

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΓΙΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ

**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΕΚΤ**

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ



ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000 - 2006

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:**

"Απασχόληση & Επαγγελματική Κατάρτιση"

ΑΞΟΝΑΣ:

- 1 Ανάπτυξη & προώθηση ενεργών πολιτικών για την καταπολέμηση και την πρόληψη της ανεργίας, για την αποφυγή της μακροχρόνιας ανεργίας και τη διευκόλυνση της επανένταξης των μακροχρόνια άνεργων

ΜΕΤΡΟ:

- 5 Ανάπτυξη των δεξιοτήτων και προώθηση της απασχόλησης ανέργων στους τομείς του φυσικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος

ΕΡΓΟ

"Κατάρτιση ανέργων στον τομέα του πολιτιστικού περιβάλλοντος"

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Είκοσι εκατομμύρια ευρώ (25.000.000 €), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (19%).

ΕΡΓΟΥ:

Το έργο συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, στο πλαίσιο της αποστολής του, η οποία συνίσταται στην υποστήριξη μέτρων για την πρόληψη και την καταπολέμηση της ανεργίας καθώς και για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και την κοινωνική ενσωμάτωση στην αγορά εργασίας αποσκοπώντας στην προώθηση υψηλού επιπέδου απασχόλησης, στην ισότητα ανδρών και γυναικών, στην αειφόρο ανάπτυξη και στην οικονομική και κοινωνική συνοχή.



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο ΕΙΣΑΓΩΓΗ -ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ –

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	6
<i>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</i>	7
1) ΓΕΝΙΚΑ	7
2) ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥΣ	8
<i>ΑΡΘΡΟ 1</i>	10
1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	10
2. ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	10
3. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	10
4. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	10
5. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	11
<i>ΑΡΘΡΟ 2</i>	
<i>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ</i>	12
<i>ΑΡΘΡΟ 3</i>	
<i>ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ</i>	13
<i>ΑΡΘΡΟ 4</i>	
<i>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΝΕΡΓΩΝ</i>	15
A. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	16
B. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ	16
Γ. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ	19
Δ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ	20
Ε. ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	20
ΣΤ. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	20
Z. ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ	21

Η. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ/ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	22
Θ. ΛΟΙΠΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	22
ΑΡΘΡΟ 5	
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	23
1 ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ	23
2 ΑΜΟΙΒΗ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	23
3 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ	24
4 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΕΝΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	24
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-	
ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ	27
ΑΡΘΡΟ 6	
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	27
ΑΡΘΡΟ 7	
ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	28
ΑΡΘΡΟ 8	
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	30
ΑΡΘΡΟ 9	
ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	35
ΑΡΘΡΟ 10	
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	36
ΑΡΘΡΟ 11	
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	399
Α. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	399
Β. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	41
I. ΓΕΝΙΚΑ	40
II. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ/ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΓΝΩΜΟΛΟΓΗΤΕΣ	
ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ - ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΕΣ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΕΣ	41
III. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ -ΣΤΑΔΙΑ	43

IV. ΤΥΠΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	44
V. ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	45
1. Μεθοδολογία αξιολόγησης	45
2. Κριτήρια αξιολόγησης	46
VI. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	49
VII. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΗΓΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	51
ΑΡΘΡΟ 12	
ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΣΦΑΛΜΑ! ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΟΡΙΣΤΕΙ ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΗΣ.1
ΑΡΘΡΟ 13	
ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	53
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ-
ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	54
ΑΡΘΡΟ 14	
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	545
1. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	545
2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	545
ΑΡΘΡΟ 15	
ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	567
1. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	567
2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	601
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	64

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο

ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1) ΓΕΝΙΚΑ

Το προκηρυσσόμενο έργο «**Κατάρτιση ανέργων στον τομέα του πολιτιστικού περιβάλλοντος**» εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης 2000-2006 και συγκεκριμένα στο Μέτρο 1.5 «Ανάπτυξη των δεξιοτήτων και προώθηση της απασχόλησης ανέργων στους τομείς του φυσικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος» στο οποίο εντάσσονται δράσεις συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ανέργων σε θέματα πολιτισμού και περιβάλλοντος συνδεδεμένα κατά κανόνα με την σταθερή ή εποχική απασχόληση των ανέργων.

Με την προτεινόμενη ενέργεια επιδιώκεται η αξιοποίηση των νέων κοιτασμάτων απασχόλησης στον τομέα του πολιτιστικού περιβάλλοντος με τη διεύρυνση και βελτίωση των γνώσεων και δεξιοτήτων του εργατικού δυναμικού, κυρίως των νέων ανέργων για την πρόληψη της ανεργίας και δη της μακροχρόνιας, ώστε να δημιουργηθεί ένα ανθρώπινο δυναμικό εξειδικευμένο σε κρίσιμους τομείς της ποιότητας ζωής των κατοίκων και τη διαφύλαξη των πολιτιστικών πόρων της χώρας

Οι στόχοι που αναμένεται να επιτευχθούν από την υλοποίηση του έργου αυτού είναι οι εξής:

- η αντιμετώπιση της ανεργίας μέσω της κατάρτισης ή/ και επανακατάρτισης των ανέργων σε ειδικότητες που έχει ανάγκη η αγορά εργασίας
- η αύξηση της απασχολησιμότητας και της προσαρμοστικότητας των ανέργων και ιδιαίτερα των νέων με στόχο την πρόληψη της ανεργίας
- η σύνδεση της κατάρτισης των ανέργων με την ευκαιρία άμεσης απασχόλησης τους και με τις προσδοκίες των ανέργων
- η αύξηση της απασχόλησης των γυναικών ώστε να επιτευχθούν χαμηλότερα επίπεδα ανεργίας καθώς και της συμμετοχής τους στην αγορά εργασίας ώστε να μειωθεί το ποσοστό των μη ενεργών γυναικών
- η πρόληψη και η καταπολέμηση της ανεργίας μακράς διάρκειας συνολικά και ιδιαίτερα των γυναικών
- η πρόληψη και η καταπολέμηση της ανεργίας μακράς διάρκειας για άτομα μεγάλης ηλικίας

- η ποιοτική αναβάθμιση και ο εμπλουτισμός της κατάρτισης με τα δεδομένα των σύγχρονων αναγκών στην οικονομία και στην κοινωνία στον τομέα του πολιτιστικού περιβάλλοντος

Οι ενέργειες που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου αυτού θα δράσουν ως συμπληρωματικές των δράσεων απασχόλησης που προβλέπονται στο Μέτρο 4 «Ενίσχυση και αναβάθμιση των προγραμμάτων Προώθησης της Απασχόλησης ανέργων» του ίδιου Άξονα, διαμορφώνοντας ένα ολοκληρωμένο πλαίσιο παρεμβάσεων στην αγορά εργασίας, το οποίο στοχεύει αφενός στην αντιμετώπιση των αιτίων που διαμορφώνουν τις ανισορροπίες στην αγορά εργασίας και αφετέρου στην προώθηση της ανάπτυξης του ανθρώπινου κεφαλαίου.

Παράλληλα το έργο αυτό θα υλοποιηθεί σε συνδυασμό και σε συνέργια με άλλες δράσεις του Επιχειρησιακού, και ειδικότερα:

- ❖ με τις δράσεις του Μέρους 1 «Ενίσχυση των υποδομών των Υπηρεσιών Απασχόλησης, παρακολούθησης και υποστήριξης των παρεμβάσεων στην αγορά εργασίας» του Άξονα 1 «Ανάπτυξη & προώθηση ενεργών πολιτικών για την καταπολέμηση & την πρόληψη της ανεργίας, για την αποφυγή της μακροχρόνιας ανεργίας & τη διευκόλυνση της επανένταξης των μακροχρόνια ανέργων».
- ❖ με τις δράσεις του Μέρους 1 «Ενίσχυση δράσεων πιστοποίησης (μονάδων, φορέων, προγραμμάτων και εκπαιδευτών κατάρτισης), καθώς και υπηρεσιών δημιουργίας και τυποποίησης προγραμμάτων κατάρτισης» του Άξονα 3 «Προώθηση και Βελτίωση της Επαγγελματικής Κατάρτισης και της παροχής συμβουλών».
- ❖ με τις δράσεις του Υπομέτρου 1 του Μέρους 1 «Ενίσχυση για τη δημιουργία προσωπικών και εταιρικών επιχειρήσεων στον τομέα του πολιτισμού» του Άξονα 4 «Ανάπτυξη και προώθηση της επιχειρηματικότητας και προσαρμοστικότητας του εργατικού δυναμικού»

2) ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥΣ

Η αναβάθμιση της παρεχόμενης επαγγελματικής κατάρτισης εξασφαλίζεται με την εισαγωγή νέων μεθόδων στο σχεδιασμό, στην υλοποίηση των προγραμμάτων και στον τρόπο αξιολόγησής τους. Αυτά θα αποτελέσουν βασικά στοιχεία που θα ληφθούν υπόψη τόσο στο στάδιο αξιολόγη-

σης των προγραμμάτων, όσο και στο στάδιο της υλοποίησης, με την παρακολούθηση των φορέων από το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ και την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Βασικό δε κριτήριο αποτελεσματικότητας των προγραμμάτων θα είναι τόσο η πρακτική άσκηση των καταρτιζομένων σε επιχειρήσεις, όσο και η τοποθέτησή τους σε θέσεις εργασίας μέσα σε διάστημα ενός εξαμήνου από το τέλος του προγράμματος κατάρτισης.

Ειδικότερα θα δοθεί μεγάλο βάρος στα εξής:

- ✓ Στις σύγχρονες εκπαιδευτικές μεθόδους και στο εκπαιδευτικό υλικό.
- ✓ Στην αναβάθμιση της ποιότητας των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και ανταπόκρισή τους στις κατά τόπους ανάγκες της αγοράς εργασίας .
- ✓ Στην ένταξη στα εκπαιδευτικά προγράμματα των νέων μεθόδων οργάνωσης της παραγωγής και της εργασίας.
- ✓ Στην ευελιξία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων ανάλογα με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας και σε συνδυασμό με τις επιμέρους ανάγκες της εκπαιδευτικής ομάδας.
- ✓ Στην εξοικείωση των καταρτιζομένων με τις πραγματικές συνθήκες εργασίας στο χώρο της παραγωγής, στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης.
- ✓ Στην τοποθέτηση των καταρτισθέντων σε κατάλληλες θέσεις εργασίας εντός εξαμήνου μετά το τέλος της κατάρτισης.

Η μεθοδολογία σχεδιασμού και υλοποίησης των προγραμμάτων τόσο κατά την θεωρητική κατάρτιση όσο και κατά την πρακτική άσκηση θα ακολουθεί τη σύγχρονη διεθνή εμπειρία και θα βασίζεται στις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων (προώθηση ενεργητικής και βιωματικής μάθησης, μάθηση μέσω της πράξης, αλληλεπίδραση εκπαιδευτών εκπαιδευομένων), ενώ αξίζει επίσης να επισημανθεί η ενσωμάτωση σε όλα τα προγράμματα κατάρτισης διδακτικών ενοτήτων που να αφορούν στην προετοιμασία του εκπαιδευόμενου για την αγορά εργασίας, (τεχνικές σύνταξης βιογραφικού, ανάπτυξη προσωπικής στρατηγικής, επαγγελματικός προσανατολισμός, τρόποι εξεύρεσης εργασίας, προσομοίωση συνέντευξης με τον εργοδότη κ.ά.), καθώς και διδακτικών ενοτήτων που να αφορούν θέματα ασφάλειας και υγιεινής της εργασίας.

Άρθρο 1

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα αρχή είναι η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ε.Κ.Τ. (Ε.Υ.Ε.) του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, η οποία έχει συσταθεί με την υπ' αρ. 107900/16-3-01 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 599/Β/21-5-2001) «περί σύστασης και λειτουργίας της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ε.Κ.Τ.» όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 190619/13-11-2003 (ΦΕΚ 1700/Β/19-11-2003) και 180146/14-7-2005 (ΦΕΚ 1033/Β/21-7-2005) όμοιες αποφάσεις.

2. ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών Ανοιχτός δημόσιος διεθνής διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 346/98 (ΦΕΚ 230/Α/12-10-1998) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18^{ης} Ιουλίου 1998», όπως τροποποιήθηκε με το ΠΔ 18/2000 (ΦΕΚ 15/Α/03-02-2000) κατ' εφαρμογή της Οδηγίας 97/52 (Ε.Ε.Λ 328/28-11-1997) και με το ΠΔ 101/2003 (ΦΕΚ 95/Α/23-4-2003), κατ' εφαρμογή της Οδηγίας 2001/78/ΕΚ.

3. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Περίληψη της προκήρυξης εστάλη για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων την **21-9-2005** και δημοσιεύτηκε στον ελληνικό τύπο την **..-10-2005**.

4. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

α. Η διάθεση των αναλυτικών τευχών προκηρύξεων του διαγωνισμού γίνεται από την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ (Αγησιλάου 23-25, Αθήνα), εργάσιμες μέρες και ώρες 10:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ. Η καταληκτική προθεσμία για την λήψη των τευχών του διαγωνισμού είναι **μέχρι έξι (6) εργάσιμες μέρες** πριν την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών, δηλαδή μέχρι **4-11-2005**. Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση των τευχών του διαγωνισμού.

β. Οι παραλήπτες της προκήρυξης και των Τευχών του Διαγωνισμού υποχρεούνται **μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες** από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν έγγραφα στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ ζητώντας νέο πλήρες αντίγραφο.

γ. Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της προκήρυξης θα διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω Internet στην διεύθυνση <http://www.ypakp.gr>

5. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

α. Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως και ενυπογράφως διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσης προκήρυξης από την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ.

β. Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ θα αποστέλλει έγγραφη απάντηση για όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν και σε όλους τους υποψηφίους αναδόχους που θα το ζητήσουν εγγράφως εντός του κατωτέρω αναφερομένου διαστήματος. Η αποστολή των εγγράφων απαντήσεων εκ μέρους της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ θα πραγματοποιηθεί το αργότερο μέχρι **έξι (6) εργάσιμες ημέρες** πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών, και εφόσον αυτά έχουν ζητηθεί εγγράφως σε έντυπη μορφή τουλάχιστον **δέκα (10) εργάσιμες μέρες** πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών.

γ. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινήσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

δ. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ.

Άρθρο 2

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

α. Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας που έχει συσταθεί με την υπ. αριθμ 107900/16-3-01 (ΦΕΚ 599/Β/21-5-01) Κοινή Υπουργική Απόφαση, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, ως τελικού δικαιούχου, κατά την έννοια της παραγράφου στ' του άρθρου 1 του Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251/Α'/14-11-2000), ενεργώντας ως αναθέτουσα Αρχή, προκηρύσσει ανοικτό δημόσιο διεθνή διαγωνισμό με κλειστές προσφορές και κριτήριο επιλογής τη συμφερότερη προσφορά, για την επιλογή Αναδόχων του έργου **«Κατάρτιση ανέργων στον τομέα του πολιτιστικού περιβάλλοντος»**, το οποίο θα υλοποιηθεί μέχρι 31/12/2006.

