





# ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

«Προγράμματα τηλε-κατάρτισης εκπαιδευτών  
σε βασικές δεξιότητες χρήσης ΤΠΕ»  
«Κοινωνία της Πληροφορίας»



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
«ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ»



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ  
ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ υπ' αριθμ.: 06/2006

Ανοικτού Δημόσιου Διεθνούς Διαγωνισμού  
με κλειστές προσφορές και κριτήριο επιλογής τη συμφερότερη προσφορά,  
για την επιλογή Αναδόχων του έργου :  
«Προγράμματα τηλε-κατάρτισης εκπαιδευτών σε βασικές δεξιότητες χρήσης ΤΠΕ»  
στο πλαίσιο του Ε.Π. «ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ»

Λήξη του έργου: 31/12/2007

Προϋπολογισμός : Επτά εκατομμύρια οκτακόσιες χιλιάδες  
ευρώ (7.800.000,00 €)  
μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Καταληκτική ημερομηνία  
Υποβολής προσφορών: 11/10/2006  
Ημέρα Τετάρτη και ώρα 14.30

Τόπος υποβολής προσφορών : Αγησιλάου 23-25 , Τ.Κ. 104 36 Αθήνα

Παραλαβή Διακήρυξης : ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ  
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ  
ΑΠΟ ΤΟ ΕΚΤ  
Αγησιλάου 23-25 , ΤΚ 104 36 Αθήνα  
Τηλ: 210 52 71 100  
Fax: 210 52 71 167





**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

**Αθήνα, 18/8/2006  
Αρ. Πρωτ: 183900**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ**

**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ  
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΕΚΤ**

**Ταχ. Δ/ση: Αγησιλάου 23-25 , Τ.Κ. 104 36 Αθήνα  
Τηλ: 210 5271125 - Fax: 210 5271167  
Πληροφορίες: Χριστίνα Κοντάκου  
e-mail : xkontakou@mou.gr**

## **Α Π Ο Φ Α Σ Η**

**ΘΕΜΑ: Προκήρυξη Ανοικτού Δημόσιου Διεθνούς Διαγωνισμού, με κλειστές προσφορές και κριτήριο επιλογής τη συμφερότερη προσφορά, για την επιλογή αναδόχων του έργου «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΗΛΕ-ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΣΕ ΒΑΣΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΠΕ» στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ»**

**Έχοντας υπόψη:**

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98.).
2. Το Ν.2860/2000 «Διαχείριση, Παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251Α/14-11-2000), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 37 του ν. 2937/2001 (ΦΕΚ 169Α/26-7-2001), το άρθρο 17 του ν. 3193/2003 (ΦΕΚ 266Α/20-11-2003) και το άρθρο 15 παρ. 2 του ν. 3260/2004 (ΦΕΚ 151Α/6-8-2004).
3. Τις διατάξεις του Άρθρου 18 παρ.3 & 4 του Ν.2224/94 «Ρύθμιση Θεμάτων Εργασίας , συνδικαλιστικών δικαιωμάτων κλπ» (ΦΕΚ 112/Α)
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 368/89 για τον Οργανισμό του Υπουργείου Απασχόλησης (ΦΕΚ 163/Α), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
5. Το Ν 2874/2000 «Προώθηση στην απασχόληση και άλλες διατάξεις», άρθρο 3 (ΦΕΚ 286 Α/29-12-2000)
6. Τον με αριθμ.1260/1999 Κανονισμό του Συμβουλίου της 21/06/99 «Περί γενικών διατάξεων για τα Διαρθρωτικά Ταμεία»
7. Τις διατάξεις του κανονισμού 1159/2000 της Επιτροπής της 30<sup>ης</sup> Μαΐου 2000, για τις

- δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των Διαρθρωτικών Ταμείων
8. Τις διατάξεις του κανονισμού (ΕΚ) 438/2001 της Επιτροπής της 2<sup>ας</sup> Μαρτίου 2001 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού 1260/1999, που αφορά τα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου των Διαρθρωτικών Ταμείων
  9. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΚ) 448/2001 της Επιτροπής της 2ας Μαρτίου 2001 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού 1260/1999, που αφορά τη διαδικασία διενέργειας δημοσιονομικών διορθώσεων της παρέμβασης στο πλαίσιο των Διαρθρωτικών Ταμείων
  10. Τον με αρ. 1685/2000 Κανονισμό της Ε. Επιτροπής της 28/07/2000, σχετικά με τη θέσπιση λεπτομερών κανονισμών
  11. Τον κανονισμό 1784/99 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12/07/1999 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
  12. Την υπ' αριθμ. (92000) 3405/28-11-2000 Απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων που αφορά στην έγκριση του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης 2000-2006 για τις κοινοτικές διαρθρωτικές παρεμβάσεις στις περιφέρειες που υπάγονται στο στόχο αριθμ.1 στην Ελλάδα και ειδικότερα το Κεφ.4 παρ.3.1. περί αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για τον συντονισμό των παρεμβάσεων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ στον τομέα της απασχόλησης
  13. Την υπ' αριθμ. C (2001) 551/14.3.2001 απόφαση έγκρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος « Κοινωνίας της Πληροφορίας» από την Επιτροπή των Ε.Κ. με ARINCO 2000/GR/16/1/PO/023
  14. Το Συμπλήρωμα Προγραμματισμού όπως αυτό εγκρίθηκε με την αρ. 1/14-05-2001 Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΚτΠ» και ειδικά το τμήμα που αναφέρεται στο Μέτρο 3.4.
  15. Την υπ' αριθμ. 152401ΚτΠ6831-B/15-05-2005 – ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ 140, πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τους δυνητικούς τελικούς δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων .
  16. Την υπ' αριθμ. 153006/ΚτΠ8206-B/ 04-11-2005 Απόφαση Ένταξης του Ειδικού Γραμματέα για την «Κοινωνία της Πληροφορίας».
  17. Το Π.Δ.4/2002 (ΦΕΚ 3<sup>Α</sup>/14.01.2002) «Εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας-Στήριξης και Διαχείριση των Αντίστοιχων πόρων».
  18. Την υπ' αριθμ. 41637/ΔΙΟΕ 769 από 8-12-2000 Κοινή Υπουργική Απόφαση για σύσταση ειδικής υπηρεσίας, διαχείριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνίας της Πληροφορίας» (ΦΕΚ 1502 τ. Β' /8.10.2000) του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
  19. Την ΚΥΑ 107900/16-03-01, (ΦΕΚ 599/Β/21-05-01) περί σύστασης και λειτουργίας της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 190619/13-11-2003 (ΦΕΚ 1700/Β/19-11-2003) και 180146/14-7-2005 (ΦΕΚ 1033/Β/21-7-2005) όμοιες αποφάσεις.
  20. Την υπ' αριθμ. 112282/31-07-2006 τροποποίηση της υπ' αριθμ.112501/9-11-2004 (ΦΕΚ 1690/Β/15-11-2004) Απόφασης του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας για το «Σύστημα διαχείρισης του Ενιαίου Μητρώου Αξιολογητών (Ε.Μ.Α) του



Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας» (σε αντικατάσταση των υπ' αρ. 106543/16-04-1998, 111531/18-06-1999 και 4032/26/7/2001 αποφάσεων του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων).

21. Την υπ' αρ. 110327/14-2-2005 (ΦΕΚ 230/Β/21-2-2005) Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας που ορίζει το «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)», καθώς και την υπ' αρ. 11384/13-5-2003 (ΦΕΚ 616/Β/19-5-2003) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το «Σύστημα Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης».
22. Την υπ' αριθμ. 113172/17-11-2005 (ΦΕΚ 1593/Β/2005) Απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας που ορίζει τις «Προδιαγραφές συγκρότησης Μητρώου Εκπαιδευτών/τριών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης».
23. Την υπ' αριθμ. 112281/31-7-2006 (ΦΕΚ 1095/Β/10-08-2006) Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας για την «Τροποποίηση της υπ' αρ. 112392/01-11-2004 (ΦΕΚ 1813/Β/8-12-2004) Κοινής Απόφασης Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης, συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ, (2000-2006) για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις Κατάρτισης».
24. Τις Οδηγίες της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ περί κριτηρίων και κανόνων επιλεξιμότητας δαπανών και λογιστικής παρακολούθησης στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ
25. Το Π.Δ. 186/92 «Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων», όπως ισχύει κάθε φορά.
26. Το άρθρο 22 παράγραφος 1 περίπτωση ΙΒ του Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ248/Α/2000) «Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
27. Το άρθρο 88 του Νόμου 1892/1990 (ΦΕΚ 101/Α/31-7-1990) «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις».
28. Την υπ' αρ. 2004/18/ΕΚ Οδηγία του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (Ε.Ε L 134/30-4-2004) «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» και την υπ' αρ. πρωτ. 14873/395/4-4-2006 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών για την εφαρμογή της ανωτέρω Οδηγίας από τις Αναθέτουσες Αρχές.
29. Την οδηγία 89/665 (Ε.Ε. L 395/30-12-1989), η οποία ενσωματώθηκε στο Ελληνικό Δίκαιο με τον Ν 2522/97 (ΦΕΚ 178/Α/1997)
30. Το Ν 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού»
31. Την υπ' αρ. ΥΑΠ/Φ.30/21243/07.06.1991 (ΦΕΚ 386/τΒ/ 10.06.1991), όπως αντικαταστάθηκε από την ΥΑΠ /Φ.30 /Γ/ 133/367/12.9.2001 (ΦΕΚ 1223/τ.Β/20.9.2001) «Εξαίρεση περιπτώσεων προμήθειας εξοπλισμού πληροφορικής (υλικού, λογισμικού, δικτύων) και παροχής συναφών υπηρεσιών από την έγκριση του ΥΠΕΣΔΔΑ»
32. Τον Νόμο 2472/97 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (με ενσωμάτωση των τροποποιήσεων ΦΕΚ 84/2000 και ΦΕΚ 109<sup>Α</sup>/ 2001)
33. Το Νόμο 2328/1995 (ΦΕΚ 159/Α/3-8-1995) «Νομικό καθεστώς της ιδιωτικής τηλεόρασης και της τοπικής ραδιοφωνίας, ρύθμιση θεμάτων ραδιοτηλεοπτικής αγοράς

- και άλλες διατάξεις», περί ονομαστικοποίησης των μετοχών και το Π.Δ.82/1996 (ΦΕΚ 66/Α/11-4-1996) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών ελληνικών Α.Ε. που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου Δημόσιου τομέα», όπως τα ανωτέρω έχουν τροποποιηθεί με τους Νόμους 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α/14-2-2005) και 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/10-11-2005).
34. Το άρθρο 8 του Νόμου 2741/1999 (ΦΕΚ 199/Α/28-9-1999) «Ενιαίος φορέας ελέγχου τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας Υπ. Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 2 του νόμου 3060/2002 (ΦΕΚ 242/Α/11-10-2002) «Ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης» και το άρθρο 9 παρ. 3 του νόμου 3090/2002 (ΦΕΚ 329/Α/24-12-2002).
35. Τον Νόμο 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α/14-2-2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τον. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/10-11-2005).
36. Την υπ' αριθμ. Α/25081/1-12-2005 ΚΥΑ των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (ΦΕΚ 1720/τ.Β'/08-12-2005).
37. Την υπ' αριθμ **153006/ΚτΠ9206-Β/04-11-2006** απόφαση του Ειδικού Γραμματέα της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «**ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ**» σύμφωνα με την οποία εντάσσεται το έργο «**Προγράμματα τηλε-κατάρτισης εκπαιδευτών σε βασικές δεξιότητες χρήσης ΤΠΕ**» στο Μέτρο 4 του Άξονα 3 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «**ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ**».

## ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Την Προκήρυξη ανοικτού δημόσιου διεθνούς διαγωνισμού με κλειστές προσφορές και κριτήριο επιλογής τη συμφερότερη προσφορά για την επιλογή Αναδόχων του έργου «**Προγράμματα τηλε-κατάρτισης εκπαιδευτών σε βασικές δεξιότητες χρήσης ΤΠΕ**» στο πλαίσιο του Ε.Π. «**ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ**» του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας. Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε **επτά εκατομμύρια οκτακόσιες χιλιάδες ευρώ (7.800.000,00 €)** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
2. Οι γενικοί και ειδικοί όροι της παρούσας προκήρυξης περιγράφονται αναλυτικά στο επισυναπτόμενο Τεύχος Προκήρυξης το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας
3. Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ορίζεται η **11/10/2006 ημέρα Τετάρτη και ώρα 14:30** στην έδρα της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ε.Κ.Τ., Αγησιάου 23-25 Τ.Κ. 104 36, Αθήνα. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες, δεν αξιολογούνται και επιστρέφονται.
4. Ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και αποσφράγισης των προσφορών ορίζεται η **16/10/2006 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00** στην έδρα της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ε.Κ.Τ., Αγησιάου 23-25, Τ.Κ.104 36, Αθήνα .

5. Περίληψη της προκήρυξης θα δημοσιευθεί στο Συμπλήρωμα της Επίσημης Εφημερίδας της ΕΕ και στον Ελληνικό τύπο.
6. Κάθε θέμα που δεν αναφέρεται στην προκήρυξη αυτή ρυθμίζεται από τις διατάξεις της υπ' αρ. 2004/18/ΕΚ Οδηγίας του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (Ε.Ε L 134/30-4-2004) «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» και της υπ' αρ. πρωτ. 14873/395/4-4-2006 εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών για την εφαρμογή της ανωτέρω Οδηγίας από τις Αναθέτουσες Αρχές.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

**ΣΑΒΒΑΣ ΤΣΙΤΟΥΡΙΔΗΣ**



**Δημοσίευση Περίληψης Προκήρυξης  
του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας  
Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών  
από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο**

**Αριθμ. 06/2006**

**για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών  
με ανοικτή διαδικασία του έργου:**

**«Προγράμματα τηλε-κατάρτισης εκπαιδευτών σε βασικές δεξιότητες χρήσης ΤΠΕ»**

**1. Αναθέτουσα Αρχή**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΑΠΟ  
ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ  
Αγησιλάου 23- 25, Τ.Κ. 104 36 Αθήνα  
Τηλ: 210 5271125, Fax: 210 5271167

**2. Κατηγορία και Περιγραφή Υπηρεσιών**

Κατηγορία 24 (Υπηρεσίες εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης)  
Αριθμός Αναφοράς CPC : 80423000-5

**3. Περιγραφή των Υπηρεσιών**

Το έργο αφορά στην υλοποίηση προγραμμάτων τηλε-κατάρτισης σε βασικές δεξιότητες χρήσης τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνίας (ΤΠΕ), εκπαιδευτών πιστοποιημένων από το ΕΚΕΠΙΣ και στελεχών συνοδευτικών υποστηρικτικών υπηρεσιών. Η κατανομή του προϋπολογισμού ανά Διοικητική Περιφέρεια παρουσιάζεται στο Αναλυτικό Τεύχος της Προκήρυξης.

Η υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 112281/31.07.2006 (Φ.Ε.Κ. 1095/Β/10.08.06) Κοινή Υπουργική Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας για το Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης, συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ, (2000-2006) για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις Κατάρτισης».

Η διάρκεια κάθε προγράμματος είναι κατ'ανώτατο 100 ώρες.

Το προϋπολογιζόμενο τίμημα του συνόλου των σχετικών συμβάσεων ανέρχεται το ποσό των **επτά εκατομμύρια οκτακόσιες χιλιάδες ευρώ (7.800.000,00 €)**.

Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000.

Το έργο συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, στο

πλαίσιο της αποστολής του η οποία είναι η συμβολή στην ανάπτυξη της απασχόλησης, χάρη στην προώθηση της απασχολησιμότητας, του επιχειρησιακού πνεύματος, της ικανότητας προσαρμογής και της ισότητας των ευκαιριών καθώς και η επένδυση στους ανθρώπινους πόρους.

#### **4. Διαδικασία**

Ανοικτός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός, με σφραγισμένες προσφορές κατά την ανοικτή διαδικασία σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Οδηγία 2004/18/ΕΟΚ.

#### **5. Τόπος Παροχής Υπηρεσιών**

Όπου επιβάλλεται από τη φύση των ζητούμενων υπηρεσιών.

#### **6. Επαγγελματικά προσόντα**

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να δηλώσουν το ονοματεπώνυμο καθώς και τα επιστημονικά και επαγγελματικά προσόντα του επιστημονικού υπευθύνου κάθε υποβληθείσας Επιμέρους Τεχνικής Προσφοράς.

#### **7. Υποβολή Προσφορών**

- α) Οι προσφορές πρέπει να αφορούν μέρος μόνο του προκηρυχθέντος έργου και να βρίσκονται σε συμφωνία με τους όρους πιστοποίησης των υποψηφίων προσφερόντων κατά τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθμ. 110327/14-2-2005 (ΦΕΚ 230/Β/21-2-2005) Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, για το «Σύστημα Πιστοποίησης των Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης», καθώς και στην υπ' αρ. 111384/13-5-2003 (ΦΕΚ 616/Β/19-5-2003) Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το «Σύστημα Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης»
- β) Ο συνολικός αριθμός των καταρτιζομένων που προτείνεται σε μια προσφορά δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει **την δυναμικότητα των δομών** του αναδόχου σε θέσεις κατάρτισης, όπως αυτή έχει πιστοποιηθεί από το Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών (Ε.ΚΕ.ΠΙΣ).
- γ) Οι προσφορές συντάσσονται και υποβάλλονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 7 έως 10 του αναλυτικού τεύχους προκήρυξης.

#### **8. Εναλλακτικές προσφορές**

Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

#### **9. Προθεσμία ολοκλήρωσης της παροχής των υπηρεσιών**

Η υλοποίηση των προγραμμάτων πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι 31.12.2007.

#### **10. Διάθεση των έγγραφων στοιχείων του διαγωνισμού**

- α) Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθευτούν τα τεύχη της Διακήρυξης από την ΕΙ-ΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ  
Αγησιλάου 23-25 , Τ.Κ. 104 36 Αθήνα

Τηλ: 210 52 71 125- Fax: 210 52 71 167

- β) Το πλήρες κείμενο της προκήρυξης διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στη διεύθυνση, <http://www.yrakp.gr>
- γ) Καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεως για χορήγηση της αναλυτικής προκήρυξης του έργου είναι η **05/10/2006**.

#### **11. Χρόνος, τόπος και γλώσσα υποβολής των προσφορών**

- α) Η προθεσμία υποβολής προσφορών εκπνέει την **Τετάρτη 11/10/2006 και ώρα 14:30**.
- β) Οι προσφορές θα κατατίθενται από τους εκπροσώπους των διαγωνιζομένων επί αποδείξει στη διεύθυνση Αγησιλάου 23-25 , Τ.Κ.104 36 Αθήνα, με τη μορφή ΕΝΟΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ή ΕΝΙΑΙΟΥ ΠΕΡΙΒΛΗΜΑΤΟΣ. Κατά την υποβολή τους οι προσφορές εκτός φακέλου θα συνοδεύονται και από έγγραφο υποβολής, για πρωτοκόλλησή τους. Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν και ταχυδρομικώς στην παραπάνω διεύθυνση, ως συστημένες. Όσες προσφορές υποβληθούν ταχυδρομικώς θα παραληφθούν, μόνο αν πρωτοκολληθούν μέχρι την ως άνω ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Απόδειξη γι αυτό αποτελεί η εγγραφή στο πρωτόκολλο εισερχομένων του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας. **Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.**
- γ) Οι προσφορές υποβάλλονται σε δύο (2) αντίτυπα.
- δ) Γλώσσα σύνταξης των προσφορών είναι η Ελληνική. Δικαιολογητικά που έχουν συσταχθεί σε άλλη γλώσσα θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

#### **12. Χρόνος και τόπος της αποσφράγισης των προσφορών**

- α) Στην αποσφράγιση των προσφορών μπορεί να παρίσταται ο νόμιμος εκπρόσωπος των υποψηφίων αναδόχων ή εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος αυτών
- β) Η αποσφράγιση των προσφορών θα αρχίσει την **Δευτέρα 16/10/2006 και ώρα 10:00 πμ** στην έδρα της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

#### **13. Εγγυήσεις συμμετοχής**

Με την υποβολή των προσφορών πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να κατατεθεί εγγυητική επιστολή ύψους εκατόν σαράντα έξι ευρώ και εβδομήντα τεσσάρων λεπτών (146,74 €) για κάθε υποβαλλόμενο πρόγραμμα κατάρτισης. Η εγγυητική επιστολή πρέπει να απευθύνεται προς το Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και να έχει ισχύ διακοσίων δέκα ημερολογιακών ημερών (210) από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

#### **14. Τρόπος χρηματοδότησης του έργου**

Το εν λόγω έργο χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

#### **15. Νομική μορφή των διαγωνιζομένων**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν μόνο τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, τα οποία έχουν πιστοποιηθεί στο Θεματικό Πεδίο «Πληροφορική», σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 110327/14-2-2005

(ΦΕΚ 230/Β/21-2-2005) Κοινής Απόφασης Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, που ορίζει το «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)», καθώς και της υπ' αρ. 111384/13-5-2003 (ΦΕΚ 616/Β/19-5-2003) Κοινής Απόφασης Υπουργών Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το «Σύστημα Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης».

#### **16. Πληροφοριακά στοιχεία των υποψηφίων**

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 45 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ και να συνοδεύουν την προσφορά τους με τα σχετικά δικαιολογητικά, που προβλέπονται στο αναλυτικό τεύχος προκήρυξης. Όλα τα πιστοποιητικά και αποδεικτικά στοιχεία πρέπει να είναι νόμιμης ισχύος. Επιπλέον η προσφορά πρέπει να συνοδεύεται από «Βεβαίωση Οριστικής Πιστοποίησης» σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αρ. 110327/14-2-2005 (ΦΕΚ 230/Β/21-2-2005) Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

#### **17. Ισχύς των προσφορών**

Τουλάχιστον εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

#### **18. Κριτήρια ανάθεσης**

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης (άρθρα 11 και 12 του αναλυτικού τεύχους) και την ισχύουσα νομοθεσία.

Σε κάθε Περιφέρεια θα κατακυρωθούν τόσα προγράμματα κατάρτισης, όσα απαιτούνται για να συμπληρωθεί ο προβλεπόμενος στο Άρθρο 1 της προκήρυξης, αριθμός ωφελουμένων για την περιφέρεια αυτή, ενώ ο αδιάθετος αριθμός ωφελουμένων, που ενδεχομένως θα προκύψει θα κατακυρωθεί σε επίπεδο Χώρας.

#### **19. Λοιπά πληροφοριακά στοιχεία**

Οι δικαιούχοι φορείς υπόκεινται βάσει του άρθρου 24 του Ν 2639/98 (ΦΕΚ 205/Α/02-09-1998) στην υποχρέωση καταβολής παραβόλου, το ύψος του οποίου καθορίζεται σε ποσοστό 0,20% επί του αιτούμενου συνολικού ποσού ανά πρόγραμμα κατάρτισης και δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των εκατόν σαράντα έξι ευρώ και εβδομήντα τεσσάρων λεπτών (146,74 €).

#### **20. Ημερομηνία δημοσίευσης της προκαταρκτικής ενημερωτικής ανακοίνωσης στην ΕΕΕΚ**

Δεν δημοσιεύτηκε

#### **21. Ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης**

Ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων είναι η **18/08/06**.



## **22. Σύμβαση ανάθεσης**

Οι συμβάσεις ανάθεσης συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης, την υποβληθείσα προσφορά, την κατακυρωτική Απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και τις σχετικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

## **23. Πληροφορίες**

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθυνθούν στο τηλ: 210 5271125 (κα Χ. Κοντάκου).

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

**ΣΑΒΒΑΣ ΤΣΙΤΟΥΡΙΔΗΣ**



# ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

«Προγράμματα τηλε-κατάρτισης εκπαιδευτών  
σε βασικές δεξιότητες χρήσης ΤΠΕ»



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
«ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ»

ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2006



## ΚΟΙΝΩΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000 - 2006

<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:</b>		<b>«Κοινωνία της Πληροφορίας»</b>
<b>ΑΞΟΝΑΣ:</b>	<b>3</b>	<b>Ανάπτυξη και απασχόληση στην ψηφιακή οικονομία</b>
<b>ΜΕΤΡΟ:</b>	<b>4</b>	<b>Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού</b>
<b>ΕΡΓΟ:</b>		<b>Προγράμματα τηλε-κατάρτισης εκπαιδευτών σε βασικές δεξιότητες χρήσης ΤΠΕ</b>
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ:</b>		<b>Επτά εκατομμύρια οκτακόσιες χιλιάδες ευρώ (7.800.000,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ:</b>		<b>7.500 εκπαιδευτές ΣΕΚ και στελέχη ΣΥΥ</b>
<b>ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:</b>		<b>01/10/2006 – 31/12/2007</b>

Το έργο συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, στο πλαίσιο της αποστολής του, η οποία είναι η συμβολή στην ανάπτυξη της απασχόλησης, χάρη στην προώθηση της απασχολησιμότητας, του επιχειρησιακού πνεύματος, της ικανότητας προσαρμογής και της ισότητας των ευκαιριών, καθώς και η επένδυση στους ανθρώπινους πόρους.

# ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1<sup>ο</sup> ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ .....	27
1. ΓΕΝΙΚΑ .....	27
2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ .....	29
2.1 ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ .....	29
2.2 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΗΛΕ-ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥΣ .....	30

## **ΑΡΘΡΟ 1..... 31**

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	31
2. ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	31
3. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ .....	31
4. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	31
5. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ .....	31

## **ΑΡΘΡΟ 2..... 33**

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ .....	33
----------------------------------	----

## **ΑΡΘΡΟ 3..... 34**

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ.....	34
---	----

## **ΑΡΘΡΟ 4..... 35**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ .....	35
A. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	35
B. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ .....	38
Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ .....	39
Δ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ .....	39
Ε. ΦΟΡΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ.....	40
ΣΤ. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ.....	40
Z. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	40
H. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ .....	41
Θ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕ-ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ.....	42
I. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ .....	44
I. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ .....	44
I. Υπεύθυνος Υποέργου .....	44
II. Υπεύθυνος Υλοποίησης Προγράμματος.....	44
III. Επιστημονικός Υπεύθυνος Προγραμμάτων .....	45
K. ΛΟΙΠΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ .....	45

<b>ΑΡΘΡΟ 5</b> .....	<b>46</b>
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ .....	46
1. ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ .....	46
2. ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ .....	46
3. ΚΟΣΤΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ .....	46
4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΕΡΓΟΥ .....	47
 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2° ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ .....	 48
<b>ΑΡΘΡΟ 6</b> .....	<b>50</b>
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	50
<b>ΑΡΘΡΟ 7</b> .....	<b>52</b>
ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	52
<b>ΑΡΘΡΟ 8</b> .....	<b>54</b>
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	54
<b>ΑΡΘΡΟ 9</b> .....	<b>59</b>
ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	59
<b>ΑΡΘΡΟ 10</b> .....	<b>60</b>
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	60
<b>ΑΡΘΡΟ 11</b> .....	<b>62</b>
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	62
A. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	62
B. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	63
I. ΓΕΝΙΚΑ .....	63
IV. ΤΥΠΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	66
V. ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ .....	67
1. Μεθοδολογία αξιολόγησης .....	67
2. Κριτήρια αξιολόγησης .....	68
VI. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ.....	70
VII. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΗΓΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	71
<b>ΑΡΘΡΟ 12</b> .....	<b>72</b>
ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	72
<b>ΑΡΘΡΟ 13</b> .....	<b>74</b>
ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ .....	74

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3ο ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ - ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ .....75

**ΑΡΘΡΟ 14..... 76**

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....76

1. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....76

**ΑΡΘΡΟ 15..... 78**

ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ .....78

1. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ.....78

2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....81

**ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΟΡΩΝ ..... 83**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ..... 85**





# ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1<sup>ο</sup>

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
«ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ»



# ΕΙΣΑΓΩΓΗ

## 1. ΓΕΝΙΚΑ

Η Ελλάδα ακολουθώντας τις τάσεις που παρατηρούνται και στις υπόλοιπες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης εισέρχεται δυναμικά στην εποχή της Πληροφορίας. Οι νέες Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών εξελίσσονται με ταχείς ρυθμούς και αλλάζουν τον τρόπο ζωής και εργασίας. Δημιουργούνται νέα προϊόντα και υπηρεσίες, νέες θέσεις εργασίας και νέες επιχειρηματικές δυνατότητες οι οποίες συμβάλλουν θετικά στην οικονομική ανάπτυξη και βελτιώνουν την ανταγωνιστικότητα.

Η ανάγκη αναβάθμισης που προκύπτει από την ανάπτυξη των τεχνολογιών και την όλο και μεγαλύτερη εξειδίκευση που αυτή επιφέρει σε όλους τους τομείς της οικονομίας, συνεπάγεται την κατάρτιση όχι μόνο του εργατικού δυναμικού αλλά του συνολικού πληθυσμού της χώρας μας, έτσι ώστε να μην δημιουργηθούν νέου τύπου «κοινωνικά αποκλεισμένες» ομάδες πληθυσμού και διαχωρισμοί μεταξύ ψηφιακά εγγράμματων και μη. Το φαινόμενο του «ψηφιακού αναλφαριθμισμού-ψηφιακού χάσματος» δημιουργείται και εντείνεται τόσο εξαιτίας των ανισοτήτων στην πρόσβαση, όσο και εξαιτίας των διαφορών στο βαθμό γνώσης, εξοικείωσης και χρήσης των νέων εργαλείων και μεθόδων που δημιουργούνται από την ανάπτυξη των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνίας.

Είναι επομένως επιτακτική ανάγκη η κατάρτιση στις Νέες Τεχνολογίες να αποτελέσει θεματικό αντικείμενο στην αρχική και στη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση με στόχο την ταχεία απόκτηση δεξιοτήτων και τη διατήρηση της απασχολησιμότητας του ανθρώπινου δυναμικού σε υψηλά επίπεδα.

Κυρίαρχος στόχος του Άξονα 3 «Ανάπτυξη και απασχόληση στην ψηφιακή οικονομία» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας», στον οποίο εντάσσεται το παρόν έργο, είναι η αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού. Οι ενέργειες του μέτρου αυτού αποσκοπούν στην ανάπτυξη ενός εργατικού δυναμικού με κατάλληλες δεξιότητες ικανού να λειτουργήσει στο νέο περιβάλλον που δημιουργεί η Κοινωνία της Πληροφορίας, καθώς και στην προώθηση της απασχολησιμότητας.

Στο παρόν έργο εντάσσονται δράσεις/προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής τηλε-κατάρτισης σε βασικές δεξιότητες χρήσης τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνίας (ΤΠΕ).

Με τον όρο «**τηλε-κατάρτιση**» (**e-learning**) εννοούμε την εξ' αποστάσεως εκπαίδευση κατά την οποία χρησιμοποιούνται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσα, τόσο για την ανάπτυξη των μαθημάτων και του συνοδευτικού εκπαιδευτικού υλικού και λογισμικού όσο και για την επικοινωνία και συνεργασία με τους επιμορφωτές ή τους άλλους καταρτιζόμενους.

Με τις δράσεις αυτές επιδιώκεται η ανάπτυξη βασικών γνώσεων πληροφορικής για τους

πιστοποιημένους από το ΕΚΕΠΙΣ εκπαιδευτές και τα στελέχη παροχής συνοδευτικών υποστηρικτικών υπηρεσιών (ΣΥΥ), μέσω ευέλικτων διαδικασιών, που θα βασίζονται στην κατανόηση και χρήση των σύγχρονων ΤΠΕ εφαρμογών της ΚτΠ και του Διαδικτύου.

Ανάδοχοι Φορείς είναι τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ), τα οποία είναι πιστοποιημένα από το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. στο θεματικό πεδίο της Πληροφορικής, σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθ. 110327/14-2-2005 (ΦΕΚ 230/Β/21-2-2005) Κοινής Απόφασης Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας,

Οι στόχοι που αναμένεται να επιτευχθούν από την υλοποίηση του έργου αυτού είναι οι εξής:

- ταχεία απόκτηση δεξιοτήτων,
- ενθάρρυνση της προσαρμοστικότητας των εκπαιδευτών,
- διατήρηση της απασχολησιμότητας του εργατικού δυναμικού σε υψηλά επίπεδα.

Για τη διασφάλιση της ποιότητας της παρεχόμενης κατάρτισης, η υλοποίηση των προγραμμάτων τηλε-κατάρτισης συνδέεται με την πιστοποίηση των βασικών δεξιοτήτων χρήσης τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνίας.

Ειδικός εκπαιδευτικός στόχος του έργου είναι οι ωφελούμενοι να μπορούν να χρησιμοποιούν τους Η/Υ και τις εφαρμογές τους μέσω της απόκτησης βασικών γνώσεων και δεξιοτήτων πληροφορικής, οι οποίες θα είναι πιστοποιημένες.

Το έργο θα υλοποιηθεί σε όλες τις Περιφέρειες της χώρας, σύμφωνα με συγκεκριμένη κατανομή των ωφελούμενων ανά περιφέρεια με κριτήριο τη διάχυσή τους στο σύνολο του κοινωνικοοικονομικού ιστού της χώρας.

### **Συμπληρωματικότητα – Συνέργεια**

Οι ενέργειες που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου αυτού θα δράσουν συμπληρωματικά, στο πλαίσιο της πολιτικής των ίσων ευκαιριών (mainstreaming), με τις δράσεις κατάρτισης και απασχόλησης που προβλέπονται στα **Μέτρα 3.4 «Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού»** και **1.4 «Κατάρτιση ανέργων σε πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης»**, δεδομένου ότι συμβάλλουν στην αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ατόμων που αξιοποιούνται στα πλαίσια των δράσεων των μέτρων αυτών.

Το έργο βρίσκεται σε συνέργεια και συμπληρωματικότητα με δράσεις του **Επιχειρησιακού Προγράμματος «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» 2000-2006**, και ειδικότερα:

- 1 με τις δράσεις του Μέτρου 2 «Ενίσχυση της λειτουργίας ή/και δράσεων των υπηρεσιών απασχόλησης, παρακολούθησης και υποστήριξης των παρεμβάσεων στην αγορά εργασίας» και με τις δράσεις του Μέτρου 3 «Ενίσχυση και αναβάθμιση των παρεμ-

βάσεων και ενεργειών υπέρ των ανέργων για την προσαρμογή των δεξιοτήτων τους στις ανάγκες της αγοράς εργασίας» του Άξονα 1 «Ανάπτυξη & προώθηση ενεργών πολιτικών για την καταπολέμηση & την πρόληψη της ανεργίας, για την αποφυγή της μακροχρόνιας ανεργίας & τη διευκόλυνση της επανένταξης των μακροχρόνια ανέργων».

- 2 με τις δράσεις του Μέτρου 1 «Υποστηρικτικές και προπαρασκευαστικές (τηλε-κατάρτιση), καθώς και συνοδευτικές ενέργειες προώθησης της ισότητας των ευκαιριών» του Άξονα 2 «Προώθηση της ισότητας των ευκαιριών στην αγορά εργασίας για όλους και ιδιαίτερα για εκείνους που απειλούνται με κοινωνικό αποκλεισμό».
- 3 με τις δράσεις του Μέτρου 1 «Ενίσχυση δράσεων πιστοποίησης (μονάδων, φορέων, προγραμμάτων και εκπαιδευτών κατάρτισης), καθώς και υπηρεσιών δημιουργίας και τυποποίησης προγραμμάτων κατάρτισης» του Άξονα 3 «Προώθηση και Βελτίωση της Επαγγελματικής Κατάρτισης και της παροχής συμβουλών».

Τέλος το έργο εξαρτάται από το έργο 3.4.4.1 και βρίσκεται σε συμπληρωματικότητα με όλες τις ενέργειες του μέτρου 4 «Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού» του Άξονα 3 «Ανάπτυξη και απασχόληση στη ψηφιακή οικονομία» καθώς και με τα άλλα έργα του Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας», του Ε.Π. «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση 2000-2006» μέτρα 2.1, 2.3, 4.3, 5.2 και του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα» μέτρο 8.2.

Το έργο βρίσκεται σε έμμεση συνέργεια και συμπληρωματικότητα με τα έργα που αναμένεται να ενταχθούν στον Άξονα 3 του Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας» και αφορά στην «Ανάπτυξη και Απασχόληση στην Ψηφιακή Οικονομία» και ειδικότερα με το Μέτρο 5 «Προώθηση στην απασχόληση στην Κοινωνία της Πληροφορίας» καθώς και με το Μέτρο 3 «Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις υπέρ των γυναικών» του Άξονα Προτεραιότητας 5 «Βελτίωση της πρόσβασης και της συμμετοχής των γυναικών στην αγορά εργασίας» του Ε.Π. «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση 2000-2006».

## 2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

### 2.1 ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Το έργο περιλαμβάνει την υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης **7.500 πιστοποιημένων από το ΕΚΕΠΙΣ εκπαιδευτών και στελέχη παροχής συνοδευτικών υποστηρικτικών υπηρεσιών**.

Όλα τα προγράμματα θα υλοποιηθούν με ενιαία μέθοδο τηλε-κατάρτισης (μικτή μέθοδο διδασκαλίας). Η διάρκεια των προγραμμάτων τηλε-κατάρτισης θα ανάγεται σε **100 ώρες**, όπου το **30%** θα είναι κατάρτιση με φυσική παρουσία, που αντιστοιχεί σε **30** ώρες «πρόσωπο με πρόσωπο» διδασκαλία σεμιναριακού τύπου και το **70%** τηλε-κατάρτιση, που αντιστοιχεί σε **70** ώρες τηλε-κατάρτιση (ασύγχρονη εκπαίδευση από απόσταση). Μετά την λήξη του προγράμματος κατάρτισης ακολουθεί πιστοποίηση των βασικών δεξιοτήτων χρήσης τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνίας.

Η υλοποίηση των προγραμμάτων τηλε-κατάρτισης σε βασικές δεξιότητες σε πιστοποιη-

μένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους εκπαιδευτικούς όρους που περιγράφονται στην υπ' αριθμ. 112281/31-07-2006 (ΦΕΚ 1095/Β/10-08-2006) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας για την «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 112392/01.11.2004 (ΦΕΚ 1813/Β/08.12.2004) Κοινής Απόφασης Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας για το **Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης** συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ, (2000-2006), για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις Κατάρτισης».

## **2.2 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΗΛΕ-ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥΣ**

Η αναβάθμιση της παρεχόμενης επαγγελματικής κατάρτισης εξασφαλίζεται με την εισαγωγή νέων μεθόδων στο σχεδιασμό, στην υλοποίηση και στον τρόπο αξιολόγησης των προγραμμάτων. Αυτά θα αποτελέσουν βασικά στοιχεία που θα ληφθούν υπόψη τόσο στο στάδιο αξιολόγησης των προγραμμάτων, όσο και στο στάδιο της υλοποίησης, με την παρακολούθηση των φορέων από το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ με το «Σύστημα Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των ΚΕΚ» καθώς και από την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Βασικό κριτήριο αποτελεσματικότητας των προγραμμάτων θα είναι η απόκτηση των απαιτούμενων βασικών δεξιοτήτων, ώστε οι ωφελούμενοι να είναι σε θέση να συμμετάσχουν και να επιτύχουν στις εξετάσεις για την πιστοποίηση των βασικών δεξιοτήτων χρήσης τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνίας.

Ειδικότερα θα δοθεί μεγάλο βάρος στα εξής:

- ▷ Στην αναβάθμιση της ποιότητας των προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης.
- ▷ Στις σύγχρονες εκπαιδευτικές μεθόδους και τεχνικές.
- ▷ Στο υψηλής ποιότητας εκπαιδευτικό υλικό.
- ▷ Στην ευελιξία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων ανάλογα με τις επιμέρους ανάγκες της εκπαιδευτικής ομάδας.
- ▷ Στον εκσυγχρονισμό των επαγγελμάτων.
- ▷ Στην βελτίωση της επαγγελματικής και διεπιχειρησιακής προσαρμοστικότητας των εκπαιδευτών.

Η μεθοδολογία σχεδιασμού και υλοποίησης των προγραμμάτων θα ακολουθεί τη σύγχρονη διεθνή εμπειρία και θα βασίζεται στις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων (προώθηση ενεργητικής και βιωματικής μάθησης, μάθηση μέσω της πράξης, αλληλεπίδραση εκπαιδευτών εκπαιδευομένων).

Αναλυτικά στοιχεία για τη μεθοδολογία υλοποίησης των προγραμμάτων δίδονται κατωτέρω στο άρθρο 4 της παρούσας.

# ΑΡΘΡΟ 1

## 1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα αρχή είναι η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ε.Κ.Τ. (Ε.Υ.Ε.) του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, η οποία έχει συσταθεί με την υπ' αρ. 107900/16-3-01 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 599/Β/21-5-2001) «περί σύστασης και λειτουργίας της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ε.Κ.Τ.», όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 190619/13-11-2003 (ΦΕΚ 1700/Β/19-11-2003) και υπ' αρ. 180146/14-07-2005 (ΦΕΚ 1033/Β/21-07-2005) όμοιες αποφάσεις.

## 2. ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών Ανοιχτός δημόσιος διεθνής διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31<sup>ης</sup> Μαρτίου 2004 (Ε.Ε. L 134/30-4-2004)

## 3. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Περίληψη της προκήρυξης εστάλη για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων την **18/08/2006** και δημοσιεύτηκε στον ελληνικό τύπο την **24/08/2006**.

## 4. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

α. Η διάθεση των αναλυτικών τευχών προκηρύξεων του διαγωνισμού γίνεται από την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ (Αγησιλάου 23-25, Αθήνα), εργάσιμες ημέρες και ώρες 10:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ. Η καταληκτική προθεσμία για την λήψη των τευχών του διαγωνισμού είναι μέχρι έξι (6) εργάσιμες μέρες πριν την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών, δηλαδή μέχρι **5/10/2006**. Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση των τευχών του διαγωνισμού.

β. Οι παραλήπτες της προκήρυξης και των Τευχών του Διαγωνισμού υποχρεούνται μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν (εγγράφως) στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ ζητώντας νέο πλήρες αντίγραφο.

γ. Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της προκήρυξης θα διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω της Ιστοσελίδας του Υπουργείου Απασχόλησης, στην διεύθυνση: <http://www.yrakp.gr>

## 5. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

α. Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως και ενυπογράφως διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσης προκήρυξης από την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ.

β. Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ θα αποστείλει έγγραφη απάντηση για όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν και σε όλους τους υποψήφιους αναδόχους που θα το ζητήσουν εγγράφως εντός του κατωτέρω αναφερομένου διαστήματος. Η αποστολή των εγγράφων απαντήσεων εκ μέρους της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ θα πραγματοποιηθεί το αργότερο μέχρι **έξι (6) εργάσιμες ημέρες** πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών, και εφόσον αυτά έχουν ζητηθεί εγγράφως σε έντυπη μορφή τουλάχιστον **δέκα (10) εργάσιμες μέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας** που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών.

γ. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

δ. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ.



## ΑΡΘΡΟ 2

### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

α. Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας που έχει συσταθεί με την υπ' αριθμ. 107900/16-3-01 (ΦΕΚ 599/Β/21-5-01) Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αρ. 190619/13-11-2003 (ΦΕΚ 1700/Β/19-11-2003) και υπ' αρ. 180146/14-07-2005 (ΦΕΚ 1033/Β/21-07-2005), για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, ως τελικού δικαιούχου, κατά την έννοια της παραγράφου σ' του άρθρου 1 του Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251/Α'/14-11-2000), ενεργώντας ως αναθέτουσα Αρχή, προκηρύσσει ανοικτό δημόσιο διεθνή διαγωνισμό με κλειστές προσφορές και κριτήριο επιλογής τη συμφερότερη προσφορά, για την επιλογή Αναδόχων του έργου «**Προγράμματα τηλε-κατάρτισης εκπαιδευτών σε βασικές δεξιότητες χρήσης ΤΠΕ**», το οποίο θα υλοποιηθεί το αργότερο **μέχρι 31/12/2007**.

