίπτωση αυτή ο Τελικός Δικαιούχος έχει υποχρέωση να λάβει μέτρα Πληροφόρησης και Δημοσιότητας για την εξασφάλιση της διαφάνειας απέναντι στους τρίτους /δυσνητικούς αναδόχους για την ανάδειξη του ανάδοχου που θα εκτελέσει την πράξη. Θα πρέπει να τον ενημερώσει για τις υποχρεώσεις που θα αναλάβει ως τελικός αποδέκτης της πράξης, μεταξύ των οποίων και την υποχρέωσή του για την τήρηση των κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας της πράξης που του ανατίθεται.

! Γενικό μέτρο Π&Δ που αφορά και τις τρεις παραπάνω περιπτώσεις:

■ Υποχρεωτική τοποθέτηση αφισών.

Για να πληροφορούνται οι δικαιούχοι και να ενημερώνεται η κοινή γνώμη σχετικά με το ρόλο που διαδραματίζει η Ευρωπαϊκή Ένωση σε συνεργασία με τις Ελληνικές Αρχές στους τομείς της ανάπτυξης των ανθρωπίνων πόρων, της επαγγελματικής κατάρτισης και της απασχόλησης τοποθετούνται αφίσες με μνεία της συμβολής της Ευρωπαϊκής Ένωσης και, του συμμετέχοντος Διαρθρωτικού Ταμείου στα γραφεία κάθε οργανισμού ο οποίος εκτελεί ή ωφελείται από δράσεις που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία (Γραφεία του Τελικού Δικαιούχου, γραφεία απασχόλησης, κέντρα επαγγελματικής κατάρτισης, φορείς περιφερειακής ανάπτυξης κλπ)

Η ΔΑ ΕΠ εξακριβώνει ότι έχουν τοποθετηθεί αφίσες, σύμφωνα με τον Καν. 1159/00.

(ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ Α - ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ & Β- ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΗΣ ΓΝΩΜΗΣ)

A. Φάση ενημέρωσης των Δυνητικών Δικαιούχων

■ Προκήρυξη Προγραμμάτων

Ισχύουν οι ίδιες αρχές μέτρων πληροφόρησης και δημοσιότητας με την περίπτωση των κρατικών ενισχύσεων με στόχο την εξασφάλιση της διαφάνειας απέναντι στους δυνητικούς δικαιούχους/ωφελομένους.

Ο Τελικός Δικαιούχος /ανάδοχος τηρεί κατ'αναλογία τις αρχές διαφάνειας αντικειμενικότητας και δημοσιότητας που υποχρεούται να τηρεί η ΔΑ ΕΠ, σύμφωνα και με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

- Η πληροφορία που μεταφέρεται μέσω της προκήρυξης των Προγραμμάτων προς τους Δυνητικούς Δικαιούχους/Ωφελομένους πρέπει να τους ενημερώνει με σαφή, πλήρη και απλό τρόπο για τη συγκεκριμένη δυνατότητα που τους παρέχει το Επιχειρησιακό πρόγραμμα και για τον τρόπο αξιοποίησης της ευκαιρίας αυτής.
- Θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι οι δυνητικοί δικαιούχοι/ωφελομένοι είχαν τη δυνατότητα να λάβουν γνώση της προκήρυξης έγκαιρα και ότι δεν υπάρχει μεροληπτική διάκριση στην ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων.

Για το σκοπό αυτό, ένα "πακέτο" των κατάλληλων ενεργειών ευαισθητοποίησης, ενημέρωσης και κινητοποίησης σχεδιάζεται και υλοποιείται και εφαρμόζεται με κεντρικό πυρήνα τη δημοσιοποίηση της προκήρυξης.

Βασικές κατηγορίες των δυνητικών δικαιούχων/δυνητικών ωφελομένων της κατηγορίας αυτής είναι:

- Άνεργοι και των δύο φύλων
- Εργαζόμενοι στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα
- Αυτοαπασχολούμενοι σε όλους τους παραγωγικούς τομείς
- Άτομα κοινωνικά ευπαθών ομάδων
- Ιδιωτικές επιχειρήσεις
- Επιχειρήσεις των ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού
- Πληθυσμός εργάσιμης ηλικίας που βρίσκεται εκτός αγοράς εργασίας

■ Ένα "πακέτο" επικοινωνιακών ενεργειών

Η προκήρυξη συνοδεύεται από ένα κατάλληλο πακέτο επικοινωνιακών ενεργειών. Ιδιαίτερα σημαντικό στην κατηγορία αυτή είναι η εξασφάλιση της συνεργασίας με κοινωνικές οργανώσεις, Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις και λοιπούς σχετικούς εταίρους για την προσέγγιση ειδικών ομάδων κοινού.

