

**Έργο Μ.Κ.Ο.- Β' κύκλος**  
**Αποπληρωμή (Γ' δόση, ≤20%)**

Όταν το φυσικό αντικείμενο (μήνες απασχόλησης εργαζομένου και λοιπές ενέργειες και δράσεις) και το οικονομικό αντικείμενο (δαπάνες) του Υποέργου έχουν ολοκληρωθεί, μπορείτε να υποβάλετε αίτηση αποπληρωμής.

Προϋπόθεση είναι να έχουν εξοφληθεί ΟΛΕΣ οι δαπάνες και να έχουν αποσταλεί ΟΛΑ τα Μηνιαία και Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης.

Η αίτηση αποπληρωμής περιλαμβάνει:

1. Το Έντυπο **Αίτησης Αποπληρωμής** (συνημμένο αρχείο- προσοχή έχει 3 σελίδες).

*Στην αίτηση να συμπληρώνετε ΜΟΝΟ τα λευκά κελιά. Παρακαλώ να συμπληρωθούν όλα τα πεδία.*

2. **Αναλυτική Απολογιστική Έκθεση ανά Σχέδιο Δράσης**

*στην οποία να αναγράφονται οι ενέργειες που υλοποιήθηκαν από την έναρξη του / των σχεδίων δράσης έως την ολοκλήρωσή του / τους (συνημμένο αρχείο). Να συμπληρώνεται και το χρονοδιάγραμμα το οποίο αποτελεί την περίληψη των ενεργειών που περιγράφονται παραπάνω στην απολογιστική έκθεση.*

3. **Συγκεντρωτικές καταστάσεις δαπανών ανά σχέδιο δράσης** για όλο το διάστημα των 10 μηνών (συνημμένο αρχείο excel-δύο σελίδων: πρότυπο και παράδειγμα).

**A.** Προσοχή να δώσετε στη γκρι διαχωριστική γραμμή του excel της κάθε συγκεντρωτικής κατάστασης. Αυτή η γραμμή να διαχωρίζει τις δαπάνες που ελέγχθηκαν ήδη στην αίτηση της β' δόσης από τις δαπάνες που έγιναν από εκεί και πέρα.

**B.** Παρακαλείστε να είστε κάπως πιο περιγραφικοί στην «αιτιολογία πληρωμής» (π.χ.:



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ  
ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟ Ε.Κ.Τ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ  
ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

- αμοιβή Ιωάννη Ιωαννάκη μηνός Μαρτίου,
- συνολικές εισφορές ΙΚΑ Ιωάννη Ιωαννάκη μηνός Φεβρουαρίου,
- εκτύπωση φυλλαδίων,
- αγορά φωτοτυπικού μηχανήματος,
- αγορά γραφικής ύλης,
- επισιτιστικά έξοδα/ δαπάνες ηχοληψίας εκδήλωσης...
- έξοδα μετακίνησης/ διατροφής / διαμονής εθελοντών
- αμοιβή γραφίστα για σχεδιασμό αφίσας,
- αμοιβή εταιρείας για οργάνωση εκδήλωσης στου Φιλοπάππου με θέμα «Άνθρωπος και περιβάλλον»,
- εξόφληση Δ.Ο.Υ. για τους ελεύθερους επαγγελματίες κ.κ. Χριστόπουλο και Ζαχαριάδου
- κλπ

Γ. Σχετικά με τις αμοιβές των μισθωτών, αυτές θα πρέπει να καταχωρηθούν αναλυτικά στον κωδικό Γ60 ανά απασχολούμενο και ανά μήνα: καθαρές αποδοχές = σε μια σειρά στην Συγκεντρωτική Κατάσταση, συνολικές εισφορές (εισφορές εργαζόμενου + εισφορές εργοδότη) = σε άλλη σειρά στην Συγκεντρωτική Κατάσταση.

4. **Φωτοτυπίες αποδείξεων, τοποθετημένες στη σειρά όπως αναφέρονται στην συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών κάθε σχεδίου δράσης.** (Μην ξαναστέλνετε τις αποδείξεις που έχετε ήδη στείλει με την αίτηση καταβολής της β' δόσης).

