

ΕΡΓΟ: «ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΑΝΕΡΓΩΝ ΣΕ ΒΑΣΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΠΕ»

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

*Το παρόν έχει σκοπό την παροχή διευκρινίσεων για την υλοποίηση του Έργου
«ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΑΝΕΡΓΩΝ ΣΕ ΒΑΣΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΠΕ».*

1. Σε κάθε επικοινωνία του ΚΕΚ (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή) με τον χειριστή, προς διευκόλυνση ταυτοποίησης του προγράμματος κατάρτισης θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς ο κωδικός ΕΟΠΠΕΠ του ΚΕΚ, ο αριθμός της πράξης (1,2 ή 3), καθώς και ο κωδικός του προγράμματος.
2. Τα έντυπα έναρξης πρέπει να πρωτοκολλούνται **τουλάχιστον 10 εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα-Παρασκευή)** πριν την αιτούμενη ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.
3. Τα εισερχόμενα στην Υπηρεσία έγγραφα προσδιορίζονται σε κάθε αναφορά με βάση τον Αριθμό Πρωτοκόλλου της ΕΥΕ/ΕΚΤ και όχι με βάση τον Αριθμό Πρωτοκόλλου εξερχομένου του Αναδόχου.
4. Όσον αφορά τα στοιχεία που αναγράφονται στο Έντυπο Ε1 υπενθυμίζεται ότι
 - α) οι προθεσμίες της διάρκειας υλοποίησης των προγραμμάτων καθώς και της διεξαγωγής των εξετάσεων πιστοποίησης που ορίζονται στα έντυπα είναι απόλυτα δεσμευτικές. Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία διεξαγωγής των εξετάσεων πιστοποίησης θα πρέπει να διαφέρει και να έπεται από την ημερομηνία ολοκλήρωσης τόσο της θεωρητικής κατάρτισης όσο και της αυτοεκπαίδευσης.
 - β) Οι επαναληπτικές εξετάσεις πιστοποίησης πρέπει να διεξάγονται –και αυτές- μέσα σε 15 εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του θεωρητικού μέρους της κατάρτισης (Προκήρυξη Έργου Άρθρο 4.Α.θ' και 4.Α.ια')
 - γ) Για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης, δεν επιτρέπεται θεωρητική κατάρτιση κατά τις Κυριακές και επίσημες αργίες σύμφωνα με τους όρους του ΕΣΔΕΚ. (άρθρο 4.Β.Υ.5) Επισημαίνεται ότι το σύνολο των ωρών του προγράμματος που υλοποιείται σε ημερήσια βάση, συμπεριλαμβανομένης της αυτοεκπαίδευσης δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις οκτώ(8) ώρες συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων.
 - δ) Στο ωρολόγιο πρόγραμμα οι ώρες κατάρτισης δηλώνονται ολόκληρες. Τα διαλείμματα παρεμβάλλονται των διδακτικών ωρών και υλοποιούνται με ευθύνη του ΚΕΚ., με τρόπο ώστε να μην μειώνεται η διάρκεια υλοποίησης του ημερήσιου προγράμματος.

5. **Κατά την επιλογή των καταρτιζομένων** κάθε προγράμματος κατάρτισης θα πρέπει να τηρούνται τα εξής:

α) να επιλέγεται ικανός αριθμός επιλαχόντων (βλ. Προκήρυξη του Έργου, άρθρο 4.Β.3) ώστε να αποφεύγονται εμπλοκές και καθυστερήσεις στην υλοποίησή του. Εάν δεν υπάρχει ικανός αριθμός επιλαχόντων ο οποίος να απεικονίζεται και στο πρακτικό επιλογής του προγράμματος δεν θα γίνεται δεκτή η έναρξη του Προγράμματος.

β) κατά την επιλογή των ωφελουμένων ανέργων θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη ότι κάθε άνεργος μπορεί να παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης που οδηγεί στην πιστοποίηση βασικών δεξιοτήτων ΤΠΕ για μία και μόνη φορά, σύμφωνα με το άρθρο 4.Β.Υ.8 του ΕΣΔΕΚ.

γ) Στο Πρακτικό Επιλογής των Καταρτιζομένων θα πρέπει να φαίνεται ευκρινώς η σειρά κατάταξης και η βαθμολογία του συνόλου των συμμετεχόντων στη διαδικασία επιλογής και να παρατίθενται οι πίνακες επιλεγέντων και επιλαχόντων σύμφωνα με την ανωτέρω κατάταξη.