Το "πακέτο" πληροφόρησης αφορά αντίστοιχες με τις κρατικές ενισχύσεις επικοινωνιακές ενέργειες, προσαρμοσμένες στις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες των προκηρυσσόμενων προγραμμάτων/ενεργειών, συνοπτικά :

- Δημοσιοποίηση περίληψης της προκήρυξης στον τύπο
- Εισαγωγή της περίληψης και του αναλυτικού τεύχους προκήρυξης στο site του Τελικού Δικαιούχου και του αναδόχου (όπου υπάρχει)
- Εισαγωγή τουλάχιστον της περίληψης στο site της ΔΑ ΕΠ
- Επιθυμητή η εισαγωγή της περίληψης της προκήρυξης σε site συλλογικών επαγγελματικών οργανώσεων, οικονομικών και κοινωνικών εταιρών και λοιπών εταιρών
- Διάθεση της προκήρυξης. Εξασφάλιση ενός κατάλληλου συστήματος διάθεσης
- Έκδοση και διάδοση τυχόν οδηγιών συμμετοχής
- Πρόσθετες επικοινωνιακές ενέργειες (πχ εκδηλώσεις με τη συμμετοχή κοινωνικοοικονομικών εταιρών, ΜΚΟ κλπ)

Ειδικότερα για ενδεχόμενες ενέργειες διαφημιστικής προβολής στα ΜΜΕ, πέραν της ευθύνης της εποπτείας, η Διαχειριστική Αρχή έχει και την πλήρη ευθύνη της εφαρμογής τους.

B. Φάση εκτέλεσης της πράξης

- Εξασφάλιση της τοποθέτησης αφισών και κατά τη φάση εκτέλεσης των πράξεων.
- Υποχρεωτική πληροφόρηση των ωφελομένων που συμμετέχουν σε πράξη κατάρτισης και απασχόλησης που συγχρηματοδοτεί η Ευρωπαϊκή Ένωση

Όσο επωφελούνται από πράξεις κατάρτισης, πρέπει υποχρεωτικά να πληροφορούνται ότι συμμετέχουν σε ένα μέτρο που σχηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Μερικές ιδέες

- Παροχή πληροφοριών για το ρόλο που διαδραματίζει και τη συνδρομή της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε συνεργασία με τις Εθνικές Αρχές
 - Μαζί με τα έντυπα αιτήσεων
 - Στις περιλήψεις των προγραμμάτων διδασκαλίας.
 - Στις βεβαιώσεις ολοκλήρωσης των μαθημάτων
 - Σε οποιεσδήποτε ανακοινώσεις χορήγησης συνδρομής
- Εκτύπωση του εμβλήματος της Ευρωπαϊκής Ένωσης μαζί με κάθε χρησιμοποιούμενο εθνικό έμβλημα σε φυλλάδια, στις σημειώσεις που μοιράζονται κλπ
- Τοποθέτηση αφισών στις αίθουσες διδασκαλίας που ενημερώνουν το πρόγραμμα που συμμετέχουν και για τη συμβολή της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των Ελληνικών Αρχών στην υλοποίησή του.
(ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ Β - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΟΙΝΗΣ ΓΝΩΜΗΣ/ειδικές ομάδες κοινού)
- Λοιπές ενέργειες Ευαισθητοποίησης της κοινής γνώμης

Για την ενημέρωση της κοινής γνώμης σχετικά με το ρόλο της και τη συνεισφορά της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε συνεργασία με τις Ελληνικές Αρχές στον τομέα της επαγγελματικής κατάρτισης, της

απασχόλησης και της ανάπτυξης των ανθρωπίνων πόρων, ο Τελικός Δικαιούχος σε συνεργασία και με την καθοδήγηση, στήριξη και εποπτεία της Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ μπορεί, πέραν της υποχρεωτικής τοποθέτησης αφισών, να σχεδιάζει και εφαρμόζει κατάλληλες επικοινωνιακές ενέργειες.