β. Το προκηρυσσόμενο έργο εντάχθηκε στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης 2000 - 2006, και συγκεκριμένα στον Άξονα 1 και στο Μέτρο 5, με την υπ' αρ. 221308/15-4-2005 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών κι έτσι όπως τροποποιήθηκε με την με αριθμ. 224161/14-9-2005 όμοια απόφαση, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του ΥΠ.ΟΙ.Ο

γ. Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου είναι η υλοποίηση **περίπου 275** προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ανέργων από πιστοποιημένα κέντρα επαγγελματικής κατάρτισης (ΚΕΚ) με στόχο την κατάρτιση ή/και επανακατάρτιση των ανέργων σε εκπαιδευτικά αντικείμενα που έχουν σχέση με το πολιτιστικό περιβάλλον, όπως αναφέρονται παρακάτω:

- 1 ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑ
- 2 ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ
- 3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ
- 4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΝΕΩΝ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΩΝ ΣΤΟ ΘΕΑΤΡΟ ΣΚΙΩΝ, ΜΑΡΙΟΝΕΤΑ, ΚΟΥΚΛΟΘΕΑΤΡΟ
- 5 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΩΛΗΤΕΩΝ ΕΙΔΩΝ
- 6 ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ
- 7 ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΜΟΥΣΕΙΑΚΩΝ ΕΚΘΕΣΕΩΝ
- 8 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

Ο τρόπος υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών περιγράφεται κατωτέρω στα άρθρα 4, 5 και 15 του αναλυτικού τεύχους προκήρυξης.

δ. Το προϋπολογιζόμενο τίμημα του συνόλου του έργου ανέρχεται στο ποσό (εθνική και κοινοτική συμμετοχή) των είκοσι πέντε εκατομμυρίων ευρώ (25.000.000 €). Το έργο χρηματοδοτείται κατά 100% από δημόσιους πόρους, με συμμετοχή του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου κατά 75% και εθνική συμμετοχή (Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων) κατά 25%.

ε. Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης απαλλάσσεται από Φ.Π.Α. σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000.

Άρθρο 3

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Στο Παράρτημα Ι της παρούσας παρουσιάζεται αναλυτικά η ενδεικτική κατανομή των προγραμμάτων κατάρτισης που θα εγκριθούν ανά Διοικητική Περιφέρεια/Νομό

Η ενδεικτική συγκεντρωτική κατανομή του προϋπολογισμού του έργου ανά Διοικητική Περιφέρεια/Νομό παρουσιάζεται στον παρακάτω Πίνακα.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ	ΝΟΜΟΙ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ		1.727.000
	ΔΡΑΜΑΣ	272.684,21
	ΕΒΡΟΥ	363.578,95
	ΚΑΒΑΛΑΣ	454.473,68
	ΞΑΝΘΗΣ	272.684,21
	ΡΟΔΟΠΗΣ	363.578,95
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		4.090.000
	ΗΜΑΘΙΑΣ	363.555,56
	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2.181.333,33
	ΚΙΛΚΙΣ	272.666,67
	ΠΕΛΛΑΣ	272.666,67
	ΠΙΕΡΙΑΣ	363.555,56
	ΣΕΡΡΩΝ	454.444,44
	ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	181.777,78
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		1.090.000

	ΓΡΕΒΕΝΩΝ	272.500,00
	ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	181.666,67
	ΚΟΖΑΝΗΣ	454.166,67
	ΦΛΩΡΙΝΑΣ	181.666,67
ΗΠΕΙΡΟΥ		1.545.000
	ΑΡΤΑΣ	272.647,06
	ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	181.767,71
	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	817.941,18
	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	272.647,06
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ		2.363.000
	ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	454.423,08
	ΛΑΡΙΣΑΣ	908.846,15
	ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	636.192,31
	ΤΡΙΚΑΛΩΝ	363.538,46
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ		1.727.000
	ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	454.473,68
	ΑΧΑΪΑΣ	727.157,89
	ΗΛΕΙΑΣ	545.368,42
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ		1.363.000
	ΒΟΙΩΤΙΑΣ	302.888,89
	ΕΥΒΟΙΑΣ	530.055,56
	ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	151.444,44
	ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ	151.444,44
	ΦΩΚΙΔΑΣ	227.166,67
ΑΤΤΙΚΗΣ		4.732.000
	ΑΤΤΙΚΗΣ	
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ		1.909.000
	ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	454.523,81
	ΑΡΚΑΔΙΑΣ	454.523,81
	ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	363.619,05
	ΛΑΚΩΝΙΑΣ	363.619,05
	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	272.714,29
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ		1.182.000
	ΖΑΚΥΝΘΟΥ	272.769,23
	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	454.615,38
	ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	272.769,23
	ΛΕΥΚΑΔΑΣ	181.846,15
ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ		818.000
	ΛΕΣΒΟΥ	363.555,56
	ΣΑΜΟΥ	272.666,67
	ΧΙΟΥ	181.777,78
ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ		727.000
	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	363.500,00
	ΚΥΚΛΑΔΩΝ	363.500,00
ΚΡΗΤΗΣ		1.424.000
	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	445.000,00
	ΛΑΣΙΘΙΟΥ	178.000,00

	ΠΕΘΥΜΝΟΥ	178.000,00
	ΧΑΝΙΩΝ	623.000,00
ΣΥΝΟΛΟ		24.697.000

Επισημαίνεται ότι το σύνολο του προϋπολογισμού των προγραμμάτων που θα εγκριθούν θα ανέρχεται στο ποσό των 24.697.000 ευρώ, καθώς κατά την ολοκλήρωση και αποπληρωμή των Υποέργων των αναδόχων φορέων, το κόστος των προγραμμάτων θα προσαυξηθεί ανάλογα με την συμμετοχή ωφελουμένων ΕΚΟ στα προγράμματα αυτά (περίπου 10%), μέχρι την κάλυψη του συνολικού προϋπολογισμού του έργου ύψους 25.000.000 ευρώ.

ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Στην παρούσα προκήρυξη προσδιορίζονται τα αντικείμενα κατάρτισης που θα υλοποιηθούν στο θεματικό πεδίο 3 «Επαγγέλματα Πολιτισμού και Αθλητισμού, ΜΜΕ και Επικοινωνιών» ανά Νομό (άρθρο 2 παρ. γ.).

Με στόχο τη σύζευξη των ενεργειών κατάρτισης με τις ανάγκες σε ειδικεύσεις και εξειδικεύσεις που απαιτεί η παραγωγική βάση της οικονομίας, το Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας για να προσδιορίσει τα αντικείμενα κατάρτισης που θα υλοποιηθούν ανά Νομό, έλαβε υπόψη του:

- Τις διαπιστωμένες ανάγκες της αγοράς εργασίας στον τομέα του πολιτιστικού περιβάλλοντος
- Τις απόψεις των ενδιαφερομένων φορέων (Κοινωνικοί εταίροι, Τοπική Αυτοδιοίκηση, Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, κ.α.)

Άρθρο 4

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΝΕΡΓΩΝ

Η υλοποίηση των προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους εκπαιδευτικούς όρους που περιγράφονται στην υπ' αριθμ. 112392/01-11-2004 (ΦΕΚ 1813/Β/08-12-2004) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και

Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας για την τροποποίηση της υπ' αριθμ.112809/18-06-2002 (ΦΕΚ 787/Β/26.6.2002) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το «Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ, (2000-2006), για όλα τα Επιχειρησιακά προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις Κατάρτισης».

Κατά την υποβολή των σχετικών προσφορών από τους υποψήφιους αναδόχους, οι οποίοι μπορεί να είναι μόνο πιστοποιημένα από το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) στο θεματικό πεδίο 3 «Επαγγέλματα Πολιτισμού και Αθλητισμού, ΜΜΕ και Επικοινωνιών», οι ανάδοχοι φορείς οφείλουν να τηρούν τους παρακάτω όρους, οι οποίοι αποτελούν πρόσθετες εξειδικεύσεις της υπ' αρ. 112392/01-11-2004 (ΦΕΚ 1813/Β/08-12-2004) Κοινής Υπουργικής Απόφασης που ορίζει το Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης Ενεργειών Κατάρτισης (ΕΣΔΕΚ):

A. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ:

α) Η ελάχιστη διάρκεια ενός προγράμματος κατάρτισης ανέργων είναι οι **150 ώρες και η μέγιστη 400 ώρες**.

β) Υποχρεωτικές ενότητες του προγράμματος κατάρτισης είναι η **Υγιεινή και Ασφάλεια στο χώρο εργασίας και βασικές αρχές εργατικής νομοθεσίας δέκα (10) ώρες**, καθώς και οι **τεχνικές αναζήτησης εργασίας** (σύνταξη βιογραφικού σημειώματος, βασικά στοιχεία συνέντευξης με εργοδότες, τρόποι εξεύρεσης εργασίας, χρήση των υπηρεσιών και των προγραμμάτων του ΟΑΕΔ, βασικές αρχές στο ξεκίνημα αυτοαπασχόλησης κ.ά.) **δεκαπέντε (15) ώρες**, οι οποίες εντάσσονται στο θεωρητικό μέρος της κατάρτισης.

B. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

Οι ανάδοχοι φορείς των προγραμμάτων κατάρτισης ανέργων οφείλουν να ζητήσουν από τις Δημόσιες Υπηρεσίες Απασχόλησης του ΟΑΕΔ του τόπου υλοποίησης των προγραμμάτων τους, την υπόδειξη ανέργων για να συμμετάσχουν στις ενέργειες κατάρτισης. Υποχρεωτικά για τον κάθε υποδεικνυόμενο άνεργο θα πρέπει να έχει ήδη συνταχθεί Ατομικό Σχέδιο Δράσης από τους εργασιακούς συμβούλους των κατά τόπους Δ.Υ.Α. Μετά την έκδοση των εγκριτικών αποφάσεων για την υλοποίηση των προγραμμάτων και πάντως **ένα (1) μήνα** πριν την έναρξη υλοποίησής τους, τα ΚΕΚ πρέπει να γνωστοποιήσουν την πρόθεσή τους να υλοποιήσουν τα συγκεκριμένα προγράμματα, καθώς και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής τους, τόσο στην Ειδική Υπηρεσία Ε-

φαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών ΕΚΤ όσο και στις ΔΥΑ του τύπου υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών. Ειδικά για προγράμματα που θα υλοποιηθούν στην Αθήνα και στη Θεσσαλονίκη, η ανωτέρω γνωστοποίηση θα γίνεται και στο Συντονιστικό Όργανο του ΟΑΕΔ.

Σε περίπτωση που στον τύπο υλοποίησης ενός προγράμματος δε λειτουργεί ΚΠΑ, ο ανάδοχος φορέας μπορεί να αποταθεί στην αρμόδια Τοπική Υπηρεσία Απασχόλησης-Γραφείο Εργασίας για τον ίδιο λόγο.

Οι Δημόσιες Υπηρεσίες Απασχόλησης θα προβούν, στο πλαίσιο της εξατομικευμένης προσέγγισης, σε ομαδοποίηση των εγγεγραμμένων ανέργων της περιοχής τους, ανά επαγγελματική κατηγορία, λαμβάνοντας υπόψη τις προτιμήσεις-επιλογές των ανέργων, σύμφωνα με το ειδικό έντυπο «Ατομικό Σχέδιο Δράσης», τις δυνατότητες κατάρτισης και τα κριτήρια προτεραιότητας που τίθενται από το Εθνικό Σχέδιο Δράσης για την Απασχόληση (ΕΣΔΑ), το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και το Συμπλήρωμα Προγραμματισμού και είναι τα ακόλουθα:

- Πρόληψη: Προώθηση των νέων κάτω των 25 ετών και πριν συμπληρώσουν 6 μήνες ανεργίας και των άνω των 25 ετών πριν συμπληρώσουν 12μηνη διάρκεια ανεργίας για ένταξή τους στην αγορά εργασίας, με την προσφορά ευκαιριών κατάρτισης, απόκτησης εργασιακής εμπειρίας, απασχόλησης κ.α. (συμμετοχή 57% στο σύνολο των ωφελουμένων),
- Θεραπεία: Για ανέργους με διαστήματα ανεργίας μεγαλύτερα των ανωτέρω (συμμετοχή 43% στο σύνολο των ωφελουμένων),
- Συμμετοχή γυναικών (60% στο σύνολο των ωφελουμένων),

Συμμετοχή ατόμων που προέρχονται από πληθυσμιακές ομάδες που αποκλείονται ή απειλούνται με αποκλεισμό από την αγορά εργασίας (άτομα με κινητικές αναπηρίες, άτομα με βαριές κινητικές ή πολλαπλές αναπηρίες, άτομα με νοητική στέρηση, άτομα με προβλήματα αισθητηρίων οργάνων, άτομα με ψυχικές ασθένειες που διαβιούν εκτός ιδρυμάτων, παλιννοστούντες, πρόσφυγες, μετανάστες, φυλακισμένοι, αποφυλακισμένοι, ανήλικοι παραβάτες, πρώην χρήστες ουσιών ή άτομα που βρίσκονται σε διαδικασία απεξάρτησης, ειδικές πολιτισμικές ομάδες, άτομα που απειλούνται με αποκλεισμό από την αγορά εργασίας σε περιοχές ή κλάδους υψηλής ανεργίας, μακροχρόνια άνεργοι άνω των 45 ετών, ειδικές κατηγορίες γυναικών που απειλούνται με κοινωνικό αποκλεισμό), 10% στο σύνολο των ωφελουμένων.

Ειδικά στους Νομούς Αττικής και Θεσσαλονίκης, λόγω της λειτουργίας πολλών ΔΥΑ, λειτουργεί μια κεντρική δομή, η οποία έχει συντονιστικό ρόλο.

Το Συντονιστικό αυτό όργανο του ΟΑΕΔ, λειτουργεί υπό την εποπτεία των αρμόδιων οργάνων της Διοίκησης του ΟΑΕΔ και έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. Συγκεντρώνει τις εγκριτικές αποφάσεις.
2. Ταξινομεί τα προς υλοποίηση προγράμματα, σύμφωνα με τις δηλώσεις πρόθεσης υλοποίησης που θα καταθέτουν οι φορείς κατάρτισης, τόσο στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής, όσο και στο Συντονιστικό αυτό όργανο του ΟΑΕΔ.
3. Κατανέμει τα προγράμματα κατάρτισης ανά ΔΥΑ, λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των διαθέσιμων ανέργων ανά ΔΥΑ και την περιοχή λειτουργίας των ΚΕΚ.
4. Κοινοποιεί τη λίστα κατανομής των προγραμμάτων ανά ΔΥΑ στους ενδιαφερόμενους φορείς κατάρτισης καθώς και στις ΔΥΑ.

Μετά το πέρας της ανωτέρω διαδικασίας, οι ΔΥΑ συντάσσουν πίνακα ανέργων προς κατάρτιση, τον οποίο κοινοποιούν στους αναδόχους φορείς (Κ.Ε.Κ) που υλοποιούν προγράμματα κατάρτισης στην περιοχή λειτουργίας τους. Κάθε άνεργος παραπέμπεται με συστατικό σημείωμά τους στα ΚΕΚ, τα οποία θα προβούν στην τελική επιλογή των ανέργων που θα εντάξουν στα προγράμματα κατάρτισης.

Ο ρόλος των ΚΕΚ στη διαδικασία της επιλογής ανέργων προκειμένου να καταρτισθούν είναι ο ακόλουθος:

1. Από τους υποδειχθέντες ανέργους από τις ΔΥΑ, τα ΚΕΚ προβαίνουν στην τελική επιλογή στη βάση των κριτηρίων που προαναφέρθηκαν και εκείνων που εφαρμόζει το κάθε ΚΕΚ, όπως αυτά αναφέρονται στην υποβληθείσα τεχνική προσφορά.
2. Στην περίπτωση αδυναμίας ανταπόκρισης των Δημοσίων Υπηρεσιών Απασχόλησης εντός **δεκαπέντε (15) ημερών**, ή στην περίπτωση υπόδειξης **μη επαρκούς αριθμού** ανέργων ή μη ανταποκρινόμενων στις ποιοτικές προδιαγραφές του συγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης ανέργων μέσα στο ίδιο χρονικό διάστημα, (η τήρηση της διαδικασίας αυτής πρέπει να επιβεβαιώνεται από σχετικά έγγραφα του αναδόχου και των ΔΥΑ), ο ανάδοχος φορέας θα πρέπει να προβεί σε ανοικτή πρόσκληση απευθυνόμενος στους εγγεγραμμένους ανέργους της περιοχής υλοποίησης του προγράμματος. Στην περίπτωση δε αυτή θα πρέπει να επιλέγει κατά προτεραιότητα από τους υποδειχθέντες από τις Δημόσιες Υπηρεσίες Απασχόλησης.