δ) Από τους υποδειχθέντες ανέργους από τα ΚΠΑ οι οποίοι έχουν χαρακτηριστεί από αυτά ως άτομα ευπαθών κοινωνικά ομάδων (ΕΚΟ), τα ΚΕΚ δεν έχουν περιορισμό στον τελικό αριθμό επιλογής. Ανεξάρτητα όμως του συνολικού αριθμού των καταρτιζομένων της ομάδας αυτής, η προσαύξηση του εκπαιδευτικού επιδόματος με 1€ ανά ώρα που αφορά την ανωτέρω ομάδα και είναι επιλέξιμη, υπολογίζεται με μέγιστο αριθμό καταρτιζομένων (της ομάδας αυτής) το **15% των εγκεκριμένων ατόμων του Υποέργου**. Σε περίπτωση που οι συμμετέχοντες ΕΚΟ υπερβαίνουν το 15% των καταρτιζομένων δεν υπάρχει καμία κύρωση για τον Ανάδοχο, είναι όμως απόλυτα σαφές ότι τυχούσα διεκδίκηση εκ μέρους του αναδόχου της αμοιβής πλεονάζοντος καταρτιζομένου που ανήκει σε Ε.Κ.Ο., θα βαρύνει το ΚΕΚ και όχι τη χρηματοδότηση του Υποέργου.

ε) Σε περιπτώσεις συμμετοχής ατόμων ΕΚΟ, θα επισυνάπτεται στο έντυπο Ε2 και πρωτότυπο ή θεωρημένο αντίγραφο του παραπεμπτικού του από δημόσια αρχή.

6. Κατά την υποβολή των εντύπων έναρξης είναι απαραίτητο να υποβάλλεται η Σύμβαση με τον Φορέα Πιστοποίησης, ο οποίος, σημειωτέον, πρέπει να είναι πιστοποιημένος από τον ΕΟΠΠΕΠ Όσον αφορά τις περιπτώσεις που μία σύμβαση με έναν φορέα πιστοποίησης καλύπτει περισσότερα του ενός προγράμματα, είναι δυνατόν να υποβάλλεται το πρωτότυπο με την δήλωση έναρξης του πρώτου χρονικά προγράμματος και στα επόμενα να υποβάλλεται απλή φωτοτυπία.

7. α) Στα έντυπα έναρξης που έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας, περιλαμβάνεται ένα υπόδειγμα Συμφωνητικού μεταξύ ΚΕΚ και καταρτιζομένου/ης. Το συγκεκριμένο υπόδειγμα δεν είναι απόλυτα δεσμευτικό, σε κάθε περίπτωση όμως θα πρέπει να αναφέρεται το σύνολο των όρων του συνημμένου υποδείγματος. Οι καταρτιζόμενοι θα λαμβάνουν ένα πρωτότυπο του συμφωνητικού και θα υπογράψουν στην κατάσταση παραλαβής (Έντυπο Ε2β), η οποία θα υποβάλλεται στην Ε.Υ.Ε. **με την υποβολή** του Εντύπου Α2 (ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ).

Για προγράμματα που έχουν ήδη υποβληθεί και έχουν γίνει αντικαταστάσεις καταρτιζομένων για τις οποίες δεν έχει υποβληθεί το Έντυπο Ε2β, αυτό θα πρέπει να γίνει άμεσα.

β) Με την κατάσταση Ε2β θα επισυνάπτεται και ένα ενδεικτικό συμφωνητικό, οποιουδήποτε από τους καταρτιζόμενους του προγράμματος, σε απλή φωτοτυπία.

8. Σε περίπτωση που κάποιος καταρτιζόμενος υπερβεί το όριο απουσιών ή αποχωρήσει οικειοθελώς σε χρονικό σημείο που δεν έχει δυνατότητα αντικατάστασης, θα πρέπει να ενημερώνεται ο χειριστής του Υποέργου σχετικά με την τελευταία ημέρα που παρακολούθησε και για τον ακριβή αριθμό των ωρών που είχε παρακολουθήσει μέχρι την αποχώρησή του. Υπενθυμίζεται ότι οι καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω του 10% του συνολικού αριθμού των ωρών του προγράμματος δεν δικαιούται οποιασδήποτε αμοιβής, δεν έχουν δικαίωμα στις εξετάσεις πιστοποίησης και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος κατάρτισης.

9. Απαγορεύεται αυστηρά η παράλληλη υλοποίηση θεωρητικής κατάρτισης ή/και αυτοεκπαίδευσης στην ίδια αίθουσα και τις ίδιες ημέρες και ώρες, άλλως θα θεωρούνται ως μη γενόμενες ενέργειες και οι σχετικές δαπάνες ως μη επιλέξιμες.