β. Το προκηρυσσόμενο έργο εντάχθηκε στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας» του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης 2000-2006, και συγκεκριμένα στον Άξονα 3 και στο Μέτρο 4, με την υπ' αρ. 153006/ΚτΠ8206/Β Απόφαση του Ειδικού Γραμματέα του Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας».

γ. Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου είναι η υλοποίηση προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης σε βασικές δεξιότητες χρήσης ΤΠΕ από πιστοποιημένα κέντρα επαγγελματικής κατάρτισης (ΚΕΚ) με στόχο την κατάρτιση 7.500 εκπαιδευτών και στελεχών συνοδευτικών υποστηρικτικών υπηρεσιών. Για τη διασφάλιση της ποιότητας της παρεχόμενης κατάρτισης, η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης συνδέεται με την πιστοποίηση των βασικών δεξιοτήτων χρήσης τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνίας. Ο τρόπος υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών περιγράφεται κατωτέρω στα άρθρα 4, 5 και 15 του αναλυτικού τεύχους προκήρυξης.

δ. Το προϋπολογιζόμενο τίμημα του συνόλου του έργου ανέρχεται στο ποσό (εθνική και κοινοτική συμμετοχή) των **επτά εκατομμυρίων οκτακόσιες χιλιάδες ευρώ (7.800.000,00 €)**. Το έργο χρηματοδοτείται κατά 100% από δημόσιους πόρους, με συμμετοχή του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου κατά 75% και εθνική συμμετοχή (Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων) κατά 25%.

ε. Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης απαλλάσσεται από Φ.Π.Α. σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000.

## ΑΡΘΡΟ 3

### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ

Περιφέρεια	Προϋπολογισμός (σε ευρώ)	Άτομα
Σύνολο Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης	520.000	500
Σύνολο Κεντρικής Μακεδονίας	1.206.400	1.160
Σύνολο Δυτικής Μακεδονίας	270.400	260
Σύνολο Θεσσαλίας	728.000	700
Σύνολο Ηπείρου	395.200	380
Σύνολο Ιονίων Νήσων	124.800	120
Σύνολο Δυτικής Ελλάδας	748.800	720
Σύνολο Στερεάς Ελλάδας	478.400	460
Σύνολο Πελοποννήσου	353.600	340
Σύνολο Αττικής	2.288.000	2.200
Σύνολο Βορείου Αιγαίου	145.600	140
Σύνολο Νοτίου Αιγαίου	104.000	100
Σύνολο Κρήτης	436.800	420
Σύνολο Επικράτειας	7.800.000	7.500

Ο παραπάνω προϋπολογισμός ανά Περιφέρεια είναι ενδεικτικός. Δύναται να διαφοροποιηθεί μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 12 της παρούσας.

## ΑΡΘΡΟ 4

### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους εκπαιδευτικούς όρους που περιγράφονται στην υπ' αριθμ. 112281/31-07-2006 (ΦΕΚ 1095/Β/10-08-2006) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας για την «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 112392/01.11.2004 (ΦΕΚ 1813/Β/08.12.2004) Κοινής Απόφασης Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας για το **Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης** συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ, (2000-2006), για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις Κατάρτισης».

Κατά την υποβολή των σχετικών προσφορών από τους υποψήφιους αναδόχους - οι οποίοι μπορεί να είναι μόνο πιστοποιημένα από το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) - και κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης, οι ανάδοχοι φορείς οφείλουν να τηρούν τους παρακάτω όρους, οι οποίοι αποτελούν πρόσθετες εξειδικεύσεις της υπ' αρ. 112281/31-07-2006 (Φ.Ε.Κ. 1095/Β/10-08-2006) Κοινής Υπουργικής Απόφασης που ορίζει το Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης Ενεργειών Κατάρτισης (ΕΣΔΕΚ):

#### Α. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

**Τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης - στο εξής, Ανάδοχοι φορείς- θα πρέπει υποχρεωτικά να ακολουθήσουν τις παρακάτω προδιαγραφές:**

1. Κάθε πρόγραμμα τηλε-κατάρτισης απευθύνεται σε **5 (ελάχιστο) έως 20 (μέγιστο)** εκπαιδευόμενους
2. Η διάρκεια των προγραμμάτων είναι **100** ώρες (με αναγωγή), εκ των οποίων **70** ώρες είναι ασύγχρονη τηλε-κατάρτιση (εκπαίδευση από απόσταση μέσω Διαδικτύου, χωρίς παρουσία εκπαιδευτή) και **30** ώρες «πρόσωπο με πρόσωπο» διδασκαλία, σεμιναριακού τύπου, υλοποιούμενες σε πέντε (5) εκπαιδευτικές συναντήσεις των έξι (6) ωρών εκάστη.
3. Η υλοποίηση των εν λόγω προγραμμάτων θα πρέπει να πραγματοποιείται λαμβάνοντας υπόψη τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων.
4. Το ολοκληρωμένο σύστημα τηλε-κατάρτισης που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον τις ελάχιστες προδιαγραφές που ορίζουν ένα σύστημα ασύγχρονης τηλε-κατάρτισης, όπως αυτές περιγράφονται στο Άρθρο 4 , παράγραφος Θ της παρούσας.

5. Οι 30 ώρες της εκπαίδευσης «πρόσωπο με πρόσωπο», θα υλοποιούνται σε αίθουσες πιστοποιημένες στην Πληροφορική του ιδίου ή άλλου φορέα, από εκπαιδευτές πιστοποιημένους στην Πληροφορική στα ΣΤΕΠ που ορίζονται και σε κάθε εκπαιδευόμενο θα αντιστοιχεί ένας ηλεκτρονικός υπολογιστής.
6. Το μέρος της ασύγχρονης τηλε-κατάρτισης (που ανάγεται σε 70 ανθρωποώρες κατάρτισης) θα υλοποιείται χωρίς φυσική παρουσία εκπαιδευτή και εκπαιδευομένου μέσω του Διαδικτύου σε χώρους επιλογής του καταρτιζομένου.
7. Οι καταρτιζόμενοι θα πρέπει να έχουν δυνατότητα πρόσβασης στο σύστημα τηλε-κατάρτισης καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας είτε από δικό τους χώρο είτε από χώρους που θα διαθέτει (συγκεκριμένες ώρες και ημέρες) ο Ανάδοχος, οι οποίοι μπορεί να είναι πιστοποιημένες δομές ή σχολικές αίθουσες (εργαστήρια πληροφορικής).
8. Οι πιστοποιημένες δομές που θα χρησιμοποιηθούν στα πλαίσια της κλασικής κατάρτισης πρέπει να βρίσκονται όσο το δυνατό πλησιέστερα στον τόπο διαμονής των καταρτιζομένων και απαραίτητα στον ίδιο Νομό.
9. Οι δομές ή οι σχολικές αίθουσες που θα είναι διαθέσιμες στους καταρτιζόμενους στα πλαίσια της τηλε-κατάρτισης πρέπει να βρίσκονται όσο το δυνατό πλησιέστερα στο δήμο διαμονής τους.
10. Οι 30 ώρες κλασικής εκπαίδευσης στην τάξη, θα διαιρούνται σε πέντε (5) σεμινάρια όπως περιγράφεται παρακάτω:

**α. Δύο (2) σεμινάρια των έξι (6) ωρών έκαστο με την έναρξη του εκπαιδευτικού προγράμματος** και πριν την έναρξη της τηλε-κατάρτισης, στα οποία θα πραγματοποιείται:

- i. Εισαγωγή - Διάγνωση εκπαιδευτικών αναγκών
- ii. Βασικές αρχές Διαδικτύου
- iii. Εκπαίδευση των καταρτιζομένων στον τρόπο χρήσης του συστήματος τηλε-κατάρτισης
- iv. Ενεργοποίηση του Helpdesk (ανταλλαγή κωδικών, e-mail, κτλ)

**β. Ένα (1) σεμινάριο των έξι (6) ωρών με την ολοκλήρωση του 40% του εκπαιδευτικού προγράμματος**, όπως αυτό θα οριστεί στο αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα που θα υποβάλει στην Προσφορά του ο Ανάδοχος, στο οποίο θα πραγματοποιείται:

- i. Τεστ αξιολόγησης εκπαιδευτικού αντικειμένου που αντιστοιχεί στις 40 ώρες κατάρτισης
- ii. Επίλυση αποριών

**γ. Ένα (1) σεμινάριο των έξι (6) ωρών με την ολοκλήρωση του 80% του εκπαιδευτικού προγράμματος**, όπως αυτό θα οριστεί στο αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα που θα υποβάλει στην Προσφορά του ο Ανάδοχος, στο οποίο θα πραγματοποιείται:

- i. Τεστ αξιολόγησης εκπαιδευτικού αντικειμένου που αντιστοιχεί στις 80 ώρες κατάρτισης
- ii. Επίλυση αποριών

**δ. Ένα (1) σεμινάριο των έξι (6) ωρών με την ολοκλήρωση του 100% του εκπαιδευτικού προγράμματος**, όπως αυτό θα οριστεί στο αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα που θα υποβάλει στην Προσφορά του ο Ανάδοχος, στο οποίο θα πραγματοποιείται:

- i. Τεστ αξιολόγησης εκπαιδευτικού αντικειμένου που αντιστοιχεί στο σύνολο των ωρών κατάρτισης
- ii. Προετοιμασία για τις εξετάσεις πιστοποίησης
- iii. Επίλυση αποριών

Τα τεστ αξιολόγησης που θα πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια της κλασικής εκπαίδευσης στην τάξη θα εμπεριέχονται στο σύστημα τηλε-κατάρτισης και θα γίνονται πλήρως ηλεκτρονικά. Τα αποτελέσματά τους θα αποτυπώνονται στα έντυπα παρακολούθησης που θα αποστέλλονται ως παραδοτέα, όπως αυτό περιγράφεται στο Άρθρο 15 της παρούσας.

11. Οι ώρες τηλε-κατάρτισης θα ανάγονται σε ανθρωποώρες με βάση το ποσοστό πραγματοποίησης του εκπαιδευτικού προγράμματος. Η υλοποίηση των ποσοστών που ορίζονται θα πιστοποιείται με τεστ αξιολόγησης των καταρτιζομένων που θα πραγματοποιούνται στις συνεδρίες της κλασικής εκπαίδευσης (30%).
12. Οι καταρτιζόμενοι θα έχουν πρόσβαση μόνο στο ποσοστό των μαθημάτων που αντιστοιχεί στο ωρολόγιο πρόγραμμα που έχει υποβάλει ο Ανάδοχος. Το σύνολο του εκπαιδευτικού περιεχομένου θα είναι διαθέσιμο στους καταρτιζόμενους μόνο με την ολοκλήρωση και του τέταρτου σεμιναρίου.
13. Οι Ανάδοχοι φορείς θα παρέχουν στους εκπαιδευόμενους που δεν έχουν πρόσβαση σε ηλεκτρονικό υπολογιστή ή δεν είναι εξοικειωμένοι με τη χρήση πληροφορικής ή αντιμετωπίζουν προβλήματα:
  - i. εξασφάλιση πρόσβασης σε Η/Υ συγκεκριμένες ημέρες και ώρες. Οι ώρες διαθεσιμότητας των δομών στις οποίες οι καταρτιζόμενοι θα έχουν πρόσβαση σε υπολογιστές πρέπει να είναι **τουλάχιστον 70**.
  - ii. συμβουλευτική και τεχνική υποστήριξη για την πρόσβαση στο Διαδίκτυο και στο ολοκληρωμένο σύστημα τηλε-κατάρτισης, όπως αυτή περιγράφεται στο Άρθρο 14, Παράγραφος Θ της παρούσας.

14. Υποχρεωτικές ενότητες του εκπαιδευτικού προγράμματος είναι:

- i. η υγιεινή και ασφάλεια στο χώρο εργασίας
- ii. η προστασία του περιβάλλοντος
- iii. οι εργασιακές σχέσεις

15. Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων Οι παραπάνω δύο υποχρεωτικές ενό-

τητες πρέπει να αντιστοιχούν στο **5%** του συνολικού προγράμματος (5 ώρες) - και οι δύο - και θα εμπεριέχονται **πλήρως** στο εκπαιδευτικό περιεχόμενο της ασύγχρονης τηλε-κατάρτισης.

16. Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης θα πρέπει υποχρεωτικά να περιέχει «**εισαγωγικές ενότητες**», όπως «Εισαγωγή στους Υπολογιστές»- «Λειτουργικά Συστήματα» - «Διαχείριση Αρχείων» - «Εισαγωγή στο Διαδίκτυο»
17. Με τα προγράμματα αυτά επιδιώκεται η απόκτηση πιστοποίησης βασικών δεξιοτήτων χρήσης ΤΠΕ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εισαγωγή, παρ. 1 «Γενικά» της παρούσας προκήρυξης.
18. Κάθε πρόγραμμα τηλε-κατάρτισης πρέπει να ολοκληρώνεται σε διάστημα **μικρότερο των 90 ημερολογιακών ημερών** και δεν πρέπει να ολοκληρώνεται σε καμία περίπτωση σε διάστημα **μικρότερο των 35 εργάσιμων ημερών μη συμπεριλαμβανομένης της πιστοποίησης**.
19. Οι εξετάσεις πιστοποίησης είναι υποχρεωτικές για κάθε καταρτιζόμενο και πρέπει να υλοποιούνται το αργότερο **εντός 15 εργάσιμων ημερών** από την τελευταία συνεδρία (σεμινάριο).
20. Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα πραγματοποιούνται απαραίτητα με παρουσία επιτηρητών που θα αντλούνται από μητρώο επιτηρητών των φορέων πιστοποίησης με υπόδειξη των ιδίων. Οι επιτηρητές δεν θα πρέπει να έχουν καμία επαγγελματική σχέση (εκπαιδευτές, υπεύθυνοι υλοποίησης, διευθυντές κατάρτισης, μέτοχοι κτλ) με τους φορείς υλοποίησης των προγραμμάτων.
21. Κάθε καταρτιζόμενος πρέπει να έχει δικαίωμα να συμμετάσχει μία (1) φορά σε **επαναληπτικές εξετάσεις πιστοποίησης** για κάθε ενότητα. Οι επαναληπτικές εξετάσεις θα πραγματοποιούνται μέσα στο ίδιο διάστημα.
22. Κάθε καταρτιζόμενος έχει δυνατότητα απουσίας μέχρι και **έξι (6) ωρών** κλασικής εκπαίδευσης (ένα σεμινάριο). Καταρτιζόμενοι που έχουν υπερβεί το ως άνω όριο απουσιών, δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης.

## **B. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ**

Ωφελούμενοι από την παρούσα προκήρυξη είναι:

- **οι πιστοποιημένοι από το ΕΚΕΠΙΣ εκπαιδευτές και τα στελέχη συνοδευτικών υποστηρικτικών υπηρεσιών**

Ο αριθμός των ωφελούμενων σε κάθε πρόγραμμα κατάρτισης πρέπει να είναι τουλάχιστον 5 και να μην υπερβαίνει τα 20 άτομα.

Ο ανάδοχος συνάπτει συμφωνητικό με τον καταρτιζόμενο, στο οποίο αναφέρονται σαφώς τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο του προγράμματος, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης του προγράμματος και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του ορίου απουσιών κ.α.

## Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

Μετά την έγκριση των προγραμμάτων κατάρτισης, ο Τελικός Δικαιούχος προβαίνει σε δημοσίευση των αποτελεσμάτων προκειμένου να ενημερωθούν οι ενδιαφερόμενοι και το ευρύ κοινό, σχετικά με τους φορείς υλοποίησης, τις περιοχές που θα υλοποιηθούν τα προγράμματα, καθώς και τη διαδικασία συμμετοχής των ωφελουμένων.

Μετά την έκδοση των εγκριτικών αποφάσεων για την υλοποίηση των προγραμμάτων και πάντως πριν την έναρξη υλοποίησής τους, τα ΚΕΚ πρέπει να προβούν σε επιλογή και την ένταξη των καταρτιζομένων στα συγκεκριμένα προγράμματα κατάρτισης, σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής που έχουν παρουσιάσει στην Τεχνική τους Προσφορά, λαμβάνοντας υπόψη τα κριτήρια επιλογής που αναφέρονται στο άρθρο 4 Γ ΙΙΙ του ΕΣΔΕΚ και τις ανάγκες και τις επιθυμίες των υποψηφίων ωφελουμένων. Κατόπιν των ανωτέρω πρέπει να προχωρήσουν στην δήλωση έναρξης των προγραμμάτων, μαζί με την οποία θα υποβάλουν στην Αναθέτουσα Αρχή και χρονοδιάγραμμα υλοποίησής τους.

Κατά την διαδικασία επιλογής των καταρτιζομένων, οι ανάδοχοι φορείς πρέπει να λάβουν υπόψη τους τις προτεραιότητες και τις προδιαγραφές που θέτει το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας», το Συμπλήρωμα Προγραμματισμού και το ΕΣΔΕΚ:

- Συμμετοχή γυναικών (60% στο σύνολο των ωφελουμένων).
- Προτεραιότητα στην αναβάθμιση των δεξιοτήτων των καταρτιζομένων και δημιουργίας προϋποθέσεων αύξησης της προσαρμοστικότητας του εργατικού δυναμικού στις εκάστοτε μεταβαλλόμενες ανάγκες της αγοράς εργασίας.

## Δ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ

Α. Όλοι οι **εκπαιδευτές κλασικής εκπαίδευσης** (σε τάξη) των προγραμμάτων τηλε-κατάρτισης εκπαιδευτών πρέπει να αντλούνται από το «Μητρώο Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ., και να είναι πιστοποιημένοι στο πεδίο της «Πληροφορικής» στα ΣΤΕΠ 2131, 2139, 3131, 3132.

Προτεραιότητα θα πρέπει να δίνεται στους εκπαιδευτές με εμπειρία σε προγράμματα τηλε-κατάρτισης. Οι εκπαιδευτές των προγραμμάτων τηλε-κατάρτισης δεν μπορούν να συμμετέχουν στα προγράμματα ως εκπαιδευόμενοι.

Οι ανάδοχοι συνάπτουν συμφωνητικά με τους εκπαιδευτές, στα οποία πρέπει να αναφέρονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, ιδίως δε το ύψος της αμοιβής τους και ο τρόπος καταβολής της, ο αριθμός των διδακτικών ωρών, το διάστημα συνεργασίας, η ωριαία αποζημίωση κ.α.

- B. Οι **επόπτες τηλε-κατάρτισης** που θα αναλάβουν την υλοποίηση του μέρους της ασύγχρονης τηλε-κατάρτισης (70%) του προγράμματος, πρέπει να είναι άτομα με εμπειρία στην τηλε-κατάρτιση, η οποία να αναφέρεται στο βιογραφικό τους σημείωμα. Δεν είναι απαραίτητο να είναι πιστοποιημένοι από το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. Ιδιαίτερα όταν είναι συνεργάτες του Αναδόχου ή εταιρειών Πληροφορικής που παρέχουν συστήματα τηλε-κατάρτισης. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να αποδεικνύεται η σχέση τους με το αντικείμενο.

## E. ΦΟΡΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης παρέχεται η δυνατότητα πιστοποίησης των βασικών δεξιοτήτων χρήσης ΤΠΕ που αποκτήθηκαν από τους καταρτιζόμενους / ες κατά τη διάρκεια των προγραμμάτων. Την πιστοποίηση θα αναλάβουν φορείς πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι έχουν πιστοποιηθεί από τον Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.) με την υπ' αριθμ. Γ/25081/1-12-2005 ΚΥΑ των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (ΦΕΚ 1720/τ.Β'/08-12-2005) με βάση τη διεθνή επί του θέματος πρακτική, ιδίως όσον αφορά τις υποδομές, το λογισμικό, τις μεθόδους και τη διαδικασία, όπως προβλέπεται στο Άρθρο 1 του Π.Δ. 44/2005. Για την πιστοποίηση αυτή το επιλέξιμο κόστος ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο **σε 120 ευρώ ανά καταρτιζόμενο/η**.

## ΣΤ. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Τα στάδια του σχεδιασμού του προγράμματος τηλε-κατάρτισης είναι τα εξής:

- Ο προσδιορισμός του σκοπού του προγράμματος και των ειδικών εκπαιδευτικών στόχων του σε επίπεδο γνώσεων, δεξιοτήτων και στάσεων.
- Η διερεύνηση των εκπαιδευτικών αναγκών των ωφελούμενων, σε σχέση με τις δεξιότητες που θα πρέπει να αποκτηθούν και τις τυχόν ανάγκες που θα προκύψουν από την ποικιλομορφία των ιδιοτεροτήτων των ωφελουμένων.
- Η επιλογή των κατάλληλων εκπαιδευτικών μεθόδων, τεχνικών και μέσων.
- Η επιλογή των κατάλληλων εκπαιδευτών από το Μητρώο Εκπαιδευτών του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.
- Η επιλογή των κατάλληλων εποπτών τηλε-κατάρτισης.
- Η επιλογή της μεθόδου παρακολούθησης της εκπαιδευτικής πορείας των καταρτιζόμενων.
- Η επιλογή των κατάλληλων μέσων και εργαλείων για την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τεχνικό και συμβουλευτικό επίπεδο.
- Η αξιολόγηση του προγράμματος σε σχέση με τους εκπαιδευτικούς στόχους.

## Z. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά τις παρακάτω εκπαιδευτικές ενότητες:

- 1. Επεξεργασία Κειμένου**
- 2. Υπολογιστικά Φύλλα**



### 3. Εφαρμογές στο Διαδίκτυο

Και επιπλέον μια ή και τις δύο κατ' επιλογήν από τις παρακάτω εκπαιδευτικές ενότητες:

#### 4. Βάσεις Δεδομένων

#### 5. Παρουσιάσεις

Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα θα ακολουθείται από εξετάσεις πιστοποίησης που υποχρεωτικά θα αντιστοιχούν τουλάχιστον σε τέσσερις (4) από τις παραπάνω επιλεγμένες ενότητες του εκπαιδευτικού προγράμματος.

Υποχρεωτική είναι η ενσωμάτωση σε όλα τα εκπαιδευτικά προγράμματα διδακτικών εννοιών που αφορούν:

- iv. στην υγιεινή και ασφάλεια στο χώρο εργασίας
- v. στην προστασία του περιβάλλοντος
- vi. εργασιακές σχέσεις
- vii. βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων

Κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα θα πιστοποιείται είτε μέσω ενός ή περισσότερων μεμονωμένων τίτλων - πιστοποιητικών είτε ως τμήμα ενός ενιαίου τίτλου σπουδών, ο οποίος θα περιλαμβάνει περισσότερες της μίας εκπαιδευτικές ενότητες.

## H. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ

Με τον όρο «**τηλε-κατάρτιση**» (**e-learning**) εννοούμε την εξ' αποστάσεως εκπαίδευση κατά την οποία χρησιμοποιούνται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσα, τόσο για την ανάπτυξη των μαθημάτων και του συνοδευτικού εκπαιδευτικού υλικού και λογισμικού όσο και για την επικοινωνία και συνεργασία με τους επιμορφωτές ή τους άλλους καταρτιζόμενους.

Η τηλε-κατάρτιση αποτελεί εναλλακτικό τρόπο εκπαίδευσης της κλασσικής μεθόδου με καθηγητή στην τάξη, που δίνει τη δυνατότητα πρόσβασης στο εκπαιδευτικό υλικό 24 ώρες την ημέρα, 7 ημέρες την εβδομάδα, μέσω του Διαδικτύου.

Η εκπαιδευτική μέθοδος που θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση των προγραμμάτων του παρόντος έργου είναι αυτή της **μικτής κατάρτισης (blended learning)**, δηλαδή συνδυασμός **παραδοσιακών μεθόδων κατάρτισης** (κατάρτιση «πρόσωπο με πρόσωπο» με εκπαιδευτή στην αίθουσα) με μοντέλα **ασύγχρονης τηλε-κατάρτισης** (κατάρτιση σε μη πραγματικό χρόνο μέσω Διαδικτύου, χωρίς παρουσία εκπαιδευτή) που στηρίζονται στην τεχνολογία του Internet (Asynchronous Web Based Training).

Τα πλεονεκτήματα της παραπάνω εκπαιδευτικής προσέγγισης (μικτή κατάρτιση) είναι τα εξής:

- Επιδιώκεται η ηπιότερη προσαρμογή της ομάδας στόχου στις σύγχρονες εκπαιδευτικές μεθόδους τηλε-κατάρτισης.

- Προσέγγιση στις προσωπικές ανάγκες κάθε καταρτιζόμενου.
- Εισαγωγή στη χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών και των βασικών αρχών του Διαδικτύου με εκπαίδευση στην τάξη.
- Στενότερη παρακολούθηση των καταρτιζομένων και της προόδου τους, μέσω των διαζώσης σεμιναρίων.
- Παρακολούθηση του φυσικού αντικείμενου με αναγωγή των ωρών τηλε-κατάρτισης σε ποσοστά υλοποίησης του εκπαιδευτικού περιεχομένου, που θα σηματοδοτούνται από την πραγματοποίηση των σεμιναρίων της κλασικής εκπαίδευσης, όπως περιγράφεται στο Άρθρο 4 παράγραφος Α της παρούσας.

Οι εκπαιδευτικές τεχνικές που είναι σκόπιμο να χρησιμοποιηθούν είναι κυρίως εκείνες που αναπτύσσουν την ενεργητική συμμετοχή των ωφελούμενων, τον κριτικό τρόπο σκέψης, την αλληλεπίδραση μεταξύ εκπαιδευτών - ωφελουμένων.

## **Θ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕ-ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

Η ασύγχρονη τηλε-κατάρτιση θα πρέπει να υλοποιείται μέσω ενός **ολοκληρωμένου συστήματος τηλε-κατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.)** το οποίο θα πρέπει να αποτελείται απαραίτητως από **Εφαρμογή Διαχείρισης της Εκπαίδευσης – Learning Management System (LMS)**, η οποία πρέπει να περιέχει:

- I. Εφαρμογή Διαχείρισης του Εκπαιδευτικού Περιεχομένου – Learning Content Management System (LCMS)**
- II. Εφαρμογή Ανάπτυξης και Συγγραφής μαθημάτων - Authoring Tool**

Οι παραπάνω εφαρμογές μπορούν να προσληφθούν από το χρήστη (Ανάδοχος) ως ένα ενιαίο ομογενοποιημένο περιβάλλον ή ως διακριτά τμήματα συμβατά μεταξύ τους. Το περιβάλλον του Συστήματος πρέπει απαραίτητως να είναι στην Ελληνική γλώσσα, όπως αναφέρεται και στο Άρθρο 11 παράγραφος IV «Τυπικά κριτήρια αποκλεισμού».

Το **ολοκληρωμένο σύστημα τηλε-κατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.)** που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο και θα υποστηρίξει τις υπηρεσίες τηλε-κατάρτισης, πρέπει να μπορεί να τεκμηριώσει εγκαταστάσεις στην Ελλάδα ή διεθνώς και να αναφέρει τους πελάτες του.

Ο Ανάδοχος δύναται να προμηθευτεί έτοιμα μαθήματα ασύγχρονης τηλε-κατάρτισης τα οποία θα είναι συμβατά με τις εφαρμογές που περιγράφονται παραπάνω (κατά **SCORM 1.2** ή νεότερης έκδοσης) και θα αναφέρονται στο εκπαιδευτικό περιεχόμενο που προτείνει στην Τεχνική Προσφορά του.

Το σύστημα τηλε-κατάρτισης που θα χρησιμοποιηθεί πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές των διεθνών προτύπων **SCORM (SCORM-conformant), AICC (AICC-compliant/certified, Section 508-compliant)** τόσο ως προς την πλατφόρμα όσο και ως προς το περιεχόμενο,

όπως αναφέρεται στο Άρθρο 11 παράγραφος IV «Τυπικά κριτήρια αποκλεισμού». Επίσης πρέπει να αναφέρεται αν πρόκειται για **“συμμόρφωση” (compliant) ή πιστοποίηση (certified)**.

Η πρόσβαση στο Ο.Σ.Τ.Κ. θα γίνεται μέσω του Διαδικτύου από κεντρικό δικτυακό τόπο τύπου portal, μέσω του οποίου θα γίνεται η διαπίστευση των χρηστών (καταρτιζομένων) οι οποίοι θα διαθέτουν **ονομαστικές άδειες πρόσβασης** τουλάχιστον για το διάστημα που διαρκεί το πρόγραμμα τηλε-κατάρτισης όπου θα μπορούν να έχουν εποπτεία όλης της μαθησιακής τους πορείας.

Σε κάθε περίπτωση το Ο.Σ.Τ.Κ θα πρέπει να λειτουργεί ικανοποιητικά με τις συνήθεις **τηλεπικοινωνιακές γραμμές dial-up PSTN 56kb**, ώστε να διασφαλίζεται η πρόσβαση των καταρτιζομένων από τους προσωπικούς υπολογιστές τους.

Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει ένα άτομο υπεύθυνο της συνολικής διαχείρισης και υποστήριξης του Συστήματος τηλε-κατάρτισης (system administrator), ο οποίος θα έχει τη συνολική ευθύνη της παρακολούθησης της τηλε-κατάρτισης σε τεχνικό επίπεδο.

Το Σύστημα θα πρέπει να έχει **δυνατότητα διαχείρισης και ταυτόχρονης χρήσης** τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των χρηστών που έχει αναλάβει. Οι χρήστες θα μπορούν μέσα από το Σύστημα, αφού συμπληρώσουν μία ηλεκτρονική φόρμα – αίτηση συμμετοχής, να λαμβάνουν έναν κωδικό πρόσβασης μέσω του οποίου θα έχουν πρόσβαση σε συγκεκριμένο αριθμό μαθημάτων (που θα καθορίζεται από το διαχειριστή του Συστήματος).

Κάθε χρήστης του Συστήματος (διαχειριστής, εκπαιδευτής, εκπαιδευόμενος, κλπ) θα προβαίνει σε «εισαγωγή στο Σύστημα» (login) μία μόνο φορά και στη συνέχεια, ανάλογα το ρόλο και τα δικαιώματά του, θα μπορεί μέσα από ένα ενιαίο περιβάλλον να διαχειρίζεται τα επιμέρους εργαλεία του Συστήματος.

Πέραν της εισαγωγής στο Σύστημα με τη βοήθεια του κωδικού πρόσβασης, το Σύστημα θα πραγματοποιεί **καταγραφή της πορείας και των ενεργειών του καταρτιζομένου (tracking)** καθ’ όλη τη διάρκεια εκάστου εκπαιδευτικού προγράμματος. Επίσης ο διαχειριστής του Συστήματος πρέπει να έχει δυνατότητα **εξαγωγής αναφορών (reports)** οποιαδήποτε στιγμή του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, οι οποίες θα αποτυπώνουν την εκπαιδευτική πορεία του καταρτιζομένου (χρονικά και ποιοτικά). **Οι παραπάνω αναφορές δύνανται να αποτελέσουν αντικείμενο ελέγχου.**

Οι αναφορές (reports) που θα παράγονται από το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να περιέχουν τουλάχιστον τις παρακάτω πληροφορίες:

- Χρονική καταγραφή της πρόσβασης κάθε καταρτιζομένου στο Σύστημα (ημέρα, ώρα, χρονική διάρκεια κ.α.).
- Καταγραφή της μαθησιακής πορείας κάθε καταρτιζόμενου μέσω των τεστ αξιολόγησης και άλλων τεστ αυτό-αξιολόγησης που θα παρέχει το Σύστημα.

- Συγκεντρωτικά στοιχεία της πρόσβασης των καταρτιζομένων στο Σύστημα, σε επίπεδο προγράμματος και σε επίπεδο υποέργου (συνολικού αριθμού των προγραμμάτων που έχει αναλάβει ο φορέας).

Στατιστικά και συγκεντρωτικά στοιχεία των αναφορών που αναφέρονται παραπάνω θα αποτελούν παραδοτέο του Αναδόχου, όπως περιγράφεται στο **Άρθρο 15 παράγραφος 1 της παρούσας**.

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στο εκπαιδευτικό περιεχόμενο που θα χρησιμοποιηθεί κατά τη διάρκεια της τηλε-κατάρτισης. Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο πρέπει να είναι αλληλεπιδραστικό και γεφυρωμένο με τους μαθησιακούς στόχους. Τέλος τα μαθήματα πρέπει απαραίτητως να διατίθενται στην **ελληνική γλώσσα**.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει στους καταρτιζόμενους **Τεχνική Υποστήριξη (Helpdesk) πολλαπλών επιπέδων**. Η τεχνική υποστήριξη πρέπει να συμπεριλαμβάνει δυνατότητες on-line επικοινωνίας και επίλυσης προβλημάτων, τηλεφωνικής επικοινωνίας, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, δια ζώσης συνάντηση.

## I. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

- Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο που θα αναπτυχθεί από τον Ανάδοχο και θα κοινοποιηθεί στο Διαδίκτυο για πρόσβαση των καταρτιζομένων του, θα αποτελέσει το βασικό εκπαιδευτικό υλικό.
- Βιβλιογραφία, που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος σε συνεργασία με τον αναγνωρισμένο φορέα πιστοποίησης που θα χορηγήσει πιστοποίηση σε βασικές δεξιότητες χρήσης ΤΠΕ.

## I. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

### I. Υπεύθυνος Υποέργου

Για το σύνολο του Υποέργου (ως **Υποέργο** θεωρείται το σύνολο των ανατεθέντων προγραμμάτων εκπαίδευσης στον ίδιο ανάδοχο φορέα), ορίζεται ένα φυσικό πρόσωπο, το οποίο αναλαμβάνει την ευθύνη του συντονισμού και της ορθής υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης εκ μέρους του αναδόχου φορέα.

### II. Υπεύθυνος Υλοποίησης Προγράμματος

Σε κάθε πρόγραμμα κατάρτισης μετά την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ του φορέα και της Αναθέτουσας Αρχής, πρέπει να ορίζεται ένας Υπεύθυνος Υλοποίησης του προγράμματος. Ο υπεύθυνος υλοποίησης μπορεί να οριστεί υπεύθυνος σε περισσότερα του ενός προγράμματα, εφόσον τα προγράμματα αυτά υλοποιούνται είτε στον ίδιο είτε σε διαφορετικούς χώρους, οι οποίοι βρίσκονται σε γειτνιάζοντες τόπους, ώστε να υπάρχει δυνατότητα άμεσης και ταχείας πρόσβασης σε όλους τους χώρους υλοποίησης των προ-

γραμμάτων. Η παρουσία του Υπευθύνου Υλοποίησης των προγραμμάτων δεν απαιτείται να είναι διαρκής ή να έχει την μορφή της πλήρους ή αποκλειστικής απασχόλησης.

### **III. Επιστημονικός Υπεύθυνος Προγραμμάτων**

Για κάθε υποβαλλόμενη προσφορά προγραμμάτων (για το σύνολο των προγραμμάτων που υποβάλλονται) ορίζεται ένας επιστημονικός υπεύθυνος, τα στοιχεία του οποίου αναφέρονται στο υπόδειγμα «**Επιμέρους Τεχνική Προσφορά Προγραμμάτων Κατάρτισης**» (Παράρτημα Ι – Υπόδειγμα 1).

Ο επιστημονικός υπεύθυνος είναι αρμόδιος μεταξύ άλλων για την εσωτερική αξιολόγηση των προγραμμάτων, για τον κατάλληλο εμπλουτισμό της βιβλιοθήκης του ΚΕΚ, καθώς και για την επιλογή των εκπαιδευτών και το συντονισμό και την υποστήριξη του έργου τους.

### **Κ. ΛΟΙΠΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Πέραν των ανωτέρω αναφερομένων εκπαιδευτικών όρων, ισχύουν οι διατάξεις της υπ' αρ. 112281/31-07-2006 Κοινής Υπουργικής Απόφασης για ΕΣΔΕΚ σχετικά με τους εκπαιδευτικούς όρους των προγραμμάτων κατάρτισης εκπαιδευτών και των κοινών εκπαιδευτικών όρων.

# ΑΡΘΡΟ 5

## ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

### 1. ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

Οι Ανάδοχοι φορείς υποχρεούνται να καλύπτουν τις δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής των καταρτιζομένων για τις ώρες κατάρτισης όταν η κατάρτιση πραγματοποιείται εκτός των ορίων του Δήμου ή της Κοινότητας που εδρεύει η Επιχείρηση ή διαμένει ο καταρτιζόμενος, σύμφωνα με τους όρους του ΕΣΔΕΚ.

### 2. ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

Οι αμοιβές που πρέπει να καταβάλει ο ανάδοχος φορέας στους εκπαιδευτές του προγράμματος κατάρτισης καθορίζονται μετά από συμφωνία του αναδόχου και του εκπαιδευτή μέσα στα πλαίσια που ορίζει το ΕΣΔΕΚ. Επισημαίνεται ότι σε καμία περίπτωση η αμοιβή για τους εκπαιδευτές της θεωρητικής κατάρτισης δεν μπορεί να είναι κατώτερη των 25 € ανά ώρα κατάρτισης.

Πέραν των συμφωνηθέντων αμοιβών, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών, του φόρου εισοδήματος κλπ., οι ανάδοχοι φορείς θα καταβάλλουν στους εκπαιδευτές τις δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής σύμφωνα με τους όρους του ΕΣΔΕΚ. Όλα τα παραπάνω στοιχεία πρέπει να εμφανίζονται στο συμφωνητικό μεταξύ ΚΕΚ και Εκπαιδευτών.

### 3. ΚΟΣΤΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το κόστος πιστοποίησης των ωφελούμενων θα καταβάλλεται από τον κάθε ανάδοχο φορέα υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης προς τον αναγνωρισμένο φορέα πιστοποίησης (όπως αυτός περιγράφεται στο Άρθρο 4 της παρούσας), βάσει ειδικής σύμβασης που θα υπογράφεται από τα δύο ενδιαφερόμενα μέρη.

Η δαπάνη για το κόστος πιστοποίησης είναι επιλέξιμη, μη κυλιόμενη και συμπεριλαμβάνεται στο συνολικό κόστος του κάθε προγράμματος κατάρτισης ως ξεχωριστή δαπάνη.

### 4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

A. Το μέσο ωριαίο κόστος των προγραμμάτων κατάρτισης ανά ωφελούμενο δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό **των 10,4 ευρώ**, συμπεριλαμβανομένου του κόστους πιστοποίησης.

B. Το συνολικό κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης από κάθε ΚΕΚ που θα συμμετάσχει στο διαγωνισμό, προκύπτει από το ωριαίο κόστος ανά ωφελούμενο, πολλαπλασιαζόμενο με τον αριθμό των ωφελουμένων και με τον αριθμό των ωρών κατάρτισης.

Γ. Μείωση Κόστους κατά την έναρξη: Σε περίπτωση που από την έναρξη υλοποίησης ενός προγράμματος ο αριθμός των ωφελουμένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου εγκεκριμένου και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου (5), ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο. Στην περίπτωση αυτή το εγκριθέν κόστος του προγράμματος και κατ' επέκταση του υποέργου, μειώνεται αναλογικά με τον αριθμό των ωφελουμένων (επί το ωριαίο κόστος) που δεν θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα κατάρτισης.

Αντίστοιχα το φυσικό αντικείμενο του προγράμματος και κατ' επέκταση του υποέργου, μειώνεται κατά τις ανθρωποώρες κατάρτισης που δεν θα υλοποιηθούν.

Δ. Μείωση Κόστους κατά τη διάρκεια υλοποίησης: Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του προγράμματος ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης ή δεν συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης βασικών δεξιοτήτων, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε το εγκριθέν κόστος του προγράμματος και κατ' επέκταση του υποέργου μειώνεται:

- Κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις δαπάνες διατροφής, διαμονής και μετακίνησης του ωφελούμενου, όπως αυτή θα έχει καθοριστεί κατά τη χρονική στιγμή υπογραφής της σύμβασης.
- Κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη του κόστους πιστοποίησης για τον ωφελούμενο, όπως αυτή θα έχει καθοριστεί μεταξύ του Αναδόχου φορέα και του φορέα πιστοποίησης, κατά τη χρονική στιγμή υπογραφής της σύμβασης.

Αντίστοιχα, το φυσικό αντικείμενο του προγράμματος κατάρτισης και κατ' επέκταση και του υποέργου, μειώνεται κατά τις ανθρωποώρες κατάρτισης που δεν υλοποιήθηκαν.

Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ, για τις περιπτώσεις αυτές, προκειμένου να το λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση και πληρωμή των δόσεων του ανατεθέντος έργου.

Ε. Σε περίπτωση μείωσης των ανθρωποωρών κατάρτισης λόγω πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανώτατου επιτρεπτού ορίου ανά ωφελούμενο, το εγκριθέν κόστος του προγράμματος και κατ' επέκταση του υποέργου, μειώνεται με το ποσό των δαπανών των ωφελούμενων που αντιστοιχούν στις μη πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης.

Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ εκδίδει στη συνέχεια αποφάσεις αναπροσαρμογής του εγκριθέντος κόστους, εφόσον συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις (β,γ,δ,ε) πριν την καταβολή της επόμενης δόσης στον ανάδοχο και πάντως το αργότερο με την εξέταση της αίτησης τελικής πληρωμής του υποέργου, οι οποίες αποφάσεις αποτελούν συμβατικό στοιχείο και υπέχουν θέση τροποποίησης σύμβασης.





# ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2<sup>ο</sup>

## ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### - ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
«ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ»

## ΑΡΘΡΟ 6

### ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, τα οποία έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 110327/14-2-2005 (ΦΕΚ 230/Β/21-2-2005) Κοινής Απόφασης Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας που ορίζει το «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.)», στο θεματικό πεδίο της Πληροφορικής.

2. Εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος έχει τη νομική μορφή Ανώνυμης Εταιρίας, πρέπει να έχει ονομαστικοποιήσει τις μετοχές του μέχρι φυσικού προσώπου, το οποίο πρέπει να αποδεικνύεται με τα αναφερόμενα στο άρθρο 8 σημ. 13 αναφερόμενα δικαιολογητικά, προκειμένου να συμμετάσχει στον παρόντα διαγωνισμό, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α/14-2-2005), όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/10-11-2005), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του π.δ. 82/1996 (ΦΕΚ 66/Α/11-4-1996), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

3. Ο υποψήφιος ανάδοχος δεν πρέπει να έχει α) καταδικαστεί για ι) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της ΕΕ ι) δωροδοκία όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου της ΕΕ ιι) για απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και ιιι) για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991 για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Επίσης, ο υποψήφιος ανάδοχος δεν πρέπει να έχει αποκλειστεί από άλλους διαγωνισμούς του Δημοσίου λόγω παράβασης των υποχρεώσεων του που απέρρεαν από αυτούς και να έχει ι) εκδοθεί καταδικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή ή ιι) υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

4. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να υποβάλουν στην προσφορά τους μόνο προγράμματα κατάρτισης σε Περιφέρειες που έχουν τη δυνατότητα σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 110327/14-2-2005 (ΦΕΚ 230/Β/21-2-2005) Κοινής Απόφασης Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας

5. Οι ως άνω φορείς μπορούν να υλοποιήσουν προγράμματα σε **πιστοποιημένες και μόνο δομές**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραπάνω αποφάσεις. Προκειμένου ένας φορέας να υλοποιήσει πρόγραμμα σε πιστοποιημένη δομή άλλου ΚΕΚ, συντάσσεται ιδιωτικό συμφωνητικό μίσθωσης ή παραχώρησης χώρων μεταξύ των δύο φορέων, το οποίο συνυπο-

βάλλεται μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά του φορέα πριν την έναρξη υλοποίησης του προγράμματος. Το συμφωνητικό αυτό δεν καθιστά σε καμία περίπτωση ανάδοχο φορέα το ΚΕΚ, στη δομή του οποίου θα υλοποιηθεί το πρόγραμμα κατάρτισης.

6. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή **η χρήση διαθέσιμων λειτουργούντων σχολικών κτιρίων** για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης από πιστοποιημένα ΚΕΚ σε νησιωτικές περιοχές, στις οποίες δεν υφίστανται πιστοποιημένη/ες δομή/ές. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται συμφωνητικό μίσθωσης ή δήλωση παραχώρησης του χώρου, από το αρμόδιο όργανο, που κατατίθεται στην Αναθέτουσα Αρχή πριν την έναρξη υλοποίησης των εν λόγω προγραμμάτων.

# ΑΡΘΡΟ 7

## ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές που γίνονται αποδεκτές αφορούν μέρος του έργου και αντιστοιχούν σε επιμέρους προγράμματα ανά Νομό της χώρας.
2. Ο υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να υποβάλει αριθμό προγραμμάτων με συνολικό αριθμό καταρτιζομένων, ο οποίος δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τη **συνολική δυναμικότητα των δομών του** σε θέσεις κατάρτισης, όπως αυτή έχει πιστοποιηθεί από το ΕΚΕΠΙΣ.
3. Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.
4. Οι προσφορές συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα, τα δε περιεχόμενα αυτών είναι:
  - Τα δικαιολογητικά συμμετοχής τα οποία περιγράφονται στο άρθρο 8 της παρούσας προκήρυξης.
  - Η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις οδηγίες και το Υπόδειγμα 2 του **Παραρτήματος Ι** «Επιμέρους Τεχνική Προσφορά Προγραμμάτων».
  - Η οικονομική προσφορά σύμφωνα με τις οδηγίες και το Υπόδειγμα 3 του **Παραρτήματος Ι** «Επιμέρους Οικονομική Προσφορά Προγραμμάτων».
5. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει κατά την σύνταξή τους να τηρηθεί **απαραίτητα** η τάξη και η σειρά των υποδειγμάτων προς συμπλήρωση.
6. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εκτέλεσης της σύμβασης. Ο υποψήφιος ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του έργου και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την καλή εκτέλεση των εργασιών και εγγυάται για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους. Κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον ανάδοχο και δηλώνει ότι παραιτείται απ' όλα τα δικαιώματα που προκύπτουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα.

## 6. ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- α. Οι προσφορές στο σύνολό τους, ισχύουν και δεσμεύουν τους αναδόχους για εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας (έναρξη αποσφράγισης των προσφορών) του διαγωνισμού.
- β. Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απευθύνει ερώτημα στους υποψηφίους Ανάδοχους Φορείς, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, οι οποίοι οφείλουν να απαντήσουν σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την υποβολή του ερωτήματος.
- γ. Ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της, ανεξάρτητα αν πρόκειται να κατακυρωθεί ολόκληρη ή μέρος της.

Στην αντίθετη περίπτωση, αυτός υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση, κατάπτωση, μερική ή ολική, της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια και εφόσον με υπαιτιότητά του κηρύσσεται έκπτωτος υπόκειται στις προβλεπόμενες από τους νόμους κυρώσεις.

## ΑΡΘΡΟ 8

### ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

**A. Στα δικαιολογητικά συμμετοχής περιλαμβάνονται υποχρεωτικά, επί ποινή αποκλεισμού:**

- 1) Έγγραφο υποβολής προσφοράς, υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου, το οποίο βρίσκεται έξω από τον κυρίως φάκελο της προσφοράς, προκειμένου να αναγραφεί ο αριθμός εισερχομένου πρωτοκόλλου της κατάθεσης της προσφοράς. Επίσης, σε αυτό το έγγραφο πρέπει να αναγράφεται η χρονική ισχύς της προσφοράς **(τουλάχιστον 180 ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού)**.
- 2) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής αναγνωρισμένων πιστωτικών ιδρυμάτων ή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία αυτό το δικαίωμα, ύψους **εκατόν σαράντα έξι ευρώ και εβδομήντα τεσσάρων λεπτών (146,74 €)** για κάθε υποβαλλόμενο πρόγραμμα κατάρτισης. Η εγγυητική επιστολή πρέπει να απευθύνεται προς το Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και να έχει **ισχύ τουλάχιστον διακόσιες δέκα (210) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού (ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών)**. Το ποσό της εγγυητικής επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία είτε με άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών του υποψηφίου αναδόχου. Η εγγύηση συμμετοχής του υποψηφίου αναδόχου που θα επιλεγεί ως Ανάδοχος επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των υπολοίπων διαγωνιζόμενων επιστρέφονται στους προσφέροντες που απορρίφθηκαν μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου νομιμότητας των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών από το Ελεγκτικό Συνέδριο. Εφόσον παραταθεί η ισχύς των προσφορών, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 8 β ανωτέρω, είναι δυνατόν ταυτόχρονα να ζητηθεί από τους υποψήφιους αναδόχους να παρατείνουν την ισχύ των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής τους, οι οποίοι πρέπει να απαντήσουν αν αποδέχονται την παράταση για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την υποβολή του ερωτήματος.

Σημειώνεται ότι ως ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού νοείται η ημερομηνία έναρξης αποσφράγισης των προσφορών όπως αυτή καθορίζεται στην προκήρυξη.

- 3) **Ακριβές αντίγραφο** της πλέον πρόσφατης Βεβαίωσης Οριστικής Πιστοποίησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 110327/14-2-2005 (ΦΕΚ 230/Β/21-2-2005) Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας. Σε περίπτωση που εκκρεμεί αίτημα του φορέα προς το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ για αλλαγή στοιχείων που επηρεάζουν τα δεδομένα της πιστοποίησης (π.χ. θεματικά πεδία,

δομές κ.α.) και επηρεάζουν τη διαμόρφωση της βαθμολογίας, λαμβάνεται υπόψη η βεβαίωση που κατατέθηκε με την υποβολή της προσφοράς και όχι τυχόν μεταγενέστερη βεβαίωση.

- 4) Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου του νομίμου εκπροσώπου, διαχειριστή κλπ. του υποψηφίου αναδόχου (εξαιρούνται τα ΝΠΔΔ) και για τις ομόρρυθμές και ετερόρρυθμες εταιρίες και για τους ομόρρυθμους εταίρους, από την αρμόδια Εισαγγελία Πρωτοδικών για γεννηθέντες στο εσωτερικό ή του τμήματος Ποινικού Μητρώου του Υπουργείου Δικαιοσύνης για γεννηθέντες στο εξωτερικό, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει σε βάρος του καταδικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή.
- 5) Πιστοποιητικό μη φυγόποινης πράξης για τον νόμιμο εκπρόσωπο, διαχειριστή κλπ. του υποψηφίου αναδόχου και για τις ομόρρυθμές και ετερόρρυθμες εταιρίες και για τους ομόρρυθμους εταίρους, από το Τμήμα Εκτέλεσης της Εισαγγελίας Πρωτοδικών του τόπου κατοικίας του νομίμου εκπροσώπου, (για τα ΝΠΔΔ Υπεύθυνη Δήλωση) από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει/είχε συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, διαπράξει δωροδοκία, απάτη και προβεί σε νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, σύμφωνα με τα ανωτέρω υπό άρθρο 6 παρ. 3 αναφερόμενα.
- 6) Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει λυθεί, δεν τελεί υπό πτώχευση, (σε περίπτωση πτώχευσης, πιστοποιητικό περί μη καταθέσεως αίτησης πτωχευτικού συμβιβασμού), παύση εργασιών – δραστηριοτήτων, εκκαθάριση και αναγκαστική διαχείριση, που **πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και να είναι σε ισχύ την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού** (ημερομηνία έναρξης αποσφράγισης των προσφορών).
- 7) Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης πτώχευσης και πτωχευτικού συμβιβασμού, (σε περίπτωση διαδικασίας κήρυξης πτωχευτικού συμβιβασμού πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης ανακοπής κατά της έκθεσης επικύρωσης πτωχευτικού συμβιβασμού) έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης και αναγκαστικής διαχείρισης, που **πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και να είναι σε ισχύ την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού** (ημερομηνία έναρξης αποσφράγισης των προσφορών).

**Τα πιστοποιητικά των παρ. 4,5,6 και 7 πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και να είναι σε ισχύ την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (ημερομηνία έναρξης αποσφράγισης των προσφορών).**

Τα πιστοποιητικά των παραγράφων 6 και 7, εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος έχει τη

νομική μορφή ομόρρυθμης ή ετερόρρυθμης εταιρίας, πρέπει να εκδίδονται και να προσκομίζονται και για τους ομόρρυθμους εταίρους. Τα ΝΠΔΔ απαλλάσσονται από την προσκόμιση των δικαιολογητικών των παραγράφων 6 και 7.

Εάν τα έγγραφα και πιστοποιητικά των παραγράφων 6 και 7 δεν εκδίδονται από την οικεία χώρα, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του διαγωνιζόμενου ενώπιον δικαστικής (Ειρηνοδικείου) ή διοικητικής αρχής (Συμβολαιογράφου), ή του αρμόδιου επαγγελματικού φορέα της χώρας προέλευσής του, η οποία πρέπει να υπάρχει στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής του διαγωνισμού.

- 8) Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, τα οποία πρέπει **να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού** και η οποία πρέπει να αποδεικνύεται από το περιεχόμενο των εγγράφων αυτών.

Σε περίπτωση εγκατάστασης του υποψηφίου αναδόχου φορέα στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω παραγράφων 4, 5, 6, 7 και 8 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.

- 9) Τις ακόλουθες υπεύθυνες δηλώσεις του ν. 1599/86, περί του ότι ο υποψήφιος ανάδοχος:
- i. δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου, δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών του προς τις Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα.
  - ii. συνέταξε την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι ακριβή.
  - iii. παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησής της.
- 10) Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού ή τον ιδρυτικό νόμο κλπ. του υποψηφίου νομικού προσώπου, μαζί με τις μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών τροποποιήσεις του ή του κωδικοποιημένου καταστατικού, (εφόσον πρόκειται για Α.Ε. και ΕΠΕ και δεν έχει ήδη δημοσιευτεί σε ΦΕΚ το τελευταίο καταστατικό, πρέπει να είναι κατατεθειμένο στη Νομαρχία ή στο αρμόδιο Πρωτοδικείο αντίστοιχα και να προσκομίζεται το παράβολο του ΤΑΠΕΤ, καθώς και ο αριθμός κατάθεσής του στη



Νομαρχία ή στο Πρωτοδικείο αντίστοιχα), καθώς και το ΦΕΚ δημοσίευσης ή το ακριβές αντίγραφο του πρακτικού συγκρότησης του ισχύοντος διοικητικού οργάνου του Νομικού Προσώπου σε σώμα, (το οποίο, εφόσον πρόκειται για Α.Ε. και δεν έχει ήδη δημοσιευτεί σε ΦΕΚ, πρέπει να είναι κατατεθειμένο στη Νομαρχία και να προσκομίζεται το παράβολο του ΤΑΠΕΤ, καθώς και ο αριθμός πρωτοκόλλου της κατάθεσής του στη Νομαρχία). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών ή ιδρυτικών νόμων κλπ., ποιος δεσμεύει νόμιμα την εταιρία (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.) και η θητεία του ή των μελών του διοικητικού οργάνου.

11) Επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης του αρμόδιου Διοικητικού Οργάνου του Νομικού Προσώπου με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή του υποψηφίου αναδόχου φορέα στον διαγωνισμό (πλην μονοπρόσωπων εταιριών).

12) Σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού, επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης του αρμόδιου διοικητικού οργάνου του Νομικού Προσώπου ή εξουσιοδότηση (θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια αρχή), του νομίμου εκπροσώπου, με τα οποία παρέχεται σε τρίτο άτομο εξουσιοδότηση για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά.

Εφόσον δεν πρόκειται να παρευρίσκεται ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα αυτοπροσώπως, κατά την αποσφράγιση του φακέλου, και δεν περιλαμβάνεται στο ανωτέρω αναφερόμενο έγγραφο η εξουσιοδότηση σε τρίτο άτομο για να παραβρεθεί στη διαδικασία αποσφράγισης, υποβάλλεται επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης του αρμόδιου διοικητικού οργάνου του νομικού προσώπου ή εξουσιοδότηση (θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια αρχή) του νομίμου εκπροσώπου, με τα οποία παρέχεται το δικαίωμα σε τρίτο να παραβρεθεί κατά την αποσφράγιση του φακέλου και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί. Το έγγραφο αυτό μπορεί να προσκομίζεται κατά την αποσφράγιση του φακέλου της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου.

13) **Αναλυτική κατάσταση των προγραμμάτων κατάρτισης (Παράρτημα Ι – Υπόδειγμα 1)** που υποβάλλει. Η κατάσταση αυτή θα περιλαμβάνει:

- a. Τον α/α αριθμό των προγραμμάτων τηλε-κατάρτισης.
- b. Τον Κωδικό και την ονομασία της Περιφέρειας, του Νομού και του ΟΤΑ, στα όρια των οποίων θα υλοποιηθούν τα προγράμματα.
- c. Τον αριθμό (Νο) και τον τίτλο της επιμέρους τεχνικής προσφοράς στην οποία ανήκει κάθε πρόγραμμα
- d. Τον προτεινόμενο αριθμό ωφελουμένων ανά πρόγραμμα τηλε-κατάρτισης.
- e. Τον αριθμό ωρών τηλε-κατάρτισης (100 ώρες) ανά πρόγραμμα
- f. Για τις περιπτώσεις υλοποίησης προγραμμάτων σε άλλους χώρους, πέραν των ιδίων πιστοποιημένων δομών του ΚΕΚ, πρέπει να αναφέρεται το ΚΕΚ ή το σχολικό κτίριο, στους χώρους του οποίου θα υλοποιηθούν αυτά, σύμφωνα με το άρθρο

6 παρ. 5 και 6 της παρούσας προκήρυξης.

- g. Τις περιοχές όπου θα διατίθενται πιστοποιημένες δομές, του ιδίου ή άλλου φορέα, ή σχολικές αίθουσες για πρόσβαση των ωφελουμένων στο Διαδίκτυο συγκεκριμένες ημέρες και ώρες.

- 14) Σε περίπτωση που το ΚΕΚ υλοποιεί προγράμματα σε πιστοποιημένη Δομή άλλου ΚΕΚ, υποχρεούται επιπλέον να υποβάλει ιδιωτικό συμφωνητικό ενοικίασης ή παραχώρησης (προσωρινό προσύμφωνο ή οριστικό), άλλης πιστοποιημένης δομής, σύμφωνα με την ΚΥ.Α. 110327/14-2-2005, για τις περιπτώσεις του άρθρου 6 παρ.2 της παρούσας προκήρυξης. Το οριστικό συμφωνητικό υποβάλλεται πριν την έναρξη υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών.
- 15) Εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος έχει τη νομική μορφή Ανώνυμης Εταιρίας πρέπει να προσκομίσει μέσα στον φάκελο των δικαιολογητικών α) πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής που εποπτεύει την συγκεκριμένη εταιρία, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Ν. 2190/1920, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές της, με βάση το ισχύον καταστατικό της, είναι ονομαστικές και β) αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρίας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρίας, το **πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν την ημέρα υποβολής της προσφοράς**, σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 2 του π.δ. 82/1996 (ΦΕΚ 66/Α/11-4-1996), όπως έχει τροποποιηθεί με τους ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Β/14-2-2005) και ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/10-11-2005).

## ΑΡΘΡΟ 9

### ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν από τους εκπροσώπους των διαγωνιζομένων επί αποδείξει, μέχρι την **Τετάρτη 11/10/2006** και ώρα **14.30** στη διεύθυνση Αγησιλάου 23-25, ΤΚ 104 36 Αθήνα, υπό τη μορφή **ΕΝΟΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ** ή **ΕΝΙΑΙΟΥ ΠΕΡΙΒΛΗΜΑΤΟΣ**. Εκτός φακέλου οι προσφορές θα συνοδεύονται κατά την υποβολή τους και από έγγραφο υποβολής προσφοράς για πρωτοκόλλησή τους

2. Ο κυρίως ενιαίος σφραγισμένος φάκελος της Προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει τις εξής ενδείξεις:

- a) Τον κωδικό πιστοποίησης από το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ, την Επωνυμία και τη Διεύθυνση του υποβάλλοντος την προσφορά
- b) Τον Αποδέκτη:  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ, ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ, ΑΓΗΣΙΛΑΟΥ 23-25, 104 36 ΑΘΗΝΑ.
- c) ΠΡΟΣΦΟΡΑ : ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ  
«Προγράμματα τηλε-κατάρτισης εκπαιδευτών σε βασικές δεξιότητες χρήσης ΤΠΕ»
- d) ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: **11/10/2006** ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Νο: **06/2006**
- e) **ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

Η προσφορά μπορεί να υποβληθεί και ταχυδρομικώς στην παραπάνω διεύθυνση, ως συστημένη. Όσες προσφορές υποβληθούν έτσι θα παραληφθούν, μόνο αν πρωτοκολληθούν μέχρι την ως άνω ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Προσοχή: η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη. Εκπρόθεσμες προσφορές δεν θα παραλαμβάνονται ή εφόσον παραληφθούν, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν θα αποσφραγίζονται.

# ΑΡΘΡΟ 10

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς θα πρέπει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού να περιέχει:

1. Έναν σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην παράγραφο 2 του Άρθρου 9 ανωτέρω και την εξής ένδειξη **«ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ»**. Ο φάκελος αυτός θα περιέχει δύο (2) σφραγισμένους υπο-φακέλους.
  - Έναν (1) υπο-φάκελο με τα πρωτότυπα (με την ένδειξη **ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**) των δικαιολογητικών συμμετοχής στον διαγωνισμό και
  - Ένα (1) δεύτερο υπο-φάκελο με τα αντίγραφα (με την ένδειξη **ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**) όλων των παραπάνω
2. Έναν σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην παράγραφο 2 του Άρθρου 9 ανωτέρω και την εξής ένδειξη **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**. Ο φάκελος αυτός θα περιέχει το «Τεύχος Επιμέρους Τεχνικής Προσφοράς Προγραμμάτων Κατάρτισης» (ένα για όλα τα προγράμματα με το ίδιο εκπαιδευτικό περιεχόμενο), σύμφωνα με το **Υπόδειγμα II του Παραρτήματος I** σε δύο (2) αντίτυπα. Από τα αντίτυπα αυτά το ένα θα φέρει την ένδειξη **«ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ»** και στο εξώφυλλο και εσωτερικά σε κάθε σελίδα, μονογραμμένο κατά φύλλο από τον νόμιμο εκπρόσωπο ή τον νόμιμα εξουσιοδοτημένο από τον φορέα εκπρόσωπο και αυτό θα είναι το επικρατέστερο των αντιτύπων, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους και το άλλο θα φέρει την ένδειξη **«ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ»** μόνο στο εξώφυλλο. Η διάρθρωση του Τεύχους Επιμέρους Τεχνικής Προσφοράς Προγραμμάτων, είναι αυτή που περιγράφεται στο αντίστοιχο Υπόδειγμα II (Παράρτημα I).
3. Έναν σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην παράγραφος 2 του Άρθρου 9 ανωτέρω και την εξής ένδειξη **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**. Ο φάκελος αυτός θα περιέχει:
  - 3.1. Το Τεύχος Επιμέρους Οικονομικής Προσφοράς Προγραμμάτων σύμφωνα με το **Υπόδειγμα III του Παραρτήματος I** σε δύο (2) αντίτυπα. Από τα αντίτυπα αυτά το ένα θα φέρει την ένδειξη **«ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ»** και στο εξώφυλλο και εσωτερικά σε κάθε σελίδα, μονογραμμένο κατά φύλλο από τον νόμιμο εκπρόσωπο ή τον νόμιμα εξουσιοδοτημένο από τον φορέα εκπρόσωπο και αυτό θα είναι το επικρατέστερο των αντιτύπων, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους και το άλλο θα φέρει την ένδειξη **«ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ»** μόνο στο εξώφυλλο.
  - 3.2. Ένα σφραγισμένο φάκελο με το πρωτότυπο αποδεικτικό καταβολής του παραβό-

λου στον ειδικό λογαριασμό, το οποίο οι υποψήφιοι ανάδοχοι φορείς υποχρεούνται να καταβάλουν, βάσει του άρθρου 24 του Ν.2639/98 (ΦΕΚ 205/Α/2-9-98), το ύψος του οποίου καθορίζεται σε ποσοστό 0,20% επί του αιτούμενου συνολικού ποσού ανά πρόγραμμα κατάρτισης και δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των εκατόν σαράντα έξι ευρώ και εβδομήντα τεσσάρων λεπτών ανά πρόγραμμα. Το παράβολο αυτό περιέρχεται στο Ανώτατο Συμβούλιο Εργασίας (ΑΣΕ) του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και κατατίθεται στον ειδικό λογαριασμό του ΑΣΕ: ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ, αριθμ. Λογαριασμού 080/540050-31. Το ποσό που αντιστοιχεί σε όλα τα υποβληθέντα προγράμματα μπορεί να καλύπτεται είτε με ένα ενιαίο παράβολο, στο οποίο θα αναφέρεται το πλήθος των προς έγκριση προγραμμάτων είτε με περισσότερα παράβολα, ισάριθμα με τα υποβληθέντα προς έγκριση προγράμματα, στα οποία θα αναφέρεται ο α/α κάθε προγράμματος, σύμφωνα με τη γενική αρίθμηση που έχουν τα προγράμματα στην αναλυτική κατάσταση που περιλαμβάνεται στον φάκελο δικαιολογητικών.

Εφόσον το/τα παράβολα δεν καλύπτουν όλα τα υποβληθέντα προγράμματα, η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης θα απορρίπτει τα τελευταία στη σειρά προγράμματα, όπως αυτά αναφέρονται στην Αναλυτική Κατάσταση Υποβληθέντων Προγραμμάτων, κατά το στάδιο αποσφράγισης οικονομικών προσφορών.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή Διενέργειας / Αξιολόγησης του Διαγωνισμού πρέπει κατά τον έλεγχο να μονογράψει και σφραγίσει την καθαρογραμμένη αυτή διόρθωση. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας / Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

# ΑΡΘΡΟ 11

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### Α. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού δημόσια την **16/10/2006 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10 π.μ.** στα γραφεία της Ειδικής Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, Αγησιλάου 23-25, Αθήνα, παρουσία των νομίμων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους οι οποίοι πρέπει να προσκομίσουν σχετική εξουσιοδότηση, όπως αυτή προβλέπεται στο άρθρο 8 παράγραφος 10, εφόσον δεν έχει κατατεθεί το σχετικό έγγραφο με το φάκελο των δικαιολογητικών της προσφοράς.
2. Κατά την αποσφράγιση, η Επιτροπή σφραγίζει, μονογράφει και ανοίγει τον κυρίως φάκελο, τους φακέλους των δικαιολογητικών και τους φακέλους της Τεχνικής Προσφοράς με τα πρωτότυπα και αντίγρατά τους και ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής. Μονογράφει και σφραγίζει το περιεχόμενο των φακέλων με τα πρωτότυπα δικαιολογητικά και το πρωτότυπο Τεύχος Τεχνικής Προσφοράς Προγραμμάτων (πρώτη και τελευταία σελίδα). Εφόσον δεν τηρούνται όσα αναφέρονται στα ανωτέρω Άρθρα 6-10 της παρούσας προκήρυξης, η Επιτροπή Διενέργειας / Αξιολόγησης απορρίπτει την προσφορά.
3. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή αίρεση όρου της προκήρυξης ή της προσφοράς δε γίνεται δεκτή από τον προσφέροντα. Η Επιτροπή όμως έχει το δικαίωμα:
  - 3.1. αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον υποψήφιο ανάδοχο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
  - 3.2. σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος υποβάλλει αριθμό προγραμμάτων με συνολικό αριθμό ωφελουμένων, ο οποίος υπερβαίνει τη **συνολική δυναμικότητα των δομών** του σε θέσεις κατάρτισης, όπως αυτή έχει πιστοποιηθεί από το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ, και εφόσον θεωρεί ότι αυτό έγινε εκ παραδρομής, να απορρίψει τον υπερβάλλοντα αριθμό προγραμμάτων ώστε τα εναπομείναντα να πληρούν τον παραπάνω όρο. Τα προγράμματα που θα απορριφθούν θα είναι τα τελευταία, όπως αυτά εμφανίζονται στην «Αναλυτική κατάσταση υποβληθέντων προγραμμάτων» που αυτός υποβάλλει (Παράρτημα Ι - Υπόδειγμα Ι).
  - 3.3. κατά τον ίδιο τρόπο μπορεί να ενεργήσει η επιτροπή Διενέργειας / Αξιολόγησης

του Διαγωνισμού εφόσον υποβληθούν αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές από τους υποψήφιους.

4. Η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού δικαιούται επίσης να ζητήσει από τους υποψηφίους αναδόχους τη συμπλήρωση ή αποσαφήνιση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών. Κανένα δικαιολογητικό συμμετοχής που αναφέρεται στο άρθρο 8 του παρόντος κεφαλαίου και δεν έχει υποβληθεί μαζί με τον κυρίως φάκελο της προσφοράς, μέσα στον φάκελο των δικαιολογητικών, δεν θα γίνεται δεκτό εκ των υστέρων.
5. Επίσης, σ' αυτό το στάδιο η Επιτροπή Διενέργειας Αξιολόγησης εξετάζει την αντιστοιχία των στοιχείων της αναλυτικής κατάστασης των Προγραμμάτων με τα αναφερόμενα στον πίνακα πληροφοριακών στοιχείων της Τεχνικής Προσφοράς.
6. Σε περίπτωση που καθίσταται αναγκαία η διακοπή της διαδικασίας εξαιτίας του μεγάλου αριθμού υποβληθεισών προσφορών, η Επιτροπή διακόπτει τη διαδικασία και συνεχίζει τις επόμενες μέρες, σε συνεχόμενες συνεδριάσεις, μέχρι την αποσφράγιση και τον έλεγχο όλων των δικαιολογητικών και των φακέλων των τεχνικών προσφορών. Για το αποτέλεσμα του ελέγχου των δικαιολογητικών και της αποσφράγισης, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό.
7. Οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα αποσφραγισθούν από την Επιτροπή, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που υπέβαλαν προσφορές. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

## **B. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **I. ΓΕΝΙΚΑ**

- i. Η επιλογή των ΚΕΚ (Αναδόχων) για την υλοποίηση προγραμμάτων θα βασιστεί σε αξιολόγηση, με αριθμητική βαθμολόγηση και υπολογισμό του τελικού βαθμού κάθε προτεινόμενου προγράμματος, με βάση τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία που θα υποβάλουν οι υποψήφιοι ανάδοχοι νόμιμα και σύμφωνα με τους όρους του Διαγωνισμού. Προσφορές που δεν πληρούν τους τυπικούς όρους που αναφέρονται στην παρούσα Προκήρυξη, δεν θα προωθηθούν προς αξιολόγηση.
- ii. Η αξιολόγηση, βαθμολόγηση και κατάταξη, χωριστά για κάθε Νομό, με βάση τον τελικό βαθμό που θα λάβει το κάθε προτεινόμενο πρόγραμμα θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, σύμφωνα με το Άρθρο 53 α) της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, με βάση τα κριτήρια που αναλύονται στη συνέχεια.
- iii. Η Αναθέτουσα Αρχή, κατ' αρχήν, επιλέγει και κατακυρώνει εκείνα από τα προτεινόμενα προγράμματα των υποβληθεισών προσφορών τα οποία έρχονται πρώτα στον πίνακα

τελικής κατάταξης ανά Περιφέρεια σύμφωνα με τον ενδεικτικό αριθμό ωφελουμένων που περιγράφεται στο Άρθρο 3 της παρούσας.

## **II ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ/ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ - ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΕΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΕΣ**

1. Η Επιτροπή Διενέργειας/ Αξιολόγησης συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και τα μέλη της θα είναι υπάλληλοι των Ειδικών Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων ή/και ανώτεροι υπάλληλοι, κατηγορίας Π.Ε. του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας. Με την ίδια Απόφαση ορίζονται ο αναπληρωτής του προέδρου, οι αναπληρωτές των τακτικών μελών, καθώς και οι υπάλληλοι που έχουν την ευθύνη της γραμματειακής υποστήριξης της Επιτροπής Διενέργειας/ Αξιολόγησης.
2. Οι Γνωμοδοτικές Επιτροπές Αξιολόγησης συγκροτούνται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και έχουν την ακόλουθη σύνθεση:
  - ι. Δύο μέλη, τα οποία θα είναι στελέχη των Ειδικών Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων ή/και ανώτεροι υπάλληλοι κατηγορίας Π.Ε. του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας με εμπειρία στην διαχείριση ή/και αξιολόγηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ, ως πρόεδρος και μέλος και
  - ιι. Ένα μέλος, το οποίο θα είναι εμπειρογνώμονας - αξιολογητής, που επιλέγεται από το Ενιαίο Μητρώο Αξιολογητών του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

Με την ίδια Απόφαση ορίζονται ο αναπληρωτής του προέδρου, οι αναπληρωτές των τακτικών μελών, καθώς και οι υπάλληλοι που έχουν την ευθύνη της γραμματειακής υποστήριξης των Γνωμοδοτικών Επιτροπών Αξιολόγησης

3. Τα πρόσωπα που ορίζονται μέλη της Επιτροπής Διενέργειας/ Αξιολόγησης και των Γνωμοδοτικών Επιτροπών Αξιολόγησης δεν επιτρέπεται:
  - να έχουν ουδεμία εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους προτείνοντες την ενέργεια φορείς.
  - να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και 3ου βαθμού συγγενείας με τους μετόχους ή και τους νομίμους εκπροσώπους των προτεινόντων φορέων ή και τον Διευθυντή του ΚΕΚ.

Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα το μέλος της Επιτροπής Διενέργειας/ Αξιολόγησης και/ή της Γνωμοδοτικής Επιτροπής Αξιολόγησης



οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του. Προς το σκοπό αυτό τα μέλη των ανωτέρω Επιτροπών, μετά τον ορισμό τους υποβάλλουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86. Αν αποδειχθεί, ότι συμμετείχε στη διαδικασία αξιολόγησης μέλος το οποίο εμπίπτει στα ανωτέρω κωλύματα, καίτοι είχε υπογράψει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, τότε κινούνται εναντίον του οι διαδικασίες που προβλέπει ο ανωτέρω νόμος, η δε γνωμοδότησή του δεν λαμβάνεται υπόψη.

4. Οι εμπειρογνώμονες - αξιολογητές επιλέγονται από το Ενιαίο Μητρώο Αξιολογητών (EMA) με βάση τα τυπικά τους προσόντα σε συνδυασμό με την εμπειρία τους στο χώρο της επαγγελματικής κατάρτισης και εκπαίδευσης. Ο ορισμός τους γίνεται με Απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.
5. Οι εμπειρογνώμονες - αξιολογητές δεν επιτρέπεται:
  - να περιλαμβάνονται στο «Μητρώο Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ
  - να είναι στελέχη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση», καθώς και των Ειδικών Υπηρεσιών Συντονισμού και Εφαρμογής συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
  - να έχουν εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους προτείνοντες την ενέργεια φορείς
  - να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και 3ου βαθμού συγγενείας με τους μετόχους ή τους νομίμους εκπροσώπους των προτεινόντων φορέων ή και τον Διευθυντή του ΚΕΚ.
  - να είναι μέλη της Επιτροπής Διενέργειας/ Αξιολόγησης του Διαγωνισμού και των Γνωμοδοτικών Επιτροπών Αξιολόγησης

Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα ο αξιολογητής οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του. Προς το σκοπό αυτό οι αξιολογητές μετά τον ορισμό τους υποβάλλουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86. Αν αποδειχθεί, ότι συμμετείχε στη διαδικασία αξιολόγησης αξιολογητής ο οποίος εμπίπτει στα ανωτέρω κωλύματα, καίτοι είχε υπογράψει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, τότε κινούνται εναντίον του οι διαδικασίες που προβλέπει ο ανωτέρω νόμος, τα δε Δελτία Αξιολόγησής του δεν λαμβάνονται υπόψη.

### III. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ-ΣΤΑΔΙΑ

1. Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών, των φακέλων, σύμφωνα με τους ανωτέρω αναφερόμενους όρους της παρούσας προκήρυξης, η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης, θα προχωρήσει στον έλεγχο των τυπικών κριτηρίων αποκλεισμού των τεχνικών προσφορών, που περιγράφονται κατωτέρω, στην παρ. IV, βάσει του οποίου οι προσφορές κρίνονται τυπικά αποδεκτές ή τυπικά απαράδεκτες. Μετά τον ανωτέρω

έλεγχο, ακολουθεί η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των τυπικά αποδεκτών προσφορών από τους αξιολογητές και τις 3μελείς Γνωμοδοτικές Επιτροπές Αξιολόγησης.

2. Οι Γνωμοδοτικές Επιτροπές Αξιολόγησης θα βοηθηθούν στο έργο τους, από τους ανεξάρτητους εμπειρογνώμονες - αξιολογητές, οι οποίοι θα είναι επιστήμονες με εξειδίκευση και εμπειρία στο χώρο της επαγγελματικής κατάρτισης και εκπαίδευσης και θα προέρχονται από το Ενιαίο Μητρώο Αξιολογητών (ΕΜΑ).
3. Κάθε Τεχνική Προσφορά Προγραμμάτων Κατάρτισης θα εξεταστεί από 2 αξιολογητές, οι οποίοι θα συμπληρώσουν «Δελτίο Αξιολόγησης», με τους βαθμούς αξιολόγησης που προτείνουν για κάθε ένα από τα κριτήρια αξιολόγησης χωριστά, χρησιμοποιώντας τον τρόπο βαθμολόγησης, που περιγράφεται στην παράγραφο V1. «Μεθοδολογία Αξιολόγησης» κατωτέρω.  
Επιπλέον μπορούν να κάνουν οποιοδήποτε σχόλιο ή παρατήρηση που θα μπορούσε να διευκολύνει το έργο των Γνωμοδοτικών Επιτροπών Αξιολόγησης. Τα Δελτία Αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών Προγραμμάτων Κατάρτισης παραδίδονται στις Γνωμοδοτικές Επιτροπές Αξιολόγησης.
4. Η μεθοδολογία αξιολόγησης και ο τρόπος βαθμολόγησης των τεχνικών προσφορών για την τεχνική καταλληλότητα των προγραμμάτων από τις Γνωμοδοτικές Επιτροπές Αξιολόγησης θα γίνει με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο V ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ κατωτέρω, εφόσον δεν υφίστανται τα τυπικά κριτήρια αποκλεισμού των τεχνικών προσφορών (παράγραφος IV).

#### IV. ΤΥΠΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Επιτροπή Διενέργειας/ Αξιολόγησης ελέγχει τα παρακάτω κριτήρια που αφορούν στην τήρηση των όρων της παρούσας και η ύπαρξη ενός και μόνο εξ αυτών αποτελεί λόγο αποκλεισμού του/των προτεινόμενου/νων προγράμματος/των κατάρτισης.

Συγκεκριμένα:

- Εάν υπάρχει αναντιστοιχία μεταξύ:
  - των ζητούμενων στοιχείων του εντύπου της Τεχνικής Προσφοράς Προγραμμάτων τηλε-κατάρτισης και των αναγραφόμενων σε αυτό ή
  - των διαφόρων εσωτερικών στοιχείων της Τεχνικής Προσφοράς των Προγραμμάτων τηλε-κατάρτισης
- Εάν ο προβλεπόμενος αριθμός ωφελουμένων ανά πρόγραμμα είναι μικρότερος από 5 ή μεγαλύτερος των 20 ατόμων.
- Εάν η διάρκεια ενός προγράμματος τηλε-κατάρτισης εκπαιδευτών δεν είναι 100 ώρες.

- Εάν δεν περιλαμβάνονται σε κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα οι υποχρεωτικές ενότητες των πέντε (5) ωρών.
- Εάν δεν περιλαμβάνονται σε κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα οι υποχρεωτικές ενότητες με τίτλο «**εισαγωγικές ενότητες**», όπως περιγράφονται στο Άρθρο 4, Παράγραφος Α (16).
- Εάν το σύστημα τηλε-κατάρτισης που θα χρησιμοποιηθεί δεν πληροί τις προδιαγραφές των διεθνών προτύπων **SCORM (SCORM-conformant), AICC (AICC-compliant/certified, Section 508-compliant)**:
  - ως προς την πλατφόρμα
  - ως προς το περιεχόμενο
- με “**συμμόρφωση**” (**compliant**) ή **πιστοποίηση** (**certified**) η οποία πρέπει να αποδεικνύεται με αντίστοιχα έγγραφα. (Παράρτημα Ι, Υπόδειγμα 2, Κεφάλαιο 6, Πίνακας τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών)
- Εάν το περιβάλλον του Συστήματος (πλατφόρμα) και το εκπαιδευτικό περιεχόμενο δεν είναι στην Ελληνική γλώσσα (Παράρτημα Ι, Υπόδειγμα 2, Κεφάλαιο 6, Πίνακας τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών)

Ο έλεγχος των κριτηρίων αυτών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας/ Αξιολόγησης κατά τη διάρκεια ή μετά το πέρας της διαδικασίας αποσφράγισης, για τα αποτελέσματα του οποίου εκδίδεται σχετικό πρακτικό.

## V. ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

### 1. Μεθοδολογία αξιολόγησης

Στο στάδιο αυτό θα γίνει βαθμολόγηση των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης των προτεινόμενων προγραμμάτων κατάρτισης, τα οποία αναφέρονται κατωτέρω στην παρ. 2, και ο υπολογισμός του **Συνολικού Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ)** κάθε προγράμματος τηλε-κατάρτισης, από τον οποίο θα κριθεί η τεχνική αρτιότητα και καταλληλότητα τους.

Η βαθμολόγηση των επιμέρους κριτηρίων για την τεχνική αξιολόγηση του κάθε προγράμματος θα γίνει με τη μέθοδο που ακολουθεί.

Κάθε μέλος της Γνωμοδοτικής Επιτροπής Αξιολόγησης θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό από το 0 έως το 100 κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης, κατά την ελεύθερη κρίση του, ως εξής:

- α. Σε περίπτωση που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις του Προγράμματος κατάρτισης η βαθμολογία του είναι από 51 μέχρι 75 βαθμούς (Επαρκής)
- β. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται από 76 μέχρι τους 100 βαθμούς (Καλή), για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του Προγράμματος κατάρτισης
- γ. Στην περίπτωση που οι αποκλίσεις κριθούν ως ουσιώδεις ή δεν παρέχονται τα αναγκαία σχετικά στοιχεία για τη διαμόρφωση γνώμης, τότε η βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι από 0 μέχρι 50 βαθμούς (Ανεπαρκής).

Στη συνέχεια για κάθε ένα κριτήριο θα υπολογισθεί ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της Γνωμοδοτικής Επιτροπής Αξιολόγησης, ο οποίος θα πολλαπλασιασθεί επί τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

Ακολούθως θα υπολογισθεί από την Γνωμοδοτικής Επιτροπής Αξιολόγησης το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων όλων των ομάδων κριτηρίων το οποίο θα αποτελεί τον **Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ)** κάθε Προγράμματος κατάρτισης.

Η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται, χωριστά για κάθε Πρόγραμμα κατάρτισης, με το Συνολικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε Προγράμματος τηλε-κατάρτισης που υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{ΣΒΤΠ} = \frac{\text{ΑΒΤΠ}}{\text{ΑΒΤΠ}_{\text{max}}} \times 100$$

όπου ΑΒΤΠ max = η απόλυτη βαθμολογία του καλύτερου τεχνικά Προγράμματος κατάρτισης στον ίδιο Νομό.

## 2. Κριτήρια αξιολόγησης

Κατά την φάση της τεχνικής αξιολόγησης, το πρόγραμμα τηλε-κατάρτισης αξιολογείται βάσει πέντε ομάδων κριτηρίων που έχουν ως εξής:

- Οι δύο πρώτες ομάδες κριτηρίων (**Ομάδα Α & Β**) αφορούν στην **περιγραφή του ηλεκτρονικού εκπαιδευτικού περιεχομένου** των προγραμμάτων τηλε-κατάρτισης που υποβάλλει ο υποψήφιος ανάδοχος φορέας καθώς και την **τεχνολογική αρτιότητα του Συστήματος** που προτείνει να υλοποιήσει.
- Οι δύο επόμενες ομάδες κριτηρίων (**Ομάδα Γ & Δ**) αφορούν στα κριτήρια αξιολόγησης της **μεθοδολογίας και διαδικασίας υλοποίησης των προγραμμάτων** καθώς και της **οργάνωσης και λειτουργίας του φορέα**.
- Η τελευταία ομάδα κριτηρίων (**Ομάδα Ε**) αφορά στο κριτήριο **συγκριτικής αξιολόγησης και χωροταξικής κατανομής** των προγραμμάτων.

Σε παρένθεση δίνονται ο συντελεστής βαρύτητας του κάθε κριτηρίου στην συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς του κάθε Προγράμματος τηλε-κατάρτισης.

### ΟΜΑΔΑ Α ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ – ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (18%)

**A.1.** Αναλυτική περιγραφή του εκπαιδευτικού περιεχομένου των προγραμμάτων τηλε-κατάρτισης σε σχέση με την προτεινόμενη Ομάδα Στόχο (**σ.β. 3%**).

**A.2.** Αναλυτική περιγραφή των εκπαιδευτικών στόχων σε επίπεδο γνώσεων, δεξιοτήτων, στάσεων για την προτεινόμενη Ομάδα Στόχο (**σ.β. 3%**).

**A.3.** Ανάλυση του εκπαιδευτικού περιεχομένου των προγραμμάτων σε εκπαιδευτικές ενότητες και διαίρεσή του σε ποσοστά σε αντιστοιχία με την υλοποίηση των σεμιναρίων σε άμεση συνάφεια με τους εκπαιδευτικούς στόχους **(σ.β. 3%)**.

**A.4.** Εκπαιδευτικές αλληλεπιδραστικές μέθοδοι και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν σε σχέση με τις ιδιαιτερότητες της προτεινόμενης ομάδας στόχου για την επίτευξη του εκπαιδευτικού στόχου **(σ.β. 5%)**

**A.5.** Συμβατότητα του ηλεκτρονικού εκπαιδευτικού υλικού με το Σύστημα τηλε-κατάρτισης και δυνατότητα επαναχρησιμοποίησής του από τον Ανάδοχο **(σ.β. 4%)**

## **ΟΜΑΔΑ Β**

### **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΡΤΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕ-ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Ο.Σ.Τ.Κ.) (35%)**

**B.1.** Λειτουργική και τεχνική αρτιότητα του Συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας προκήρυξης **(σ.β. 12%)**

**B.2.** Επιπλέον τεχνικές και λειτουργικές δυνατότητες του Συστήματος που του προσδίδουν προστιθέμενη αξία στην εκπαιδευτική διαδικασία σε σχέση με την Ομάδα Στόχου **(σ.β. 5%)**

**B.3.** Περιγραφή του τρόπου παροχής τεχνικής και συμβουλευτικής υποστήριξης προς τους ωφελούμενους κατά τη διάρκεια υλοποίησης (περιγραφή των τρόπων επικοινωνίας, των μεθόδων υποστήριξης κ.ά.) **(σ.β. 10%)**.

**B.4.** Περιγραφή του τρόπου παρακολούθησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τεχνικά μέσα και δυνατότητα παραγωγής των αντίστοιχων εντύπων **(σ.β. 8%)**.

## **ΟΜΑΔΑ Γ**

### **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (22%)**

**Γ.1.** Επιστημονική οργάνωση των προγραμμάτων **(σ.β. 5%)**:

- Συντονισμός και διαχείριση των προγραμμάτων **(σ.β. 1%)**.
- Προσδιορισμός και αναλυτική περιγραφή των πόρων (ανθρωπίνων και υλικών) που θα διατεθούν για την υλοποίηση των προγραμμάτων **(σ.β. 1%)**.
- Χρονοδιάγραμμα φάσεων, δραστηριοτήτων καθώς και παραδοτέων των προγραμμάτων (διάγραμμα GANTT) καθώς και τον χρονικό προσδιορισμό υλοποίησης τους **(σ.β. 1%)**.
- Επιστημονικός Υπεύθυνος των Προγραμμάτων (τρόπος επιλογής, profile) **(σ.β. 2%)**.

**Γ.2.** Περιγραφή της μεθοδολογίας επιλογής των ωφελουμένων, παρακολούθησης και εσωτερικής - εξωτερικής αξιολόγησης των προγραμμάτων, **(σ.β. 4%)**.

**Γ.3.** Περιγραφή του προφίλ των εκπαιδευτών και των εποπτών τηλε-κατάρτισης, του τρόπου επιλογής τους, της εσωτερικής επιμόρφωσης και συντονισμού των εκπαιδευτών όλων των συντελεστών των προγραμμάτων τηλε-κατάρτισης **(σ.β. 5%)**.

**Γ.4.** Προσδιορισμός της δυνατότητας του Αναδόχου να παρέχει πρόσβαση στους ωφελούμενους συγκεκριμένες ημέρες και ώρες σε αίθουσες κοντά στον τόπο διαμονής τους **(σ.β. 8%)**

**ΟΜΑΔΑ Δ**  
**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,**  
**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (15%)**

**Δ.1.** Ο βαθμός **A** που έλαβε το ΚΕΚ από το ΕΚΕΠΙΣ, ο οποίος προέκυψε από την αξιολόγηση του ΚΕΚ ως φορέα κατάρτισης, με κριτήριο την εμπειρία, την οργάνωση και τη λειτουργία του φορέα και την ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών κατάρτισης, **όπως αυτός αποτυπώνεται σε επίπεδο της δομής υλοποίησης του προτεινόμενου προγράμματος.** Σε περίπτωση ενοικίασης πιστοποιημένης δομής άλλου ΚΕΚ, ο βαθμός A προέρχεται από το ΚΕΚ που προτείνει την υλοποίηση του προγράμματος (υποψήφιο ανάδοχο φορέα) και είναι ο μέσος όρος των βαθμών A όλων των πιστοποιημένων δομών του. **(σ.β. 10%)**

**Δ.2.** Ο βαθμός **Γ** που έλαβε το ΚΕΚ από το ΕΚΕΠΙΣ, ο οποίος προέκυψε από την αξιολόγηση του ΚΕΚ ως φορέα κατάρτισης, με κριτήριο την επάρκεια και ποιότητα των υλικοτεχνικών του υποδομών, **όπως αυτός αποτυπώνεται σε επίπεδο της δομής υλοποίησης του προτεινόμενου προγράμματος.** Σε περίπτωση ενοικίασης πιστοποιημένης δομής άλλου ΚΕΚ, ο βαθμός Γ είναι αυτός της ενοικιαζόμενης δομής. Σε περίπτωση σχολικής αίθουσας σε νησιωτική περιοχή που δεν διαθέτει πιστοποιημένη δομή, ως βαθμός Γ θα λαμβάνεται ο μέσος όρος του βαθμού Γ όλων των πιστοποιημένων δομών του ίδιου Νομού. **(σ.β. 5%)**

**ΟΜΑΔΑ Ε**  
**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ**  
**ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (10%)**

**Ε.1.** Βαθμολογία του προγράμματος τηλε-κατάρτισης, κατόπιν συγκριτικής αξιολόγησης με βάση τη χωροταξική κατανομή των προγραμμάτων **(σ.β. 10%).**

**VI. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Στο στάδιο αυτό αποσφραγίζονται οι υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών και η αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προγραμμάτων κατάρτισης γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας/ Αξιολόγησης του Διαγωνισμού σε τρία βήματα ως εξής:

**Βήμα 1<sup>ο</sup>** Έλεγχος καταβολής του παραβόλου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 10 παράγραφος 3.2 της παρούσας προκήρυξης. Εφόσον από το ενιαίο παράβολο ή από τα ισάριθμα, με τα υποψήφια προς έγκριση προγράμματα παράβολα, δεν προκύπτει η κάλυψη του προβλεπόμενου ποσοστού για όλα τα υποβληθέντα προγράμματα κατάρτισης, η Επιτροπή θα απορρίπτει τα προγράμματα εκείνα που είναι τελευταία στην «Αναλυτική Κατάσταση των προγραμμάτων κατάρτισης» που ο φορέας έχει υποβάλλει.

**Βήμα 2<sup>ο</sup>** Καταγραφή της συνολικής προσφερόμενης τιμής και υπολογισμός του προτεινόμενου ωριαίου κόστους του προγράμματος.  
Διευκρινίζεται ότι η τιμή μονάδας (ωριαίο κόστος προγράμματος) του συνολικού κόστους ενός προγράμματος κατάρτισης είναι το ωριαίο κόστος ανά

ωφελούμενο, το οποίο ανέρχεται **κατ' ανώτατο όριο στα 10,4 €** .

**Βήμα 3°** Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προγραμμάτων, θα αφορά στα Προγράμματα κατάρτισης που έχουν υποβληθεί στον ίδιο Νομό. Για κάθε Πρόγραμμα θα υπολογισθεί ο Συνολικός βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (ΣΒΟΠ), ως εξής:

**Μικρότερο Ωριαίο Κόστος**

$$\text{ΣΒΟΠ} = \frac{\text{Προγραμμάτων (στον ίδιο Νομό)}}{\text{Ωριαίο Κόστος Προγράμματος}} \times 100$$

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100.

Σημειώνεται ότι δε γίνονται δεκτές και αποκλείονται του διαγωνισμού οικονομικές προσφορές που προσφέρουν έκπτωση μεγαλύτερη του 15% επί του ανωτάτου προβλεπόμενου κόστους ανθρωπόωρας προκατάρτισης, εφόσον δεν είναι επαρκώς τεκμηριωμένη. Τούτο σημαίνει ότι, στην περίπτωση όπου η έκπτωση υπερβαίνει το 15%, θα πρέπει :

- Να συνοδεύεται η οικονομική προσφορά από αναλυτικό προϋπολογισμό του κόστους του προγράμματος στο κατώτερο δυνατό επίπεδο ανάλυσης.
- Να καταδεικνύεται και τεκμηριώνεται αναλυτικά, για κάθε επιμέρους επίπεδο ανάλυσης, η μείωση του κόστους, που διαμορφώνει την συνολική έκπτωση.
- Η παραπάνω μείωση του κόστους να μην οφείλεται σε καμία έμμεση ή άμεση χρηματοδότηση από οποιαδήποτε πηγή του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα.
- Ο προϋπολογισμός να είναι σε αντιστοιχία με τις ενέργειες και προδιαγραφές υλοποίησης του προγράμματος, έτσι όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική προσφορά.
- Ο προϋπολογισμός να είναι σε αντιστοιχία με τις υποχρεώσεις που επιβάλλει η υπ' αριθμ. 112281/31-07-2006 (ΦΕΚ 1095/Β/10-08-2006) Κοινή Υπουργική Απόφαση και η παρούσα προκήρυξη.

## VII. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΗΓΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Στο στάδιο αυτό, η Επιτροπή Διενέργειας/ Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, αφού λάβει υπόψη της τη βαθμολογία των Τεχνικών Προσφορών και των Οικονομικών Προσφορών, προβαίνει στην τελική αξιολόγηση των προσφορών για κάθε Πρόγραμμα κατάρτισης κατά φθίνουσα τάξη στον ίδιο Νομό με τον υπολογισμό της συμφερότερης Προσφοράς.

Η **Ανηγμένη Προσφορά (ΑΠ)** κάθε προγράμματος θα υπολογισθεί με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\text{ΑΠ} = (\text{ΣΒΤΠ} \times 0,8) + (\text{ΣΒΟΠ} \times 0,2)$$

Με βάση τις Ανηγμένες Προσφορές τους τα προγράμματα θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά βαθμού ΑΠ στον ίδιο Νομό. Από τον πίνακα κατάταξης αυτόν θα εγκριθεί η υλοποίηση των πρώτων σε κατάταξη προγραμμάτων και μέχρι να συμπληρωθεί ο αριθμός των ωφελομένων, όπως προβλέπεται στο Άρθρο 3 της παρούσας προκήρυξης για κάθε Νομό.

## ΑΡΘΡΟ 12

### ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Κριτήριο κατακύρωσης του διαγωνισμού είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς. Μετά τον υπολογισμό της βαθμολογίας των ανηγμένων προσφορών κατά τα ανωτέρω η Επιτροπή Διενέργειας / Αξιολόγησης του Διαγωνισμού προβαίνει στην κατάταξη των Προγραμμάτων κατάρτισης σε πίνακες τελικής κατάταξης ανά Νομό.
2. Εφόσον μετά τον υπολογισμό των ανηγμένων προσφορών προκύψει αδιάθετο υπόλοιπο σε σχέση με τον ενδεικτικά προβλεπόμενο αριθμό ωφελουμένων του πίνακα **«ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ» (Άρθρο 3)** σε επίπεδο Περιφερειών, η Αναθέτουσα αρχή δύναται να ακολουθήσει την εξής διαδικασία:
  - Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν προσφερθέντα προγράμματα που έχουν αξιολογηθεί και κριθεί ως επαρκή στην ίδια Περιφέρεια, συγκεντρώνεται το συνολικό υπόλοιπο σε επίπεδο Χώρας και κατανέμεται από την Επιτροπή Διενέργειας/ Αξιολόγησης του Διαγωνισμού σε επίπεδο Περιφερειών με βάση την επόμενη υψηλότερη βαθμολογία ανηγμένης προσφοράς των προγραμμάτων σε επίπεδο Χώρας και μετατρέπεται σε ακέραιο αριθμό προγραμμάτων, προκειμένου αυτά να κατακυρωθούν στους υποψήφιους ανάδοχους.
3. Εφόσον μετά τον υπολογισμό των ανηγμένων προσφορών προκύψει αδιάθετο υπόλοιπο σε σχέση με τον ενδεικτικά προβλεπόμενο προϋπολογισμό του πίνακα **«ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ» (Άρθρο 3)** σε επίπεδο Περιφερειών, η Αναθέτουσα αρχή δύναται να ακολουθήσει αναλογικά την ανωτέρω (παρ. 2) περιγραφόμενη διαδικασία, ακόμη και αν ο ενδεικτικά προβλεπόμενος αριθμός ωφελουμένων του Πίνακα του άρθρου 3 έχει καλυφθεί.  
Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να μην ακολουθήσει την ανωτέρω περιγραφόμενη διαδικασία και να κατακυρώσει τόσα προγράμματα κατάρτισης μέχρι να καλυφθεί ο ενδεικτικά προβλεπόμενος αριθμός ωφελουμένων του Πίνακα του άρθρου 3.
4. Εφόσον μετά την τελική αξιολόγηση των προγραμμάτων κατάρτισης, ο συνολικός προϋπολογισμός των προγραμμάτων κατάρτισης που προβλέπεται στον πίνακα του Άρθρου 3 υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου (7.500.000,00 ευρώ), η Επιτροπή Διενέργειας/ Αξιολόγησης ακολουθεί την εξής διαδικασία:
  - α) υπολογίζει την ανωτέρω υπέρβαση του προϋπολογισμού του έργου.
  - β) κατατάσσει τις Περιφέρειες κατά φθίνουσα τάξη των ποσών της υπέρβασης των προϋπολογισμών τους, σύμφωνα με τον Πίνακα του Άρθρου 3.
  - γ) από την ανωτέρω κατάταξη κατά φθίνουσα σειρά υπερβάσεων των προϋπολογισμών τους, διαχωρίζονται οι Περιφέρειες εκείνες μέχρις εξαντλήσεως της συνολικής υπέρβασης του προϋπολογισμού του έργου.



- δ) για κάθε μία από τις διαχωρισθείσες Περιφέρειες, με σκοπό την κατά το βέλτιστο τρόπο ισοσκέλιση του προϋπολογισμού του έργου, η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, ενεργεί ως ακολούθως:
- ι) με βάση την κατάταξη των Περιφερειών κατά φθίνουσα σειρά υπερβάσεων των προϋπολογισμών τους, αφαιρεί από τις Περιφέρεια/ες αυτή/ές, μέχρι εξάντλησης της συνολικής υπέρβασης σε επίπεδο Χώρας, το/τα προγράμματα κατάρτισης που συγκεντρώνουν τη χαμηλότερη βαθμολογία ανηγμένης προσφοράς και
  - ιι) στην περίπτωση εκείνη κατά την οποία η υπέρβαση που απομένει δεν δικαιολογεί την αφαίρεση προγράμματος, γιατί υπολείπεται του προϋπολογισμού του, μειώνει τον αριθμό των καταρτιζομένων, σύμφωνα με την τεχνική προσφορά κάθε προγράμματος κατάρτισης, με τη χαμηλότερη βαθμολογία ανηγμένης προσφοράς στους Νομούς αυτούς, μέχρι το κατώτατο επιτρεπτό όριο (5 άτομα).
5. Μετά την τελική αξιολόγηση των προγραμμάτων, η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης μπορεί να προτείνει την κατακύρωση των προτεινόμενων προγραμμάτων για μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα, κατά ποσοστό που δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% στην περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Αυτή η διαδικασία μπορεί να ακολουθηθεί και σε συνδυασμό με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 3 ανωτέρω.
6. Σε περίπτωση έκπτωσης ή/και απώλειας κάθε δικαιώματος για κατακύρωση του αναδόχου ή/και άρνησης ή αδυναμίας υλοποίησης εγκριθέντος προγράμματος κατάρτισης η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κατακυρώσει πρόγραμμα κατάρτισης στον αμέσως επόμενο στη σειρά κατάταξης υποψήφιο ανάδοχο στον ίδιο Νομό ή εφόσον δεν υπάρχει, στην ίδια Περιφέρεια και εάν δεν υπάρχει, στο σύνολο της χώρας.
7. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ακυρώσει μερικά ή ολόκληρο το διαγωνισμό, ή να επαναλάβει μέρος ή το σύνολο των διαδικασιών αξιολόγησης, ή να αναβάλει τον διαγωνισμό, ή τέλος να υπαναχωρήσει από αυτόν. Στην περίπτωση αυτή οι συμμετέχοντες δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο και αιτία.
8. Μετά την έκδοση της Υπουργικής Απόφασης για την κατακύρωση του έργου στους αναδόχους φορείς, εκδίδονται οι αποφάσεις έγκρισης των προγραμμάτων από τον Γενικό Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, οι οποίες κοινοποιούνται στους αναδόχους φορείς.

## ΑΡΘΡΟ 13

### ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Για τις ενστάσεις εφαρμόζονται ο Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α/9-3-1999) «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ο ν. 2522/1997 (ΦΕΚ 178/Α/8-9-1997) για την «Παροχή προσωρινής δικαστικής προστασίας», όπως ισχύουν.

# ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3<sup>ο</sup>

## ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

### - ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ



**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
«ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ»**

# ΑΡΘΡΟ 14

## ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

1. Η παροχή των περιγραφόμενων υπηρεσιών θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι την **31/12/2007** και θα αποτελέσει το αντικείμενο σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και των επί μέρους Αναδόχων.

Η γλώσσα της σύμβασης θα είναι η Ελληνική.

2. Κάθε τέτοια σύμβαση περιλαμβάνει μεταξύ των άλλων και τα εξής:

- 2.1. Το φυσικό αντικείμενο του υποέργου το οποίο θα εκφράζεται σε ανθρωπόωρες κατάρτισης, τον τρόπο και χρόνο βεβαίωσης υλοποίησης (παράδοσης) του φυσικού αντικειμένου (π.χ. κάθε μήνα ή τρίμηνο, με τη συμπλήρωση τυποποιημένου εντύπου και την τυχόν υποβολή άλλων δικαιολογητικών υλοποίησης, που θα καθορισθούν με τη σύμβαση ανάθεσης).
- 2.2. Το Φορέα / Πρότυπο και τη διαδικασία της πιστοποίησης που θα ακολουθηθεί μετά το πέρας της κατάρτισης
- 2.3. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης κατάρτισης και της διαδικασίας πιστοποίησης.
- 2.4. Το συνολικό κόστος του υποέργου.
- 2.5. Τον τρόπο χρηματοδότησης και πληρωμών.

3. Η σύμβαση, επίσης, περιλαμβάνει τις νομικές, οικονομικές, τεχνικές και διαχειριστικές διατάξεις που ρυθμίζουν τις σχέσεις μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου κατά την διάρκεια της ισχύος της. Η σύμβαση δεν μπορεί να αποκλίνει ουσιωδώς από τους όρους της παρούσης προκήρυξης και της προσφοράς του διαγωνιζομένου που τελικά θα επιλεγεί.

### 2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

1. Η υπογραφή της Σύμβασης τελεί υπό την αναβλητική αίρεση της θετικής έκβασης της διαδικασίας προσυμβατικού ελέγχου νομιμότητας από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν2741/99, όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει. Τυχόν αρνητική έκβαση της διαδικασίας αυτής αποκλείει τη δυνατότητα υπογραφής σύμβασης με τους αναδόχους, τους οποίους αυτή θα αφορά και της απαίτησης αποζημίωσης του υποψηφίου αναδόχου κατά της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Πρόσθετες προϋποθέσεις για την υπογραφή των συμβάσεων με τους αναδόχους φορείς είναι:
  - 2.1. Η έκδοση πιστοποιητικού από το Τμήμα Ελέγχου Διαφάνειας του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης, σύμφωνα με το άρθρα 5 και 6 του νόμου 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α/14-2-2005), όπως τροποποιήθηκαν με τα άρθρα 5 και 6 του νόμου 3414/2005

(ΦΕΚ 279/Α/10-11-2005), το οποίο θα εκδοθεί εφόσον ο ανάδοχος προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την έκδοσή του στο ανωτέρω Τμήμα.

- 2.2. Η υποβολή στην Αναθέτουσα Αρχή της σύμβαση εκτέλεσης Έργου που έχει υπογράψει ο Ανάδοχος Φορέας με τον φορέα πιστοποίησης η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει το πρότυπο πιστοποίησης, το κόστος πιστοποίησης, τη διαδικασία διενέργειας των εξετάσεων, τον χρόνο και τον τόπο διενέργειας των εξετάσεων, τον τρόπο καθορισμού των θεμάτων εξέτασης και αξιολόγησης των ωφελουμένων, τον αριθμό των ωφελουμένων που θα λάβουν μέρος στις εξετάσεις καθώς και το υποστηρικτικό υλικό. Σε περίπτωση που ο φορέας πιστοποίησης επιλέχθηκε βάση των κριτηρίων του Άρθρου 4 παράγραφος Ε της παρούσης, ο Ανάδοχος Φορέας (ή ο φορέας πιστοποίησης) οφείλει να προσκομίσει επικυρωμένα και μεταφρασμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών του.
3. Ο υποψήφιος Ανάδοχος μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω περιγραφόμενων διαδικασιών, θα κληθεί να υπογράψει την σύμβαση ανάθεσης του έργου. Υποχρεούται δε να ανταποκριθεί στην πρόσκληση αυτή μέσα σε **δεκαπέντε (15) ημέρες**. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικαστική ενέργεια.
4. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης, ο Ανάδοχος Φορέας πρέπει να καταθέσει, **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ίση με το 5% της δημόσιας δαπάνης του υποέργου** που του ανατίθεται. Επίσης, υποχρεούται να καταθέσει το Τεχνικό Δελτίο Υποέργου και το Τεχνικό Παράρτημα Υποέργου ή οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, όπως αυτά θα καθοριστούν από την εγκριτική απόφαση ανάθεσης των υποέργων
5. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί μέρος του έργου, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της σύμβασης **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ίση με 5% της δημόσιας δαπάνης** των κατακυρωθέντων σε αυτόν προγραμμάτων, όπως προβλέπεται ανωτέρω ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου χωρίς περαιτέρω διαδικασία, σε κάθε άλλη περίπτωση που τυχόν ορίζεται από την σύμβαση, αλλιώς επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

# ΑΡΘΡΟ 15

## ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

### 1. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Μετά την κατακύρωση των προγραμμάτων, την έκδοση των εγκριτικών αποφάσεων και την υπογραφή της σύμβασης, κάθε ανάδοχος φορέας πρέπει να υποβάλλει στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

#### A. ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Μετά την επιλογή των καταρτιζομένων και το αργότερο **5 εργάσιμες ημέρες** πριν την έναρξη του κάθε προγράμματος συμπληρώνονται και αποστέλλονται:

1. Βεβαίωση έναρξης υλοποίησης προγράμματος τηλε-κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:
  - Στοιχεία προγράμματος τηλε-κατάρτισης
  - Στοιχεία τόπου διεξαγωγής του προγράμματος τηλε-κατάρτισης
  - Στοιχεία του τόπου στον οποίο θα βρίσκονται η αίθουσα ή οι αίθουσες πρόσβασης των καταρτιζομένων στο Διαδίκτυο
  - Στοιχεία υπευθύνου υλοποίησης προγράμματος τηλε-κατάρτισης
  - Στοιχεία επιστημονικού υπευθύνου και υπευθύνου Ευπαθών Κοινωνικά Ομάδων του προγράμματος τηλε-κατάρτισης, σύμφωνα με την Τεχνική Προσφορά. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αλλαγής του Επιστημονικού Υπευθύνου και του υπευθύνου Ευπαθών Κοινωνικά Ομάδων του Προγράμματος, ο Ανάδοχος Φορέας υποβάλλει προς την Αναθέτουσα Αρχή εγκαίρως έγγραφο αιτιολογημένο αίτημα αλλαγής συνοδευόμενο από τα πλήρη στοιχεία καθώς και το βιογραφικό σημείωμα του Υπευθύνου που προτείνει. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει την αλλαγή αυτή, στη περίπτωση που τα τυπικά προσόντα του προτεινόμενου Υπευθύνου είναι κατώτερα των αντίστοιχων προσόντων του αντικατασταθέντα, όπως τα τελευταία έχουν περιγραφεί στη Τεχνική Προσφορά.
  - Το πρότυπο πιστοποίησης και τα στοιχεία του Φορέα πιστοποίησης.
2. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα για τη θεωρητική κατάρτιση (30%), στο οποίο αναγράφεται ο εκπαιδευτής με τον αναπληρωτή του, σε απόλυτη αντιστοιχία με το εκπαιδευτικό επίπεδο των εκπαιδευτών, όπως αυτό περιγράφηκε στην τεχνική προσφορά του εγκεκριμένου προγράμματος τηλε-κατάρτισης.
3. Κατάσταση των επιλεγέντων καταρτιζομένων και των επιλαχόντων για το εγκεκριμένο πρόγραμμα τηλε-κατάρτισης σύμφωνα με τις προδιαγραφές της τεχνικής προσφοράς του προγράμματος και με τη διαδικασία που προβλέπεται στο Άρθρο 4 Β του Αναλυτικού Τεύχους της Προκήρυξης. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους, δείγμα υπογραφή τους και τους **προσωπικούς κωδικούς πρόσβασης** στο Σύστημα τηλε-κατάρτισης.

4. Κατάσταση εκπαιδευτών που έχουν οριστεί για το εγκεκριμένο πρόγραμμα με τα στοιχεία τους, και δείγμα υπογραφής τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών των προγραμμάτων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, Για την έγκριση αντικατάστασης εκπαιδευτή από άλλον εκπαιδευτή που δεν συμπεριλαμβάνεται στο Μητρώο Εκπαιδευτών του ΕΚΕΠΙΣ, ο Ανάδοχος Φορέας μαζί με το γραπτό και αιτιολογημένο αίτημά του προς την Αναθέτουσα Αρχή, θα πρέπει να προσκομίζει και την έγγραφη αποδοχή του αιτήματός του από το ΕΚΕΠΙΣ.
5. Συμφωνητικό συνεργασίας με άλλη πιστοποιημένη δομή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 παράγραφος 5 της παρούσας προκήρυξης, θεωρημένο από αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία, όπου απαιτείται, σε περίπτωση υλοποίησης ενεργειών εκτός των δικών του πιστοποιημένων δομών, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 110327/14-2-2005 (ΦΕΚ 230/Β/21-2-2005) Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.
6. Συμφωνητικό μίσθωσης (θεωρημένο από αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία, όπου απαιτείται) ή δήλωση παραχώρησης του χώρου σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 6, παράγραφος 6 της παρούσας προκήρυξης, σε περίπτωση υλοποίησης ενεργειών σε σχολικά κτίρια.
7. Συμφωνητικό μεταξύ του Αναδόχου φορέα και του Φορέα πιστοποίησης (όπως ορίζεται στο Άρθρο 14, παράγραφος 2 της παρούσας).  
Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον του ζητηθεί από την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής, να παρέχει μέρος των παραπάνω δικαιολογητικών και σε ηλεκτρονική μορφή.

## **Β. ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Κατά την υλοποίηση του προγράμματος και το αργότερο **εντός 5 ημερών** από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού τριμήνου από την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος φορέας υποχρεούται να υποβάλει Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης Φυσικής Προόδου του Υποέργου, δηλαδή του φυσικού αντικειμένου του συνόλου των ανατεθέντων σ' αυτόν προγραμμάτων.

- Επίσης, με την έναρξη του πρώτου προγράμματος τηλε-κατάρτισης και το αργότερο εντός 5 ημερών από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μήνα, ο ανάδοχος φορέας υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή Μηνιαία Δελτία Πραγματοποιηθέντων Ανθρωποωρών Υποέργου.
- Τα Μηνιαία και Τριμηνιαία Δελτία που υποβάλλονται από τον ανάδοχο φορέα υπέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

Στο πλαίσιο της υποβολής των ανωτέρω στοιχείων, οι ανάδοχοι υποχρεούνται να συνδεθούν ηλεκτρονικά με το Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, προκειμένου να παρακολουθείται απρόσκοπτα η προσφορά των υπηρεσιών των ΚΕΚ, σύμφωνα με τις συμβατικές τους δεσμεύσεις.

## Γ. ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Με την ολοκλήρωση της υλοποίησης του προγράμματος τηλε-κατάρτισης, ο ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας **2 μηνών** να υποβάλει αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος προγράμματος, η οποία περιλαμβάνει

- Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του προγράμματος τηλε-κατάρτισης
- Αξιολόγηση των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων και του προγράμματος τηλε-κατάρτισης
- Καταγραφή της πορείας και των ενεργειών του καταρτιζόμενου καθ' όλη τη διάρκεια εκάστοτε εκπαιδευτικού προγράμματος
- Συμπληρωμένο από τους ωφελούμενους ερωτηματολόγιο αξιολόγησης της διαδικασίας τηλε-κατάρτισης
- Τα προσόντα που αποκτήθηκαν σε σύγκριση με τους τεθέντες στόχους και τις εκπαιδευτικές τεχνικές που χρησιμοποιήθηκαν, όπως αυτά περιγράφονταν στις εγκεκριμένες τεχνικές προσφορές

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα απόρριψης με αιτιολογημένη απόφαση της υποβληθείσας έκθεσης υλοποιηθέντος προγράμματος σε περίπτωση που δεν είναι συμβατή με το σύστημα αξιολόγησης που περιγράφηκε στην εγκεκριμένη προσφορά.

**Για ένα εξάμηνο** και εντός αποκλειστικής προθεσμίας 7 εργάσιμων ημερών από την εκπνοή του, ο Ανάδοχος Φορέας υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, Έκθεση Παρακολούθησης των καταρτισθέντων στην οποία αναγράφονται :

- Τα πλήρη στοιχεία των καταρτισθέντων ( διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνο, Τ.Κ).
- Οι ωφελούμενοι που εντάχθηκαν στην αγορά εργασίας χωρίς την υπαγωγή τους σε προγράμματα προώθησης της επαγγελματικής απασχόλησης του ΟΑΕΔ (η επιχείρηση στην οποία εργάζονται, με τα πλήρη στοιχεία της).
- Οι ωφελούμενοι που εντάχθηκαν σε προγράμματα συνεχιζόμενης κατάρτισης ή σε προγράμματα παροχής ΣΥΥ
- Οι ωφελούμενοι που εντάχθηκαν σε προγράμματα απασχόλησης του ΟΑΕΔ.
- Οι ωφελούμενοι που παραμένουν ακόμα άνεργοι.

Η Έκθεση παρακολούθησης **του εξαμήνου** θα πρέπει επίσης να αναφέρει και τα αποτελέσματα των εξετάσεων πιστοποίησης (συμπεριλαμβανομένων και των αποτελεσμάτων των επανεξετάσεων), να υποβάλλεται στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και να κοινοποιείται στα αντίστοιχα ΚΠΑ από τα οποία προέρχονται οι ωφελούμενοι.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

**Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την κατάθεση πρόσθετων παραδοτέων που θα καθορίζονται με τη σύμβαση ανάθεσης.**



## 2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- A. Η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην καταβολή του εγκριθέντος τιμήματος σε δόσεις, κατόπιν υποβολής από τον Ανάδοχο, όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων, στοιχείων ή δικαιολογητικών, όπως αυτά θα οριστούν από τη σύμβαση ανάθεσης, και υπό την αίρεση της § Γ του παρόντος Άρθρου.
- B. Οι πληρωμές από την Αναθέτουσα Αρχή προς τους Αναδόχους θα γίνονται για το σύνολο των προγραμμάτων που περιλαμβάνονται στην σύμβασή του (υποέργο) και πραγματοποιούνται ως εξής:
- B.1. Η πρώτη δόση ύψους 40% του συνολικού κόστους του υποέργου καταβάλλεται μετά τη δήλωση έναρξης των προγραμμάτων τηλε-κατάρτισης. Εφόσον το υποέργο περιλαμβάνει περισσότερα του ενός προγράμματα, η δήλωση έναρξης θα πρέπει να αφορά τουλάχιστον το 40% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων προγραμμάτων τηλε-κατάρτισης. Προϋπόθεση αποτελεί η υλοποίηση από τον ανάδοχο της απαιτούμενης προετοιμασίας για την έναρξη των προγραμμάτων, η οποία θα δηλώνεται από τον ανάδοχο φορέα και θα υπέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης, θα αποδεικνύεται από σχετικά δικαιολογητικά, όπως αυτά θα οριστούν στην σύμβαση και ενδεικτικά συνίστανται σε:
- B.1.1. Δράσεις Πληροφόρησης & Δημοσιότητας (Καν. ΕΚ 1159/2000)
- B.1.2. Επιλογή καταρτιζομένων
- B.1.3. Επιλογή εκπαιδευτών
- B.1.4. Σύνταξη αναλυτικού ωρολογίου προγράμματος
- B.1.5. Οριστικοποίηση της συνεργασίας μεταξύ αναδόχου και του Φορέα πιστοποίησης
- B.1.6. Οριστικοποίηση της κατάλληλης υλικοτεχνικής υποδομής για την υλοποίηση της τηλε-κατάρτισης
- Η πρώτη δόση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος της ετήσιας δέσμευσης του υποέργου.
- B.2 Η δεύτερη δόση ύψους 40% του συνολικού κόστους του υποέργου θα καταβάλλεται μετά την υποβολή δικαιολογητικών υλοποίησης, που θα καθορίζονται στην σύμβαση και θα αφορούν τουλάχιστον στο 80% του συνολικού φυσικού αντικειμένου (ανθρωπόωρες τηλε-κατάρτισης) καθώς και στην πιστοποίηση της υλοποίησης αυτού από την Αναθέτουσα Αρχή.
- B.3 Η τρίτη και τελευταία δόση ύψους 20% του συνολικού κόστους του υποέργου αφορά στην καταβολή του τελικού υπολοίπου και αποπληρώνεται μετά την οριστική εκκαθάριση και παραλαβή του υποέργου (100% του υποέργου) και την πιστοποίησή του, η οποία θα γίνει σύμφωνα με όρους που προσδιορίζονται στην σύμβαση ανάθεσης.
- Γ. Απαραίτητη προϋπόθεση για κάθε μία από τις πιο πάνω πληρωμές αποτελεί η καταβολή από την Αρχή Πληρωμής του ΚΠΣ στην Αναθέτουσα Αρχή, των χρηματικών ποσών που αντιστοιχούν στην εκάστοτε φάση του όλου έργου.

- Δ. Ο ανάδοχος φορέας πρέπει να υποβάλει Μηνιαία Δελτία Πραγματοποιηθέντων Ανθρωποπωρών Υποέργου και Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης του φυσικού αντικείμενου του συνόλου των ανατεθέντων σ' αυτόν προγραμμάτων, τα οποία υπέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης. Η υποβολή των Δελτίων αυτών θα γίνεται μέσω του ηλεκτρονικού δικτύου σύνδεσης των ΚΕΚ με το Υπουργείο. Η μη υποβολή τους επιφέρει αναστολή των δόσεων.
- Ε. Η πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου από την Αναθέτουσα Αρχή, γίνεται μέσω των ανωτέρω δικαιολογητικών (Μηνιαία και Τριμηνιαία Δελτία) υλοποίησης που υποβάλλει ο ανάδοχος. Με την σύμβαση ανάθεσης μπορεί να καθοριστεί η υποβολή πρόσθετων δικαιολογητικών.
- ΣΤ. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται κατά την κρίση της να ζητήσει την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων από τον Ανάδοχο ή να προβεί σε επιτόπιο έλεγχο. Επισημαίνεται ότι εφ' όσον από τον έλεγχο των προσκομισθέντων ή των επιτόπου ελεγχθέντων δικαιολογητικών, προκύψει ότι το πρόγραμμα δεν υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης, της έγκρισης και της σύμβασης, το γεγονός αυτό δύναται να επιφέρει έως και την ακύρωση αυτού και επιστροφή των μέχρι τότε εισπραχθεισών αναλογούντων δόσεων. Ο επακριβής προσδιορισμός της διαδικασίας πιστοποίησης, των δικαιολογητικών καθώς και οι λεπτομέρειες παραλαβής – παροχής και ελέγχου των προβλεπόμενων υπηρεσιών, θα προσδιορίζονται στους όρους της σύμβασης ανάθεσης.
- Ζ. Οι αμοιβές και οι δαπάνες των καταρτιζομένων και των εκπαιδευτών όπως προβλέπονται στην υπ' αρ. 112281/31-07-2006 (ΦΕΚ 1095/Β/10-08-2006) Κοινή Υπουργική Απόφαση για το «Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ, (2000-2006), για όλα τα Επιχειρησιακά προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις Κατάρτισης» αντίστοιχα, είναι υποχρεωτικές και θα αποτελούν αντικείμενο ελέγχου.
- Η. Οι δαπάνες για τη συμμετοχή των καταρτιζομένων στις εξετάσεις πιστοποίησης της τηλε-κατάρτισης είναι υποχρεωτικές και θα αποτελούν επίσης, αντικείμενο ελέγχου.
- Θ. Το έργο παρακολουθείται βάσει τεσσάρων (4) κατηγοριών διακριτών τμημάτων, στον προϋπολογισμό των οποίων συμπεριλαμβάνονται τα κάτωθι:
- Δαπάνες εκπαιδευτών (αμοιβές, ασφαλιστικές εισφορές, δαπάνες μετακίνησης, διαμονής, διατροφής)
  - Δαπάνες καταρτιζομένων (δαπάνες μετακίνησης, διαμονής, διατροφής)
  - Δαπάνες εξετάσεων πιστοποίησης
  - Λοιπά

## ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΟΡΩΝ

**Authoring Tool:** Εφαρμογή Ανάπτυξης και Συγγραφής μαθημάτων

**Learning Content Management System (LCMS):** Εφαρμογή Διαχείρισης της Εκπαιδευτικού Περιεχομένου

**Learning Management System (LMS):** Εφαρμογή Διαχείρισης της Εκπαίδευσης

**SCORM 1.2:** πρότυπο συμβατότητας εκπαιδευτικού περιεχομένου τηλε-κατάρτισης

**ΑΒΤΠ:** Απόλυτος Βαθμός της Τεχνικής Προσφοράς

**ΑΜΕΑ:** άτομα με ειδικές ανάγκες

**ΑΠ:** Ανηγμένη Προσφορά

**ΔΥΑ:** Δημόσιες Υπηρεσίες Απασχόλησης

**ΕΚΕΠΙΣ :** Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών

**ΕΚΟ:** ευπαθείς κοινωνικά ομάδες

**Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα:** το σύνολο των εκπαιδευτικών ενοτήτων, τόσο ως προς το περιεχόμενο, όσο και ως προς τη διάρκεια σε ώρες.

**ΕΜΑ:** Ενιαίο Μητρώο Αξιολογητών

**ΕΠ :** Επιχειρησιακό Πρόγραμμα

**Επιμέρους Οικονομική Προσφορά:** η οικονομική προσφορά για εκείνα τα προγράμματα τηλε-κατάρτισης που χαρακτηρίζονται από το ίδιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα και τις ίδιες εκπαιδευτικές ενότητες που προβλέπεται να υπάρξει πιστοποίηση.

**Επιμέρους Τεχνική Προσφορά:** η τεχνική προσφορά για εκείνα τα προγράμματα τηλε-κατάρτισης που χαρακτηρίζονται από το ίδιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα και τις ίδιες εκπαιδευτικές ενότητες που προβλέπεται να υπάρξει πιστοποίηση.

**ΕΣΔΕΚ :** Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης»

**ΚΕΚ :** Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης

**ΚΠΑ :** Κέντρα Προώθησης Απασχόληση

**ΚτΠ :** Κοινωνία της Πληροφορίας

**Μικτή κατάρτιση (blended learning):** συνδυασμός παραδοσιακών μεθόδων κατάρτισης (κατάρτιση «πρόσωπο με πρόσωπο» με εκπαιδευτή στην αίθουσα) με μοντέλα ασύγχρονης τηλε-κατάρτισης (κατάρτιση σε μη πραγματικό χρόνο μέσω Διαδικτύου, χωρίς παρουσία εκπαιδευτή).

**Ο.Σ.Τ.Κ.:** ολοκληρωμένο σύστημα τηλε-κατάρτισης

**Οικονομική Προσφορά:** το σύνολο των Επιμέρους Οικονομικών Προσφορών Προγραμμάτων τηλε-κατάρτισης.

**Προσφορά:** το σύνολο των Επιμέρους Τεχνικών και των αντίστοιχων Οικονομικών Προσφορών Προγραμμάτων τηλε-κατάρτισης. Αποτελείται από την Τεχνική και Οικονομική προσφορά.

**Πρότυπο Πιστοποίησης:** ολοκληρωμένο σύστημα εξετάσεων, το οποίο χρησιμοποιείται για την πιστοποίηση βασικών δεξιοτήτων χρήσης ΤΠΕ, το οποίο αναπτύσσεται και εφαρμόζεται από τον φορέα πιστοποίησης ή το νόμιμο εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, στην περίπτωση που ο φορέας είναι διεθνής.

**ΣΒΤΠ:** Συνολικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς

**Τεχνική Προσφορά:** το σύνολο των **Επιμέρους Τεχνικών Προσφορών Προγραμμάτων** τηλε-κατάρτισης.

**Τηλε-κατάρτιση (e-learning):** εξ' αποστάσεως εκπαίδευση κατά την οποία χρησιμοποιούνται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσα, τόσο για την ανάπτυξη των μαθημάτων και του συνοδευτικού εκπαιδευτικού υλικού και λογισμικού όσο και για την επικοινωνία και συνεργασία με τους επιμορφωτές ή τους άλλους καταρτιζόμενους.

**ΤΠΕ :** Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνίας

**Υπόέργο:** το σύνολο των ανατεθέντων προγραμμάτων εκπαίδευσης στον ίδιο ανάδοχο φορέα

**Φορέας Πιστοποίησης:** οι φορείς που αναλαμβάνουν την διαδικασία της πιστοποίησης βασικών δεξιοτήτων χρήσης ΤΠΕ, μέσω εξετάσεων.

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

### Υπόδειγμα I:

Αναλυτική κατάσταση υποβληθέντων Προγραμμάτων τηλε-κατάρτισης.

### Υπόδειγμα II:

Τεύχος Επιμέρους Τεχνικής Προσφοράς Προγραμμάτων τηλε-κατάρτισης – Οδηγίες Συμπλήρωσης.

### Υπόδειγμα III:

Τεύχος Επιμέρους Οικονομικής Προσφοράς Προγραμμάτων τηλε-κατάρτισης – Οδηγίες Συμπλήρωσης

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΕΙΣ



**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
«ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ»**



<b>Κοινωνικό Πλαίσιο Στήριξης 2000 – 2006 Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας » - Άξονας Προτεραιότητας 3 - Μέτρο 4</b>	
<b>Έργο: «Προγράμματα τηλε-κατάρτισης εκπαιδευτών σε βασικές δεξιότητες χρήσης ΤΠΕ»</b>	
<b>Τελικός Δικαιούχος:</b>	<b>Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας Ε. Υ. Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ε.Κ.Τ.</b>
<b>Επωνυμία Υποψηφίου Αναδόχου</b>	<b>Κωδ. ΕΚΕΠΙΣ</b>

## **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ι**

### **ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΟΒΛΗΘΕΝΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΗΛΕ-ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

**Ανοικτός δημόσιος διεθνής διαγωνισμός για την επιλογή αναδόχων του έργου:**

**«Προγράμματα τηλε-κατάρτισης εκπαιδευτών  
σε βασικές δεξιότητες χρήσης ΤΠΕ»**

**ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 11/10/2006**

Κοινωνικό Πλαίσιο Στήριξης 2000 – 2006 Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας» - Άξονας Προτεραιότητας 3 - Μέτρο 4	
Έργο: «Προγράμματα τηλε-κατάρτισης εκπαιδευτών σε βασικές δεξιότητες χρήσης ΤΠΕ»	
Τελικός Δικαιούχος:	Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας Ε. Υ. Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ε.Κ.Τ.
Επωνυμία Υποψηφίου Αναδόχου	Κωδ. ΕΚΕΠΙΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ					
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΕΠΙΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	FAX	E- mail
					Α.Φ.Μ.
					ΝΟΜΙΜΟΣ /Η ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΟΒΛΗΘΕΝΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ																
ΚΩΔ. ΠΡΟ-ΓΡΑΜΜΑ-ΤΟΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΝΟΜΟΣ	ΟΤΑ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ		ΕΝΟΙΚΙΑΖΟΜΕΝΗ ΔΟΜΗ Η ΠΑΡΑΧΩΡΗΜΕΝΟΣ ΧΩΡΟΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΗΛΕ-ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ		ΕΠΩΝΥ-ΜΙΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΕΠΙΣ	ΟΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΔΙΑΘΕ-ΣΙΜΟΤΗΤΑΣ					
				ΤΙΤΛΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤ'ΩΝ	ΩΡΕΣ	ΕΠΩΝΥ-ΜΙΑ					ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΕΠΙΣ	ΕΠΩΝΥ-ΜΙΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΕΠΙΣ		
No	ΚΩΔ. ΜΑΣΙΑ	ΚΩΔ. ΜΑΣΙΑ	ΚΩΔ. ΜΑΣΙΑ	ΚΩΔ. ΜΑΣΙΑ	ΚΩΔ. ΜΑΣΙΑ	ΚΩΔ. ΜΑΣΙΑ	ΚΩΔ. ΜΑΣΙΑ	ΚΩΔ. ΜΑΣΙΑ	ΚΩΔ. ΜΑΣΙΑ	ΚΩΔ. ΜΑΣΙΑ	ΚΩΔ. ΜΑΣΙΑ	ΚΩΔ. ΜΑΣΙΑ				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1							1									
2							1									
3							1									
4							1									
5							2									
6							2									
7							2									
8																
9																
10																







<b>Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης 2000 – 2006 Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας » - Άξονας Προτεραιότητας 3 - Μέτρο 4</b>	
<b>Έργο: «Προγράμματα τηλε-κατάρτισης εκπαιδευτών σε βασικές δεξιότητες χρήσης ΤΠΕ»</b>	
<b>Τελικός Δικαιούχος:</b>	<b>Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας Ε. Υ. Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ε.Κ.Τ.</b>
<b>Επωνυμία Υποψηφίου Αναδόχου</b>	<b>Κωδ. ΕΚΕΠΙΣ</b>

## **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ II**

**ΤΕΥΧΟΣ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΗΛΕ-ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ  
No ...  
ΜΕ ΤΙΤΛΟ «.....»**

**Ανοικτός δημόσιος διεθνής διαγωνισμός για την επιλογή αναδόχων του έργου:**

**«Προγράμματα τηλε-κατάρτισης εκπαιδευτών  
σε βασικές δεξιότητες χρήσης ΤΠΕ»**

**ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 11/10/2006**



<b>Κοινωνικό Πλαίσιο Στήριξης 2000 – 2006 Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας » - Άξονας Προτεραιότητας 3 - Μέτρο 4</b>	
<b>Έργο: «Προγράμματα τηλε-κατάρτισης εκπαιδευτών σε βασικές δεξιότητες χρήσης ΤΠΕ»</b>	
<b>Τελικός Δικαιούχος:</b>	<b>Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας Ε. Υ. Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ε.Κ.Τ.</b>
<b>Επωνυμία Υποψηφίου Αναδόχου</b>	<b>Κωδ. ΕΚΕΠΙΣ</b>

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

### ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΗΛΕ-ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

**1. Αναλυτική περιγραφή του εκπαιδευτικού περιεχομένου των προγραμμάτων τηλε-κατάρτισης σε σχέση με την προτεινόμενη Ομάδα Στόχο. Συνιστάται παραπομπή σε διαδικτυακό τόπο όπου θα είναι εφικτή η διαπίστωση της λειτουργικότητας της πλατφόρμας και η πρόσβαση σε ενδεικτικό τμήμα (για κάθε εκπαιδευτική ενότητα) του περιεχομένου.**

**2. Αναλυτική περιγραφή των εκπαιδευτικών στόχων σε επίπεδο γνώσεων, δεξιοτήτων, στάσεων για την προτεινόμενη Ομάδα Στόχο.**

<b>Κοινωνικό Πλαίσιο Στήριξης 2000 – 2006 Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας » - Άξονας Προτεραιότητας 3 - Μέτρο 4</b>	
<b>Έργο: «Προγράμματα τηλε-κατάρτισης εκπαιδευτών σε βασικές δεξιότητες χρήσης ΤΠΕ»</b>	
<b>Τελικός Δικαιούχος:</b>	<b>Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας Ε. Υ. Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ε.Κ.Τ.</b>
<b>Επωνυμία Υποψηφίου Αναδόχου</b>	<b>Κωδ. ΕΚΕΠΙΣ</b>

**3. Ανάλυση του εκπαιδευτικού περιεχομένου των προγραμμάτων σε εκπαιδευτικές ενότητες και διαίρεσή του σε ποσοστά σε αντιστοιχία με την υλοποίηση των σεμιναρίων σε άμεση συνάφεια με τους εκπαιδευτικούς στόχους (Στα αντίστοιχα ποσοστά θα αναφέρεται η διενέργεια σεμιναρίου).**

<b>Κοινωνικό Πλαίσιο Στήριξης 2000 – 2006 Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας » - Άξονας Προτεραιότητας 3 - Μέτρο 4</b>		
Έργο: «Προγράμματα τηλε-κατάρτισης εκπαιδευτών σε βασικές δεξιότητες χρήσης ΤΠΕ»		
<b>Τελικός Δικαιούχος:</b>	<b>Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας Ε. Υ. Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ε.Κ.Τ.</b>	
<b>Επωνυμία Υποψηφίου Αναδόχου</b>	<b>Κωδ. ΕΚΕΠΙΣ</b>	
<b>Εκπαιδευτική Ενότητα / Σεμινάριο (τίτλος) <sup>1</sup></b>	<b>Ώρες <sup>2</sup></b>	<b>Ποσοστό (%)<sup>3</sup></b>
<b>Σύνολο</b>		
<p><b>1</b> Ο τίτλος της εκπαιδευτικής ενότητας.</p> <p><b>2</b> Οι ώρες κάθε εκπαιδευτικής ενότητας.</p> <p><b>3</b> Το ποσοστό που αναλογεί στο σύνολο.</p>		

<b>Κοινωνικό Πλαίσιο Στήριξης 2000 – 2006 Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας » - Άξονας Προτεραιότητας 3 - Μέτρο 4</b>	
<b>Έργο: «Προγράμματα τηλε-κατάρτισης εκπαιδευτών σε βασικές δεξιότητες χρήσης ΤΠΕ»</b>	
<b>Τελικός Δικαιούχος:</b>	<b>Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας Ε. Υ. Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ε.Κ.Τ.</b>
<b>Επωνυμία Υποψηφίου Αναδόχου</b>	<b>Κωδ. ΕΚΕΠΙΣ</b>

**4. Εκπαιδευτικές αλληλεπιδραστικές μέθοδοι και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν σε σχέση με τις ιδιαιτερότητες της προτεινόμενης ομάδας στόχου για την επίτευξη του εκπαιδευτικού στόχου.**

**5. Συμβατότητα του ηλεκτρονικού εκπαιδευτικού υλικού με το Σύστημα τηλε-κατάρτισης και δυνατότητα επαναχρησιμοποίησής του από τον Ανάδοχο.**



<b>Κοινωνικό Πλαίσιο Στήριξης 2000 – 2006 Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας » - Άξονας Προτεραιότητας 3 - Μέτρο 4</b>	
<b>Έργο: «Προγράμματα τηλε-κατάρτισης εκπαιδευτών σε βασικές δεξιότητες χρήσης ΤΠΕ»</b>	
<b>Τελικός Δικαιούχος:</b>	<b>Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας Ε. Υ. Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ε.Κ.Τ.</b>
<b>Επωνυμία Υποψηφίου Αναδόχου</b>	<b>Κωδ. ΕΚΕΠΙΣ</b>

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕ-ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

- 1. Λειτουργική και τεχνική αρτιότητα του Συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας προκήρυξης (συστατικά μέρη, τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται, πιστοποιήσεις, λειτουργικές δυνατότητες, κ.α.). Σε συμφωνία με τον Πίνακα Τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών (Κεφάλαιο 6 του παρόντος παραρτήματος). Συνιστάται παραπομπή σε διαδικτυακό τόπο όπου θα είναι εφικτή η διαπίστωση της λειτουργικότητας της πλατφόρμας και η πρόσβαση σε ενδεικτικό τμήμα (για κάθε εκπαιδευτική ενότητα) του περιεχομένου.**

- 2. Επιπλέον τεχνικές και λειτουργικές δυνατότητες του Συστήματος που του προσδίδουν προστιθέμενη αξία στην εκπαιδευτική διαδικασία σε σχέση με την Ομάδα Στόχου.**

<b>Κοινωνικό Πλαίσιο Στήριξης 2000 – 2006 Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας » - Άξονας Προτεραιότητας 3 - Μέτρο 4</b>	
<b>Έργο: «Προγράμματα τηλε-κατάρτισης εκπαιδευτών σε βασικές δεξιότητες χρήσης ΤΠΕ»</b>	
<b>Τελικός Δικαιούχος:</b>	<b>Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας Ε. Υ. Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ε.Κ.Τ.</b>
<b>Επωνυμία Υποψηφίου Αναδόχου</b>	<b>Κωδ. ΕΚΕΠΙΣ</b>

**3. Περιγραφή του τρόπου παροχής τεχνικής και συμβουλευτικής υποστήριξης προς τους ωφελούμενους κατά τη διάρκεια υλοποίησης (περιγραφή των τρόπων επικοινωνίας, των μεθόδων υποστήριξης κ.ά.)**

**4. Περιγραφή του τρόπου παρακολούθησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τεχνικά μέσα και δυνατότητα παραγωγής των αντίστοιχων εντύπων**

<b>Κοινωνικό Πλαίσιο Στήριξης 2000 – 2006 Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας » - Άξονας Προτεραιότητας 3 - Μέτρο 4</b>	
<b>Έργο: «Προγράμματα τηλε-κατάρτισης εκπαιδευτών σε βασικές δεξιότητες χρήσης ΤΠΕ»</b>	
<b>Τελικός Δικαιούχος:</b>	<b>Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας Ε. Υ. Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ε.Κ.Τ.</b>
<b>Επωνυμία Υποψηφίου Αναδόχου</b>	<b>Κωδ. ΕΚΕΠΙΣ</b>

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

### ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΗΛΕ-ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

#### 1. Επιστημονική οργάνωση των προγραμμάτων

1.1. Συντονισμός και Διαχείριση των προγραμμάτων .....

.....

.....

.....

1.2. Προσδιορισμός και αναλυτική περιγραφή των πόρων (ανθρώπινων και υλικών) που θα διατεθούν για την υλοποίηση των προγραμμάτων .....

.....

.....

.....

#### Αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης στελεχών που θα εμπλακούν στον σχεδιασμό και στην υλοποίηση των προγραμμάτων

Θέση στην Ομάδα έργου των προγραμμάτων	Επίπεδο ιεραρχίας	Απασχόληση (σε ανθρωπομήνες)
<b>Σύνολα</b>		

όπου συμπληρώνονται:

1. Η «Θέση στην Ομάδα έργου των προγραμμάτων» (π.χ. Υπεύθυνος της Ομάδας έργου, Υπεύθυνος Σχεδιασμού, Επιστημονικός Υπεύθυνος, κ.λ.π.)
2. Το «Επίπεδο ιεραρχίας» του στελέχους που στελεχώνει την θέση σε κατηγορίες Α (Διευθυντής, Διευθυντής Κατάρτισης, Περιφερειακός Διευθυντής), Β (Επιστημονικός

<b>Κοινωνικό Πλαίσιο Στήριξης 2000 – 2006 Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας » - Άξονας Προτεραιότητας 3 - Μέτρο 4</b>	
<b>Έργο: «Προγράμματα τηλε-κατάρτισης εκπαιδευτών σε βασικές δεξιότητες χρήσης ΤΠΕ»</b>	
<b>Τελικός Δικαιούχος:</b>	<b>Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας Ε. Υ. Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ε.Κ.Τ.</b>
<b>Επωνυμία Υποψηφίου Αναδόχου</b>	<b>Κωδ. ΕΚΕΠΙΣ</b>

Υπεύθυνος, Υπεύθυνος Προώθησης, Συντονιστής Ενεργειών Κατάρτισης), Γ (Έμπειρο Στέλεχος), Δ (Στέλεχος), Ε (Βοηθητικό Προσωπικό).

3. Η «Απασχόληση» κάθε στελέχους σε ανθρωπομήνες

**1.3. Χρονοδιάγραμμα φάσεων, δραστηριοτήτων καθώς και παραδοτέων των προγραμμάτων (διάγραμμα GANTT), καθώς και τον χρονικό προσδιορισμό υλοποίησης τους** .....

.....

.....

.....

**1.4. Επιστημονικός Υπεύθυνος των προγραμμάτων (τρόπος επιλογής - προφίλ)**

.....

.....

.....

**Βιογραφικό του επιστημονικού υπεύθυνου των προγραμμάτων**

<b>ΕΠΩΝΥΜΟ:</b>			
<b>ΟΝΟΜΑ:</b>			
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ</b>		<b>ΑΦΜ :</b>	
<b>ΣΠΟΥΔΕΣ</b>			
<b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ – ΣΧΟΛΗ</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b>	<b>ΧΩΡΑ</b>
<b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>			
<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ/ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ</b>	<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ / ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>ΘΕΣΗ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b>

<b>Κοινωνικό Πλαίσιο Στήριξης 2000 – 2006 Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας » - Άξονας Προτεραιότητας 3 - Μέτρο 4</b>	
<b>Έργο: «Προγράμματα τηλε-κατάρτισης εκπαιδευτών σε βασικές δεξιότητες χρήσης ΤΠΕ»</b>	
<b>Τελικός Δικαιούχος:</b>	<b>Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας Ε. Υ. Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ε.Κ.Τ.</b>
<b>Επωνυμία Υποψηφίου Αναδόχου</b>	<b>Κωδ. ΕΚΕΠΙΣ</b>

<b>ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>				
<b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ</b>	<b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b>	
			<b>ΘΕΩΡΙΑ</b>	<b>ΠΡΑΚΤΙΚΗ</b>
<b>ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ</b>				
<b>ΓΛΩΣΣΑ</b>	<b>ΠΤΥΧΙΟ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ</b>	<b>ΦΟΡΕΑΣ / ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΝΟΜΗΣ</b>		
<b>ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>	<i>Σεμινάρια , Συνέδρια, Δημοσιεύσεις και Συναφείς Δραστηριότητες</i>			

**2. Περιγραφή της μεθοδολογίας επιλογής των ωφελουμένων, παρακολούθησης και εσωτερικής - εξωτερικής αξιολόγησης των προγραμμάτων .....**

.....  
.....  
.....

**3. Περιγραφή του προφίλ των εκπαιδευτών και των εποπών τηλε-κατάρτισης, του τρόπου επιλογής τους, της εσωτερικής επιμόρφωσης και συντονισμού των εκπαιδευτών και όλων των συντελεστών των προγραμμάτων τηλε-κατάρτισης .....**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

<b>Κοινωνικό Πλαίσιο Στήριξης 2000 – 2006 Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας » - Άξονας Προτεραιότητας 3 - Μέτρο 4</b>	
<b>Έργο: «Προγράμματα τηλε-κατάρτισης εκπαιδευτών σε βασικές δεξιότητες χρήσης ΤΠΕ»</b>	
<b>Τελικός Δικαιούχος:</b>	<b>Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας Ε. Υ. Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ε.Κ.Τ.</b>
<b>Επωνυμία Υποψηφίου Αναδόχου</b>	<b>Κωδ. ΕΚΕΠΙΣ</b>

### Προφίλ εκπαιδευτών

Εκπαιδευτική Ενότητα <sup>1</sup>	Ειδικότητα Εκπαιδευτή <sup>2</sup>	Εμπειρία Εκπαιδευτή <sup>3</sup>	Αριθμός Ωρών <sup>4</sup>

όπου συμπληρώνονται:

1. Ο τίτλος της κάθε εκπαιδευτικής ενότητας των προγραμμάτων τηλε-κατάρτισης..
2. Η «Ειδικότητα» που πρέπει να έχει ο κάθε εκπαιδευτής.
3. Το «Επίπεδο εμπειρίας» κάθε εκπαιδευτή σε κατηγορίες όπως ο πίνακας κατωτέρω.
4. Οι διδακτικές ώρες κάθε εκπαιδευτή.

### Κατηγορίες εμπειρίας εκπαιδευτών

Επίπεδο εμπειρίας	Εκπαιδευτές κάτοχοι ή απόφοιτοι	Επαγγελματική εμπειρία
Α	Μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών	Τουλάχιστον 5 χρόνων
Β	Μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών	Από 3 έως 5 χρόνια
	Πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	Τουλάχιστον 5 χρόνων
Γ	Μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών	Τουλάχιστον 10 χρόνων σε θέματα επικοινωνίας και πολιτισμού
	Πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	Μέχρι 3 χρόνια
Δ		Από 3 έως 5 χρόνια
Ε		Τουλάχιστον 7 χρόνων σε θέματα επικοινωνίας και πολιτισμού.
Ε	Πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	Μέχρι 3 χρόνια
Ζ	Δίπλωμα Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης	Τουλάχιστον 4 χρόνων
	Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου ή Δευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Σχολής ή Τεχνικών Επαγγελματικών Εκπαιδευτηρίων ή Σχολών Μαθητείας του ΟΑΕΔ	Τουλάχιστον 5 χρόνων
	Γενικού Λυκείου	Τουλάχιστον 6 χρόνων
Η	Γυμνάσιου	Τουλάχιστον 8 χρόνων
		Τουλάχιστον 10 χρόνων
Θ	Της αλλοδαπής, όπου προβλέπεται διακρατική συνεργασία	

<b>Κοινωνικό Πλαίσιο Στήριξης 2000 – 2006 Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας » - Άξονας Προτεραιότητας 3 - Μέτρο 4</b>	
Έργο: «Προγράμματα τηλε-κατάρτισης εκπαιδευτών σε βασικές δεξιότητες χρήσης ΤΠΕ»	
<b>Τελικός Δικαιούχος:</b>	<b>Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας Ε. Υ. Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ε.Κ.Τ.</b>
<b>Επωνυμία Υποψηφίου Αναδόχου</b>	<b>Κωδ. ΕΚΕΠΙΣ</b>

**4. Περιγραφή του τρόπου παροχής πρόσβασης στους καταρτιζόμενους συγκεκριμένες ώρες και ημέρες, σε αίθουσες κοντά στον τόπο διαμονής τους (προσδιορισμός των δομών που θα χρησιμοποιηθούν, σύνολο ωρών διαθεσιμότητας των δομών αυτών για κάθε πρόγραμμα τηλε-κατάρτισης και προδιαγραφές τους, κ.α.)**.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5**

### **ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΤΟΥ ΚΕΚ**

Αναγράφεται, για κάθε πρόγραμμα ξεχωριστά, η βαθμολογία που έλαβε το ΚΕΚ κατά την πιστοποίησή του από το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ, όπως αυτή αποτυπώνεται σε επίπεδο της δομής υλοποίησης του προτεινόμενου προγράμματος, με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- 1. Εμπειρία, Οργάνωση, Λειτουργία και Ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών (βαθμός Α)**
- 2. Αριότητα Υλικοτεχνικής Υποδομής (βαθμός Γ)**

Στον ακόλουθο **πίνακα 3**, αναγράφονται:

1) Ο Αύξων Αριθμός του προτεινόμενου προγράμματος **σε αντιστοιχία με αυτόν του πίνακα του κεφαλαίου 1** και σύμφωνα με την αρίθμηση που έχουν στην «Αναλυτική κατάσταση Υποβληθέντων Προγραμμάτων » (Υπόδειγμα Ι).

2) Ο βαθμός **A** που έλαβε το ΚΕΚ από το ΕΚΕΠΙΣ, ο οποίος προέκυψε από την αξιολόγηση του ΚΕΚ ως φορέα κατάρτισης, με κριτήριο την εμπειρία, την οργάνωση και τη λειτουργία του φορέα και την ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών κατάρτισης, **όπως αυτός αποτυπώνεται σε επίπεδο της δομής υλοποίησης του προτεινόμενου προγράμματος. Σε**

<b>Κοινωνικό Πλαίσιο Στήριξης 2000 – 2006 Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας » - Άξονας Προτεραιότητας 3 - Μέτρο 4</b>	
<b>Έργο: «Προγράμματα τηλε-κατάρτισης εκπαιδευτών σε βασικές δεξιότητες χρήσης ΤΠΕ»</b>	
<b>Τελικός Δικαιούχος:</b>	<b>Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας Ε. Υ. Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ε.Κ.Τ.</b>
<b>Επωνυμία Υποψηφίου Αναδόχου</b>	<b>Κωδ. ΕΚΕΠΙΣ</b>

**περίπτωση ενοικίασης πιστοποιημένης δομής άλλου ΚΕΚ, ο βαθμός Α προέρχεται από το ΚΕΚ που προτείνει την υλοποίηση του προγράμματος (υποψήφιο ανάδοχο φορέα) και είναι ο μέσος όρος των βαθμών Α όλων των πιστοποιημένων δομών του.**

3) Ο βαθμός Γ που έλαβε το ΚΕΚ από το ΕΚΕΠΙΣ, ο οποίος προέκυψε από την αξιολόγηση του ΚΕΚ ως φορέα κατάρτισης, με κριτήριο την επάρκεια και ποιότητα των υλικοτεχνικών του υποδομών, **όπως αυτός αποτυπώνεται σε επίπεδο της δομής υλοποίησης του προτεινόμενου προγράμματος. Σε περίπτωση ενοικίασης πιστοποιημένης δομής άλλου ΚΕΚ, ο βαθμός Γ είναι αυτός της ενοικιαζόμενης δομής.**

4) Σε περίπτωση που το πρόγραμμα προτείνεται να υλοποιηθεί σε ενοικιαζόμενη πιστοποιημένη δομή άλλου ΚΕΚ, αναγράφεται η επωνυμία του εν λόγω ΚΕΚ. Διαφορετικά, αναγράφεται η λέξη «ΟΧΙ».

<b>A/A ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ</b>	<b>ΒΑΘΜΟΣ Α</b>	<b>ΒΑΘΜΟΣ Γ</b>	<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΕΚ ΚΑΙ ΚΩΔ. ΕΚΕΠΙΣ ΕΝΟΙΚΙΑΖΟΜΕΝΗΣ ΔΟΜΗΣ</b>

5) Σε περίπτωση χρησιμοποίησης σχολικής αίθουσας ο βαθμός θα παραμένει κενός και θα συμπληρωθεί από την Υπηρεσία.



<b>Κοινωνικό Πλαίσιο Στήριξης 2000 – 2006 Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας » - Άξονας Προτεραιότητας 3 - Μέτρο 4</b>	
<b>Έργο: «Προγράμματα τηλε-κατάρτισης εκπαιδευτών σε βασικές δεξιότητες χρήσης ΤΠΕ»</b>	
<b>Τελικός Δικαιούχος:</b>	<b>Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας Ε. Υ. Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ε.Κ.Τ.</b>
<b>Επωνυμία Υποψηφίου Αναδόχου</b>	<b>Κωδ. ΕΚΕΠΙΣ</b>

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

### ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕ-ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Ο.Σ.Τ.Κ.)

**Πίνακας τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών  
(βάση Άρθρου 4 Παραγράφου Θ της παρούσας)**

Α/Α	Προδιαγραφές	Προσφέρεται; (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Παραπομπές στο κείμενο (σελίδα, Παράγραφος)
1	Πλήρες ελληνικό περιβάλλον (interface) για Διαχειριστές, Εκπαιδευτές, Εκπαιδευόμενους (κριτήριο αποκλεισμού)		
2	Πλήρης υποστήριξη ελληνικής γλώσσας του εκπαιδευτικού περιεχομένου (κριτήριο αποκλεισμού)		
3	Πιστοποίηση (certification) ή συμμόρφωση (compliance) SCORM-conformant ή AICC-compliant/certified, Section 508-compliant της πλατφόρμας (κριτήριο αποκλεισμού)		
4	Πιστοποίηση (certification) ή συμμόρφωση (compliance) SCORM-conformant ή AICC-compliant/certified, Section 508-compliant του εκπαιδευτικού περιεχομένου (κριτήριο αποκλεισμού)		
5	Εγκαταστάσεις στην Ελλάδα		
6	Εγκαταστάσεις σε άλλη χώρα		
7	Πελατολόγιο πλατφόρμας (περιγραφή προηγούμενων εφαρμογών)		
8	Δυνατότητα καταγραφής της πορείας και των ενεργειών του καταρτιζόμενου (tracking)		
9	Δυνατότητα παραγωγής αναφορών (reports)		
10	Ενσωματωμένα στο σύστημα τεστ αξιολόγησης και αυτοαξιολόγησης		
11	Τεχνική υποστήριξη (helpdesk)		



**ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ  
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ  
ΤΕΥΧΟΥΣ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ  
ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙΙ**

## «ΤΕΥΧΟΣ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

1. Κάθε Τεύχος της Επιμέρους Τεχνικής Προσφοράς Προγραμμάτων τηλε-κατάρτισης αφορά προγράμματα με το **ΙΔΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ** και τις **ΙΔΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**. Συγκεκριμένα θα αναγράφεται στην πρώτη σελίδα της επιμέρους τεχνικής προσφοράς ο τίτλος των προγραμμάτων και ο αριθμός (No) της επιμέρους προσφοράς.
2. Το Τεύχος Τεχνικής Προσφοράς δύναται να αποτελείται από πολλές Επιμέρους Τεχνικές Προσφορές. Η σύνδεση των επιμέρους προσφορών και των προγραμμάτων, θα γίνεται μέσω της αναλυτικής κατάστασης των προγραμμάτων του παρόντος Παραρτήματος, Υπόδειγμα 1.
3. Το Τεύχος της Επιμέρους Τεχνικής Προσφοράς Προγραμμάτων τηλε-κατάρτισης διαρθρώνεται σε έξι (6) κεφάλαια:
  1. Πληροφοριακά στοιχεία των Προγραμμάτων τηλε-κατάρτισης
  2. Εκπαιδευτικό περιεχόμενο των Προγραμμάτων τηλε-κατάρτισης
  3. Τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές του συστήματος τηλε-κατάρτισης
  4. Μεθοδολογία και διαδικασίες υλοποίησης των προγραμμάτων τηλε-κατάρτισης
  5. Οργάνωση, λειτουργία και ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών, διευθυντικού προσωπικού, υλικοτεχνικής υποδομής του ΚΕΚ
  6. Απαραίτητες προδιαγραφές συστήματος τηλε-κατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ)
4. **Επισημαίνουμε ότι κάθε επιμέρους τεχνική προσφορά δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 80 σελίδες, πρέπει να είναι γραμμένη σε Η/Υ με γραμματοσειρά ARIAL μέγεθος 11.**

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

### ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΗΛΕ-ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

#### Στοιχεία προγραμμάτων

1. Ο α/α του προτεινόμενου προγράμματος σύμφωνα με την γενική αρίθμηση που είχαν τα προτεινόμενα προγράμματα στην «Αναλυτική κατάσταση Προγραμμάτων τηλε-κατάρτισης» - Υπόδειγμα 1.
2. Η Περιφέρεια, ο Νομός, ο Ο.Τ.Α. (κωδικοί και ονομασία) στα όρια των οποίων θα υλοποιηθούν τα προγράμματα τηλε-κατάρτισης.
3. Η διάρκεια σε ώρες (100 ώρες).
4. Ο προτεινόμενος αριθμός ωφελουμένων ανά πρόγραμμα.
5. Η επωνυμία και ο κωδικός ΕΚΕΠΙΣ της συνεργαζόμενης ενοικιαζόμενης δομής άλλου

πιστοποιημένου φορέα ή η επωνυμία παραχωρημένης σχολικής αίθουσας (εφόσον υπάρχουν), που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση του 30% της κλασικής εκπαίδευσης.

6. Η επωνυμία, ο κωδικός ΕΚΕΠΙΣ, ο ΟΤΑ και το σύνολο ωρών διαθεσιμότητας της συνεργαζόμενης ενοικιαζόμενης δομής άλλου πιστοποιημένου φορέα ή της σχολικής αίθουσας, που θα χρησιμοποιηθούν για την πρόσβαση των καταρτιζομένων στο Διαδίκτυο (τουλάχιστον 70 ώρες).

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

### ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΗΛΕ-ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Το Κεφάλαιο «Εκπαιδευτικό Περιεχόμενο των προγραμμάτων τηλε-κατάρτισης» θα πρέπει να περιλαμβάνει τις εξής επιμέρους ενότητες:

1. Αναλυτική περιγραφή του εκπαιδευτικού περιεχομένου των προγραμμάτων τηλε-κατάρτισης σε σχέση με την προτεινόμενη Ομάδα Στόχο.
2. Αναλυτική περιγραφή των εκπαιδευτικών στόχων σε επίπεδο γνώσεων, δεξιοτήτων, στάσεων για την προτεινόμενη Ομάδα Στόχο.
3. Ανάλυση του εκπαιδευτικού περιεχομένου των προγραμμάτων σε εκπαιδευτικές ενότητες και διαίρεσή του σε ποσοστά σε αντιστοιχία με την υλοποίηση των σεμιναρίων σε άμεση συνάφεια με τους εκπαιδευτικούς στόχους (Στα αντίστοιχα ποσοστά θα αναφέρεται η διενέργεια σεμιναρίου).
4. Εκπαιδευτικές αλληλεπιδραστικές μέθοδοι και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν σε σχέση με τις ιδιαιτερότητες της προτεινόμενης ομάδας στόχου για την επίτευξη του εκπαιδευτικού στόχου.
5. Συμβατότητα του ηλεκτρονικού εκπαιδευτικού υλικού με το Σύστημα τηλε-κατάρτισης και δυνατότητα επαναχρησιμοποίησής του από τον Ανάδοχο.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕ-ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Το Κεφάλαιο «Τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές του συστήματος τηλε-κατάρτισης» θα πρέπει να περιλαμβάνει τις εξής επιμέρους ενότητες:

1. Λειτουργική και τεχνική αρτιότητα του Συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας προκήρυξης (συστατικά μέρη, τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται, πιστοποιήσεις, λειτουργικές δυνατότητες, κ.α.).
2. Επιπλέον τεχνικές και λειτουργικές δυνατότητες του Συστήματος που του προσδίδουν προστιθέμενη αξία στην εκπαιδευτική διαδικασία σε σχέση με την Ομάδα Στόχου.
3. Περιγραφή του τρόπου παροχής τεχνικής και συμβουλευτικής υποστήριξης προς τους

ωφελούμενους κατά τη διάρκεια υλοποίησης (περιγραφή των τρόπων επικοινωνίας, των μεθόδων υποστήριξης κ.ά.).

4. Περιγραφή του τρόπου παρακολούθησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τεχνικά μέσα και δυνατότητα παραγωγής των αντίστοιχων εντύπων.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

### ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΗΛΕ-ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Το Κεφάλαιο «Μεθοδολογία και διαδικασίες υλοποίησης των προγραμμάτων» περιλαμβάνει:

1. Επιστημονική οργάνωση των προγραμμάτων. Ειδικότερα:
  - 1.1 Συντονισμό και διαχείριση των προγραμμάτων.
  - 1.2 Προσδιορισμός και αναλυτική περιγραφή των πόρων (ανθρώπινων και υλικών) που θα διατεθούν για την υλοποίηση των προγραμμάτων. Η τεχνική προσφορά θα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από τον Πίνακα που υπάρχει στο Υπόδειγμα «Τεύχος Τεχνικής Προσφοράς» Κεφ.4 παρ.1.2. συμπληρωμένο.
  - 1.3 Χρονοδιάγραμμα φάσεων, δραστηριοτήτων καθώς και παραδοτέων των προγραμμάτων (διάγραμμα GANTT) καθώς και τον χρονικό προσδιορισμό υλοποίησής τους.
  - 1.4 Επιστημονικός υπεύθυνος των προγραμμάτων. Η τεχνική προσφορά θα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από συνοπτικό βιογραφικό για τον επιστημονικό υπεύθυνο των προτεινόμενων προγραμμάτων που υπάρχει στο Υπόδειγμα «Τεύχος Τεχνικής Προσφοράς» Κεφ.4 παρ.1.4, συμπληρωμένο.
2. Μεθοδολογία επιλογής των ωφελουμένων, παρακολούθησης και εσωτερικής - εξωτερικής αξιολόγησης των προγραμμάτων.
3. Προφίλ των εκπαιδευτών και των εποπτών τηλε-κατάρτισης, του τρόπου επιλογής τους, της εσωτερικής επιμόρφωσης και συντονισμού των εκπαιδευτών και όλων των συντελεστών των προγραμμάτων τηλε-κατάρτισης. Ειδικότητα, εκπαιδευτική εμπειρία, συνολικός αριθμός ωρών ανά εκπαιδευτική ενότητα, για καθένα από τους εκπαιδευτές που θα περιλαμβάνονται στα προγράμματα. Η τεχνική προσφορά θα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από τον πίνακα που υπάρχει στο Υπόδειγμα «Τεύχος Επιμέρους Τεχνικής Προσφοράς» Κεφ.4 παρ.6, συμπληρωμένο.
4. Περιγραφή του τρόπου παροχής πρόσβασης στους καταρτιζόμενους συγκεκριμένες ώρες και ημέρες, σε αίθουσες κοντά στον τόπο διαμονής τους (προσδιορισμός των δομών που θα χρησιμοποιηθούν, σύνολο ωρών διαθεσιμότητας των δομών αυτών για κάθε πρόγραμμα τηλε-κατάρτισης και προδιαγραφές τους, κ.α.)

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

### ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΤΟΥ ΚΕΚ

Αναγράφεται, για κάθε πρόγραμμα ξεχωριστά, η βαθμολογία που έλαβε το ΚΕΚ κατά την πιστοποίησή του από το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ, όπως αυτή αποτυπώνεται σε επίπεδο της δομής υλοποίησης του προτεινόμενου προγράμματος, με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Εμπειρία, Οργάνωση, Λειτουργία και Ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών (βαθμός Α)
2. Αρτιότητα Υλικοτεχνικής Υποδομής (βαθμός Γ)

Στον πίνακα 3 του Τεύχους της Επιμέρους Τεχνικής Προσφοράς, αναγράφονται:

1) Ο Αύξων Αριθμός του προτεινόμενου προγράμματος **σε αντιστοιχία με αυτόν του πίνακα του κεφαλαίου 1** και σύμφωνα με την αρίθμηση που έχουν στην «Αναλυτική κατάσταση Υποβληθέντων Προγραμμάτων » (Υπόδειγμα Ι).

2) Ο βαθμός **Α** που έλαβε το ΚΕΚ από το ΕΚΕΠΙΣ, ο οποίος προέκυψε από την αξιολόγηση του ΚΕΚ ως φορέα κατάρτισης, με κριτήριο την εμπειρία, την οργάνωση και τη λειτουργία του φορέα και την ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών κατάρτισης, **όπως αυτός αποτυπώνεται σε επίπεδο της δομής υλοποίησης του προτεινόμενου προγράμματος. Σε περίπτωση ενοικίασης πιστοποιημένης δομής άλλου ΚΕΚ, ο βαθμός Α προέρχεται από το ΚΕΚ που προτείνει την υλοποίηση του προγράμματος (υποψήφιο ανάδοχο φορέα) και είναι ο μέσος όρος των βαθμών Α όλων των πιστοποιημένων δομών του.**

3) Ο βαθμός **Γ** που έλαβε το ΚΕΚ από το ΕΚΕΠΙΣ, ο οποίος προέκυψε από την αξιολόγηση του ΚΕΚ ως φορέα κατάρτισης, με κριτήριο την επάρκεια και ποιότητα των υλικοτεχνικών του υποδομών, **όπως αυτός αποτυπώνεται σε επίπεδο της δομής υλοποίησης του προτεινόμενου προγράμματος. Σε περίπτωση ενοικίασης πιστοποιημένης δομής άλλου ΚΕΚ, ο βαθμός Γ είναι αυτός της ενοικιαζόμενης δομής.**

4) Σε περίπτωση που το πρόγραμμα προτείνεται να υλοποιηθεί σε ενοικιαζόμενη πιστοποιημένη δομή άλλου ΚΕΚ, αναγράφεται η επωνυμία του εν λόγω ΚΕΚ. Διαφορετικά, αναγράφεται η λέξη «ΟΧΙ».

5) Σε περίπτωση χρησιμοποίησης σχολικής αίθουσας ο βαθμός θα παραμένει κενός και θα συμπληρωθεί από την Υπηρεσία.

Υποχρεωτικά συμπληρώνεται ο Πίνακας που επισυνάπτεται στο Κεφάλαιο 5.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

### ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕ-ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Ο.Σ.Τ.Κ.)

#### Πίνακας τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών (βάση Άρθρου 4 Παραγράφου Θ της παρούσας)

Συμπληρώνονται τα πεδία του Πίνακα, τα οποία πρέπει να αναλύονται στο Υπόδειγμα ΙΙ του Παραρτήματος Ι της επιμέρους τεχνικής προσφοράς. Συμπληρώνεται «ΝΑΙ» ή «ΟΧΙ» όταν πληρείται ή μη η προδιαγραφή που αναφέρεται. Στη στήλη παραπομπή πρέπει να συμπληρωθεί το σημείο ή τα σημεία της τεχνικής προσφοράς στο οποίο ή στα οποία περιγράφεται το συγκεκριμένο τεχνικό χαρακτηριστικό.

**Οι πρώτες τέσσερις (4) προδιαγραφές αναφέρονται σε κριτήρια αποκλεισμού** στα οποία πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στη συμπλήρωση του ΝΑΙ/ΟΧΙ και της παραπομπής.



<b>Κοινωνικό Πλαίσιο Στήριξης 2000 – 2006 Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας » - Άξονας Προτεραιότητας 3 - Μέτρο 4</b>	
<b>Έργο: «Προγράμματα τηλε-κατάρτισης εκπαιδευτών σε βασικές δεξιότητες χρήσης ΤΠΕ»</b>	
<b>Τελικός Δικαιούχος:</b>	<b>Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας Ε. Υ. Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ε.Κ.Τ.</b>
<b>Επωνυμία Υποψηφίου Αναδόχου</b>	<b>Κωδ. ΕΚΕΠΙΣ</b>

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙΙΙ

**ΤΕΥΧΟΣ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΗΛΕ-ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ  
No ...  
ΜΕ ΤΙΤΛΟ «.....»**

**Ανοικτός δημόσιος διεθνής διαγωνισμός για την επιλογή αναδόχων του έργου:**

**«Προγράμματα τηλε-κατάρτισης εκπαιδευτών  
σε βασικές δεξιότητες χρήσης ΤΠΕ»**

**ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: / / 2006**

Κοινωνικό Πλαίσιο Στήριξης 2000 – 2006 Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας» - Άξονας Προτεραιότητας 3 - Μέτρο 4	
Έργο: «Προγράμματα τηλε-κατάρτισης εκπαιδευτών σε βασικές δεξιότητες χρήσης ΤΠΕ»	
Τελικός Δικαιούχος:	Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας Ε. Υ. Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ε.Κ.Τ.
Επωνυμία Υποψηφίου Αναδόχου	Κωδ. ΕΚΕΠΙΣ

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

### ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΤΩΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΗΛΕ-ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Αναλυτική παράθεση κόστους των προτεινόμενων προγραμμάτων τηλε-κατάρτισης της επιμέρους οικονομικής προσφοράς Νο .....

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ No	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΝΟΜΟΣ		Ο.Τ.Α.		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΩΡΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤ'ΩΩΝ	ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΤΗΛΕ-ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (3)*(4)*(5)	
	ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ					ΩΡΕΣ
(1)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
							ΣΥΝΟΛΑ	(7)		ΣΥΝΟΛΟ	(7)

<b>ΣΥΝΟΛΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΕ ΕΥΡΩ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ</b>	<b>ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ</b>
-------------------------------------	--------------------	------------------

- (1) Σε κάθε σειρά παρατίθεται το πρόγραμμα που προτείνεται. (Θα πρέπει δηλαδή να συμπληρώνεται διαφορετική σειρά για κάθε πρόγραμμα).
- (2) Σημειώνονται οι κωδικοί των Περιφερειών, των Νομών και των ΟΤΑ σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙΙ.
- (3) Σημειώνεται ο συνολικός αριθμός των ωρών μικτής κατάρτισης (100)
- (4) Σημειώνεται ο αριθμός των καταρτιζόμενων ανά πρόγραμμα
- (5) Σημειώνεται το ωριαίο κόστος τηλε-κατάρτισης
- (6) Σημειώνεται το συνολικό κόστος του προγράμματος τηλε-κατάρτισης (3)\*(4)\*(5)
- (7) Σημειώνεται το γενικό σύνολο ανά στήλη

<b>Κοινωνικό Πλαίσιο Στήριξης 2000 – 2006 Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας » - Άξονας Προτεραιότητας 3 - Μέτρο 4</b>	
<b>Έργο: «Προγράμματα τηλε-κατάρτισης εκπαιδευτών σε βασικές δεξιότητες χρήσης ΤΠΕ»</b>	
<b>Τελικός Δικαιούχος:</b>	<b>Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας Ε. Υ. Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ε.Κ.Τ.</b>
<b>Επωνυμία Υποψηφίου Αναδόχου</b>	<b>Κωδ. ΕΚΕΠΙΣ</b>

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

### ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΗΛΕ-ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

**Πίνακας 2.1: Αμοιβές των εκπαιδευτών των προγραμμάτων.**

Επίπεδο εμπειρίας	Απασχόληση (σε Α-Ω)	Ωριαία αμοιβή	Συνολική αμοιβή Εκπαιδευτών
		Ευρώ	Ευρώ
<b>Σύνολο</b>			

όπου συμπληρώνονται:

- Το «Επίπεδο εμπειρίας» και η «Απασχόληση σε ανθρωποώρες» σε αντιστοιχία με «Εμπειρία Εκπαιδευτή» και «Αριθμό Ωρών» του Πίνακα «Προφίλ Εκπαιδευτών» της Τεχνικής Προσφοράς (Υπόδειγμα ΙΙ Κεφ.4 «Μεθοδολογία και διαδικασίες υλοποίησης των Προγραμμάτων»).
- Η «Ωριαία αμοιβή» σε ευρώ ανά κατηγορία εκπαιδευτή.
- Η «Συνολική αμοιβή εκπαιδευτών» ανά κατηγορία εκπαιδευτή (δηλαδή το γινόμενο των αριθμητικών τιμών της απασχόλησης και της ωριαίας αμοιβής)

<b>Κοινωνικό Πλαίσιο Στήριξης 2000 – 2006 Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας » - Άξονας Προτεραιότητας 3 - Μέτρο 4</b>	
<b>Έργο: «Προγράμματα τηλε-κατάρτισης εκπαιδευτών σε βασικές δεξιότητες χρήσης ΤΠΕ»</b>	
<b>Τελικός Δικαιούχος:</b>	<b>Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας Ε. Υ. Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ε.Κ.Τ.</b>
<b>Επωνυμία Υποψηφίου Αναδόχου</b>	<b>Κωδ. ΕΚΕΠΙΣ</b>

## Πίνακας 2.2: Ανάλυση προϋπολογισμού ανά κατηγορία Διακριτού Τμήματος

Περιγραφή Διακριτού Τμήματος Φυσικού Αντικειμένου	Προβλεπόμενη ποσότητα	Μονάδα Μέτρησης	Προϋπολ/σμός	Ποσοστό
Εκπαιδευτές		Ανθρωπο-ώρα		
Καταρτιζόμενοι		Ανθρωπο-ώρα		
Πιστοποίηση		Άτομα		
Λοιπά		%		

όπου συμπληρώνονται τα ποσά του Προϋπολογισμού σε ευρώ ανά διακριτό τμήμα

Στον προϋπολογισμό των Διακριτών τμημάτων εντάσσονται οι ακόλουθες δαπάνες ανά κατηγορία διακριτού τμήματος:

Εκπαιδευτές: Αμοιβές, ασφαλιστικές εισφορές, δαπάνες μετακίνησης – διαμονής – διατροφής .

Καταρτιζόμενοι: Δαπάνες μετακίνησης – διαμονής – διατροφής.

Πιστοποίηση: Κόστος πιστοποίησης

Λοιπά: Όλες οι υπόλοιπες δαπάνες, που περιλαμβάνονται στην υποβληθείσα οικονομική προσφορά.

**Το άθροισμα του προϋπολογισμού των ανωτέρω διακριτών τμημάτων πρέπει να συμπίπτει με τον αναφερόμενο στην υποβληθείσα οικονομική προσφορά προϋπολογισμό.**

# **ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ΤΕΥΧΟΥΣ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

## **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙΙΙ**

## «ΤΕΥΧΟΣ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Το Τεύχος της Επιμέρους Οικονομικής Προσφοράς των Προγραμμάτων τηλε-κατάρτισης θα πρέπει να περιλαμβάνει δύο (2) κεφάλαια, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια:

1. Συνολικό τίμημα των προτεινόμενων προγραμμάτων τηλε-κατάρτισης.
2. Αναλυτικά στοιχεία κόστους των προτεινόμενων προγραμμάτων τηλε-κατάρτισης.

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

#### ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΤΩΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΗΛΕ-ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Το Κεφάλαιο «Συνολικό Τίμημα των Προτεινόμενων Προγραμμάτων τηλε-κατάρτισης» περιλαμβάνει την αναλυτική παράθεση κόστους των προτεινόμενων προγραμμάτων τηλε-κατάρτισης και το συνολικό ποσό σε ευρώ, ολογράφως και αριθμητικώς, έναντι του οποίου προτίθεται να υλοποιήσει ο υποψήφιος ανάδοχος τα Προγράμματα τηλε-κατάρτισης, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από τους ακόλουθους Πίνακες που υπάρχουν και στο Υπόδειγμα «Τεύχος Επιμέρους Οικονομικής Προσφοράς» Κεφ.2, συμπληρωμένους. (Πίνακας 2.1 «Αμοιβές εκπαιδευτών των προγραμμάτων», Πίνακας 2.2: «Ανάλυση προϋπολογισμού ανά κατηγορία δαπάνης», Πίνακας 2.3 «Ανάλυση προϋπολογισμού ανά κατηγορία διακριτού τμήματος»).

Εάν οι προσφερόμενες τιμές ενός υποψηφίου αναδόχου είναι ιδιαίτερα χαμηλές ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού είναι ανατιολόγητες, η Επιτροπή μπορεί να καλέσει τον υποψήφιο ανάδοχο να τις αιτιολογήσει και αν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση θα αποκλειστεί από τον διαγωνισμό, σύμφωνα με το άρθρο 37 της Κοινοτικής Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18/6/1992.



## Πίνακας 2.2: Ανάλυση προϋπολογισμού ανά κατηγορία Διακριτού Τμήματος.

Περιγραφή Διακριτού Τμήματος Φυσικού Αντικειμένου	Προβλεπόμενη ποσότητα	Μονάδα Μέτρησης	Προϋπολ/σμός	Ποσοστό
Εκπαιδευτές		Ανθρωπο-ώρα		
Καταρτιζόμενοι		Ανθρωπο-ώρα		
Πιστοποίηση		Άτομα		
Λοιπά		%		

όπου συμπληρώνονται τα ποσά του Προϋπολογισμού σε ευρώ ανά διακριτό τμήμα.

Στον προϋπολογισμό των Διακριτών τμημάτων εντάσσονται οι ακόλουθες δαπάνες ανά κατηγορία διακριτού τμήματος:

Εκπαιδευτές: Αμοιβές, ασφαλιστικές εισφορές, δαπάνες μετακίνησης – διαμονής – διατροφής.

Καταρτιζόμενοι: Δαπάνες μετακίνησης – διαμονής – διατροφής.

Πιστοποίηση: Κόστος πιστοποίησης

Λοιπά: Όλες οι υπόλοιπες δαπάνες, που περιλαμβάνονται στην υποβληθείσα οικονομική προσφορά.

**Το άθροισμα του προϋπολογισμού των ανωτέρω διακριτών τμημάτων πρέπει να συμπίπτει με τον αναφερόμενο στην υποβληθείσα οικονομική προσφορά προϋπολογισμό.**



# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ, ΝΟΜΩΝ & ΟΤΑ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
«ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ “ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ, ΝΟΜΩΝ & ΟΤΑ”

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΝΟΜΟΣ		ΔΗΜΟΣ/ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	08	Δράμας	001	Δήμος Δοξάτου Νομού Δράμας
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	08	Δράμας	002	Δήμος Δράμας Νομού Δράμας
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	08	Δράμας	003	Δήμος Καλαμπακίου Νομού Δράμας
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	08	Δράμας	004	Δήμος Κάτω Νευροκοπίου Νομού Δράμας
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	08	Δράμας	005	Δήμος Νικηφόρου Νομού Δράμας
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	08	Δράμας	006	Δήμος Παρανεστίου Νομού Δράμας
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	08	Δράμας	007	Δήμος Προσοτσάνης Νομού Δράμας
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	08	Δράμας	008	Δήμος Σιταγρών Νομού Δράμας
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	08	Δράμας	009	Κοινότητα Σιδηροπερου
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	10	Έβρου	001	Δήμος Αλεξανδρούπολης Νομού Έβρου
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	10	Έβρου	002	Δήμος Βύσσης Νομού Έβρου
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	10	Έβρου	003	Δήμος Διδυμοτείχου Νομού Έβρου
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	10	Έβρου	004	Δήμος Κυπρίνου Νομού Έβρου
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	10	Έβρου	005	Δήμος Μεταξάδων Νομού Έβρου
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	10	Έβρου	006	Δήμος Ορεστιάδος Νομού Έβρου
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	10	Έβρου	007	Δήμος Ορφέα Νομού Έβρου
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	10	Έβρου	008	Δήμος Σαμοθράκης Νομού Έβρου
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	10	Έβρου	009	Δήμος Σουφλίου Νομού Έβρου
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	10	Έβρου	010	Δήμος Τραϊανούπολης Νομού Έβρου
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	10	Έβρου	011	Δήμος Τριγώνου Νομού Έβρου
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	10	Έβρου	012	Δήμος Τυχερού Νομού Έβρου
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	10	Έβρου	013	Δήμος Φερών Νομού Έβρου
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	20	Καβάλας	001	Δήμος Ελευθερούπολης Νομού Καβάλας
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	20	Καβάλας	002	Δήμος Ελευθερών Νομού Καβάλας
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	20	Καβάλας	003	Δήμος Θάσου Νομού Καβάλας
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	20	Καβάλας	004	Δήμος Καβάλας Νομού Καβάλας
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	20	Καβάλας	005	Δήμος Κεραμωτής Νομού Καβάλας
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	20	Καβάλας	006	Δήμος Ορεινού Νομού Καβάλας
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	20	Καβάλας	007	Δήμος Ορφανού Νομού Καβάλας
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	20	Καβάλας	008	Δήμος Παγγαίου Νομού Καβάλας
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	20	Καβάλας	009	Δήμος Πιερέων Νομού Καβάλας
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	20	Καβάλας	010	Δήμος Φιλίππων Νομού Καβάλας
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	20	Καβάλας	011	Δήμος Χρυσούπολης Νομού Καβάλας
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	36	Ξάνθης	001	Δήμος Αβδήρων Νομού Ξάνθης
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	36	Ξάνθης	002	Δήμος Βιστωνίδος Νομού Ξάνθης
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	36	Ξάνθης	003	Δήμος Μύκης Νομού Ξάνθης
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	36	Ξάνθης	004	Δήμος Ξάνθης Νομού Ξάνθης
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	36	Ξάνθης	005	Δήμος Σταυρούπολης Νομού Ξάνθης
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	36	Ξάνθης	006	Δήμος Τοπιείου Νομού Ξάνθης
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	36	Ξάνθης	007	Κοινότητα Θερμίων
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	36	Ξάνθης	008	Κοινότητα Κοτύλης
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	36	Ξάνθης	009	Κοινότητα Σατρών
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	36	Ξάνθης	010	Κοινότητα Σελέρου
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	41	Ροδόπης	001	Δήμος Αιγείρου Νομού Ροδόπης

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΝΟΜΟΣ		ΔΗΜΟΣ/ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	41	Ροδόπης	002	Δήμος Αρριανών Νομού Ροδόπης
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	41	Ροδόπης	003	Δήμος Ιάσμου Νομού Ροδόπης
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	41	Ροδόπης	004	Δήμος Κομοτηνής Νομού Ροδόπης
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	41	Ροδόπης	005	Δήμος Μαρωνας Νομού Ροδόπης
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	41	Ροδόπης	006	Δήμος Νέου Σιδηροχωρίου Νομού Ροδόπης
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	41	Ροδόπης	007	Δήμος Σαπών Νομού Ροδόπης
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	41	Ροδόπης	008	Δήμος Σώστου Νομού Ροδόπης
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	41	Ροδόπης	009	Δήμος Φυλλύρας Νομού Ροδόπης
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	41	Ροδόπης	010	Κοινότητα Αμαξάδων
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	41	Ροδόπης	011	Κοινότητα Κέχρρου
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	41	Ροδόπης	012	Κοινότητα Οργάνης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	15	Ημαθίας	001	Δήμος Αλεξάνδρειας Νομού Ημαθίας
02	Κεντρικής Μακεδονίας	15	Ημαθίας	002	Δήμος Ανθεμίων Νομού Ημαθίας
02	Κεντρικής Μακεδονίας	15	Ημαθίας	003	Δήμος Αντιγονιδών Νομού Ημαθίας
02	Κεντρικής Μακεδονίας	15	Ημαθίας	004	Δήμος Αποστόλου Παύλου Νομού Ημαθίας
02	Κεντρικής Μακεδονίας	15	Ημαθίας	005	Δήμος Βεργίνας Νομού Ημαθίας
02	Κεντρικής Μακεδονίας	15	Ημαθίας	006	Δήμος Βέροιας Νομού Ημαθίας
02	Κεντρικής Μακεδονίας	15	Ημαθίας	007	Δήμος Δοβρά Νομού Ημαθίας
02	Κεντρικής Μακεδονίας	15	Ημαθίας	008	Δήμος Ειρηνούπολης Νομού Ημαθίας
02	Κεντρικής Μακεδονίας	15	Ημαθίας	009	Δήμος Μακεδονίδος Νομού Ημαθίας
02	Κεντρικής Μακεδονίας	15	Ημαθίας	010	Δήμος Μελικής Νομού Ημαθίας
02	Κεντρικής Μακεδονίας	15	Ημαθίας	011	Δήμος Ναούσης Νομού Ημαθίας
02	Κεντρικής Μακεδονίας	15	Ημαθίας	012	Δήμος Πλατέος Νομού Ημαθίας
02	Κεντρικής Μακεδονίας	18	Θεσσαλονίκης	001	Δήμος Αγίου Αθανασίου Νομού Θεσσαλονίκης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	18	Θεσσαλονίκης	002	Δήμος Αγίου Γεωργίου Νομού Θεσσαλονίκης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	18	Θεσσαλονίκης	003	Δήμος Αγίου Παύλου Νομού Θεσσαλονίκης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	18	Θεσσαλονίκης	004	Δήμος Αμπελοκήπων Νομού Θεσσαλονίκης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	18	Θεσσαλονίκης	005	Δήμος Αξιού Νομού Θεσσαλονίκης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	18	Θεσσαλονίκης	006	Δήμος Απολλωνίας Νομού Θεσσαλονίκης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	18	Θεσσαλονίκης	007	Δήμος Αρέθουσας Νομού Θεσσαλονίκης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	18	Θεσσαλονίκης	008	Δήμος Ασήρου Νομού Θεσσαλονίκης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	18	Θεσσαλονίκης	009	Δήμος Βασιλικών Νομού Θεσσαλονίκης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	18	Θεσσαλονίκης	010	Δήμος Βερτίσκου Νομού Θεσσαλονίκης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	18	Θεσσαλονίκης	011	Δήμος Εγνατίας Νομού Θεσσαλονίκης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	18	Θεσσαλονίκης	012	Δήμος Ελευθερίου-Κορδελιού Νομού Θεσσαλονίκης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	18	Θεσσαλονίκης	013	Δήμος Επανομής Νομού Θεσσαλονίκης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	18	Θεσσαλονίκης	014	Δήμος Ευόσμου Νομού Θεσσαλονίκης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	18	Θεσσαλονίκης	015	Δήμος Εχεδώρου Νομού Θεσσαλονίκης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	18	Θεσσαλονίκης	016	Δήμος Θερμαϊκού Νομού Θεσσαλονίκης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	18	Θεσσαλονίκης	017	Δήμος Θέρμης Νομού Θεσσαλονίκης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	18	Θεσσαλονίκης	018	Δήμος Θεσσαλονίκης Νομού Θεσσαλονί
02	Κεντρικής Μακεδονίας	18	Θεσσαλονίκης	019	Δήμος Καλαμαριάς Νομού Θεσσαλονίκης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	18	Θεσσαλονίκης	020	Δήμος Καλλιθέας Νομού Θεσσαλονίκης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	18	Θεσσαλονίκης	021	Δήμος Καλλινδοίων Νομού Θεσσαλονίκης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	18	Θεσσαλονίκης	022	Δήμος Κορωνείας Νομού Θεσσαλονίκης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	18	Θεσσαλονίκης	023	Δήμος Κουφαλίων Νομού Θεσσαλονίκης

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΝΟΜΟΣ		ΔΗΜΟΣ/ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
02	Κεντρικής Μακεδονίας	18	Θεσσαλονίκης	024	Δήμος Λαγκαδά Νομού Θεσσαλονίκης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	18	Θεσσαλονίκης	025	Δήμος Λαχανά Νομού Θεσσαλονίκης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	18	Θεσσαλονίκης	026	Δήμος Μαδύτου Νομού Θεσσαλονίκης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	18	Θεσσαλονίκης	027	Δήμος Μενεμένης Νομού Θεσσαλονίκης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	18	Θεσσαλονίκης	028	Δήμος Μηχανιώνας Νομού Θεσσαλονίκης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	18	Θεσσαλονίκης	029	Δήμος Μίκρας Νομού Θεσσαλονίκης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	18	Θεσσαλονίκης	030	Δήμος Μυγδονίας Νομού Θεσσαλονίκης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	18	Θεσσαλονίκης	031	Δήμος Νεαπόλεως Νομού Θεσσαλονίκης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	18	Θεσσαλονίκης	032	Δήμος Πανοράματος Νομού Θεσσαλονίκης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	18	Θεσσαλονίκης	033	Δήμος Πολίχνης Νομού Θεσσαλονίκης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	18	Θεσσαλονίκης	034	Δήμος Πυλαίας Νομού Θεσσαλονίκης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	18	Θεσσαλονίκης	035	Δήμος Ρεντίνας Νομού Θεσσαλονίκης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	18	Θεσσαλονίκης	036	Δήμος Σοχού Νομού Θεσσαλονίκης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	18	Θεσσαλονίκης	037	Δήμος Σταυρουπόλεως Νομού Θεσσαλονίκης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	18	Θεσσαλονίκης	038	Δήμος Συκεών Νομού Θεσσαλονίκης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	18	Θεσσαλονίκης	039	Δήμος Τριανδρίας Νομού Θεσσαλονίκης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	18	Θεσσαλονίκης	040	Δήμος Χαλάστρας Νομού Θεσσαλονίκης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	18	Θεσσαλονίκης	041	Δήμος Χαλκηδόνος Νομού Θεσσαλονίκης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	18	Θεσσαλονίκης	042	Δήμος Χορτιάτη Νομού Θεσσαλονίκης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	18	Θεσσαλονίκης	043	Δήμος Ωραιοκάστρου Νομού Θεσσαλονίκης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	18	Θεσσαλονίκης	044	Κοινότητα Ευκαρπίας
02	Κεντρικής Μακεδονίας	18	Θεσσαλονίκης	045	Κοινότητα Πευκών
02	Κεντρικής Μακεδονίας	25	Κιλκίς	001	Δήμος Αξιούπολης Νομού Κιλκίς
02	Κεντρικής Μακεδονίας	25	Κιλκίς	002	Δήμος Γαλλικού Νομού Κιλκίς
02	Κεντρικής Μακεδονίας	25	Κιλκίς	003	Δήμος Γουμένισσας Νομού Κιλκίς
02	Κεντρικής Μακεδονίας	25	Κιλκίς	004	Δήμος Δοϊράνης Νομού Κιλκίς
02	Κεντρικής Μακεδονίας	25	Κιλκίς	005	Δήμος Ευρωπού Νομού Κιλκίς
02	Κεντρικής Μακεδονίας	25	Κιλκίς	006	Δήμος Κιλκίς Νομού Κιλκίς
02	Κεντρικής Μακεδονίας	25	Κιλκίς	007	Δήμος Κρουσσών Νομού Κιλκίς
02	Κεντρικής Μακεδονίας	25	Κιλκίς	008	Δήμος Μουριών Νομού Κιλκίς
02	Κεντρικής Μακεδονίας	25	Κιλκίς	009	Δήμος Πικρολίμνης Νομού Κιλκίς
02	Κεντρικής Μακεδονίας	25	Κιλκίς	010	Δήμος Πολυκάστρου Νομού Κιλκίς
02	Κεντρικής Μακεδονίας	25	Κιλκίς	011	Δήμος Χέρσου Νομού Κιλκίς
02	Κεντρικής Μακεδονίας	25	Κιλκίς	012	Κοινότητα Λιβαδίων
02	Κεντρικής Μακεδονίας	37	Πέλλας	001	Δήμος Αριδαίας Νομού Πέλλης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	37	Πέλλας	002	Δήμος Βεγορίτιδας Νομού Πέλλης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	37	Πέλλας	003	Δήμος Γιαντισσών Νομού Πέλλης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	37	Πέλλας	004	Δήμος Έδεσσας Νομού Πέλλης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	37	Πέλλας	005	Δήμος Εξαπλατάνου Νομού Πέλλης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	37	Πέλλας	006	Δήμος Κρύας Βρύσης Νομού Πέλλης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	37	Πέλλας	007	Δήμος Κύρρου Νομού Πέλλης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	37	Πέλλας	008	Δήμος Μεγάλου Αλεξάνδρου Νομού Πέλλης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	37	Πέλλας	009	Δήμος Μενήδος Νομού Πέλλης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	37	Πέλλας	010	Δήμος Πέλλας Νομού Πέλλης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	37	Πέλλας	011	Δήμος Σκύδρας Νομού Πέλλης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	38	Πιερίας	001	Δήμος Αιγινίου Νομού Πιερίας

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΝΟΜΟΣ		ΔΗΜΟΣ/ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
02	Κεντρικής Μακεδονίας	38	Πιερίας	002	Δήμος Ανατολικού Ολύμπου Νομού Πιερίας
02	Κεντρικής Μακεδονίας	38	Πιερίας	003	Δήμος Δίου Νομού Πιερίας
02	Κεντρικής Μακεδονίας	38	Πιερίας	004	Δήμος Ελαφίνας Νομού Πιερίας
02	Κεντρικής Μακεδονίας	38	Πιερίας	005	Δήμος Κατερίνης Νομού Πιερίας
02	Κεντρικής Μακεδονίας	38	Πιερίας	006	Δήμος Κολινδρού Νομού Πιερίας
02	Κεντρικής Μακεδονίας	38	Πιερίας	007	Δήμος Κορινού Νομού Πιερίας
02	Κεντρικής Μακεδονίας	38	Πιερίας	008	Δήμος Λιτοχώρου Νομού Πιερίας
02	Κεντρικής Μακεδονίας	38	Πιερίας	009	Δήμος Μεθώνης Νομού Πιερίας
02	Κεντρικής Μακεδονίας	38	Πιερίας	010	Δήμος Παραλίας Νομού Πιερίας
02	Κεντρικής Μακεδονίας	38	Πιερίας	011	Δήμος Πέτρας Νομού Πιερίας
02	Κεντρικής Μακεδονίας	38	Πιερίας	012	Δήμος Πιερίων Νομού Πιερίας
02	Κεντρικής Μακεδονίας	38	Πιερίας	013	Δήμος Πύδνας Νομού Πιερίας
02	Κεντρικής Μακεδονίας	43	Σερρών	001	Δήμος Αλιστράτης Νομού Σερρών
02	Κεντρικής Μακεδονίας	43	Σερρών	002	Δήμος Αμφίπολης Νομού Σερρών
02	Κεντρικής Μακεδονίας	43	Σερρών	003	Δήμος Αχινού Νομού Σερρών
02	Κεντρικής Μακεδονίας	43	Σερρών	004	Δήμος Βισαλτίας Νομού Σερρών
02	Κεντρικής Μακεδονίας	43	Σερρών	005	Δήμος Εμμανουήλ Παππά Νομού Σερρών
02	Κεντρικής Μακεδονίας	43	Σερρών	006	Δήμος Ηρακλείας Νομού Σερρών
02	Κεντρικής Μακεδονίας	43	Σερρών	007	Δήμος Καπετάν Μητρούσιου Νομού Σερρών
02	Κεντρικής Μακεδονίας	43	Σερρών	008	Δήμος Κερκίνης Νομού Σερρών
02	Κεντρικής Μακεδονίας	43	Σερρών	009	Δήμος Κορμίστας Νομού Σερρών
02	Κεντρικής Μακεδονίας	43	Σερρών	010	Δήμος Λευκώνα Νομού Σερρών
02	Κεντρικής Μακεδονίας	43	Σερρών	011	Δήμος Νέας Ζίχνης Νομού Σερρών
02	Κεντρικής Μακεδονίας	43	Σερρών	012	Δήμος Νιγρίτης Νομού Σερρών
02	Κεντρικής Μακεδονίας	43	Σερρών	013	Δήμος Πετριτσίου Νομού Σερρών
02	Κεντρικής Μακεδονίας	43	Σερρών	014	Δήμος Πρώτης Νομού Σερρών
02	Κεντρικής Μακεδονίας	43	Σερρών	015	Δήμος Ροδολίβους Νομού Σερρών
02	Κεντρικής Μακεδονίας	43	Σερρών	016	Δήμος Σερρών Νομού Σερρών
02	Κεντρικής Μακεδονίας	43	Σερρών	017	Δήμος Σιδηροκάστρου Νομού Σερρών
02	Κεντρικής Μακεδονίας	43	Σερρών	018	Δήμος Σκοτούσης Νομού Σερρών
02	Κεντρικής Μακεδονίας	43	Σερρών	019	Δήμος Σκουτάρεως Νομού Σερρών
02	Κεντρικής Μακεδονίας	43	Σερρών	020	Δήμος Στριμώνα Νομού Σερρών
02	Κεντρικής Μακεδονίας	43	Σερρών	021	Δήμος Στριμωνικού Νομού Σερρών
02	Κεντρικής Μακεδονίας	43	Σερρών	022	Δήμος Τραγίλου Νομού Σερρών
02	Κεντρικής Μακεδονίας	43	Σερρών	023	Κοινότητα Αγκίστρου
02	Κεντρικής Μακεδονίας	43	Σερρών	024	Κοινότητα Βροντούς
02	Κεντρικής Μακεδονίας	43	Σερρών	025	Κοινότητα Αχλαδοχωρίου
02	Κεντρικής Μακεδονίας	43	Σερρών	026	Κοινότητα Ορεινής
02	Κεντρικής Μακεδονίας	43	Σερρών	027	Κοινότητα Προμαχώνος
02	Κεντρικής Μακεδονίας	48	Χαλκιδικής	001	Δήμος Ανθεμούντα Νομού Χαλκιδικής
02	Κεντρικής Μακεδονίας	48	Χαλκιδικής	002	Δήμος Αρναίας Νομού Χαλκιδικής
02	Κεντρικής Μακεδονίας	48	Χαλκιδικής	003	Δήμος Ζερβοχωρίων Νομού Χαλκιδικής
02	Κεντρικής Μακεδονίας	48	Χαλκιδικής	004	Δήμος Καλλικράτειας Νομού Χαλκιδικής
02	Κεντρικής Μακεδονίας	48	Χαλκιδικής	005	Δήμος Κασσάνδρας Νομού Χαλκιδικής
02	Κεντρικής Μακεδονίας	48	Χαλκιδικής	006	Δήμος Μουδανίων Νομού Χαλκιδικής
02	Κεντρικής Μακεδονίας	48	Χαλκιδικής	007	Δήμος Ορμυλίας Νομού Χαλκιδικής

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΝΟΜΟΣ		ΔΗΜΟΣ/ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
02	Κεντρικής Μακεδονίας	48	Χαλκιδικής	008	Δήμος Παλλήνης Νομού Χαλκιδικής
02	Κεντρικής Μακεδονίας	48	Χαλκιδικής	009	Δήμος Παναγίας Νομού Χαλκιδικής
02	Κεντρικής Μακεδονίας	48	Χαλκιδικής	010	Δήμος Πολυγύρου Νομού Χαλκιδικής
02	Κεντρικής Μακεδονίας	48	Χαλκιδικής	011	Δήμος Σιθωνίας Νομού Χαλκιδικής
02	Κεντρικής Μακεδονίας	48	Χαλκιδικής	012	Δήμος Σταγύρων-Ακάνθου Νομού Χαλκιδικής
02	Κεντρικής Μακεδονίας	48	Χαλκιδικής	013	Δήμος Τορώνης Νομού Χαλκιδικής
02	Κεντρικής Μακεδονίας	48	Χαλκιδικής	014	Δήμος Τρίγλιας Νομού Χαλκιδικής
02	Κεντρικής Μακεδονίας	65	Άγιον Όρος	100	Δ.Δ. Άγιον Όρος
02	Κεντρικής Μακεδονίας	65	Άγιον Όρος	101	Καρυαί
02	Κεντρικής Μακεδονίας	65	Άγιον Όρος	102	Δάφνη
02	Κεντρικής Μακεδονίας	65	Άγιον Όρος	103	Μετόχιον Χουρμίτσης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	65	Άγιον Όρος	104	Μονή Αγίου Διονυσίου
02	Κεντρικής Μακεδονίας	65	Άγιον Όρος	105	Μονή Αγίου Παντελεήμονος
02	Κεντρικής Μακεδονίας	65	Άγιον Όρος	106	Μονή Αγίου Παύλου
02	Κεντρικής Μακεδονίας	65	Άγιον Όρος	107	Μονή Βατοπεδίου
02	Κεντρικής Μακεδονίας	65	Άγιον Όρος	108	Μονή Δοχειαρίου
02	Κεντρικής Μακεδονίας	65	Άγιον Όρος	109	Μονή Εσφιγμένου
02	Κεντρικής Μακεδονίας	65	Άγιον Όρος	110	Μονή Ζωγράφου
02	Κεντρικής Μακεδονίας	65	Άγιον Όρος	111	Μονή Ιβήρων
02	Κεντρικής Μακεδονίας	65	Άγιον Όρος	112	Μονή Καρακάλλου
02	Κεντρικής Μακεδονίας	65	Άγιον Όρος	113	Μονή Κουτλουμουσίου
02	Κεντρικής Μακεδονίας	65	Άγιον Όρος	114	Μονή Κωνσταννίτου
02	Κεντρικής Μακεδονίας	65	Άγιον Όρος	115	Μονή Μεγίστης Λαύρας
02	Κεντρικής Μακεδονίας	65	Άγιον Όρος	116	Μονή Ξενοφώντος
02	Κεντρικής Μακεδονίας	65	Άγιον Όρος	117	Μονή Ξηροποτάμου
02	Κεντρικής Μακεδονίας	65	Άγιον Όρος	118	Μονή Οσίου Γρηγορίου
02	Κεντρικής Μακεδονίας	65	Άγιον Όρος	119	Μονή Παντοκράτορος
02	Κεντρικής Μακεδονίας	65	Άγιον Όρος	120	Μονή Σίμωνος Πέτρας
02	Κεντρικής Μακεδονίας	65	Άγιον Όρος	121	Μονή Σταυρονικήτα
02	Κεντρικής Μακεδονίας	65	Άγιον Όρος	122	Μονή Φιλοθέου
02	Κεντρικής Μακεδονίας	65	Άγιον Όρος	123	Μονή Χιλανδαρίου
02	Κεντρικής Μακεδονίας	65	Άγιον Όρος	124	Σκήτη Αγίας Άννης
02	Κεντρικής Μακεδονίας	65	Άγιον Όρος	125	Σκήτης Αγίας Τριάδος
02	Κεντρικής Μακεδονίας	65	Άγιον Όρος	126	Σκήτη Αγίου Δημητρίου
02	Κεντρικής Μακεδονίας	65	Άγιον Όρος	127	Σκήτη Αγίου Παντελεήμονος
02	Κεντρικής Μακεδονίας	65	Άγιον Όρος	128	Σκήτη Ευαγγελισμού της Θεοτόκου
02	Κεντρικής Μακεδονίας	65	Άγιον Όρος	129	Σκήτη Θεοτόκου
02	Κεντρικής Μακεδονίας	65	Άγιον Όρος	130	Σκήτη Προφήτου Ηλιού
02	Κεντρικής Μακεδονίας	65	Άγιον Όρος	131	Σκήτη Τιμίου Προδρόμου Ιβήρων
02	Κεντρικής Μακεδονίας	65	Άγιον Όρος	132	Σκήτη Τιμίου Προδρόμου Μεγίστης Λαύρας
03	Δυτικής Μακεδονίας	22	Καστοριάς	001	Δήμος Αγίας Τριάδος Νομού Καστοριάς
03	Δυτικής Μακεδονίας	22	Καστοριάς	002	Δήμος Αγίων Αναργύρων Νομού Καστοριάς
03	Δυτικής Μακεδονίας	22	Καστοριάς	003	Δήμος Ακρικών Νομού Καστοριάς
03	Δυτικής Μακεδονίας	22	Καστοριάς	004	Δήμος Αλιάκμωνα Νομού Καστοριάς
03	Δυτικής Μακεδονίας	22	Καστοριάς	005	Δήμος Βιτσιού Νομού Καστοριάς
03	Δυτικής Μακεδονίας	22	Καστοριάς	006	Δήμος Ίωνος Δραγούμη Νομού Καστοριάς

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΝΟΜΟΣ		ΔΗΜΟΣ/ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
03	Δυτικής Μακεδονίας	22	Καστοριάς	007	Δήμος Καστοριάς Νομού Καστοριάς
03	Δυτικής Μακεδονίας	22	Καστοριάς	008	Δήμος Κλεισούρας Νομού Καστοριάς
03	Δυτικής Μακεδονίας	22	Καστοριάς	009	Δήμος Κορεστίων Νομού Καστοριάς
03	Δυτικής Μακεδονίας	22	Καστοριάς	010	Δήμος Μακέδων Νομού Καστοριάς
03	Δυτικής Μακεδονίας	22	Καστοριάς	011	Δήμος Νεστορίου Νομού Καστοριάς
03	Δυτικής Μακεδονίας	22	Καστοριάς	012	Δήμος Ορεστίδος Νομού Καστοριάς
03	Δυτικής Μακεδονίας	22	Καστοριάς	013	Κοινότητα Αρρένων
03	Δυτικής Μακεδονίας	22	Καστοριάς	014	Κοινότητα Γράμου
03	Δυτικής Μακεδονίας	22	Καστοριάς	015	Κοινότητα Καστρακίου
03	Δυτικής Μακεδονίας	26	Κοζάνης	001	Δήμος Αγίας Παρασκευής Νομού Κοζάνης
03	Δυτικής Μακεδονίας	26	Κοζάνης	002	Δήμος Αιανής Νομού Κοζάνης
03	Δυτικής Μακεδονίας	26	Κοζάνης	003	Δήμος Ασκίου Νομού Κοζάνης
03	Δυτικής Μακεδονίας	26	Κοζάνης	004	Δήμος Βελβεντού Νομού Κοζάνης
03	Δυτικής Μακεδονίας	26	Κοζάνης	005	Δήμος Βερμίου Νομού Κοζάνης
03	Δυτικής Μακεδονίας	26	Κοζάνης	006	Δήμος Δημητρίου Υψηλάντη Νομού Κοζάνης
03	Δυτικής Μακεδονίας	26	Κοζάνης	007	Δήμος Ελιμείας Νομού Κοζάνης
03	Δυτικής Μακεδονίας	26	Κοζάνης	008	Δήμος Ελλησπόντου Νομού Κοζάνης
03	Δυτικής Μακεδονίας	26	Κοζάνης	009	Δήμος Καμβουνίων Νομού Κοζάνης
03	Δυτικής Μακεδονίας	26	Κοζάνης	010	Δήμος Κοζάνης Νομού Κοζάνης
03	Δυτικής Μακεδονίας	26	Κοζάνης	011	Δήμος Μουρικού Νομού Κοζάνης
03	Δυτικής Μακεδονίας	26	Κοζάνης	012	Δήμος Νεάπολης Νομού Κοζάνης
03	Δυτικής Μακεδονίας	26	Κοζάνης	013	Δήμος Πτολεμαΐδας Νομού Κοζάνης
03	Δυτικής Μακεδονίας	26	Κοζάνης	014	Δήμος Σερβίων Νομού Κοζάνης
03	Δυτικής Μακεδονίας	26	Κοζάνης	015	Δήμος Σιάτιστας Νομού Κοζάνης
03	Δυτικής Μακεδονίας	26	Κοζάνης	016	Δήμος Τσιτλίου Νομού Κοζάνης
03	Δυτικής Μακεδονίας	26	Κοζάνης	017	Κοινότητα Βλάστης
03	Δυτικής Μακεδονίας	26	Κοζάνης	018	Κοινότητα Λιβαδέρου
03	Δυτικής Μακεδονίας	26	Κοζάνης	019	Πενταλόφου
03	Δυτικής Μακεδονίας	46	Φλωρίνης	001	Δήμος Αετού Νομού Φλωρίνης
03	Δυτικής Μακεδονίας	46	Φλωρίνης	002	Δήμος Αμυνταίου Νομού Φλωρίνης
03	Δυτικής Μακεδονίας	46	Φλωρίνης	003	Δήμος Κάτω Κλεινών Νομού Φλωρίνης
03	Δυτικής Μακεδονίας	46	Φλωρίνης	004	Δήμος Μελίτης Νομού Φλωρίνης
03	Δυτικής Μακεδονίας	46	Φλωρίνης	005	Δήμος Περάσματος Νομού Φλωρίνης
03	Δυτικής Μακεδονίας	46	Φλωρίνης	006	Δήμος Πρεσπών Νομού Φλωρίνης
03	Δυτικής Μακεδονίας	46	Φλωρίνης	007	Δήμος Φιλώτα Νομού Φλωρίνης
03	Δυτικής Μακεδονίας	46	Φλωρίνης	008	Δήμος Φλώρινας Νομού Φλωρίνης
03	Δυτικής Μακεδονίας	46	Φλωρίνης	009	Κοινότητα Βαρικού
03	Δυτικής Μακεδονίας	46	Φλωρίνης	010	Κοινότητα Κρυσταλλοπηγής
03	Δυτικής Μακεδονίας	46	Φλωρίνης	011	Κοινότητα Λεχόβου
03	Δυτικής Μακεδονίας	46	Φλωρίνης	012	Κοινότητα Νυμφαίου
03	Δυτικής Μακεδονίας	51	Γρεβενών	001	Δήμος Βεντζίου Νομού Γρεβενών
03	Δυτικής Μακεδονίας	51	Γρεβενών	002	Δήμος Γόργιανης Νομού Γρεβενών
03	Δυτικής Μακεδονίας	51	Γρεβενών	003	Δήμος Γρεβενών Νομού Γρεβενών
03	Δυτικής Μακεδονίας	51	Γρεβενών	004	Δήμος Δεσκάτης Νομού Γρεβενών
03	Δυτικής Μακεδονίας	51	Γρεβενών	005	Δήμος Ηρακλεωτών Νομού Γρεβενών
03	Δυτικής Μακεδονίας	51	Γρεβενών	006	Δήμος Θεόδωρου Ζιάκα Νομού Γρεβενών

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΝΟΜΟΣ		ΔΗΜΟΣ/ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
03	Δυτικής Μακεδονίας	51	Γρεβενών	007	Δήμος Κοσμά του Αιτωλού Νομού Γρεβενών
03	Δυτικής Μακεδονίας	51	Γρεβενών	008	Δήμος Χασίων Νομού Γρεβενών
03	Δυτικής Μακεδονίας	51	Γρεβενών	009	Κοινότητα Αβδέλλας
03	Δυτικής Μακεδονίας	51	Γρεβενών	010	Κοινότητα Δοτσικού
03	Δυτικής Μακεδονίας	51	Γρεβενών	011	Κοινότητα Μεσολουρίου
03	Δυτικής Μακεδονίας	51	Γρεβενών	012	Κοινότητα Περιβολίου
03	Δυτικής Μακεδονίας	51	Γρεβενών	013	Κοινότητα Σαμαρίνης
03	Δυτικής Μακεδονίας	51	Γρεβενών	014	Κοινότητα Σμίξης
03	Δυτικής Μακεδονίας	51	Γρεβενών	015	Κοινότητα Φιλιπίων
04	Ηπείρου	04	Αρτας	001	Δήμος Αγνάντων Νομού Άρτης
04	Ηπείρου	04	Αρτας	002	Δήμος Αθαμανίας Νομού Άρτης
04	Ηπείρου	04	Αρτας	003	Δήμος Αμβρακικού Νομού Άρτης
04	Ηπείρου	04	Αρτας	004	Δήμος Αράχθου Νομού Άρτης
04	Ηπείρου	04	Αρτας	005	Δήμος Αρταίων Νομού Άρτης
04	Ηπείρου	04	Αρτας	006	Δήμος Βλαχέρνας Νομού Άρτης
04	Ηπείρου	04	Αρτας	007	Δήμος Γεωργίου Καραϊσκάκη Νομού Άρτης
04	Ηπείρου	04	Αρτας	008	Δήμος Ηρακλείας Νομού Άρτης
04	Ηπείρου	04	Αρτας	009	Δήμος Κομποτίου Νομού Άρτης
04	Ηπείρου	04	Αρτας	010	Δήμος Ξηροβουνίου Νομού Άρτης
04	Ηπείρου	04	Αρτας	011	Δήμος Πέτα Νομού Άρτης
04	Ηπείρου	04	Αρτας	012	Δήμος Τετραφυλίας Νομού Άρτης
04	Ηπείρου	04	Αρτας	013	Δήμος Φιλοθέης Νομού Άρτης
04	Ηπείρου	04	Αρτας	014	Κοινότητα Θεοδωριάνων
04	Ηπείρου	04	Αρτας	015	Κοινότητα Κομμένου
04	Ηπείρου	04	Αρτας	016	Κοινότητα Μελισσουργών
04	Ηπείρου	17	Θεσπρωτίας	001	Δήμος Αχέροντα Νομού Θεσπρωτίας
04	Ηπείρου	17	Θεσπρωτίας	002	Δήμος Ηγουμένισης Νομού Θεσπρωτίας
04	Ηπείρου	17	Θεσπρωτίας	003	Δήμος Μαργαριτίου Νομού Θεσπρωτίας
04	Ηπείρου	17	Θεσπρωτίας	004	Δήμος Παραμυθιάς Νομού Θεσπρωτίας
04	Ηπείρου	17	Θεσπρωτίας	005	Δήμος Παραποτάμου Νομού Θεσπρωτίας
04	Ηπείρου	17	Θεσπρωτίας	006	Δήμος Σαγιάδας Νομού Θεσπρωτίας
04	Ηπείρου	17	Θεσπρωτίας	007	Δήμος Συβότων Νομού Θεσπρωτίας
04	Ηπείρου	17	Θεσπρωτίας	008	Δήμος Φιλιατών Νομού Θεσπρωτίας
04	Ηπείρου	17	Θεσπρωτίας	009	Κοινότητα Πέρδικας
04	Ηπείρου	17	Θεσπρωτίας	010	Κοινότητα Σουλίου
04	Ηπείρου	19	Ιωαννίνων	001	Δήμος Αγίου Δημητρίου Νομού Ιωαννίνων
04	Ηπείρου	19	Ιωαννίνων	002	Δήμος Ανατολής Νομού Ιωαννίνων
04	Ηπείρου	19	Ιωαννίνων	003	Δήμος Ανατολικού Ζαγορίου Νομού Ιωαννίνων
04	Ηπείρου	19	Ιωαννίνων	004	Δήμος Ανω Καλαμά Νομού Ιωαννίνων
04	Ηπείρου	19	Ιωαννίνων	005	Δήμος Ανω Πωγωνίου Νομού Ιωαννίνων
04	Ηπείρου	19	Ιωαννίνων	006	Δήμος Δελβινακίου Νομού Ιωαννίνων
04	Ηπείρου	19	Ιωαννίνων	007	Δήμος Δερβιζιάνων Νομού Ιωαννίνων
04	Ηπείρου	19	Ιωαννίνων	008	Δήμος Δωδώνης Νομού Ιωαννίνων
04	Ηπείρου	19	Ιωαννίνων	009	Δήμος Εγνατίας Νομού Ιωαννίνων
04	Ηπείρου	19	Ιωαννίνων	010	Δήμος Εκάλης Νομού Ιωαννίνων
04	Ηπείρου	19	Ιωαννίνων	011	Δήμος Ευρυμενών Νομού Ιωαννίνων



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΝΟΜΟΣ		ΔΗΜΟΣ/ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
04	Ηπείρου	19	Ιωαννίνων	012	Δήμος Ζίτσας Νομού Ιωαννίνων
04	Ηπείρου	19	Ιωαννίνων	013	Δήμος Ιωαννιτών Νομού Ιωαννίνων
04	Ηπείρου	19	Ιωαννίνων	014	Δήμος Καλιπακίου Νομού Ιωαννίνων
04	Ηπείρου	19	Ιωαννίνων	015	Δήμος Κατσανοχωριών Νομού Ιωαννίνων
04	Ηπείρου	19	Ιωαννίνων	016	Δήμος Κεντρικού Ζαγορίου Νομού Ιωαννίνων
04	Ηπείρου	19	Ιωαννίνων	017	Δήμος Κόνιτσας Νομού Ιωαννίνων
04	Ηπείρου	19	Ιωαννίνων	018	Δήμος Μαστοροχωριών Νομού Ιωαννίνων
04	Ηπείρου	19	Ιωαννίνων	019	Δήμος Μετσόβου Νομού Ιωαννίνων
04	Ηπείρου	19	Ιωαννίνων	020	Δήμος Μολοσσών Νομού Ιωαννίνων
04	Ηπείρου	19	Ιωαννίνων	021	Δήμος Μπιζανίου Νομού Ιωαννίνων
04	Ηπείρου	19	Ιωαννίνων	022	Δήμος Παμβώτιδος Νομού Ιωαννίνων
04	Ηπείρου	19	Ιωαννίνων	023	Δήμος Πασαράωνος Νομού Ιωαννίνων
04	Ηπείρου	19	Ιωαννίνων	024	Δήμος Περάματος Νομού Ιωαννίνων
04	Ηπείρου	19	Ιωαννίνων	025	Δήμος Πραμάντων Νομού Ιωαννίνων
04	Ηπείρου	19	Ιωαννίνων	026	Δήμος Σελλών Νομού Ιωαννίνων
04	Ηπείρου	19	Ιωαννίνων	027	Δήμος Τζουμέρκων Νομού Ιωαννίνων
04	Ηπείρου	19	Ιωαννίνων	028	Δήμος Τύμφης Νομού Ιωαννίνων
04	Ηπείρου	19	Ιωαννίνων	029	Κοινότητα Αετομιλίτσης
04	Ηπείρου	19	Ιωαννίνων	030	Κοινότητα Βαθυπέδου
04	Ηπείρου	19	Ιωαννίνων	031	Κοινότητα Βοβούσης
04	Ηπείρου	19	Ιωαννίνων	032	Κοινότητα Διστράτου
04	Ηπείρου	19	Ιωαννίνων	033	Κοινότητα Καλαριτών
04	Ηπείρου	19	Ιωαννίνων	034	Κοινότητα Λαβδάνης
04	Ηπείρου	19	Ιωαννίνων	035	Κοινότητα Ματσουκίου
04	Ηπείρου	19	Ιωαννίνων	036	Κοινότητα Μηλέας
04	Ηπείρου	19	Ιωαννίνων	037	Κοινότητα Νήσου Ιωαννίνων
04	Ηπείρου	19	Ιωαννίνων	038	Κοινότητα Παπίγκου
04	Ηπείρου	19	Ιωαννίνων	039	Κοινότητα Πωγωνιανής
04	Ηπείρου	19	Ιωαννίνων	040	Κοινότητα Σιράκου
04	Ηπείρου	19	Ιωαννίνων	041	Κοινότητα Φούρκας
04	Ηπείρου	39	Πρεβέζης	001	Δήμος Ανωγείου Νομού Πρεβέζης
04	Ηπείρου	39	Πρεβέζης	002	Δήμος Ζαλόγγου Νομού Πρεβέζης
04	Ηπείρου	39	Πρεβέζης	003	Δήμος Θεσπρωτικού Νομού Πρεβέζης
04	Ηπείρου	39	Πρεβέζης	004	Δήμος Λούρου Νομού Πρεβέζης
04	Ηπείρου	39	Πρεβέζης	005	Δήμος Πάργας Νομού Πρεβέζης
04	Ηπείρου	39	Πρεβέζης	006	Δήμος Πρεβέζης Νομού Πρεβέζης
04	Ηπείρου	39	Πρεβέζης	007	Δήμος Φαναρίου Νομού Πρεβέζης
04	Ηπείρου	39	Πρεβέζης	008	Δήμος Φιλιπιάδος Νομού Πρεβέζης
04	Ηπείρου	39	Πρεβέζης	009	Κοινότητα Κρανέας
05	Θεσσαλίας	21	Καρδίτσας	001	Δήμος Αργιθέας Νομού Καρδίτσας
05	Θεσσαλίας	21	Καρδίτσας	002	Δήμος Άρνης Νομού Καρδίτσας
05	Θεσσαλίας	21	Καρδίτσας	003	Δήμος Αχελώου Νομού Καρδίτσας
05	Θεσσαλίας	21	Καρδίτσας	004	Δήμος Ιθάμης Νομού Καρδίτσας
05	Θεσσαλίας	21	Καρδίτσας	005	Δήμος Ιτάμου Νομού Καρδίτσας
05	Θεσσαλίας	21	Καρδίτσας	006	Δήμος Καλλιφώνου Νομού Καρδίτσας
05	Θεσσαλίας	21	Καρδίτσας	007	Δήμος Κάμπου Νομού Καρδίτσας

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΝΟΜΟΣ		ΔΗΜΟΣ/ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
05	Θεσσαλίας	21	Καρδίτσας	008	Δήμος Καρδίτσας Νομού Καρδίτσας
05	Θεσσαλίας	21	Καρδίτσας	009	Δήμος Μενελαΐδας Νομού Καρδίτσας
05	Θεσσαλίας	21	Καρδίτσας	010	Δήμος Μητρόπολης Νομού Καρδίτσας
05	Θεσσαλίας	21	Καρδίτσας	011	Δήμος Μουζακίου Νομού Καρδίτσας
05	Θεσσαλίας	21	Καρδίτσας	012	Δήμος Νεβρόπολης Αγράφων Νομού Καρδίτσας
05	Θεσσαλίας	21	Καρδίτσας	013	Δήμος Παλαμά Νομού Καρδίτσας
05	Θεσσαλίας	21	Καρδίτσας	014	Δήμος Παμίσου Νομού Καρδίτσας
05	Θεσσαλίας	21	Καρδίτσας	015	Δήμος Πλαστήρα Νομού Καρδίτσας
05	Θεσσαλίας	21	Καρδίτσας	016	Δήμος Ρεντίνης Νομού Καρδίτσας
05	Θεσσαλίας	21	Καρδίτσας	017	Δήμος Σελλάνων Νομού Καρδίτσας
05	Θεσσαλίας	21	Καρδίτσας	018	Δήμος Σοφάδων Νομού Καρδίτσας
05	Θεσσαλίας	21	Καρδίτσας	019	Δήμος Ταμασίου Νομού Καρδίτσας
05	Θεσσαλίας	21	Καρδίτσας	020	Δήμος Φύλλου Νομού Καρδίτσας
05	Θεσσαλίας	21	Καρδίτσας	021	Κοινότητα Αμαθανών
05	Θεσσαλίας	30	Λαρίσης	001	Δήμος Αγίας Νομού Λαρίσης
05	Θεσσαλίας	30	Λαρίσης	002	Δήμος Αμπελώνα Νομού Λαρίσης
05	Θεσσαλίας	30	Λαρίσης	003	Δήμος Αντιχασίων Νομού Λαρίσης
05	Θεσσαλίας	30	Λαρίσης	004	Δήμος Αρμενίου Νομού Λαρίσης
05	Θεσσαλίας	30	Λαρίσης	005	Δήμος Γιάννουλης Νομού Λαρίσης
05	Θεσσαλίας	30	Λαρίσης	006	Δήμος Γόννων Νομού Λαρίσης
05	Θεσσαλίας	30	Λαρίσης	007	Δήμος Ελασσόνας Νομού Λαρίσης
05	Θεσσαλίας	30	Λαρίσης	008	Δήμος Ενιππέα Νομού Λαρίσης
05	Θεσσαλίας	30	Λαρίσης	009	Δήμος Ευρυμενών Νομού Λαρίσης
05	Θεσσαλίας	30	Λαρίσης	010	Δήμος Κάτω Ολύμπου Νομού Λαρίσης
05	Θεσσαλίας	30	Λαρίσης	011	Δήμος Κιλελέρ Νομού Λαρίσης
05	Θεσσαλίας	30	Λαρίσης	012	Δήμος Κοιλιάδας Νομού Λαρίσης
05	Θεσσαλίας	30	Λαρίσης	013	Δήμος Κρανώνος Νομού Λαρίσης
05	Θεσσαλίας	30	Λαρίσης	014	Δήμος Λακέρειας Νομού Λαρίσης
05	Θεσσαλίας	30	Λαρίσης	015	Δήμος Λάρισας Νομού Λαρίσης
05	Θεσσαλίας	30	Λαρίσης	016	Δήμος Λιβαδίου Νομού Λαρίσης
05	Θεσσαλίας	30	Λαρίσης	017	Δήμος Μακρυχωρίου Νομού Λαρίσης
05	Θεσσαλίας	30	Λαρίσης	018	Δήμος Μελιβόιας Νομού Λαρίσης
05	Θεσσαλίας	30	Λαρίσης	019	Δήμος Ναρθακίου Νομού Λαρίσης
05	Θεσσαλίας	30	Λαρίσης	020	Δήμος Νέσσωνας Νομού Λαρίσης
05	Θεσσαλίας	30	Λαρίσης	021	Δήμος Νίκαιας Νομού Λαρίσης
05	Θεσσαλίας	30	Λαρίσης	022	Δήμος Ολύμπου Νομού Λαρίσης
05	Θεσσαλίας	30	Λαρίσης	023	Δήμος Πλατυκάμπου Νομού Λαρίσης
05	Θεσσαλίας	30	Λαρίσης	024	Δήμος Πολυδάμαντα Νομού Λαρίσης
05	Θεσσαλίας	30	Λαρίσης	025	Δήμος Ποταμιάς Νομού Λαρίσης
05	Θεσσαλίας	30	Λαρίσης	026	Δήμος Σαρανταπόρου Νομού Λαρίσης
05	Θεσσαλίας	30	Λαρίσης	027	Δήμος Τυρνάβου Νομού Λαρίσης
05	Θεσσαλίας	30	Λαρίσης	028	Δήμος Φαρσάλων Νομού Λαρίσης
05	Θεσσαλίας	30	Λαρίσης	029	Κοινότητα Αμπελακίων
05	Θεσσαλίας	30	Λαρίσης	030	Κοινότητα Βερδικούσης
05	Θεσσαλίας	30	Λαρίσης	031	Κοινότητα Καρυάς
05	Θεσσαλίας	34	Μαγνησίας	001	Δήμος Αγριάς Νομού Μαγνησίας

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΝΟΜΟΣ		ΔΗΜΟΣ/ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
05	Θεσσαλίας	34	Μαγνησίας	002	Δήμος Αισωνίας Νομού Μαγνησίας
05	Θεσσαλίας	34	Μαγνησίας	003	Δήμος Αλμυρού Νομού Μαγνησίας
05	Θεσσαλίας	34	Μαγνησίας	004	Δήμος Αλοννήσου Νομού Μαγνησίας
05	Θεσσαλίας	34	Μαγνησίας	005	Δήμος Αργαλαστής Νομού Μαγνησίας
05	Θεσσαλίας	34	Μαγνησίας	006	Δήμος Αρτέμιδας Νομού Μαγνησίας
05	Θεσσαλίας	34	Μαγνησίας	007	Δήμος Αφετών Νομού Μαγνησίας
05	Θεσσαλίας	34	Μαγνησίας	008	Δήμος Βόλου Νομού Μαγνησίας
05	Θεσσαλίας	34	Μαγνησίας	009	Δήμος Ζαγοράς Νομού Μαγνησίας
05	Θεσσαλίας	34	Μαγνησίας	010	Δήμος Ιωλκού Νομού Μαγνησίας
05	Θεσσαλίας	34	Μαγνησίας	011	Δήμος Κάρλας Νομού Μαγνησίας
05	Θεσσαλίας	34	Μαγνησίας	012	Δήμος Μηλεών Νομού Μαγνησίας
05	Θεσσαλίας	34	Μαγνησίας	013	Δήμος Μουρεσίου Νομού Μαγνησίας
05	Θεσσαλίας	34	Μαγνησίας	014	Δήμος Νέας Αγχιάλου Νομού Μαγνησίας
05	Θεσσαλίας	34	Μαγνησίας	015	Δήμος Νέας Ιωνίας Νομού Μαγνησίας
05	Θεσσαλίας	34	Μαγνησίας	016	Δήμος Πορταριάς Νομού Μαγνησίας
05	Θεσσαλίας	34	Μαγνησίας	017	Δήμος Πτελεού Νομού Μαγνησίας
05	Θεσσαλίας	34	Μαγνησίας	018	Δήμος Σηπιάδος Νομού Μαγνησίας
05	Θεσσαλίας	34	Μαγνησίας	019	Δήμος Σκιάθου Νομού Μαγνησίας
05	Θεσσαλίας	34	Μαγνησίας	020	Δήμος Σκοπέλου Νομού Μαγνησίας
05	Θεσσαλίας	34	Μαγνησίας	021	Δήμος Σούρης Νομού Μαγνησίας
05	Θεσσαλίας	34	Μαγνησίας	022	Δήμος Φερών Νομού Μαγνησίας
05	Θεσσαλίας	34	Μαγνησίας	023	Κοινότητα Ανάβρας
05	Θεσσαλίας	34	Μαγνησίας	024	Κοινότητα Κεραμιδίου
05	Θεσσαλίας	34	Μαγνησίας	025	Κοινότητα Μακρινίτης
05	Θεσσαλίας	34	Μαγνησίας	026	Κοινότητα Τρικερίου
05	Θεσσαλίας	44	Τρικάλων	001	Δήμος Αιθίων Νομού Τρικάλων
05	Θεσσαλίας	44	Τρικάλων	002	Δήμος Βασιλικής Νομού Τρικάλων
05	Θεσσαλίας	44	Τρικάλων	003	Δήμος Γόμφων Νομού Τρικάλων
05	Θεσσαλίας	44	Τρικάλων	004	Δήμος Εστιαιώτιδας Νομού Τρικάλων
05	Θεσσαλίας	44	Τρικάλων	005	Δήμος Καλαμπάκας Νομού Τρικάλων
05	Θεσσαλίας	44	Τρικάλων	006	Δήμος Καλλιθέδρου Νομού Τρικάλων
05	Θεσσαλίας	44	Τρικάλων	007	Δήμος Καστανιάς Νομού Τρικάλων
05	Θεσσαλίας	44	Τρικάλων	008	Δήμος Κλεινοβού Νομού Τρικάλων
05	Θεσσαλίας	44	Τρικάλων	009	Δήμος Κόζιακα Νομού Τρικάλων
05	Θεσσαλίας	44	Τρικάλων	010	Δήμος Μαλακασίου Νομού Τρικάλων
05	Θεσσαλίας	44	Τρικάλων	011	Δήμος Μεγάλων Καλυβίων Νομού Τρικάλων
05	Θεσσαλίας	44	Τρικάλων	012	Δήμος Οιχαλίας Νομού Τρικάλων
05	Θεσσαλίας	44	Τρικάλων	013	Δήμος Παληοκάστρου Νομού Τρικάλων
05	Θεσσαλίας	44	Τρικάλων	014	Δήμος Παραληθαίων Νομού Τρικάλων
05	Θεσσαλίας	44	Τρικάλων	015	Δήμος Πελλιναίων Νομού Τρικάλων
05	Θεσσαλίας	44	Τρικάλων	016	Δήμος Πιαλείων Νομού Τρικάλων
05	Θεσσαλίας	44	Τρικάλων	017	Δήμος Πύλης Νομού Τρικάλων
05	Θεσσαλίας	44	Τρικάλων	018	Δήμος Πυνδαίων Νομού Τρικάλων
05	Θεσσαλίας	44	Τρικάλων	019	Δήμος Τρικαίων Νομού Τρικάλων
05	Θεσσαλίας	44	Τρικάλων	020	Δήμος Τυμφαίων Νομού Τρικάλων
05	Θεσσαλίας	44	Τρικάλων	021	Δήμος Φαλωρείας Νομού Τρικάλων

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΝΟΜΟΣ		ΔΗΜΟΣ/ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
05	Θεσσαλίας	44	Τρικάλων	022	Δήμος Φαρκαδόνας Νομού Τρικάλων
05	Θεσσαλίας	44	Τρικάλων	023	Δήμος Χασίων Νομού Τρικάλων
05	Θεσσαλίας	44	Τρικάλων	024	Κοινότητα Ασπροποτάμου
05	Θεσσαλίας	44	Τρικάλων	025	Κοινότητα Μυροφύλλου
05	Θεσσαλίας	44	Τρικάλων	026	Κοινότητα Νεραΐδας
06	Ιονίων Νήσων	13	Ζακύνθου	001	Δήμος Αλυκών Νομού Ζακύνθου
06	Ιονίων Νήσων	13	Ζακύνθου	002	Δήμος Αρκαδίων Νομού Ζακύνθου
06	Ιονίων Νήσων	13	Ζακύνθου	003	Δήμος Αρτεμισίων Νομού Ζακύνθου
06	Ιονίων Νήσων	13	Ζακύνθου	004	Δήμος Ελατίων Νομού Ζακύνθου
06	Ιονίων Νήσων	13	Ζακύνθου	005	Δήμος Ζακυνθίων Νομού Ζακύνθου
06	Ιονίων Νήσων	13	Ζακύνθου	006	Δήμος Λαγανά Νομού Ζακύνθου
06	Ιονίων Νήσων	23	Κερκύρας	001	Δήμος Αγίου Γεωργίου Νομού Κερκύρας
06	Ιονίων Νήσων	23	Κερκύρας	002	Δήμος Αχιλλείων Νομού Κερκύρας
06	Ιονίων Νήσων	23	Κερκύρας	003	Δήμος Εσπερίων Νομού Κερκύρας
06	Ιονίων Νήσων	23	Κερκύρας	004	Δήμος Θιναλίου Νομού Κερκύρας
06	Ιονίων Νήσων	23	Κερκύρας	005	Δήμος Κασσωπαίων Νομού Κερκύρας
06	Ιονίων Νήσων	23	Κερκύρας	006	Δήμος Κερκυραίων Νομού Κερκύρας
06	Ιονίων Νήσων	23	Κερκύρας	007	Δήμος Κορισσίων Νομού Κερκύρας
06	Ιονίων Νήσων	23	Κερκύρας	008	Δήμος Λευκιμναίων Νομού Κερκύρας
06	Ιονίων Νήσων	23	Κερκύρας	009	Δήμος Μελιτειέων Νομού Κερκύρας
06	Ιονίων Νήσων	23	Κερκύρας	010	Δήμος Παλαιοκαστριτών Νομού Κερκύρας
06	Ιονίων Νήσων	23	Κερκύρας	011	Δήμος Παξών Νομού Κερκύρας
06	Ιονίων Νήσων	23	Κερκύρας	012	Δήμος Παρελίων Νομού Κερκύρας
06	Ιονίων Νήσων	23	Κερκύρας	013	Δήμος Φαιάκων Νομού Κερκύρας
06	Ιονίων Νήσων	23	Κερκύρας	014	Κοινότητα Ερεικούσσης
06	Ιονίων Νήσων	23	Κερκύρας	015	Κοινότητα Μαθρακίου
06	Ιονίων Νήσων	23	Κερκύρας	016	Κοινότητα Οθωνών
06	Ιονίων Νήσων	24	Κεφαλληνίας	001	Δήμος Αργοστολίου Νομού Κεφαλληνίας
06	Ιονίων Νήσων	24	Κεφαλληνίας	002	Δήμος Ελειού - Πρόνων Νομού Κεφαλληνίας
06	Ιονίων Νήσων	24	Κεφαλληνίας	003	Δήμος Ερίσου Νομού Κεφαλληνίας
06	Ιονίων Νήσων	24	Κεφαλληνίας	004	Δήμος Ιθάκης Νομού Κεφαλληνίας
06	Ιονίων Νήσων	24	Κεφαλληνίας	005	Δήμος Λειβαθούς Νομού Κεφαλληνίας
06	Ιονίων Νήσων	24	Κεφαλληνίας	006	Δήμος Παλικής Νομού Κεφαλληνίας
06	Ιονίων Νήσων	24	Κεφαλληνίας	007	Δήμος Πυλαρέων Νομού Κεφαλληνίας
06	Ιονίων Νήσων	24	Κεφαλληνίας	008	Δήμος Σάμης Νομού Κεφαλληνίας
06	Ιονίων Νήσων	24	Κεφαλληνίας	009	Κοινότητα Ομαλών
06	Ιονίων Νήσων	33	Λευκάδας	001	Δήμος Απολλωνίων Νομού Λευκάδος
06	Ιονίων Νήσων	33	Λευκάδας	002	Δήμος Ελλομένου Νομού Λευκάδος
06	Ιονίων Νήσων	33	Λευκάδας	003	Δήμος Καρυάς Νομού Λευκάδος
06	Ιονίων Νήσων	33	Λευκάδας	004	Δήμος Λευκάδος Νομού Λευκάδος
06	Ιονίων Νήσων	33	Λευκάδας	005	Δήμος Μεγανήσου Νομού Λευκάδος
06	Ιονίων Νήσων	33	Λευκάδας	006	Δήμος Σφακιωτών Νομού Λευκάδος
06	Ιονίων Νήσων	33	Λευκάδας	007	Κοινότητα Καλάμου
06	Ιονίων Νήσων	33	Λευκάδας	008	Κοινότητα Καστού
07	Δυτικής Ελλάδας	01	Αιτωλοακαρνανίας	001	Δήμος Αγγελοκάστρου Νομού Αιτωλοακαρνανίας
07	Δυτικής Ελλάδας	01	Αιτωλοακαρνανίας	002	Δήμος Αγρινίου Νομού Αιτωλοακαρνανίας

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΝΟΜΟΣ		ΔΗΜΟΣ/ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
07	Δυτικής Ελλάδας	01	Αιτωλοακαρνανίας	003	Δήμος Αιτωλικού Νομού Αιτωλοακαρνανίας
07	Δυτικής Ελλάδας	01	Αιτωλοακαρνανίας	004	Δήμος Αλυζίας Νομού Αιτωλοακαρνανίας
07	Δυτικής Ελλάδας	01	Αιτωλοακαρνανίας	005	Δήμος Αμφιλοχίας Νομού Αιτωλοακαρνανίας
07	Δυτικής Ελλάδας	01	Αιτωλοακαρνανίας	006	Δήμος Ανακτορίου Νομού Αιτωλοακαρνανίας
07	Δυτικής Ελλάδας	01	Αιτωλοακαρνανίας	007	Δήμος Αντιρρίου Νομού Αιτωλοακαρνανίας
07	Δυτικής Ελλάδας	01	Αιτωλοακαρνανίας	008	Δήμος Αποδοτίας Νομού Αιτωλοακαρνανίας
07	Δυτικής Ελλάδας	01	Αιτωλοακαρνανίας	009	Δήμος Αρακύνθου Νομού Αιτωλοακαρνανίας
07	Δυτικής Ελλάδας	01	Αιτωλοακαρνανίας	010	Δήμος Αστακού Νομού Αιτωλοακαρνανίας
07	Δυτικής Ελλάδας	01	Αιτωλοακαρνανίας	011	Δήμος Θέρμου Νομού Αιτωλοακαρνανίας
07	Δυτικής Ελλάδας	01	Αιτωλοακαρνανίας	012	Δήμος Θεσπιών Νομού Αιτωλοακαρνανίας
07	Δυτικής Ελλάδας	01	Αιτωλοακαρνανίας	013	Δήμος Ιεράς Πόλης Μεσολογγίου Νομού Αιτωλνίας
07	Δυτικής Ελλάδας	01	Αιτωλοακαρνανίας	014	Δήμος Ινάχου Νομού Αιτωλοακαρνανίας
07	Δυτικής Ελλάδας	01	Αιτωλοακαρνανίας	015	Δήμος Κεκροπτίας Νομού Αιτωλοακαρνανίας
07	Δυτικής Ελλάδας	01	Αιτωλοακαρνανίας	016	Δήμος Μακρυνείας Νομού Αιτωλοακαρνανίας
07	Δυτικής Ελλάδας	01	Αιτωλοακαρνανίας	017	Δήμος Μεδεώνος Νομού Αιτωλοακαρνανίας
07	Δυτικής Ελλάδας	01	Αιτωλοακαρνανίας	018	Δήμος Μενιδίου Νομού Αιτωλοακαρνανίας
07	Δυτικής Ελλάδας	01	Αιτωλοακαρνανίας	019	Δήμος Ναυπάκτου Νομού Αιτωλοακαρνανίας
07	Δυτικής Ελλάδας	01	Αιτωλοακαρνανίας	020	Δήμος Νεάπολης Νομού Αιτωλοακαρνανίας
07	Δυτικής Ελλάδας	01	Αιτωλοακαρνανίας	021	Δήμος Οινιάδων Νομού Αιτωλοακαρνανίας
07	Δυτικής Ελλάδας	01	Αιτωλοακαρνανίας	022	Δήμος Παναηλικού Νομού Αιτωλοακαρνανίας
07	Δυτικής Ελλάδας	01	Αιτωλοακαρνανίας	023	Δήμος Παραβόλας Νομού Αιτωλοακαρνανίας
07	Δυτικής Ελλάδας	01	Αιτωλοακαρνανίας	024	Δήμος Παρακαμπυλίων Νομού Αιτωλοακαρνανίας
07	Δυτικής Ελλάδας	01	Αιτωλοακαρνανίας	025	Δήμος Πλατάνου Νομού Αιτωλοακαρνανίας
07	Δυτικής Ελλάδας	01	Αιτωλοακαρνανίας	026	Δήμος Πυλλήνης Νομού Αιτωλοακαρνανίας
07	Δυτικής Ελλάδας	01	Αιτωλοακαρνανίας	027	Δήμος Στράτου Νομού Αιτωλοακαρνανίας
07	Δυτικής Ελλάδας	01	Αιτωλοακαρνανίας	028	Δήμος Φυτειών Νομού Αιτωλοακαρνανίας
07	Δυτικής Ελλάδας	01	Αιτωλοακαρνανίας	029	Δήμος Χάλκειας Νομού Αιτωλοακαρνανίας
07	Δυτικής Ελλάδας	06	Αχαΐας	001	Δήμος Αιγείρας Νομού Αχαΐας
07	Δυτικής Ελλάδας	06	Αχαΐας	002	Δήμος Αιγίου Νομού Αχαΐας
07	Δυτικής Ελλάδας	06	Αχαΐας	003	Δήμος Ακράτας Νομού Αχαΐας
07	Δυτικής Ελλάδας	06	Αχαΐας	004	Δήμος Αροανίας Νομού Αχαΐας
07	Δυτικής Ελλάδας	06	Αχαΐας	005	Δήμος Βραχναϊκών Νομού Αχαΐας
07	Δυτικής Ελλάδας	06	Αχαΐας	006	Δήμος Διακοπτού Νομού Αχαΐας
07	Δυτικής Ελλάδας	06	Αχαΐας	007	Δήμος Δύμης Νομού Αχαΐας
07	Δυτικής Ελλάδας	06	Αχαΐας	008	Δήμος Ερινεού Νομού Αχαΐας
07	Δυτικής Ελλάδας	06	Αχαΐας	009	Δήμος Καλαβρύτων Νομού Αχαΐας
07	Δυτικής Ελλάδας	06	Αχαΐας	010	Δήμος Λαρισσού Νομού Αχαΐας
07	Δυτικής Ελλάδας	06	Αχαΐας	011	Δήμος Λευκασίου Νομού Αχαΐας
07	Δυτικής Ελλάδας	06	Αχαΐας	012	Δήμος Μεσσήτιδος Νομού Αχαΐας
07	Δυτικής Ελλάδας	06	Αχαΐας	013	Δήμος Μόβρης Νομού Αχαΐας
07	Δυτικής Ελλάδας	06	Αχαΐας	014	Δήμος Παίων Νομού Αχαΐας
07	Δυτικής Ελλάδας	06	Αχαΐας	015	Δήμος Παραλίας Νομού Αχαΐας
07	Δυτικής Ελλάδας	06	Αχαΐας	016	Δήμος Πατρέων Νομού Αχαΐας
07	Δυτικής Ελλάδας	06	Αχαΐας	017	Δήμος Ρίου Νομού Αχαΐας
07	Δυτικής Ελλάδας	06	Αχαΐας	018	Δήμος Συμπολιτείας Νομού Αχαΐας
07	Δυτικής Ελλάδας	06	Αχαΐας	019	Δήμος Τριταίας Νομού Αχαΐας

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΝΟΜΟΣ		ΔΗΜΟΣ/ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
07	Δυτικής Ελλάδας	06	Αχαΐας	020	Δήμος Φαρρών Νομού Αχαΐας
07	Δυτικής Ελλάδας	06	Αχαΐας	021	Δήμος Ωλένιας Νομού Αχαΐας
07	Δυτικής Ελλάδας	06	Αχαΐας	022	Κοινότητα Καλεντζίου
07	Δυτικής Ελλάδας	06	Αχαΐας	023	Κοινότητα Λεοντίου
07	Δυτικής Ελλάδας	14	Ηλείας	001	Δήμος Αλιφείρας Νομού Ηλείας
07	Δυτικής Ελλάδας	14	Ηλείας	002	Δήμος Αμαλιάδος Νομού Ηλείας
07	Δυτικής Ελλάδας	14	Ηλείας	003	Δήμος Ανδραβίδας Νομού Ηλείας
07	Δυτικής Ελλάδας	14	Ηλείας	004	Δήμος Ανδριτσαίων Νομού Ηλείας
07	Δυτικής Ελλάδας	14	Ηλείας	005	Δήμος Αρχαίας Ολυμπίας Νομού Ηλείας
07	Δυτικής Ελλάδας	14	Ηλείας	006	Δήμος Βαρθολομιού Νομού Ηλείας
07	Δυτικής Ελλάδας	14	Ηλείας	007	Δήμος Βουπρασίας Νομού Ηλείας
07	Δυτικής Ελλάδας	14	Ηλείας	008	Δήμος Βώλακος Νομού Ηλείας
07	Δυτικής Ελλάδας	14	Ηλείας	009	Δήμος Γαστούνης Νομού Ηλείας
07	Δυτικής Ελλάδας	14	Ηλείας	010	Δήμος Ζαχάρως Νομού Ηλείας
07	Δυτικής Ελλάδας	14	Ηλείας	011	Δήμος Ιαρθάνου Νομού Ηλείας
07	Δυτικής Ελλάδας	14	Ηλείας	012	Δήμος Κάστρου - Κυλλήνης Νομού Ηλείας
07	Δυτικής Ελλάδας	14	Ηλείας	013	Δήμος Λαμπείας Νομού Ηλείας
07	Δυτικής Ελλάδας	14	Ηλείας	014	Δήμος Λασιώνος Νομού Ηλείας
07	Δυτικής Ελλάδας	14	Ηλείας	015	Δήμος Λεχαιών Νομού Ηλείας
07	Δυτικής Ελλάδας	14	Ηλείας	016	Δήμος Πηγείας Νομού Ηλείας
07	Δυτικής Ελλάδας	14	Ηλείας	017	Δήμος Πύργου Νομού Ηλείας
07	Δυτικής Ελλάδας	14	Ηλείας	018	Δήμος Σκιλλούτσος Νομού Ηλείας
07	Δυτικής Ελλάδας	14	Ηλείας	019	Δήμος Τραγανού Νομού Ηλείας
07	Δυτικής Ελλάδας	14	Ηλείας	020	Δήμος Φιγαλείας Νομού Ηλείας
07	Δυτικής Ελλάδας	14	Ηλείας	021	Δήμος Φολόης Νομού Ηλείας
07	Δυτικής Ελλάδας	14	Ηλείας	022	Δήμος Ωλένης Νομού Ηλείας
08	Στερεάς Ελλάδας	07	Βοιωτίας	001	Δήμος Ακραφινίας Νομού Βοιωτίας
08	Στερεάς Ελλάδας	07	Βοιωτίας	002	Δήμος Αλιάρτου Νομού Βοιωτίας
08	Στερεάς Ελλάδας	07	Βοιωτίας	003	Δήμος Αραχόβης Νομού Βοιωτίας
08	Στερεάς Ελλάδας	07	Βοιωτίας	004	Δήμος Βαγίων Νομού Βοιωτίας
08	Στερεάς Ελλάδας	07	Βοιωτίας	005	Δήμος Δαύλειας Νομού Βοιωτίας
08	Στερεάς Ελλάδας	07	Βοιωτίας	006	Δήμος Δερβενοχωριών Νομού Βοιωτίας
08	Στερεάς Ελλάδας	07	Βοιωτίας	007	Δήμος Διστόμου Νομού Βοιωτίας
08	Στερεάς Ελλάδας	07	Βοιωτίας	008	Δήμος Θεσπιών Νομού Βοιωτίας
08	Στερεάς Ελλάδας	07	Βοιωτίας	009	Δήμος Θηβαίων Νομού Βοιωτίας
08	Στερεάς Ελλάδας	07	Βοιωτίας	010	Δήμος Θίσβης Νομού Βοιωτίας
08	Στερεάς Ελλάδας	07	Βοιωτίας	011	Δήμος Κορώνειας Νομού Βοιωτίας
08	Στερεάς Ελλάδας	07	Βοιωτίας	012	Δήμος Λεβαδέων Νομού Βοιωτίας
08	Στερεάς Ελλάδας	07	Βοιωτίας	013	Δήμος Οινοφύτων Νομού Βοιωτίας
08	Στερεάς Ελλάδας	07	Βοιωτίας	014	Δήμος Ορχομενού Νομού Βοιωτίας
08	Στερεάς Ελλάδας	07	Βοιωτίας	015	Δήμος Πλαταιών Νομού Βοιωτίας
08	Στερεάς Ελλάδας	07	Βοιωτίας	016	Δήμος Σχηματαρίου Νομού Βοιωτίας
08	Στερεάς Ελλάδας	07	Βοιωτίας	017	Δήμος Τανάγρας Νομού Βοιωτίας
08	Στερεάς Ελλάδας	07	Βοιωτίας	018	Δήμος Χαιρωνείας Νομού Βοιωτίας
08	Στερεάς Ελλάδας	07	Βοιωτίας	019	Κοινότητα Αντίκυρας
08	Στερεάς Ελλάδας	07	Βοιωτίας	020	Κοινότητα Κυριακίου

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΝΟΜΟΣ		ΔΗΜΟΣ/ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
08	Στερεάς Ελλάδα	11	Ευβοίας	001	Δήμος Αιδηψού Νομού Ευβοίας
08	Στερεάς Ελλάδα	11	Ευβοίας	002	Δήμος Αμαρυνθίων Νομού Ευβοίας
08	Στερεάς Ελλάδα	11	Ευβοίας	003	Δήμος Ανθηδώνος Νομού Ευβοίας
08	Στερεάς Ελλάδα	11	Ευβοίας	004	Δήμος Αρτεμισίου Νομού Ευβοίας
08	Στερεάς Ελλάδα	11	Ευβοίας	005	Δήμος Αυλίδος Νομού Ευβοίας
08	Στερεάς Ελλάδα	11	Ευβοίας	006	Δήμος Αυλώνος Νομού Ευβοίας
08	Στερεάς Ελλάδα	11	Ευβοίας	007	Δήμος Διρφύων Νομού Ευβοίας
08	Στερεάς Ελλάδα	11	Ευβοίας	008	Δήμος Δυστίων Νομού Ευβοίας
08	Στερεάς Ελλάδα	11	Ευβοίας	009	Δήμος Ελυμνίων Νομού Ευβοίας
08	Στερεάς Ελλάδα	11	Ευβοίας	010	Δήμος Ερέτριας Νομού Ευβοίας
08	Στερεάς Ελλάδα	11	Ευβοίας	011	Δήμος Ιστιαίας Νομού Ευβοίας
08	Στερεάς Ελλάδα	11	Ευβοίας	012	Δήμος Καρύστου Νομού Ευβοίας
08	Στερεάς Ελλάδα	11	Ευβοίας	013	Δήμος Κηρέως Νομού Ευβοίας
08	Στερεάς Ελλάδα	11	Ευβοίας	014	Δήμος Κονιστρών Νομού Ευβοίας
08	Στερεάς Ελλάδα	11	Ευβοίας	015	Δήμος Κύμης Νομού Ευβοίας
08	Στερεάς Ελλάδα	11	Ευβοίας	016	Δήμος Ληλαντίων Νομού Ευβοίας
08	Στερεάς Ελλάδα	11	Ευβοίας	017	Δήμος Μαρμαρίου Νομού Ευβοίας
08	Στερεάς Ελλάδα	11	Ευβοίας	018	Δήμος Μεσσαπίων Νομού Ευβοίας
08	Στερεάς Ελλάδα	11	Ευβοίας	019	Δήμος Νέας Αρτάκης Νομού Ευβοίας
08	Στερεάς Ελλάδα	11	Ευβοίας	020	Δήμος Νηλέως Νομού Ευβοίας
08	Στερεάς Ελλάδα	11	Ευβοίας	021	Δήμος Σκύρου Νομού Ευβοίας
08	Στερεάς Ελλάδα	11	Ευβοίας	022	Δήμος Στυραίων Νομού Ευβοίας
08	Στερεάς Ελλάδα	11	Ευβοίας	023	Δήμος Ταμιναίων Νομού Ευβοίας
08	Στερεάς Ελλάδα	11	Ευβοίας	024	Δήμος Χαλκιδέων Νομού Ευβοίας
08	Στερεάς Ελλάδα	11	Ευβοίας	025	Δήμος Ωρεών Νομού Ευβοίας
08	Στερεάς Ελλάδα	11	Ευβοίας	026	Κοινότητα Καφηρέως
08	Στερεάς Ελλάδα	11	Ευβοίας	027	Κοινότητα Λιχάδος
08	Στερεάς Ελλάδα	12	Ευρυτανίας	001	Δήμος Αγράφων Νομού Ευρυτανίας
08	Στερεάς Ελλάδα	12	Ευρυτανίας	002	Δήμος Απεραντίων Νομού Ευρυτανίας
08	Στερεάς Ελλάδα	12	Ευρυτανίας	003	Δήμος Ασπροποτάμου Νομού Ευρυτανίας
08	Στερεάς Ελλάδα	12	Ευρυτανίας	004	Δήμος Βίνιανης Νομού Ευρυτανίας
08	Στερεάς Ελλάδα	12	Ευρυτανίας	005	Δήμος Δομνίστας Νομού Ευρυτανίας
08	Στερεάς Ελλάδα	12	Ευρυτανίας	006	Δήμος Καρπενησίου Νομού Ευρυτανίας
08	Στερεάς Ελλάδα	12	Ευρυτανίας	007	Δήμος Κτημενίων Νομού Ευρυτανίας
08	Στερεάς Ελλάδα	12	Ευρυτανίας	008	Δήμος Ποταμιάς Νομού Ευρυτανίας
08	Στερεάς Ελλάδα	12	Ευρυτανίας	009	Δήμος Προυσσού Νομού Ευρυτανίας
08	Στερεάς Ελλάδα	12	Ευρυτανίας	010	Δήμος Φουρνά Νομού Ευρυτανίας
08	Στερεάς Ελλάδα	12	Ευρυτανίας	011	Δήμος Φραγκίστας Νομού Ευρυτανίας
08	Στερεάς Ελλάδα	45	Φθιώτιδος	001	Δήμος Αγίου Γεωργίου Τυμφρηστού Νομού Φθιώτιδος
08	Στερεάς Ελλάδα	45	Φθιώτιδος	002	Δήμος Αγίου Κωνσταντίνου Νομού Φθιώτιδος
08	Στερεάς Ελλάδα	45	Φθιώτιδος	003	Δήμος Αμφίκλειας Νομού Φθιώτιδος
08	Στερεάς Ελλάδα	45	Φθιώτιδος	004	Δήμος Αταλάντης Νομού Φθιώτιδος
08	Στερεάς Ελλάδα	45	Φθιώτιδος	005	Δήμος Γοργοποτάμου Νομού Φθιώτιδος
08	Στερεάς Ελλάδα	45	Φθιώτιδος	006	Δήμος Δαφνουσίων Νομού Φθιώτιδος
08	Στερεάς Ελλάδα	45	Φθιώτιδος	007	Δήμος Δομοκού Νομού Φθιώτιδος
08	Στερεάς Ελλάδα	45	Φθιώτιδος	008	Δήμος Ελάτειας Νομού Φθιώτιδος

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΝΟΜΟΣ		ΔΗΜΟΣ/ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
08	Στερεάς Ελλάδας	45	Φθιώτιδος	009	Δήμος Εχιναιών Νομού Φθιώτιδος
08	Στερεάς Ελλάδας	45	Φθιώτιδος	010	Δήμος Θεσσαλιώτιδος Νομού Φθιώτιδος
08	Στερεάς Ελλάδας	45	Φθιώτιδος	011	Δήμος Καμ. Βούρλων Νομού Φθιώτιδος
08	Στερεάς Ελλάδας	45	Φθιώτιδος	012	Δήμος Λαμιέων Νομού Φθιώτιδος
08	Στερεάς Ελλάδας	45	Φθιώτιδος	013	Δήμος Λειανοκλαδίου Νομού Φθιώτιδος
08	Στερεάς Ελλάδας	45	Φθιώτιδος	014	Δήμος Μακρακώμης Νομού Φθιώτιδος
08	Στερεάς Ελλάδας	45	Φθιώτιδος	015	Δήμος Μαλεσίνης Νομού Φθιώτιδος
08	Στερεάς Ελλάδας	45	Φθιώτιδος	016	Δήμος Μάλου Νομού Φθιώτιδος
08	Στερεάς Ελλάδας	45	Φθιώτιδος	017	Δήμος Ξυνιάδος Νομού Φθιώτιδος
08	Στερεάς Ελλάδας	45	Φθιώτιδος	018	Δήμος Οπουντίων Νομού Φθιώτιδος
08	Στερεάς Ελλάδας	45	Φθιώτιδος	019	Δήμος Πελασγίας Νομού Φθιώτιδος
08	Στερεάς Ελλάδας	45	Φθιώτιδος	020	Δήμος Σπερχειάδος Νομού Φθιώτιδος
08	Στερεάς Ελλάδας	45	Φθιώτιδος	021	Δήμος Στυλίδος Νομού Φθιώτιδος
08	Στερεάς Ελλάδας	45	Φθιώτιδος	022	Δήμος Τιθορέας Νομού Φθιώτιδος
08	Στερεάς Ελλάδας	45	Φθιώτιδος	023	Δήμος Υπάτης Νομού Φθιώτιδος
08	Στερεάς Ελλάδας	45	Φθιώτιδος	024	Κοινότητα Παυλιάνης
08	Στερεάς Ελλάδας	45	Φθιώτιδος	025	Κοινότητα Τιμφρηστού
08	Στερεάς Ελλάδας	47	Φωκίδος	001	Δήμος Αμφίσσης Νομού Φωκίδος
08	Στερεάς Ελλάδας	47	Φωκίδος	002	Δήμος Βαρδουσίων Νομού Φωκίδος
08	Στερεάς Ελλάδας	47	Φωκίδος	003	Δήμος Γαλαξιδίου Νομού Φωκίδος
08	Στερεάς Ελλάδας	47	Φωκίδος	004	Δήμος Γραβιάς Νομού Φωκίδος
08	Στερεάς Ελλάδας	47	Φωκίδος	005	Δήμος Δελφών Νομού Φωκίδος
08	Στερεάς Ελλάδας	47	Φωκίδος	006	Δήμος Δεσφίνης Νομού Φωκίδος
08	Στερεάς Ελλάδας	47	Φωκίδος	007	Δήμος Ευπαλίου Νομού Φωκίδος
08	Στερεάς Ελλάδας	47	Φωκίδος	008	Δήμος Ιτέας Νομού Φωκίδος
08	Στερεάς Ελλάδας	47	Φωκίδος	009	Δήμος Καλλιέων Νομού Φωκίδος
08	Στερεάς Ελλάδας	47	Φωκίδος	010	Δήμος Λιθορικήιου Νομού Φωκίδος
08	Στερεάς Ελλάδας	47	Φωκίδος	011	Δήμος Παρνασσού Νομού Φωκίδος
08	Στερεάς Ελλάδας	47	Φωκίδος	012	Δήμος Τολοφώνος Νομού Φωκίδος
09	Αττικής	52	Αθηνών	001	Δήμος Αγίας Βαρβάρας Νομού Αττικής
09	Αττικής	52	Αθηνών	002	Δήμος Αγίας Παρασκευής Νομού Αττικής
09	Αττικής	52	Αθηνών	003	Δήμος Αγίου Δημητρίου Νομού Αττικής
09	Αττικής	52	Αθηνών	004	Δήμος Αγίων Αναργύρων Νομού Αττικής
09	Αττικής	52	Αθηνών	005	Δήμος Αθηναίων Νομού Αττικής
09	Αττικής	52	Αθηνών	006	Δήμος Αιγάλεω Νομού Αττικής
09	Αττικής	52	Αθηνών	007	Δήμος Αλίμου Νομού Αττικής
09	Αττικής	52	Αθηνών	008	Δήμος Αμαρουσίου Νομού Αττικής
09	Αττικής	52	Αθηνών	009	Δήμος Αργυρουπόλεως Νομού Αττικής
09	Αττικής	52	Αθηνών	010	Δήμος Βριλησίων Νομού Αττικής
09	Αττικής	52	Αθηνών	011	Δήμος Βύρωνος Νομού Αττικής
09	Αττικής	52	Αθηνών	012	Δήμος Γαλατσίου Νομού Αττικής
09	Αττικής	52	Αθηνών	013	Δήμος Γλυφάδας Νομού Αττικής
09	Αττικής	52	Αθηνών	014	Δήμος Δάφνης Νομού Αττικής
09	Αττικής	52	Αθηνών	015	Δήμος Ελληνικού Νομού Αττικής
09	Αττικής	52	Αθηνών	016	Δήμος Ζωγράφου Νομού Αττικής
09	Αττικής	52	Αθηνών	017	Δήμος Ηλιουπόλεως Νομού Αττικής