3. Από τους υποδειχθέντες ανέργους από τις ΔΥΑ, οι οποίοι έχουν χαρακτηρισθεί από αυτές ως άτομα ευπαθών κοινωνικά ομάδων, (όπως αυτά αναφέρονται ανωτέρω), τα ΚΕΚ δύνανται να επιλέγουν **αριθμό μέχρι του συνόλου των καταρτιζομένων. Ανεξάρτητα όμως του συνολικού αριθμού των καταρτιζομένων της ομάδας αυτής, η προσαύξηση του ωριαίου κόστους θα υπολογίζεται με 4,40 € ανά καταρτιζόμενο και μέγιστο αριθμό καταρτιζομένων (της ομάδας αυτής) τα δύο άτομα.**

4. Κατά τη διαδικασία της επιλογής ατόμων Ε.Κ.Ο, ο ανάδοχος φορέας δεν υποχρεούται να ακολουθεί το πλαίσιο των όρων και προϋποθέσεων που περιγράφονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ», στο Συμπλήρωμα Προγραμματισμού αυτού, στο ΕΣΔΑ και στην παρούσα προκήρυξη (δηλαδή τα ανωτέρω αναφερόμενα στο ίδιο άρθρο της παρούσας προκήρυξης σχετικά με την προτεραιότητα στην κατάρτιση των ανέργων).

5. Σε περίπτωση που ο ίδιος άνεργος επιλεγεί για να παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης, από δύο ή περισσότερους ανάδοχους φορείς που υλοποιούν το ίδιο πρόγραμμα κατάρτισης, το δικαίωμα επιλογής ασκεί ο ίδιος ο άνεργος και εναπόκειται στον ίδιο να αποφασίσει το ΚΕΚ στο οποίο θα καταρτισθεί.

6. Τα ΚΕΚ αναλαμβάνουν την υποχρέωση να ενημερώσουν εγγράφως τις συνεργαζόμενες Δημόσιες Υπηρεσίες Απασχόλησης της περιοχής τους, μετά το πέρας της κατάρτισης, για το αποτέλεσμα των ενεργειών τους για τον καθένα εκ των καταρτισθέντων. Δηλαδή, εάν διέκοψε το πρόγραμμα κατάρτισης, αν τοποθετήθηκε σε επιχείρηση εντός του εξαμήνου που ακολούθησε αμέσως μετά την κατάρτιση, αν παραμένει άνεργος μέχρι και την εκπνοή του εξαμήνου μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης και αν απασχολείται ή απασχολήθηκε σε θέσεις εργασίας που σχετίζονται με το αντικείμενο της κατάρτισής του.

Ακολούθως, με ευθύνη των Υπηρεσιών του ΟΑΕΔ, ενημερώνεται το Ατομικό Δελτίο του ανέργου (Ατομικό Σχέδιο Δράσης), που τηρούν οι Δημόσιες Υπηρεσίες Απασχόλησης,

Γ. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ

Ωφελούμενοι από την παρούσα προκήρυξη μπορούν να είναι:

- Οι εγγεγραμμένοι στα μητρώα ανέργων του ΟΑΕΔ, ανεξάρτητα αν λαμβάνουν επίδομα ανεργίας ή όχι.
- Άτομα ευπαθών κοινωνικά ομάδων, τηρουμένων των ανωτέρω προϋποθέσεων

Ο αριθμός των ωφελουμένων – καταρτιζομένων κάθε προγράμματος κατάρτισης ανέργων πρέπει να είναι **τουλάχιστον 10 και σε κάθε περίπτωση να μην υπερβαίνει τα 20 άτομα**.

Οι ανάδοχοι συνάπτουν συμφωνητικό με τον καταρτιζόμενο, στο οποίο αναφέρονται σαφώς τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, σχετικά με το περιεχόμενο και τους όρους υλοποίησης του προγράμματος, όπως το αντικείμενο, οι ώρες, το ποσό του εκπαιδευτικού επιδόματος, ο τρόπος καταβολής του, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης του προγράμματος, οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του ορίου απουσιών κ.α.

Δ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ

Όλοι οι εκπαιδευτές των προγραμμάτων κατάρτισης ανέργων πρέπει να αντλούνται από το «Μητρώο Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ, και να χρησιμοποιούνται για την ειδικότητα και το εκπαιδευτικό επίπεδο, για τα οποία είναι πιστοποιημένοι, με εξαίρεση τις περιπτώσεις εκείνες χρησιμοποίησης μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών, κατ' εφαρμογή των προϋποθέσεων που θέτει το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ και ύστερα από σχετική έγκριση από αυτό.

Οι ανάδοχοι συνάπτουν συμφωνητικά με τους εκπαιδευτές, στα οποία πρέπει να αναφέρονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, ιδίως δε το ύψος της αμοιβής τους και ο τρόπος καταβολής της, ο αριθμός των διδακτικών ωρών, η ωριαία αποζημίωση κ.α.

Ε. ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Το θεωρητικό μέρος κατάρτισης πρέπει να συναρτάται άμεσα με το εκπαιδευτικό αντικείμενο και να αποτελεί **το 40% μέχρι 70% του συνόλου των ωρών του προγράμματος**.

ΣΤ. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Η διάρκεια του πρακτικού μέρους του προγράμματος κατάρτισης θα καλύπτει **το 30% - 60% αντίστοιχα των συνολικών ωρών του προγράμματος**. Κατά την υλοποίηση του πρακτικού μέρους του προγράμματος κατάρτισης (πρακτική άσκηση), θα πρέπει να λαμβάνεται ειδική μέριμνα από τον φορέα κατάρτισης, ώστε να εξασφαλίζεται η συνάφειά του με το θεωρητικό μέρος του προγράμματος και να παρέχεται η δυνατότητα στους καταρτιζόμενους να έλθουν σε επαφή με τις πραγματικές συνθήκες άσκησης του επαγγέλματος στο οποίο καταρτίζονται.

Για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης είναι απαραίτητη η σύναψη συμφωνητικών συνεργασίας με συνεργαζόμενες επιχειρήσεις και φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα με δρα-

στηριότητα ή τμήματα συναφή με το αντικείμενο κατάρτισης, προκειμένου η υλοποίησή της πρακτικής άσκησης να λάβει χώρα εξ ολοκλήρου σε αυτές.

Στα συμφωνητικά αυτά πρέπει να περιγράφονται το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης, οι ώρες, ο αριθμός των καταρτιζομένων στη συγκεκριμένη επιχείρηση, οι ώρες απασχόλησης και η αμοιβή κάθε εκπαιδευτή πρακτικής άσκησης που χρησιμοποιεί η επιχείρηση καθώς και το ονοματεπώνυμό του, η αμοιβή της επιχείρησης, η υποχρέωση παροχής συστατικής επιστολής στον καταρτιζόμενο και άλλες υποχρεώσεις των συμβαλλομένων.

Η επιχείρηση ή ο φορέας του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα όπου πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση, ορίζει ως εκπαιδευτή πρακτικής άσκησης, εργαζόμενο/υποψήφιο συναφούς ειδικότητας/απασχόλησης και η παρουσία του στο χώρο υλοποίησής της είναι υποχρεωτική. Επίσης, ως εκπαιδευτής πρακτικής άσκησης, σε περίπτωση αδυναμίας της επιχείρησης να υποδείξει ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο, μπορεί να οριστεί από το ΚΕΚ πιστοποιημένος από το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ εκπαιδευτής πρακτικής άσκησης.

Η λειτουργία όλων των τμημάτων της πρακτικής άσκησης του συγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης πρέπει να εποπτεύεται κατά τακτά χρονικά διαστήματα από τον ορισμένο από τα ΚΕΚ επόπτη.

Z. ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ

Ως διακρατική συνεργασία του αναδόχου φορέα με φορέα του εξωτερικού νοείται αποκλειστικά η μετάβαση όλων των καταρτιζομένων στο εξωτερικό για πραγματοποίηση μέρους του εκπαιδευτικού προγράμματος και για διάστημα τουλάχιστον 5 ημερών. Στόχος, η ανταλλαγή τεχνογνωσίας με εξειδικευμένους στο αντικείμενο φορείς της αλλοδαπής, η οποία θα προσδώσει προστιθέμενη αξία στο πρόγραμμα με άμεσους αποδέκτες τους καταρτιζόμενους.

Η συμφωνία για την υλοποίηση της διακρατικής συνεργασίας μεταξύ του αναδόχου φορέα και του φορέα του εξωτερικού πρέπει να προκύπτει από το οριστικό **συμφωνητικό διακρατικής συνεργασίας**, στο οποίο θα αναφέρονται οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών. Εφόσον το συμφωνητικό είναι συνταγμένο σε ξένη γλώσσα, πρέπει να συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση από την Μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή από δικηγόρο. Το συμφωνητικό αυτό πρέπει να κατατεθεί στην Ε.Υ.Ε. πριν την έναρξη υλοποίησης του προγράμματος

Η. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ/ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

I. Υπεύθυνος Υποέργου

Για το σύνολο του Υποέργου (ως υποέργο θεωρείται) το σύνολο των ανατιθέμενων προγραμμάτων κατάρτισης στον ίδιο ανάδοχο φορέα), ορίζεται κάποιο φυσικό πρόσωπο, το οποίο αναλαμβάνει την ευθύνη του συντονισμού της ορθής υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης εκ μέρους του αναδόχου φορέα.

II. Υπεύθυνος Υλοποίησης Προγράμματος

Σε κάθε πρόγραμμα κατάρτισης πρέπει να ορίζεται ένας Υπεύθυνος Υλοποίησης του προγράμματος, μετά την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ του φορέα και της Αναθέτουσας Αρχής. Ο υπεύθυνος υλοποίησης μπορεί να οριστεί υπεύθυνος σε περισσότερα του ενός προγράμματα, εφόσον τα προγράμματα αυτά υλοποιούνται είτε στον ίδιο είτε σε διαφορετικούς χώρους, οι οποίοι βρίσκονται σε γειτνιάζοντες τόπους, ώστε να υπάρχει δυνατότητα άμεσης και ταχείας πρόσβασης σε όλους τους χώρους υλοποίησης των προγραμμάτων. Επίσης θα είναι υπεύθυνος να επιλύει καθημερινά ζητήματα, να ενημερώνει και να παράσχει πληροφορίες στην Αναθέτουσα Αρχή κλπ. Η παρουσία του Υπευθύνου Υλοποίησης των προγραμμάτων δεν απαιτείται να είναι διαρκής ή να έχει την μορφή της πλήρους ή αποκλειστικής απασχόλησης.

III. Επιστημονικός Υπεύθυνος Προγράμματος

Για κάθε υποβληθέν πρόγραμμα ορίζεται ένας επιστημονικός υπεύθυνος, τα στοιχεία του οποίου αναφέρονται στο υπόδειγμα «Τεχνική Προσφορά Προγράμματος Κατάρτισης» (Παράρτημα II).

Θ. ΛΟΙΠΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Πέραν των ανωτέρω αναφερομένων εκπαιδευτικών όρων, ισχύουν οι διατάξεις της υπ' αρ.112392/01-11-2004 (ΦΕΚ 1813/Β/08-12-2004) Κοινής Υπουργικής Απόφασης για ΕΣΔΕΚ σχετικά με τους εκπαιδευτικούς όρους των προγραμμάτων κατάρτισης ανέργων και των κοινών εκπαιδευτικών όρων.

Άρθρο 5

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1. ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

Για αυτή την κατηγορία δαπανών ισχύουν τα παρακάτω:

1) Οι άνεργοι, με ή χωρίς δικαίωμα τακτικού επιδόματος ανεργίας, δικαιούνται εκπαιδευτικού επιδόματος **3,52 ευρώ** μικτό ανά ώρα κατάρτισης.

2) Για τους καταρτιζόμενους που ανήκουν σε ευπαθείς κοινωνικά ομάδες πληθυσμού το εκπαιδευτικό επίδομα ανά ώρα κατάρτισης ανέρχεται στο ποσό των **4,99 ευρώ μικτό**.

Ειδικά για τους επιδοτούμενους άνεργους γίνεται αναστολή του επιδόματος ανεργίας για όσο χρόνο διαρκεί η κατάρτισή τους. Το χρονικό διάστημα που διαρκεί η κατάρτιση συνυπολογίζεται στο χρόνο επιδότησης της ανεργίας τους. Ο επιδοτούμενος άνεργος προκειμένου να συμμετάσχει στο πρόγραμμα θα πρέπει να προσκομίσει στον φορέα υλοποίησης πριν την έναρξη του προγράμματος κατάρτισης, έγγραφο αναστολής της επιδότησής του από τον ΟΑΕΔ.

Το εκπαιδευτικό επίδομα των καταρτιζομένων καταβάλλεται **το αργότερο 30 εργάσιμες ημέρες** από τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης, εφόσον ο φορέας έχει λάβει τη δεύτερη δόση χρηματοδότησης.

Πέραν του εκπαιδευτικού επιδόματος, ο ανάδοχος φορέας **πρέπει** να καλύπτει τις δαπάνες διατροφής, μετακίνησης και διαμονής των καταρτιζομένων.

2. ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

1. Οι επιχειρήσεις ή οι φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα (εκτός ΚΕΚ), στις εγκαταστάσεις των οποίων διεξάγεται πρακτική άσκηση καταρτιζομένων, θα λαμβάνουν αμοιβή η οποία υπολογίζεται από τη σχέση:

Μέχρι **2 ευρώ/ώρα X πραγματοποιηθείσες ώρες πρακτικής άσκησης X καταρτιζόμενα άτομα** σε πρακτική άσκηση.

2. Εφόσον οι εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης είναι εργαζόμενοι της επιχείρησης όπου διεξάγεται η πρακτική άσκηση, δύναται να καταβάλλεται στην επιχείρηση το ωρομίσθιο του κάθε εκ-

παιδευτή πρακτικής άσκησης Χ ώρες πρακτικής άσκησης Χ αριθμό εκπαιδευτών της ίδιας επιχείρησης, ως αποζημίωσή της για την απασχόληση του προσωπικού της σε άλλα καθήκοντα πλην των εργασιακών (εκπαιδευτικά).

3. ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

Οι αμοιβές που πρέπει να καταβάλει ο ανάδοχος φορέας στους εκπαιδευτές τόσο του θεωρητικού όσο και του πρακτικού μέρους του προγράμματος κατάρτισης καθορίζονται μετά από συμφωνία του αναδόχου και του εκπαιδευτή μέσα στα πλαίσια που ορίζει το ΕΣΔΕΚ.

Πέραν των συμφωνηθέντων αμοιβών, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών, του φόρου εισοδήματος κλπ., οι ανάδοχοι φορείς πρέπει να καταβάλλουν στους εκπαιδευτές τις δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής (όπου είναι απαραίτητο) σύμφωνα με τους όρους του ΕΣΔΕΚ.

4 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΕΝΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Α. Το ωριαίο κόστος των προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ανά κατ'αρτιζόμενο δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των **11,74 ευρώ**.