**Έμφαση να δοθούν σε:**

Αποδεικτικά έγγραφα για την καταβολή μισθοδοσίας προσωπικού

**Ι. Για τους εργαζόμενους με ΙΚΑ που έχουν Σύμβαση Εργασίας ορισμένου χρόνου με τη ΜΚΟ (κωδικός Γ60):**

- Απόδειξη παραλαβής μισθού με υπογραφή από τον εργαζόμενο (λαβών),



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ  
ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟ Ε.Κ.Τ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ  
ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

- Μισθοδοτική κατάσταση με αναλυτικά ποσά καθαρών αποδοχών, εισφορών εργαζόμενου και εργοδότη στο ΙΚΑ.
- Μηνιαία Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) όπου φαίνεται ότι καταβάλλονται οι εισφορές στο ΙΚΑ από την ΜΚΟ.
- Απόδειξη εξόφλησης μηνιαίων εισφορών στο ΙΚΑ.

**II.** Για τους Ελεύθερους Επαγγελματίες κάτω του αφορολογήτου που έχουν Σύμβαση Έργου με τη ΜΚΟ (κωδικός **Γ61**):

- Απόδειξη παροχής υπηρεσιών του ελεύθερου επαγγελματία
- Διπλότυπο Είσπραξης από Δ.Ο.Υ. όπου φαίνεται η απόδοση από τη ΜΚΟ της παρακράτησης του φόρου των ελεύθερων επαγγελματιών.

**III.** Συμφωνητικά συνεργασίας με ιδιώτες ή εταιρείες που παρέχουν υπηρεσίες σχετικές με δημοσιότητα και ευαισθητοποίηση κοινού (κωδικός **Γ64**) και φωτοτυπίες των σχετικών αποδείξεων παροχής υπηρεσιών.

**IV.** Τα έξοδα φιλοξενίας (διαμονή, διατροφή και μετακίνηση) αφορούν αποκλειστικά άτομα που εργάστηκαν εθελοντικά για το / τα σχέδιο/α δράσης και πρέπει εγγράφως να αιτιολογούνται με υπεύθυνη δήλωση του Υπεύθυνου Υποέργου ή Νόμιμου Εκπροσώπου.

5. **Υλικό που παράχθηκε** στο πλαίσιο των σχεδίων δράσης, όπως αφίσες, φυλλάδια, βιβλία, CD, DVD, κλπ.
6. Επανάληψη του τελευταίου **Μηνιαίου Δελτίου Παρακολούθησης**.
7. Επανάληψη του **Εγκεκριμένου Προϋπολογισμού** κάθε σχεδίου δράσης.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ  
ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟ Ε.Κ.Τ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ  
ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

- Ο φάκελος με τα ανωτέρω έγγραφα να είναι πλήρης, τακτοποιημένος ανά σχέδιο δράσης και το περιεχόμενο καλώς αρχειοθετημένο.
- Όλα τα Έντυπα να συμπληρωθούν ηλεκτρονικά (όχι χειρόγραφα).
- Όλα τα Έντυπα να σταλούν με διαβιβαστικό το οποίο:
  - να έχει θέμα «ΑΙΤΗΣΗ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ Υποέργου ... - ΜΚΟ-Β»,
  - να αναφέρει όλα τα επισυναπτόμενα έγγραφα,
  - να πάρει αριθμό πρωτοκόλλου από την Πειραιώς 40.
- Εάν δεν έχετε καταθέσει όλα τα μηνιαία και τα τριμηνιαία δελτία, να το κάνετε.
- Σας τονίζεται πως ο **αρχικά Εγκεκριμένος Προϋπολογισμός** του κάθε σχεδίου δράσης πρέπει να συμπίπτει:
  - στη συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών
  - και στα δύο φύλλα των μηνιαίων δελτίων παρακολούθησης και
  - στον απολογισμό οικονομικού αντικείμενου της αίτησης αποπληρωμής.
- ! Υποχρεούστε να κρατάτε στα γραφεία σας ΟΛΕΣ τις αποδείξεις και τα τιμολόγια ΟΛΩΝ των δαπανών που απαρτίζουν το εγκριθέν και πραγματοποιηθέν οικονομικό αντικείμενο των σχεδίων δράσης και να τα έχετε στην άμεσα διάθεσή μας για έλεγχο όταν ζητηθούν !



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ  
ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟ Ε.Κ.Τ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ  
ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