Ειδικότερα για ενδεχόμενες ενέργειες διαφημιστικής προβολής στα ΜΜΕ, πέραν της ευθύνης της εποπτείας, η Διαχειριστική Αρχή έχει και την πλήρη ευθύνη της εφαρμογής τους.

(ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ Β - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΟΙΝΗΣ ΓΝΩΜΗΣ)

Παράρτημα

1) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 1159/2000 («Για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας»)

http://www.inforegio.com/wbdoc/docoffic/official/regulation/art46_en.htm

2) ΚΕΦ. 4.8 Διατάξεων εφαρμογής Κ.Π.Σ.

4.8. Δημοσιότητα και πληροφόρηση

Περιγραφή των σχετικών με τη δημοσιότητα και πληροφόρηση διατάξεων

Τα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας που αφορούν τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών Ταμείων στοχεύουν στην αύξηση του κύρους και της διαφάνειας της δράσης της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του κράτους μέλους και στην παροχή ομοιογενούς εικόνας των εν λόγω παρεμβάσεων. Τα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας που παρατίθενται ακολούθως αναφέρονται στο ΚΠΣ και στα επιχειρησιακά προγράμματα, όπως ορίζονται από τον Καν.(ΕΚ) 1260/99. Οι όροι της υλοποίησης, το περιεχόμενο και η στρατηγική των ενεργειών της πληροφόρησης και της δημοσιότητας, οι εργασίες των Επιτροπών Παρακολούθησης, η υλοποίηση της εταιρικής σχέσης και της ανταλλαγής εμπειριών καθώς και οι προβλεπόμενοι όροι για την εφαρμογή εργαλείων πληροφόρησης και δημοσιότητας, ορίζονται από τον Καν.(ΕΚ) 1159/2000 "σχετικά με τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να διεξαχθούν από τα κράτη μέλη, όσον αφορά τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών Ταμείων".

Η δημοσιότητα είναι ευθύνη της διαχειριστικής αρχής που είναι επιφορτισμένη με την υλοποίηση των παρεμβάσεων. Πραγματοποιείται σε συνεργασία με τη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ και την Επιτροπή ΕΚ, η οποία ενημερώνεται για τα μέτρα που λαμβάνονται για την επίτευξη αυτών των στόχων. Οι αρμόδιες εθνικές και περιφερειακές αρχές, λαμβάνουν όλα τα κατάλληλα διοικητικά μέτρα προκειμένου να διασφαλίσουν την αποτελεσματική εφαρμογή των διατάξεων που αφορούν την πληροφόρηση και τη δημοσιότητα σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών Ταμείων και να συνεργαστούν με την Επιτροπή ΕΚ.

Η υλοποίηση των δράσεων πληροφόρησης και δημοσιότητας των παρεμβάσεων των διαρθρωτικών Ταμείων αναστέλλονται δύο μήνες πριν από τη διεξαγωγή των ευρωπαϊκών, εθνικών, περιφερειακών, νομαρχιακών και δημοτικών εκλογών.

Οι δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας εξυπηρετούν αποκλειστικά τους στόχους που προβλέπονται στον Καν.(ΕΚ)1159/2000 και έχουν ως σκοπό την πληροφόρηση:

- Των δυνητικών και τελικών δικαιούχων, καθώς και των περιφερειακών, τοπικών και άλλων αρμοδίων δημοσίων αρχών, των επαγγελματικών οργανώσεων και οικονομικών κύκλων, των οικονομικών και κοινωνικών εταιρών, των μη κυβερνητικών οργανώσεων (ιδίως των οργανώσεων προώθησης της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και των οργανώσεων που δρουν για τη βελτίωση και την προστασία του περιβάλλοντος), και των παραγόντων ή φορέων έργων, για την εξασφάλιση της διαφάνειας σχετικά με τις δυνατότητες που παρέχει η κοινή παρέμβαση της Ε.Ε και του κράτους μέλους.