10. Δίνεται η δυνατότητα ορισμού **μέχρι** δύο (2) αναπληρωτών εκπαιδευτών σε κάθε ενότητα (κατά ημερομηνία και ώρα). Σε περίπτωση κωλύματος του βασικού εκπαιδευτή, εάν η αντικατάσταση γίνει με έναν από τους 2 ορισθέντες αναπληρωτές, δεν υπάρχει υποχρέωση υποβολής αιτήματος προς την ΕΥΕ. Η υποβολή αιτήματος –σε εύλογο χρονικό διάστημα και σε κάθε περίπτωση πριν την ημερομηνία του μαθήματος- είναι υποχρεωτική εφόσον ο αντικαταστάτης **δεν** έχει δηλωθεί στο αρχικό ωρολόγιο πρόγραμμα.

11. Στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα (Έντυπο Ε4) θα επισυνάπτεται ΜΟΝΟΝ η/οι σελίδα/ες του Πίνακα (Θεωρίας και Αυτοεκπαίδευσης) του κεφ. 2, Ενότητα 2 της Τεχνικής Προσφοράς.
12. Στην Κατάσταση Εκπαιδευτών (Έντυπο Ε3) οι εκπαιδευτικές ενότητες που θα διδάξει ο κάθε εκπαιδευτής θα αναγράφονται με την ίδια λογική όπως και στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα και όχι όπως εκ παραδρομής αναφέρεται στο Έντυπο Ε1β. Δείτε στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας το διορθωμένο έντυπο.(διευκρινήσεις εντύπων έναρξης 31/8/12)
13. Για κάθε Πρόγραμμα Κατάρτισης που υλοποιείται θα πρέπει να υποβάλλονται και οι ενέργειες που έκανε το ΚΕΚ για τη δημοσιότητά του. Αναφέρονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: Αφίσες, Πινακίδες, Καταχωρήσεις στον Τύπο, Αναρτήσεις σε ιστοσελίδες κλπ. **Οι ενέργειες δημοσιότητας είναι απαιτούμενες σύμφωνα με την Σύμβαση Ανάθεσης (άρθρο 5.4.1) για την πληρωμή της Α΄ δόσης της χρηματοδότησης.** Για τις περιπτώσεις που έχει καταβληθεί η Α΄ δόση και δεν έχουν υποβληθεί τα σχετικά παραστατικά, αυτό θα πρέπει να γίνει το συντομότερο και πάντως πριν την πληρωμή της Β΄ δόσης.
14. Το μηνιαίο δελτίο υποβάλλεται κάθε μήνα από το μήνα έναρξης της υλοποίησης του υποέργου (έναρξη πρώτου προγράμματος) μέχρι και το μήνα ολοκλήρωσής του (ολοκλήρωση τελευταίου προγράμματος), τις πρώτες πέντε ημερολογιακές ημέρες του επόμενου μήνα. Δεν απαιτείται υποβολή μηνιαίου από την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου του Υποέργου και στο εξής.
15. Το εξαμηνιαίο δελτίο παρακολούθησης προόδου του Υποέργου υποβάλλεται (κάθε τέλος ημερολογιακού εξαμήνου) από την υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης του υποέργου μέχρι και την αποπληρωμή του (τις πρώτες δέκα ημερολογιακές ημέρες του επόμενου μήνα), έστω και εάν δεν υπάρχουν μεταβολές (π.χ. μετά την ολοκλήρωσή του υποέργου). Η υποβολή του εξαμηνιαίου δελτίου παύει μετά την αποπληρωμή του Υποέργου. Όσον αφορά τη μορφή του αντίστοιχου εντύπου θα δοθούν αναλυτικότερες οδηγίες προς το τέλος του τρέχοντος έτους.
16. Η εξέταση των εντύπων έναρξης και όλων των απαραίτητων στοιχείων που απαιτούνται για την καταβολή **κάθε δόσης του υποέργου θα ελέγχονται από τους αντίστοιχους χειριστές.** Όταν ολοκληρώνονται οι τυχόν εκκρεμότητες που υπάρχουν από πλευράς αναδόχου και εκδίδεται από την υπηρεσία η βεβαίωση καταβολής της δόσης θα ενημερώνεται το ΚΕΚ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από τον αρμόδιο

χειριστή του υποέργου και ακολούθως θα επικοινωνεί με τον αρμόδιο υπόλογο για τη διαδικασία της πληρωμής του. Κατά την πληρωμή της Α΄ δόσης του υποέργου η πρωτότυπη Σύμβαση και το Εγκριτικό θα αποστέλλονται από τον Χειριστή στον Υπόλογο, ενώ στις επόμενες πληρωμές θα πρέπει να προσκομίζονται στον υπόλογο θεωρημένα αντίγραφα Εγκριτικού και Σύμβασης.