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΝΟΜΟΣ		ΔΗΜΟΣ/ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
09	Αττικής	52	Αθηνών	018	Δήμος Ηρακλείου Νομού Αττικής
09	Αττικής	52	Αθηνών	019	Δήμος Ιλίου (τ. Νέων Λιοσίων) Νομού Αττικής
09	Αττικής	52	Αθηνών	020	Δήμος Καισαριανής Νομού Αττικής
09	Αττικής	52	Αθηνών	021	Δήμος Καλλιθέας Νομού Αττικής
09	Αττικής	52	Αθηνών	022	Δήμος Καματερού Νομού Αττικής
09	Αττικής	52	Αθηνών	023	Δήμος Κηφισιάς Νομού Αττικής
09	Αττικής	52	Αθηνών	024	Δήμος Λυκοβρύσσεως Νομού Αττικής
09	Αττικής	52	Αθηνών	025	Δήμος Μελισσίων Νομού Αττικής
09	Αττικής	52	Αθηνών	026	Δήμος Μεταμορφώσεως Νομού Αττικής
09	Αττικής	52	Αθηνών	027	Δήμος Μοσχάτου Νομού Αττικής
09	Αττικής	52	Αθηνών	028	Δήμος Νέας Ερυθραίας Νομού Αττικής
09	Αττικής	52	Αθηνών	029	Δήμος Νέας Ιωνίας Νομού Αττικής
09	Αττικής	52	Αθηνών	030	Δήμος Νέας Σμύρνης Νομού Αττικής
09	Αττικής	52	Αθηνών	031	Δήμος Νέας Φιλαδελφείας Νομού Αττικής
09	Αττικής	52	Αθηνών	032	Δήμος Νέας Χαλκηδόνος Νομού Αττικής
09	Αττικής	52	Αθηνών	033	Δήμος Νέου Ψυχικού Νομού Αττικής
09	Αττικής	52	Αθηνών	034	Δήμος Παλαιού Φαλήρου Νομού Αττικής
09	Αττικής	52	Αθηνών	035	Δήμος Παπάγου Νομού Αττικής
09	Αττικής	52	Αθηνών	036	Δήμος Περιστερίου Νομού Αττικής
09	Αττικής	52	Αθηνών	037	Δήμος Πετρουπόλεως Νομού Αττικής
09	Αττικής	52	Αθηνών	038	Δήμος Πεύκης Νομού Αττικής
09	Αττικής	52	Αθηνών	039	Δήμος Ταύρου Νομού Αττικής
09	Αττικής	52	Αθηνών	040	Δήμος Υμηττού Νομού Αττικής
09	Αττικής	52	Αθηνών	041	Δήμος Φιλοθέης Νομού Αττικής
09	Αττικής	52	Αθηνών	042	Δήμος Χαϊδαρίου Νομού Αττικής
09	Αττικής	52	Αθηνών	043	Δήμος Χαλανδρίου Νομού Αττικής
09	Αττικής	52	Αθηνών	044	Δήμος Χολαργού Νομού Αττικής
09	Αττικής	52	Αθηνών	045	Δήμος Ψυχικού Νομού Αττικής
09	Αττικής	52	Αθηνών	046	Κοινότητα Εκάλης
09	Αττικής	52	Αθηνών	047	Κοινότητα Νέας Πεντέλης
09	Αττικής	52	Αθηνών	048	Κοινότητα Πεντέλης
09	Αττικής	53	Ανατολικής Αττικής	001	Δήμος Αγίου Στεφάνου Νομού Αττικής
09	Αττικής	53	Ανατολικής Αττικής	002	Δήμος Αρτέμιδος Νομού Αττικής
09	Αττικής	53	Ανατολικής Αττικής	003	Δήμος Αυλώνος Νομού Αττικής
09	Αττικής	53	Ανατολικής Αττικής	004	Δήμος Αχαρνών Νομού Αττικής
09	Αττικής	53	Ανατολικής Αττικής	005	Δήμος Βάρης Νομού Αττικής
09	Αττικής	53	Ανατολικής Αττικής	006	Δήμος Βούλας Νομού Αττικής
09	Αττικής	53	Ανατολικής Αττικής	007	Δήμος Βουλιαγμένης Νομού Αττικής
09	Αττικής	53	Ανατολικής Αττικής	008	Δήμος Γέρακα Νομού Αττικής
09	Αττικής	53	Ανατολικής Αττικής	009	Δήμος Γλυκών Νερών Νομού Αττικής
09	Αττικής	53	Ανατολικής Αττικής	010	Δήμος Καλυβίων Θορικού Νομού Αττικής
09	Αττικής	53	Ανατολικής Αττικής	011	Δήμος Κερατέας Νομού Αττικής
09	Αττικής	53	Ανατολικής Αττικής	012	Δήμος Κρωπίας Νομού Αττικής
09	Αττικής	53	Ανατολικής Αττικής	013	Δήμος Λαυρεωτικής Νομού Αττικής
09	Αττικής	53	Ανατολικής Αττικής	014	Δήμος Μαραθώνος Νομού Αττικής
09	Αττικής	53	Ανατολικής Αττικής	015	Δήμος Μαρκοπούλου Μεσογαίας Νομού Αττικής

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΝΟΜΟΣ		ΔΗΜΟΣ/ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
09	Αττικής	53	Ανατολικής Αττικής	016	Δήμος Νέας Μάκρης Νομού Αττικής
09	Αττικής	53	Ανατολικής Αττικής	017	Δήμος Παιανίας Νομού Αττικής
09	Αττικής	53	Ανατολικής Αττικής	018	Δήμος Παλλήνης Νομού Αττικής
09	Αττικής	53	Ανατολικής Αττικής	019	Δήμος Ραφήνας Νομού Αττικής
09	Αττικής	53	Ανατολικής Αττικής	020	Δήμος Σπάτων - Λούτσας Νομού Αττικής
09	Αττικής	53	Ανατολικής Αττικής	021	Κοινότητα Αγίου Κωνσταντίνου
09	Αττικής	53	Ανατολικής Αττικής	022	Κοινότητα Αναβύσσου
09	Αττικής	53	Ανατολικής Αττικής	023	Κοινότητα Ανθούσης
09	Αττικής	53	Ανατολικής Αττικής	024	Κοινότητα Ανοίξεως
09	Αττικής	53	Ανατολικής Αττικής	025	Κοινότητα Αφίδων
09	Αττικής	53	Ανατολικής Αττικής	026	Κοινότητα Βαρνάβα
09	Αττικής	53	Ανατολικής Αττικής	027	Κοινότητα Γραμματικού
09	Αττικής	53	Ανατολικής Αττικής	028	Κοινότητα Διονύσου
09	Αττικής	53	Ανατολικής Αττικής	029	Κοινότητα Δροσιάς
09	Αττικής	53	Ανατολικής Αττικής	030	Κοινότητα Θρακομακεδόνων
09	Αττικής	53	Ανατολικής Αττικής	031	Κοινότητα Καλάμου
09	Αττικής	53	Ανατολικής Αττικής	032	Κοινότητα Καπανδριτίου
09	Αττικής	53	Ανατολικής Αττικής	033	Κοινότητα Κουβαρά
09	Αττικής	53	Ανατολικής Αττικής	034	Κοινότητα Κρυονερίου
09	Αττικής	53	Ανατολικής Αττικής	035	Κοινότητα Μαλακάσης
09	Αττικής	53	Ανατολικής Αττικής	036	Κοινότητα Μαρκοπούλου Ωρωπού
09	Αττικής	53	Ανατολικής Αττικής	037	Κοινότητα Νέων Παλατιών
09	Αττικής	53	Ανατολικής Αττικής	038	Κοινότητα Παλαιάς Φωκαίας
09	Αττικής	53	Ανατολικής Αττικής	039	Κοινότητα Πικερμίου
09	Αττικής	53	Ανατολικής Αττικής	040	Κοινότητα Πολυδευδρίου
09	Αττικής	53	Ανατολικής Αττικής	041	Κοινότητα Ροδοπόλεως
09	Αττικής	53	Ανατολικής Αττικής	042	Κοινότητα Σαρωνίδος
09	Αττικής	53	Ανατολικής Αττικής	043	Κοινότητα Σκάλας Ωρωπού
09	Αττικής	53	Ανατολικής Αττικής	044	Σταμάτας
09	Αττικής	53	Ανατολικής Αττικής	045	Κοινότητα Συκαμίνου
09	Αττικής	53	Ανατολικής Αττικής	046	Κοινότητα Ωρωπού
09	Αττικής	54	Δυτικής Αττικής	001	Δήμος Άνω Λιοσίων Νομού Αττικής
09	Αττικής	54	Δυτικής Αττικής	002	Δήμος Ασπροπύργου Νομού Αττικής
09	Αττικής	54	Δυτικής Αττικής	003	Δήμος Βιλών Νομού Αττικής
09	Αττικής	54	Δυτικής Αττικής	004	Δήμος Ελευσίνος Νομού Αττικής
09	Αττικής	54	Δυτικής Αττικής	005	Δήμος Ερυθρών Νομού Αττικής
09	Αττικής	54	Δυτικής Αττικής	006	Δήμος Ζεφυρίου Νομού Αττικής
09	Αττικής	54	Δυτικής Αττικής	007	Δήμος Μάνδρας Νομού Αττικής
09	Αττικής	54	Δυτικής Αττικής	008	Δήμος Μεγαρέων Νομού Αττικής
09	Αττικής	54	Δυτικής Αττικής	009	Δήμος Νέας Περάμου Νομού Αττικής
09	Αττικής	54	Δυτικής Αττικής	010	Δήμος Φυλής Νομού Αττικής
09	Αττικής	54	Δυτικής Αττικής	011	Κοινότητα Μαγούλας
09	Αττικής	54	Δυτικής Αττικής	012	Κοινότητα Οινόης
09	Αττικής	55	Πειραιώς	001	Δήμος Αγ. Ιωάν. Ρέντη Νομού Αττ.
09	Αττικής	55	Πειραιώς	002	Δήμος Αίγινας Νομού Αττικής
09	Αττικής	55	Πειραιώς	003	Δήμος Αμπελακίων Νομού Αττικής

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΝΟΜΟΣ		ΔΗΜΟΣ/ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
09	Αττικής	55	Πειραιώς	004	Δήμος Δραπετσώνας Νομού Αττικής
09	Αττικής	55	Πειραιώς	005	Δήμος Κερατσινίου Νομού Αττικής
09	Αττικής	55	Πειραιώς	006	Δήμος Κορυδαλλού Νομού Αττικής
09	Αττικής	55	Πειραιώς	007	Δήμος Κυθήρων Νομού Αττικής
09	Αττικής	55	Πειραιώς	008	Δήμος Μεθάνων Νομού Αττικής
09	Αττικής	55	Πειραιώς	009	Δήμος Νικαίας Νομού Αττικής
09	Αττικής	55	Πειραιώς	010	Δήμος Πειραιώς Νομού Αττικής
09	Αττικής	55	Πειραιώς	011	Δήμος Περάματος Νομού Αττικής
09	Αττικής	55	Πειραιώς	012	Δήμος Πόρου Νομού Αττικής
09	Αττικής	55	Πειραιώς	013	Δήμος Σαλαμίνας Νομού Αττικής
09	Αττικής	55	Πειραιώς	014	Δήμος Σπετσών Νομού Αττικής
09	Αττικής	55	Πειραιώς	015	Δήμος Τροιζήνος Νομού Αττικής
09	Αττικής	55	Πειραιώς	016	Δήμος Υδρας Νομού Αττικής
09	Αττικής	55	Πειραιώς	017	Κοινότητα Αγκιστριού
09	Αττικής	55	Πειραιώς	018	Κοινότητα Αντικυθήρων
10	Πελοποννήσου	02	Αργολίδος	001	Δήμος Αργούς Νομού Αργολίδος
10	Πελοποννήσου	02	Αργολίδος	002	Δήμος Ασίνης Νομού Αργολίδος
10	Πελοποννήσου	02	Αργολίδος	003	Δήμος Ασκληπείου Νομού Αργολίδος
10	Πελοποννήσου	02	Αργολίδος	004	Δήμος Επιδαύρου Νομού Αργολίδος
10	Πελοποννήσου	02	Αργολίδος	005	Δήμος Ερμιόνης Νομού Αργολίδος
10	Πελοποννήσου	02	Αργολίδος	006	Δήμος Κουτσποδίου Νομού Αργολίδος
10	Πελοποννήσου	02	Αργολίδος	007	Δήμος Κρανιδίου Νομού Αργολίδος
10	Πελοποννήσου	02	Αργολίδος	008	Δήμος Λέρνας Νομού Αργολίδος
10	Πελοποννήσου	02	Αργολίδος	009	Δήμος Λυρκείας Νομού Αργολίδος
10	Πελοποννήσου	02	Αργολίδος	010	Δήμος Μιδέας Νομού Αργολίδος
10	Πελοποννήσου	02	Αργολίδος	011	Δήμος Μυκηναίων Νομού Αργολίδος
10	Πελοποννήσου	02	Αργολίδος	012	Δήμος Ναυπλίου Νομού Αργολίδος
10	Πελοποννήσου	02	Αργολίδος	013	Δήμος Νέας Κίου Νομού Αργολίδος
10	Πελοποννήσου	02	Αργολίδος	014	Δήμος Νέας Τίρυνθας Νομού Αργολίδος
10	Πελοποννήσου	02	Αργολίδος	015	Κοινότητα Αλέας
10	Πελοποννήσου	02	Αργολίδος	016	Κοινότητα Αχλαδόκαμπου
10	Πελοποννήσου	03	Αρκαδίας	001	Δήμος Τυρού Νομού Αρκαδίας
10	Πελοποννήσου	03	Αρκαδίας	002	Δήμος Βαλτετσίου Νομού Αρκαδίας
10	Πελοποννήσου	03	Αρκαδίας	003	Δήμος Κυνουρίας Νομού Αρκαδίας
10	Πελοποννήσου	03	Αρκαδίας	004	Δήμος Βυτίνας Νομού Αρκαδίας
10	Πελοποννήσου	03	Αρκαδίας	005	Δήμος Γόρτυνος Νομού Αρκαδίας
10	Πελοποννήσου	03	Αρκαδίας	006	Δήμος Δημητσάνας Νομού Αρκαδίας
10	Πελοποννήσου	03	Αρκαδίας	007	Δήμος Ηραίας Νομού Αρκαδίας
10	Πελοποννήσου	03	Αρκαδίας	008	Δήμος Κλεϊτορος Νομού Αρκαδίας
10	Πελοποννήσου	03	Αρκαδίας	009	Δήμος Κοντοβαζαίνης Νομού Αρκαδίας
10	Πελοποννήσου	03	Αρκαδίας	010	Δήμος Κορυθίου Νομού Αρκαδίας
10	Πελοποννήσου	03	Αρκαδίας	011	Δήμος Λαγκαδίων Νομού Αρκαδίας
10	Πελοποννήσου	03	Αρκαδίας	012	Δήμος Λεβιδίου Νομού Αρκαδίας
10	Πελοποννήσου	03	Αρκαδίας	013	Δήμος Λεωνιδίου Νομού Αρκαδίας
10	Πελοποννήσου	03	Αρκαδίας	014	Δήμος Μαντινείας Νομού Αρκαδίας
10	Πελοποννήσου	03	Αρκαδίας	015	Δήμος Μεγαλόπολης Νομού Αρκαδίας

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΝΟΜΟΣ		ΔΗΜΟΣ/ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
10	Πελοποννήσου	03	Αρκαδίας	016	Δήμος Σκυριτίδας Νομού Αρκαδίας
10	Πελοποννήσου	03	Αρκαδίας	017	Δήμος Τεγέας Νομού Αρκαδίας
10	Πελοποννήσου	03	Αρκαδίας	018	Δήμος Τρικολώνων Νομού Αρκαδίας
10	Πελοποννήσου	03	Αρκαδίας	019	Δήμος Τρίπολης Νομού Αρκαδίας
10	Πελοποννήσου	03	Αρκαδίας	020	Δήμος Τροπαίων Νομού Αρκαδίας
10	Πελοποννήσου	03	Αρκαδίας	021	Δήμος Φαλαισίας Νομού Αρκαδίας
10	Πελοποννήσου	03	Αρκαδίας	022	Δήμος Φαλάνθου Νομού Αρκαδίας
10	Πελοποννήσου	03	Αρκαδίας	023	Κοινότητα Κοσμά
10	Πελοποννήσου	27	Κορινθίας	001	Δήμος Αγίων Θεοδώρων Νομού Κορινθίας
10	Πελοποννήσου	27	Κορινθίας	002	Δήμος Άσσου-Λεχαιού Νομού Κορινθίας
10	Πελοποννήσου	27	Κορινθίας	003	Δήμος Βέλου Νομού Κορινθίας
10	Πελοποννήσου	27	Κορινθίας	004	Δήμος Βόχας Νομού Κορινθίας
10	Πελοποννήσου	27	Κορινθίας	005	Δήμος Ευρωστίνης Νομού Κορινθίας
10	Πελοποννήσου	27	Κορινθίας	006	Δήμος Κορινθίων Νομού Κορινθίας
10	Πελοποννήσου	27	Κορινθίας	007	Δήμος Λουτρακίου-Περαχώρας Νομού Κορινθίας
10	Πελοποννήσου	27	Κορινθίας	008	Δήμος Νεμέας Νομού Κορινθίας
10	Πελοποννήσου	27	Κορινθίας	009	Δήμος Ξυλοκάστρου Νομού Κορινθίας
10	Πελοποννήσου	27	Κορινθίας	010	Δήμος Σαρωνικού Νομού Κορινθίας
10	Πελοποννήσου	27	Κορινθίας	011	Δήμος Σικυωνίων Νομού Κορινθίας
10	Πελοποννήσου	27	Κορινθίας	012	Δήμος Σολυγείας Νομού Κορινθίας
10	Πελοποννήσου	27	Κορινθίας	013	Δήμος Στυμφαλίας Νομού Κορινθίας
10	Πελοποννήσου	27	Κορινθίας	014	Δήμος Τενέας Νομού Κορινθίας
10	Πελοποννήσου	27	Κορινθίας	015	Δήμος Φενεού Νομού Κορινθίας
10	Πελοποννήσου	29	Λακωνίας	001	Δήμος Ανατολικής Μάνης Νομού Λακωνίας
10	Πελοποννήσου	29	Λακωνίας	002	Δήμος Ασωπού Νομού Λακωνίας
10	Πελοποννήσου	29	Λακωνίας	003	Δήμος Βοιών Νομού Λακωνίας
10	Πελοποννήσου	29	Λακωνίας	004	Δήμος Γερónθρων Νομού Λακωνίας
10	Πελοποννήσου	29	Λακωνίας	005	Δήμος Γυθείου Νομού Λακωνίας
10	Πελοποννήσου	29	Λακωνίας	006	Δήμος Έλους Νομού Λακωνίας
10	Πελοποννήσου	29	Λακωνίας	007	Δήμος Ζάρακα Νομού Λακωνίας
10	Πελοποννήσου	29	Λακωνίας	008	Δήμος Θεραπών Νομού Λακωνίας
10	Πελοποννήσου	29	Λακωνίας	009	Δήμος Κροκεών Νομού Λακωνίας
10	Πελοποννήσου	29	Λακωνίας	010	Δήμος Μολάων Νομού Λακωνίας
10	Πελοποννήσου	29	Λακωνίας	011	Δήμος Μονεμβασίας Νομού Λακωνίας
10	Πελοποννήσου	29	Λακωνίας	012	Δήμος Μυστρά Νομού Λακωνίας
10	Πελοποννήσου	29	Λακωνίας	013	Δήμος Νιάτων Νομού Λακωνίας
10	Πελοποννήσου	29	Λακωνίας	014	Δήμος Οινούντος Νομού Λακωνίας
10	Πελοποννήσου	29	Λακωνίας	015	Δήμος Οιτύλου Νομού Λακωνίας
10	Πελοποννήσου	29	Λακωνίας	016	Δήμος Πελλάνας Νομού Λακωνίας
10	Πελοποννήσου	29	Λακωνίας	017	Δήμος Σκάλας Νομού Λακωνίας
10	Πελοποννήσου	29	Λακωνίας	018	Δήμος Σμύνους Νομού Λακωνίας
10	Πελοποννήσου	29	Λακωνίας	019	Δήμος Σπάρτης Νομού Λακωνίας
10	Πελοποννήσου	29	Λακωνίας	020	Δήμος Φαρίδος Νομού Λακωνίας
10	Πελοποννήσου	29	Λακωνίας	021	Κοινότητα Ελαφονήσου
10	Πελοποννήσου	29	Λακωνίας	022	Κοινότητα Καρυών
10	Πελοποννήσου	35	Μεσσηνίας	001	Δήμος Αβίας Νομού Μεσσηνίας

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΝΟΜΟΣ		ΔΗΜΟΣ/ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
10	Πελοποννήσου	35	Μεσσηνίας	002	Δήμος Αετού Νομού Μεσσηνίας
10	Πελοποννήσου	35	Μεσσηνίας	003	Δήμος Αιπείας Νομού Μεσσηνίας
10	Πελοποννήσου	35	Μεσσηνίας	004	Δήμος Ανδανίας Νομού Μεσσηνίας
10	Πελοποννήσου	35	Μεσσηνίας	005	Δήμος Ανδρούσης Νομού Μεσσηνίας
10	Πελοποννήσου	35	Μεσσηνίας	006	Δήμος Άριος Νομού Μεσσηνίας
10	Πελοποννήσου	35	Μεσσηνίας	007	Δήμος Αριστομένους Νομού Μεσσηνίας
10	Πελοποννήσου	35	Μεσσηνίας	008	Δήμος Αρφαρών Νομού Μεσσηνίας
10	Πελοποννήσου	35	Μεσσηνίας	009	Δήμος Αυλώνας Νομού Μεσσηνίας
10	Πελοποννήσου	35	Μεσσηνίας	010	Δήμος Βουφράδων Νομού Μεσσηνίας
10	Πελοποννήσου	35	Μεσσηνίας	011	Δήμος Γαργαλιάνων Νομού Μεσσηνίας
10	Πελοποννήσου	35	Μεσσηνίας	012	Δήμος Δωρίου Νομού Μεσσηνίας
10	Πελοποννήσου	35	Μεσσηνίας	013	Δήμος Είρας Νομού Μεσσηνίας
10	Πελοποννήσου	35	Μεσσηνίας	014	Δήμος Θουρίας Νομού Μεσσηνίας
10	Πελοποννήσου	35	Μεσσηνίας	015	Δήμος Ιθώμης Νομού Μεσσηνίας
10	Πελοποννήσου	35	Μεσσηνίας	016	Δήμος Καλαμάτας Νομού Μεσσηνίας
10	Πελοποννήσου	35	Μεσσηνίας	017	Δήμος Κορώνης Νομού Μεσσηνίας
10	Πελοποννήσου	35	Μεσσηνίας	018	Δήμος Κυπαρισσίας Νομού Μεσσηνίας
10	Πελοποννήσου	35	Μεσσηνίας	019	Δήμος Λεύκτρου Νομού Μεσσηνίας
10	Πελοποννήσου	35	Μεσσηνίας	020	Δήμος Μεθώνης Νομού Μεσσηνίας
10	Πελοποννήσου	35	Μεσσηνίας	021	Δήμος Μελιγαλά Νομού Μεσσηνίας
10	Πελοποννήσου	35	Μεσσηνίας	022	Δήμος Μεσσηνίας Νομού Μεσσηνίας
10	Πελοποννήσου	35	Μεσσηνίας	023	Δήμος Νέστορος Νομού Μεσσηνίας
10	Πελοποννήσου	35	Μεσσηνίας	024	Δήμος Οιχαλίας Νομού Μεσσηνίας
10	Πελοποννήσου	35	Μεσσηνίας	025	Δήμος Παπαφλέσσα Νομού Μεσσηνίας
10	Πελοποννήσου	35	Μεσσηνίας	026	Δήμος Πεταλιδίου Νομού Μεσσηνίας
10	Πελοποννήσου	35	Μεσσηνίας	027	Δήμος Πύλου Νομού Μεσσηνίας
10	Πελοποννήσου	35	Μεσσηνίας	028	Δήμος Φιλιατρών Νομού Μεσσηνίας
10	Πελοποννήσου	35	Μεσσηνίας	029	Δήμος Χιλιοχωρίων Νομού Μεσσηνίας
10	Πελοποννήσου	35	Μεσσηνίας	030	Κοινότητα Τρικρόφου
10	Πελοποννήσου	35	Μεσσηνίας	031	Κοινότητα Τριπύλας
11	Βορείου Αιγαίου	32	Λέσβου	001	Δήμος Αγίας Παρασκευής Νομού Λέσβου
11	Βορείου Αιγαίου	32	Λέσβου	002	Δήμος Αγιάσου Νομού Λέσβου
11	Βορείου Αιγαίου	32	Λέσβου	003	Δήμος Αταικής Νομού Λέσβου
11	Βορείου Αιγαίου	32	Λέσβου	004	Δήμος Γέρας Νομού Λέσβου
11	Βορείου Αιγαίου	32	Λέσβου	005	Δήμος Ερεσού - Αντίσσης Νομού Λέσβου
11	Βορείου Αιγαίου	32	Λέσβου	006	Δήμος Ευεργέτουλα Νομού Λέσβου
11	Βορείου Αιγαίου	32	Λέσβου	007	Δήμος Καλλονής Νομού Λέσβου
11	Βορείου Αιγαίου	32	Λέσβου	008	Δήμος Λουτροπόλεως Θερμής Νομού Λέσβου
11	Βορείου Αιγαίου	32	Λέσβου	009	Δήμος Μανταμάδου Νομού Λέσβου
11	Βορείου Αιγαίου	32	Λέσβου	010	Δήμος Μήθυμνας Νομού Λέσβου
11	Βορείου Αιγαίου	32	Λέσβου	011	Δήμος Μούδρου Νομού Λέσβου
11	Βορείου Αιγαίου	32	Λέσβου	012	Δήμος Μύρινας Νομού Λέσβου
11	Βορείου Αιγαίου	32	Λέσβου	013	Δήμος Μυτιλήνης Νομού Λέσβου
11	Βορείου Αιγαίου	32	Λέσβου	014	Δήμος Νέας Κούταλης Νομού Λέσβου
11	Βορείου Αιγαίου	32	Λέσβου	015	Δήμος Πέτρας Νομού Λέσβου
11	Βορείου Αιγαίου	32	Λέσβου	016	Δήμος Πλωμαρίου Νομού Λέσβου

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΝΟΜΟΣ		ΔΗΜΟΣ/ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
11	Βορείου Αιγαίου	32	Λέσβου	017	Δήμος Πολιχνίτου Νομού Λέσβου
11	Βορείου Αιγαίου	32	Λέσβου	018	Κοινότητα Αγίου Ευστρατίου
11	Βορείου Αιγαίου	42	Σάμου	001	Δήμος Αγίου Κηρύκου Νομού Σάμου
11	Βορείου Αιγαίου	42	Σάμου	002	Δήμος Βαθέος Νομού Σάμου
11	Βορείου Αιγαίου	42	Σάμου	003	Δήμος Ευδήλου Νομού Σάμου
11	Βορείου Αιγαίου	42	Σάμου	004	Δήμος Καρλοβασίων Νομού Σάμου
11	Βορείου Αιγαίου	42	Σάμου	005	Δήμος Μαραθοκάμπου Νομού Σάμου
11	Βορείου Αιγαίου	42	Σάμου	006	Δήμος Πυθαγορείου Νομού Σάμου
11	Βορείου Αιγαίου	42	Σάμου	007	Δήμος Ραχών Νομού Σάμου
11	Βορείου Αιγαίου	42	Σάμου	008	Δήμος Φούρνων Κορσεών Νομού Σάμου
11	Βορείου Αιγαίου	50	Χίου	001	Δήμος Αγίου Μηγά Νομού Χίου
11	Βορείου Αιγαίου	50	Χίου	002	Δήμος Αμανής Νομού Χίου
11	Βορείου Αιγαίου	50	Χίου	003	Δήμος Ιωνίας Νομού Χίου
11	Βορείου Αιγαίου	50	Χίου	004	Δήμος Καμποχώρων Νομού Χίου
11	Βορείου Αιγαίου	50	Χίου	005	Δήμος Καρδαμύλων Νομού Χίου
11	Βορείου Αιγαίου	50	Χίου	006	Δήμος Μαστιχοχωρίων Νομού Χίου
11	Βορείου Αιγαίου	50	Χίου	007	Δήμος Οινουσσών Νομού Χίου
11	Βορείου Αιγαίου	50	Χίου	008	Δήμος Ομηρούπολης Νομού Χίου
11	Βορείου Αιγαίου	50	Χίου	009	Δήμος Χίου Νομού Χίου
11	Βορείου Αιγαίου	50	Χίου	010	Δήμος Ψαρών Νομού Χίου
12	Νοτίου Αιγαίου	09	Δωδεκανήσου	001	Δήμος Αρχαγγέλου Νομού Δωδεκανήσου
12	Νοτίου Αιγαίου	09	Δωδεκανήσου	002	Δήμος Αστυπαιλαίας Νομού Δωδεκανήσου
12	Νοτίου Αιγαίου	09	Δωδεκανήσου	003	Δήμος Ατταβύρου Νομού Δωδεκανήσου
12	Νοτίου Αιγαίου	09	Δωδεκανήσου	004	Δήμος Αφάντου Νομού Δωδεκανήσου
12	Νοτίου Αιγαίου	09	Δωδεκανήσου	005	Δήμος Δικαίου Νομού Δωδεκανήσου
12	Νοτίου Αιγαίου	09	Δωδεκανήσου	006	Δήμος Ηρακλειδών Νομού Δωδεκανήσου
12	Νοτίου Αιγαίου	09	Δωδεκανήσου	007	Δήμος Ιαλισού Νομού Δωδεκανήσου
12	Νοτίου Αιγαίου	09	Δωδεκανήσου	008	Δήμος Καλλιθέας Νομού Δωδεκανήσου
12	Νοτίου Αιγαίου	09	Δωδεκανήσου	009	Δήμος Καλυμνίων Νομού Δωδεκανήσου
12	Νοτίου Αιγαίου	09	Δωδεκανήσου	010	Δήμος Καμείρου Νομού Δωδεκανήσου
12	Νοτίου Αιγαίου	09	Δωδεκανήσου	011	Δήμος Καρπάθου Νομού Δωδεκανήσου
12	Νοτίου Αιγαίου	09	Δωδεκανήσου	012	Δήμος Κάσου Νομού Δωδεκανήσου
12	Νοτίου Αιγαίου	09	Δωδεκανήσου	013	Δήμος Κω Νομού Δωδεκανήσου
12	Νοτίου Αιγαίου	09	Δωδεκανήσου	014	Δήμος Λειψών Νομού Δωδεκανήσου
12	Νοτίου Αιγαίου	09	Δωδεκανήσου	015	Δήμος Λέρου Νομού Δωδεκανήσου
12	Νοτίου Αιγαίου	09	Δωδεκανήσου	016	Δήμος Λινδίων Νομού Δωδεκανήσου
12	Νοτίου Αιγαίου	09	Δωδεκανήσου	017	Δήμος Μεγίστης Νομού Δωδεκανήσου
12	Νοτίου Αιγαίου	09	Δωδεκανήσου	018	Δήμος Νισύρου Νομού Δωδεκανήσου
12	Νοτίου Αιγαίου	09	Δωδεκανήσου	019	Δήμος Νότιας Ρόδου Νομού Δωδεκανήσου
12	Νοτίου Αιγαίου	09	Δωδεκανήσου	020	Δήμος Πάτμου Νομού Δωδεκανήσου
12	Νοτίου Αιγαίου	09	Δωδεκανήσου	021	Δήμος Πεταλούδων Νομού Δωδεκανήσου
12	Νοτίου Αιγαίου	09	Δωδεκανήσου	022	Δήμος Ρόδου Νομού Δωδεκανήσου
12	Νοτίου Αιγαίου	09	Δωδεκανήσου	023	Δήμος Σύμης Νομού Δωδεκανήσου
12	Νοτίου Αιγαίου	09	Δωδεκανήσου	024	Δήμος Τήλου Νομού Δωδεκανήσου
12	Νοτίου Αιγαίου	09	Δωδεκανήσου	025	Δήμος Χάλκης Νομού Δωδεκανήσου
12	Νοτίου Αιγαίου	09	Δωδεκανήσου	026	Κοινότητα Αγαθονησίου

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΝΟΜΟΣ		ΔΗΜΟΣ/ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
12	Νοτίου Αιγαίου	09	Δωδεκανήσου	027	Κοινότητα Ολύμπου
12	Νοτίου Αιγαίου	28	Κυκλάδων	001	Δήμος Αμοργού Νομού Κυκλάδων
12	Νοτίου Αιγαίου	28	Κυκλάδων	002	Δήμος Άνδρου Νομού Κυκλάδων
12	Νοτίου Αιγαίου	28	Κυκλάδων	003	Δήμος Άνω Σύρου Νομού Κυκλάδων
12	Νοτίου Αιγαίου	28	Κυκλάδων	004	Δήμος Δρυμαλίας Νομού Κυκλάδων
12	Νοτίου Αιγαίου	28	Κυκλάδων	005	Δήμος Εξωμβούργου Νομού Κυκλάδων
12	Νοτίου Αιγαίου	28	Κυκλάδων	006	Δήμος Ερμούπολεως Νομού Κυκλάδων
12	Νοτίου Αιγαίου	28	Κυκλάδων	007	Δήμος Θήρας Νομού Κυκλάδων
12	Νοτίου Αιγαίου	28	Κυκλάδων	008	Δήμος Ιπτών Νομού Κυκλάδων
12	Νοτίου Αιγαίου	28	Κυκλάδων	009	Δήμος Κέας Νομού Κυκλάδων
12	Νοτίου Αιγαίου	28	Κυκλάδων	010	Δήμος Κορθίου Νομού Κυκλάδων
12	Νοτίου Αιγαίου	28	Κυκλάδων	011	Δήμος Κύθνου Νομού Κυκλάδων
12	Νοτίου Αιγαίου	28	Κυκλάδων	012	Δήμος Μήλου Νομού Κυκλάδων
12	Νοτίου Αιγαίου	28	Κυκλάδων	013	Δήμος Μυκόνου Νομού Κυκλάδων
12	Νοτίου Αιγαίου	28	Κυκλάδων	014	Δήμος Νάξου Νομού Κυκλάδων
12	Νοτίου Αιγαίου	28	Κυκλάδων	015	Δήμος Πάρου Νομού Κυκλάδων
12	Νοτίου Αιγαίου	28	Κυκλάδων	016	Δήμος Ποσειδωνίας Νομού Κυκλάδων
12	Νοτίου Αιγαίου	28	Κυκλάδων	017	Δήμος Σερίφου Νομού Κυκλάδων
12	Νοτίου Αιγαίου	28	Κυκλάδων	018	Δήμος Σίφνου Νομού Κυκλάδων
12	Νοτίου Αιγαίου	28	Κυκλάδων	019	Δήμος Τήνου Νομού Κυκλάδων
12	Νοτίου Αιγαίου	28	Κυκλάδων	020	Δήμος Υδρούσας Νομού Κυκλάδων
12	Νοτίου Αιγαίου	28	Κυκλάδων	021	Κοινότητα Ανάφης
12	Νοτίου Αιγαίου	28	Κυκλάδων	022	Κοινότητα Αντιπάρου
12	Νοτίου Αιγαίου	28	Κυκλάδων	023	Κοινότητα Δονούσας
12	Νοτίου Αιγαίου	28	Κυκλάδων	024	Κοινότητα Ηρακλείας
12	Νοτίου Αιγαίου	28	Κυκλάδων	025	Κοινότητα Κιμώλου
12	Νοτίου Αιγαίου	28	Κυκλάδων	026	Κοινότητα Κουφονησίου
12	Νοτίου Αιγαίου	28	Κυκλάδων	027	Κοινότητα Οίας
12	Νοτίου Αιγαίου	28	Κυκλάδων	028	Κοινότητα Πανόρμου
12	Νοτίου Αιγαίου	28	Κυκλάδων	029	Κοινότητα Σικίνου
12	Νοτίου Αιγαίου	28	Κυκλάδων	030	Κοινότητα Σχοινούσης
12	Νοτίου Αιγαίου	28	Κυκλάδων	031	Κοινότητα Φολεγάνδρου
13	Κρήτης	16	Ηρακλείου	001	Δήμος Αγίας Βαρβάρας Νομού Ηρακλείου
13	Κρήτης	16	Ηρακλείου	002	Δήμος Αρκαλοχωρίου Νομού Ηρακλείου
13	Κρήτης	16	Ηρακλείου	003	Δήμος Αρχανών Νομού Ηρακλείου
13	Κρήτης	16	Ηρακλείου	004	Δήμος Αστερουσιών Νομού Ηρακλείου
13	Κρήτης	16	Ηρακλείου	005	Δήμος Βιάννου Νομού Ηρακλείου
13	Κρήτης	16	Ηρακλείου	006	Δήμος Γαζίου Νομού Ηρακλείου
13	Κρήτης	16	Ηρακλείου	007	Δήμος Γοργοαίτη Νομού Ηρακλείου
13	Κρήτης	16	Ηρακλείου	008	Δήμος Γόρτυνας Νομού Ηρακλείου
13	Κρήτης	16	Ηρακλείου	009	Δήμος Γουβών Νομού Ηρακλείου
13	Κρήτης	16	Ηρακλείου	010	Δήμος Επισκοπής Νομού Ηρακλείου
13	Κρήτης	16	Ηρακλείου	011	Δήμος Ζαρού Νομού Ηρακλείου
13	Κρήτης	16	Ηρακλείου	012	Δήμος Ηρακλείου Νομού Ηρακλείου
13	Κρήτης	16	Ηρακλείου	013	Δήμος Θραψανού Νομού Ηρακλείου
13	Κρήτης	16	Ηρακλείου	014	Δήμος Καστελλίου Νομού Ηρακλείου

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΝΟΜΟΣ		ΔΗΜΟΣ/ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
13	Κρήτης	16	Ηρακλείου	015	Δήμος Κόφινα Νομού Ηρακλείου
13	Κρήτης	16	Ηρακλείου	016	Δήμος Κρουσώνα Νομού Ηρακλείου
13	Κρήτης	16	Ηρακλείου	017	Δήμος Μαλλίων Νομού Ηρακλείου
13	Κρήτης	16	Ηρακλείου	018	Δήμος Μοιρών Νομού Ηρακλείου
13	Κρήτης	16	Ηρακλείου	019	Δήμος Νέας Αλικαρνασσού Νομού Ηρακλείου
13	Κρήτης	16	Ηρακλείου	020	Δήμος Νίκου Καζαντζάκη Νομού Ηρακλείου
13	Κρήτης	16	Ηρακλείου	021	Δήμος Ρούβα Νομού Ηρακλείου
13	Κρήτης	16	Ηρακλείου	022	Δήμος Τεμένους Νομού Ηρακλείου
13	Κρήτης	16	Ηρακλείου	023	Δήμος Τετραχωρίου Νομού Ηρακλείου
13	Κρήτης	16	Ηρακλείου	024	Δήμος Τυλίσου Νομού Ηρακλείου
13	Κρήτης	16	Ηρακλείου	025	Δήμος Τυμπακίου Νομού Ηρακλείου
13	Κρήτης	16	Ηρακλείου	026	Δήμος Χερσονήσου Νομού Ηρακλείου
13	Κρήτης	31	Λασιθίου	001	Δήμος Αγίου Νικολάου Νομού Λασιθίου
13	Κρήτης	31	Λασιθίου	002	Δήμος Ιεράπετρας Νομού Λασιθίου
13	Κρήτης	31	Λασιθίου	003	Δήμος Ιτάνου Νομού Λασιθίου
13	Κρήτης	31	Λασιθίου	004	Δήμος Λεύκης Νομού Λασιθίου
13	Κρήτης	31	Λασιθίου	005	Δήμος Μακρύ Γιαλού Νομού Λασιθίου
13	Κρήτης	31	Λασιθίου	006	Δήμος Νεάπολης Νομού Λασιθίου
13	Κρήτης	31	Λασιθίου	007	Δήμος Οροπεδίου Λασιθίου Νομού Λασιθίου
13	Κρήτης	31	Λασιθίου	008	Δήμος Σητείας Νομού Λασιθίου
13	Κρήτης	40	Ρεθύμνης	001	Δήμος Ανωγειών Νομού Ρεθύμνης
13	Κρήτης	40	Ρεθύμνης	002	Δήμος Αρκαδίου Νομού Ρεθύμνης
13	Κρήτης	40	Ρεθύμνης	003	Δήμος Γεροποτάμου Νομού Ρεθύμνης
13	Κρήτης	40	Ρεθύμνης	004	Δήμος Κουλούκωνα Νομού Ρεθύμνης
13	Κρήτης	40	Ρεθύμνης	005	Δήμος Κουρητών Νομού Ρεθύμνης
13	Κρήτης	40	Ρεθύμνης	006	Δήμος Λάμπης Νομού Ρεθύμνης
13	Κρήτης	40	Ρεθύμνης	007	Δήμος Λαππαίων Νομού Ρεθύμνης
13	Κρήτης	40	Ρεθύμνης	008	Δήμος Νικηφόρου Φωκά Νομού Ρεθύμνης
13	Κρήτης	40	Ρεθύμνης	009	Δήμος Ρεθύμνης Νομού Ρεθύμνης
13	Κρήτης	40	Ρεθύμνης	010	Δήμος Συβρίτου Νομού Ρεθύμνης
13	Κρήτης	40	Ρεθύμνης	011	Δήμος Φοίνικα Νομού Ρεθύμνης
13	Κρήτης	49	Χανίων	001	Δήμος Ακρωτηρίου Νομού Χανίων
13	Κρήτης	49	Χανίων	002	Δήμος Ανατολικού Σελίνου Νομού Χανίων
13	Κρήτης	49	Χανίων	003	Δήμος Αρμένων Νομού Χανίων
13	Κρήτης	49	Χανίων	004	Δήμος Βάμου Νομού Χανίων
13	Κρήτης	49	Χανίων	005	Δήμος Βουκολιών Νομού Χανίων
13	Κρήτης	49	Χανίων	006	Δήμος Γεωργιουπόλεως Νομού Χανίων
13	Κρήτης	49	Χανίων	007	Δήμος Ελευθερίου Βενιζέλου Νομού Χανίων
13	Κρήτης	49	Χανίων	008	Δήμος Θερίσου Νομού Χανίων
13	Κρήτης	49	Χανίων	009	Δήμος Ιναχωρίου Νομού Χανίων
13	Κρήτης	49	Χανίων	010	Δήμος Καντάνου Νομού Χανίων
13	Κρήτης	49	Χανίων	011	Δήμος Κεραμίων Νομού Χανίων
13	Κρήτης	49	Χανίων	012	Δήμος Κισσάμου Νομού Χανίων
13	Κρήτης	49	Χανίων	013	Δήμος Κολυμπαρίου Νομού Χανίων
13	Κρήτης	49	Χανίων	014	Δήμος Κρουονερίδας Νομού Χανίων
13	Κρήτης	49	Χανίων	015	Δήμος Μουσούρων Νομού Χανίων



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΝΟΜΟΣ		ΔΗΜΟΣ/ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
13	Κρήτης	49	Χανίων	016	Δήμος Μυθήμνης Νομού Χανίων
13	Κρήτης	49	Χανίων	017	Δήμος Νέας Κυδωνίας Νομού Χανίων
13	Κρήτης	49	Χανίων	018	Δήμος Πελεκάνου Νομού Χανίων
13	Κρήτης	49	Χανίων	019	Δήμος Πλατανιά Νομού Χανίων
13	Κρήτης	49	Χανίων	020	Δήμος Σούδας Νομού Χανίων
13	Κρήτης	49	Χανίων	021	Δήμος Σφακίων Νομού Χανίων
13	Κρήτης	49	Χανίων	022	Δήμος Φρέ Νομού Χανίων
13	Κρήτης	49	Χανίων	023	Δήμος Χανίων Νομού Χανίων
13	Κρήτης	49	Χανίων	024	Κοινότητα Ασή Γωνιάς
13	Κρήτης	49	Χανίων	025	Κοινότητα Γαύδου