Η διαχειριστική αρχή μεριμνά για τη δημιουργία κατάλληλου συστήματος διάδοσης των πληροφοριών, οι οποίες έχουν ως σκοπό τη διασφάλιση της διαφάνειας απέναντι στους διάφορους εταίρους και δυνητικούς δικαιούχους και ιδίως τις μικρομεσαίες επιχειρήσεις. Αυτές οι πληροφορίες περιλαμβάνουν σαφείς ενδείξεις των προτεινόμενων διοικητικών διαδικασιών, μια περιγραφή των μηχανισμών διαχείρισης των φακέλων, πληροφορίες σχετικές με τα κριτήρια επιλογής των έργων/ενεργειών και με τους μηχανισμούς αξιολόγησης, καθώς και τους υπευθύνους σε εθνικό, περιφερειακό, ή τοπικό επίπεδο οι οποίοι θα μπορούσαν να εξηγήσουν τη λειτουργία των παρεμβάσεων και τα κριτήρια επιλεξιμότητας.

- Της κοινής γνώμης σχετικά με το ρόλο της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε συνεργασία με τα κράτη μέλη.

Η διαχειριστική αρχή πληροφορεί τα μέσα μαζικής ενημέρωσης (συμπεριλαμβανομένων των διευθύνσεων του διαδικτύου, διγλωσσων κατά προτίμηση) με τον πλέον ενδεδειγμένο τρόπο σχετικά με τις διαρθρωτικές παρεμβάσεις, που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Σε αυτές τις πληροφορίες πρέπει να διακρίνεται με σαφήνεια η συμμετοχή της Ε.Ε. (κυρίως με την αναφορά στο ύψος της κοινοτικής συνδρομής και το ποσοστό συμμετοχής στις προβαλλόμενες δράσεις). Τα μηνύματα πρέπει να είναι ενδεικτικά της αποστολής του κάθε Ταμείου. Η προβολή των παρεμβάσεων που εγκρίθηκαν από την Επιτροπή, και οι σημαντικές φάσεις της υλοποίησής τους αποτελούν αντικείμενο ενεργειών ευαισθητοποίησης μέσω των εθνικών ή περιφερειακών μέσων μαζικής ενημέρωσης κατά περίπτωση. Οι καταχωρήσεις υπό την μορφή δελτίου τύπου, ή διαφημιστικής ανακοίνωσης θα πρέπει να αναφέρουν σε απλή και κατανοητή γλώσσα για το ευρύ κοινό τη συμμετοχή της Ε.Ε. Πρέπει να διασφαλιστεί μια καλή συνεργασία με το γραφείο της αντιπροσωπείας της Επιτροπής ΕΚ στην Ελλάδα.

Υλοποίηση των μέτρων πληροφόρησης και δημοσιότητας

Τα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας παρουσιάζονται με τη μορφή ενός σχεδίου δράσεων που αφορά την επικοινωνία τόσο στο επίπεδο του ΚΠΣ όσο και στο επίπεδο κάθε επιχειρησιακού προγράμματος.

Τα σχέδια δράσης κάθε επιχειρησιακού προγράμματος παρουσιάζονται στο συμπλήρωμα προγραμματισμού σύμφωνα με τον Καν. (ΕΚ)1159/2000.

Για την εξασφάλιση της ομοιογένειας, συνοχής και συνέργειας μεταξύ των μέτρων δημοσιότητας και πληροφόρησης του ΚΠΣ και των επιχειρησιακών προγραμμάτων, η διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ παρέχει ενιαίες αρχές και πλαίσια προς τις διαχειριστικές αρχές των επιχειρησιακών προγραμμάτων και φροντίζει για τη συνολική παρακολούθηση, εποπτεία και συντονισμό.

Τα ποσά που προβλέπονται για την πληροφόρηση και τη δημοσιότητα, περιλαμβάνονται στη χρηματοδότηση του ΚΠΣ και των ΕΠ στα πλαίσια της τεχνικής βοήθειας (απαραίτητα ποσά για την επεξεργασία την παρακολούθηση και την αξιολόγηση των παρεμβάσεων που προβλέπονται από το άρθρο 17 παρ.2 ε), στο άρθρο 18 παρ.2β), στο άρθρο 19 παρ.3β του Καν. (ΕΚ) 1260/1999).

Κάθε διαχειριστική αρχή ορίζει τον/τους υπεύθυνο/ους για τα θέματα πληροφόρησης και δημοσιότητας και ενημερώνει σχετικά την Επιτροπή ΕΚ. Στα πλαίσια της ετήσιας συνάντησης, η οποία προβλέπεται στο άρθρο 34 παρ. 2 του Καν.(ΕΚ)1260/1999, η διαχειριστική αρχή πληροφορεί την Επιτροπή ΕΚ για την πρόοδο των θεμάτων πληροφόρησης και δημοσιότητας που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις. Προκειμένου να διασφαλισθεί η δημοσιότητα των έργων που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά Ταμεία, η αρμόδια διαχειριστική αρχή έχει την ευθύνη της τήρησης των μέτρων πληροφόρησης και δημοσιότητας που προβλέπονται από το παρόν ΚΠΣ, καθώς και στον Καν. (ΕΚ) 1159/2000.

Οι Επιτροπές Παρακολούθησης διασφαλίζουν επαρκή πληροφόρηση για τις εργασίες τους. Προς τούτο και με ευθύνη του προέδρου τους πληροφορούν, στο μέτρο του δυνατού, τα μέσα ενημέρωσης για το βαθμό προόδου των παρεμβάσεων των οποίων έχουν την ευθύνη.

Σε σημαντικές εκδηλώσεις που συνδέονται με τις συνεδριάσεις των Επιτροπών Παρακολούθησης, τις συναντήσεις υψηλού επιπέδου ή διάφορα εγκαίνια, ενημερώνεται η Επιτροπή ΕΚ και η αντιπροσωπεία της στην Ελλάδα.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης εξετάζει την ετήσια έκθεση εκτέλεσης, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 37 του Καν.(ΕΚ)1260/1999, στην οποία περιλαμβάνεται ένα κεφάλαιο σχετικό με τα μέτρα δημοσιότητας και πληροφόρησης, σύμφωνα με το άρθρο 35 του ίδιου Κανονισμού. Η διαχειριστική αρχή υποβάλλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης τις απαιτούμενες πληροφορίες επί της ποιότητας και της

αποτελεσματικότητας των ενεργειών που έχουν γίνει με σκοπό την πληροφόρηση και την δημοσιότητα καθώς επίσης και κατάλληλα αποδεικτικά στοιχεία όπως φωτογραφικό υλικό.

Οι Ελληνικές Αρχές διαβιβάζουν στην Επιτροπή ΕΚ, με την ετήσια έκθεση που προβλέπεται από το άρθρο 45 του Καν.(ΕΚ) 1260/1999, όλα τα πληροφοριακά στοιχεία τα οποία πρέπει να ληφθούν υπόψη σύμφωνα με το άρθρο 46 του εν λόγω Κανονισμού Αυτές οι πληροφορίες πρέπει να είναι επαρκείς ώστε βάσει αυτών να κρίνεται η τήρηση των διατάξεων του παρόντος ΚΠΣ καθώς και του Καν.(ΕΚ)1159/2000.

Οι διαχειριστικές αρχές μπορούν σε κάθε περίπτωση, να λάβουν πρόσθετα μέτρα, ιδιαίτερα δε πρωτοβουλίες οι οποίες θα συνεισφέρουν στην καλή υλοποίηση της ακολουθούμενης πολιτικής στο πλαίσιο των διαρθρωτικών Ταμείων. Πληροφορούν την Επιτροπή περί των ειλημμένων πρωτοβουλιών ώστε να μπορέσει η Επιτροπή να συνεισφέρει με τον προσήκοντα τρόπο στην υλοποίησή τους. Στο πνεύμα της εταιρικής σχέσης και της εξυπηρέτησης του κοινού συμφέροντος, η Επιτροπή ΕΚ θέτει στη διάθεση των καθ' ύλην αρμοδίων αρχών την πείρα και τον εξοπλισμό της. Υποστηρίζει την ανταλλαγή εμπειριών, οι οποίες αποκτήθηκαν στο πλαίσιο της υλοποίησης του άρθρου 46 του Καν.(ΕΚ) 1260/1999 και εμπυχώνει άτυπα δίκτυα των υπευθύνων της πληροφόρησης.

3) Ευρωπαϊκή Σημαία

http://www.europa.eu.int/abc/symbols/emblem/index_el.htm