Β. Στην περίπτωση που στο πρόγραμμα κατάρτισης αποδεδειγμένα συμμετέχουν μέχρι δύο (2) καταρτιζόμενοι μέλη ευπαθών κοινωνικά ομάδων, βάσει σχετικού εγγράφου από τις Δημόσιες Υπηρεσίες Απασχόλησης (Δ.Υ.Α.) που θα πιστοποιεί την ένταξή τους σε Ευπαθείς Κοινωνικά Ομάδες, όπως αυτές ορίζονται στην παρούσα προκήρυξη, θα προσαυξάνεται το ωριαίο κόστος για τους συγκεκριμένους καταρτιζόμενους κατά **4,40 ευρώ** ανά καταρτιζόμενο-μέλος ευπαθούς κοινωνικά ομάδας, με ανάλογη προσαύξηση του εγκεκριμένου κόστους του προγράμματος. Στην Αναλυτική έκθεση υλοποίησης του πραγματοποιηθέντος προγράμματος κατάρτισης ο ανάδοχος δηλώνει τον αριθμό και τα στοιχεία των μελών ευπαθών κοινωνικά ομάδων, που παρακολούθησαν το πρόγραμμα, στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο της Δ.Υ.Α.. Μετά τον έλεγχο των στοιχείων αυτών θα εκδίδεται απόφαση αναπροσαρμογής του εγκριθέντος κόστους του προγράμματος σύμφωνα με το εγκεκριμένο ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στον ανάδοχο και αποτελεί πλέον συμβατικό στοιχείο. Ένεκα του γεγονότος αυτού, το έργο θα χρηματοδοτηθεί επιπρόσθετα, κατά το συνολικό κόστος που συνεπάγονται οι ανωτέρω αποφάσεις αναπροσαρμογής.

Γ. Για το μέρος των ενεργειών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης που υλοποιούνται με διακρατική συνεργασία, όπως προβλέπεται ανωτέρω στο άρθρο 4 Ζ της παρούσας, και για τις οποίες κατατίθεται μαζί με την προσφορά σχετική επιστολή πρόθεσης διακρατικής συνεργασίας, είτε για ενέργειες επαγγελματικής κατάρτισης σε νησιωτικές περιοχές, με τις προϋποθέσεις που αναφέρονται κατωτέρω στο άρθρο 6 παρ. στ της παρούσας προκήρυξης, είναι δυνατό να εγκριθεί ως ανώτατο ωριαίο κόστος ποσό μέχρι και **16,14 ευρώ** ανά καταρτιζόμενο, στο οποίο συμπεριλαμβάνεται και η τυχόν προσαύξηση για την περίπτωση συμμετοχής στο πρόγραμμα καταρτιζομένων – μελών ευπαθών κοινωνικά ομάδων.

Δ. Μείωση Κόστους κατά την έναρξη: Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός προγράμματος ο αριθμός των καταρτιζομένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου εγκεκριμένου και πάντως μεγαλύτερος του κατωτάτου επιτρεπτού ορίου, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με την δήλωση έναρξης είτε με νεώτερο έγγραφό του την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο. Στην περίπτωση αυτή το εγκριθέν κόστος του Προγράμματος και κατ' επέκταση του υποέργου μειώνεται αναλογικά με τον αριθμό των καταρτιζομένων που δεν θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα κατάρτισης.

Αντίστοιχα το φυσικό αντικείμενο του προγράμματος και του υποέργου μειώνεται κατά τις ανθρωποώρες κατάρτισης που δεν θα υλοποιηθούν.

Ε. Μείωση Κόστους μετά την έναρξη: Σε περίπτωση που μετά την έναρξη του προγράμματος ένας καταρτιζόμενος **αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο επιτρεπτό όριο απουσιών** ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το Πρόγραμμα Κατάρτισης, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε το εγκριθέν κόστος του Προγράμματος και κατ' επέκταση του υποέργου μειώνεται :

- Κατά το συνολικό ποσό του εκπαιδευτικού επιδόματος του καταρτιζομένου αυτού, και
- Κατά το μέρος της αμοιβής της επιχείρησης ή του φορέα στις εγκαταστάσεις των οποίων διενεργείται η πρακτική άσκηση, που αντιστοιχεί στο ανεκτέλεστο τμήμα της πρακτικής άσκησης του καταρτιζομένου αυτού.
- τη μείωση κατά 2€ για κάθε ανεκτέλεστη ανθρωποώρα πρακτικής άσκησης σε κάθε περίπτωση.

Το φυσικό, δε, αντικείμενο του προγράμματος και του υποέργου μειώνεται κατά τις ανθρωποώρες κατάρτισης που δεν εκτελέστηκαν.

Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ, για τις περιπτώσεις αυτές, προκειμένου να το λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση και πληρωμή των δόσεων του ανατεθέντος έργου.

ΣΤ. Σε περίπτωση μείωσης των ανθρωποωρών κατάρτισης λόγω πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανωτάτου επιτρεπτού ορίου ανά καταρτιζόμενο, το εγκριθέν κόστος του Προγράμματος και κατ' επέκταση του υποέργου, μειώνεται με το ποσό των εκπαιδευτικών επιδομάτων, το ποσό της αμοιβής της επιχείρησης για την διενέργεια πρακτικής άσκησης που αντιστοιχούν στις μη πραγματοποιηθείσες αυτές ανθρωποώρες κατάρτισης και στο ποσό των 2 € ανά ανεκτέλεστη ανθρωποώρα πρακτικής άσκησης.

Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει στη συνέχεια αποφάσεις αναπροσαρμογής του εγκριθέντος κόστους, εφόσον συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις (Δ, Ε, ΣΤ), πριν την καταβολή της επόμενης δόσης στον ανάδοχο και πάντως το αργότερο με την εξέταση της αίτησης τελικής πληρωμής του υποέργου, οι οποίες αποτελούν συμβατικό στοιχείο και υπέχουν θέση τροποποίησης σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^Ο

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ –ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ –

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Άρθρο 6

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

α. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν μόνο τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, τα οποία έχουν πιστοποιηθεί ΣΤΟ ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ 3 «Επαγγέλματα Πολιτισμού και Αθλητισμού, ΜΜΕ και Επικοινωνιών» σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 110327/14-02-05 (ΦΕΚ 230/Β/21-02-05) Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας που ορίζει το «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.)»

β. Εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος έχει τη νομική μορφή Ανώνυμης Εταιρίας, πρέπει να έχει ονομαστικοποιήσει τις μετοχές του μέχρι φυσικού προσώπου, το οποίο πρέπει να αποδεικνύεται με τα στο άρθρο 8 σημ. 13 αναφερόμενα δικαιολογητικά, προκειμένου να συμμετάσχει στον παρόντα διαγωνισμό, σύμφωνα με το άρθρο 15 του Ν. 2328/1995 (ΦΕΚ 159/Α/3-8-1995), σε συνδυασμό με το άρθρο 1 του π.δ. 82/1996 (ΦΕΚ 66/Α/11-4-1996), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

γ. Επίσης, ο υποψήφιος ανάδοχος δεν πρέπει να έχει αποκλειστεί από άλλους διαγωνισμούς του Δημοσίου λόγω παράβασης των υποχρεώσεών του που απέρρεαν από αυτούς ή έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

δ. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να υποβάλουν με την προσφορά τους προγράμματα μόνο στις Διοικητικές Περιφέρειες που έχουν την δυνατότητα σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 110327/14-02-05 (ΦΕΚ 230/Β/21-02-05) Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας που ορίζει το «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.)»

κονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας που ορίζει το «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.)».

ε. Οι ως άνω φορείς μπορούν να υλοποιήσουν προγράμματα σε πιστοποιημένες και μόνο δομές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω ΚΥΑ. Προκειμένου ένας φορέας να υλοποιήσει πρόγραμμα σε πιστοποιημένη δομή άλλου ΚΕΚ, συντάσσεται ιδιωτικό συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ των δύο φορέων, το οποίο συνυποβάλλεται μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά του φορέα, πριν την έναρξη υλοποίησης του προγράμματος. Το συμφωνητικό αυτό δεν καθιστά σε καμία περίπτωση ανάδοχο φορέα το ΚΕΚ στη δομή του οποίου υλοποιείται το πρόγραμμα.

Άρθρο 7

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές που γίνονται αποδεκτές αφορούν μέρος του έργου και αντιστοιχούν σε επιμέρους προγράμματα κατάρτισης ανά Νομό της χώρας.

2. Ο υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να υποβάλει αριθμό προγραμμάτων με συνολικό αριθμό καταρτιζομένων, ο οποίος δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει την δυναμικότητα των δομών του σε θέσεις κατάρτισης, όπως αυτή έχει πιστοποιηθεί από το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.

3. Σε κάθε Νομό είναι δυνατή η υποβολή κατά ανώτατο όριο τόσων προγραμμάτων και τέτοιων αντικειμένων κατάρτισης, όσων προβλέπονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας, σε συνδυασμό με τα αναφερόμενα ανωτέρω στην παρ. 2 και κατωτέρω στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος υποβάλλει ανά Νομό αριθμό προγραμμάτων ο οποίος υπερβαίνει τον προβλεπόμενο αριθμό προγραμμάτων για κάθε αντικείμενο κατάρτισης, όπως ορίζεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας, τα επιπλέον προγράμματα θα θεωρηθούν εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές και θα απορρίπτονται. Τα προγράμματα που θα απορριφθούν θα είναι τα τελευταία, όπως αυτά εμφανίζονται στην «Αναλυτική κατάσταση των προγραμμάτων» που αυτός υποβάλλει.

4. Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν μπορούν να υποβάλουν προσφορά για υλοποίηση του ίδιου προγράμματος κατάρ-

τισης περισσότερες από μία (1) φορά στον ίδιο Νομό. Δεν θα θεωρείται διαφορετικό το πρόγραμμα και θα απορρίπτεται, εφόσον διαφοροποιείται μόνο στο εκπαιδευτικό επίπεδο.

5. Ο κάθε υποψήφιος ανάδοχος έχει δικαίωμα να υποβάλλει προσφορά, είτε για το σύνολο των προγραμμάτων κατάρτισης, εκεί όπου νομιμοποιείται σύμφωνα με την πιστοποίηση του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ και σε συνδυασμό με τα ανωτέρω στην παρ. 3 αναφερόμενα είτε για μέρος αυτών και εντός των ορίων του προϋπολογισμού όπως αυτός ορίζεται στον Πίνακα του Άρθρου 3 της παρούσας προκήρυξης.

6. Οι προσφορές συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα, τα δε περιεχόμενα αυτών είναι:

α. Τα δικαιολογητικά συμμετοχής τα οποία περιγράφονται στο άρθρο 8 του παρόντος κεφαλαίου της προκήρυξης.

β. Η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις οδηγίες και το υπόδειγμα του Παραρτήματος II «Τεχνική Προσφορά Προγράμματος».

γ. Η οικονομική προσφορά σύμφωνα με τις οδηγίες και το υπόδειγμα του Παραρτήματος III «Οικονομική Προσφορά Προγράμματος».

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει κατά την σύνταξή τους να τηρηθεί **α-παραίτητα** η τάξη και η σειρά των υποδειγμάτων προς συμπλήρωση.

7. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εκτέλεσης της σύμβασης. Ο υποψήφιος ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του έργου και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την καλή εκτέλεση των εργασιών και εγγυάται για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους. Κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον ανάδοχο και δηλώνει ότι παραιτείται απ' όλα τα δικαιώματα που προκύπτουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα.

8. ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

α. Οι προσφορές στο σύνολό τους, ισχύουν και δεσμεύουν τους αναδόχους για εκατόν ογδόντα **(180) ημερολογιακές ημέρες** από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας (έναρξη αποσφράγισης των προσφορών) του διαγωνισμού.

β. Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απευθύνει ερώτημα στους υποψηφίους Ανάδοχους Φορείς, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, οι οποίοι οφείλουν να απαντήσουν σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την υποβολή του ερωτήματος.

γ. Ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της, ανεξάρτητα αν πρόκειται να κατακυρωθεί ολόκληρη ή μέρος της. Στην αντίθετη περίπτωση, αυτός υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση, κατάπτωση, μερική ή ολική, της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια και εφόσον με υπαιτιότητά του κηρύσσεται έκπτωτος υπόκειται στις προβλεπόμενες από τους νόμους κυρώσεις.

Άρθρο 8

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στα δικαιολογητικά συμμετοχής περιλαμβάνονται υποχρεωτικά, επί ποινή αποκλεισμού:

1) Έγγραφο υποβολής προσφοράς, υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου, το οποίο βρίσκεται έξω από τον κυρίως φάκελο της προσφοράς, προκειμένου να αναγραφεί ο αριθμός εισερχομένου πρωτοκόλλου της κατάθεσης της προσφοράς. Επίσης, σε αυτό το έγγραφο πρέπει να αναγράφεται η χρονική ισχύς της προσφοράς **(τουλάχιστον 180 ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)**.

2) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής αναγνωρισμένων πιστωτικών ιδρυμάτων ή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία αυτό το δικαίωμα, ύψους εκατόν σαράντα έξι ευρώ και εβδομήντα τεσσάρων λεπτών (146,74 €) για κάθε υποβαλλόμενο πρόγραμμα κατάρτισης. Η εγγυητική επιστολή πρέπει να απευθύνεται προς το Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και **να έχει ισχύ τουλάχιστον διακόσιες δέκα (210) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού (ημερομηνία έναρξης αποσφράγισης των προσφορών)**. Το ποσό της εγγυητικής επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία είτε με άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών του υποψηφίου αναδόχου. Η εγγύηση συμμετοχής του υποψηφίου αναδόχου που θα επιλεγεί ως Ανάδοχος επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των υπολοίπων διαγωνιζό-

Σημειώνεται ότι ως ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού νοείται η ημερομηνία έναρξης αποσφράγισης των προσφορών όπως αυτή καθορίζεται στην προκήρυξη.

4) Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει λυθεί, δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση και αναγκαστική διαχείριση, που πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και να είναι σε ισχύ την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (ημερομηνία έναρξης αποσφράγισης των προσφορών).

6) Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του, που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, τα

οποία πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και η οποία πρέπει να αποδεικνύεται από το περιεχόμενο των εγγράφων αυτών.

Εφόσον προκύπτει απαλλαγή κάποιου φορέα από την υποχρέωση έκδοσης των ανωτέρω δικαιολογητικών, πρέπει να προσκομίζεται σχετικό απαλλακτικό έγγραφο (π.χ. πιστοποιητικό, διάταξη νόμου κλπ.).

Εάν τα εν λόγω έγγραφα και πιστοποιητικά δεν εκδίδονται από την οικεία χώρα, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του διαγωνιζόμενου ενώπιον δικαστικής (Ειρηνοδικείου) ή διοικητικής αρχής (Συμβολαιογράφου), η οποία πρέπει να υπάρχει στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση εγκατάστασης του υποψηφίου αναδόχου φορέα στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων 4, 5 και 6 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.

7) Τις ακόλουθες υπεύθυνες δηλώσεις του ν. 1599/86, περί του ότι ο υποψήφιος ανάδοχος:

Α. δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου, δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών του προς τις Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα.

Β. συνέταξε την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι ακριβή.

Γ. παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησής της.

8) Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού ή τον ιδρυτικό νόμο κλπ. του υποψηφίου νομικού προσώπου, μαζί με τις μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών τροποποιήσεις του ή του κωδικοποιημένου καταστατικού, (εφόσον πρόκειται για Α.Ε. και ΕΠΕ και δεν έχει ήδη δημοσιευτεί σε ΦΕΚ το τελευταίο καταστατικό, πρέπει να είναι κατατεθειμένο στη Νομαρχία ή στο αρμόδιο Πρωτοδικείο αντίστοιχα και να προσκομίζεται το παράβολο του

ΤΑΠΕΤ, καθώς και ο αριθμός κατάθεσής του στη Νομαρχία ή στο Πρωτοδικείο αντίστοιχα), καθώς και το ΦΕΚ δημοσίευσης ή το ακριβές αντίγραφο του πρακτικού συγκρότησης του ισχύοντος διοικητικού οργάνου του Νομικού Προσώπου σε σώμα, (το οποίο, εφόσον πρόκειται για Α.Ε. και δεν έχει ήδη δημοσιευτεί σε ΦΕΚ, πρέπει να είναι κατατεθειμένο στη Νομαρχία και να προσκομίζεται το παράβολο του ΤΑΠΕΤ, καθώς και ο αριθμός πρωτοκόλλου της κατάθεσής του στη Νομαρχία). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών ή ιδρυτικών νόμων κλπ., ποιος δεσμεύει νόμιμα την εταιρία (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.) και η θητεία του ή των μελών του διοικητικού οργάνου.

9) Επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης του αρμόδιου Διοικητικού Οργάνου του Νομικού Προσώπου με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή του υποψηφίου αναδόχου φορέα στον διαγωνισμό (πλην μονοπρόσωπων εταιριών).

10) Σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού, επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης του αρμόδιου διοικητικού οργάνου του Νομικού Προσώπου ή εξουσιοδότηση (θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια αρχή), του νομίμου εκπροσώπου, με τα οποία παρέχεται σε τρίτο άτομο εξουσιοδότηση για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά.

Εφόσον δεν πρόκειται να παρευρίσκεται ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα αυτοπροσώπως, κατά την αποσφράγιση του φακέλου, και δεν περιλαμβάνεται στο ανωτέρω αναφερόμενο έγγραφο η εξουσιοδότηση σε τρίτο άτομο για να παραβρεθεί στη διαδικασία αποσφράγισης, υποβάλλεται επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης του αρμόδιου διοικητικού οργάνου του νομικού προσώπου ή εξουσιοδότηση (θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια αρχή) του νομίμου εκπροσώπου, με τα οποία παρέχεται το δικαίωμα σε τρίτο να παραβρεθεί κατά την αποσφράγιση του φακέλου και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί. Το έγγραφο αυτό μπορεί να προσκομίζεται κατά την αποσφράγιση του φακέλου της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου.

11) Αναλυτική κατάσταση των προγραμμάτων που υποβάλλει. Η κατάσταση αυτή θα περιλαμβάνει:

Α. Τον αύξοντα αριθμό και τον τίτλο των προτεινόμενων από τα ΚΕΚ προγραμμάτων κατάρτισης.

Β. Τον Κωδικό και την ονομασία της Περιφέρειας, του Νομού και του ΟΤΑ στα όρια των οποίων θα υλοποιηθούν τα προγράμματα.

Γ. Τη διάρκεια σε ώρες (θεωρία και πρακτική)

Δ. Τον προτεινόμενο αριθμό συμμετεχόντων ανά πρόγραμμα, υπολογίζοντας και το άθροισμα όλων των συμμετεχόντων στο σύνολο των προγραμμάτων αυτών.

Ε. Το εκπαιδευτικό επίπεδο των καταρτιζομένων

Ζ. Επιπλέον, για τις περιπτώσεις υλοποίησης προγράμματος σε άλλους χώρους, πέραν των ιδίων πιστοποιημένων δομών του ΚΕΚ, πρέπει να αναφέρεται το ΚΕΚ που εκμισθώνεται ή παραχωρείται ή οι χώροι στους οποίους θα υλοποιηθούν αυτά, σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. ε της παρούσας προκήρυξης.

Η. Την πρόθεση υλοποίησης του προτεινόμενου προγράμματος με διακρατική συνεργασία .

12) Σε περίπτωση που το ΚΕΚ υλοποιεί προγράμματα σε πιστοποιημένη Δομή άλλου ΚΕΚ, υποχρεούται επιπλέον να υποβάλει ιδιωτικό συμφωνητικό ενοικίασης ή παραχώρησης (προσωρινό προσύμφωνο ή οριστικό), της δομής, σύμφωνα με την 110327/14-02-05 (ΦΕΚ 230/Β/21-02-05) Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας που ορίζει το «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.)»..

13) Επιστολές πρόθεσης συνεργασίας από φορείς του εξωτερικού, για τις περιπτώσεις που προβλέπεται στο πρόγραμμα η διακρατική συνεργασία, οι οποίες, εάν είναι συνταγμένες σε ξένη γλώσσα, πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στα ελληνικά από την Μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή από δικηγόρο.

14) Εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος έχει τη νομική μορφή Ανώνυμης Εταιρίας πρέπει να προσκομίσει μέσα στον φάκελο των δικαιολογητικών α) πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής που εποπτεύει την συγκεκριμένη εταιρία, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΚΝ 2190/1920, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές της, με βάση το ισχύον καταστατικό της, είναι ονομα-

στικές και β) αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρίας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρίας, το **πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν την ημέρα υποβολής της προσφοράς**, σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 2 του π.δ. 82/1996 (ΦΕΚ 66/Α/11-4-1996), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Άρθρο 9

ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν από τους εκπροσώπους των διαγωνιζομένων επί αποδείξει, μέχρι την **Δευτέρα 14/11/2005** και ώρα **14.30** στη διεύθυνση Αγησιλάου 23-25, ΤΚ 104 36 Αθήνα, υπό τη μορφή ΕΝΟΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ή ΕΝΙΑΙΟΥ ΠΕΡΙΒΛΗΜΑΤΟΣ. Εκτός φακέλου οι προσφορές θα συνοδεύονται κατά την υποβολή τους και από έγγραφο υποβολής προσφοράς για πρωτοκόλλησή τους
2. Ο κυρίως ενιαίος σφραγισμένος φάκελος της Προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει τις εξής ενδείξεις:
 - 2.1 Τον κωδικό πιστοποίησης από το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ, την Επωνυμία και τη Διεύθυνση του υποβάλλοντος την προσφορά
 - 2.2 Τον Αποδέκτη:
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ,
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ,
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ,
ΑΓΗΣΙΛΑΟΥ 23-25, 104 36 ΑΘΗΝΑ.
 - 2.3 ΠΡΟΣΦΟΡΑ : ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
«Κατάρτιση ανέργων στον τομέα του πολιτιστικού περιβάλλοντος (2005-2006)»

2.4 ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 14-11-2005

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Νο: 3/2005

2.5 ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Η προσφορά μπορεί να υποβληθεί και ταχυδρομικώς στην παραπάνω διεύθυνση, ως συστημένη. Όσες προσφορές υποβληθούν έτσι θα παραληφθούν, μόνο αν πρωτοκολληθούν μέχρι την ως άνω ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. **Προσοχή : η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.** Εκπρόθεσμες προσφορές δεν θα παραλαμβάνονται ή εφόσον παραληφθούν, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν θα αποσφραγίζονται.

Άρθρο 10

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς θα πρέπει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού να περιέχει:

1. Έναν σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην §2 του Άρθρου 9 ανωτέρω και την εξής: «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**». Ο φάκελος αυτός θα περιέχει δύο (2) σφραγισμένους υπο-φακέλους:

1.1. έναν (1) υπο-φάκελο με τα **πρωτότυπα** (με την ένδειξη **ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**) των δικαιολογητικών συμμετοχής στον διαγωνισμό και

1.2. έναν (1) δεύτερο υπο-φάκελο με τα **αντίγραφα** όλων των παραπάνω.

2. Έναν σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην §2 του Άρθρου 9 ανωτέρω και την εξής: «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Ο φάκελος αυτός θα περιέχει επιμέρους ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥΣ υπο-φακέλους, **ένα για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης** που υποβάλλει ο Ανάδοχος.

Ο υποφάκελος του προγράμματος, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην §2 του Άρθρου 9 ανωτέρω και την εξής: «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΡΟ-**

ΓΡΑΜΜΑΤΟΣ» θα πρέπει να περιέχει **σε δύο αντίτυπα** (το ένα με την ένδειξη **«ΠΡΩΤΟ-ΤΥΠΟ»** στο εξώφυλλο και εσωτερικά σε κάθε σελίδα, μονογραμμένο κατά φύλλο από τον νόμιμο εκπρόσωπο ή τον νόμιμα εξουσιοδοτημένο από τον φορέα τρίτο και το άλλο με την ένδειξη **«ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ»** μόνο στο εξώφυλλο) **το Τεύχος Τεχνικής Προσφοράς Προγράμματος Κατάρτισης**, σε χωριστούς **ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥΣ** φακέλους το κάθε Τεύχος ανά Πρόγραμμα Κατάρτισης. Το πρωτότυπο Τεύχος Τεχνικής Προσφοράς θα είναι επικρατέστερο του αντιγράφου σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Η διάρθρωση του Τεύχους Τεχνικής Προσφοράς Προγράμματος Κατάρτισης είναι αυτή που περιγράφεται στο αντίστοιχο Υπόδειγμα (Παράρτημα II).

Ο υπο-φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς Προγράμματος Κατάρτισης και οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα Τεύχη Τεχνικής Προσφοράς Προγράμματος Κατάρτισης θα φέρουν πλέον τον α/α και τον τίτλο του Προγράμματος Κατάρτισης, σύμφωνα με την γενική αρίθμηση και τους τίτλους, που έχουν τα Προγράμματα Κατάρτισης στην κατάσταση με τα υποβληθέντα προγράμματα, που περιλαμβάνεται στον φάκελο δικαιολογητικά. Επίσης θα πρέπει να αναγράφονται οι κωδικοί της Περιφέρειας, του Νομού και του ΟΤΑ στους οποίους αφορά το πρόγραμμα κατάρτισης.

3. Έναν σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην §2 του Άρθρου 9 ανωτέρω και την εξής ένδειξη: **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**. Ο φάκελος αυτός θα περιέχει:

3.1.χωριστούς **ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥΣ** υπο-φακέλους, ένα για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης που υποβάλλει ο Ανάδοχος. Ο υπο-φάκελος κάθε προγράμματος, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην §2 του Άρθρου 9 ανωτέρω και την ένδειξη **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ»**, θα πρέπει να περιέχει δύο αντίτυπα (το ένα με την ένδειξη **«ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ»** στο εξώφυλλο και εσωτερικά σε κάθε σελίδα, μονογραμμένο κατά φύλλο από τον νόμιμο εκπρόσωπο ή τον νόμιμα εξουσιοδοτημένο από τον φορέα τρίτο και το άλλο με την ένδειξη **«ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ»** μόνο στο εξώφυλλο) του Τεύχους Οικονομικής Προσφοράς κάθε Προγράμματος Κατάρτισης, σε χωριστούς **ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥΣ** φακέλους το κάθε Τεύχος της Οικονομικής Προσφοράς, για κάθε Πρόγραμμα Κατάρτισης. Το πρωτότυπο της Οικονομικής Προσφοράς θα είναι επικρατέστερο του αντιγράφου σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Ο υπο-φάκελος κάθε Προγράμματος Κατάρτισης και οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα αντίτυπα Οικονομικής Προσφοράς κάθε Προγράμματος Κατάρτισης θα φέρουν επιπλέον τον α/α και τον τίτλο του Προγράμματος Κατάρτισης σύμφωνα με την γενική αρίθμηση και τον τίτλο που έχει το Πρόγραμμα Κατάρτισης στην κατάσταση με τα υποβληθέντα προγράμματα που περιλαμβάνεται στον φάκελο δικαιολογητικά. Επίσης θα πρέπει να αναγράφονται οι κωδικοί της Περιφέρειας, του Νομού και του ΟΤΑ, στους οποίους αφορά το κάθε πρόγραμμα κατάρτισης. Τα τεύχη των τεχνικών προσφορών θα πρέπει να είναι αριθμημένα.

3.2. Ένα σφραγισμένο φάκελο με το πρωτότυπο αποδεικτικό καταβολής του παραβόλου στον ειδικό λογαριασμό, το οποίο οι υποψήφιοι ανάδοχοι φορείς υποχρεούνται να καταβάλουν, βάσει του άρθρου 24 του Ν.2639/98 (ΦΕΚ 205/Α/2-9-98), το ύψος του οποίου καθορίζεται σε ποσοστό **0,20% επί του αιτούμενου συνολικού ποσού ανά πρόγραμμα και δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των εκατόν σαράντα έξι ευρώ και εβδομήντα τεσσάρων λεπτών (146,74 €) το καθένα**. Το παράβολο αυτό περιέρχεται στο Ανώτατο Συμβούλιο Εργασίας (ΑΣΕ) του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και κατατίθεται στον ειδικό λογαριασμό του **ΑΣΕ: ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ, αριθμ. Λογαριασμού 080/540050-31**. Το ποσό που αντιστοιχεί σε όλα τα υποβληθέντα προγράμματα μπορεί να καλύπτεται είτε με ένα ενιαίο παράβολο, στο οποίο θα αναφέρεται το πλήθος των προς έγκριση προγραμμάτων είτε με περισσότερα παράβολα, ισάριθμα με τα υποβληθέντα προς έγκριση προγράμματα στα οποία θα αναγράφεται ο α/α κάθε προγράμματος, σύμφωνα με την γενική αρίθμηση που έχει το πρόγραμμα στην αναλυτική κατάσταση με τα υποβληθέντα προγράμματα που περιλαμβάνεται στον φάκελο των δικαιολογητικών.

Εφόσον το /τα παράβολα δεν καλύπτουν όλα τα υποβληθέντα προγράμματα, η Επιτροπή Διενέργειας /Αξιολόγησης του Διαγωνισμού θα απορρίπτει τα τελευταία στη σειρά προγράμματα, όπως αυτά αναφέρονται στην Αναλυτική Κατάσταση Υποβληθέντων Προγραμμάτων, κατά το στάδιο της αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.

4. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή Διενέργειας/ Αξιολόγησης του Διαγωνισμού πρέπει κατά τον έλεγχο να μονογράψει και σφραγίσει την καθαρογραμμένη αυτή διόρθωση. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας/ Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

Άρθρο 11

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Α. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας/ Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, δημόσια, **την 21-11-2005, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10.00. π.μ.** στα γραφεία της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, Αγησιλάου 23-25, Αθήνα, παρουσία των νομίμων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι πρέπει να προσκομίσουν σχετική εξουσιοδότηση, όπως αυτή προβλέπεται στο άρθρο 8 παρ. 10, 2^η περίπτωση, εφόσον δεν έχει κατατεθεί το σχετικό έγγραφο μαζί με τον φάκελο των δικαιολογητικών της προσφοράς.

2. Κατά την αποσφράγιση, η Επιτροπή σφραγίζει, μονογράφει και ανοίγει τον κυρίως φάκελο, τους φακέλους των δικαιολογητικών, τους υπο-φακέλους με τα πρωτότυπα και τα αντίγραφα τους, τους φακέλους και τους υπο-φακέλους με τους σφραγισμένους φακέλους των αντιτύπων των Τευχών Τεχνικής Προσφοράς και σφραγίζει και μονογράφει το περιεχόμενο των φακέλων με τα πρωτότυπα δικαιολογητικά και τα πρωτότυπα Τεύχη Τεχνικής Προσφοράς. (πρώτη και τελευταία σελίδα). Εφόσον δεν έχουν τηρηθεί όσα αναφέρονται στα ανωτέρω Άρθρα 6-10 της παρούσας προκήρυξης, η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης απορρίπτει την προσφορά. Για την τήρηση ή μη των ανωτέρω, η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης συντάσσει πρακτικό.

3. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή αίρεση όρου της προκήρυξης ή της προσφοράς δε γίνεται δεκτή από τον προσφέροντα. Η Επιτροπή όμως έχει το δικαίωμα:

- 3.1. αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον υποψήφιο ανάδοχο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
- 3.2. σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος υποβάλλει αριθμό προγραμμάτων με συνολικό αριθμό καταρτιζομένων, ο οποίος υπερβαίνει την δυναμικότητα των δομών

του σε θέσεις κατάρτισης, όπως αυτή έχει πιστοποιηθεί από το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ και εφόσον θεωρεί ότι αυτό έγινε εκ παραδρομής, να απορρίψει τον υπερβάλλοντα αριθμό προγραμμάτων ώστε τα εναπομείναντα να πληρούν τον παραπάνω όρο. Τα προγράμματα που θα απορριφθούν θα είναι τα τελευταία, όπως αυτά εμφανίζονται στην «Αναλυτική κατάσταση των προγραμμάτων» που αυτός υποβάλλει (Υπόδειγμα Ι Παραρτήματος IV).

3.3.κατά τον ίδιο τρόπο μπορεί να ενεργήσει η Επιτροπή Διενέργειας /Αξιολόγησης του Διαγωνισμού εφόσον υποβληθούν αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές από τους υποψηφίους αναδόχους.

4. Η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, δικαιούται επίσης να ζητήσει από τους υποψηφίους αναδόχους τη συμπλήρωση ή αποσαφήνιση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών. Κανένα δικαιολογητικό συμμετοχής που αναφέρεται στο άρθρο 8 του παρόντος κεφαλαίου και δεν έχει υποβληθεί μαζί με τον κυρίως φάκελο της προσφοράς, μέσα στον φάκελο των δικαιολογητικών, δεν θα γίνεται δεκτό εκ των υστέρων.

5. Επίσης, σ' αυτό το στάδιο η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού εξετάζει την αντιστοιχία των στοιχείων της αναλυτικής κατάστασης των Προγραμμάτων με τα αναφερόμενα στον πίνακα πληροφοριακών στοιχείων της Τεχνικής Προσφοράς. Σε περίπτωση αναντιστοιχιών και εφόσον η Επιτροπή κρίνει ότι έγινε εκ παραδρομής ζητά από τον υποψήφιο ανάδοχο διευκρίνιση, άλλως απορρίπτει το πρόγραμμα στο οποίο παρατηρήθηκε η αναντιστοιχία.

6. Σε περίπτωση που καθίσταται αναγκαία η διακοπή της διαδικασίας εξαιτίας του μεγάλου αριθμού υποβληθεισών προσφορών, η Επιτροπή διακόπτει τη διαδικασία και συνεχίζει τις επόμενες ημέρες, σε συνεχόμενες συνεδριάσεις, μέχρι την αποσφράγιση και τον έλεγχο όλων των δικαιολογητικών και των φακέλων των τεχνικών προσφορών.

Για το αποτέλεσμα του ελέγχου των δικαιολογητικών και της αποσφράγισης, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό.

7. Οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα αποσφραγισθούν από την Επιτροπή, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε

αυτούς που υπέβαλαν προσφορές. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

B. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

I. ΓΕΝΙΚΑ

1. Η επιλογή των ΚΕΚ (Αναδόχων) , για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης, θα βασιστεί σε αξιολόγηση, με αριθμητική βαθμολόγηση και υπολογισμό του τελικού βαθμού κάθε προτεινόμενου προγράμματος, με βάση τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία που θα υποβάλουν οι υποψήφιοι ανάδοχοι νόμιμα και σύμφωνα με τους όρους του Διαγωνισμού. **Προσφορές που δεν πληρούν τους τυπικούς όρους που αναφέρονται στην παρούσα Προκήρυξη, δεν θα προωθηθούν προς αξιολόγηση.**

2. Η αξιολόγηση, βαθμολόγηση και κατάταξη, χωριστά για κάθε Νομό με βάση τον τελικό βαθμό που θα λάβει το κάθε προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 36 α) της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου, με βάση τα κριτήρια που αναλύονται στη συνέχεια.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή, κατ' αρχήν, επιλέγει και κατακυρώνει εκείνα από τα προτεινόμενα προγράμματα των υποβληθεισών προσφορών τα οποία έρχονται πρώτα στον πίνακα τελικής κατάταξης ανά Νομό σύμφωνα με τον ενδεικτικό αριθμό προγραμμάτων που περιγράφεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

II ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ/ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και θα αποτελείται από υπαλλήλους των Ειδικών Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων ή/και ανώτερους υπαλλήλους, κατηγορίας Π.Ε., του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και εμπειρογνώμονες – Αξιολογητές, που επιλέγονται από το Ενιαίο Μητρώο Αξιολογητών του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας Με την ίδια Απόφαση ορίζονται ο αναπληρωτής του προέδρου, οι αναπληρωτές των τακτικών μελών, καθώς και οι υπάλληλοι που έχουν την ευθύνη της γραμματειακής υποστήριξης της Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης.

2. Τα πρόσωπα που ορίζονται μέλη της Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης δεν επιτρέπεται:

- να έχουν ουδεμία εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους προτείνοντες την ενέργεια φορείς.
- να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και 3ου βαθμού συγγενείας με τους μετόχους ή και τους νομίμους εκπροσώπους των προτεινόντων φορέων ή και τον Διευθυντή του ΚΕΚ.

Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα το μέλος της Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του. Προς το σκοπό αυτό τα μέλη των ανωτέρω Επιτροπών μετά τον ορισμό τους υποβάλλουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86. Αν αποδειχθεί, ότι συμμετείχε στη διαδικασία αξιολόγησης μέλος το οποίο εμπίπτει στα ανωτέρω κωλύματα, καίτοι είχε υπογράψει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, τότε κινούνται εναντίον του οι διαδικασίες που προβλέπει ο ανωτέρω νόμος, η δε εισήγησή του δεν λαμβάνεται υπόψη.

3. Οι εμπειρογνώμονες - αξιολογητές επιλέγονται από το Ενιαίο Μητρώο Αξιολογητών (ΕΜΑ) με βάση τα τυπικά τους προσόντα σε συνδυασμό με την εμπειρία τους στο χώρο της επαγγελματικής κατάρτισης και εκπαίδευσης.

4. Οι εμπειρογνώμονες - αξιολογητές δεν επιτρέπεται:

- να περιλαμβάνονται στο «Μητρώο Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ
- να είναι στελέχη των Ειδικών Υπηρεσιών Διαχείρισης του Ε.Π. «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση», καθώς και των Ειδικών Υπηρεσιών Συντονισμού και Εφαρμογής συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
- να έχουν εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους προτείνοντες την ενέργεια φορείς
- να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και 3ου βαθμού συγγενείας με τους μετόχους ή τους νομίμους εκπροσώπους των προτεινόντων φορέων ή και τον Διευθυντή του ΚΕΚ.

Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα ο αξιολογητής οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του. Προς το σκοπό αυτό οι αξιολογητές μετά τον ορισμό τους υποβάλλουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86.

III. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ-ΣΤΑΔΙΑ

1. Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών, των φακέλων, σύμφωνα με τους ανωτέρω αναφερόμενους όρους της παρούσας προκήρυξης, η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης, θα προχωρήσει στον έλεγχο των τυπικών κριτηρίων αποκλεισμού των τεχνικών προσφορών, που περιγράφονται κατωτέρω, στην παρ. IV, βάσει του οποίου οι προσφορές κρίνονται τυπικά αποδεκτές ή τυπικά απαράδεκτες. Μετά τον ανωτέρω έλεγχο, ακολουθεί η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των τυπικά αποδεκτών προσφορών από την Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης.

2. Κάθε Τεχνική Προσφορά Προγράμματος Κατάρτισης θα εξεταστεί από την Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης, τα μέλη της οποίας βαθμολογήσουν κάθε κριτήριο αξιολόγησης χωριστά, με την αντίστοιχη τεκμηρίωσή τους, χρησιμοποιώντας τον τρόπο βαθμολόγησης που περιγράφεται στην παράγραφο V 1. *Μεθοδολογία αξιολόγησης*, κατωτέρω.

3. Η μεθοδολογία αξιολόγησης και ο τρόπος βαθμολόγησης των τεχνικών προσφορών για την τεχνική καταλληλότητα των προγραμμάτων από την Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης θα γίνει με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο V ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ κατωτέρω, εφόσον δεν υφίστανται τα τυπικά κριτήρια αποκλεισμού των τεχνικών προσφορών (παράγραφος IV).

IV ΤΥΠΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης ελέγχει τα παρακάτω κριτήρια που αφορούν στην τήρηση των όρων της παρούσας και η ύπαρξη ενός και μόνο εξ αυτών αποτελεί λόγο αποκλεισμού του προτεινόμενου προγράμματος κατάρτισης.

Συγκεκριμένα:

- Εάν η διάρκεια ενός προγράμματος κατάρτισης ανέργων είναι μικρότερη από 150 ώρες και μεγαλύτερη από 400 ώρες

- Εάν το εκπαιδευτικό πρόγραμμα δεν περιλαμβάνει τις υποχρεωτικές ενότητες που είναι α) Υγιεινή και Ασφάλεια στο χώρο εργασίας, βασικές αρχές εργατικής νομοθεσίας (10 ώρες) και β) Τεχνικές αναζήτησης εργασίας (σύνταξη βιογραφικού σημειώματος, βασικά στοιχεία συνέντευξης με εργοδότες, χρήση των υπηρεσιών και των προγραμμάτων του ΟΑΕΔ, βασικές αρχές στο ξεκίνημα αυτοαπασχόλησης κ.α.) (15 ώρες).
- Εάν η θεωρητική κατάρτιση δεν αποτελεί κατ' ελάχιστον το 40% ή υπερβαίνει το 70% του συνόλου των ωρών του προγράμματος
- Εάν ο προβλεπόμενος αριθμός καταρτιζομένων ανά πρόγραμμα είναι μικρότερος από 10 ή μεγαλύτερος των 20 ατόμων.

Ο έλεγχος των κριτηρίων αυτών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης κατά τη διάρκεια ή μετά το πέρας της διαδικασίας αποσφράγισης, για τα αποτελέσματα του οποίου εκδίδεται σχετικό πρακτικό.

V ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

1. Μεθοδολογία αξιολόγησης

Στο στάδιο αυτό θα γίνει βαθμολόγηση των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης των προτεινόμενων προγραμμάτων κατάρτισης, τα οποία αναφέρονται κατωτέρω στην παρ. 2, και ο υπολογισμός του Συνολικού Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε προγράμματος κατάρτισης, από τον οποίο θα κριθεί η τεχνική αρτιότητα και καταλληλότητα του κάθε Προγράμματος Κατάρτισης.

Η βαθμολόγηση των επιμέρους κριτηρίων για την τεχνική αξιολόγηση του κάθε προγράμματος θα γίνει με τη μέθοδο που ακολουθεί.

Τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης θα βαθμολογήσουν με ένα συνολικό ακέραιο βαθμό από το 0 έως το 100 κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης, κατά την ελεύθερη κρίση τους, ως εξής:

- α. Σε περίπτωση που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις του Προγράμματος Κατάρτισης η βαθμολογία του είναι από 51 μέχρι 75 βαθμούς (Επαρκής)
- β. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται από 76 μέχρι τους 100 βαθμούς (Καλή), για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του Προγράμματος Κατάρτισης.

γ. Στην περίπτωση που οι αποκλίσεις κριθούν ως ουσιώδεις ή δεν παρέχονται τα αναγκαία σχετικά στοιχεία για τη διαμόρφωση γνώμης, τότε η βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι από 0 μέχρι 50 βαθμούς (Ανεπαρκής).

Στη συνέχεια για κάθε ένα κριτήριο ο βαθμός των μελών της Επιτροπής Διενέργειας/ Αξιολόγησης, θα πολλαπλασιασθεί επί τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

Ακολούθως θα υπολογισθεί το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων όλων των ομάδων κριτηρίων το οποίο θα αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ) κάθε Προγράμματος Κατάρτισης.

Η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται, χωριστά για κάθε Πρόγραμμα Κατάρτισης, με το Συνολικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε Προγράμματος, Κατάρτισης που υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{ΣΒΤΠ} = \frac{\text{ΑΒΤΠ}}{\text{ΑΒΤΠ}_{\text{max}}} \times 100$$

όπου ΑΒΤΠ_{max} = η απόλυτη βαθμολογία του καλύτερου τεχνικά Προγράμματος Κατάρτισης στον ίδιο Νομό.

2. Κριτήρια αξιολόγησης

Κατά την φάση της τεχνικής αξιολόγησης, το πρόγραμμα κατάρτισης αξιολογείται βάσει πέντε ομάδων κριτηρίων που έχουν ως εξής:

Οι δύο πρώτες ομάδες (Ομάδα Α & Β) αφορούν την περιγραφή του εκπαιδευτικού περιεχομένου του κάθε προγράμματος κατάρτισης που υποβάλλει ο Ανάδοχος και την μεθοδολογία και την διαδικασία υλοποίησής του.

Οι δύο επόμενες ομάδες κριτηρίων (Ομάδα Γ & Δ) αφορούν τα κριτήρια αξιολόγησης σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του αναδόχου φορέα και των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων από την υλοποίηση του κάθε προγράμματος κατάρτισης.

Η τελευταία ομάδα (Ομάδα Ε) αφορά κριτήριο συγκριτικής αξιολόγησης και χωροταξικής κατανομής των προγραμμάτων.

Σε παρένθεση δίνονται ο συντελεστής βαρύτητας του κάθε κριτηρίου στην συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς του κάθε Προγράμματος Κατάρτισης.

ΟΜΑΔΑ Α.

Κριτήρια αξιολόγησης του εκπαιδευτικού περιεχομένου προγράμματος: (25%)

- A.1.** Περιγραφή του εκπαιδευτικού περιεχομένου του προγράμματος (σ.β. 8%)
- A.2.** Περιγραφή των στόχων του προγράμματος (σ.β. 4%)
- A.3.** Τεκμηρίωση των τοπικών αναγκών της αγοράς εργασίας, διάγνωση των εκπαιδευτικών αναγκών και η σύνδεσή τους με το αντικείμενο κατάρτισης που προτείνεται (σ.β. 5%).
- A.4** Ανάλυση του εκπαιδευτικού περιεχομένου του προγράμματος σε εκπαιδευτικές ενότητες (σ.β. 5%).
- A.5.** Εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές για το συγκεκριμένο πρόγραμμα: εκπαιδευτικό υλικό και ειδικός εξοπλισμός (σ.β. 3%).

ΟΜΑΔΑ Β.

Κριτήρια αξιολόγησης της οργάνωσης του προγράμματος και των διαδικασιών υλοποίησης του (25%)

- B.1.** Επιστημονική οργάνωση προγράμματος κατάρτισης με περιγραφή του προφίλ του Επιστημονικού Υπεύθυνου του προγράμματος (σ.β 7%).
- B.2.** Περιγραφή της μεθοδολογίας επιλογής των καταρτιζομένων, παρακολούθησης και εσωτερικής αξιολόγησης του προγράμματος, καθώς και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν, σε άμεση συνάφεια με τους εκπαιδευτικούς στόχους και τις απαιτήσεις του προγράμματος κατάρτισης. (σ.β. 2%).
- B.3.** Περιγραφή του προφίλ των εκπαιδευτών του προγράμματος κατάρτισης. (σ.β. 7%).

B.5. Ενέργειες στηριξης των καταρτιζομένων στη σύνδεσή τους με την αγορά εργασίας, μετά το πέρας της κατάρτισης και για διάστημα τουλάχιστον 4 μηνών, για την τοποθέτησή τους σε θέσεις εργασίας σχετικές με το αντικείμενο κατάρτισης. (σ.β. 6%).

Κριτήριο αξιολόγησης οργάνωσης και ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών
ΚΕΚ (25 %)

- Οργάνωση και Λειτουργία, Παρεχόμενη Κατάρτιση, Συμπληρωματικές Υπηρεσίες
- Διευθυντικό, Επιστημονικό και Διοικητικό Προσωπικό
- Κτιριακή Υποδομή - Εξοπλισμός
- Συνέντευξη από τον/τη Διευθυντή/τρια Κατάρτισης

ΟΜΑΔΑ Δ.

Κριτήρια αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του προτεινόμενου προγράμματος κατάρτισης: (10%)



EKT EYE
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΕΞΑΡΧΑΤΟΥ

ΟΜΑΔΑ Ε.

Κριτήριο συγκριτικής αξιολόγησης και χωροταξικής κατανομής των προ- γραμμάτων κατάρτισης: (10%)

Ε.1. Βαθμολογία του προγράμματος κατάρτισης κατόπιν της συγκριτικής του αξιολόγησης με τα άλλα προγράμματα κατάρτισης που υποβλήθηκαν στην ίδια διοικητική περιφέρεια και Νομό, με βάση τη χωροταξική τους κατανομή.

VI ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Στο στάδιο αυτό αποσφραγίζονται οι υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών και η αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προγραμμάτων κατάρτισης γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού σε τρία βήματα ως εξής:

Βήμα 1^ο Έλεγχος καταβολής του παραβόλου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 10 παρ. 3.2 της παρούσας προκήρυξης Εφόσον από το ενιαίο παράβολο ή από τα ι-σάριθμα, με τα υπονήφια προς έγκριση προγράμματα παράβολα, δεν προκύπτει η κάλυψη του προβλεπόμενου ποσοστού για όλα τα υποβληθέντα προγράμματα κατάρτισης, η Επιτροπή θα απορρίπτει τα προγράμματα εκείνα που είναι τελευταία στην «Αναλυτική Κατάσταση των προγραμμάτων κατάρτισης» που ο φορέας έχει υποβάλλει.

Βήμα 2^ο Καταγραφή της συνολικής προσφερόμενης τιμής και υπολογισμός του προτεινόμενου ωριαίου κόστους του προγράμματος.

Διευκρινίζεται ότι η τιμή μονάδας (ωριαίο κόστος προγράμματος) του συνολικού κόστους ενός προγράμματος κατάρτισης είναι το ωριαίο κόστος ανά ωφελούμενο, το οποίο ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο στα 11.74€.

Βήμα 3^ο Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προγραμμάτων, θα αφορά στα Προγράμματα Κατάρτισης που έχουν υποβληθεί στον ίδιο Νομό. Για κάθε Πρόγραμμα θα υπολογισθεί ο Συνολικός βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (ΣΒΟΠ), ως εξής:

**Μικρότερο Ισοδύναμο Ωριαίο Κόστος Προγραμμάτων
(στον ίδιο Νομό)**

$$\text{ΣΒΟΠ} = \frac{\text{Ισοδύναμο Ωριαίο Κόστος Προγράμματος}}{\text{Μικρότερο Ισοδύναμο Ωριαίο Κόστος Προγραμμάτων}} \times 100$$

Ισοδύναμο Ωριαίο Κόστος Προγράμματος

Όπου Ισοδύναμο Ωριαίο Κόστος Προγράμματος ορίζεται:

- Το κόστος ανά ανθρωπόωρα κατάρτισης του προγράμματος σε ευρώ, πολλαπλασιαζόμενο με **11,74** και διαιρούμενο με **16,14** [(Κόστος ανά ανθρωπόωρα κατάρτισης X 11,74) : 16,14], για τα προγράμματα που υλοποιούνται με διακρατική συνεργασία.
- Το κόστος ανά ανθρωπόωρα κατάρτισης του προγράμματος σε ευρώ για όλα τα υπόλοιπα προγράμματα.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100.

Σημειώνεται ότι λόγω της σημασίας και της συνθετότητας του έργου δεν γίνονται δεκτές και αποκλείονται του διαγωνισμού οικονομικές προσφορές που προσφέρουν έκπτωση μεγαλύτερη του **15% επί του ανωτάτου προβλεπομένου κόστους ανθρωπόωρας κατάρτισης**.

VII ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΗΓΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Στο στάδιο αυτό, η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, αφού λάβει υπόψη της τη βαθμολογία των Τεχνικών Προσφορών και των Οικονομικών Προσφορών, προβαίνει στην τελική αξιολόγηση των προσφορών για κάθε Πρόγραμμα Κατάρτισης κατά φθίνουσα τάξη στον ίδιο Νομό με τον υπολογισμό της συμφερότερης Προσφοράς.

Η Ανηγμένη Προσφορά (ΑΠ) κάθε προγράμματος θα υπολογισθεί με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\text{ΑΠ} = (\Sigma \text{ΒΤΠ} \times 0,8) + (\Sigma \text{ΒΟΠ} \times 0,2)$$

Με βάση τις Ανηγμένες Προσφορές τους, τα προγράμματα θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά βαθμού ΑΠ στον ίδιο Νομό. Από τον πίνακα κατάταξης αυτόν θα εγκριθεί η υλοποίηση των πρώτων σε κατάταξη προγραμμάτων και μέχρι να συμπληρωθεί ο αριθμός προγραμμάτων, όπως προβλέπεται στο Παράρτημα Ι της προκήρυξης για κάθε Νομό.

ΑΡΘΡΟ 12

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1.Κριτήριο κατακύρωσης του διαγωνισμού είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς. Μετά τον υπολογισμό της βαθμολογίας των ανηγμένων προσφορών κατά τα ανωτέρω η Επιτροπή Διενέργειας / Αξιολόγησης του Διαγωνισμού προβαίνει στην κατάταξη των Προγραμμάτων Κατάρτισης σε πίνακες τελικής κατάταξης ανά Νομό.

2. Σε κάθε Νομό θα κατακυρωθούν τόσα προγράμματα, όσα προβλέπονται στο Παράρτημα Ι «Ενδεικτική Γεωγραφική κατανομή των προγραμμάτων κατάρτισης».

3. Σε περίπτωση που ο αριθμός των υποβαλλόμενων και αξιολογηθέντων προγραμμάτων, στον τελικό πίνακα κατάταξης σε κάποιο Νομό υπολείπεται του προβλεπόμενου ενδεικτικού αριθμού προγραμμάτων, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να εγκρίνει αντίστοιχα επιπλέον προγράμματα, σε άλλο Νομό της ίδιας Περιφέρειας με την επόμενη υψηλότερη βαθμολογία ανηγμένης προσφοράς ή εφόσον δεν υπάρχει, σε άλλη Περιφέρεια και στο Νομό που έχουν υποβληθεί προγράμματα και αξιολογηθεί ως επαρκή, με την επόμενη υψηλότερη βαθμολογία ανηγμένης προσφοράς.

4. Εφόσον μετά τον υπολογισμό των ανηγμένων προσφορών προκύψει αδιάθετο υπόλοιπο σε σχέση με τον ενδεικτικά προβλεπόμενο προϋπολογισμό του πίνακα «Ενδεικτική Περιφερειακή Κατανομή προϋπολογισμού των προγραμμάτων κατάρτισης» (άρθρο 3) σε επίπεδο Περιφερειών / Νομών, συγκεντρώνεται το υπόλοιπο αυτό σε επίπεδο κάθε Περιφέρειας/ Νομού και κατανέμεται από την Επιτροπή Διενέργειας/ Αξιολόγησης του Διαγωνισμού σε επίπεδο άλλων Νομών της ίδιας Περιφέρειας, με βάση την επόμενη υψηλότερη βαθμολογία ανηγμένης προσφοράς των προγραμμάτων σε επίπεδο Περιφέρειας και μετατρέπεται σε ακέραιο αριθμό προγραμμάτων, προκειμένου αυτά να κατακυρωθούν στους υποψήφιους ανάδοχους. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν προσφερθέντα προγράμματα που έχουν αξιολογηθεί και κριθεί ως επαρκή σε άλλους Νομούς της ίδιας Περιφέρειας, συγκεντρώνεται το συνολικό υπόλοιπο σε επίπεδο Χώρας και κατανέμεται από την Επιτροπή Διενέργειας/ Αξιολόγησης του Διαγωνισμού σε επίπεδο Περιφερειών/Νομών με βάση την επόμενη υψηλότερη βαθμολογία ανηγμένης προσφοράς των προγραμμάτων σε επίπεδο Χώρας και μετατρέπεται σε ακέραιο αριθμό προγραμμάτων, προκειμένου αυτά να κατακυρωθούν στους υποψήφιους ανάδοχους.

5. Εφόσον μετά την τελική αξιολόγηση των προγραμμάτων κατάρτισης, ο συνολικός προϋπολογισμός των προγραμμάτων κατάρτισης που προβλέπεται στον πίνακα του άρθρου 3 υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου (25.000.000€), η Επιτροπή Διενέργειας/ Αξιολόγησης ακολουθεί την εξής διαδικασία:

σειρά κατάταξης υποψήφιο ανάδοχο στον ίδιο Νομό ή εφόσον δεν υπάρχει, στην ίδια Περιφέρεια και εάν δεν υπάρχει, στο σύνολο της χώρας.

7. Η Αναθέτουσα Αρχή, μέχρι την έκδοση της υπουργικής απόφασης κατακύρωσης του έργου στους αναδόχους, δύναται να ακυρώσει μερικά ή ολόκληρο το διαγωνισμό, ή να επαναλάβει μέρος ή το σύνολο των διαδικασιών αξιολόγησης, ή να αναβάλει τον διαγωνισμό, ή τέλος να υπαναχωρήσει από αυτόν. Στην περίπτωση αυτή οι συμμετέχοντες δεν έχουν δικαίωμα αποζημιώσεως για οποιοδήποτε λόγο και αιτία.

8. Μετά την έκδοση της Υπουργικής Απόφασης για την κατακύρωση του έργου στους αναδόχους φορείς, εκδίδονται οι αποφάσεις έγκρισης των προγραμμάτων από τον Γενικό Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, οι οποίες κοινοποιούνται στους αναδόχους φορείς.

ΑΡΘΡΟ 13

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Για τις ενστάσεις εφαρμόζεται αναλογικά το άρθρο 15 του π.δ. 394/1996 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 266/Α/4-12-1996) και ο Ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α/9-3-1999)»Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως κάθε φορά ισχύουν. Επίσης εφαρμόζεται ο Ν.2522/1997 (ΦΕΚ 178/Α/8-9-1997) για την «Παροχή προσωρινής δικαστικής προστασίας»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ –

ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Άρθρο 14

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

1. Η παροχή των περιγραφόμενων υπηρεσιών θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι την **31/12/2006** και θα αποτελέσει το αντικείμενο σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και των επί μέρους Αναδόχων. Η γλώσσα της σύμβασης θα είναι η Ελληνική

2. Κάθε τέτοια σύμβαση περιλαμβάνει μεταξύ των άλλων και τα εξής (συνολικά για το υποέργο, αλλά και αναλυτικά για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης):

2.1. Το φυσικό αντικείμενο του υποέργου το οποίο θα εκφράζεται σε ανθρωποώρες κατάρτισης, τον τρόπο και χρόνο βεβαίωσης υλοποίησης (παράδοσης) του φυσικού αντικειμένου (π.χ. κάθε μήνα ή τρίμηνο, με τη συμπλήρωση τυποποιημένου εντύπου και την τυχόν υποβολή άλλων δικαιολογητικών υλοποίησης, που θα καθορισθούν με τη σύμβαση ανάθεσης.).

2.2. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

2.3. Το συνολικό κόστος του υποέργου.

2.4. Τον τρόπο χρηματοδότησης και πληρωμών.

3. Η σύμβαση επίσης περιλαμβάνει τις νομικές, οικονομικές, τεχνικές και διαχειριστικές διατάξεις που ρυθμίζουν τις σχέσεις μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου κατά την διάρκεια της ισχύος της. Η σύμβαση δεν μπορεί να αποκλίνει ουσιωδώς από τους όρους της παρούσης προκήρυξης και της προσφοράς του διαγωνιζομένου που τελικά θα επιλεγεί.

2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

1. Η υπογραφή της Σύμβασης τελεί υπό την αναβλητική αίρεση της θετικής έκβασης της διαδικασίας προσυμβατικού ελέγχου νομιμότητας από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν2741/99, όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει. Τυχόν αρνητική έκβαση της διαδικασίας αυτής αποκλείει τη δυνατότητα υπογραφής σύμβασης με τους αναδόχους, τους οποίους αυτή θα αφορά και της απαίτησης αποζημίωσης του υποψηφίου αναδόχου κατά της Αναθέτουσας Αρχής.

2. Πρόσθετες προϋποθέσεις για την υπογραφή των συμβάσεων με τους αναδόχους φορείς είναι:

2.1. Η προηγούμενη έκδοση από το Τμήμα Ελέγχου Διαφάνειας του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης πιστοποιητικού, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3021/2002 (ΦΕΚ 143 Α/19-6-2002), όπως ισχύει, που να βεβαιώνει τη μη συνδρομή των ασυμβίβαστων ιδιοτήτων που προβλέπονται σε αυτόν.

2.2. Ο υποψήφιος Ανάδοχος μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω περιγραφόμενων διαδικασιών, θα κληθεί να υπογράψει την σύμβαση ανάθεσης του έργου. Υποχρεούται δε να ανταποκριθεί στην πρόσκληση αυτή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικαστική ενέργεια..

3. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης, ο Ανάδοχος Φορέας πρέπει να καταθέσει, **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ίση με το 5%** του συνολικού προϋπολογισμού του υποέργου που του ανατίθεται. Επίσης, υποχρεούται να καταθέσει το Τεχνικό Δελτίο Υποέργου και το Τεχνικό Παράρτημα Υποέργου ή οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, όπως αυτά θα καθοριστούν από την εγκριτική απόφαση ανάθεσης των υποέργων.

4. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί μέρος του έργου, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ίση με 5% επί του συνολικού προϋπολογισμού των κατακυρωθέντων σε αυτόν προγραμμάτων, όπως προβλέπεται ανωτέρω ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, δύναται να κηρυχθεί έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου χωρίς περαιτέρω διαδικασία, σε κάθε άλλη περίπτωση που τυχόν ορίζεται από την σύμβαση, αλλιώς επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Άρθρο 15

ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

1. ΠΑΡΑΛΟΤΕΑ

Μετά την κατακύρωση των προγραμμάτων, την έκδοση των εγκριτικών αποφάσεων και την υπογραφή της σύμβασης, κάθε ανάδοχος φορέας πρέπει να υποβάλλει στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Α. ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:

Μετά την επιλογή των καταρτιζομένων και το αργότερο 10 εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξη του κάθε προγράμματος συμπληρώνονται και αποστέλλονται:

1. Βεβαίωση έναρξης υλοποίησης προγράμματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:
 - Στοιχεία προγράμματος κατάρτισης
 - Στοιχεία τόπου διεξαγωγής του προγράμματος κατάρτισης
 - Στοιχεία υπευθύνου υλοποίησης προγράμματος κατάρτισης
 - Στοιχεία επιστημονικού υπευθύνου και υπευθύνου Ευπαθών Κοινωνικά Ομάδων του προγράμματος κατάρτισης, σύμφωνα με την Τεχνική Προσφορά. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αλλαγής του Επιστημονικού Υπεύθυνου και του υπευθύνου Ευπαθών Κοινωνικά Ομάδων του Προγράμματος, ο Ανάδοχος Φορέας υποβάλλει προς την Αναθέτουσα Αρχή εγκαίρως έγγραφο αιτιολογημένο αίτημα αλλαγής συνοδευόμενο από τα πλήρη στοιχεία καθώς και το βιογραφικό σημείωμα του Υπευθύνου που προτείνει. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει την αλλαγή αυτή, στη περίπτωση που τα τυπικά προσόντα του προτεινόμενου Υπευθύνου είναι κατώτερα των αντίστοιχων προσόντων του αντικατασταθέντα, όπως τα τελευταία έχουν περιγραφεί στη Τεχνική Προσφορά.
2. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα (θεωρίας και πρακτικής), στο οποίο αναγράφεται για κάθε εκπαιδευτική ενότητα ο αντίστοιχος εκπαιδευτής με τον αναπληρωτή του και το επίπεδο εμπειρίας του, το οποίο πρέπει να είναι σύμφωνο με αυτό που περιγράφηκε στην τεχνική προσφορά του εγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης.
3. Συγκεντρωτική Κατάσταση Καταρτιζομένων Προγράμματος Κατάρτισης, η οποία περιλαμβάνει τους επιλεγέντες καταρτιζόμενους καθώς και τους ισάριθμους επιλαχόντες, εφόσον υπάρχουν, για το εγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης, σύμφωνα με τις προδια-

γραφές της τεχνικής προσφοράς του προγράμματος και με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 4 παρ. Β του Αναλυτικού Τεύχους της Προκήρυξης, μαζί με το πρακτικό επιλογής τους ή άλλο σχετικό έγγραφο. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και θα έχει την υπογραφή τους.

4. Κατάσταση Εκπαιδευτών Προγράμματος Κατάρτισης, η οποία θα περιλαμβάνει τα στοιχεία και την υπογραφή των εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους, που έχουν οριστεί για το εγκεκριμένο πρόγραμμα, σε απόλυτη αντιστοιχία με τις προδιαγραφές, όπως αυτές περιγράφηκαν στην Τεχνική Προσφορά του εγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης. Σε περίπτωση αδυναμίας του Αναδόχου Φορέα άντλησης πιστοποιημένων εκπαιδευτών από το «Μητρώο Εκπαιδευτών του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ», με αντίστοιχο προφίλ, υποβάλλει αιτιολογημένη έκθεση αυτής της αδυναμίας στην Αναθέτουσα Αρχή, επισυνάπτοντας και την σύμφωνη γνώμη του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.
5. Κατάσταση Συνεργαζομένων Επιχειρήσεων Πρακτικής Άσκησης, στην οποία θα αναφέρονται τα στοιχεία των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων, με τις θέσεις πρακτικής που προσφέρει η κάθε μία, σε πλήρη αντιστοιχία με την τεχνική προσφορά του εγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αλλαγής των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων υποβάλλεται προς την Αναθέτουσα Αρχή αιτιολογημένη έκθεση αλλαγής τους, επισυνάπτοντας τόσο την αρχικά υποβληθείσα κατάσταση «Αναλυτικά στοιχεία συνεργαζόμενων επιχειρήσεων» (Παράρτημα ΙΙ – Υπόδειγμα Τεύχους Τεχνικής Προσφοράς Προγράμματος Κατάρτισης), όσο και την καινούργια. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα απόρριψης του αιτήματος τόσο στην περίπτωση που ο αριθμός των θέσεων πρακτικής στις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις ή/και η πρόθεση απασχόλησης των καταρτισθέντων από αυτές είναι διαφορετικός/ή αυτού που αναγράφηκε στην τεχνική προσφορά, όσο και σε κάθε άλλη περίπτωση που θα κριθεί ότι τα αποτελέσματα της πρακτικής άσκησης των καταρτιζομένων σε επίπεδο γνώσεων και δεξιοτήτων θα είναι διαφορετικά των δηλωθέντων στην τεχνική προσφορά του εγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης.
6. Συμφωνητικό μεταξύ της συνεργαζόμενης επιχείρησης ή του φορέα πρακτικής άσκησης και του αναδόχου φορέα για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης. Στο συμφωνητικό πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά οι υποχρεώσεις των δύο συμβαλλομένων όπως και η υποχρέωση της επιχείρησης να συντάξει για κάθε ένα από τους καταρτιζόμενους, συστατική επιστολή, στην οποία θα αναφέρεται το χρονικό διάστημα που υλοποιήθηκε η

πρακτική άσκηση, το τμήμα της επιχείρησης στο οποίο υλοποιήθηκε, οι εργασίες που εκτέλεσε ο καταρτιζόμενος καθώς και οι δεξιότητες τις οποίες απέκτησε κ.α. (βλ. και άρθρο 4, παρ. ΣΤ. της παρούσας), θεωρημένο από την αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία, όπου αυτό απαιτείται.

7. Συμφωνητικό συνεργασίας με άλλη πιστοποιημένη δομή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. ε της προκήρυξης, θεωρημένο από αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία, όπου απαιτείται, σε περίπτωση υλοποίησης ενεργειών εκτός των δικών του πιστοποιημένων δομών, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 110327/14-02-05 (ΦΕΚ 230/Β/21-02-05) Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας που ορίζει το «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.)».
8. Συμφωνητικό μεταξύ του φορέα της αλλοδαπής και του αναδόχου φορέα σε περίπτωση διακρατικής συνεργασίας, όπως αυτή περιγράφεται ανωτέρω στο άρθρο 4 Ζ της παρούσας. Στο συμφωνητικό πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά οι υποχρεώσεις και των δύο συμβαλλομένων.

Β. ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Κατά την υλοποίηση του προγράμματος και το αργότερο εντός 5 ημερών από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού τριμήνου από την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος φορέας υποχρεούται να υποβάλει Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης Φυσικής Προόδου του Υποέργου, δηλαδή του φυσικού αντικειμένου του συνόλου των ανατιθέμενων σ' αυτόν προγραμμάτων.

Επίσης, με την έναρξη του πρώτου προγράμματος κατάρτισης και το αργότερο εντός 5 ημερών από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μήνα, ο ανάδοχος φορέας υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή Μηνιαία Δελτία Πραγματοποιηθέντων Ανθρωποωρών Υποέργου.

Τα Μηνιαία και Τριμηνιαία Δελτία που υποβάλλονται από τον ανάδοχο φορέα υπέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

Στο πλαίσιο της υποβολής των ανωτέρω στοιχείων, οι ανάδοχοι υποχρεούνται να συνδεθούν ηλεκτρονικά με το Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, προκειμένου

να παρακολουθείται απρόσκοπτα η προσφορά των υπηρεσιών των ΚΕΚ, σύμφωνα με τις συμβατικές τους δεσμεύσεις.

Γ. ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

- Με την ολοκλήρωση της υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, ο ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας 2 μηνών να υποβάλει αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος προγράμματος, η οποία περιλαμβάνει

- α. Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του προγράμματος κατάρτισης
- β. Αξιολόγηση των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων και του προγράμματος κατάρτισης
- γ. Αποτελέσματα σχετικά με τα επαγγελματικά προσόντα που αποκτήθηκαν, την απορροφητικότητα στην αγορά εργασίας σε σύγκριση με τους τεθέντες στόχους.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα απόρριψης με αιτιολογημένη απόφαση της υποβληθείσας έκθεσης αξιολόγησης σε περίπτωση που δεν είναι συμβατή με το σύστημα αξιολόγησης που περιγράφηκε στην εγκεκριμένη προσφορά.

- Για τα τρία επόμενα εξάμηνα και εντός αποκλειστικής προθεσμίας 7 εργάσιμων ημερών από την εκπνοή τους, ο Ανάδοχος Φορέας υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, Έκθεση Παρακολούθησης των καταρτισθέντων στην οποία αναγράφονται :

- Τα πλήρη στοιχεία των καταρτισθέντων (διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνο, Τ.Κ)
- Η κατάστασή τους στην αγορά εργασίας (άνεργος, εργαζόμενος)
- Η επιχείρηση στην οποία εργάζονται, με τα πλήρη στοιχεία της.
- Το αντικείμενο της εργασίας τους
- Η συνάφεια του αντικειμένου της εργασίας τους με το αντικείμενο του προγράμματος κατάρτισης

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

A. Η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην καταβολή του εγκριθέντος τιμήματος σε δόσεις, κατόπιν υποβολής από τον Ανάδοχο, όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων, στοιχείων ή δικαιολογητικών, όπως αυτά θα οριστούν από τη σύμβαση ανάθεσης, και υπό την αίρεση της § Γ του παρόντος Άρθρου.

B. Οι πληρωμές από την Αναθέτουσα Αρχή προς τους Αναδόχους θα γίνονται για το σύνολο των προγραμμάτων που περιλαμβάνονται στην σύμβασή του (υποέργο) και πραγματοποιούνται ως εξής:

B.1 Η πρώτη δόση ύψους 30% του συνολικού κόστους του υποέργου καταβάλλεται μετά τη δήλωση έναρξης των προγραμμάτων κατάρτισης. Εφόσον το υποέργο περιλαμβάνει περισσότερα του ενός προγράμματα, η δήλωση έναρξης θα πρέπει να αφορά τουλάχιστον το **35% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων προγραμμάτων κατάρτισης**. Προϋπόθεση αποτελεί η υλοποίηση από τον ανάδοχο της απαιτούμενης προετοιμασίας για την έναρξη των προγραμμάτων, η οποία θα δηλώνεται από τον ανάδοχο φορέα και θα υπέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης, θα αποδεικνύεται από σχετικά δικαιολογητικά, όπως αυτά θα οριστούν στην σύμβαση και η οποία ενδεικτικά συνίσταται σε:

B.1.1 Δράσεις Πληροφόρησης & Δημοσιότητας (Καν. ΕΚ 1159/2000)

B.1.2 Επιλογή καταρτιζομένων

B.1.3 Επιλογή εκπαιδευτών

B.1.4 Σύνταξη αναλυτικού ωρολογίου προγράμματος

B.1.5 Οριστικοποίηση των επιχειρήσεων ή φορέων όπου θα υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Τεχνική Προσφορά

Η πρώτη δόση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος της ετήσιας δέσμευσης του υποέργου.

B.2 Η δεύτερη δόση ύψους 30% του συνολικού κόστους του υποέργου θα καταβάλλεται μετά την υποβολή δικαιολογητικών υλοποίησης, που θα καθορίζονται στην σύμβαση και θα αφορούν **τουλάχιστον 35% του συνολικού φυσικού αντικειμένου** (ανθρωποώρες κατάρτισης που θα αναφέρονται στη σύμβαση), καθώς και την πιστοποίηση της υλοποίησης αυτού από την Αναθέτουσα Αρχή.

B.3 Η τρίτη δόση ύψους **30%** του συνολικού κόστους του υποέργου θα καταβάλλεται μετά την υποβολή δικαιολογητικών υλοποίησης, που θα καθορίζονται στην σύμβαση και θα αφορούν το επιπλέον **35% (συνολικά τουλάχιστον 70%) του συνολικού φυσικού αντικειμένου** (ανθρωποώρες κατάρτισης που θα αναφέρονται στη σύμβαση), καθώς και την πιστοποίηση της υλοποίησης αυτού από την Αναθέτουσα Αρχή.

B.4 Η τελευταία δόση αφορά την καταβολή του τελικού υπολοίπου και αποπληρώνεται μετά την οριστική εκκαθάριση και παραλαβή του υποέργου (**100% του υποέργου**) και την πιστοποίησή του, η οποία θα γίνει σύμφωνα με όρους που προσδιορίζονται στην σύμβαση ανάθεσης

Γ. Απαραίτητη προϋπόθεση για κάθε μία από τις πιο πάνω πληρωμές αποτελεί η καταβολή από την Αρχή Πληρωμής του ΚΠΣ στην Αναθέτουσα Αρχή, των χρηματικών ποσών που αντιστοιχούν στην εκάστοτε φάση του όλου έργου.

Δ. Ο ανάδοχος φορέας πρέπει να υποβάλει Μηνιαία Δελτία Πραγματοποιηθέντων Ανθρωποωρών Υποέργου και Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης του φυσικού αντικειμένου του συνόλου των ανατεθέντων σ' αυτόν προγραμμάτων, τα οποία υπέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης. Η υποβολή των Δελτίων αυτών θα γίνεται μέσω του ηλεκτρονικού δικτύου σύνδεσης των ΚΕΚ με το Υπουργείο. Η μη υποβολή τους επιφέρει αναστολή των δόσεων.

Ε. Η πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου από την Αναθέτουσα Αρχή, γίνεται μέσω των ανωτέρω δικαιολογητικών (Μηνιαία και Τριμηνιαία Δελτία) υλοποίησης που υποβάλλει ο ανάδοχος. Με την σύμβαση ανάθεσης μπορεί να καθοριστεί η υποβολή πρόσθετων δικαιολογητικών

ΣΤ. Στο πλαίσιο του προληπτικού ή/και κατασταλτικού ελέγχου, η Αναθέτουσα Αρχή διακαιούται κατά την κρίση της να ζητήσει την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων από τον Ανάδοχο ή να προβεί σε επιτόπιο έλεγχο. Επισημαίνεται ότι εφ' όσον από τον έλεγχο των προσκομισθέντων ή των επιτόπου ελεγχθέντων δικαιολογητικών, προκύψει ότι το πρόγραμμα δεν υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης, της έγκρισης και της σύμβασης, το γεγονός αυτό δύναται να επιφέρει έως και την ακύρωση αυτού και επιστροφή των μέχρι τότε εισπραχθεισών αναλογουσών δόσεων. Ο επακριβής προσδιορισμός της διαδικασίας πιστοποίησης, των δικαιολογητικών καθώς και οι λεπτομέρειες παραλαβής – παροχής και ελέγχου των προβλεπόμενων υπηρεσιών, θα προσδιορίζονται στους όρους της σύμβασης ανάθεσης.

Ζ. Οι δαπάνες (εκπαιδευτικό επίδομα) των καταρτιζομένων, οι αμοιβές των εκπαιδευτών και των επιχειρήσεων ή φορέων, στις εγκαταστάσεις των οποίων υλοποιείται η πρακτική άσκηση, όπως προβλέπονται στην υπ' αρ. 112392/01-11-04 Κοινή Υπουργική Απόφαση για το «Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ, (2000-2006), για όλα τα Επιχειρησιακά προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις Κατάρτισης» αντίστοιχα, είναι υποχρεωτικές και αποτελούν αντικείμενο ελέγχου.

Η. Το έργο παρακολουθείται βάσει τεσσάρων (4) κατηγοριών διακριτών τμημάτων στον προϋπολογισμό των οποίων συμπεριλαμβάνονται τα κάτωθι:

- α) Δαπάνες εκπαιδευτών (αμοιβές, ασφαλιστικές εισφορές, δαπάνες μετακίνησης, διαμονής, διατροφής)
- β) Δαπάνες καταρτιζομένων (αμοιβές, ασφαλιστικές εισφορές, δαπάνες μετακίνησης, διαμονής, διατροφής)
- γ) Δαπάνες αμοιβής των επιχειρήσεων ή φορέων στις εγκαταστάσεις των οποίων πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση
- δ) Λοιπά

Σημειώνεται ότι, δύναται να πραγματοποιηθεί μετακύληση δαπανών από μια κατηγορία διακριτών σε άλλη, σε ποσοστό μέχρι 15% επί του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Τα παραρτήματα της παρούσας προκήρυξης αφορούν τα παρακάτω:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.	ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ & ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ.	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΥΧΟΥΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ.	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΥΧΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV.	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V.	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΕΙΣ